

Dyrekcja
Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 2
im. Gustawa Morcinka
ul. Jankowskiego 22
41-710 Ruda Śląska

WNIOSEK O WYDANIE DUPLIKATU LEGITYMACJI SZKOLNEJ

Dane wnioskodawcy (wypełnić drukowanymi literami):

1. Imię i nazwisko:.....
2. Data urodzenia: PESEL:.....
3. Adres zamieszkania:.....
4. Klasa:.....

W związku z utraceniem/zniszczeniem¹ wydanej w rokulegitymacji szkolnej proszę o wydanie duplikatu tego dokumentu.

Oświadczam, że podałam/podałem prawdziwe dane.

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność oryginał dokumentu. W przypadku odnalezienia oryginału zobowiązuję się do zwrócenia go Dyrekcji Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 2 im. Gustawa Morcinka w Rudzie Śląskiej.

Ruda Śląska,
(data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Załącznik:

1. Zdjęcie o wymiarach 30mm x 42mm
2. Kwota w wysokości 9,00 (słownie: dziewięć złotych) na mocy Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 stycznia 2000 z późniejszymi zmianami w sprawie zasad wydawania duplikatów oraz Ustawy o opłacie skarbowej z dnia 16 listopada 2006r.

¹niepotrzebne skreślić

Potwierdzenie odbioru duplikatu legitymacji szkolne znajduje się w rejestrze wydanych legitymacji

Uwaga:

Składając w sekretariacie wypełniony wniosek należy równocześnie wpłacić kwotę w wysokości **9,00** (słownie: dziewięć złotych) na mocy Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 14 marca 2005 (Dz. U. nr 58, poz 504) z późniejszymi zmianami w sprawie zasad wydawania duplikatów oraz Ustawy o opłacie skarbowej z dnia 16.11.2006 r.

Kwotę można wpłacić na konto: **Bank Śląski O/Ruda Śląska 88 1050 1214 1000 0023 5642 2143**