...……………………..

…………………………………………… (*data przyjęcia wniosku)*

*(imię i nazwisko wnioskodawcy – rodzica dziecka)*

……………………………………………

*(adres do korespondencji w sprawach rekrutacji)*

……………………………………………

*(nr telefonu)*

**Wniosek o przyjęcie dziecka do**

**Oddziału Przedszkolnego w Szkole Podstawowej   
im. Józefa Nowina Konopki w Mogilanach**

**na rok szkolny 2019/2020**

1. **Dane osobowe dziecka i rodziców/ opiekunów**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Imię/imiona i nazwisko dziecka |  | | |
| 2. | Data i miejsce urodzenia dziecka |  | | |
| 3. | PESEL dziecka  *(w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu*  *lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)* |  | | |
| 4. | Adres zamieszkania dziecka |  | | |
| 5. | Adres stałego zameldowania dziecka *(w przypadku, gdy jest inny niż adres zamieszkania)* |  | | |
| 6. | Imiona i nazwiska rodziców/prawnych opiekunów dziecka lub osób/podmiotów sprawujących pieczę zastępczą nad dzieckiem *(podkreślić właściwe)* | Matka |  | |
| Ojciec |  | |
| 7. | Adres miejsca zamieszkania  matki  dziecka | Kod pocztowy, miejscowość | |  |
| Ulica, nr domu/mieszkania | |  |
| Telefon do kontaktu | |  |
| Adres poczty elektronicznej | |  |
| 8. | Adres miejsca zamieszkania  ojca  dziecka | Kod pocztowy, miejscowość | |  |
| Ulica, nr domu/mieszkania | |  |
| Telefon do kontaktu | |  |
| Adres poczty elektronicznej | |  |

1. **Wnioskując o przyjęcie kandydata:**
2. Deklaruję uczęszczanie dziecka do oddziału przedszkolnego, w ramach godzin realizacji podstawy programowej, tj. od godz.8.00- 13.00.
3. Deklaruję uczęszczanie dziecka do oddziału przedszkolnego, od godziny.............do godziny ….……. i korzystanie z ……………….posiłków dziennie.

*( ilość)*

1. **Wskazanie kolejności wybranych publicznych przedszkoli/oddziałów przedszkolnych, w**

**kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych**

1………………………………………………………………

2………………………………………………………………

3………………………………………………………………

1. **Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie o systemie oświaty i**

**załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie[[1]](#footnote-1)**

\*) we właściwej rubryce *(Tak/Nie),* przy każdym z siedmiu kryteriów należy wstawić znak X

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Kryterium** | **Dokument potwierdzający spełnianie kryterium** | **Tak\*)** | **Nie\*)** |
| **1.** | Wielodzietność rodziny dziecka | **Oświadczenie** o wielodzietności rodziny dziecka |  |  |
| **2.** | Niepełno-sprawność dziecka | **Orzeczenie** o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności  *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata* |  |  |
| **3.** | Niepełno-sprawność  jednego z rodziców dziecka | **Orzeczenie** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 511 z późn. zm.)  Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata |  |  |
| **4.** | Niepełno-sprawność  obojga rodziców dziecka | **Orzeczenia** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 511 z późn. zm.)  *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata* |  |  |
| **5.** | Niepełno-sprawność  rodzeństwa dziecka | **Orzeczenie** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 511 z późn. zm.)  *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata* |  |  |
| **6.** | Samotne wychowywanie dziecka w  rodzinie | Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu **oraz oświadczenie** o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem  *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu kopia poświadczona, za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata* |  |  |
| **7.** | Objęcie dziecka pieczą zastępczą | **Dokument poświadczający** objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 998 z późn. zm.)  *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata* |  |  |

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie ………………….

1. **Informacja o spełnianiu dodatkowych kryteriów określonych przez organ prowadzący[[2]](#footnote-2)**

\*) we właściwej rubryce *(Tak/Nie),* przy każdym z 6 kryteriów wstaw znak X

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Kryterium** | **Tak\*)** | **Nie\*)** |
| **1.** | Dziecko podlegające obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego |  |  |
| **2.** | Dziecko pięcioletnie |  |  |
| **3.** | Dziecko czteroletnie i trzyletnie |  |  |
| **4.** | Dziecko, którego oboje rodzice pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, pobierają naukę w systemie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą |  |  |
| **5.** | Rodzeństwo kandydata uczęszcza do przedszkola, oddziału przedszkolnego lub kontynuuje edukację w szkole podstawowej, w obwodzie, której funkcjonuje przedszkole lub oddział przedszkolny |  |  |
| **6.** | Zadeklarowanie przez rodzica/rodziców lub prawnych opiekunów kandydata korzystania przez niego z oferty przedszkola powyżej pięciu godzin, stanowiących podstawę programową- trzy godziny i więcej |  |  |

Zgodnie z Uchwałą Nr XXX/244/2017 Rady Gminy Mogilany z dnia 30 marca 2017 roku w sprawie ustalenia kryteriów wraz z liczbą punktów oraz dokumentów w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, prowadzonych przez Gminę Mogilany, **spełnianie przez kandydata kryteriów, jest potwierdzane: pkt 1-3 skróconym aktem urodzenia dziecka, pkt 4 i 5 oświadczeniami.**

VI. **Do wniosku dołączam dokumenty o spełnianiu kryteriów wymienionych w**

**punkcie/punktach** ………..

VII. **Dodatkowe informacje o dziecku i rodzinie, mogące wpłynąć na funkcjonowanie dziecka**

**w przedszkolu** *( stan zdrowia, stosowana dieta, rozwój psychofizyczny dziecka, ewentualne potrzeby specjalne, itp.)*

……………………………………………………………………………………………………...…...………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. **Inne uwagi, propozycje, sugestie**

……………………………………………………………………………………………………. …………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………… …………………………………………………………..

Miejscowość, data Podpis osoby składającej wniosek

( rodzica, prawnego opiekuna)

………………………………………………… …………………………………………………………..

Miejscowość, data Podpis osoby składającej wniosek

( rodzica, prawnego opieku

1. **Oświadczenia:**
2. Oświadczam, że podane w deklaracji dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.
3. ***Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.***

Zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia dyrektora w przypadku zaistnienia zmian zawartych w zgłoszeniu/wniosku.

1. Klauzula informacyjna dla kandydatów (postępowanie rekrutacyjne)

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), informuje się, iż:  
1) administratorem danych osobowych kandydatów jest: Szkoła Podstawowa im. Józefa Nowina Konopki w Mogilanach; 32-031 Mogilany ul. Św. Bartłomieja Ap. 16/1 reprezentowana przez dyrektora Mirosława Pulikowskiego*,*

2) dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji postępowania rekrutacyjnego, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe z późniejszymi zmianami, na podstawie Art. 6 ust. Ust.1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.- przetwarzanie jest niezbędne do spełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze  
3) dane osobowe przechowywane będą w czasie zgodnym z przepisami ww. ustawy (art. 160)   
4) odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa  
5) każdy kandydat posiada prawo do dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, cofnięcia zgody w zakresie jakim była udzielona, bez wpływu na przetwarzanie, którego dokonano przed jej cofnięciem  
6) kandydat ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

7) podanie danych osobowych jest obowiązkowe ze względu na przepisy ww. ustawy (art. 150)  
8) kontakt z inspektorem ochrony danych – [odo.dmarek@onet.pl](mailto:odo.dmarek@onet.pl)

9) mogą być też przetwarzane szczególne kategorie danych, na podstawie artykułu 9 RODO ustęp 2

10) dane osobowe nie są przekazywane do państw trzecich oraz nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie są poddawane profilowaniu.

**Oświadczam, że zapoznałam/łem\* się z treścią ww. Informacji.**

………………………………………………… …………………………………………………………..

Miejscowość, data Podpis osoby składającej wniosek

( rodzica, prawnego opiekuna)

………………………………………………… …………………………………………………………..

Miejscowość, data Podpis osoby składającej wniosek

( rodzica, prawnego opiekuna)

1. **Decyzja Dyrektora**

Dziecko zostaje przyjęte/nieprzyjęte\* do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej  
 im. Józefa Nowina Konopki w Mogilanach

Uzasadnienie:………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………. ……………………………….

*Data Czytelny podpis* *dyrektora*

1. Zgodnie z art. 131 ust. 2 i 3 ustawy Prawo oświatowe, w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na obszarze danej gminy, niż wolnych miejsc, w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę kryteria wymienione w tabeli. Każde z kryteriów ma jednakową wartość.

   [↑](#footnote-ref-1)
2. Zgodnie z art. 131 ust. 4 ustawy Prawo oświatowe, w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dane publiczne przedszkole, nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący. Liczbę punktów za poszczególne kryteria określa ww. uchwała.

   [↑](#footnote-ref-2)