

HODNOTÍCÍ ŘÁD

příloha školního řádu

**Základní škola a Mateřská škola Kašava,
okres Zlín, příspěvková organizace**



Platný od 15. 10. 2018



OBSAH

1. ZÁSADY HODNOCENÍ	4
1.1 Obecná pravidla hodnocení	4
1.2 Kritéria pro hodnocení	5
1.3 Formy ověřování vědomostí a dovedností žáků.....	6
1.4 Základní pravidla hodnocení prospěchu klasifikací.....	6
1.5 Sebehodnocení žáků	7
1.6 Hodnocení klíčových kompetenci.....	7
1.6.1 Přehled klíčových kompetencí.....	7
1.6.2 Kritéria hodnocení klíčových kompetencí	8
1.7 Hodnocení absolventských prací	8
1.7.1 Způsoby hodnocení	9
1.7.2 Kritéria hodnocení.....	9
2. Hodnocení ŽÁKŮ na I. stupni	10
2.1 První ročník.....	10
2.2 Druhý ročník.....	10
2.3 Třetí až pátý ročník	10
2.3.1 Český jazyk a literatura, Anglický jazyk	10
2.3.2 Matematika, Prvouka, Vlastivěda, Přírodověda	11
2.3.3 Výchovy – výtvarná, hudební, pracovní, tělesná.....	11
3. Hodnocení ŽÁKŮ na II. stupni.....	12
3.1 Český jazyk a literatura	13
3.2 Anglický jazyk.....	14
3.3 Konverzace v anglickém jazyce	15
3.4 Druhý cizí jazyk.....	16
3.5 Matematika.....	17
3.6 Informační a komunikační technologie.....	18
3.7 Fyzika, chemie	18
3.8 Přírodopis	19
3.9 Zeměpis.....	19
3.10 Dějepis.....	20
3.11 Výchova ke zdraví, občanská výchova	21
3.12 Hudební výchova.....	21
3.13 Výtvarná výchova.....	22
3.14 Tělesná výchova	22
3.15 Pracovní výchova	22

4. Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami	23
4.1 Podpůrná opatření	23
4.2 Individuální vzdělávací plán žáka se speciálními vzdělávacími potřebami....	24
4.3 Slovní hodnocení.....	25
5. Hodnocení nadaných žáků.....	27
5.1 Postup při poskytování podpůrných opatření	27
5.1.1 Individuální vzdělávací plán mimořádně nadaného žáka.....	28
5.1.2 Specifikace prováděných podpůrných opatření	28
6. Hodnocení cizinců	29
7. HODNOCENÍ CHOVÁNÍ.....	30
7.1 Stupně hodnocení chování	30
7.1.1 Velmi dobré chování žáka – 1	30
7.1.2 Uspokojivé chování žáka – 2.....	30
7.1.3 Neuspokojivé chování žáka – 3.....	31
7.2 Kritéria hodnocení žáka při udělení pochvaly.....	31
7.2.1 Pochvala.....	31
7.2.2 Pochvala třídního učitele	31
7.2.3 Pochvala ředitele školy	32
7.3 Kritéria hodnocení žáka při opatření k posílení kázně	32
7.3.1 Upozornění rodičům.....	32
7.3.2 Napomenutí třídního učitele	32
7.3.3 Důtka třídního učitele	33
7.3.4 Důtka ředitele školy	33
7.4 Pravidla pro vyloučení žáka ze školy	34

1. ZÁSADY HODNOCENÍ

1.1 Obecná pravidla hodnocení

- a) Hodnocení žáků upravuje Vyhláška č. 48/2005 Sb.
- b) Cílem a základem každého hodnocení je poskytnout žákovi zpětnou vazbu, tj. co se naučil, zvládnul, v čem se zlepšil, v čem chybuje, a jak má postupovat dále.
- c) Hodnocení by mělo vést k pozitivnímu vyjádření a mělo by být pro žáky motivující. Při hodnocení se nehodnotí osoba žáka, ale konkrétní ověřovaný problém.
- d) Důležité je uplatňovat přiměřenou náročnost a pedagogický takt. Soustředíme se na individuální pokrok každého žáka (nesmí docházet ke srovnávání žáků se spolužáky a rozdělování na úspěšné a neúspěšné).
- e) Pro celkové hodnocení používáme klasifikaci, pouze na žádost zákonných zástupců a doporučení pedagogicko-psychologické poradny se u žáků se speciálně vzdělávacími potřebami používá hodnocení slovní. U průběžného hodnocení používáme různé formy: klasifikaci, bodové hodnocení, procenta, slovní hodnocení, sebehodnocení žáků.
- f) Žáci jsou vedeni k sebehodnocení, k sebekontrolě, s chybou či nedostatkem se dále pracuje.
- g) Za 1. pololetí vydává škola žákovi výpis z vysvědčení, za 2. pololetí vysvědčení.
- h) Klasifikace souhrnného prospěchu se provádí na konci každého pololetí a není aritmetickým průměrem běžné klasifikace. Přihlíží se také k pravidelné a systematické přípravě na každou vyučovací hodinu, aktivitě a samostatnosti.
- i) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- j) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku podle § 52 odstavce 6 věty třetí školského zákona. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
- k) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

- l) Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, tak žádá krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.
- m) V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, pak krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka stanovených podle § 30 odst. 2. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu. Ředitel školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučení vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník.
- n) Pokud žák, který byl rozhodnutím soudu svěřen do střídavé výchovy rodičů, plní povinnou školní docházku střídavě ve dvou základních školách, vydává mu vysvědčení základní škola, v které zahájil vzdělávání dříve, pokud k tomu nebyla dohodou rodičů nebo rozhodnutím soudu určena druhá škola. Při hodnocení výsledků vzdělávání žáka za pololetí školního roku zohlední škola, která bude vydávat vysvědčení, hodnocení výsledků vzdělávání žáka druhou školou.

1.2 Kritéria pro hodnocení

- a) zvládnutí výstupů jednotlivých vyučovacích předmětů v rámci individuálních možností žáka
- b) schopnost řešit problémové situace
- c) úroveň komunikačních dovedností
- d) schopnost vykonávat činnosti smysluplně
- e) řešit předpokládané problémy tvůrčím způsobem
- f) změny v chování, postojích a dovednostech
- g) míra zodpovědnosti a tolerance, kterou žák pociťuje

1.3 Formy ověřování vědomostí a dovedností žáků

- a) písemné práce, slohové práce, testy, diktáty, cvičení ...
- b) ústní zkoušení a mluvený projev
- c) zpracování referátů, prací a jejich prezentace k danému tématu
- d) modelové a problémové úkoly, kvízy, křížovky, rébusy ...
- e) výroba pomůcek, modelů, laboratorní práce ...
- f) projektové a skupinové práce
- g) projektové dny celoškolské a projektové dny ročníkové
- h) soustavné diagnostické pozorování žáka
- i) exkurze, vícedenní výjezdní projekty
- j) vědomostní a dovednostní testy Cermat, Scio ...
- k) absolventské práce a jejich prezentace před komisí

1.4 Základní pravidla hodnocení prospěchu klasifikací

- a) Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován stupni:
1 – výborný, 2 – chvalitebný, 3 – dobrý, 4 – dostatečný, 5 – nedostatečný.
- b) Váha známek:
 - 3x Velmi důležitá událost (např. čtvrtletní práce, pololetní práce apod.)
 - 2x Důležitá událost (např. kontrolní práce za tematický celek apod.)
 - 1x Standardní váha (např. ústní zkoušení, desetiminutovky, diktáty, krátký test, referát, prezentace před třídou apod.)
 - 0,5x Poloviční váha (např. aktivita ve výuce většího rozsahu apod.)
 - 0,25x Čtvrtinová váha (např. aktivita ve výuce apod.)
- c) Znamka z hodnocení vědomostí nezahrnuje hodnocení chování žáka.
- d) Do klasifikace se promítá hodnocení úrovně dosažených vědomostí, dovedností, postup a práce s informacemi, úroveň komunikace a tvořivost žáka.
- e) Hodnocení musí probíhat průběžně v celém časovém období a výsledná známka je stanovena na základě dostatečného množství různých podkladů (při klasifikaci nejméně 3 známky za čtvrtletí).
- f) V případě zhoršení prospěchu je nutno ihned písemně informovat zákonné zástupce a konzultovat s nimi daný problém.
- g) Klasifikuje se vždy jen dostatečně probrané a procvičené učivo.

- h) Všechny písemné práce, testy a diktáty většího rozsahu jsou vždy včas předem oznámeny žákům, aby měli dostatek času se na ně připravit. Hodnotí se podle předem stanovených kritérií, bodů atd., se kterými byli žáci předem seznámeni.
- i) Všechny písemné práce jsou po ohodnocení předány žákům. Zákonní zástupci jsou tak průběžně seznamováni s výsledky práce svých dětí.
- j) Žák si může své případné neúspěšné hodnocení plně opravit vždy po dohodě s vyučujícím. Tato možnost slouží jako motivace k učení se, ale nelze ji zneužívat a nepracovat soustavně. V takových, stále se opakujících případech, vyučující žákovi opravu neumožní.
- k) Vyučující dbá, aby si žáci své oklasifikované a opravené podklady pro hodnocení založili do osobní složky.
- l) Domácí úkoly slouží k procvičení a upevnění získaných znalostí a dovedností při vyučování. Vypracování domácích úkolů je dobrovolné.

1.5 Sebehodnocení žáků

- a) Ve všech ročnících probíhá sebehodnocení v rámci jednotlivých vyučovacích předmětů průběžně ústně nebo písemně.
- b) Při sebehodnocení se žák snaží popsat:
 - co se mu daří,
 - co mu ještě nejde,
 - jak bude pokračovat dál.

1.6 Hodnocení klíčových kompetencí

Hodnocení klíčových kompetencí provádí všichni vyučující průběžně, v pololetí a na konci školního roku vyhodnotí klíčové kompetence prostřednictvím školního informačního systému EduPage.

1.6.1 Přehled klíčových kompetencí

- a) Kompetence k učení
- b) Kompetence k řešení problémů
- c) Kompetence komunikativní
- d) Kompetence personální a sociální
- e) Kompetence občanské
- f) Kompetence pracovní

1.6.2 Kritéria hodnocení klíčových kompetencí

- a) 5 hvězdiček:
- Přesně zvládá znalosti, fakta, pojmy, definice a zákonitosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje znalosti při řešení úkolů.
 - Bez problémů vykonává veškerou vzdělávací činnost.
- b) 4 hvězdičky:
- V podstatě přesně zvládá znalosti, fakta, pojmy, definice a zákonitosti.
 - K uplatnění získaných znalostí občas potřebuje drobnou pomoc učitele - například návodnou otázku.
- c) 3 hvězdičky:
- Má základní znalosti zvládnuté, občas se objevují v získaných znalostech, faktech, pojmech, definicích a zákonitostech mezery.
 - Dopouští se drobných chyb, při řešení úkolů vyžaduje pomoc učitele.
- d) 2 hvězdičky:
- Má závažné mezery v osvojování požadovaných základních znalostí.
 - V jeho výkonech jsou závažné chyby, je nesamostatný, pouze s pomocí učitele je schopen zorganizovat vlastní práci.
- e) jedna hvězdička:
- Má zásadní nedostatky ve znalostech, faktech, pojmech, definicích a zákonitostech. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele.
 - Zpravidla neproказuje péli a jeho snaha je minimální.

1.7 Hodnocení absolventských prací

Absolventská práce je jednou z forem, jak škola ověřuje některé dovednosti, schopnosti a znalosti žáka, který končí základní vzdělávání. Její vypracování a odevzdání stanovuje naše škola jako povinnou součást práce žáka 9. ročníku.

Žák by měl vypracováním prokázat tyto schopnosti a dovednosti:

- a) schopnost dlouhodobější samostatné práce,
- b) schopnost vyhledávání a zpracování informací,
- c) schopnost integrovat učivo více předmětů a nacházet souvislosti mezi jevy a poznatky,
- d) schopnost napsat vlastní úvahu na dané téma,
- e) schopnost grafického zpracování tématu,
- f) schopnost vyjádření v cizím jazyku,
- g) schopnost napsat text pomocí textového programu v počítači.

1.7.1 Způsoby hodnocení

Práce posuzuje komise složená z učitelů a oslovených odborníků na daná témata na základě přečtení práce a ústní obhajoby žáka.

Práce vyhovující základním požadavkům budou hodnoceny 3 stupni:

- vynikající,
- velmi dobrá,
- postačující.

Kromě tohoto hodnocení se bude k úrovni práce přihlížet při hodnocení v některých předmětech

- český jazyk – gramatická a stylistická úroveň,
- anglický jazyk – schopnost napsat krátký text v cizím jazyce,
- informační a komunikační technologie – schopnost napsat text v textovém editoru dle typografických pravidel, grafická úprava,
- dále pak v předmětech, které jsou stěžejní vzhledem k zvolenému tématu.

Neodevzdání práce může být v některém z těchto předmětů (podle zaměření práce) důvodem k hodnocení stupněm „nedostatečný“ na úrovni pololetní či čtvrtletní písemné práce (váha známky 3).

1.7.2 Kritéria hodnocení

- a) věcná správnost,
- b) obsah vlastních myšlenek,
- c) spojení více předmětů,
- d) využití více informačních zdrojů,
- e) nápaditost a originalita zpracování,
- f) grafická úprava,
- g) splnění všech povinných součástí,
- h) přesnost citací,
- i) gramatická a stylistická úroveň,
- j) aktivita při spolupráci s vedoucím absolventské práce
- k) úroveň prezentace práce před komisí a spolužáky.

2. HODNOCENÍ ŽÁKŮ NA I. STUPNI

2.1 První ročník

- a) Při hodnocení vycházíme z předpokladu, že žáka je potřeba hodnotit především kladně a motivací ho získat pro školní práci.
- b) První čtvrtletí hodnotíme jen motivačními razítky. Od druhého čtvrtletí používáme známky 1 a 2. V případě horšího prospěchu hodnotíme písmenem N (nezvládá), v případě potřeby je doplněno slovním hodnocením. Celý rok používáme razítka a samolepky.
- c) Zákonní zástupci jsou průběžně po celý rok seznamováni s výsledky práce dětí na konzultacích, kde jsou k nahlédnutí všechny pracovní materiály dětí.
- d) Při průběžném hodnocení výchov (VV, HV, TV, PV) hodnotíme především zájem o předmět a snahu při práci.

2.2 Druhý ročník

- a) Při hodnocení vycházíme z předpokladu, že žáka je potřeba hodnotit především kladně a motivací ho získat pro školní práci.
- b) Do konce září hodnotíme jen motivačními razítky. Od druhého čtvrtletí používáme známky 1, 2 a 3. V případě horšího prospěchu hodnotíme písmenem N (nezvládá), v případě potřeby je doplněno slovním hodnocením.
- c) Zákonní zástupci jsou průběžně po celý rok seznamováni s výsledky práce dětí na konzultacích, kde jsou k nahlédnutí všechny pracovní materiály dětí.
- d) Při průběžném hodnocení výchov (VV, HV, TV, PV) hodnotíme především zájem o předmět a snahu při práci.

2.3 Třetí až pátý ročník

- a) Do konce září hodnotíme pouze známkami 1, 2 a 3. V případě horšího prospěchu hodnotíme písmenem N (nezvládá), v případě potřeby doplněno slovním hodnocením. Od října používáme celou klasifikační stupnici.

2.3.1 Český jazyk a literatura, Anglický jazyk

Hodnocení pololetních, závěrečných písemných prací a prací většího rozsahu:

počet procent	výsledná známka
100 – 85 %	1
84 – 65 %	2

64 – 40 %	3
39 – 20 %	4
19 – 0 %	5

Hodnocení diktátů a pravopisných cvičení dle počtu chyb:

počet chyb	výsledná známka
0 – 1	1
2 – 3	2
4 – 5	3
6 – 7	4
8 a více	5

Hodnocení může být zmírněno u náročnějších diktátů s mnoha pravopisnými jevy.

2.3.2 Matematika, Prvouka, Vlastivěda, Přírodověda

Hodnocení pololetních, závěrečných písemných prací a prací většího rozsahu:

počet procent	výsledná známka
100 – 90 %	1
89 – 75 %	2
74 – 50 %	3
49 – 25 %	4
24 – 0 %	5

2.3.3 Výchovy – výtvarná, hudební, pracovní, tělesná

Při průběžném hodnocení výchov (výtvarná, hudební, pracovní, tělesná) je hodnocen především zájem o předmět a snaha při práci.

3. HODNOCENÍ ŽÁKŮ NA II. STUPNI

I.) Vyučovací předměty teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty, Matematika a Informační a komunikační technologie.

Při klasifikaci výsledků v předmětech s převahou teoretického zaměření se hodnotí:

- a) ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti
- b) schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí
- c) především kvalita myšlení, logika, samostatnost a tvořivost
- d) aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim
- e) přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu
- f) kvalita výsledků činností
- g) osvojení účinných metod samostatného studia

II.) Vyučovací předměty praktického a výchovného zaměření

Převahu praktické činnosti a výchovného zaměření mají Občanská výchova, Výchova ke zdraví, Výtvarná výchova, Hudební výchova, Tělesná výchova a Pracovní výchova.

Při klasifikaci v předmětech s převahou praktického zaměření se hodnotí:

- a) vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- b) osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- c) využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- d) aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
- e) kvalita výsledků činností,
- f) organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- g) dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
- h) hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci, zajištění pomůcek dle pokynů vyučujícího
- i) obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se hodnotí:

- a) stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- b) osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- c) poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
- d) kvalita projevu,
- e) vztah žáka k činnostem a zájem o ně, zajištění pomůcek dle pokynů vyučujícího,
- f) estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
- g) v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

3.1 Český jazyk a literatura

V českém jazyce jsou schopnosti a dovednosti žáků ověřovány písemnou i ústní formou. Všichni vyučující hodnotí písemné výkony podle stanovené bodovací stupnice:

počet procent	výsledná známka
100 – 90 %	1
89 – 75 %	2
74 – 50 %	3
49 – 25 %	4
24 – 0 %	5

Diktáty jsou hodnoceny podle počtu chyb:

počet chyb	výsledná známka
0 – 1	1
2 – 3	2
4 – 5	3
6 – 7	4
8 a více	5

Hodnocení může být zmírněno u náročnějších diktátů s mnoha pravopisnými jevy.

Je možná oprava 40 % klasifikace.

Formy ověřování vědomostí a dovedností:

Diktáty a písemná cvičení se píše po probrání určitého gramatického jevu nebo souhrnné jako jedna z forem zjišťování osvojení učiva žáky.

Ústní zkoušení probíhá průběžně v lavici.

V komunikační výchově je kladen důraz na častá mluvní cvičení, při kterých jsou ověřovány žákovy vyjadřovací schopnosti, samostatnost myšlení a dovednost komunikovat s druhými, správně vyjadřovat své myšlenky a názory, ale také na přesné a výstižné písemné zpracování svého projevu se zřetelem na správný pravopis.

Kontrolní slohové práce jsou hodnoceny jak známkou, tak i slovně.

V literatuře probíhá ověřování vědomostí a dovedností formou literárních testů, křížovek, kvízů, zpracováváním referátů na dané téma (o autorovi, díle...), dramatizací literárních textů, zpracováváním projektů atd. Opakování probíhá nejméně po probrání jednoho tématu. Hodnotí se i vlastní aktivita.

3.2 Anglický jazyk

Hodnocení a nároky na žáka rozlišujeme věkem žáka, ale také náročností učiva.

Všichni vyučující hodnotí písemné výkony podle stanovené bodovací stupnice:

počet procent	výsledná známka
100 – 85 %	1
84 – 65 %	2
64 – 40 %	3
39 – 20 %	4
19 – 0 %	5

Písemné práce menšího rozsahu (slovní zásoba, gramatické jevy,...) jsou hodnoceny podle počtu chyb:

počet chyb	výsledná známka
0 – 2	1
3 – 4	2
5 – 6	3
7 – 8	4
9 a více	5

Hodnocení může být zmírněno u náročnějších písemných prací.

Formy ověřování vědomostí a dovedností

Písemné zkoušení

Krátká písemná cvičení se píše minimálně 3x za pololetí.

Tematické písemky

Uzavření a zopakování tematického celku.

Ústní zkoušení

Ústní zkoušení probíhá průběžně v lavici.

V komunikační výchově je kladen důraz na častá mluvní cvičení, při kterých jsou ověřovány žákovy vyjadřovací schopnosti - slovní zásoba (dialogy, popisy obrázků, slovíčka).

3.3 Konverzace v anglickém jazyce

Hodnocení a nároky na žáka rozlišujeme věkem žáka, ale také náročností učiva.

Všichni vyučující hodnotí písemné výkony podle stanovené bodovací stupnice:

počet procent	výsledná známka
100 – 85 %	1
84 – 65 %	2
64 – 40 %	3
39 – 20 %	4
19 – 0 %	5

Písemné práce menšího rozsahu (slovní zásoba, gramatické jevy,...) jsou hodnoceny podle počtu chyb:

počet chyb	výsledná známka
0 – 2	1
3 – 4	2
5 – 6	3
7 – 8	4
9 a více	5

Hodnocení může být zmírněno u náročnějších písemných prací.

Zahrnuje v sobě všechny formy ověřování vědomostí i dovedností a jejich praktické využití v komunikačních aktivitách, které jsou hodnoceny v průběhu celého školního roku ústně.

Formy ověřování vědomostí a dovedností

Krátká písemná cvičení se píše minimálně 3x za pololetí.

V komunikační výchově je kladen důraz na častá mluví cvičení, při kterých jsou ověřovány žákovy vyjadřovací schopnosti. Hodnotí se připravené rozhovory na dané téma, reprodukce daného textu, popis obrázku, porozumění obsahu audio nahrávky, doplňování chybějících informací apod. Je kladen důraz na obsahovou stránku promluvy, správnou výslovnost, používání nové i osvojené slovní zásoby.

Žáci průběžně vypracovávají písemné práce samostatně, ve dvojicích nebo ve skupinách. Hodnotí se aktivita v hodině, snaha, příprava na hodinu, práce ve dvojici, ve skupině.

3.4 Druhý cizí jazyk

Hodnocení a nároky na žáka rozlišujeme věkem žáka, ale také náročností učiva.

Formy ověřování vědomostí a dovedností

Všichni vyučující hodnotí písemné práce podle bodovací tabulky:

počet procent	výsledná známka
100 – 85 %	1
84 – 65 %	2
64 – 40 %	3
39 – 20 %	4
19 – 0 %	5

Krátká písemná zkoušení

Krátká písemná zkoušení nebo doplňovací cvičení se píše minimálně 3x za pololetí.

Písemné práce menšího rozsahu (slovní zásoba, gramatické jevy,...) jsou hodnoceny podle počtu chyb:

počet chyb	výsledná známka
0 – 2	1

3 – 5	2
6 – 8	3
9 – 11	4
12 a více	5

Ústní zkoušení

Ústní zkoušení probíhá průběžně v lavici.

V komunikační výchově je kladen důraz na častá mluvní cvičení, při kterých jsou ověřovány žákovy vyjadřovací schopnosti – slovní zásoba (dialogy, popisy obrázků, slovíčka).

3.5 Matematika

Všichni vyučující hodnotí písemné práce podle bodovací tabulky:

počet procent	výsledná známka
100 – 90%	1
89 – 75%	2
74 – 50%	3
49 – 25%	4
24 – 0%	5

Formy ověřování vědomostí a dovedností

Kontrolní písemné práce

- 4x za školní rok
- jednotné pro všechny vyučující daného ročníku

Tematické písemné práce

- nejméně z každého probraného tématu
- práce je po klasifikaci uložena do složky, aby měl žák možnost si své chybné znalosti ihned opravit

Krátké písemné práce

- krátké písemné práce nebo doplňovací cvičení probíhají minimálně jednou za čtrnáct dní.

Ústní zkoušení

- všichni zkoušeni za pololetí 1x ústně (v lavici nebo u tabule)
- řešení problémových úkolů a kvízů

Testy píšeme nejméně na 12 bodů (z důvodu možnosti udělení chyby, a ještě být hodnocen výborně) nebo 4 – bodové testy, kde každý bod dolů znamená stupeň dolů.

Žák má možnost opravit si 3 krátké písemné práce za každé pololetí.

3.6 Informační a komunikační technologie

Formy ověřování vědomostí a dovedností

- elektronické – prezentuje u svého počítače, odesílá e-mailem, sdílí na OneDrive nebo zasílá přes EduPage, užití více částí úkolu pro odstupňování výsledku.
- vlastní tematické aktivity (www projekty, elektronické grafické projevy, referáty, prezentace). Hodnocena je originalita, design, příp. funkčnost.

3.7 Fyzika, chemie

Je možné si opravit 40 % klasifikace.

Všichni vyučující hodnotí písemné práce podle bodovací tabulky:

počet procent	výsledná známka
100 – 90%	1
89 – 75%	2
74 – 50%	3
49 – 25%	4
24 – 0%	5

Formy ověřování vědomostí a dovedností

Ústní hodnocení

- 1x za pololetí, za ústní zkoušení je považován i ústní projev při vyvozování nového učiva, motivačním rozhovoru, aktivita v lavici

Tematické písemné práce

- nejméně z každého probraného tématu

Krátké písemné práce

- krátké písemné práce nebo doplňovací cvičení probíhají minimálně jednou za měsíc.

Hodnocení skupinové práce

- dle předem daných kritérií, s přihlédnutím k přístupu jednotlivých členů skupiny k zadanému úkolu

Hodnocení laboratorních prací

- hodnotíme převážně dovednosti

3.8 Přírodopis

je možná oprava max. 40 % klasifikace.

Formy ověřování vědomostí a dovedností

Ústní zkoušení

- 1x za pololetí
- přihlíží se k individuálním potřebám žáka
- hodnotí se ústní projev, znalost teorie a pochopení provázanosti učiva

Tematické písemné práce

- nejméně z každého probraného tématu

Krátké písemné práce

- krátké písemné práce nebo doplňovací cvičení probíhají minimálně jednou za měsíc.

Laboratorní práce

- hodnoceny jsou dovednosti a samostatnost při praktické práci

Podkladem pro hodnocení znalostí je i opakování dle zadaných otázek v přehledu učiva za školní rok, hodnocení podle samostatně zpracovaných projektů.

Projekty a referáty se hodnotí podle předem daných kritérií uvedených při zadání.

3.9 Zeměpis

je možná oprava max. 40 % klasifikace.

Formy ověřování vědomostí a dovedností

Ústní zkoušení

- 1x za pololetí
- přihlíží se k individuálním potřebám žáka

- hodnotí se ústní projev, znalost teorie a pochopení provázanosti učiva

Tematické písemné práce

- nejméně z každého probraného tématu

Krátké písemné práce

- krátké písemné práce nebo doplňovací cvičení probíhají minimálně jednou za měsíc.

Další aktivity

- jednoduché úkoly v hodině (výpisek informace z učebnice, zjištění významu pojmu, zakreslení do mapy, skrývačky, křížovky)
- malé ústní úkoly během hodiny (schopnost správně formulovat myšlenku, charakterizovat oblast již ze získaných vědomostí = schopnost shrnutí, prezentace krátkého úseku nastudované látky z různého textu, aktivita při frontálním opakování)
- pracovní listy, projekty a referáty se hodnotí podle předem daných kritérií uvedených při zadání

3.10 Dějepis

Je možné si opravit 40 % klasifikace.

Formy ověřování vědomostí a dovedností

Ústní zkoušení

- 1x až 2x za pololetí v lavici nebo u tabule
- malé ústní úkoly během hodiny (umět správně formulovat myšlenku, např. převyprávět děj báje, formulovat hlavní myšlenku historické listiny, dokumentu, prezentace krátkého úseku nastudované látky, aktivita při frontálním opakování)

Tematické písemné práce

- nejméně z každého probraného tématu

Krátké písemné práce

- krátké písemné práce nebo doplňovací cvičení probíhají minimálně jednou za měsíc.

Další aktivity

- výpisek informace z učebnice, zjištění významu pojmu, zakreslení na historickou mapu, skrývačky, tajenky
- menší motivační známky
- projekty (příprava materiálu)
- referáty, příprava referátu (příležitost pro hodnocení kompetencí, ve vyšších ročnících rozhovor s žáky o historických událostech, rozvoj kritického myšlení, učitel může posoudit pochopení – nepochopení u žáků, tvorba křížovek, kvízů)

- hodnotí se aktivita, plnění úkolů dle předem daných kritérií zapsaných na tabuli nebo do sešitu

3.11 Výchova ke zdraví, občanská výchova

Je možná oprava max. 40 % klasifikace.

Formy ověřování vědomostí a dovedností

Samostatné práce, samostatné aktivity

- zpracování referátů, prací k danému tématu

Skupinové práce, projekty

- zpracování informací (vyhledání informací samostatně nebo s pomocí)
- obsahová úroveň práce (kvalita informací z různých zdrojů)
- schopnost spolupráce (rozdělení úkolů, týmová spolupráce)
- komunikace (jasná, srozumitelná, dle pravidel, zvládnutí prezentace práce)
- estetická úroveň práce (pečlivost, tvořivost)

Další aktivity

- modelové a problémové úkoly (kvízy, křížovky, rébusy)
- jednoduché úkoly v hodině (výpisek, skryvačka apod.), plnění úkolů dle zadaných kritérií
- dodržování pracovní kázně a morálky (svědomité plnění zadaných úkolů v hodině, nerušit svým chováním společné aktivity i samostatnou práci žáků i učitele, dodržovat pravidla komunikace)
- opakovací úlohy na závěr tematických celků k ověření dovedností a vědomostí

3.12 Hudební výchova

Při průběžném hodnocení je zohledněn především zájem o předmět a snaha při práci.

Formy ověřování vědomostí a dovedností

V hudební výchově převažuje forma ústního zkoušení, písemné je výjimečné.

Hodnotíme pokrok během každého čtvrtletí. Nehodnotíme talent a hudební sluch, ale:

- zájem o zpěv
- plnění zadaných úkolů
- samostatné aktivity
 - hra na nástroj, využití znalostí ze ZUŠ

- zapojení do hudebních činností
- zapojení do soutěží

3.13 Výtvarná výchova

Při průběžném hodnocení je zohledněn především zájem o předmět a snaha při práci.

Formy ověřování vědomostí a dovedností

Vzhledem k individuálním schopnostem žáků se nehodnotí v hodinách jen výtvarná úroveň jednotlivých výtvorů, ale aktivita, zájem o výtvarné umění a zvládnutí zadaných úkolů podle předem zadaných kritérií.

3.14 Tělesná výchova

Při průběžném hodnocení je zohledněn především zájem o předmět a snaha při práci.

- hodnotí se přístup k TV, vlastní iniciativa a snaha
- při hodnocení je vždy brán ohled na individuální možnosti dítěte

Formy ověřování vědomostí a dovedností

- schopnost rozcvičení a zvládnutí zadaných úkolů
- sportovní hry – zvládnutí základních pravidel a herních činností dané hry
- atletika – měření a hodnocení výkonu ve vybraných dovednostech
- gymnastika – sestava a vybrané dovednosti

3.15 Pracovní výchova

Při průběžném hodnocení je zohledněn především zájem o předmět a snaha při práci.

Vzhledem k charakteru předmětu nepoužíváme ústní zkoušení ani písemné testy.

Velmi se dbá na dodržování pracovní kázně a vymezených pravidel, plnění zadaných úkolů a povinností. Toto ovlivňuje klasifikaci v daném předmětu.

Formy ověřování vědomostí a dovedností

- samostatná práce (praktická činnost, jednoduché pracovní operace)
- společná činnost (i práce potřebné ve škole) nebo skupinová práce (vždy podle předem zadaných kritérií)
- projektové úkoly (vždy podle předem zadaných kritérií)
- bezpečné a účinné používání materiálu
- využívání znalostí, zkušeností z jiných předmětů

4. HODNOCENÍ ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI

Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami se rozumí osoba, která k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění nebo užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření.

Podpůrnými opatřeními se rozumí nezbytné úpravy ve vzdělávání a školských službách, které odpovídají zdravotnímu stavu, kulturnímu prostředí nebo jiným životním podmínkám žáka. Účelem podpory vzdělávání těchto žáků je plné zapojení a maximální využití vzdělávacího potenciálu každého žáka s ohledem na jeho individuální možnosti a schopnosti.

U hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vycházejí vyučující z doporučení a závěrů pedagogicko-psychologické poradny.

4.1 Podpůrná opatření

Podpůrná opatření se podle organizační, pedagogické a finanční náročnosti člení do pěti stupňů. Podpůrná opatření prvního stupně uplatňuje škola nebo školské zařízení i bez doporučení školského poradenského zařízení na základě plánu pedagogické podpory. Podpůrná opatření druhého až pátého stupně lze uplatnit pouze s doporučením školského poradenského zařízení.

Pro žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními prvního stupně je ŠVP podkladem pro zpracování plánu pedagogické podpory a pro žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními od druhého stupně podkladem pro tvorbu individuálního vzdělávacího plánu.

Postup při poskytování podpůrných opatření prvního stupně

Podpůrná opatření prvního stupně představují minimální úpravu metod, organizace a hodnocení vzdělávání a jsou poskytována žákovi, u kterého se projevuje potřeba úprav ve vzdělávání nebo školských službách a zapojení v kolektivu.

Před zahájením poskytování podpůrných opatření prvního stupně zpracuje škola plán pedagogické podpory, který zahrnuje zejména popis obtíží a speciálních vzdělávacích potřeb žáka, podpůrná opatření prvního stupně, stanovení cílů podpory a způsobu vyhodnocování naplňování plánu. Plán sestavuje třídní učitel nebo učitel konkrétního vyučovacího předmětu za pomoci výchovného poradce.

Plán pedagogické podpory má písemnou podobu. Před jeho zpracováním budou probíhat rozhovory s jednotlivými vyučujícími, s cílem stanovení např. metod práce s žákem, způsobů kontroly osvojení znalostí a dovedností. Výchovný poradce stanoví termín přípravy plánu a organizuje společné schůzky s rodiči, pedagogy, vedením školy i žákem samotným. S plánem seznámí škola žáka, zákonného zástupce žáka, všechny vyučující

žáka a další pedagogické pracovníky podílející se na provádění tohoto plánu. Plán obsahuje podpis osob, které s ním byly seznámeny.

Plán pedagogické podpory škola průběžně aktualizuje v souladu s vývojem speciálních vzdělávacích potřeb žáka. Poskytování podpůrných opatření prvního stupně škola průběžně vyhodnocuje. Nejpozději po 3 měsících od zahájení poskytování podpůrných opatření poskytovaných na základě plánu pedagogické podpory škola vyhodnotí, zda podpůrná opatření vedou k naplnění stanovených cílů.

Pokud by k naplnění vzdělávacích potřeb žáka nepostačovalo poskytování podpůrných opatření prvního stupně, doporučí škola žákovi využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení za účelem posouzení jeho speciálních vzdělávacích potřeb. Do doby zahájení poskytování podpůrných opatření druhého až pátého stupně na základě doporučení školského poradenského zařízení poskytuje škola podpůrná opatření prvního stupně na základě plánu pedagogické podpory.

Postup při poskytování podpůrných opatření druhého až pátého stupně

Podpůrná opatření druhého až pátého stupně se poskytují na základě doporučení školského poradenského zařízení a s informovaným souhlasem zákonného zástupce žáka. Shledá-li škola, že podpůrná opatření nejsou dostačující nebo nevedou k naplňování vzdělávacích možností a potřeb žáka, bezodkladně doporučí zákonnému zástupci žáka využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení. Obdobně škola postupuje i v případě, shledá-li, že poskytovaná podpůrná opatření již nejsou potřebná.

V případě podpůrného opatření (spočívajícího v úpravě očekávaných výstupů) pro žáky s lehkým mentálním postižením od třetího stupně podpory, bude pro tvorbu individuálního vzdělávacího plánu využívána minimální doporučená úroveň pro úpravy očekávaných výstupů v rámci podpůrných opatření stanovená v Rámcovém vzdělávacím programu pro základní vzdělávání.

4.2 Individuální vzdělávací plán žáka se speciálními vzdělávacími potřebami

Individuální vzdělávací plán zpracovává škola, vyžadují-li to speciální vzdělávací potřeby žáka. Plán škola zpracovává na základě doporučení školského poradenského zařízení a žádosti zákonného zástupce žáka. Individuální vzdělávací plán je závazným dokumentem pro zajištění speciálních vzdělávacích potřeb žáka, přičemž vychází ze školního vzdělávacího programu a je součástí dokumentace žáka ve školní matrice. Individuální vzdělávací plán obsahuje údaje o skladbě druhů a stupňů podpůrných opatření poskytovaných v kombinaci s tímto plánem, identifikační údaje žáka a údaje o pedagogických pracovnících podílejících se na vzdělávání žáka.

Individuální vzdělávací plán může být doplňován a upravován v průběhu celého školního roku podle potřeb žáka. Individuální vzdělávací plán se zpracovává ve spolupráci se

školským poradenským zařízením, žákem a zákonným zástupcem žáka. Škola seznámí s individuálním vzdělávacím plánem všechny vyučující žáka a současně žáka a zákonného zástupce žáka, který tuto skutečnost potvrdí svým podpisem.

4.3 Slovní hodnocení

Žáci integrovaní na základě doporučení pedagogicko-psychologické poradny nebo jiného speciálního centra jsou vzděláváni i hodnoceni na základě plnění individuálního vzdělávacího plánu. Na žádost zákonných zástupců a při doporučení poradenského zařízení mohou být hodnoceni slovně.

Při slovním hodnocení se uvádí:

Ovládnutí učiva předepsaného osnovami

- ovládá bezpečně
- ovládá
- v podstatě ovládá
- ovládá se značnými mezerami
- neovládá

Úroveň myšlení

- pohotové, bystré, dobře chápe souvislosti
- uvažuje celkem samostatně
- menší samostatnost myšlení
- nesamostatné myšlení
- odpovídá nesprávně i na návodné otázky

Úroveň vyjadřování

- výstižné, poměrně přesné
- celkem výstižné
- nedostatečně přesné
- vyjadřuje se s obtížemi
- nesprávné i na návodné otázky

Úroveň aplikace vědomostí

- spolehlivě, uvědoměle užívá vědomostí a dovedností

- dovede používat vědomosti a dovednosti, dopouští se drobných chyb
- s pomocí učitele řeší úkoly, překonává obtíže a odstraňuje chyby, jichž se dopouští
- dělá podstatné chyby, nepadno je překonává
- praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí učitele

Píle a zájem o učení

- aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
- učí se svědomitě
- k učení a práci nepotřebuje mnoho podnětů
- malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
- pomoc a pobízení k učení jsou neúčinné

Použití slovního hodnocení není pouhé mechanické převádění číselného klasifikačního stupně do složitější slovní podoby. Smyslem hodnocení je objektivně posoudit jednotlivé složky školního výkonu dítěte.

5. HODNOCENÍ NADANÝCH ŽÁKŮ

Za nadaného žáka se považuje především žák, který při adekvátní podpoře vykazuje ve srovnání s vrstevníky vysokou úroveň v jedné či více oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech.

Za mimořádně nadaného žáka se považuje především žák, jehož rozložení schopností dosahuje mimořádné úrovně při vysoké tvořivosti v celém okruhu činností nebo v jednotlivých oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech.

5.1 Postup při poskytování podpůrných opatření

Zjišťování mimořádného nadání včetně vzdělávacích potřeb žáka provádí školské poradenské zařízení ve spolupráci se školou, která žáka vzdělává. Pokud se nadání žáka projevuje v oblastech pohybových, manuálních nebo uměleckých dovedností, vyjadřuje se školské poradenské zařízení zejména ke specifikům žakovy osobnosti, která mohou mít vliv na průběh jeho vzdělávání, a míru žakova nadání zhodnotí odborník v příslušném oboru, jehož odborný posudek žák nebo zákonný zástupce žáka školskému poradenskému zařízení poskytne.

Výuka žáků by měla probíhat takovým způsobem, aby byl stimulován rozvoj jejich potenciálu včetně různých druhů nadání a aby se tato nadání mohla ve škole projevit a pokud možno i uplatnit a dále rozvíjet. Škola využívá pro podporu nadání a mimořádného nadání podpůrných opatření podle individuálních vzdělávacích potřeb žáků v rozsahu prvního až čtvrtého stupně podpory.

Postup při poskytování podpůrných opatření prvního až čtvrtého stupně

Plán pedagogické podpory je nově zaváděné podpůrné opatření a týká se nadaných žáků s podpůrnými opatřeními prvního stupně, tedy žáků s mírnými úpravami ve vzdělávání, které mohou být krátkodobé povahy (ale mohou trvat i po celou dobu jeho vzdělávání). Před zahájením poskytování podpůrných opatření prvního stupně zpracuje škola plán, který zahrnuje zejména popis oblastí nadání nebo mimořádného nadání žáka, podpůrná opatření prvního stupně, stanovení cílů podpory a způsobu vyhodnocování naplňování plánu.

Plán pedagogické podpory sestavuje třídní učitel nebo učitel konkrétního vyučovacího předmětu za pomoci výchovného poradce. Plán má písemnou podobu. Před jeho zpracováním budou probíhat rozhovory s jednotlivými vyučujícími, s cílem stanovení např. metod práce s žákem, způsobů kontroly osvojení znalostí a dovedností. Výchovný poradce stanoví termín přípravy plánu a organizuje společné schůzky s rodiči, pedagogy, vedením školy i žákem samotným. S plánem seznámí škola žáka, zákonného zástupce žáka, všechny vyučující žáka a další pedagogické pracovníky podílející se na provádění tohoto plánu. Plán obsahuje podpis osob, které s ním byly seznámeny.

Plán pedagogické podpory škola průběžně aktualizuje v souladu s vývojem potřeb žáka. Poskytování podpůrných opatření prvního stupně škola průběžně vyhodnocuje. Nejpozději po 3 měsících od zahájení poskytování podpůrných opatření poskytovaných na základě plánu pedagogické podpory škola vyhodnotí, zda podpůrná opatření vedou k naplnění stanovených cílů.

Pokud by k naplnění vzdělávacích potřeb žáka nepostačovalo poskytování podpůrných opatření prvního stupně, doporučí škola žákovi využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení za účelem posouzení jeho nadání nebo mimořádného nadání. Do doby zahájení poskytování podpůrných opatření druhého až čtvrtého stupně na základě doporučení školského poradenského zařízení poskytuje škola podpůrná opatření prvního stupně na základě plánu pedagogické podpory.

5.1.1 Individuální vzdělávací plán mimořádně nadaného žáka

Vzdělávání mimořádně nadaného žáka se může uskutečňovat podle individuálního vzdělávacího plánu, který vychází ze školního vzdělávacího programu příslušné školy, závěrů psychologického a speciálně pedagogického vyšetření a vyjádření zákonného zástupce žáka. Individuální vzdělávací plán je závazným dokumentem pro zajištění vzdělávacích potřeb mimořádně nadaného žáka a je součástí dokumentace žáka ve školní matrice.

Individuální vzdělávací plán mimořádně nadaného žáka sestavuje třídní učitel ve spolupráci s učiteli vyučovacích předmětů, ve kterých se projevuje mimořádné nadání žáka, s výchovným poradcem a školským poradenským zařízením. Individuální vzdělávací plán mimořádně nadaného žáka má písemnou podobu a při jeho sestavování spolupracuje třídní učitel s rodiči mimořádně nadaného žáka. Práce na sestavení individuálního vzdělávacího plánu jsou zahájeny okamžitě po obdržení doporučení školského poradenského zařízení. Individuální vzdělávací plán je sestaven nejpozději do jednoho měsíce od obdržení doporučení školského poradenského zařízení.

Součástí individuálního vzdělávacího plánu je termín vyhodnocení naplňování plánu a může též obsahovat i termín průběžného hodnocení, je-li to účelné. Individuální vzdělávací plán může být zpracován i pro kratší období než je školní rok. Individuální vzdělávací plán může být doplňován a upravován v průběhu školního roku.

Škola seznámí s plánem všechny vyučující žáka a současně žáka a zákonného zástupce žáka, který tuto skutečnost potvrdí svým podpisem.

5.1.2 Specifikace prováděných podpůrných opatření

- plán pedagogické podpory
- individuální vzdělávací plán
- doplnění, rozšíření a prohloubení vzdělávacího obsahu
- zadávání specifických úkolů

- zapojení do samostatných a rozsáhlejších prací a projektů
- vnitřní diferenciacce žáků v některých předmětech
- občasné (dočasné) vytváření skupin pro vybrané předměty s otevřenou možností volby na straně žáka
- účast ve výuce některých předmětů se staršími žáky

6. HODNOCENÍ CIZINCŮ

Žáci jsou zařazováni do ročníků podle znalostí a schopností, na základě komisionálního přezkoušení. Další hodnocení je dle Pravidel pro hodnocení žáků a zákonných norem s velmi individuálním přístupem.

7. HODNOCENÍ CHOVÁNÍ

Hodnocení chování žáka se odvíjí od dodržování Školního řádu a pravidel slušného chování. Hodnotí se chování ve škole, při školních akcích, reprezentaci školy a provádí je třídní učitel po dohodě s ostatními vyučujícími, případně pedagogická rada.

Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné.

Dopustí-li se žák závažného přestupku, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

7.1 Stupně hodnocení chování

Hodnocení chování žáků se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- 1 – velmi dobré
- 2 – uspokojivé
- 3 – neuspokojivé

7.1.1 Velmi dobré chování žáka – 1

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

7.1.2 Uspokojivé chování žáka – 2

Snížená známka z chování je udělována na základě kritérií hodnocení chování a na základě dosavadních udělených kázeňských opatření – za **opakované hrubé** porušení školního řádu či pravidel slušného soužití. Snížený stupeň chování individuálně posoudí pedagogická rada.

Příklady udělení sníženého stupně chování:

- za 2 obdržené důtky ředitele školy,
- za nevhodné jednání v rámci vrstevnických vztahů – šikana (opakované slovní nebo fyzické napadání spolužáka), za kyberšikanu či sexuální obtěžování, opakované agresivní chování nebo ničení školního majetku, krádež,
- za 10-15 neomluvených hodin.

7.1.3 Neuspokojivé chování žáka – 3

Snížená známka z chování je udělována na základě kritérií hodnocení chování a na základě dosavadních udělených kázeňských opatření – za **výjimečné případy obzvláště hrubého** porušení školního řádu či společenských pravidel a norem. Snížený stupeň chování individuálně posoudí pedagogická rada.

Příklady udělení sníženého stupně chování:

- 16 a více neomluvených hodin,
- za nevhodné jednání v rámci vrstevnických vztahů – soustavné hrubé slovní nebo fyzické útoky na spolužáka či dospělého (včetně časté kyberšikany) nebo fyzické napadení se závažnými následky – agresivní chování nebo záměrné zničení školního majetku,
- za použití nebezpečného předmětu při napadení druhého,
- za krádež spojenou s násilím a hrubostí vůči druhému, za sexuální agrese a opakované sexuální obtěžování,
- za zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky vůči pracovníkům školy.

7.2 Kritéria hodnocení žáka při udělení pochvaly

7.2.1 Pochvala

Pochvalu udělují vyučující dle svého uvážení.


Udělení pochvaly zapíše vyučující do školního informačního systému EduPage pod symbolem  Pochvala .

Příklady udělení pochval:

- za aktivitu při výuce, pomoc spolužákům, reprezentaci školy apod.

7.2.2 Pochvala třídního učitele

Pochvalu třídního učitele uděluje třídní učitel dle svého uvážení s přihlédnutím k názoru dalších vyučujících.


Udělení pochvaly třídního učitele zapíše třídní učitel do školního informačního systému EduPage pod symbolem  Pochvala třídního učitele . Za získání tří pochval třídního učitele obdrží žák ocenění formou přednostního výdeje obědu ve školní jídelně.

Příklady udělení pochval třídního učitele:

- za získání 3 pochval,
- za příkladné plnění povinností, pomoc spolužákům, třídní služby, aktivity spojené se třídou a s celoškolskými akcemi a soutěži.

7.2.3 Pochvala ředitele školy

Pochvalu ředitele školy uděluje ředitel školy na základě doporučení vyučujících a dle svého uvážení.

Udělení pochvaly ředitele školy zapíše ředitel školy do školního informačního systému EduPage pod symbolem  Pochvala ředitele školy, předává jí osobně.


Příklady udělení pochval ředitele školy:

- za obdržení 5 pochval třídního učitele,
- za příkladné plnění školních povinností, za pomoc spolužákům, za významnou reprezentaci školy, významný pokrok či čin apod.

7.3 Kritéria hodnocení žáka při opatření k posílení kázně

7.3.1 Upozornění rodičům

Upozornění rodičům uděluje pedagog dle svého uvážení za porušení školního řádu nebo pravidel slušného chování.


Udělení upozornění rodičům zapíše vyučující do školního informačního systému EduPage pod symbolem  Upozornění rodičům .

Příklady udělení upozornění rodičům:

- za prohřešky proti dohodnutým pravidlům třídy, nekázeň o přestávkách, narušování pracovního klimatu ve výuce, používání mobilního telefonu bez svolení učitele apod.

7.3.2 Napomenutí třídního učitele

Napomenutí třídního učitele uděluje třídní učitel dle svého uvážení nebo s případným přihlédnutím k názoru dalších vyučujících za **opakované** porušení školního řádu nebo pravidel slušného chování. Při jejich udělování uplatňuje princip individuálního přístupu k možnostem žáka a jeho rodinným podmínkám.


Udělení napomenutí třídního učitele zapíše vyučující do školního informačního systému EduPage pod symbolem  Napomenutí .

Příklady udělení napomenutí třídního učitele:

- za 3 obdržené upozornění rodičům,
- za opakované pozdní příchody, prohřešky proti dohodnutým pravidlům třídy, nekázeň o přestávkách, narušování pracovního klimatu ve výuce, používání mobilního telefonu bez svolení učitele apod.

7.3.3 Důtka třídního učitele

Důtku třídního učitele uděluje třídní učitel dle svého uvážení nebo s případným přihlédnutím k názoru dalších vyučujících za **časté** porušení školního řádu nebo pravidel slušného chování. Při jejich udělování uplatňuje princip individuálního přístupu k možnostem žáka a jeho rodinným podmínkám.


Udělení důtky třídního učitele zapíše vyučující do školního informačního systému EduPage pod symbolem  Důtka třídního učitele . Důtku třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy.

Příklady udělení důtky třídního učitele:

- za 3 obdržené napomenutí třídního učitele,
- za časté pozdní příchody, prohřešky proti dohodnutým pravidlům třídy, nekázeň o přestávkách, narušování pracovního klimatu ve výuce, používání mobilního telefonu bez svolení učitele,
- za nevhodné jednání v rámci vrstevnických vztahů – drobné slovní útoky na spolužáky, drobné ničení školního majetku, opakované vyhýbání se zadané třídní službě, vědomé neplnění zadaných úkolů – povinností, za opuštění školy v době řádného vyučování či školní akce bez potvrzení od rodičů,
- za opakované pozdní příchody do hodiny (zvyklostí je 6), neomluvenou absenci (zvyklostí je 1).

7.3.4 Důtka ředitele školy

Důtku ředitele navrhuje pedagog nebo ředitel školy za **hrubé** porušení školního řádu nebo pravidel slušného chování. Je projednána na pedagogické radě a uděluje ji ředitel s přihlédnutím k jednání pedagogické rady. Důtka je žákovi předána osobně ředitelem školy.

Udělení důtky ředitele zapíše ředitel školy do školního informačního systému EduPage pod symbolem  Důtka ředitele školy .

Příklady udělení důtky ředitele školy:

- za 3 obdržené důtky třídního učitele,
- za porušení zákazu pořizování audiovizuálních záznamů včetně fotografií, nošení nebezpečných předmětů a návykových látek do školy, úmyslné ničení školního vybavení, větší počet neomluvených pozdních příchodů (zvyklostí je 9), 2-9 neomluvených hodin,
- za výrazně špatnou pracovní morálku (mizivá aktivita, neplnění pokynů vyučujícího, soustavná nepozornost a narušování pracovního klimatu ve výuce),

- za lhaní za účelem vlastního prospěchu nebo výhod, opakované vyhýbání se povinnostem a závazkům, drobné krádeže,
- za nevhodné jednání v rámci vrstevnických vztahů – slovní útok na spolužáka (včetně rasově motivovaných urážek a vulgárních výrazů) či úmyslný fyzický útok bez vážnějších zdravotních následků, šikana, opakující se posměšné poznámky na adresu spolužáka, opakované rvačky, kyberšikana (zesměšňování druhých na sociálních sítích, zneužití přihlašovacích údajů jiných osob), za velmi hrubé, násilné a agresivní chování, chování s náznakem sexuálního obtěžování.

7.4 Pravidla pro vyloučení žáka ze školy

- Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním nebo vnitřním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy.
- V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem ředitel rozhodne vždy o vyloučení žáka ze školy.
- V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku.
- Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním nebo vnitřním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.
- Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.
- Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné porušení povinností stanovených školským zákonem.
- O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka rozhodne ředitel školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu (Zákon č. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů).
- O svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu.
- Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.
- Dopustí-li se žák zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně právní ochrany dětí a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.