

Załącznik nr 1 do Uchwały nr 1.2019  
Rady Pedagogicznej Miejskiego Przedszkola Nr 15  
z Oddziałami Integracyjnymi w Katowicach  
z dnia 28.02.2019r.

# STATUT

## MIEJSKIEGO PRZEDSZKOLA NR 15 Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI W KATOWICACH



Katowice, luty 2019r.

**SPIS TREŚCI:**

**Podstawy prawne**

|                      |   |           |
|----------------------|---|-----------|
| <b>Rozdział I</b>    | <b>Postanowienia ogólne</b>   | <b>3</b>  |
| <b>Rozdział II</b>   | <b>Nazwa przedszkola, informacje o przedszkolu</b>                            | <b>3</b>  |
| <b>Rozdział III</b>  | <b>Cele i zadania przedszkola</b>   | <b>4</b>  |
| <b>Rozdział IV</b>   | <b>Sposób realizacji zadań przedszkola</b>                                    | <b>7</b>  |
| <b>Rozdział V</b>    | <b>Pomoc psychologiczno-pedagogiczna</b>                                      | <b>10</b> |
| <b>Rozdział VI</b>   | <b>Bezpieczeństwo w przedszkolu, zasady przyprawiania i odbierania dzieci</b> | <b>13</b> |
| <b>Rozdział VII</b>  | <b>Prawa i obowiązki dzieci</b>   | <b>15</b> |
| <b>Rozdział VIII</b> | <b>Skreślenie z listy wychowanków</b>   | <b>17</b> |
| <b>Rozdział IX</b>   | <b>Prawa i obowiązki rodziców</b>   | <b>17</b> |
| <b>Rozdział X</b>    | <b>Organy przedszkola, ich kompetencje, tryb rozwiązywania sporów</b>         | <b>19</b> |
| <b>Rozdział XI</b>   | <b>Organizacja pracy przedszkola</b>  | <b>25</b> |
| <b>Rozdział XII</b>  | <b>Zasady odpłatności</b>   | <b>26</b> |
| <b>Rozdział XIII</b> | <b>Zakres zadań pracowników, w tym zadań związanych z bezpieczeństwem</b>     | <b>27</b> |
| <b>Rozdział XIV</b>  | <b>Zakres zadań nauczycieli i specjalistów</b>                                | <b>28</b> |
| <b>Rozdział XV</b>   | <b>Zakres zadań pozostałych pracowników przedszkola</b>                       | <b>32</b> |
| <b>Rozdział XVI</b>  | <b>Rekrutacja do przedszkola</b>  | <b>36</b> |
| <b>Rozdział XVII</b> | <b>Postanowienia końcowe</b>  | <b>36</b> |

**Podstawy prawne:**

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. 2018r. poz. 996 ze zm.);

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. 2017r. poz. 60 ze zm.).

**Rozdział I**  
**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Ilekroć w dalszej części statutu jest mowa o:
  - 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
  - 2) przedszkolu – należy przez to rozumieć Miejskie Przedszkole Nr 15 z Oddziałami Integracyjnymi w Katowicach;
  - 3) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Miejskiego Przedszkola Nr 15 z Oddziałami Integracyjnymi w Katowicach;
  - 4) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć gminę Miasta Katowice;
  - 5) organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Śląskiego Kuratora Oświaty;
  - 6) dziecku – należy przez to rozumieć dzieci uczęszczające do Miejskiego Przedszkola Nr 15 z Oddziałami Integracyjnymi Katowicach;
  - 7) nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczyciela Miejskiego Przedszkola Nr 15 z Oddziałami Integracyjnymi w Katowicach;
  - 8) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Miejskiego Przedszkola Nr 15 z Oddziałami Integracyjnymi w Katowicach;
  - 9) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców lub prawnych opiekunów dzieci uczęszczających do Miejskiego Przedszkola Nr 15 z Oddziałami Integracyjnymi w Katowicach;
  - 10) radzie rodziców - należy przez to rozumieć Radę Rodziców Miejskiego Przedszkola Nr 15 z Oddziałami Integracyjnymi w Katowicach;
  - 11) poradni psychologiczno-pedagogicznej – należy przez to rozumieć także inną poradnię specjalistyczną lub inną instytucję świadczącą poradnictwo i specjalistyczną pomoc.

**Rozdział II**

**Nazwa przedszkola, inne informacje o przedszkolu**

**§ 2**

1. Przedszkole nosi nazwę: Miejskie Przedszkole Nr 15 z Oddziałami Integracyjnymi w Katowicach.
2. Siedziba przedszkola mieści się w Katowicach, przy ulicy Zielonogórskiej 23.
3. Przedszkole jest placówką publiczną, nieferyjną.

### § 3

1. Organem prowadzącym przedszkole jest Miasto Katowice z siedzibą w Katowicach ul. Młyńska 4.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Przedszkolem jest Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.
3. Przedszkole jest jednostką organizacyjną Miasta Katowice działającą w formie jednostki budżetowej.
4. Obsługę finansowo-księgową przedszkola prowadzi Centrum Usług Wspólnych w Katowicach.
5. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej przedszkola regulują odrębne przepisy.
6. Placówka może gromadzić fundusze z dodatkowych źródeł na mocy odrębnych przepisów
7. Przedszkole zapewnia dzieciom odpowiednie warunki do zabawy, nauki, pracy i wypoczynku z uwzględnieniem przepisów bhp i ppoż.
8. Do realizacji celów statutowych przedszkole dysponuje:
  - 1) salami zajęć dla poszczególnych oddziałów;
  - 2) pomieszczeniami administracyjno-gospodarczymi;
  - 3) kuchnią;
  - 4) szatnią dla dzieci i personelu;
  - 5) gabinetem specjalistów;
  - 6) sanitariatami;
  - 7) salą gimnastyczną;
  - 8) salą doświadczenia świata.
9. Przedszkole posiada ogród przedszkolny z urządzeniami dostosowanymi do wieku dzieci.
10. Przedszkole jest miejscem praktyk pedagogicznych.
11. W przedszkolu mogą być prowadzone badania pedagogiczno-psychologiczne przez uprawnionych do tych badań specjalistów, pracowników pedagogiczno-psychologicznych. Osoby z zewnątrz mogą prowadzić badania po wyrażeniu zgody przez rodziców wychowanków

## Rozdział III

### Cele i zadania przedszkola

### § 4

1. Przedszkole pełni funkcję opiekuńczą, wychowawczą i kształcącą. Zapewnia dzieciom możliwość wspólnej zabawy i nauki w warunkach bezpiecznych, przyjaznych i dostosowanych do ich potrzeb rozwojowych.
2. Przedszkole realizuje cele określone w ustawie oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności podstawie programowej wychowania przedszkolnego, koncentrując się na wspomaganie i ukierunkowywaniu rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społeczno-kulturowym i przyrodniczym, uwzględniając:
  - 1) zasady bezpieczeństwa;
  - 2) pomoc psychologiczno- pedagogiczną;
  - 3) opiekę na dziećmi niepełnosprawnymi;
  - 4) podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, językowej i religijnej;
  - 5) promocję i ochronę zdrowia.
3. Celem wychowania przedszkolnego jest:

- 1) wsparcie całościowego rozwoju dziecka. Wsparcie to realizowane jest poprzez proces opieki, wychowania i nauczania – uczenia się, co umożliwia dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna. W efekcie takiego wsparcia dziecko osiąga dojrzałość dziecka do podjęcia nauki na pierwszym etapie edukacji;
  - 2) wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji;
  - 3) budowanie systemu wartości, w tym wychowywanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre, a co złe;
  - 4) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek;
  - 5) rozwijanie umiejętności społecznych dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi;
  - 6) stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;
  - 7) troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną; zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych;
  - 8) budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych;
  - 9) wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiedzania się poprzez muzykę, taniec, śpiew, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne;
  - 10) kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej;
  - 11) zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej;
  - 12) kształtowanie u dzieci umiejętności czytania i przygotowanie dzieci do nabywania umiejętności pisania;
  - 13) przygotowanie dzieci do posługiwania się językiem obcym nowożytnym poprzez rozbudzanie ich świadomości językowej i wrażliwości kulturowej oraz budowanie pozytywnej motywacji do nauki języków obcych na dalszych etapach edukacyjnych;
  - 14) zindywidualizowanie wspomaganie rozwoju każdego dziecka, stosownie do jego potrzeb i możliwości, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – stosownie także do ich możliwości psychofizycznych i komunikacyjnych oraz tempa rozwoju psychofizycznego.
4. Przygotowanie dzieci do posługiwania się językiem obcym nowożytnym nie dotyczy:
- 1) dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone, jeżeli jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym;
  - 2) dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na inne niż wymienione w pkt 1) rodzaje niepełnosprawności, oraz jeżeli z indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego wynika brak możliwości realizacji przygotowania do posługiwania się językiem obcym nowożytnym ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka.

## § 5

1. Przedszkole zapewnia w szczególności:
  - 1) bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie podstawy programowej w oparciu o program wychowania przedszkolnego;
  - 2) rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
  - 3) zatrudnienie nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
  - 4) opiekę, wychowanie i nauczanie odpowiednio do wieku i potrzeb dziecka oraz możliwości przedszkola, w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny;
  - 5) wspomaganie rodziny w jej wychowawczej roli;
  - 6) kształcenie uniwersalnych zasad etycznych i odpowiedzialności za swoje czyny.

## § 6

1. Dla realizacji celu wychowania przedszkolnego przedszkole realizuje następujące zadania:
  - 1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju;
  - 2) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;
  - 3) wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;
  - 4) zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
  - 5) wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań;
  - 6) wzmacnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie;
  - 7) tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym;
  - 8) przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci;
  - 9) tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki;
  - 10) tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka;
  - 11) tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy;

- 12) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka;
- 13) kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju;
- 14) systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;
- 15) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole;
- 16) organizowanie zajęć - zgodnie z potrzebami - umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej;
- 17) tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.

#### **Rozdział IV**

#### **Sposób realizacji zadań przedszkola**

#### **§ 7**

1. Przedszkole realizuje koncepcję pracy opartą na założeniach pedagogiki Marii Montessori.
2. Realizacja procesu wychowawczo-opiekuńczo -dydaktycznego oparta jest na programie wychowania przedszkolnego, uwzględniającego podstawę programową.
3. Nauczyciel lub zespół nauczycieli występuje z wnioskiem o dopuszczenie do użytku programu wychowania przedszkolnego do dyrektora przedszkola
4. Program wychowania przedszkolnego dopuszcza dyrektor przedszkola.
5. Praca wychowawczo-dydaktyczno-opiekuńcza odbywa się według ustalonego porządku dnia, opracowanego oddzielnie dla każdego oddziału, z zachowaniem właściwych proporcji pomiędzy czynnościami związanymi z wysiłkiem fizycznym i umysłowym a odpoczynkiem.
6. Zadania przedszkola są dostosowane odpowiednio do wieku dzieci i potrzeb środowiskowych, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów BHP.
7. Nauczyciele realizują przyjęty program wychowania przedszkolnego zgodnie z opracowanymi miesięcznymi planami pracy-
8. Realizacja zajęć ujętych w miesięcznych planach pracy odbywa się poprzez tworzenie warunków do eksperymentowania, doświadczania i nabywania umiejętności przez udział dzieci w zajęciach, wycieczkach, spartakiadach i konkursach.
9. Nauczyciele realizują innowacje pedagogiczne oraz organizują kółka zainteresowań dla dzieci.
10. W przedszkolu organizuje się zajęcia i realizuje programy profilaktyczne oraz propaguje się zasady bezpieczeństwa.
11. Nauczyciele współpracują ze specjalistami i poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz z rodzicami dzieci, udzielając pomocy psychologicznej i pedagogicznej poprzez diagnozowanie i niwelowanie deficytów rozwojowych, prowadzenie przez zatrudnionych specjalistów pracy stymulacyjnej, wyrównawczej i korekcyjnej oraz organizowanie kontaktów z poradnią psychologiczno-pedagogiczną.

## § 8

1. Przedszkole dba o indywidualizację procesu kształcenia poprzez umożliwienie dziecku dokonywania samodzielnego wyboru, poszukiwania odpowiedzi, stawianie zadań do wykonania z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka, troskę o zapewnienie równych szans, umacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesów.
2. Przedszkole organizuje i planuje pracę opiekuńczo-wychowawczo-dydaktyczną. Wszystkie doświadczenia dzieci płynące z organizacji pracy przedszkola są efektem realizacji programu wychowania przedszkolnego. Przedszkole prowadzi zajęcia kierowane i niekierowane, zapewnia czas na spokojne spożywanie posiłków, czas przeznaczony na odpoczynek, odpowiedni charakteru tego odpoczynku, udział w uroczystościach przedszkolnych, wycieczkach, jak również udział w zajęciach w zakresie ubierania i rozbierania oraz innych czynnościach samoobsługowych. Bardzo ważny nacisk kładziony jest na samodzielność dzieci.
3. W przedszkolu zaspokajane są potrzeby rozwojowe dzieci, szczególnie dobrze zorganizowanej zabawy, zarówno w budynku przedszkola, jak i na świeżym powietrzu.
4. Naturalna zabawa dzieci wiąże się w przedszkolu z doskonaleniem motoryki i zaspokojeniem potrzeby ruchu, dlatego organizacja zajęć na świeżym powietrzu jest elementem codziennej pracy z dzieckiem w każdej grupie wiekowej; sytuacje wyjątkowe stanowią warunki pogodowe w tym szczególnie zanieczyszczenie powietrza, które mogą mieć negatywny wpływ na zdrowie dziecka.
5. Nauczyciele, organizując zajęcia kierowane, biorą pod uwagę możliwości dzieci, ich oczekiwania poznawcze i potrzeby wyrażania swoich stanów emocjonalnych, komunikacji oraz chęci zabawy, nauczyciele wykorzystują każdą naturalnie pojawiającą się sytuację edukacyjną prowadzącą do osiągnięcia dojrzałości szkolnej.
6. Poprzez zabawę dzieci w przedszkolu poznają alfabet liter drukowanych; zabawa jest najczęściej występującym rozwiązaniem metodycznym, które ma sprzyjać rozwojowi aktywności poznawczej dzieci.
7. W przedszkolu kładzie się szczególny nacisk na rozwijanie napięcia mięśniowego, ćwiczeń planowania ruchu przy kreśleniu znaków o charakterze literopodobnym, ćwiczeń czytania liniatury, wodzenia po śladzie i zapisu wybranego znaku graficznego.
8. W trakcie wychowania przedszkolnego dziecko może ale nie musi się uczyć czynności złożonych z udziałem całej grupy, lecz przygotowuje się do nauki czytania i pisanie oraz uczestniczy w procesie alfabetyzacji.
9. Nauczyciele diagnozują, rozpoznają potrzeby i możliwości psychofizyczne, czynniki środowiskowe, obserwują dzieci i twórczo organizują przestrzeń ich rozwoju, włączając do zabaw i doświadczeń przedszkolnych potencjał tkwiący w dzieciach oraz ich zaciekawienie elementami otoczenia; jak również zaspokajając z czasie zajęć i w ramach odrębnych form zindywidualizowane potrzeby dzieci.
10. Przedszkole jest również miejscem, w którym dziecko otrzymuje pomoc w zrozumieniu szybko zmieniającego się otoczenia; dodatkowo przedszkole jest miejscem wspierającym procesy adaptacyjne dziecka do nowych warunków zaistniałych w jego życiu, otoczeniu.
11. Organizacja zabawy, nauki i wypoczynku w przedszkolu oparta jest na rytmie dnia, czyli powtarzających się systematycznie fazach, które pozwalają dziecku na stopniowe zrozumienie pojęcia czasu i organizacji oraz dają poczucie bezpieczeństwa i spokoju, zapewniając mu zdrowy rozwój.
12. Pobyt dzieci w przedszkolu jest czasem wypełnionym zabawą, która pod okiem specjalistów tworzy pole doświadczeń rozwojowych budujących dojrzałość szkolną.
13. Nauczyciele zwracają uwagę na konieczność tworzenia stosownych nawyków ruchowych u dzieci, które będą niezbędne, aby rozpocząć naukę w szkole, a także na rolę poznawania wielozmysłowego.
14. Przedszkole organizuje zajęcia rytmiki, które powinny być prowadzone w każdej grupie wiekowej oraz gimnastyki, ze szczególnym uwzględnieniem ćwiczeń zapobiegających wadom postawy; zajęcia te mogą być skorelowane z innymi zajęciami.
15. Nauczyciele systematycznie informują rodziców o postępach w rozwoju ich dziecka w sposób uzgodniony z rodzicami i dyrektorem.



16. Nauczyciele zachęcają rodziców a rodzice aktywnie się włączają do współpracy w realizacji programu wychowania przedszkolnego
17. Nauczyciele opracowują diagnozę dojrzałości szkolnej dla tych dzieci, które w danym roku mają rozpocząć naukę w szkole – rozumianą jako analizę gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole wynikającą z prowadzonych przez nauczycieli obserwacji.
18. Przygotowanie dzieci do posługiwania się językiem obcym nowożytnym powinno być włączone w różne działania realizowane w ramach programu wychowania przedszkolnego i odbywa się przede wszystkim w formie zabawy.
19. Przedszkole tworzy warunki umożliwiające dzieciom osłuchanie się z językiem obcym w różnych sytuacjach życia codziennego, m.in. poprzez kierowanie do dzieci bardzo prostych poleceń w języku obcym w toku różnych zajęć i zabaw, wspólną lekturę książek dla dzieci w języku obcym, włączanie do zajęć rymowanek, prostych wierszyków, piosenek oraz materiałów audiowizualnych w języku obcym; nauczyciel prowadzący zajęcia z dziećmi wykorzystuje naturalne sytuacje wynikające ze swobodnej zabawy dzieci, aby powtórzyć lub zastosować w dalszej zabawie poznane przez dzieci słowa lub zwroty.
20. Zagospodarowanie aranżacji przestrzeni wpływa na aktywność wychowanków, dlatego przedszkole zagospodarowuje ją w sposób, który pozwoli dzieciom na podejmowanie różnorodnych form działania między innymi poprzez zorganizowanie stałych i czasowych kąpek zainteresowań.
21. Dodatkowymi elementem przestrzeni są także zabawki i pomoce dydaktyczne wykorzystywane w motywowaniu dzieci do podejmowania samodzielnego działania, odkrywania zjawisk oraz zachodzących procesów, utrwalania zdobytej wiedzy i umiejętności, inspirowania do prowadzenia własnych eksperymentów.
22. Dodatkowymi elementem przestrzeni w przedszkolu są odpowiednio wyposażone miejsca przeznaczone na odpoczynek dzieci (leżak, materac, mata, poduszka), jak również elementy wyposażenia odpowiednie dla dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych.
23. Estetyczna aranżacja wnętrza przedszkola umożliwia celebrowanie posiłków, ich kulturalne, spokojne spożywanie połączone z nauką posługiwania się sztuczkami, a także możliwość wybierania i komponowania potraw przez dzieci.
24. Aranżacja wnętrza umożliwia dzieciom podejmowanie prac porządkowych np. po i przed posiłkami, po zakończonej zabawie, przed wyjściem na spacer.
25. Współpraca z rodzicami oraz innymi podmiotami m.in. w środowisku lokalnym ukierunkowana jest na wzrost efektów w zakresie osiągnięć dzieci zarówno w obszarze edukacyjnym, jak również wychowawczym.
26. Organizacja uroczystości, imprez, zajęć otwartych, zajęć prowadzonych z udziałem rodziców innych specjalistów, wolontariuszy w różnych miejscach na terenie i poza terenem przedszkola wspiera wielokierunkową aktywność dzieci i rozwój we wszystkich sferach wskazanych w podstawie programowej.
27. Monitorowanie efektywności działań przez nauczycieli służy analizie, wyciąganiu wniosków i podnoszeniu jakości procesów edukacyjno-wychowawczych oraz opiekuńczych przebiegających w przedszkolu.
28. Systematycznie wdrażane są innowacje o charakterze programowym lub metodycznym lub organizacyjnym mające na celu doskonalenie jakości procesów nauczania i uczenia się dzieci.

## § 9

1. Nauczyciele przeprowadzają i dokumentują obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci.
2. Nauczyciele analizują i podsumowują przeprowadzone obserwacje dokonując diagnozy przedszkolnej, w celu oceny gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej.
3. Na podstawie diagnozy przedszkolnej nauczyciele opracowują i realizują indywidualny program wspomagania rozwoju dziecka.

4. Nauczyciele na podstawie dokumentacji obserwacji pedagogicznych i przeprowadzonej ich analizy w terminie do końca kwietnia, wydają rodzicom dzieci, które mają rozpocząć naukę w szkole podstawowej, informację o gotowości szkolnej.

#### **§ 10**

1. Przedszkole zapewnia:
  - 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
  - 2) warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci;
  - 3) zajęcia specjalistyczne, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy;
  - 4) inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci, w szczególności zajęcia rewalidacyjne;
  - 5) integrację dzieci ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z dziećmi pełnosprawnymi;
  - 6) przygotowanie dzieci do samodzielności na kolejnych etapach edukacji.
2. Przedszkole organizuje wczesne wspomaganie rozwoju na podstawie odrębnych przepisów oraz zgodnie z wewnętrzną procedurą.
3. Wczesne wspomaganie rozwoju jest organizowane na wniosek rodziców, w porozumieniu i za zgodą organu prowadzącego przedszkole.
4. Arkusz organizacji przedszkola oraz aneksy do arkusza zawierają informacje o dzieciach objętych wczesnym wspomaganie rozwoju.

### **Rozdział V**

#### **Pomoc psychologiczno-pedagogiczna**

#### **§ 11**

1. Przedszkole udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej i organizuje tę pomoc na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana wychowankowi w przedszkolu polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych wychowanka oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych wychowanka i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w przedszkolu, w celu wspierania potencjału rozwojowego wychowanka i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu przedszkola oraz w środowisku społecznym.
3. Potrzeba objęcia wychowanka pomocą psychologiczno-pedagogiczną w przedszkolu wynika w szczególności:
  - 1) z niepełnosprawności;
  - 2) z niedostosowania społecznego;
  - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
  - 4) z zaburzeń zachowania lub emocji;
  - 5) ze szczególnych uzdolnień;
  - 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
  - 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
  - 8) z choroby przewlekłej;
  - 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
  - 10) z niepowodzeń edukacyjnych;
  - 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;

- 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w przedszkolu rodzicom wychowanka i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy udzielanej wychowankom.
5. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu jest dobrowolne i nieodpłatne.

## **§ 12**

1. Za organizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej odpowiedzialny jest dyrektor.
2. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu udzielają wychowankom nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści wykonujący w przedszkolu zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psychologzy, pedagogzy, logopedzi i terapeuci pedagogiczni.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
  - 1) rodzicami dziecka;
  - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
  - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
  - 4) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;
  - 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w przedszkolu jest udzielana z inicjatywy:
  - 1) rodziców dziecka;
  - 2) dyrektora;
  - 3) nauczyciela, wychowawcy grupy lub specjalisty, prowadzącego zajęcia z dzieckiem;
  - 4) pielęgniarki środowiskowej dziecka;
  - 5) poradni;
  - 6) asystenta edukacji romskiej;
  - 7) pomocy nauczyciela;
  - 8) asystenta nauczyciela;
  - 9) pracownika socjalnego;
  - 10) asystenta rodziny;
  - 11) kuratora sądowego;
  - 12) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

## **§ 13**

1. W przedszkolu pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z wychowankiem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
  - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
  - 2) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
  - 3) zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego;
  - 4) porad i konsultacji.
2. W przedszkolu pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom wychowanków i nauczycielom w formie porad, konsultacji i szkoleń.
3. Dyrektor organizuje wspomaganie przedszkola w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegające na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

4. Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla wychowanków szczególnie uzdolnionych. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.
5. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla wychowanków z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 5.
6. Zajęcia logopedyczne organizuje się dla wychowanków z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 4.
7. Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne organizuje się dla wychowanków przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10, chyba że zwiększenie liczby uczestników jest uzasadnione potrzebami wychowanków.
8. Inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla wychowanków z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi mających problemy w funkcjonowaniu w przedszkolu oraz z aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu przedszkola. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10.
9. Godzina zajęć rozwijających uzdolnienia i zajęć specjalistycznych trwa 45 minut
10. Dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie dłuższym lub krótszym niż 45 minut, z zachowaniem ustalonego dla wychowanka łącznego tygodniowego czasu tych zajęć, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami wychowanka.
11. Zajęcia rozwijające uzdolnienia oraz zajęcia specjalistyczne prowadzą nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju zajęć.
12. Porady i konsultacje prowadzą nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści.

#### **§ 14**

1. Zindywidualizowana ścieżka realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego jest organizowana dla wychowanków, którzy mogą uczęszczać do przedszkola, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć wychowania przedszkolnego lub zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem przedszkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych.
2. Zindywidualizowana ścieżka obejmuje wszystkie zajęcia wychowania przedszkolnego, które są realizowane: wspólnie z oddziałem przedszkolnym oraz indywidualnie z wychowankiem.
3. Objęcie wychowanka zindywidualizowaną ścieżką wymaga opinii publicznej poradni, z której wynika potrzeba objęcia wychowanka pomocą w tej formie.
4. Wychowanek objęty zindywidualizowaną ścieżką realizuje w przedszkolu program wychowania przedszkolnego, z dostosowaniem metod i form ich realizacji do jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, w szczególności potrzeb wynikających ze stanu zdrowia.
5. Na wniosek rodziców wychowanka dyrektor ustala, z uwzględnieniem zaleceń zawartych w opinii, tygodniowy rozkład godzin zajęć wychowania przedszkolnego realizowanych indywidualnie z wychowankiem, uwzględniając konieczność realizacji przez ucznia podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
6. Nauczyciele prowadzący zajęcia z wychowankiem objętym zindywidualizowaną ścieżką podejmują działania ukierunkowane na poprawę funkcjonowania dziecka w przedszkolu.

#### **§ 15**

1. Przedszkole na wniosek rodziców w porozumieniu i za zgodą organu prowadzącego organizuje wychowanie i opiekę dla dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego:

- 1) niepełnosprawnych: niesłyszących, słabosłyszących, niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, i z niepełnosprawnościami sprzężonymi,
  - 2) zagrożonych niedostosowaniem społecznym, wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy.
2. Wychowanie i opiekę dla wychowanków niepełnosprawnych organizuje się w integracji z wychowankami pełnosprawnymi.
  3. Przedszkole w porozumieniu i za zgodą organu prowadzącego zapewnia:
    - a) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
    - b) warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wychowanków;
    - c) zajęcia specjalistyczne, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 Ustawy;
    - d) inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wychowanków, w szczególności zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne;
    - e) integrację wychowanków ze środowiskiem rówieńczym, w tym z wychowankami pełnosprawnymi;
    - f) przygotowanie wychowanków do samodzielności w życiu dorosłym.
  4. Pozostałe działania przedszkola w zakresie kształcenia, opieki i wychowania dotyczącego dzieci niepełnosprawnych realizowane są zgodnie z obowiązującymi przepisami szczegółowymi wydanymi na podstawie ustawy.

## **Rozdział VI**

### **Bezpieczeństwo w przedszkolu, zasady przeprowadzania i odbierania dzieci**

#### **§ 16**

1. Dyrektor zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu i uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez przedszkole.
2. Co najmniej raz w roku dokonywana jest kontrola obiektu pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków.
3. Dyrektor organizuje próbną ewakuację co najmniej raz na dwa lata powiadamiając o jej terminie komendanta Państwowej Straży Pożarnej w Katowicach.
4. Dyrektor dba, aby prace remontowe, naprawcze i instalacyjne w pomieszczeniach prowadzone były pod nieobecność dzieci.
5. Za zgodą organu prowadzącego, dyrektor może zawiesić czasowo zajęcia, jeżeli temperatura zewnętrzna mierzona o godzinie 21: 00 w dwóch kolejnych dniach poprzedzających zawieszenie zajęć wynosi  $-15^{\circ}\text{C}$  lub mniej oraz w przypadku wystąpienia kłesk żywiołowych, epidemii lub innych zagrożeń dla zdrowia dziecka.

#### **§ 17**

1. Nauczyciel, któremu powierzono oddział zobowiązany jest do:
  - 1) przebywania z dziećmi na powietrzu, jeżeli pozwalają na to warunki atmosferyczne i odczyty pomiarów jakości powietrza;

- 2) organizowania spacerów i wycieczek w miejsca bezpieczne, zabierając ze sobą apteczkę pierwszej pomocy;
  - 3) odnotowania każdego wyjścia z dziećmi poza teren przedszkola w zeszycie wyjść;
  - 4) sprawdzenia liczby dzieci przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie spaceru, zwiedzania, przejazdu oraz przybycia do punktu docelowego;
  - 5) nie organizowania wyjść dzieci w czasie burzy, śnieżyicy, gołoledzi, ulewy;
  - 6) wietrzenia pomieszczeń podczas nieobecności dzieci;
  - 7) nie pozostawiania dzieci bez osobistego nadzoru;
  - 8) eliminowania z sali zajęć wszystkich sprzętów i zabawek zagrażających bezpieczeństwu dzieci;
  - 9) przeprowadzania ćwiczeń na przyrządach gimnastycznych asekurując dzieci;
  - 10) natychmiastowego udzielenia pierwszej pomocy w razie wypadku oraz niezwłocznego powiadomienia dyrektora.
2. Dzieci przebywające w przedszkolu są pod opieką nauczyciela, który organizuje im zabawy, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze zgodnie z realizowanym programem i miesięcznym planem zajęć.
  3. Dziecko uczęszczające na zajęcia dodatkowe, organizowane w przedszkolu jest pod opieką osoby instruktora prowadzącego zajęcia, zgodnie z podpisanym przez rodziców upoważnieniem.
  4. Nauczyciel jest w pełni odpowiedzialny za bezpieczeństwo fizyczne i psychiczne powierzonych mu dzieci.
  5. Nauczyciel, który opuszcza oddział w momencie przyjścia drugiego nauczyciela, informuje go o wszystkich sprawach dotyczących wychowanków.
  6. Nauczyciel może opuścić dzieci w sytuacji nagłej tylko wtedy, gdy zapewni w tym czasie opiekę innego pracownika pedagogicznego przedszkola.
  7. Obowiązkiem nauczyciela jest udzielenie natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacji, gdy ta pomoc jest niezbędna.
  8. Obowiązkiem nauczyciela jest powiadomienie dyrektora oraz rodziców o zaistniałym wypadku lub zaobserwowanych niepokojących symptomach u wychowanka np. temperatura.
  9. W wypadkach nagłych wszystkie działania pracowników przedszkola, bez względu na zakres ich czynności służbowych, w pierwszej kolejności skierowane są na zapewnienie bezpieczeństwa wychowankom.
  10. W przedszkolu nie mogą być stosowane wobec wychowanków żadne zabiegi lekarskie poza udzielaniem pierwszej pomocy w nagłych wypadkach.
  11. W przedszkolu nauczyciele lub inni pracownicy przedszkola nie podają wychowankom żadnych leków, za wyjątkiem szczególnych przypadków.
  12. W miarę możliwości w przedszkolu, za zgodą organu prowadzącego, można zatrudnić specjalistów wspierających pracę nauczycieli w zakresie wyrównywania deficytów rozwojowych dzieci.

## **§ 18**

1. Dziecko do przedszkola winno być przyprowadzane i odbierane przez rodziców lub inną osobę pisemnie przez nich upoważnioną, posiadającą pełną zdolność do czynności prawnych, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.
2. Upoważnienie pisemne powinno zawierać imiona i nazwiska rodziców lub prawnych opiekunów, adres zamieszkania, serie i numery dowodów tożsamości, numery telefonów oraz imię i nazwisko osoby upoważnionej, serię i numer dowodu tożsamości, miejsce zamieszkania, numer telefonu oraz deklarację zgody na udostępnienie danych osobowych. Upoważnienie ważne jest przez rok szkolny.
3. Osoby upoważnione w każdym przypadku odbierają dzieci bezpośrednio od nauczyciela.

4. Osoby upoważnione mogą odebrać dziecko po uprzednim okazaniu dowodu tożsamości.
5. Rodzice (prawni opiekunowie) przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę.
6. Pracownicy przedszkola mają prawo odmówić wydania dziecka osobom będącym w stanie nietrzeźwym, bez względu na to, czy jest to rodzic, czy osoba upoważniona do odbioru dziecka. Pracownicy przedszkola powiadamiają w tej sprawie odpowiednie służby w tym m.in. policję oraz ośrodek pomocy społecznej.
7. Każdej odmowie wydania dziecka nauczyciel niezwłocznie informuje dyrektora. W przypadku gdy nauczyciel nie wyda dziecka, dyrektor wspólnie z nauczycielem podejmuje wszelkie czynności w celu nawiązania kontaktu z rodzicami dziecka lub innymi osobami upoważnionymi do odbioru dziecka.
8. Dziecko musi być przyprowadzone do budynku przedszkola i oddane pod opiekę pracownikowi przedszkola. W każdym innym przypadku przedszkole nie przejmuje odpowiedzialności za dzieci.
9. Dziecko powinno być odebrane najpóźniej do czasu zamknięcia przedszkola, nie później niż do godz. 17.00.
10. W sytuacji, gdy dziecko nie zostanie odebrane w godzinach pracy przedszkola nauczyciel powinien niezwłocznie powiadomić rodziców lub osoby upoważnione o tym fakcie oraz zapewnić opiekę nad dzieckiem do czasu przybycia rodziców lub osób upoważnionych.
11. W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców lub osób upoważnionych, nauczyciel powiadamia dyrektora o zaistniałym fakcie.
12. Dyrektor podejmuje decyzję o powiadomieniu Policji o niemożności skontaktowania się z rodzicami dziecka lub osobami upoważnionymi.

## **Rozdział VII**

### **Prawa i obowiązki dzieci**

#### **§ 19**

1. Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.
2. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 7 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat. Rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może być odroczone nie dłużej niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowaniem przedszkolnym może także zostać objęte dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
4. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu. Obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat. Możliwość pójścia do szkoły uzyskuje dziecko, które, ukończyło lub ukończy 5 lat w roku kalendarzowym, w którym rozpoczyna się rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w klasie pierwszej.
5. Dzieci w wieku 3-5 lat mają prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego w przedszkolu.

#### **§ 20**

1. Dzieci uczęszczające do przedszkola mają prawo do:
  - 1) możliwie optymalnych warunków wszechstronnego rozwoju;
  - 2) rozwijania zainteresowań i zdolności zgodnie z wiekiem i możliwościami rozwojowymi;

- 3) ochrony przed wszelkimi przejawami przemocy fizycznej, psychicznej, zaniedbania, bądź złego traktowania i wyzysku;
- 4) wolności religii i przekonań;
- 5) zaspokajania poczucia bezpieczeństwa psychicznego i fizycznego;
- 6) wypoczynku, uczestnictwa w zabawach i zajęciach rekreacyjnych oraz do nieskrępowanego uczestnictwa w życiu kulturalnym i artystycznym;
- 7) właściwie zorganizowanego procesu wychowawczo–opiekuńczego-dydaktycznego, zgodnie z ich rozwojem psychofizycznym;
- 8) znajomości swoich praw;
- 9) wychowania w tolerancji dla samego siebie i innych ludzi, bez względu na rasę, płeć, wiek, stan zdrowia, akceptacji ich odmienności i potrzeb;
- 10) znajomości własnej kultury, religii i używania własnego języka;
- 11) swobody wypowiedzi, wyrażania poglądów i ich poszanowania stosownie do sytuacji.

## **§ 21**

1. Obowiązkiem wychowanków uczęszczających do przedszkola jest:
  - 1) współdziałanie z nauczycielami w procesie wychowania, nauczania i terapii;
  - 2) szanowanie odrębności każdego kolegi;
  - 3) przestrzeganie zasad form współżycia ustalonych w zbiorowości przedszkolnej;
  - 4) szanowanie sprzętów i zabawek jako wspólnej wartości,
  - 5) uczestniczenie w pracach porządkowych i samoobsługowych, pełnienie dyżurów,
  - 6) przestrzeganie zasad równego prawa do korzystania z zabawek;
  - 7) kulturalne zwracanie się do innych, używanie form grzecznościowych;
  - 8) zdyscyplinowane zgłaszanie się na zbiórki, zwłaszcza w czasie spacerów i wycieczek;
  - 9) pomaganie słabszym kolegom.
2. Dzieci podlegają regułom, zasadom życia społecznego, prawo jednego dziecka jest ograniczone tym samym prawem innych dzieci.

## **Rozdział VIII**

### **Skreślenie z listy wychowanków**

## **§ 22**

1. Dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną może podjąć decyzję o skreśleniu wychowanka z listy dzieci uczęszczających do przedszkola w następujących przypadkach:
  - 1) nieprzestrzegania przez rodziców postanowień niniejszego statutu;
  - 2) stałych, agresywnych zachowań wychowanka zagrażających zdrowiu i życiu pozostałych wychowanków i niepodjęcie przez rodziców współpracy zmierzającej do rozwiązania problemu (np. podjęcia terapii lub, gdy wykorzystane zostały wszelkie możliwości zmiany tej sytuacji) powtarzających się, agresywnych zachowań rodziców wychowanka w przedszkolu, łamiących normy współżycia społecznego i zasady zachowania w instytucji publicznej,
  - 3) ukrytych ciężkich chorób wychowanka, nie zgłoszonych przez rodziców;



- 4) zalegania z odpłatnością za przedszkole co najmniej 2 miesiące;
  - 5) nieobecności wychowanka ponad jeden miesiąc i nie zgłaszanie tego faktu do przedszkola.
2. W przypadku zamiaru skreślenia wychowanka z listy wychowanków w sytuacji opisanej w ust. 1 pkt. 2) dyrektor zobowiązany jest podjąć następujące działania:
- 1) zawiadomić rodziców o konieczności podjęcia współpracy z przedszkolem w zakresie zmiany zachowań wychowanka,
  - 2) zaproponować rodzicom i wychowankowi odpowiednią do możliwości przedszkola pomoc,
  - 3) zawiadomić organ prowadzący i sprawujący nadzór pedagogiczny o zaistniałym problemie i zamiarze skreślenia dziecka z listy wychowanków,
  - 4) zawiadomić rodziców o zamiarze skreślenia dziecka.
3. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej.
4. Dyrektor powiadamia rodziców o podjętej uchwale.

## **Rozdział IX Prawa i obowiązki rodziców**

### **§ 23**

1. Rodzice dzieci uczęszczających do przedszkola mają prawo do:
- 1) zapoznania się z programem wychowania przedszkolnego dopuszczonym przez dyrektora dla grupy, w której edukację odbywa ich dziecko oraz z zadaniami wynikającymi z planów pracy w danym oddziale,
  - 2) uzyskania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka w tym szczególnie jego rozwoju, potrzeb, możliwości, potencjału, zainteresowań,
  - 3) uzyskania informacji o stanie gotowości szkolnej swojego dziecka nie później niż do 30 kwietnia roku kalendarzowego, w którym dziecko ma lub może rozpocząć naukę w szkole, aby mogli je w osiągnięciu tej gotowości, odpowiednio do potrzeb, wspomagać,
  - 4) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli w rozpoznawaniu przyczyn i trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
  - 5) wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz dyrektorowi wniosków z obserwacji i opinii na temat pracy przedszkola,
  - 6) aktywnego włączania się w życie przedszkola, współdecydowania w jego sprawach,
  - 7) współuczestniczenia w organizowaniu wycieczek oraz imprez kulturalnych dla dzieci i rodziców,
  - 8) współuczestniczenia w wybranych zajęciach organizowanych w przedszkolu,
  - 9) współdecydowania w sprawach dotyczących współdziałania przedszkola z różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznania ich za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka,
  - 10) wyrażania zgody na systematyczne powiększanie przez przedszkole realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju.

### **§ 24**

1. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:

- 1) przestrzeganie niniejszego statutu, respektowanie uchwał rady pedagogicznej i rady rodziców,
- 2) przyprowadzanie i odbieranie przez rodziców dziecka z przedszkola lub przez upoważnioną przez nich osobę posiadającą pełną zdolność do czynności prawnych zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo,
- 3) terminowe uiszczanie opłat za pobyt dziecka w przedszkolu,
- 4) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu, a w przypadku rocznego przygotowania przedszkolnego usprawiedliwiania nieobecności dziecka na zajęciach,
- 5) niezwłoczne zawiadamianie przedszkola o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych dziecka,
- 6) troska się o fizyczny i duchowy rozwój dziecka oraz przygotowanie do życia w społeczeństwie,
- 7) przestrzeganie czasu pracy przedszkola;
- 8) zapewnienie opieki dzieciom we własnym zakresie podczas przerwy letniej.

### **§ 25**

1. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego są zobowiązani:
  - 1) dopełnić czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do przedszkola lub oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej;
  - 2) zapewnić regularne uczęszczanie dziecka na zajęcia;
  - 3) wspierać nauczycieli w celu osiągnięcia gotowości szkolnej dziecka, w tym szczególnie uczestniczyć w zebraniach, konsultacjach, warsztatach, zajęciach otwartych organizowanych dla rodziców;
  - 4) zapewnić dziecku warunki do rozwoju i osiągnięcia optymalnego poziomu gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole.

### **§ 26**

1. Rodzice i nauczyciele zobowiązani są do współdziałania ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określania drogi jego indywidualnego rozwoju.
2. Współpraca przedszkola z rodzicami oparta jest na wzajemnych uzgodnieniach i obejmuje następujące formy:
  - 1) konsultacje indywidualne z inicjatywy nauczyciela lub rodziców z dyrektorem, nauczycielami, specjalistami;
  - 2) zebrania grupowe, ogólne oraz dni otwarte;
  - 3) zajęcia otwarte;
  - 4) zajęcia dla rodziców i dzieci w ramach programów własnych, realizowanych przez poszczególnych nauczycieli;
  - 5) imprezy środowiskowe;
  - 6) udział rodziców w uroczystościach;
  - 7) kierowanie dziecka do specjalistów (logopedy, psychologa itp.);
  - 8) inne wzajemnie ustalone.
3. Częstotliwość wzajemnych spotkań rodziców i nauczycieli poświęconych wymianie informacji i dyskusji na tematy wychowawcze zależy od nauczyciela prowadzącego oddział i od rodziców.
4. Celem współpracy przedszkola z rodzicami jest:

- 1) pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i możliwości rozwojowych dziecka a także czynników środowiskowych mających wpływ na funkcjonowanie dziecka i objęcia go natychmiast pomocą psychologiczno-pedagogiczną;
- 2) systematyczne informowanie o dziecku, jego zachowaniu i rozwoju;
- 3) uzgadnianie wspólnie z rodzicami kierunków i zakresu działań;
- 4) wzajemna pomoc w realizacji programów, planów i systemów opracowanych przez nauczycieli.

## **Rozdział X**

### **Organy przedszkola, kompetencje, tryb rozwiązywania sporów**

#### **§ 27**

1. Organami Przedszkola są:

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców.

#### **§ 28**

1. Dyrektor przedszkola realizuje zadania określone w ustawie w oparciu o współpracę z radą pedagogiczną, radą rodziców, organem sprawującym nadzór pedagogiczny i organem prowadzącym.
2. Dyrektor:
  - 1) kieruje jej bieżącą działalnością;
  - 2) jest przewodniczącym rady pedagogicznej;
  - 3) reprezentuje przedszkole na zewnątrz;
  - 4) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w przedszkolu pracowników i wykonuje czynności z zakresu prawa pracy.
3. Dyrektor podejmuje decyzje na podstawie:
  - 1) pełnomocnictwa udzielonego mu przez Prezydenta Miasta Katowice
  - 2) obowiązujących przepisów prawa.
4. Dyrektor w szczególności:
  - 1) kieruje działalnością przedszkola oraz reprezentuje je na zewnątrz;
  - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny, w tym:
    - a) kontroluje przestrzeganie przez nauczycieli przepisów prawa oraz zapisów statutowych,
    - b) przeprowadza ewaluację wewnętrzną,
    - c) wspomaga nauczycieli w doskonaleniu procesów edukacyjnych, wychowawczych, opiekuńczych oraz wszelkich innych działaniach w tym również związanych z awansem zawodowym;
    - d) monitoruje w wyznaczonym przez siebie zakresie obszary działalności przedszkola
    - e) tworzy plan obserwacji zajęć prowadzonych przez nauczycieli;
    - f) dokonuje oceny pracy nauczycieli,
    - g) analizuje dokumentację przedszkola dotyczącą nauczania, wychowania i opieki,

- h) inspiruje, koordynuje i organizuje współpracę między nauczycielami,
  - i) przedstawia radzie pedagogicznej i radzie rodziców wnioski z prowadzonego nadzoru pedagogicznego minimum dwa razy w roku,
  - j) wdraża wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego;
- 3) sprawuje opiekę nad wychowankami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
  - 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
  - 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym przedszkola zaopiniowanym przez radę rodziców i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę przedszkola;
  - 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa wychowankom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole;
  - 7) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych w tym powoływania zespołów nauczycielskich na okres roku szkolnego;
  - 8) współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców;
  - 9) współpracuje z organami statutowymi przedszkola rozstrzygając kwestie sporne i konflikty w ramach swoich kompetencji;
  - 10) współdziała z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi w przedszkolu, w zakresie przewidzianym odrębnymi przepisami;
  - 11) egzekwuje przestrzeganie przez wychowanków i pracowników przedszkola ustalonego w przedszkolu porządku i bezpieczeństwa oraz dbanie o czystość i estetykę przedszkola;
  - 12) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych w tym dotyczących organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
5. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. dyrektor w szczególności:
- 1) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola;
  - 2) przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom przedszkola;
  - 3) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników przedszkola;
  - 4) zapoznaje pracowników z zakresem obowiązków;
  - 5) organizuje pracę w sposób zapewniający efektywne wykorzystanie czasu pracy;
  - 6) zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pracy, organizuje szkolenie BHP pracowników;
  - 7) terminowo i prawidłowo wypłaca wynagrodzenia;
  - 8) ułatwia pracownikom podnoszenie kwalifikacji zawodowych;
  - 9) zaspakaja socjalne potrzeby pracowników w miarę posiadanych środków;
  - 10) prowadzi dokumentację w sprawach związanych ze stosunkiem pracy i akta osobowe pracowników.
6. Dyrektor jako przewodniczący rady pedagogicznej:
- 1) zawiadamia członków rady pedagogicznej o posiedzeniach, egzekwuje ich obecność na zebraniach;
  - 2) realizuje i egzekwuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji;
  - 3) wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa;

- 4) ustala organizację pracy przedszkola.
7. Dyrektor jest odpowiedzialny przede wszystkim za:
  - 1) wysoką jakość procesów edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych;
  - 2) sprawne funkcjonowanie przedszkola;
  - 3) zapewnienie nauczycielom warunków do realizacji zadań oraz systematycznego doskonalenia się;
  - 4) sprawną komunikację z rodzicami;
  - 5) systematyczne dbanie o wyposażenie przedszkola;
  - 6) umiejętne pozyskiwanie partnerów do współpracy z przedszkolem;
  - 7) zapewnienia warunki odpowiednie do rozwoju dzieci;
  - 8) wykorzystuje wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego do podnoszenia jakości pracy przedszkola;
  - 9) podejmuje działania zapewniające przedszkolu wspomaganie zewnętrzne odpowiednie do potrzeb i służące rozwojowi przedszkola;
  - 10) w porozumieniu ze społecznością przedszkola ustala i nadzoruje przestrzeganie procedur dotyczących bezpieczeństwa, w tym sposobów działania w sytuacjach trudnych i kryzysowych.
8. Dyrektor wydaje zarządzenia wewnętrzne regulujące pracę przedszkola.
9. Dyrektor może powoływać zespoły nauczycieli do wykonania zadań statutowych na czas określony lub nieokreślony. Zespół planuje swoją pracę na dany rok szkolny i dokonuje jej podsumowania.

## **§ 29**

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem przedszkola w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor.
4. Rada pedagogiczna działa w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin i harmonogram pracy na dany rok szkolny.
5. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym półroczu, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.
6. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora, organu prowadzącego przedszkole albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
7. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z jej regulaminem.
8. Zebrania rady są protokolowane w sposób wskazany przez przewodniczącego rady pedagogicznej.
9. Prawo do postanowień i wydawania opinii rady pedagogicznej wynika z obowiązujących przepisów prawa.
10. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego przedszkole o odwołanie z funkcji dyrektora lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w przedszkolu.
11. Spośród członków rady pedagogicznej organ prowadzący wyznacza nauczyciela, który zastępuje dyrektora w czasie jego nieobecności.
12. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzenie planu pracy przedszkola;

- 2) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców;
  - 3) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli przedszkola;
  - 4) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia dziecka z listy wychowanków;
  - 5) przygotowanie projekt statutu lub jego zmian i przedstawia do uchwalenia;
  - 6) ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad przedszkolem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny w celu doskonalenia pracy przedszkola.
13. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- 1) organizację pracy przedszkola, w tym tygodniowy rozkład zajęć;
  - 2) projekt planu finansowego przedszkola;
  - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
  - 4) propozycje dyrektora przedszkola w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach przysługującego im wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
  - 5) powierzenie stanowiska dyrektora przedszkola kandydatowi ustalonemu przez organ prowadzący w przypadku, jeżeli do konkursu nie zgłosi się żaden kandydat albo w wyniku konkursu nie wyłoniono kandydata;
  - 6) przedłużenie powierzenia stanowiska dyrektora przedszkola na kolejny okres.
14. Rada pedagogiczna podejmuje uchwały oraz wydaje opinie na mocy głosowania, przyjmując zasadę zwykłej większości głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
15. Głosowanie odbywa się podczas posiedzeń rady pedagogicznej.
16. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w pkt 11 niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący przedszkole oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
17. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej przedszkola. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady, które mogą naruszać dobra osobiste wychowanków lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola.

### **§ 30**

1. W przedszkolu działa rada rodziców, która jest społecznym organem stanowiącym reprezentację ogółu rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola.
2. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności.
3. Do kompetencji rady rodziców należy:
  - 1) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora przedszkola;
  - 2) opiniowanie pracy nauczyciela ubiegającego się o stopień awansu zawodowego;

- 3) wybieranie spośród swoich członków, przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora przedszkola;
  - 4) występowanie do organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, dyrektora, rady pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw przedszkola;
  - 5) akceptowanie realizowanych przez przedszkole programów, innowacji pedagogicznych i rocznych planów pracy;
  - 6) wyrażanie zgody na wprowadzanie nowych treści wychowawczych do programów wychowania przedszkolnego wynikających z bieżących potrzeb zdiagnozowanych przez nauczycieli;
  - 7) wyrażanie zgody na współpracę przedszkola z organizacjami pozarządowymi lub uczelniami wyższymi w celu rozwijania u dzieci odpowiednich postaw, zachowań i wdrażania ich w świat wartości.
4. W celu wspierania statutowej działalności przedszkola rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł.
5. Tryb powoływania rady rodziców i jej szczegółowe zadania oraz zasady wydatkowania funduszy określa regulamin działalności rady rodziców.

### **§ 31**

1. Organy przedszkola współdziałają ze sobą:
  - 1) dając każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określonych ustawą i zawartych szczegółowo w statucie przedszkola;
  - 2) zapewniają bieżącą wymianę informacji między sobą.
2. Zasady współpracy między organami:
  - 1) współdziałanie wszystkich organów przedszkola ma na celu stworzenie jak najlepszych warunków rozwoju dzieci i podnoszenie jakości pracy przedszkola;
  - 2) organy współdziałają w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku;
  - 3) każdy z wymienionych organów działa w ramach posiadanych kompetencji i regulaminów tak, aby przede wszystkim gwarantowały każdemu z nich możliwości swobodnego działania i podejmowania decyzji, zapewniały bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami przedszkola na temat planowanych działań i podejmowanych decyzji, wymiana informacji następowała poprzez zapraszanie na posiedzenia poszczególnych organów przedstawicieli pozostałych organów;
  - 4) organy mogą spotkać się w każdej chwili w zależności od potrzeb;
  - 5) wnioski i opinie poszczególnych organów kierowane do innego organu rozpatrywane są na najbliższym spotkaniu.
3. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach opieki, wychowania i kształcenia dzieci:
  - 1) nauczyciele utrzymują stały kontakt z rodzicami, udzielając rzetelnych informacji na temat dziecka, jego zachowania i rozwoju a także dają wskazówki rodzicom, mające na celu wsparcie rodziny w rodzice akceptują realizowane przez przedszkole programy, innowacje pedagogiczne, roczne plany pracy;
  - 2) przedszkole organizuje zajęcia otwarte dla rodziców i z udziałem rodziców, zebrania ogólne i grupowe, konsultacje indywidualne, warsztaty, wyjazdy, grupy wsparcia w zależności od potrzeb;
  - 3) współdziałanie organów przedszkola ma na celu stworzenie jak najlepszych warunków rozwoju wychowanków oraz podnoszenie jakości pracy przedszkola.

4. Współdziałanie dyrektora i rady pedagogicznej z rodzicami odbywa się poprzez radę rodziców, jeżeli przepisy szczególne lub statut nie stanowią inaczej.

### **§ 32**

1. Każdy organ przedszkola ma zapewnioną możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą i niniejszym statutem oraz własnym regulaminem.
2. Regulaminy działalności organów przedszkola nie mogą być sprzeczne ze statutem przedszkola.
3. Wszystkie organy współdziałają w sprawach wychowania dzieci oraz rozwiązywania problemów przedszkola.
4. Organem koordynującym współpracę jest dyrektor, który zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami przedszkola o planowanych i podejmowanych decyzjach i działaniach, a także rozstrzyga o sprawach spornych między poszczególnymi organami.
5. Jeżeli między organami przedszkola wynikną kwestie sporne, dyrektor kierując się dobrem przedszkola, pełni rolę mediatora i podejmuje niezbędne działania zmierzające do rozwiązania konfliktu.

### **§ 33**

1. Obowiązkiem organów jest dążenie do rozstrzygnięcia sporów na terenie przedszkola.
2. Prośbę o rozstrzygnięcie sporu wnosi do dyrektora zainteresowany organ na piśmie, po przedstawieniu prawomocnej uchwały swojego gremium.
3. W ciągu 14 dni dyrektor wyznacza termin posiedzenia mediacyjnego przedstawicieli organów, między którymi wystąpiły kwestie sporne.
4. Posiedzenie mediacyjne poprzedza rozmowa prowadzona przez dyrektora ze stronami, wyjaśniająca przedmiot sporu oraz cele i oczekiwania stron konfliktu.
5. Dyrektor jako mediator prowadzi posiedzenie zmierzające do osiągnięcia kompromisu w przedmiotowej sprawie. Posiedzenie mediacyjne jest protokołowane.
6. Dyrektor ma prawo powołania różnych zespołów konsultacyjnych, których celem jest pomoc w osiągnięciu porozumienia między stronami konfliktu.
7. W razie braku kompromisu dyrektor rozstrzyga spór jednoosobowo, kierując się zasadą obiektywizmu, dobrem przedszkola.
8. Decyzja dyrektora w sprawie rozstrzygnięcia przedmiotu sporu jest ostateczna.
9. Spory pomiędzy dyrektorem a innymi organami przedszkola rozstrzyga, w zależności od przedmiotu sporu, organ prowadzący przedszkole albo organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Decyzja organów wspomnianych wyżej jest ostateczna.

## **Rozdział XI**

### **Organizacja pracy przedszkola**

### **§ 34**

1. Rok szkolny w przedszkolu trwa od 1 września do 31 sierpnia.
2. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz przerw ustalonych przez organ prowadzący, na wniosek dyrektora uzgodniony z radą rodziców.
3. W okresie zmniejszonej frekwencji, w czasie przerw świątecznych, ferii, dopuszcza się ograniczenie liczby oddziałów za zgodą organu prowadzącego.



4. Dzienny czas pracy przedszkola ustala organ prowadzący na wniosek dyrektora i rady pedagogicznej. Czas pracy przedszkola może ulec zmianie stosownie do aktualnych potrzeb rodziców po uzgodnieniu z organem prowadzącym.

### **§ 35**

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień, stopnia i rodzaju niepełnosprawności.
2. Przedszkole jest przedszkolem czteroodziałowym, w tym trzy oddziały integracyjne i jeden oddział specjalny,
3. Liczba dzieci w oddziałach integracyjnych wynosi nie więcej niż 20, w tym nie więcej niż 5 dzieci z orzeczeniem o kształceniu specjalnym.
4. Za zgodą organu prowadzącego liczba dzieci z orzeczeniem o kształceniu specjalnym w oddziale może być wyższa niż 5, jeżeli dziecko uczęszczające do tego oddziału uzyska orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane z uwagi na niepełnosprawność w trakcie roku szkolnego.
5. Doboru dzieci do oddziału integracyjnego dokonuje dyrektor za zgodą ich rodziców, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci, w tym dzieci niepełnosprawnych.
6. Liczba dzieci w oddziale specjalnym wynosi: 4 dla dzieci z różnymi niepełnosprawnościami: z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z niepełnosprawnościami sprzężonymi, niesłyszących i słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, niewidomych i słabowidzących, niepełnosprawnością ruchową w tym z afazją.
7. W przedszkolu wychowanków dzieli się na grupy dzieci w zbliżonym wieku z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień oraz rodzaju niepełnosprawności.
8. Dyrektor powierza każdy oddział opiece jednemu lub dwóm nauczycielom, zależnie od czasu pracy oddziału.
9. W miarę możliwości organizacyjnych oraz dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, nauczyciele prowadzą swój oddział przez wszystkie lata pobytu dziecka w przedszkolu. Jeżeli dyrektor jest zmuszony zmienić nauczyciela w oddziale z przyczyn organizacyjnych lub losowych zasięga opinii rodziców w tej sprawie.
10. W oddziałach integracyjnych zatrudniony jest nauczyciel wspomagający, współorganizujący wychowanie i kształcenie dzieci posiadających orzeczenie o kształceniu specjalnym.
11. We wszystkich oddziałach jest zatrudniona pomoc nauczyciela.
12. W przedszkolu można utworzyć grupy międzyoddziałowe.

### **§ 36**

1. Szczegółową organizację pracy przedszkola w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny przedszkola opracowany przez dyrektora do 21 kwietnia każdego roku i zatwierdzony przez organ prowadzący do 29 maja każdego roku.
2. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora, na wniosek rady pedagogicznej, z uwzględnieniem przepisów w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.
3. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem podstawy programowej oraz potrzeb i zainteresowań dzieci.
4. Ramowy rozkład dnia podaje się do wiadomości rodzicom dzieci oraz zamieszcza na stronie internetowej przedszkola.
5. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.

6. Godzina zajęć rozwijających uzdolnienia i zajęć specjalistycznych trwa 45 minut.
7. Czas prowadzonych w przedszkolu zajęć powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci, z tym że czas prowadzonych w przedszkolu zajęć religii i zajęć rewalidacyjnych powinien wynosić.
  - a) z dziećmi w wieku 3-4 lat - około 15 minut;
  - b) z dziećmi w wieku 5-6 lat - około 30 minut.
8. Arkusz organizacyjny zawiera informację o dzieciach objętych w przedszkolu wczesnym wspomaganie rozwoju.
9. Na wniosek rodziców w przedszkolu mogą być organizowane zajęcia dodatkowe z uwzględnieniem w szczególności potrzeb i możliwości rozwojowych dzieci.
10. Zajęcia dodatkowe mogą być dodatkowo płatne przez rodziców.
11. Zajęcia dodatkowo płatne przez rodziców mogą być organizowane po godzinie usług świadczonych przez przedszkole, zgodnie z umową zawartą pomiędzy rodzicami wychowanków a dyrektorem przedszkola.

### **§ 37**

1. W przedszkolu organizuje się w ramach zajęć przedszkolnych naukę religii na życzenie rodziców lub prawnych opiekunów, wyrażone w formie pisemnego oświadczenia.
2. Przedszkole ma obowiązek zorganizowania nauki religii dla grupy nie mniejszej niż siedmioro dzieci w danym oddziale.
3. W przypadku mniejszej liczby dzieci w oddziale naukę religii organizuje się w grupie międzyoddziałowej.
4. Nauczanie religii odbywa się na podstawie programów opracowanych i zatwierdzonych przez właściwe władze kościołów i innych związków wyznaniowych.
5. Naukę religii prowadzi nauczyciel posiadający kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.
6. Zajęcia z religii uwzględnia się w ramowym rozkładzie dnia.

## **Rozdział XII**

### **Zasady odpłatności**

### **§ 38**

1. Odpłatność za korzystanie z przedszkola ustala organ prowadzący.
2. Przedszkole organizuje odpłatne wyżywienie dla dzieci.
3. Warunki korzystania z wyżywienia w przedszkolu w tym wysokość opłat za posiłki ustala dyrektor przedszkola w porozumieniu z organem prowadzącym przedszkole.
4. Przedszkole zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w czasie ustalonym przez organ prowadzący, w wymiarze 6 godzin dziennie w godzinach od 8:00 do 14:00.
5. Świadczenia udzielane przez przedszkole określa umowa cywilnoprawna zawarta pomiędzy przedszkolem a rodzicem dziecka.
6. Rodzice dzieci korzystających z usług przedszkola obowiązani są do wnoszenia należnych opłat zgodnie z zawartą umową.
7. Za każdy dzień nieobecności dziecka w przedszkolu zwracana jest opłata zgodnie z obowiązującą uchwałą Rady Miasta Katowice i umową wymienioną w pkt 5.
8. Z odpłatnego wyżywienia mogą korzystać również pracownicy przedszkola na zasadach określonych przez organ prowadzący.

## Rozdział XIII

### Zakres zadań pracowników, w tym zadań związanych z bezpieczeństwem

#### § 39

1. W przedszkolu zatrudnia się nauczycieli, specjalistów (psycholog, logopeda) oraz następujących pracowników administracyjno-obslugowych: samodzielny referent do spraw administracyjno-gospodarczych, pomoc nauczyciela, kucharka, pomoce kuchenne, robotnik wykwalifikowany - woźne oddziałowe, rzemieślnik, robotnik wykwalifikowany – ogrodnik.
2. Pełniąc obowiązki służbowe, nauczyciele korzystają z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.
3. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników przedszkola określają odrębne przepisy.
4. Kwalifikacje nauczycieli i innych pracowników przedszkola oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.
5. Szczegółowy zakres zadań poszczególnych pracowników wynika z indywidualnego zakresu obowiązków ustalonego przez dyrektora.
6. Wszyscy pracownicy przedszkola zobowiązani są do:
  - 1) przestrzegania dyscypliny pracy, obowiązujących wewnętrznych regulaminów oraz przepisów BHP i p.poż.;
  - 2) przestrzegania terminów okresowych badań lekarskich oraz ważności pracowniczych książeczek zdrowia;
  - 3) czuwania nad bezpieczeństwem dzieci;
  - 4) zwracania uwagi na osoby postronne przebywające na terenie placówki w tym także ogrodu, powiadamiania dyrektora, jego zastępcy lub innego pracownika placówki o fakcie przebywania osób postronnych;
  - 5) reagowania na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa wychowanków;
  - 6) niezwłocznego powiadamiania dyrektora przedszkola lub jego zastępcy o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach mających znamiona demoralizacji, przestępstw lub stanowiących zagrożenia zdrowia lub życia wychowanków;
  - 7) przestrzegania zasady, że jedynymi osobami zobowiązanymi do przekazywania rodzicom informacji na temat rozwoju psychofizycznego dzieci oraz konkretnych zachowań i przebiegu pracy dydaktyczno-wychowawczej w grupie jest nauczyciel;
  - 8) używania sprzętu i urządzeń zgodnie z instrukcją;
  - 9) po zakończonej pracy każdorazowego zabezpieczania sprzętu i pomieszczeń przedszkolnych przed włamaniem;
  - 10) ponoszenia odpowiedzialności materialnej za powierzony sprzęt, narzędzia, materiały oszczędne nimi gospodarowanie;
  - 11) dbania o estetykę i kulturę w miejscu pracy, przestrzegania zasad współżycia społecznego, współtworzenia w przedszkolu zgodnej i życzliwej atmosfery;
  - 12) przestrzegania tajemnicy służbowej;
  - 13) rozwijania i doskonalenia swoich umiejętności zawodowych i podnoszenia kompetencji zawodowych;

- 14) wykonywania innych czynności zleconych przez dyrektora, wynikających z organizacji pracy przedszkola.

## **Rozdział XIV**

### **Zakres zadań nauczycieli i specjalistów**

#### **§ 40**

1. Nauczyciel zobowiązany jest rzetelnie realizować podstawowe funkcje przedszkola: wychowawczą, dydaktyczną i opiekuńczą, a w szczególności:
  - 1) respektować i gwarantować prawa zawarte w Konwencji Praw Dziecka, wobec każdego dziecka, bez jakiegokolwiek dyskryminacji ze względu na rasę, kolor skóry, płeć, język, religię, pochodzenie narodowe, etniczne lub społeczne, status majątkowy, niepełnosprawność;
  - 2) tworzyć bezpieczne otoczenie i uczyć zasad postępowania warunkujących bezpieczeństwo dziecka;
  - 3) wychowywać dzieci w duchu humanizmu, tolerancji, wolności sumienia, sprawiedliwości społecznej i szacunku do pracy;
  - 4) organizować współpracę z rodzicami dziecka w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczych poprzez:
    - a) zebrania ogólne,
    - b) zebrania grupowe,
    - c) konsultacje indywidualne,
    - d) zajęcia otwarte,
    - e) uroczystości i zajęcia okolicznościowe;
  - 5) organizować i prowadzić proces opiekuńczo - wychowawczo dydaktyczny w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego i/lub program autorski opracowany przez nauczycieli przedszkola w ramach działalności innowacyjnej z skierowaniem na:
    - a) rozwijanie w jak najpełniejszym zakresie osobowości, talentów oraz zdolności umysłowych i fizycznych dziecka,
    - b) rozwijanie szacunku dla praw człowieka i podstawowych swobód,
    - c) rozwijanie szacunku dla rodziców dziecka, jego tożsamości kulturowej, języka, dla wartości narodowych kraju, jak i dla innych kultur,
    - d) przygotowanie dziecka do odpowiedzialnego życia w wolnym społeczeństwie, w duchu zrozumienia, pokoju, tolerancji, równowartości płci oraz przyjaźni między narodami,
    - e) poszanowanie środowiska naturalnego;
  - 6) tworzyć warunki wspomagające rozwój dziecka, jego zdolności i zainteresowań poprzez podejmowanie współpracy ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną;
  - 7) wzbogacać bazę materialną przedszkola w nowe, własnoręcznie wykonane pomoce dydaktyczne;
  - 8) analizować współpracując z innymi nauczycielami wyniki badań zewnętrznych i wewnętrznych dotyczących wspomagania rozwoju i edukacji dzieci, służące jakości procesów edukacyjnych;
  - 9) planować i podejmować działania edukacyjne i wychowawcze z uwzględnieniem wyników badań zewnętrznych i wewnętrznych oraz wniosków z tych badań, w tym ewaluacji zewnętrznej i wewnętrznej;
  - 10) działania prowadzone przez nauczyciela/li w zespołach są przez niego/ nich monitorowane i analizowane, a w razie potrzeby – modyfikowane;

- 11) wykorzystywać informacje z przeprowadzonego rozpoznania rozwoju dziecka w działaniach edukacyjnych;
  - 12) nauczyciele w zespołach lub indywidualnie monitorują, oceniają skuteczność, a w razie potrzeby dokonują modyfikacji podejmowanych działań wychowawczych i profilaktycznych;
  - 13) podporządkowywać procesy wspomagania rozwoju i edukacji dzieci indywidualnym potrzebom edukacyjnym i rozwojowym oraz możliwościom psychofizycznym dzieci;
  - 14) planować, monitorować i doskonalić procesy wspomagania rozwoju i edukacji dzieci;
  - 15) wykorzystywać wnioski z monitorowania w planowaniu i realizowaniu procesów edukacji i wspomagania rozwoju;
  - 16) dostosować metody do potrzeb dzieci i grupy przedszkolnej;
  - 17) pracować zespołowo, wspólnie planować przebieg procesów edukacyjnych, współpracować przy ich realizacji i analizować efekty swojej pracy;
  - 18) pomagać sobie nawzajem i wspólnie rozwiązywać problemy;
  - 19) monitorować i analizować osiągnięcia każdego dziecka, z uwzględnieniem jego możliwości rozwojowych, formułować i wdrażać wnioski z tych analiz.
2. Ponadto obowiązkiem nauczyciela jest:
- 1) prowadzenie dokumentacji pedagogicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami;
  - 2) prowadzenie obserwacji pedagogicznych i ich dokumentowanie w sposób ustalony w danym roku szkolnym przez nauczycieli;
  - 3) dążenie do rozwoju własnej osobowości poprzez doskonalenie wiedzy ogólnej i zawodowej, aktywne uczestnictwo w pracy zespołów, rady pedagogicznej i innych formach doskonalenia zawodowego;
  - 4) efektywne wykorzystanie czasu pracy z przeznaczeniem na:
    - a) zabawy i zajęcia wychowawczo-dydaktyczno-opiekuńcze, prowadzone bezpośrednio z dziećmi,
    - b) prowadzenie pomiaru jakości własnej pracy,
    - c) inne czynności statutowe wynikające z zadań przedszkola,
    - d) czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym;
  - 5) przestrzeganie tajemnicy służbowej;
  - 6) dbanie o dobre imię wykonywanego zawodu poprzez nienaganną postawę etyczno-moralną.
3. W zakresie związanym z zapewnieniem bezpieczeństwa wychowankom w przedszkolu, nauczyciel powinien:
- 1) w czasie realizacji obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych znać liczbę dzieci swojego oddziału obecnych danego dnia w przedszkolu oraz miejsce pobytu dziecka, gdy przebywa ono poza grupą;
  - 2) znać zasady udzielania pierwszej pomocy dzieciom i posiadać umiejętność ich zastosowania w praktyce;
  - 3) kształtować nawyki higieniczne i zachowania prozdrowotne oraz proekologiczne: podczas zabiegów higienicznych wychowanków (mycie rąk, mycie zębów, załatwianie potrzeb fizjologicznych);
  - 4) uczyć zasad postępowania warunkujących bezpieczeństwo dziecka, ze szczególnym uwzględnieniem bezpieczeństwa ruchu drogowego;
  - 5) pomóc w budowaniu pozytywnego obrazu własnego „Ja” i zaspokajaniu poczucia bezpieczeństwa;
  - 6) uczyć sposobów radzenia sobie z własnymi emocjami, właściwego reagowania na przejawy emocji innych oraz kontrolowania zachowań;

- 7) dostarczać przykładów rozwiązywania sytuacji konfliktowych na zasadzie kompromisu i akceptacji potrzeb innych;
  - 8) stwarzać okazje do dokonywania przez dziecko wyborów i zdawania sobie sprawy z ich konsekwencji;
  - 9) założyć kamizelki odblaskowe podczas spacerów z wychowankami poza teren przedszkola;
  - 10) przestrzegać zakazu przynoszenia przez rodziców środków farmakologicznych w celu podania ich dziecku w przedszkolu;
  - 11) przestrzegać zasad dotyczących korzystania przez dziecko z żywności i napojów przygotowanych i wydanych przez kuchnię przedszkola.
4. Nauczyciel ma prawo do:
- 1) wyboru programu wychowania w przedszkolu zgodnie z przyjętymi kryteriami doboru programów;
  - 2) stosowania w realizacji programu takich metod wychowania i nauczania, jakie uzna za najwłaściwsze spośród uznanych przez współczesne nauki pedagogiczne;
  - 3) uzyskania pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora, nauczycieli, innych instytucji oświatowych i naukowych;
  - 4) tworzenia programów autorskich i wprowadzania innowacji pedagogicznych za zgodą rady pedagogicznej;
  - 5) wnioskowania o wyższy stopień awansu zawodowego;
  - 6) ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w ustawie Kodeks Karny, podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych.

#### **§ 41**

1. Do zadań nauczycieli i specjalistów w przedszkolu należy w szczególności:
  - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wychowanków;
  - 2) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień wychowanków;
  - 3) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu wychowanków, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie wychowanków i ich uczestnictwo w życiu przedszkola;
  - 4) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału wychowanków w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
  - 5) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania wychowanków, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie wychowanków i ich uczestnictwo w życiu Przedszkola oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania wychowanka oraz planowania dalszych działań.
2. Nauczyciele oraz specjaliści w przedszkolu prowadzą w szczególności obserwację pedagogiczną mającą na celu wczesne rozpoznanie u dziecka dysharmonii rozwojowych i podjęcie wczesnej interwencji, a w przypadku dzieci realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne - obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna).
3. W przypadku stwierdzenia, że wychowanek ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel lub specjalista niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informują o tym dyrektora.
4. Dyrektor informuje innych nauczycieli lub specjalistów o potrzebie objęcia wychowanka pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z wychowankiem, jeżeli stwierdzi taką potrzebę,

oraz we współpracy z nauczycielami lub specjalistami planuje i koordynuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w ramach zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz bieżącej pracy z wychowankiem.

5. Dyrektor oraz nauczyciele lub specjaliści, planując udzielanie wychowankowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, współpracują z rodzicami wychowanka oraz, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami.

#### **§ 42**

1. Do zadań psychologa w przedszkolu należy w szczególności:
  - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych wychowanków, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wychowanków w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień wychowanków oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu wychowanków, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie wychowanka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola;
  - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo wychowanka w życiu przedszkola;
  - 3) udzielanie wychowankom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
  - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci;
  - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym i pozaszkolnym wychowanków;
  - 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
  - 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień wychowanków.
2. Psycholog wspiera nauczycieli, wychowawców grup i innych specjalistów w:
  - 1) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wychowanków w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień wychowanków oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu wychowanków, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie wychowanka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola;
  - 2) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

#### **§ 43**

1. Do zadań logopedy w przedszkolu należy w szczególności:
  - 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego wychowanków;
  - 2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla wychowanków oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy wychowanków i eliminowania jej zaburzeń;
  - 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami wychowanków;
2. Logopeda wspiera nauczycieli, wychowawców grup i innych specjalistów w:
  - 1) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wychowanków w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień wychowanków oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu

wychowanków, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie wychowanka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola;

- 2) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

#### **§ 44**

1. Do zadań nauczyciela gimnastyki korekcyjne należy:
  - 1) organizowanie gimnastyki korekcyjnej dla dzieci z odchyleniami w prawidłowej budowie ciała oraz z obniżoną sprawnością fizyczną;
  - 2) prowadzenie zajęć w grupach w zależności od rodzaju zaburzeń;
  - 3) prowadzenie terapii ruchowej z dziećmi posiadającymi orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, zgodnie z zawartymi w nim zaleceniami;
  - 4) dostosowanie metod i form pracy do aktualnych możliwości i potrzeb dziecka, rodzaju i stopnia zaburzeń, poziomu sprawności i wydolności fizycznej dziecka, wieku, oraz wszelkich zaleceń lekarskich;
  - 5) współdziałanie z rodzicami w zakresie prowadzonych ćwiczeń rehabilitacyjnych z dziećmi w celu kontynuowania terapii;
  - 6) prowadzenie obowiązkowej dokumentacji określonej odrębnymi przepisami

### **Rozdział XV**

#### **Zakres zadań pozostałych pracowników przedszkola**

#### **§ 45**

1. Samodzielny referent do spraw administracyjno-gospodarczych jest zobowiązany do:
  - 1) sprawowania opieki nad całością pomieszczeń i sprzętem przedszkolnym (remonty i konserwacja);
  - 2) zaopatrywania przedszkola w żywność, sprzęt oraz inne artykuły niezbędne do funkcjonowania placówki;
  - 3) sporządzania jadłospisów i nadzorowania przygotowywania posiłków, przestrzegania norm żywieniowych;
  - 4) prowadzenia magazynu i dokumentacji magazynowej zgodnie z obowiązującymi przepisami;
  - 5) prowadzenia pogotowia kasowego zgodnie z odrębnymi przepisami;
  - 6) naliczania odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu;
  - 7) kontrolowanie terminowości opłat;
  - 8) systematycznego prowadzenia dziennika żywieniowego;
  - 9) prowadzenia na bieżąco raportu kasowego;
  - 10) podejmowania gotówki z banku lub kasy Centrum Usług Wspólnych w Katowicach;
  - 11) dokonywania kontroli spisów inwentarza;
  - 12) terminowego wykonywania sprawozdań związanych z frekwencją i żywieniem dzieci;
  - 13) sporządzania miesięcznych zestawień zużycia artykułów żywnościowych;
  - 14) prowadzenia kontrolki żywieniowej;



- 15) uczestniczenia w zebraniach Rady Rodziców i Rady Pedagogicznej w przypadku zaproszenia do udziału;
- 16) udziału w ustalaniu jadłospisów;
- 17) prowadzenie dokumentacji związanych z HACCP.

#### **§ 46**

1. Intendent zobowiązany jest do:
  - 1) planowania i nadzorowania pracy pracowników kuchni,
  - 2) opracowywania w porozumieniu ze samodzielnym referentem, dyrektorem i kucharką dekadowych jadłospisów,
  - 3) zaopatrywania w artykuły żywnościowe ich przyjęcia oraz właściwe ich zabezpieczenie przed zniszczeniem,
  - 4) kontrolowania zgodności dostarczonego towaru z fakturami, kontrolowania dat ważności towaru,
  - 5) obsługi programu komputerowego obowiązującego w przedszkolu w zakresie:
    - wprowadzania faktur,
    - tworzenia codziennych raportów żywieniowych,
    - przestrzegania dziennej stawki żywieniowej,
    - tworzenia comiesięcznego sprawozdania przychodów i rozchodów artykułów żywnościowych.
  - 6) współpracy ze samodzielnym referentem oraz z Centrum Usług Wspólnych w Katowicach, przestrzegania terminów rozliczeń,
  - 7) udział w spisach z natury magazynów żywieniowych,
  - 8) dbania o czystość i porządek w magazynach żywnościowych,
  - 9) wykonywania zadań wynikających z realizacji systemu HACCP,
  - 10) w razie potrzeby pomagania w przygotowaniu posiłków,
  - 11) przejmowania obowiązków samodzielnego referenta podczas jego nieobecności w pracy,
  - 12) wykonywania innych czynności nie wymienionych w niniejszym zakresie a poleconych przez dyrektora.
2. Kucharka zobowiązana jest do:
  - 1) udziału w planowaniu jadłospisów;
  - 2) przyrządzania zdrowych, higienicznych i zgodnych z normami dietetycznymi posiłków;
  - 3) przyjmowania produktów z magazynu, kwitowania ich odbioru w raportach żywieniowych i dbania o ich racjonalne zużycie;
  - 4) wydawania porcji o ustalonych godzinach i w ustalonych ilościach;
  - 5) utrzymania w stanie używalności powierzony sprzętu kuchenny i dbania o jego czystość oraz prawidłowe oznakowanie zgodne z wymogami Sanepidu;
  - 6) pobierania i przechowywania prób żywieniowych zgodnie z odrębnymi przepisami prawa;

- 7) przestrzegania właściwego podziału pracy w kuchni i nadzorowania jego wykonania;
- 8) prowadzenie magazynu podręcznego;
- 9) wykonywania zadań wynikających z realizacji systemu HACCP;

2. Pomoc kuchenna zobowiązana jest do:

- 1) pomagania kucharce w przygotowywaniu posiłków;
- 2) utrzymywania w czystości kuchni i sprzętu kuchennego, magazynu żywnościowego;
- 3) dbania o sprzęt i narzędzia pracy;
- 4) zmywania i wyparzania naczyń;
- 5) wykonywanie zadań wynikających z realizacji systemu HACCP;
- 6) prania i prasowania odzieży roboczej;
- 7) dbanie o właściwe segregowanie odpadów i żywnościowych i wynoszenie ich w wyznaczone miejsce;
- 8) zastępowanie kucharki w razie jej nieobecności.

#### § 47

1. Pomoc nauczyciela zobowiązana jest do:

- 1) spełniania czynności opiekuńczych i obsługowych w stosunku do wychowanków, poleconych przez nauczyciela;
- 2) dbania o bezpieczeństwo dzieci;
- 3) wykonywania czynności wynikających z rozkładu dnia:
  - a) pomagania w samoobsłudze dzieciom,
  - b) rozbieranie i ubieranie wychowanków,
  - c) wychodzenie z dziećmi do ogrodu, na spacery oraz wycieczki,
  - d) pomaganie wychowankom w spożywaniu posiłków,
  - e) pomaganie wychowankom w łazience,
  - f) rozkładania i składania leżaków,
  - g) przestrzegania konieczności przebierania dziecka wg potrzeby;
- 4) utrzymywania w czystości przydzielonych pomieszczeń oraz codziennego dbania o pomoce i zabawki znajdujące się w sali;
- 5) udziału w dekorowaniu sali i przedszkola;
- 6) dbania o powierzony sprzęt, rośliny, zwierzęta;
- 7) pełnienia dyżuru w szatni w czasie schodzenia się i rozchodzenia dzieci, przekazania dziecka nauczycielce w grupie.

#### § 48

1. Robotnik wykwalifikowany (woźna oddziałowa) zobowiązana jest do:

- 1) utrzymywania w czystości sali zajęć, sanitariatów oraz innych przydzielonych pomieszczeń,
- 2) utrzymywania w czystości zabawek w sali zajęć;

- 3) czyszczenia okien raz w miesiącu, stolarki, glazury w przydzielonych pomieszczeniach;
- 4) podawania dzieciom posiłków;
- 5) pomagania dzieciom w spożywaniu posiłków oraz sprzątania naczyń i pomieszczenia po zakończeniu posiłków;
- 6) podawania dzieciom napoi w ciągu dnia;
- 7) mycia i wyparzania naczyń stołowych;
- 8) utrzymywania w stanie używalności powierzonego sprzętu;
- 9) pomagania przy ubieraniu i rozbieraniu się dzieci wychodzących na spacer oraz towarzyszenie nauczycielce w wyjściach dzieci poza teren przedszkola;
- 10) towarzyszenia nauczycielowi, na jego prośbę, w prowadzeniu niektórych zajęć dydaktycznych (na prośbę nauczyciela) oraz porządkowania sali po ich zakończeniu;
- 11) pomagania w rozkładaniu leżaków i przebieraniu pościeli;
- 12) prania i prasowania pościeli, ręczników, odzieży roboczej;
- 13) pełnienia dyżurów w szatni w czasie schodzenia się i rozchodzenia dzieci, przekazania dziecka nauczycielce w grupie;
- 14) odpowiedniego zabezpieczenia produktów i środków chemicznych przeznaczonych do utrzymania czystości, oszczędnie gospodarować nimi;
- 15) po remontach bieżących i generalnych doprowadzania wszystkich pomieszczeń do używalności;
- 16) wykonywanie zadań wynikających z realizacji systemu HACCP.

#### **§ 49**

1. Do obowiązków rzemieślnika należy:
  - 1) dbanie o stan techniczny urządzeń i sprzętu znajdującego się w przedszkolu i ogrodzie przedszkolnym;
  - 2) dokonywanie stałego przeglądu pomieszczeń i urządzeń;
  - 3) dokonywanie bieżących napraw i konserwacji urządzeń i sprzętu;
  - 4) zakup części zamiennych i materiałów do remontów;
  - 5) prowadzenie wszystkich napraw i remontów zgodnie z przepisami BHP i p.poż.;
  - 6) wywieszanie flagi państwowej w dniach poprzedzających święta narodowe;
  - 7) utrzymywanie czystości i porządku na stanowisku pracy — dbanie o powierzony sprzęt;
  - 8) alarmowanie odpowiednich służb oraz dyrektora przedszkola w przypadku zaistnienia stanu zagrożenia zdrowia, życia i mienia na terenie przedszkola i terenie przyległym.

#### **§ 50**

1. Do obowiązków robotnika wykwalifikowanego - ogrodnika należy:
  - 1) wykonywać prace ogrodnicze na terenie ogrodu przedszkolnego;
  - 2) dbać o estetykę otoczenia przedszkola w tym o ład i porządek wokół piaskownic i wszystkich urządzeń ogrodowych;
  - 3) umiejętnie korzystać, konserwować i zabezpieczać przed niszczeniem lub kradzieżą narzędzia ogrodnicze oraz sprzęt ogrodowy;
  - 4) dbać o ład i porządek w pomieszczeniach gospodarczych.

## **Rozdział XVI**

### **Rekrutacja do przedszkola**

#### **§ 51**

1. Dzieci do przedszkola przyjmuje się po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, które regulują odrębne przepisy.

## **Rozdział XVII**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 52**

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację stosownie do obowiązujących przepisów zakresie działalności: dydaktyczno-wychowawczej, administracyjnej, gospodarczej.
2. Przedszkole posługuje się pieczętą o treści:  
MIEJSKIE PRZEDSZKOLE NR 15  
Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI  
40-710 Katowice, ul. Zielonogórska 23  
NIP: 634-22-89-343, Tel.: 32 252 59 08
3. Przedszkole posiada logo będące jego znakiem rozpoznawczym.
4. Przedszkole może używać papieru firmowego z logo przedszkola.
5. Przedszkole prowadzi stołówkę dla uczniów Szkoły Podstawowej Nr 35 im. Adeli Korczyńskiej w Katowicach.
6. Zasady gospodarki finansowej i materialnej przedszkola określają odrębne przepisy.
7. Przedszkole zapewnia ochronę bazy danych rodziców i dzieci zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.
8. Przedszkole może gromadzić fundusze z dodatkowych źródeł. Gospodarowanie tymi środkami określają odrębne przepisy.
9. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu albo jego zmian i przedstawia do uchwalenia.
10. Zmiany są uchwalane zwykłą większością głosów rady pedagogicznej w obecności co najmniej połowy jej składu.
11. Dyrektor każdorazowo po nowelizacji statutu opracowuje ujednolicony tekst statutu.
12. Statut jest dostępny w kancelarii dyrektora przedszkola, na stronie internetowej przedszkola w Biuletynie Informacji Publicznej.
13. Regulaminy działalności uchwalone przez organy działające w przedszkolu nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.
14. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej.
15. Z chwilą wejścia w życie niniejszego statutu traci moc dotychczasowy statut z dnia 30.08.2018r.
16. Statut Miejskiego Przedszkola Nr 15 z Oddziałami Integracyjnymi w Katowicach wchodzi w życie z dniem 28 lutego 2019r.