

Dyrekcja
Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 2
im. Gustawa Morcinka
ul. Jankowskiego 22
41-710 Ruda Śląska

WNIOSEK O WYDANIE DUPLIKATU ŚWIADECTWA

Dane wnioskodawcy (wypełnić drukowanymi literami):

1. Imię i nazwisko (nazwisko panięskie):.....
2. PESEL:.....
3. Adres zamieszkania:.....
4. Telefon kontaktowy:.....

W związku z utraceniem/zniszczeniem¹ wydanego w roku.....oryginału świadectwa dojrzałości/świadectwa ukończenia/promocyjnego¹ do klasy..... proszę o wydanie duplikatu tego dokumentu.

Oświadczam, że znana mi jest, wynikająca z art.272 Kodeksu Karnego odpowiedzialność karna za poświadczenie nieprawdy („Kto wyłudza poświadczenie nieprawdy przez wprowadzenie w błąd funkcjonariusza publicznego lub innej osoby upoważnionej do wystawienia dokumentu, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3).

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność oryginał dokumentu. W przypadku odnalezienia oryginału zobowiązuję się do zwrócenia go Dyrekcji Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 2 im. Gustawa Morcinka w Rudzie Śląskiej.

Duplikat dokumentu: odbiorę osobiście/proszę przesać na mój adres¹.

Ruda Śląska,
(data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Uwaga:

Składając w sekretariacie wypełniony wniosek należy równocześnie wpłacić kwotę w wysokości **26,00** (słownie: dwadzieścia sześć złotych) na mocy Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 14 marca 2005 (Dz. U. nr 58, poz. 504) z późniejszymi zmianami w sprawie zasad wydawania duplikatów oraz Ustawy o opłacie skarbowej z dnia 16.11.2006 r.

Kwotę można wpłacić na konto: **Bank Śląski O/Ruda Śląska 88 1050 1214 1000 0023 5642 2143**

¹niepotrzebne skreślić

Potwierdzam odbiór:.....
(data, seria i nr dowodu tożsamości, podpis)