

OBCHODNÁ AKADEMIA

Radlinského 1725/55, 026 01 Dolný Kubín



ŠKOLSKÝ VZDELÁVACÍ PROGRAM

OBCHODNÁ AKADEMIA



Študijný odbor
6317 M obchodná akadémia

OBSAH

1 Úvodné identifikačné údaje	2
2 Ciele a poslanie výchovy a vzdelávania.....	5
3 Vlastné zameranie školy	8
3.1 Charakteristika školy	10
3.2 Charakteristika pedagogického zboru	12
3.3 Kontinuálne vzdelávanie pedagogických zamestnancov školy	13
3.4 Vnútorný systém kontroly a hodnotenia zamestnancov školy	13
3.5 Projektová činnosť školy	15
3.6 Medzinárodná spolupráca	18
3.7 Spolupráca s rodičmi, sociálnymi partnermi a inými subjektmi	18
4 Charakteristika školského vzdelávacieho programu v študijnom odbore 6317 M obchodná akadémia.....	21
4.1 Popis školského vzdelávacieho programu.....	21
4.2 Základné údaje o štúdiu	22
4.3 Organizácia výučby.....	23
4.4 Spôsob a podmienky ukončovania štúdia	23
4.5 Zdravotné požiadavky na žiaka	23
5 Profil absolventa študijného odboru 6317 M obchodná akadémia	24
5.1 Charakteristika absolventa	24
5.2 Kompetencie absolventa	26
5.2.1 Kľúčové kompetencie	26
5.2.2 Všeobecné kompetencie	27
5.2.3 Odborné kompetencie	29
6 Učebný plán študijného odboru 6317 M obchodná akadémia.....	31
7 Učebné osnovy študijného odboru 6317 M obchodná akadémia	35
8 Materiálno - technické a priestorové podmienky	36
8.1 Základné materiálne podmienky	36
8.2 Učebné zdroje	37
8.2.1 Učebnice	38
8.2.2 Didaktická technika.....	38
8.2.3 Materiálne výučbové prostriedky	38
8.3 Personálne podmienky	39
8.4 Organizačné podmienky	41
9 Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní.....	43
9.1 Podmienky vzdelávania žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami v študijnom odbore 6317 M obchodná akadémia	43
10 Vnútorný systém kontroly a hodnotenia žiakov	45
10.1 Pravidlá hodnotenia žiakov	48
10.2 Spôsoby hodnotenia žiakov	49
10.3 Kritéria hodnotenia žiakov	50
10.4 Maturitná skúška	50
10.4.1 Témy maturitnej skúšky	51
10.4.2 Hodnotenie vzdelávacích výstupov.....	51
10.4.3 Kritéria hodnotenia vzdelávacích výstupov	52
10.4.4 Hodnotenie jednotlivých predmetov maturitnej skúšky.....	53

11 Vnútorný systém kontroly a hodnotenia zamestnancov školy	55
11.1 Ciele vnútroškolskej kontroly	55
11.2 Orgány vnútroškolskej kontroly	55
11.3 Formy a kritéria vnútroškolskej kontroly	55
12 Požiadavky na kontinuálne vzdelávanie PZ a OZ	57
12.1 Ciele kontinuálneho vzdelávania	58
12.2 Metódy a formy merania a kontroly	59
Príloha č.1 Prehľad plánovania rozvoja kľúčových kompetencií	60
Príloha č.2 Prehľad rozpracovania ŠkVP vo vzťahu k ŠVP a disponibilným hodinám	63
Príloha č.3 Organizácia prijímacieho konania	67
Zmeny a dodatky	69

1 ÚVODNÉ IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE

Názov a adresa školy	Obchodná akadémia Radlinského 1725/55, 026 01 Dolný Kubín
Názov školského vzdelávacieho programu	Obchodná akadémia
Kód a názov ŠVP	62 Ekonomické vedy, 63, 64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby I, II.
Kód a názov študijného odboru	6317 M obchodná akadémia
Stupeň vzdelania	Úplné stredné odborné vzdelanie
Spôsob ukončenia štúdia	Maturitná skúška
Doklad o dosiahnutom vzdelaní	Vysvedčenie o maturitnej skúške
Dĺžka štúdia	4 roky
Forma štúdia	Denné štúdium pre absolventov základnej školy
Vyučovací jazyk	Slovenský jazyk
Druh školy	Štátna
Dátum vydania ŠkVP	7. júna 2013
Miesto vydania	Obchodná akadémia Radlinského 1725/55, 026 01 Dolný Kubín
Platnosť ŠkVP	1. september 2013 začínajúc prvým ročníkom

Kontakty pre komunikáciu so školou:

Názov: Obchodná akadémia
Adresa: Radlinského 1725/55, 026 01 Dolný Kubín
Tel: 00421 43 586 48 01
Fax: 00421 43 586 29 83
Mobil: 0902 036 709

0905 624 664
 0903 509 837

E-mail: oadkubin@gmail.com

Web. stránka: www.oadk.net

IČO: 00162051

DIČ: 2020565173

Kontaktné osoby: Ing. Vilma Janotíková - riaditeľka školy
 Mgr. Anna Britvíková - zástupkyňa pre výchovu a vzdelávanie
 Ing. Michal Batuna - zástupca pre technické a ekonomické činnosti
 Bc. Katarína Vojvodová - tajomníčka školy
 Mgr. Marta Bennárová - výchovný poradca
 Mgr. Jiřina Jonáková - vedúca vychovávateľka ŠI,
 tel. 00421 43 586 38 74
 p. Irena Škrabáková - vedúca školskej jedálne
 tel. 00421 43 586 31 85

Zriaďovateľ:

Žilinský samosprávny kraj
Odbor školstva a športu
Komenského 48
011 09 Žilina

Tel: 00421 41 503 22 09
E-mail: skolstvo@zask.sk
Web. stránka: www.zask.sk

Dolný Kubín 7. júna 2013

Ing. Vilma Janotíková
riadiťka školy

Záznamy o platnosti a revidovaní školského vzdelávacieho programu:

Platnosť ŠkVP Dátum	Revidovanie ŠkVP Dátum	Zaznamenanie inovácie, zmeny, úpravy a pod.
01. 09. 2013		
	01. 09. 2014	Časť 8.3 Personálne podmienky – doplnenie informácií o predpokladaných zmenách v štruktúre pedagogických zamestnancov. Zmeny učebných osnov v predmetoch: Zpracovanie Národného štandardu finančnej gramotnosti verzia 1.1 do učebných osnov s účinnosťou od 01. 09. 2014 počnúc 1. ročníkom. Zmena názvu predmetu ekonomika a právo na praktické cvičenia z ekonomiky a práva, počnúc 2. ročníkom, v oblasti praktickej prípravy. Zaradenie predmetu účtovníctvo do oblasti teoretického vzdelávania v 2. ročníku. Zmena názvu predmetu účtovníctvo na praktické cvičenia z účtovníctva, počnúc 2. ročníkom, v oblasti praktickej prípravy. Zaradenie predmetu administratíva a korešpondencia do oblasti praktickej prípravy v 2. ročníku. Zmena názvu predmetu administratíva a korešpondencia na praktické cvičenia z administratívy a korešpondencie, v 2. ročníku.
	01. 09. 2015	V predmete tvorba projektov zmena učebných osnov v 4. ročníku.
	01. 09. 2016	Zmeny učebných osnov v predmetoch: V predmete administratíva a korešpondencia zmena výkonových štandardov, počnúc 1. ročníkom. V predmete ekonomika a právo zmena v hodnotení. V predmete praktické cvičenia z ekonomiky a práva zmena hodnotenia. V predmete nemecký jazyk zmena učebných osnov počnúc 1. ročníkom. V predmete hospodárska geografia zmena učebných osnov počnúc 1. ročníkom. V predmete informatika presun hodinovej dotácie do predmetu Informatika v ekonomickej praxi. Zmena názvu informatika v ekonomickej praxi na Aplikovaná informatika počnúc 1. ročníkom. V predmete telesná a športová výchova doplnenie učebných osnov v 1.-4. ročníku pre žiakov zaradených do 4. zdravotnej skupiny.
	01.09. 2017	Zpracovanie Národného štandardu finančnej gramotnosti verzia 1.2, počnúc 1. ročníkom. Zpracovanie plánu čitateľskej gramotnosti počnúc 1. ročníkom.
	01. 09. 2018	Zmena učebných osnov v súlade s Cieľovými požiadavkami na vedomosti a zručnosti maturantov schválenými MŠVVaŠ SR zo dňa 21. 12. 2016 s platnosťou od 1. 9. 2018 vo vyučovacích predmetoch: slovenský jazyk a literatúra, anglický jazyk, nemecký jazyk, ruský jazyk. Zmeny učebných osnov v predmetoch: V predmete občianska náuka počnúc 1. ročníkom. V predmete biológia zmena učebných osnov počnúc 2. ročníkom. V predmete praktické cvičenia z administratívy a korešpondencie zmena v oblasti hodnotenia v 2. ročníku. Zmena v časti 6 ŠkVP- učebný plán – zmena názvu kurzu v poznámkach v bode 14. Súčasťou výchovy a vzdelávania je „Kurz na ochranu života a zdravia“ realizuje sa v 3. ročníku v trvaní 3 dni šesť hodín denne. „Kurz pohybových aktivít v prírode“ sa realizuje v 1. a 2. ročníku vo forme lyžiarskeho a turistického kurzu. Účelové cvičenia sa realizujú v 1. a 2. ročníku 6 hodín v každom polroku a ich obsahová náplň je bližšie popísaná v učebných osnovách predmetu telesná a športová výchova. Účelové kurzy sa realizujú v rámci časovej rezervy v školskom roku.

2 CIELE A POSLANIE VÝCHOVY A VZDELÁVANIA

Ciele a poslanie výchovy a vzdelávania v školskom vzdelávacom programe pre študijný odbor 6317 M obchodná akadémia vychádzajú z cieľov stanovených v zákone o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a štátnom vzdelávacom programe pre skupinu štvorročných študijných odborov 63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby. Poslanie školy vyplýva tiež z komplexnej analýzy školy a realizovanej autoevalvácie (sebahodnotenia) žiakmi, učiteľmi a manažmentom školy.

Poslaním školy nie je len odovzdávať vedomosti a pripravovať našich žiakov na povolanie a získavanie prvej kvalifikácie, ale aj formovať u mladých ľudí ich postoje, etické a ľudské princípy. Škola bude vzdelávacou inštitúciou **otvorenou v každom zmysle slova**:

- *otvorená od rána do večera pre všetky vyučovacie a mimovyučovacie aktivity,*
- *otvorená pre všetky vekové kategórie s ponukou rôznorodých študijných možností,*
- *otvorená názorom, nápadom, ideám, koncepciám, novým situáciám a zmenám.*

Bude vzdelávacou inštitúciou, kde:

- *pulzuje radostný život poznávania, nadobúdania vedomostí a celoživotných zručností,*
- *sa študent chce učiť a učiteľ chce vyučovať.*

Absolvent školy:

- *bude schopný kvalitne vykonávať svoje profesiu,*
- *bude vedieť pružne reagovať na všetky zmeny v požiadavkách na svoju prácu,*
- *bude pripravený dopĺňať si svoje vedomosti a neustále sa naďalej vzdelávať.*

Škola má nielen vzdelávať, ale aj vychovávať. Naše **ciele v systéme výchovy a vzdelávania** spočívajú v cieľavedomom a systematickom rozvoji poznávacích schopností, emocionálnej zrelosti žiaka, motivácie k sústavnému zdokonaľovaniu sa, prosociálneho správania, etiky, sebaregulácie ako vyjadrenia schopnosti prevziať zodpovednosť za seba, svoj rozvoj a tvorivosť.

Ciele výchovy a vzdelávania orientované na vytváranie predpokladov celoživotného vzdelávania sú zamerané na:

Posilnenie výchovnej funkcie školy so zámerom:

- *umožniť všetkým žiakom prístup ku kvalitnému záujmovému vzdelávaniu a voľnočasovým aktivitám, najmä žiakom zo sociálne znevýhodneného prostredia ako formy prevencie sociálno-patologických javov a podchytenia nadaných a talentovaných jedincov,*
- *vytvárať motiváciu k učeniu, ktorá žiakom umožní pokračovať nielen v ďalšom vzdelávaní, ale aj v kultivovaní a rozvoji vlastnej osobnosti,*
- *podporovať špecifické záujmy, schopnosti a nadania žiakov,*
- *formovať ucelený názor na svet a vzťah k životnému prostrediu,*
- *vytvárať vzťah k základným ľudským hodnotám ako je úcta a dôvera, sloboda a zodpovednosť, spolupráca a kooperácia, komunikácia a tolerancia,*

- *poskytovať čo najväčšie množstvo príležitostí, podnetov a možností v oblasti záujmovej činnosti,*
- *poskytovať pre žiakov a širokú verejnosť ponuku vzdelávacích služieb vo voľnom čase,*

Realizáciu stratégie rozvoja školy s dôrazom na:

a) prípravu a tvorbu vlastných školských vzdelávacích programov s cieľom:

- *uplatňovať nové metódy a formy vyučovania zavádzaním aktívneho učenia, realizáciou medzipredmetovej integrácie, propagáciou a zavádzaním projektového a programového vyučovania,*
- *zabezpečiť kvalitné vyučovanie cudzieho jazyka vytvorením jazykového laboratória a zabezpečením dostupných podmienok pre výučbu cudzieho jazyka v zahraničí,*
- *skvalitniť výučbu informačných a komunikačných technológií zabezpečením špeciálnych učební a softvérového vybavenia, podporovaním ďalšieho vzdelávania učiteľov v oblasti informačných technológií,*
- *zohľadniť potreby a individuálne možnosti žiakov pri dosahovaní cieľov v študijnom odbore obchodná akadémia,*
- *zabezpečiť variabilitu a individualizáciu výučby,*
- *rozvíjať špecifické záujmy žiakov,*
- *vytvárať priaznivé sociálne, emocionálne a pracovné prostredie v teoretickom a praktickom vyučovaní,*
- *zavádzať progresívne zmeny v hodnotení žiakov realizáciou priebežnej diagnostiky,*
- *zachovávať prirodzené heterogénne skupiny vo vzdelávaní.*

b) posilnene úlohy a motivácie učiteľov, ich profesijný a osobný rozvoj s cieľom:

- *rozvíjať a posilňovať kvalitný pedagogický zbor jeho stabilizáciou,*
- *podporovať a zabezpečovať ďalší odborný rozvoj a vzdelávanie učiteľov,*
- *rozvíjať hodnotenie a sebahodnotenie vlastnej práce a dosiahnutých výsledkov.*

c) podporu talentu, osobnosti a záujmu každého žiaka s cieľom:

- *rozvíjať edukačný proces na báze skvalitňovania vzťahov medzi učiteľom - žiakom – rodičom,*
- *rozvíjať tímovú spoluprácu medzi žiakmi budovaním prostredia tolerance a radosti z úspechov,*
- *vytvárať prostredie školy založené na tvorivo-humánnom a poznatkovo-hodnotovom prístupe k vzdelávaniu s dôrazom na aktivitu a slobodu osobnosti žiaka,*
- *odstraňovať prejavy šikanovania, diskriminácie, násillia, xenofóbie, rasizmu a intolerancie v súlade s Chartou základných ľudských práv a slobôd,*
- *viest žiakov k zmysluplnej komunikácii a vyjadreniu svojho názoru,*
- *zapájať sa do projektov zameraných nielen na rozvoj školy, ale aj na osvojenie si takých vedomostí, zručností a kompetencií, ktoré žiakom prispievajú k ich uplatneniu sa na trhu práce na Slovensku a v krajinách Európskej únie a k motivácii pre celoživotné vzdelávanie sa,*
- *nadväzovať spoluprácu s rôznymi školami a podnikmi doma a v zahraničí,*
- *presadzovať zdravý životný štýl,*
- *vytvárať širokú ponuku športových, záujmových a voľnočasových aktivít,*
- *vytvárať fungujúci a motivačný systém merania výsledkov vzdelávania.*

d) skvalitnenie spolupráce so sociálnymi partnermi, verejnosťou a ostatnými školami na princípe partnerstva s cieľom:

- *zapojiť rodičov do procesu školy najmä v oblasti záujmového vzdelávania a voľnočasových aktivít,*
- *podporovať spoluprácu s rodičmi pri príprave a tvorbe školského vzdelávacieho programu,*
- *spolupracovať so zriaďovateľom na koncepciách rozvoja odborného vzdelávania a prípravy a politiky zamestnanosti v našom regióne,*
- *vytvárať spoluprácu so školami doma a v zahraničí a vymieňať si vzájomne skúsenosti a poznatky,*
- *rozvíjať spoluprácu s nadáciami, rôznymi organizáciami a účelovo zameranými útvarmi na zabezpečenie potrieb žiakov.*

e) zlepšenie estetického prostredia budovy školy a najbližšieho okolia s cieľom:

- *zlepšiť prostredie v triedach a spoločných priestoroch školy,*
- *zriadiť spoločenskú miestnosť pre návštevy rodičov a ďalších sociálnych partnerov,*
- *zrekonštruovať hygienické priestory školy,*
- *zrekonštruovať jedáleň ako viacúčelovú miestnosť,*
- *upraviť vybrané triedy na rozšírenie doplnkových činností školy vzhľadom na realizáciu kurzov pre verejnosť, zabezpečenie školení a iných vzdelávacích akcií,*
- *využiť materiálno-technický a ľudský potenciál pre získanie doplnkových finančných zdrojov, reagovať na vypísané granty a projekty,*
- *pravidelne sa starať o úpravu okolia školy.*

3 VLASTNÉ ZAMERANIE ŠKOLY

Obchodná akadémia v Dolnom Kubíne je škola ekonomického typu, pôsobí v regióne Oravy a v roku 2013 si pripomína 45 rokov svojej existencie. Jej činnosť nadväzuje na 115-ročné pôsobenie obchodného školstva na Orave.

V súčasnosti ma škola okolo 400 žiakov, priemerne 11 tried **obchodnej akadémie**, 4 triedy **sociálno-výchovného pracovníka**, 2 triedy PMS **daňové služby** a 2 triedy VOŠ **sociálno-právne**. Náplňou štúdia okrem všeobecnovzdelávacích predmetov sú odborné ekonomické predmety – účtovníctvo, administratíva a korešpondencia, marketing, cestovný ruch, aplikovaná ekonómia, aplikovaná informatika a v pomaturitnom štúdiu je to predovšetkým daňovníctvo a práca s klientom v sociálnej oblasti.

Škola je známa nielen v regióne, v ktorom pôsobí, ale aj za hranicami Slovenska, čo potvrdzuje, že škola má svoju kvalitu a renomé v širokej verejnosti. To však neznamena, že nemáme problémy, ktoré nás trápia a ktoré chceme postupne odstraňovať. Napriek tomu, že škola je veľmi slušne vybavená prostriedkami IKT a didaktickou technikou, pôsobí na nej takmer 100 % kvalifikovaný pedagogický zbor, vždy je čo zlepšovať. **Stále je to len tradičná škola, aj keď už s mnohými prvkami moderny.** Tradičnosť spočíva v používaní klasických vyučovacích metód, vo vzťahu trojlístka učiteľ – žiak – rodič, v slabšej motivácii žiakov a učiteľov. Ak chceme tento stav zmeniť, potom neostáva nič iné, ako neustále sa uchádzať o priazeň žiakov permanentným zlepšovaním procesov prebiehajúcich v škole. Na plnenie týchto úloh škola spracovala „**Postup zavedenia a uplatnenia manažérstva kvality na Obchodnej akadémii v Dolnom Kubíne**“. Sledujeme tým položiť základy, na ktorých sa bude v budúcnosti rozvíjať manažment kvality, ktorý sa bude dopĺňať o nové moderné prvky a procesy.

Predpoklady školy pri budovaní kvality môžeme zhrnúť do týchto bodov:

- mať víziu svojho smerovania, filozofiu budúcnosti,
- permanentne komunikovať o kvalite svojej školy, porovnávať sa s najlepšimi,
- záujmy žiakov, rodičov a spoločnosti musia byť v centre záujmu,
- podpora skvalitňovania pedagogického zboru v škole,
- zavádzať inovácie vo vnútri školy,
- jasne koncipovať organizačnú štruktúru školy, systému vzdelávania a jeho jednotlivých článkov, presne definovať kompetencie, práva a povinnosti,
- budovať efektívne tímy,
- zaviesť mechanizmy pre monitorovanie a hodnotenie úspešnosti školy,
- zainteresovať všetkých do riešenia problémov, motivovať všetkých, aby mali záujem zdokonaľovať kvalitu školy, v ktorej pracujú alebo študujú,
- zaviesť systematickú komunikáciu v škole,
- rozvíjať zručnosti pre riešenie konfliktov a problémov a vyjednávania,
- poskytovať žiakom a učiteľom dostatok slobody a autonómie a dovoliť im primerane riskovať,
- monitorovať a prijímať názory učiteľov, žiakov, rodičov a verejnosti, vyhodnocovať ich, analyzovať a prijímať kroky na realizáciu dobrých myšlienok a riešení,
- budovať vzájomnú úctu a dôveru medzi pedagógmi, žiakmi, rodičmi a širokou verejnosťou.

Preto, aby sme naplňali vytýčené ciele a neustále zlepšovali kvalitu školy, bolo potrebné realizovať sebahodnotenie školy. Toto sme zabezpečili štandardnými nástrojmi prieskumu, t. j. *dotazníkmi* s názvom „**Zisťovanie postojov a názorov na kvalitu školy**“ a *SWOT analýzou*, ktorej cieľom bolo zistiť silné a slabé stránky školy, ako aj príležitosti a ohrozenia.

Dotazníkmi boli hodnotené tieto oblasti:

- vyučovací proces na škole,
- škola ako sociálne prostredie,
- vybavenosť školy IKT a didaktickou technikou,
- celková organizácia a činnosť školy a informačný systém na škole.

Z vykonanej eutoevalvácie jednoznačne vyplýva, že Obchodná akadémia v Dolnom Kubíne **má zdravé základy, na ktorých sa dá postaviť jej ďalší rozvoj, ale aj určité problémy, na ktorých treba popracovať.**

Silnými stránkami školy sú:

- technické vybavenie,
- používané učebné pomôcky a didaktická technika ako moderné prostriedky vyučovania,
- plne kvalifikovaný pedagogický kolektív,
- zaujímavá obsahová náplň učiva,
- používané organizačné formy a metódy vyučovania,
- vybudovaný informačný systém,
- projektová činnosť školy,
- vybavenie učební a celková organizácia školy.

Veľmi potešiteľným faktorom, zvlášť v dnešnej hektickej dobe, je pozitívne hodnotenie sociálneho prostredia školy ako faktora, ktorý prispieva k výchove žiaka – občana plne rešpektujúceho princípy demokracie, humanizmu a základných ľudských práv.

Oblasti, ktoré by sa mali zlepšiť sú:

- spravodlivosť hodnotenia žiackych výkonov,
- motivácia žiakov ale aj učiteľov,
- rozvoj logického a kritického myslenia žiakov,
- spolupráca a vzájomné vzťahy učiteľov a žiakov,
- konfrontácia názorov zainteresovaných a vzájomná ochota a pochopenie vymieňať si ich a taktiež ich aj rešpektovať.

Slabou stránkou školy, ale súčasne aj príležitosťou je:

- potreba modernizácie školy vrátane zateplenia, výmeny okien, opláštenia a výmeny vykurovacieho systému a z toho vyplývajúci nedostatok finančných prostriedkov na splnenie tohto cieľa.

Manažment školy na tejto úlohe intenzívne pracuje a je reálny predpoklad, že sa túto úlohu v dohľadnej dobe podarí splniť. Zlepšia sa tým pracovné podmienky učiteľov a žiakov, ale to hlavné čo manažment predpokladá- **zvýši sa záujem žiakov študovať na takejto škole, žiaci a zamestnanci sa budú v nej dobre cítiť, budú ju radi navštevovať.**

3. 1 Charakteristika školy

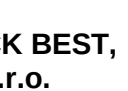
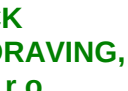
Obchodná akadémia v Dolnom Kubíne sa nachádza v centre mesta pri moste ponad rieku Orava smerom na Kľačany. Je pokračovateľkou Strednej ekonomickej školy, ktorá bola zriadená v roku 1968 a sídlila v budove ZDŠ Bysterec. V roku 1990 sa presťahovala do vlastnej budovy v centre mesta a o rok neskôr získala nový názov- *Obchodná akadémia*. Od tohto okamihu sa začína jej všestranný rozvoj, modernizácia učebných priestorov a didaktickej techniky. Po slávnostnom otvorení novej prístavby školy v roku 1996, ktorou získala nové odborné učebne, knižnicu a učebne výpočtovej techniky, nasleduje nová telocvičňa so saunou a posilňovňou v roku 2000. Tým sa však jej modernizácia nekončí. Pokračuje ďalšie skvalitňovanie učebných priestorov, výpočtovej a didaktickej techniky. Škola disponuje množstvom odborných učební (*cudzích jazykov, grafických predmetov, informatiky, účtovníctva, cvičných firiem, tovaroznalectva, hospodárskej geografie, aplikovanej ekonómie, atď.*), ktoré sú vybavené najmodernejšou výpočtovou, projekčnou, audio a videotechnikou a interaktívnymi tabuľami so softvérom eBeam. Odborné učebne umožňujú výučbu našich študentov za pomoci najnovších výdobytkov vedy a techniky. Škola disponuje veľkým množstvom počítačov, ktoré sa používajú vo vyučovacom procese a sú rozmiestnené v rôznych učebniach, taktiež každý kabinet vyučujúcich je vybavený osobným počítačom. Samozrejmosťou je pripojenie všetkých učební a kabinetov na internet, pričom tento môžu využívať žiaci bezplatne aj v popoludňajších hodinách. Vyučujúci majú k dispozícii aj notebooky či už na prípravu alebo výučbu. V jazykových učebniach je používaná audio a videotechnika a jedna z nich je vybavená modernými prostriedkami IKT. Škola má k dispozícii aj aulu pre cca 140 poslucháčov ozvučenú a vybavenú projekčnou technikou. Podrobný prehľad o vybavení školy podávajú nasledovné informácie.

Základné informácie o vybavení školy

3 učebne výpočtovej techniky	Každá vybavená 19 PC + tlačiarňou + projektorom
2 učebne ADK	Vybavené 20 PC + elektronické písacie stroje + tlačiareň + projektor + kopírovací stroj
2 učebne cvičných firiem a aplikovanej ekonómie	Vybavené 13 PC + tlačiarne + interaktívne tabule + softvér eBeam + moderný nábytok
1 odborná učebňa tovaroznalectva, hospodárskej geografie a biológie	Vybavená TV + PC + tlačiareň + DVD + interaktívna tabuľa + softvér eBeam
1 učebňa účtovníctva a ekonomických cvičení	Vybavená 16 PC + tlačiareň + projektor + interaktívna tabuľa + softvér eBeam
interaktívna učebňa audiovizie a mediálnej komunikácie	Vybavená 16 PC + televízor + dataprojektor + interaktívna tabuľa + softvéry Edius, Quark, Flash + digitálny fotoaparát, videokamera, digitálny záznamník zvuku, mikrofón, vizualizér
1 učebňa SJL a DEJ	Vybavená PC + tlačiareň + interaktívna tabuľa + softvér eBeam + TV a DVD
4 jazykové učebne	Vybavené audio a videotechnikou a 1 učebňa vybavená 11 PC s výučbovým cudzojazyčným softvérom
Knižnica a MMC	7 PC + moderný kopírovací stroj + tlačiareň
Telocvičňa	Súčasťou je posilňovňa a sauna

Škola má k dispozícii školský internát spojený so školskou jedálňou. Budova ŠI sa nachádza v centre mesta a v roku 2012 prešla komplexnou rekonštrukciou. Má kapacitou 97 miest (27 trojlôžkových a 8 dvojlôžkových izieb) a k dispozícii je aj apartmánové vybavenie. V budove ŠI sa nachádza spoločenská miestnosť s farebným TV a 8 PC napojenými na internet. Na každom poschodí je chladnička, rýchlovarná kanvica, dvojplatnička, kuchynka s elektrickým sporákom, kuchynským vybavením a mikrovlnnou rúrou. ŠI okrem základnej funkcie – poskytovanie ubytovania pre študentov – sa využíva aj na výmenné pobyty, turistické ubytovanie pre organizované skupiny a jednotlivcov v čase školských prázdnin. Školská jedáleň poskytuje stravovanie pre cca 500 stravníkov a využívajú ju aj študenti GPOH Dolný Kubín.

V rámci nových foriem vyučovania sa zameriavame na užšie prepojenie školskej prípravy s ekonomickou realitou pomocou práce študentov v cvičných firmách a študentských spoločnostiach. Tieto simulujú prácu v skutočnej firme a slúžia na sprostredkovanie, rozširovanie a prehľbovanie praktických poznatkov a zručností. Aplikovaná ekonómia je vzdelávací program organizácie *Junior Achievement Slovensko*, ktorý pozostáva z viacerých častí. Najpopulárnejšou z nich je činnosť študentskej spoločnosti: študenti zakladajú skutočnú firmu simulujúcu prácu a. s., prejdú všetkými krokmi od jej založenia, prieskumu trhu, vlastnej činnosti až po likvidáciu a rozdelenie zisku. Viac informácií na www.ae.jasr.sk.

V predmete ekonomické cvičenia v cvičnej firme pôsobia tieto cvičné firmy:		
		Predmetom podnikania a zameraním cvičnej firmy PRONO je predaj odborných publikácií, poradenská činnosť. Členmi spoločnosti sú: študenti s voliteľným predmetom cvičná firma
V predmete aplikovaná ekonómia pôsobia tieto študentské spoločnosti:		
		Zameraním študentskej spoločnosti winPROXY š.s. je precvičenie fungovania akciovej spoločnosti vrátane reálnej výroby rôznych darčkových predmetov, študentských preukazov a organizovaním športových turnajov.
		Cieľom predmetu je naučiť študentov spracovať podnikateľský zámer a pripraviť ich na podnikanie v oblasti turizmu.
		Predmetom činnosti našej spoločnosti 3com je výroba účtovných osnov, náramkov, maľovaných pohárov, ozdobných fľaš a organizovanie športových podujatí. Viac informácií nájdete na www.3com.wz.sk . – ride slide–
		Predmetom činnosti je výroba účtovných osnov, propagačného materiálu, výrobky zo šúpolia a vianočné dekorácie.
V predmete cestovný ruch pôsobia tieto cvičné firmy:		
		Predmetom činnosti je vedenie fiktívnej cestovnej kancelárie - sprostredkovanie ubytovacích, stravovacích, sprievodcovských, tlmočnických a iných služieb súvisiacich s vedením cestovnej kancelárie.
		Predmetom činnosti je cestovná kancelária zaoberajúca sa predajom pobytov a zájazdov, podávaním informácií o regióne Oravy, predajom suvenírov, máp, sprievodcovské služby a iné.

V oblasti využívania voľného času študentov pracujú na škole rôzne krúžky, v ktorých študenti môžu realizovať svoje záujmy a rozvíjať svoje danosti aj v tých oblastiach, ktoré škola neposkytuje v rámci učebných osnov. Ich štruktúra sa mení podľa záujmu študentov a je takáto:

Zaradenie	Názov krúžku
Spoločensko-vedné	Informácie v sociálnej sieti 2
	Informácie v sociálnej sieti 3
	Anglický jazyk doučovanie
	Drama club
	Konverzij anglicky
	Administratíva a korešpondencia 1
	Administratíva a korešpondencia 2
	Administratíva a korešpondencia 3
	Administratíva a korešpondencia 4
	Administratíva a korešpondencia 5
	Informácie v sociálnej práci 1
Prírodovedné	Matematika 3
	Matematika 2
	Matematika 1
	Matematika pre vysoké školy
Technické	ECDL 1
	ECDL 2
	ECDL 3
	ECDL 4
Ostatné	Zdravý životný štýl
	Mládežnícka mediálna agentúra
	Rozvoj života a životných zručností 1
	Rozvoj života a životných zručností 2
Športové	Florbal
	Futbal
	Karate 1
	Karate 2
	Posilňovanie
	Volejbal
Odborné	Podvojný účtovníctvo 1
	Účtujeme v praxi 1

3.2 Charakteristika pedagogického zboru

Stabilizovaný pedagogický kolektív tvorí dlhodobu okolo 40 učiteľov, všetci pracujú na plný úväzok. Priemerný vek pedagógov sa pohybuje okolo 45 rokov. Všetci učitelia spĺňajú požiadavky na odbornú a pedagogickú spôsobilosť. Výchovná poradkyňa školy má okrem pedagogickej a odbornej spôsobilosti aj zákonom predpísané vzdelanie v oblasti výchovného poradenstva. Manažment školy taktiež spĺňa zákonom predpísané vzdelanie v oblasti školského manažmentu. Pedagogický kolektív vrátane manažmentu tvorí 30 žien a 10 mužov, v oblasti všeobecnovzdelávacích predmetov pôsobí 18 učiteľov a v oblasti odborného vzdelania 22 učiteľov. Skúsenosť pedagogického kolektívu je zárukou napĺňania cieľov stanovených v koncepcii rozvoja školy, zvyšovania kvality vyučovacieho procesu a osobnostného rozvoja žiakov školy.

3.3 Kontinuálne vzdelávanie pedagogických zamestnancov školy

Podrobný a konkrétny plán kontinuálneho vzdelávania je súčasťou ročného plánu práce školy. Manažment školy považuje za prioritné úlohy zabezpečiť:

- Uvádzanie začínajúcich učiteľov do pedagogickej praxe – adaptačné vzdelávanie
- Prípravu pedagogických zamestnancov na zvyšovanie si svojich kompetencií v oblasti jazykových spôsobilostí a digitálnych zručností.
- Motivovanie učiteľov pre neustále sebazvdelávanie a zdokonaľovanie profesijnej spôsobilosti.
- Zdokonaľovanie osobnostných vlastností pedagogických zamestnancov, spôsobilosti pre riešenie konfliktov, komunikačných schopností atď.
- Sprostredkovanie učiteľom najnovších poznatkov (inovácií) z metodiky vyučovania jednotlivých predmetov a foriem práce.
- Prípravu pedagogických zamestnancov na výkon špecializovaných funkcií, napr. triedny učiteľ, predseda predmetovej komisie.
- Prípravu učiteľov pre prácu s modernými informačno-komunikačnými technológiami a multimediálnymi prostriedkami vyučovania.
- Prípravu pedagogických zamestnancov na získanie prvej a druhej atestácie.
- Motivovanie učiteľov pre publikačnú činnosť v oblasti tvorby výučbových materiálov pre žiakov a získavať skúsenosti z pedagogickej a riadiacej práce.
- Príprava PZ pre výkon činností na rozvoj školského systému - tvorba ŠkVP, štandardy, tvorba pedagogickej dokumentácie

Druhy kontinuálneho vzdelávania sú:

- adaptačné,
- aktualizácie,
- inovačné,
- špecializačné,
- funkčné a
- kvalifikačné vzdelávanie.

Ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov a jeho efektívnosť je pravidelne vyhodnocovaná a na základe výsledkov optimalizovaná a realizuje sa:

- prostredníctvom projektovej činnosti školy,
- spoluprácou so zriaďovateľom školy,
- podujatiami ŠPU, ŠIOV a MPC,
- spoluprácou s Ekonomickou univerzitou Bratislava,
- spoluprácou so zahraničnými partnerskými školami.

3.4 Vnútroškolský systém kontroly a hodnotenia zamestnancov školy

Systém kontroly a hodnotenia zamestnancov sa používa na zabezpečenie harmonickej organizácie celého výchovno-vzdelávacieho procesu a zvyšovanie kvality vyučovania. V rámci tohto systému škola využíva štandardné spôsoby hodnotenia: Formatívne a sumatívne. Formatívne hodnotenie používame na zvýšenie kvality výchovy a vzdelávania, sumatívne na celkový rozhodovací proces. Vnútroškolský systém kontroly sa zameriava hlavne na celkový priebeh výchovno-vzdelávacej činnosti školy, na dodržiavanie plnenia plánov predmetových komisií a plánu výchovného poradcu. Z daného titulu je pre každý školský rok spracovaný „**Plán vnútroškolskej kontroly**“, ktorý schvaľuje riaditeľ školy, je súčasťou plánu práce školy a učitelia sú s ním oboznámení na zahajovacej porade. Všeobecne možno konštatovať, že ciele vnútroškolskej kontroly sú takého:

a) *pravidelnou a náhodou kontrolou, vyhodnocovaním jej výsledkov a prijatými opatreniami neustále skvalitňovať vzdelávací proces na škole*

b) *kontrolovať, ako sa plnia úlohy stanovené v pláne práce školy v oblasti:*

- vzdelávania,
- výchovy,
- ďalšieho vzdelávania pedagógov,
- technicko-ekonomickej,
- personálnej politiky a odmeňovania,
- manažmentu,
- rozvíjania kultúry školy, vzťahov k verejnosti, budovania dobrého mena školy a medzinárodných kontaktov,
- ďalších povinností.

Formy vnútroškolskej kontroly – sú tieto :

- komplexné hospitácie,
- čiastkové hospitácie,
- dodržiavanie smerníc RŠ, pracovného poriadku školy, školských a iných všeobecne záväzných právnych predpisov,
- priebežná kontrola pedagogickej dokumentácie,
- kontrola úloh stanovených v pláne práce školy,
- kontrola priebehu a úrovne maturitných skúšok,
- kontrolná činnosť na úseku pedagogického dozoru na chodbách školy počas prestávok a pred vyučovaním,
- kontrola praxe žiakov.

Na hodnotenie pedagogických zamestnancov školy používame tieto metódy:

- Pozorovanie, resp. hospitácie.
- Rozhovor.
- Výsledky žiakov, ktorých učiteľ vyučuje (prospech, žiacke súťaže, porovnávacie didaktické testy, úspešnosť žiakov pri prijímacom konaní na vyšší stupeň vzdelávania a pod.).
- Hodnotenie výsledkov pedagogických zamestnancov v oblasti ďalšieho vzdelávania, tvorby školských výučbových materiálov, projektovej činnosti a iných mimoškolských aktivít.
- Vzájomné hodnotenie učiteľov (pomocou tzv. „otvorených hodín“ a ich analýzy).
- Hodnotenie učiteľov žiakmi.

Pri realizácii hospitácií na vyučovacej hodine, ktorá je základnou organizačnou jednotkou triedno-hodinového systému, používame nasledovné hospitačné kritériá:

- Cieľ hodiny – jeho konkrétnosť a splnenie.
- Rozsah a upevnenie učiva.
- Štruktúra a organizácia hodiny.
- Použité vyučovacie postupy, metódy a ich vhodnosť.
- Samostatnosť práce žiakov a ich tvorivosť.
- Atmosféra na hodine, vzťah učiteľ - žiak.
- Použitie IKT a didaktickej techniky a ich vhodnosť.
- Uplatnenie spätnej väzby učiteľom.

Hodnotenie práce zamestnancov sa prejaví v ich osobnom ohodnotení. Z daného titulu má škola spracované „**Zásady pre poskytovanie osobných príplatkov**“, ktoré sú súčasťou „**Platového poriadku školy**“. Tento je internou záležitosťou školy.

3.5 Projektová činnosť školy

Projektová činnosť je súčasťou vzdelávacieho procesu. Zaraďovanie projektov rôznych časových dĺžok a foriem prebieha medzipredmetovo aktuálne v závislosti na možnostiach a danom učive.

Obchodná akadémia v Dolnom Kubíne je povestná tým, že sa zapája do veľkého množstva projektov, ktoré umožňujú žiakom a učiteľom školy zvyšovať kvalitu vyučovania, navštíviť iné krajiny a spoznať tak kultúru a život v iných európskych krajinách, čerpať poznatky zo zahraničných partnerských škôl, zvyšovať materiálnu vybavenosť školy, zdokonaľovať sa v cudzích jazykoch a moderných IKT. Nezanedbateľným faktom projektovej činnosti školy je, že žiaci sa zdokonaľujú v schopnosti sebareprezentácie, vystupovania, tímovej práci a tvorivosti. Prehľad projektov, do ktorých sa škola v posledných rokoch zapojila, resp. je zapojená, je skutočne impozantný.

Socrates 1

Téma: *Dôležitosť ochrany životného prostredia a obchodný zisk – odlišné ciele?*

Partneri: Stredné školy ekonomického zamerania vo Farsunde (Nórsko), Seinajoki (Fínsko), Starachowiciach (Poľsko) a v Handlovej (SR).

Socrates 2

Téma: *Virtuálny marketing*

Partneri: Stredné školy ekonomického zamerania v Mníchove (Nemecko), Parme (Taliansko), Magdeburgu (Nemecko), s-Hertogenbosch (Holandsko) a Tirgu-Mures (Rumunsko).

Socrates 3

Téma: *VINDEE – virtuálny marketing a databáza pre e-učenie a e-učenie sa.*

Partneri: Ako u projektu Socrates 2.

Leonardo 1, 2

Téma: *Vypracovanie modelu praktického vyučovania štúdia sociálnej práce pre VOŠ spojené s praxou na partnerskej škole.*

Partneri: KEMI – TORNIO Polytechnic (Fínsko).

Leonardo 3

Téma: *Mesačná odborná prax študentov na partnerskej škole.*

Partner: Robert-Bosch FOS Mníchov (Nemecko).

Leonardo 4 – Spiderweb project

Téma: *Vypracovať a otestovať prevenčný program pre študentov so študijnými problémami, zostaviť manuál pre výchovných poradcov a psychológov zaoberajúcich sa problémovou mládežou.*

Partner: Univerzita v Reykjavíku (Island).

Leonardo 5

Téma: *Simulácia ekonomických procesov.*

Partneri: Stredné školy z ČR, Rakúska, Talianska, Nemecka a Belgicka.

TEMPUS

Téma: *Školenia supervízorov v ANJ a NEJ a kurzy sociálneho manažmentu pre prax.*
Infovek

Téma: *Získanie výpočtovej techniky a jej napojenie na internet pevnou linkou od Telecomu.*

Infovek – otvorená škola

Téma: *Podporiť integráciu zrakovo postihnutých žiakov vo vyučovacom procese.*

PVSPU

Téma: *Cieľom bolo spolu s firmou ELFA, s. r. o. vyškoliť pre každé školské zariadenie zaradené do projektu Infovek správcov počítačových učební.*

Višegrádsky fond – IVF

Téma: *Tínedžeri krajín V4 – Spolu do Európy – medzinárodné obchodovanie prostredníctvom cvičných firiem.*

Partneri: Obchodné školy z Tarnowa (Poľsko), Liberca (ČR) a Komáromu (Maďarsko).

Bat'a – Junior Achievement

Téma: *Absolvovanie programu Aplikovanej ekonómie žiakmi 3. ročníkov, do ktorého sú zapojené školy z celého sveta.*

Björnson project

Téma: *Vytvorenie informačných materiálov o pôsobení B. Björnsona na Slovensku*

Partner: Stredná škola z Farsundu (Nórsko).

Spotreba pre život

Téma: *Formovanie právneho vedomia stredoškolskej mládeže v oblasti spotrebiteľského práva – grant poskytla Nadácia otvorenej spoločnosti.*

Projekt PPS

Téma: *Spracovať materiál pre školských poradcov a ďalších odborníkov, ktorí pracujú s rizikovými skupinami mládeže.*

Projekt informatizácie regionálneho školstva

Téma: *Formou školení vzdelávať učiteľov v oblasti práce a využitia informačno – komunikačných technológií.*

INTERREG

Téma: *Školenie a konferencia na poľsko – slovenskom pohraničí – rozvoj ľudského a podnikateľského potenciálu.*

Projektový manažér – platforma pre spojenie školy a praxe

Téma: *Školenia pre budúcich projektových manažérov.*

Projekt bol financovaný cez program ESF – Sektorový operačný program Ľudské zdroje.

Kvalita trhu práce – podpora ďalšieho vzdelávania

Téma: *Ďalšie vzdelávanie absolventov a pedagogických pracovníkov v oblasti jazykovej prípravy.*

Projekt bol financovaný cez program ESF – Sektorový operačný program Ľudské zdroje.

Rozvoj kvality výchovno – vzdelávacieho procesu

Téma: *Zvyšovanie kvality vyučovania pomocou interaktívnych tabúl so softvérom eBeam.*

Projekt bol financovaný z grantu Slovenskej sporiteľne.

Knižnica ako moderné multimediálne centrum 20

Téma: *Elektronizácia a revitalizácia školských knižníc*

Projekt bol financovaný MŠ SR.

INTERREG III. A

Téma: *Sociálna práca bez hraníc*

Projekt financovaný z iniciatív EÚ, partnerom je Vyšší odborná škola Ostrava a občianske združenie Cesty Dolný Kubín.

COMENIUS

Téma: *Školský marketing robí školu populárnou.*

Partneri: Stredné školy ekonomického zamerania z Mníchova (Nemecko), Tirgu-Mures (Rumunsko), Parmy (Taliansko), s – Hertogenbosch (Holandsko) a Helsínk (Fínsko).

Leonardo da Vinci

Téma: *Mobilita – lepšie budúce príležitosti na trhu práce.*

Ide o prax študentov v zahraničí zabezpečenú partnerskou školou Robert–Bosch FOS Mníchov (Nemecko).

Učíme inovatívne, kreatívne a hravo – učíme pre život a prax

Projekt je zameraný na reformu systému vzdelávania a premenu tradičnej školy na modernú. Ideo projekt spolufinancovaný zo zdrojov EÚ.

Modelové školy globálneho vzdelávania na Slovensku

Cieľom projektu je začlenenie Národnej stratégie globálneho vzdelávania do vzdelávacích programov škôl. Výstupom je metodická príručka pre učiteľov. Projekt je realizovaný v spolupráci s OZ Človek v ohrození, o.z. Bratislava.

Meranie kvality a dopadu globálneho vzdelávania na školách

Cieľom je vytvoriť nástroje na meranie kvality a dopadu globálneho vzdelávania na školách. Projekt je realizovaný v spolupráci s Nadáciou M. Šimečku v Bratislave.

Kvalitná odborná príprava – lepšia príležitosť na trhu práce

Program: Leonardo da Vinci – akcia medzinárodné mobility.

Cieľom je umožniť žiakom získať pracovné skúsenosti na zahraničnej pracovnej stáži a lepšie sa uplatniť na trhu práce. Štádium schvaľovania.

SAY CHEESE, Comenius – multilaterálne partnerstvá

Umožniť žiakom využívať nové trendy marketingu s využitím nových médií. Štádium schvaľovania.

3.6 Medzinárodná spolupráca

Škola dlhodobo spolupracuje s podobnými školami v zahraničí.

Cieľom tejto spolupráce je:

- Podieľať sa na spoločných projektoch, ktoré by zabezpečili efektívny transfer poznatkov a skúseností.
- Posilniť a skvalitniť jazykovú prípravu žiakov (konverzačnú, odbornú).
- Posilniť a skvalitniť odbornú prípravu žiakov (transfer inovácií).
- Prezentať vlastnú školu, mesto a krajinu.
- Spoznávať inú kultúru, históriu a životný štýl.
- Nadväzovať kontakty v rámci kariérového rastu.

Partnerské školy

- *Obchodní akademie Liberec, Česká republika*
- *Kemi-Tornio Polytechnic, Fínsko*
- *Fachoberschule für Virtschaft und Rechtspflege, Mníchov, Nemecko*
- *Berufsbildende Schule 1 für Wirtschaft und Verwaltung, Magdeburg, Nemecko*
- *Colegiul Economic Transilvania TG Mures, Rumunsko*
- *IPSSSCT Pietro Giordani, Parma, Taliansko*
- *Koning Willem 1 College, s-Hertogenbosch, Holandsko*
- *Tarnowske Centrum Edukacji, Tarnów, Poľsko*
- *Univerzita v Reykjavíku, Island*
- *Liiketalousopisto, Business College, Helsinki-Malmi, Fínsko*

3.7 Spolupráca s rodičmi, sociálnymi partnermi a inými subjektmi

Škola rozvíja všetky formy spolupráce so sociálnymi partnermi a verejnosťou. Predovšetkým sa zameriava na pravidelnú komunikáciu s rodičmi, zamestnávateľmi a organizáciami mimovládneho sektora:

Spolupráca s rodičmi a zamestnávateľmi

Rodičia sú členmi Rodičovskej rady a Rady školy. Všetci sú informovaní o priebehu vzdelávania žiakov na triednych schôdkach a konzultáciami s vyučujúcimi. Majú možnosť sledovať priebežné študijné výsledky prostredníctvom internetu. Zároveň sú rodičia informovaní o aktuálnom dianí na škole, o pripravovaných akciách prostredníctvom webovej stránky školy alebo priamo e-mailom. Majú k dispozícii aj portfólium žiaka. Cieľom školy je zvýšiť komunikáciu s rodičmi. Sme maximálne otvorení všetkým pripomienkam a podnetom zo strany rodičovskej verejnosti. Jednou z hlavných úloh školy bude otvorenie spolupráce s rodičmi na školskom vzdelávacom programe. Máme pre rodičov zriadenú spoločenskú miestnosť, kde sa môžu stretávať nielen s vyučujúcimi, ale aj s inými rodičmi, čím sa riešia mnohé nevyriešené otázky týkajúce sa hlavne dochádzky žiakov do školy.

Škola aktívne spolupracuje s podnikmi v okolí a táto spolupráca sa zameriava najmä na zabezpečenie odbornej praxe žiakov, pretože väčšina z nich zamestnáva absolventov školy. Zamestnávatelia sa podieľajú na tvorbe školského vzdelávacieho programu formou hodnotenia praxe žiakov, kde uvádzajú svoje požiadavky potreby pre odbornú prípravu žiakov.

Škola spolupracuje s občianskymi združeniami Úsmev ako dar, Edukos, Slniečko, Aktiv, s ktorými realizuje krásne a zaujímavé akcie počas celého roka. Každý rok organizujeme Deň OA, ktorý predstavuje našu školu ako otvorenú modernú inštitúciu, na ktorej mladí ľudia získavajú teoretické a praktické vedomosti. Takto je škola otvorená verejnosti, ktorá si môže pozrieť vybavenie, vidieť žiakov pri prezentáciách..

Spolupráca s neziskovou organizáciou EKONÓM

Poslaním NO Ekonóm pri Obchodnej akadémii v Dolnom Kubíne, n. o. (predtým Nadácia Ekonóm) je podpora rozvoja školy v oblastiach materiálnej a vzdelávacej a to najmä :

- modernizovať učebne výpočtovou, organizačnou a didaktickou technikou,
- podporovať dovzdelávanie učiteľov a študentov školy,
- využívať majetok NO na rozvoj osobnosti žiaka organizovaním rôznych vzdelávacích, športových a kultúrnych aktivít,
- podporovať domáce a zahraničné stáže študentov a učiteľov.

Spektrum činnosti je rôznorodé, preto na tomto mieste uvádzame veľmi stručne, čo NO zakúpila pre školu. Ide o takéto materiálne vybavenie a inú podporu :

- komplexné zariadenie dvoch učební cvičných firiem a aplikovanej ekonómie vrátane prostriedkov IKT,
- podpora projektu cez Višegrádsky fond – cvičné firmy,
- modernizácia žiackych šatní,
- modernizácia učebne administratívy a korešpondencie (18 ks PC),
- zakúpenie TV, CD a DVD prehrávačov pre výuku cudzích jazykov,
- nákup odbornej literatúry,
- opravy počítačových sietí,,
- zakúpenie športových potrieb,
- nákup PC a tlačiarň pre učebne informatiky,
- notebooky a USB kľúče pre učiteľov na prípravu a výuku,
- finančné príspevky na dovzdelávanie žiakov a učiteľov,
- finančná podpora pri výmenných návštevách v Liberci, cvičných firiem žiakov a výmennej praxe v Nemecku,
- nákup školského nábytku (lavice, katedry, stoličky),
- nákup interaktívnych tabúl spolu so softvérom eBeam ako moderných prostriedkov vyučovania,
- nákup výukového a organizačného programu aSc Agenda (v ňom napr. elektronická žiacka knižka).

O tom, že NO Ekonóm je dôležitým finančným zdrojom školy, svedčí aj prehľad vynaložených finančných prostriedkov za posledné roky :

Rok 2002	Sk	356 935,-
Rok 2003	Sk	465 202,-
Rok 2004	Sk	679 803,-
Rok 2005	Sk	494 980,-
Rok 2006	Sk	285 139,-
Rok 2007	Sk	522 037,-
Rok 2008	Sk	426 428,-
Spolu :	Sk	2 804 096,-

Rok 2009	EUR 9 280,09
Rok 2010	EUR 19 686,42
Rok 2011	EUR 4 187,69
Rok 2012	EUR 5 017,67
Spolu :	EUR 33 154,20,-

NO Ekonóm aj touto cestou chce srdečne poďakovať všetkým prispievateľom (rodičom žiakov, podnikateľským subjektom, učiteľom a ostatným priateľom školy) za výdatnú finančnú podporu, ktorou napomáhajú zvyšovať kvalitu vyučovania na Obchodnej akadémii Dolný Kubín a rozvoju zručností, kreativity a osobnosti našich žiakov.

Deň Obchodnej akadémie predstavuje našu školu ako otvorenú modernú inštitúciu, na ktorej mladí ľudia získavajú teoretické a praktické vedomosti z oblasti ekonomiky, účtovníctva, cudzích jazykov, obchodnej korešpondencie, informatiky, matematiky a iných spoločenských a humanitných vied.

4 CHARAKTERISTIKA ŠKOLSKÉHO VZDELÁVACIEHO PROGRAMU V ŠTUDIJNOM ODBORE 6317 M OBCHODNÁ AKADEMIA

4.1 Popis školského vzdelávacieho programu

Odborné vzdelávanie a príprava (ďalej len „OVP“) v školskom vzdelávacom programe študijného odboru 6317 M obchodná akadémia zahŕňa teoretické a praktické vyučovanie a odbornú prax. Teoretické aj praktické vyučovanie je organizované v priestoroch školy v klasických triedach a špecializovaných odborných učebniach. Odbornú prax v 3. a 4. ročníku v rozsahu 10 pracovných dní žiaci vykonávajú v štátnych a verejných inštitúciách, v podnikateľských subjektoch, organizáciách mimovládneho sektora, bankových a poisťovacích spoločnostiach, organizáciách cestovného ruchu a pod.

Predpokladom pre prijatie žiaka do študijného odboru je úspešné ukončenie základnej školy a zdravotné požiadavky uchádzačov o štúdium. Pri prijímaní na štúdium sa hodnotí prospech v 8. ročníku ZŠ a 1. polroku 9. ročníka ZŠ, výsledky celoštátneho testovania žiakov Monitor, výsledky prijímacej skúšky zo slovenského jazyka a literatúry a z matematiky a dosiahnuté výsledky v olympiádach z matematiky a cudzieho jazyka. Konkretizácia kritérií na prijímacie konanie vrátane bodového hodnotenia sa každoročne aktualizuje a podmienky sú v dostatočnom časovom predstihu zverejnené na [www stránke školy](#) a vestibule školy.

Stratégia výučby školy vytvára priestor pre rozvoj nielen odborných, ale aj všeobecných a kľúčových kompetencií. Najväčší dôraz sa kladie na rozvoj osobnosti žiaka. Všeobecná zložka vzdelávania vychádza zo skladby všeobecno- vzdelávacích predmetov učebného plánu. V jazykovej oblasti je vzdelávanie a príprava zameraná na slovnú a písomnú komunikáciu, ovládanie oznamovacieho prejavu v slovenskom jazyku, na vyjadrovanie sa v bežných situáciách spoločenského a pracovného styku v slovenskom a cudzom jazyku. Žiaci sa tiež oboznamujú s vývojom ľudskej spoločnosti, základnými princípmi etiky, zásadami spoločenského správania. Osvojujú si základy matematiky, biológie, dejepisu a aplikovanej informatiky. V odbornom vzdelávaní prevláda ekonomická problematika spojená so základmi práva, predovšetkým obchodného. Veľmi dôležitou súčasťou je účtovníctvo zamerané tak na teoretické, ale predovšetkým na praktické vyučovanie a účtovanie v rôznych účtovníckych operačných systémoch. V predmete komunikácia sa žiaci učia spôsobom racionálneho čítania, aktívneho počúvaniu, verbálnej a neverbálnej komunikácii a pod. Svet práce ich prevedie základnými atribútmi trhu práce, poradenskými a sprostredkovateľskými službami, oboznámi ich s profesijnou mobilitou, rekvalifikáciou a celoživotným vzdelávaním. V neposlednom rade žiaci získajú základy makroekonomických teórií, hospodárskej politiky štátu a svetovej ekonomiky.

Odborná prax žiakov slúži predovšetkým na uplatnenie získaných teoretických vedomostí v konkrétnych podmienkach podnikateľských subjektov a organizáciách štátneho a verejného sektora.

Škola vo výučbovej stratégii uprednostňuje tie vyučovacie metódy, ktoré vedú k harmonizácii teoretickej a praktickej prípravy tak pre profesionálny život ako aj pre život v spoločnosti. Výučba je orientovaná aj na uplatnenie autodidaktických metód (samostatné učenie a práca) hlavne pri riešení problémových úloh, tímovej práci a spolupráci. Uplatňujú sa dialogické slovné metódy formou účelovo zameraných diskusií alebo brainstormingu, ktoré naučia žiakov komunikovať, poskytujú im priestor na vytváranie si vlastného názoru založeného na osobnom úsudku. Metódy činnostne zameraného vyučovania (projekty a praktické práce) sú predovšetkým aplikačného a heuristického typu (žiak poznáva reálny život, prípadne simulovanými situáciami nadobúda predstavu o reálnom živote). Veľký dôraz kladieme na

motivačné činitele- hry, súťaže, simulačné a situačné metódy, riešenie konfliktných situácií, projektové práce, verejné prezentácie prác a pod. Tieto a ďalšie uplatňované metódy vo vyučovacom procese sú konkretizované na úrovni učebných osnov jednotlivých vyučovacích predmetov. Metodické prístupy sú priebežne vyhodnocované a modifikované podľa potrieb a na základe skúseností a poznatkov učiteľov.

Kľúčové, všeobecné a odborné kompetencie žiakov sú rozvíjané priebežne a spôsob ich realizácie je konkretizovaný v učebných osnovách vyučovacích predmetov. Škola rozvíja aj kompetencie v rámci vnútorného prostredia školy, napr. schopnosť autonómneho rozhodovania sa, komunikačné zručnosti, posilňovanie sebaistoty a sebavedomia, schopnosť riešiť problémy a správať sa zodpovedne.

Činnosť školy v oblasti spoločenského a kultúrneho života je veľmi bohatá a pestrá nielen pri aktivitách súvisiacich s činnosťou školy, ale aj v mimoškolskej oblasti. Jedná sa o rôzne besedy so zaujímavými ľuďmi na rôzne spoločensky zaujímavé témy, koncerty, súťaže, zájazdy so zaujímavou tematikou a pod. Mimoškolská činnosť je sústredená do záujmových krúžkov a výraznou mierou sa na nej podieľa študentská rada školy.

Klasifikácia žiakov prebieha podľa klasifikačného poriadku. Výsledky žiakov sa hodnotia priebežne na základe vopred stanovených kritérií, s primeranou náročnosťou a pedagogickým taktom. Podklady pre hodnotenie žiaka sú rozvedené v časti 11 tohto ŠkVP.

4.2 Základné údaje o štúdiu

Kód a názov študijného odboru:	6317 M obchodná akadémia
Dĺžka trvania:	4 roky
Forma štúdia:	Denná
Nevyhnutné vstupné požiadavky na štúdium:	- úspešné ukončenie 9. ročníka základnej školy - podmienky prijatia na štúdium ustanovuje vykonávací predpis o prijímacom konaní na stredné školy - zdravotná spôsobilosť uchádzača o štúdium
Spôsob ukončenia štúdia:	Maturitná skúška
Doklad o dosiahnutom vzdelaní:	Vysvedčenie o maturitnej skúške
Poskytnutý stupeň vzdelania:	Úplné stredné odborné vzdelanie
Možnosť pracovného uplatnenia absolventa:	Absolvent nájde uplatnenie podľa profilácie v pracovných pozíciách ako ekonóm, účtovník (napr. colný deklarant, daňový referent, mzdový referent, plánovač a pod.), kontrolór, štatistik, manažér strednej úrovne alebo sa môže uplatniť ako samostatný podnikateľ.
Nadväzná odborná príprava (ďalšie vzdelávanie):	Vzdelávacie programy vysokoškolského vzdelávania na úrovni ISCED, alebo ďalšie vzdelávacie programy zamerané na rozšírenie kvalifikácie, jej zvýšenie alebo zmenu.

4.3 Organizácia výučby

Odborné vzdelávanie a príprava v školskom vzdelávacom programe Obchodná akadémia v študijnom odbore 6317 M obchodná akadémia zahŕňa teoretické a praktické vyučovanie a odbornú prax.

Výučba je denná podľa schváleného rozvrhu vyučovacích hodín. Vyučuje sa v dopoludňajších a čiastočne v popoludňajších hodinách v pondelok až piatok. Praktické vyučovanie sa uskutočňuje v špecializovaných odborných učebniach vybavených prostriedkami informačno- komunikačných technológií, audio a videotechnikou, softvérovým vybavením, novým moderným nábytkom a inými didaktickými prostriedkami. Vyučovanie sa začína o 7.30 hod. každý deň. V rámci časového rozvrhu je v súlade s POP, ktoré vydáva MŠVVaŠ SR pre daný školský rok.

Odborná prax sa realizuje v 3. ročníku v mesiaci máj a v 4. ročníku v mesiaci december v rozsahu 10 pracovných dní v konkrétnych firmách a organizáciách. Dĺžka pracovného dňa na praxi je v trvaní 6 hodín.

Celková organizácia a štruktúra školského roka je podrobne rozpísaná v pláne práce školy na príslušný školský rok. Tento je zverejnený na webovej stránke školy.

4.4 Spôsob a podmienky ukončenia štúdia

Školský vzdelávací program študijného odboru 6317 M obchodná akadémia sa ukončuje maturitnou skúškou v súlade so zákonom o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a príslušnými vykonávacími predpismi. Podrobnosti sú uvedené v časti 10.4 – Maturitná skúška.

4.5 Zdravotné požiadavky na žiaka

Do študijného odboru 6317 M obchodná akadémia môže byť prijatý len uchádzač, ktorého zdravotnú spôsobilosť potvrdil lekár na prihláške na štúdium. V prípade zmenenej pracovnej schopnosti zdravotnú spôsobilosť žiaka posúdi odborný lekár a v prípade žiakov so špeciálnymi výchovno - vzdelávacími potrebami aj príslušné špecializované inštitúcie (Centrum pedagogicko – psychologického poradenstva a prevencie).

5 PROFIL ABSOLENTA ŠTUDIJNÉHO ODBORU 6317 M OBCHODNÁ AKADEMIA

5.1 Charakteristika absolventa

Absolvent štvorročného študijného odboru 6317 M obchodná akadémia po ukončení štúdia úspešne vykonanou maturitnou skúškou získava prvú kvalifikáciu na úrovni úplného stredného odborného vzdelania. Dokladom o dosiahnutom vzdelaní je Vysvedčenie o maturitnej skúške. Celkovú charakteristiku absolventa možno zhrnúť takto:

- je stredoškolsky vzdelaný pracovník so všeobecným a odborným vzdelaním potrebným na vykonávanie ekonomických činností spojených so získavaním a spracúvaním informácií pre výkon obchodno-podnikateľských funkcií a manažérskych funkcií stredného typu vo výrobných podnikoch, v tuzemskom aj medzinárodnom obchode, v peňažníctve, poisťovníctve, cestovnom ruchu a ďalších službách v štátnej a verejnej správe ako aj v mimovládnom sektore. Získané informácie vie posúdiť, hodnotiť a využiť v ekonomickom riadení príslušného pracoviska,
- po zapracovaní je absolvent pripravený na samostatný výkon činností odborného ekonomického pracovníka, na uskutočňovanie rôznych činností súvisiacich s podnikateľskou praxou a v rôznych formách podnikateľských subjektov, rozpočtových a príspevkových organizácií a mimovládnom sektore,
- typickými činnosťami, ktoré vykonáva absolvent obchodnej akadémie, sú marketingové činnosti v tuzemsku a v zahraničí, činnosti zabezpečujúce finančné hospodárenie podniku, jeho účtovníctvo, štatistiku, cenotvorbu, daňovú agendu, činnosti spojené so získavaním a spracúvaním informácií, kvalifikované sekretárske a korešpondenčné práce aj v styku so zahraničím, obchodné činnosti a pod.,
- absolvent študijného odboru je pripravený na vstup do praxe, dosiahnuté vzdelanie mu vytvára podmienky pre získanie oprávnenia v podnikateľskej činnosti a zároveň má predpoklady pokračovať v štúdiu na vysokej škole, respektíve univerzite alebo v rôznych formách pomaturitného špecializačného štúdia a vyššieho odborného štúdia.

Absolvent študijného odboru 6317 M obchodná akadémia spĺňa tieto požiadavky:

a) v oblasti všeobecného vzdelania:

Absolvent pozná/má:

- získať potrebnú slovnú zásobu a vyjadrovaciu schopnosť v komunikatívnych situáciách v ústnom a písomnom prejave v materinskom jazyku,
- ovládať slovenskú a svetovú literatúru,
- získať kultúrny prehľad, ktorý vychádza z poznania rôznych oblastí umenia a kladný vzťah ku kultúrnym a estetickým hodnotám,
- získať orientáciu v dejinách slovenského národa a svetovej histórie,
- vysvetliť hierarchiu životných hodnôt vychádzajúcich zo základných princípov demokratickej spoločnosti a je schopný vytvára si rebríček hodnôt,
- ovládať dva cudzie jazyky na úrovni bežnej hovorovej komunikácie a aspoň jedného z nich na účely obchodno-podnikateľských činností,
- získať znalosti zo stredoškolskej matematiky, základov biológie, ekológie a náuky o spoločnosti,
- vysvetliť základy etiky, psychológie a sociológie,

- orientovať sa vo vývoji ľudskej spoločnosti,
- vysvetliť zásady spoločenského správania sa a spoločenského protokolu,
- komunikovať s klientmi v rôznych oblastiach,
- rozvinúť pohybové schopnosti, celkovú telesnú zdatnosť a pestovať si celoživotnú potrebu pohybovej aktivity.

b) v oblasti odborného vzdelania:

Absolvent pozná/má/vie:

- vysvetliť tendencie vývoja vedy, techniky, informačno-komunikačných technológií a ekonomiky v širokých spoločenských súvislostiach a vzťahoch,
- ovládať základné ekonomické pojmy a princípy obchodno-podnikateľských činností v sociálne orientovanej trhovej ekonomike,
- aplikovať možnosti registrácie a prevádzkovania živností a obchodných spoločností,
- pracovať s metodikou a postupmi účtovania v sústave podvojného účtovníctva a vedenia jednoduchého účtovníctva, analyzovať finančnú situáciu účtovnej jednotky na základe podkladov z účtovníctva,
- ovládať rôzne účtovnícke operačné systémy,
- účelne využívať informačno-komunikačné technológie a organizačnú technológiu,
- prijímať rozhodnutia a odhadnúť ich prínos pre úspech podnikania,
- uplatňovať matematické postupy pri riešení úloh v ekonomickej praxi a finančnej oblasti,
- vysvetliť základnú odbornú terminológiu z oblasti administratívy, obchodnej a úradnej korešpondencie,
- ovládať základné právne pojmy,
- vysvetliť základy ekonomických teórií,
- ovládať základy medzinárodnej deľby práce, základné zahranično-obchodné operácie a techniky uskutočňovania prieskumu trhu,
- pochopiť obsah a formy platobného styku a finančných operácií,
- uplatňovať základné poznatky o hospodárskej geografii Slovenskej republiky, Európskej únie a o svetovom hospodárstve,
- aplikovať základy ekológie a orientovať sa v základných environmentálnych pojmoch,
- uplatňovať vedomosti o ochrane spotrebiteľa a spotrebiteľskej politike,
- určovať základné vlastnosti vybraných druhov tovaru a spôsoby ich zisťovania,
- ovládať technológie výroby vybraných druhov tovaru, podmienky skladovania a prepravy poskytujúce vecný základ pre hodnotenie tovaru, pre ekonomické operácie a možnosti posudzovať ich ekonomické dôsledky.

Absolvent študijného odboru 6317 M obchodná akadémia má tieto požadované zručnosti:

Absolvent vie:

- aplikovať získané teoretické vedomosti v praktickej činnosti,
- určovať ciele, prostriedky a postupy práce,
- spracúvať a vhodnými metódami hodnotiť potrebné informácie na podnikateľské činnosti s využitím informačno-komunikačných technológií,
- účtovať v podvojnej a jednoduchej sústave účtovníctva, vypočítavať a interpretovať základné ekonomické ukazovatele,
- riešiť samostatne alebo v tíme problémové úlohy podnikovo-hospodárskeho prostredia,
- aplikovať vybrané matematické postupy pri riešení úloh v hospodárskej praxi,

- uplatňovať v podnikateľskej činnosti základné právne normy,
- aplikovať zručnosti pri spracúvaní obsahu, foriém a pri pracovných postupoch vo vyhotovovaní prvotných obchodných dokladov,
- spracúvať vecne, jazykovo a formálne správne písomnosti spojené s podnikateľskou činnosťou v tuzemsku a zahraničí s využitím informačno-komunikačných technológií,
- ovládať hmatovú metódu a techniky spracovania textu , dodržiavať normalizovanú úpravu písomností,
- pracovať s odbornou literatúrou a internetom.

Požadované osobnostné predpoklady, vlastnosti a schopnosti absolventa študijného odboru 6317 M obchodná akadémia:

Absolvent sa vyznačuje:

- schopnosťou zodpovedného, čestného, dôsledného a presného konania,
- cieľavedomým, rozhodným a rozvážnym vystupovaním a konaním,
- kreatívnym myslením,
- samostatným riešením bežných úloh a iniciatívnym konaním,
- schopnosťou podriaďiť vlastné záujmy vyšším spoločenským a morálnym hodnotám,
- zodpovedným narábaním s informáciami,
- schopnosťou niesť spoluzodpovednosť za výsledky práce,
- zodpovedným prístupom k ochrane životného prostredia.

Na záver celkovej charakteristiky absolventa uvádzame:

Kompetenčný profil absolventa sme vytvorili na základe kompetencií uvedených v ŠVP a analýzy povolání, ktoré môže po ukončení štúdia absolvent vykonávať. Týmto má absolvent garantované získanie aktuálnych vedomostí, zručností a kompetencií v závislosti od potrieb zamestnávateľov. Súčasne mu tieto vytvárajú predpoklady na ďalšie štúdium a celoživotné vzdelávanie. Kompetencie absolventa sú podrobne popísané v ďalšej časti školského vzdelávacieho programu.

5.2 Kompetencie absolventa

5. 2. 1 Kľúčové kompetencie

a) Spôsobilosti konať samostatne v spoločenskom a pracovnom živote

Absolvent má:

- logicky a reálne zdôvodňovať svoje názory, konania a rozhodnutia,
- porovnať formálne a neformálne pravidlá, zákonitosti, predpisy, sociálne normy,
- aplikovať morálne zásady, vlastné a celospoločenské očakávania v systéme, v ktorom existuje,
- identifikovať priame a nepriame dôsledky svojej činnosti,
- vybrať si správne rozhodnutie a cieľ z rôznych možností,
- vysvetliť svoje životné plány, záujmy a predsavzatia,
- popísať svoje ľudské práva, popísať svoje povinnosti, záujmy, obmedzenia a potreby,
- definovať svoje ciele a prognózy,
- zdôvodňovať svoje argumenty, riešenia, potreby, práva, povinnosti a konanie.

b) Spôsobilosť interaktívne používať vedomosti, informačné a komunikačné

technológie, komunikovať v materinskom a cudzom jazyku

Absolvent má:

- vyjadrovať sa správne v materinskom jazyku v písomnej a hovorenej forme,
- vyjadrovať sa spoľahlivo v cudzom jazyku v písomnej a hovorenej forme,
- riešiť matematické príklady a rôzne situácie,
- identifikovať, vyhľadávať, triediť a spracovať rôzne informácie a informačné zdroje,
- posudzovať vierohodnosť rôznych informačných zdrojov,
- hodnotiť kriticky získané informácie,
- formulovať, pozorovať, triediť a merať hypotézy,
- overovať a interpretovať získané údaje,
- pracovať s elektronickou poštou,
- pracovať s rôznymi pokročilejšími informačnými a komunikačnými technológiami.

c) Schopnosť pracovať v rôznorodých skupinách

Absolvent má:

- prejavíť empatiu a sebareflexiu,
- vyjadriť svoje pocity a korigovať negatívu,
- motivovať pozitívne seba a druhých,
- ovplyvňovať ľudí (prehováranie, presvedčovanie),
- stanoviť priority cieľov,
- predkladať primerané návrhy na rozdelenie jednotlivých kompetencií a úloh pre ostatných členov tímu a posudzovať spoločne s učiteľom a s ostatnými, či sú schopní určené kompetencie zvládnuť,
- prezentovať svoje myšlienky, návrhy a postoje,
- diskutovať konštruktívne, aktívne predkladať progresívne návrhy a pozorne počúvať druhých,
- budovať a organizovať vyrovnanú a udržateľnú spoluprácu,
- uzatvárať jasné dohody,
- rozhodnúť o výbere správneho názoru z rôznych možností,
- analyzovať hranice problému,
- identifikovať oblasť dohody a rozporu,
- určovať najzávažnejšie rysy problému, rôzne možnosti riešenia, ich klady a zápory v danom kontexte aj v dlhodobějších súvislostiach, kritériá pre voľbu konečného optimálneho riešenia,
- spolupracovať pri riešení problémov s inými ľuďmi,
- pracovať samostatne a riadiť práce v menšom kolektíve.

5. 2. 2 Všeobecné kompetencie:

Absolvent má :

- zvoliť komunikatívnu stratégiu adekvátnu komunikačnému zámeru, podmienkam a normám komunikácie,
- vyjadrovať vhodným spôsobom svoj úmysel, prezentovať sám seba, podávať a získavať ústne alebo písomne požadovanú alebo potrebnú informáciu všeobecného alebo odborného charakteru, zapájať sa do diskusie, obhajovať svoj názor, pohotovo

- reagovať na nepredvídané situácie (otázka, rozhovor, anketa), uplatňovať verbálne a neverbálne prostriedky, spoločenskú a rečovú etiku a zdôvodňovať zvolené riešenie komunikačnej situácie,
- ovládať základné – najčastejšie používané lexikálne a gramatické prostriedky, rozumieť gramatickým menej frekventovaným lexikálnym a gramatickým javom a vedieť ich aj používať, samostatne tvoriť súvislé hovorené a písané prejavy,
 - získať informácie z prečítaného a vypočutého textu (určiť hlavnú tému alebo myšlienku textu, rozlíšiť základné a vedľajšie informácie), dokázať text zaradiť do niektorých z funkčných štýlov, orientovať sa v jeho stavbe,
 - uvádzať správne bibliografické údaje a citáty, spracovať písomné informácie najmä odborného charakteru,
 - pracovať s Pravidlami pravopisu a inými jazykovými príručkami,
 - chápať literárne dielo ako špecifickú výpoveď o skutočnosti a o vzťahu človeka k nej,
 - vytvárať si predpoklady pre estetické vnímanie skutočnosti,
 - vytvoriť si pozitívny vzťah k literárnemu umeniu, založený na interpretácii ukážok z umeleckých diel, na osvojení podstatných literárnych faktov, pojmov a poznatkov,
 - pristupovať k literatúre ako k zdroju estetických zážitkov, uplatňovať estetické a ekologické hľadiská pri pretváraní životného prostredia, podieľať sa na ochrane kultúrnych hodnôt,
 - v oblasti jazykovej používať zvukové a grafické (pravopisné) prostriedky slovenského a cudzieho jazyka, slovnú zásobu včítane vybranej frazeológie v rozsahu daných tematických okruhov, vybrané morfológické a syntaktické javy, základné spôsoby tvorby slov (odvodzovanie a skladanie slov), vybrané javy z oblasti štylistiky,
 - v oblasti pragmatickej používať osvojené jazykové prostriedky v súvislých výpovediach a v obsahových celkoch primerane s komunikatívnym zámerom,
 - s aspektom na strategickú kompetenciu vedieť vhodne reagovať na partnerove podnety, odhadovať významy neznámych výrazov, používať kompenzačné vyjadrovanie, pracovať so slovníkom (prekladovým, výkladovým) a používať iné jazykové príručky a informačné zdroje,
 - v oblasti socio-lingvistickej vedieť komunikovať v rôznych spoločenských úlohách, bežných komunikatívnych situáciách, používať verbálne a neverbálne výrazové prostriedky v súlade so socio-kultúrnym úzusom danej jazykovej oblasti, preukázať všeobecné kompetencie a komunikatívne kompetencie prostredníctvom rečových schopností na základe osvojených jazykových prostriedkov v komunikatívnych situáciách v rámci tematických okruhov, preukázať úroveň receptívnych (vrátane interaktívnych) a produktívnych rečových schopností,
 - chápať nutnosť svojho úspešného zapojenia sa do spoločenskej deľby práce a oceniť prospešnosť získavania nových spôsobilostí po celý čas života,
 - mať základné sociálne návyky potrebné na styk s ľuďmi a prakticky uplatňovať pri styku s ľuďmi spoločensky uznávané normy,
 - uvedomovať si svoju národnú príslušnosť a svoje ľudské práva, mať ochotu rešpektovať práva iných ľudí,
 - chápať princípy fungovania demokratickej spoločnosti a postupy, ako sa občan môže aktívne zapojiť do politického rozhodovania a ovplyvňovať verejné záležitosti na rôznych úrovniach (štát – región – obec),
 - v praxi uplatňovať humanitné zásady vzťahov medzi ľuďmi a ekologické zásady vo vzťahu k životnému prostrediu,
 - vytvárať si vlastné filozofické a etické názory ako základ na sústavnejšiu a dokonalejšiu orientáciu pri posudzovaní a hodnotení javov ľudského a občianskeho života,
 - rozumieť matematickej terminológii a symbolike (množinovému jazyku a pojmom z matematickej logiky) a správne ju interpretovať a používať z nariadení, zákonov, vyhlášok a matematiky,

- vyhľadávať, hodnotiť, triediť, používať matematické informácie v bežných profesných situáciách a používať pritom výpočtovú techniku a prístupné informačné a komunikačné technológie,
- osvojiť si vyskytujúce sa pojmy, vzťahy a súvislosti medzi nimi, osvojiť si postupy používané pri riešení úloh z praxe,
- cieľavedome pozorovať prírodné javy, vlastnosti látok a ich premeny,
- rozvíjať finančnú a mediálnu gramotnosť,
- vedieť opísať osvojené prírodovedné poznatky a vzťahy medzi nimi, používať správnu terminológiu a symboliku, porozumieť prírodným zákonom,
- aplikovať získané prírodovedné poznatky i mimo oblasti prírodných vied (napr. v odbornom vzdelávaní, praxi, každodennom živote),
- poznať využitie bežných látok v priemysle, poľnohospodárstve a v každodennom živote a ich vplyv na zdravie človeka a životné prostredie,
- chápať umenie ako špecifickú výpoveď umelca, chápať prínos umenia a umeleckého zážitku ako dôležitú súčasť života človeka, vedome vyhľadávať a zúčastňovať sa kultúrnych a umeleckých podujatí, vedieť vyjadriť verbálne svoj kultúrny zážitok, vyjadriť vlastný názor a obhájiť ho,
- vytvoriť si pozitívny vzťah ku kultúrnym hodnotám, prírode a životnému prostrediu a aktívne sa podieľať na ich ochrane,
- prejavovať aktívne postoje k vlastnému všestrannému telesnému rozvoju predovšetkým snahou o dosiahnutie optimálnej úrovne telesnej zdatnosti a vlastnú pohybovú aktivitu spojiť s vedomím potreby sústavného zvyšovania telesnej zdatnosti a upevňovania zdravia,
- uvedomovať si význam telesného a pohybového zdokonaľovania, vnímať krásu pohybu, prostredia a ľudských vzťahov, ovládať a dodržiavať zásady pomoci, zabrániť úrazu a poskytnúť prvú pomoc pri úraze, uplatňovať pri športe a pobyte v prírode poznatky z ochrany a tvorby životného prostredia.

5. 2. 3 Odborné kompetencie

a) Požadované vedomosti

Absolvent má :

- aktívne používať ekonomické pojmy, ovládať ich súvislosti, charakterizovať podstatu ekonomickej činnosti, ktorej cieľom je výroba, rozdeľovanie, výmena a spotreba,
- chápať podstatu ekonomických javov a aplikovať ich v praxi,
- ovládať podstatu podnikovej činnosti,
- vysvetliť právne formy podnikania,
- mať potrebné znalosti o bankovej sústave, daňovej sústave a poisťovníctve,
- mať potrebné znalosti pre prácu s informačnou a výpočtovou technikou,
- orientovať sa v základných predpisoch, ustanoveniach obchodného, živnostenského, občianskeho a pracovného práva,
- osvojiť si návyky z oblasti osobnej hygieny a bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,
- ovládať odbornú terminológiu typickú pre oblasť svojho povolania a využívať osvojené pojmy pri riešení praktických úloh,
- mať vedomosti o materiáloch, o ich zložení, akosti, získavaní a spracovaní a ostatnej manipulácii s ohľadom na zdravie človeka,
- zhodnotiť funkčné súvislosti medzi geografickým prostredím, človekom a spoločnosťou.
- mať vedomosti o správnom životnom štýle človeka,
- poznať špecifickú problematiku vo svojom odbore, aplikovať vedomosti v priamom kontakte s klientmi,

- samostatne rozhodovať o pracovných problémoch,
- mať komplexné vedomosti o rešpektovaní zásad bezpečnosti a hygieny práce, ochrany pred požiarom a ochrany životného prostredia,
- ovládať a používať odbornú terminológiu v oblasti informačných technológií.

b) Požadované zručnosti

Absolvent vie :

- pracovať na PC na užívateľskej úrovni,
- uplatniť v praxi etické a profesijné pravidlá, zásady spoločenského správania a vystupovania,
- aplikovať v praxi obchodno-podnikateľské aktivity a zásady marketingu,
- ovládať bežnú údržbu pracovných prostriedkov, ktoré používa,
- ovládať odbornú terminológiu vo svojom odbore a využívať všeobecné poznatky, pojmy a zásady pri riešení praktických úloh,
- vykonávať pracovné činnosti tak, aby nenarušoval životné prostredie,
- dbať na estetickú úroveň pracovného prostredia,
- pracovať v tíme,
- získať informácie o všeobecných ľudských právach,
- dodržiavať základné zásady rokovania s klientmi, zákazníkmi a spolupracovníkmi,
- konať hospodárne a v súlade so stratégiou trvale udržateľného rozvoja, tzn. aby absolvent:
 - poznal význam, účel a užitočnosť vykonávanej práce, jej finančné a spoločenské ohodnotenie,
 - zvažoval pri plánovaní a posudzovaní určitej činnosti možné náklady, výnosy, zisk, vplyv na životné prostredie, sociálne dopady,
 - nakladal s materiálom, energiou, odpadom, vodou a inými látkami ekonomicky a s ohľadom na životné prostredie.

c) Požadované osobnostné predpoklady, vlastnosti a schopnosti

Absolvent sa vyznačuje :

- zručnosťou v činnostiach konkrétneho odboru, adaptabilitou, kreativitou, disponibilitou, spoľahlivosťou, trpezlivosťou, dôslednosťou a presnosťou, schopnosťou spolupracovať, sebadisciplínou, mobilitou, schopnosťami pracovať v tíme, komunikatívnosťou, budovaním imidžu firmy, pozitívnym kontaktom so zákazníkom, samostatnou prácou, dodržovaním predpisov o ochrane spotrebiteľa, dodržiavaním firemnej kultúry, flexibilitou, profesionálnou hrdosťou, zodpovednosťou za zverený majetok, schopnosťou riešiť konfliktné situácie,
- kultivovanosťou vystupovania a vzhľadu, istotou, pohotovosťou svojho vystupovania, schopnosťou sociálneho kontaktu, empatiou a toleranciou
- krátkodobou pamäťou, praktickým a samostatným myslením a rozdeľovaním pozornosti.

6 UČEBNÝ PLÁN ŠTUDIJNÉHO ODBORU 6317 M OBCHODNÁ AKADÉMIA

Škola	Obchodná akadémia, Radlinského 1725/55, 026 01 Dolný Kubín				
Názov ŠkVP	OBCHODNÁ AKADÉMIA				
Kód a názov ŠVP	62 Ekonomické vedy, 63, 64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby I., II.				
Kód a názov študijného odboru	6317 M obchodná akadémia				
Stupeň vzdelávania	úplné stredné odborné vzdelanie				
Dĺžka štúdia	4 roky				
Forma štúdia	Denná				
Vyučovací jazyk	slovenský jazyk				
kategórie a názvy vyučovacích predmetov	Počet týždenných vyučovacích hodín v ročníku				
	1.	2.	3.	4.	Spolu
VŠEOBECNÉ VZDELÁVANIE	20	19	14	12	65
<i>Jazyk a komunikácia</i>	10	9	8	8	35
slovenský jazyk a literatúra ³⁾	3	3	3	3	12
prvý cudzí jazyk ³⁾	4	3	3	3	13
druhý cudzí jazyk ³⁾	3	3	2	2	10
<i>Človek a hodnoty</i>	1	1	-	-	2
etická výchova/náboženská výchova ⁶⁾	1	1	-	-	2
<i>Človek a spoločnosť</i>	2	2	1	-	5
dejepis	1	1	-	-	2
občianska náuka	1	1	1	-	3
<i>Človek a príroda</i>	1	1	1	-	3
biológia	1	1	1	-	3
<i>Matematika a práca s informáciami</i>	4	4	2	2	12
matematika	3	3	2	2	10
informatika	1	1	-	-	2
<i>Zdravie a pohyb</i>	2	2	2	2	8
telesná a športová výchova ¹⁰⁾	2	2	2	2	8
ODBORNÉ VZDELÁVANIE	13	14	15	15	57
<i>Teoretické vzdelávanie</i>	13	7	5	5	30
hospodárska geografia	3	-	-	-	3
náuka o tovare	2	2	-	-	4
administratíva a korešpondencia ³⁾	3	3	3	2	11
informatika v ekonomickej praxi ³⁾	2	2	2	-	6
úvod do sveta práce	-	-	-	1	1
úvod do makroekonómie	-	-	-	2	2
ekonomika a právo * ³⁾	3	-	-	-	3
<i>Praktická príprava</i>	0	7	10	10	27
ekonomika a právo ** ³⁾	-	4	4	3	11
účtovníctvo ³⁾	-	3	4	3	10
ekonomické cvičenia ³⁾	-	-	2	2	4
účtovnícky softvér v praxi ³⁾	-	-	-	2	2
prax ***	-	-	10 dní	10 dní	-
VOLITEĽNÉ PREDMETY	0	0	4	6	10
konverzácia v cudzom jazyku	-	-	2	2	4
cudzojazyčná obchodná komunikácia	-	-	2	2	4
aplikovaná ekonómia	-	-	2	2	4
cestovný ruch	-	-	2	2	4
marketing	-	-	2	2	4

cvičná firma – praktikum	-	-	2	2	4
finančná matematika	-	-	2	2	4
cvičenia z účtovníctva	-	-	-	2	2
asistentské práce	-	-	-	2	2
personalistika	-	-	-	2	2
tvorba projektov	-	-	-	2	2
audiovizia a mediálna komunikácia	-	-	2	2	4
SPOLU	33	33	33	33	132

*** - odborná prax sa realizuje v 3. a 4. ročníku v rozsahu 10 dní

kategórie a názvy vyučovacích predmetov	Počet týždenných vyučovacích hodín v ročníku				
	1.	2.	3.	4.	Spolu
Účelové kurzy ¹⁶⁾	-	-	-	-	-
ochrana života a zdravia	-	-	3Dx6h	-	3Dx6h
pohybových aktivít v prírode	5Dx5h	5Dx3h	-	-	10Dx4h
účelové cvičenia	12h	12h	-	-	24h

Činnosť	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Vyučovanie podľa rozpisu	33	33	33	30
Maturitná skúška	-	-	-	1
Časová rezerva (účelové kurzy, opakovanie učiva, exkurzie, výchovno-vzdelávacie akcie ai.) ¹⁶⁾	7	6	6	6
Účasť na odborných akciách	-	1	1	-
Spolu týždňov	40	40	40	37

Poznámky k učebnému plánu :

- 1) Učebný plán vymedzuje proporcie medzi všeobecným a odborným vzdelaním.
- 2) Počet týždenných vyučovacích hodín je 33, za celé štúdium 132 hodín. Školský rok trvá 40 týždňov, výučba v 1., 2. a 3. ročníku sa realizuje v rozsahu 33 týždňov, v 4. ročníku v rozsahu 30 týždňov (do celkového počtu hodín za štúdium sa počíta priemer 32 týždňov). Časová rezerva sa využíva na opakovanie a doplnenie učiva, na športovo-vzdelávacie kurzy, tvorbu projektov, exkurzie a pod. a v poslednom ročníku na absolvovanie maturitnej skúšky.
- 3) Trieda sa môže deliť na skupiny podľa súčasne platnej legislatívy, potrieb odboru štúdia a podmienok školy.
- 4) Výučba slovenského jazyka a literatúry sa realizuje s dotáciou 3 hodiny týždenne v každom ročníku.
- 5) Vyučujú sa dva z jazykov: *jazyk anglický, nemecký, francúzsky a ruský*. Podľa potreby a podmienok školy aj ďalšie cudzie jazyky. Výučba prvého cudzieho jazyka sa realizuje v rozsahu 3 týždenných vyučovacích hodín v ročníku. Druhý cudzí jazyk sa vyučuje ako voliteľný predmet z časovej dotácie disponibilných hodín v rozsahu 3 týždenných vyučovacích hodín v 1. a 2. ročníku a v rozsahu 2 týždenných vyučovacích hodín v 3. a 4. ročníku. Druhý cudzí jazyk je povinne voliteľný.
- 6) Súčasťou vzdelávacej oblasti „Človek a hodnoty“ sú predmety etická výchova/náboženská výchova. Vyučujú sa podľa záujmu žiakov v skupinách najviac 20 žiakov

v rozsahu 1 týždennej vyučovacej hodiny v 1. a 2. ročníku štúdia. Predmety nie sú klasifikované, na vysvedčení a v katalógovom liste žiaka sa uvádza „*absolvoval/a*“. Súčasťou vzdelávacej oblasti „Človek a spoločnosť“ sú predmety - občianska náuka vyučuje sa v rozsahu 1 týždennej vyučovacej hodiny v 1., 2. a 3. ročníku štúdia a predmet dejepis, vyučuje sa v rozsahu 1 týždennej vyučovacej hodiny v 1. a 2. ročníku štúdia. Predmety sú klasifikované.

- 7) Súčasťou vzdelávacej oblasti „Človek a príroda“ je predmet biológia a vyučuje sa v rozsahu 1 týždennej vyučovacej hodiny v 1., 2. a 3. ročníku štúdia.
- 8) Predmet informatika sa vyučuje v rozsahu 1 týždennej vyučovacej hodiny v 1. a 2. ročníku. Na rozšírenie vedomostí a aplikáciu poznatkov informatiky v odbornom vzdelávaní slúži odborný predmet informatika v ekonomickej praxi, ktorý sa vyučuje 2 hodiny týždenne v 1., 2. a 3. ročníku.
- 9) Predmet matematika sa vyučuje v rozsahu 3 týždenných vyučovacích hodín v 1. a 2. ročníku a 2 vyučovacích hodín v 3. a 4. ročníku.
- 10) Predmet telesná a športová výchova sa vyučuje v rozsahu 2 týždenných vyučovacích hodín v ročníku počas celého štúdia.
- 11) Hodnotenie a klasifikácia vyučovacích predmetov sa riadi všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 12) Odborné a praktické vzdelávanie sa realizuje v špecializovaných odborných učebniach formou praktických cvičení, projektovej činnosti a praxe. Na cvičeniach sa žiaci delia do skupín. Počet žiakov na jedného učiteľa sa riadi platnou legislatívou. V súlade s učebným plánom sa odborné teoretické vzdelávanie uskutočňuje sa v týchto predmetoch:

- hospodárska geografia,
- náuka o tovare,
- administratíva a korešpondencia,
- informatika v ekonomickej praxi,
- úvod do sveta práce,
- úvod do makroekonómie,
- ekonomika a právo * v tomto predmete sa vyučujú 3 hodiny v 1. ročníku, ako úvod do ekonomiky podniku,

a praktická príprava v predmetoch:

- ekonomika a právo ** - predmet sa vyučuje v 2., 3. a 4. ročníku a je zameraný na činnosť podniku a precvičovanie hlavných postupov pracovných a ekonomických činností,
- účtovníctvo,
- ekonomické cvičenia,
- účtovnícky softvér v praxi.

- 13) Na posilnenie odbornej zložky vzdelávania a získania praktických zručností slúžia aj voliteľné predmety. Žiaci si môžu podľa záujmu a potrieb vybrať voliteľné predmety v rozsahu vymedzenom pre voliteľné predmety na dva roky v treťom a štvrtom ročníku, resp. na jeden rok len vo štvrtom ročníku. Na štúdium voliteľných predmetov možno vytvárať skupiny žiakov z rôznych tried. V 3. ročníku si žiaci volia z dvoch skupín voliteľných predmetov a to: z 1. skupiny z predmetov a) alebo b) a z 2. skupiny predmetov c) až g). V štvrtom ročníku si volia jeden predmet zo skupiny h) až l).

- a) konverzácia v cudzom jazyku,
- b) cudzojazyčná obchodná komunikácia,

- c) aplikovaná ekonómia,
- d) cestovný ruch,
- e) marketing,
- f) cvičná firma- praktikum,
- g) finančná matematika,
- h) cvičenia z účtovníctva,
- i) asistentské práce,
- j) personalistika,
- k) tvorba projektov,
- l) audiovizia a mediálna komunikácia.

- 14) Disponibilné hodiny v počte 28, ktoré škola mala k dispozícii v súlade so štátnym vzdelávacím programom, boli použité v súlade s koncepciou výchovy a vzdelávania Obchodnej akadémie Dolný Kubín a boli použité na posilnenie hodinovej dotácie základného učiva v predmetoch: prvý cudzí jazyk – 1 hodina v 1. ročníku, matematika (spolu 6 hodín – 2 hodiny v 1. ročníku, 2 hodiny v 2. ročníku, 1 hodina v 3. ročníku a 1 hodina v 4. ročníku), druhý cudzí jazyk (10 hodín, z toho v 1. ročníku – 3 hodiny, v 2. ročníku 3 hodiny, v 3. ročníku – 2 hodiny a v 4. ročníku – 2 hodiny.)
- 15) Zvyšné disponibilné hodiny v počte 11, ktoré sme mali k dispozícii v súlade so ŠVP, sme použili na posilnenie hodinovej dotácie základného učiva povinných odborných predmetov a ďalšieho rozširujúceho učiva vo forme voliteľných predmetov.
- 16) Súčasťou výchovy a vzdelávania je *„Kurz na ochranu života a zdravia“* sa realizuje v 3. ročníku v trvaní 3 dni šesť hodín denne. *„Kurz pohybových aktivít v prírode“* sa realizuje v 1. a 2. ročníku vo forme *lyžiarskeho a plaveckého kurzu*. *Účelové cvičenia* sa realizujú v 1. a 2. ročníku 6 hodín v každom polroku a ich obsahová náplň je bližšie popísaná v učebných osnovách predmetu telesná a športová výchova. Účelové kurzy sa realizujú v rámci časovej rezervy v školskom roku.
- 17) Maturitná skúška sa organizuje v súlade s platnou školskou legislatívou.

7 Učebné osnovy študijného odboru 6317 M obchodná akadémia

- sú súčasťou prílohy ŠkVP 6317 M obchodná akadémia

Učebné osnovy predmetov študijného odboru 6317 M obchodná akadémia

Názov a adresa školy	Obchodná akadémia Radlinského 1725/55, 026 01 Dolný Kubín
Názov školského vzdelávacieho programu	Obchodná akadémia
Kód a názov ŠVP	62 Ekonomické vedy, 63, 64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby I, II.
Kód a názov študijného odboru	6317 M obchodná akadémia
Stupeň vzdelania	Úplné stredné odborné vzdelanie
Dĺžka štúdia	4 roky
Forma štúdia	Denná

8 MATERIÁLNO-TECHNICKÉ A PRIESTOROVÉ PODMIENKY

Zabezpečenie kvalitných podmienok pre výchovu a vzdelávanie považuje manažment školy za prvoradú prioritu svojej činnosti. Podkladom na ich stanovenie sú všeobecné požiadavky platných právnych noriem a konkrétne požiadavky vyplývajúce z cieľov a obsahu vzdelávania v študijnom odbore 6317 M obchodná akadémia. V ŠVP sú vo všeobecnej rovine vymedzené základné podmienky na realizáciu školského vzdelávacieho programu, ktorý patrí do skupiny študijných odborov 63 Ekonomika, organizácia, obchod a služby. V našom ŠkVP sú rozpracované podrobne a konkrétne podľa potrieb a požiadaviek tohto študijného odboru, aktuálnych cieľov a našich reálnych možností. Reálne podmienky, pomocou ktorých sa bude poskytovať tento školský vzdelávací program, sú takéto:

8.1 Základné materiálne podmienky

Teoretické a praktické vyučovanie je realizované v budove školy na ulici Radlinského 1725/55 v Dolnom Kubíne v klasických triedach a špecializovaných odborných učebniach, v priestoroch multimediálneho centra a aule školy. Základné materiálne podmienky sú v súčasnosti nasledovné:

Kapacita školy:

Školský manažment:

Kancelária riaditeľa školy
Kancelária zástupcu riaditeľa pre výchovu a vyučovanie
Kancelária zástupcu riaditeľa pre technické a ekonomické činnosti
Kancelária tajomníčky školy – sekretariát
Kabinet výchovnej poradkyne
Informačná miestnosť pre pedagógov
Spoločenská miestnosť pre prijímanie rodičov žiakov a hostí školy

Pedagogickí zamestnanci školy:

Aula pre rokovanie pedagogickej rady – *využíva sa aj na vyučovací proces a iné podujatia*
Kabinety pre učiteľov

- cudzie jazyky = 3
- matematika = 1
- administratíva a korešpondencia = 1
- účtovníctvo = 1
- spoločenskovedné predmety = 1
- ekonomické predmety = 4
- informatika = 1
- telesná výchova = 1
- PMŠŠ daňové služby = 1
- VOŠ sociálno-právne = 1
- Multimediálne centrum – knižnica

Nepedagogickí zamestnanci:

Kancelária mzdovej a finančnej účtovníčky
Miestnosť pre informátora školy

Ďalšie priestory:

Hygienické priestory (WC) na každom poschodí
Šatňa pre žiakov s moderným nábytkom
Sklad učebných pomôcok
Registratúrne stredisko školy
Aula – *vyučovacie aktivity, besedy, prezentácie, filmové predstavenia, záujmová činnosť žiakov atď.*
Sklad náhradných dielov VT
Rozhlasové štúdio
Spoločenská miestnosť študentskej rady školy
Sociálne zariadenie – kuchynka
Kotolňa
Telocvičňa so saunou a moderne vybavenou posilňovňou
Školský bufet

Makrointeriéry:

Školská budova
Školský dvor – *využíva sa na loptové hry*

Školský internát – *je súčasťou školy* – o vybavení píšeme v inej časti ŠkVP. Jeho súčasťou je aj školská jedáleň a kuchyňa.

Vyučovacie interiéry:

1. Klasické triedy – učebne pre teoretické vyučovanie = 14
2. Odborné učebne ekonomických predmetov, aplikovanej ekonómie a cvičných firiem = 2
3. Odborné učebne administratívy a korešpondencie = 2
4. Odborná učebňa tovaroznalectva, geografie, biológie a ekológie = 1
5. Odborná učebňa účtovníctva a ekonomických učební = 1
6. Odborné jazykové učebne = 4
7. Odborné učebne VOŠ sociálno-právne = 3
8. Odborná učebňa spoločensko-vedných predmetov = 1
9. Knižnica a MMC = 1
10. Odborná učebňa spoločensko-vedných predmetov = 1

Vyučovacie exteriéry:

Školské ihrisko

V budúcnosti sa pripravuje:

1. **Modernizácia budovy školy vrátane zateplenia, výmeny okien, opláštenia budovy a modernizácie vykurovacieho systému.**
2. **Rekonštrukcia ďalších klasických tried na špecializované odborné učebne.**

8.2 Učebné zdroje

Učebné zdroje predstavujú zdroj informácií pre žiakov, cestu ich motivácie, získavania, upevňovania a kontroly nadobudnutých vedomostí, zručností a postojov. Učebnými zdrojmi v našom školskom vzdelávacom programe sú rôzne učebnice, odborná literatúra, odborné časopisy, náučné slovníky, materiálno-technické a didaktické prostriedky, internet a pod. Učebné zdroje sú v súlade so zákonom o výchove a vzdelávaní a štátnym vzdelávacím programom a zodpovedajú reálnym podmienkam. Súčasne sa inovujú podľa potrieb tak, aby zodpovedali meniacim sa podmienkam reálnej praxe. Potrebné učebné zdroje sú podrobne uvedené pri učebných osnovách jednotlivých predmetov. Predstavujú pomôcky a prostriedky vo vyučovacom procese, ktoré sú nositeľom učiva a uplatňujú sa v interiéroch školy, konkrétne v špecializovaných odborných učebniach ako aj pri domácej príprave žiakov.

Z hľadiska klasifikačného kritéria ich môžeme rozdeliť na:

<i>auditívne (sluchové)</i>	gramofón, magnetofón, CD disk, počítačové programy
<i>vizuálne (zrakové)</i>	učebnice, zošity, návody, tabuľky, fotografie, projekty, schémy, mapy priesvitky, diapozitívy, interaktívne tabule apod.
<i>taktilné (hmatové)</i>	napr. rôzne modely
<i>audiovizuálne (zvukovo-zrakové)</i>	televízor, film, audiozáznam, videozáznam, DVD záznam
<i>kombinované (multimédiá)</i>	napr. učebnica + reálie + diapojektor
<i>informačné technológie</i>	napr. audiovizuálne a PC

8.2.1 Učebnice

Na vzdelávanie v našom školskom vzdelávacom programe používame učebnice schválené ale aj odporúčané MŠVVaŠ SR, ako aj iné učebné texty a pracovné zošity, ktoré sú v súlade s cieľmi a princípmi zákona o výchove a vzdelávaní (školský zákon). Učebnice, učebné texty a pracovné zošity schválené MŠVVaŠ SR sa poskytujú žiakom bezplatne. Ich podrobný prehľad sa nachádza pri učebných osnovách jednotlivých predmetov.

8.2.2 Didaktická technika

Z používanej didaktickej techniky vo vzdelávacom procese uvádzame:

- prenosný spätný projektor
- počítače a tlačiarne
- kopírovacie stroje a skener
- diapojektor
- filmový projektor
- video a DVD prehrávač
- projekčné plátno
- flipchart
- televízor
- magnetofón a CD prehrávač
- interaktívna tabuľa so softvérom eBeam
- 3D model človeka

8.2.3 Materiálne výučbové prostriedky

- CD a DVD
- odborné filmy a diafilmy
- obrazy, tabule, mapy, fotografie, projekty, priesvitky, diapozitívy
- počítačové a účtovnícke programy
- odborné časopisy a katalógy, internet

8.3 Personálne podmienky

Požiadavky na manažment školy, ktorý realizuje školský vzdelávací program, je v súlade s požiadavkami odbornej a pedagogickej spôsobilosti a s kvalifikačnými predpokladmi, ktoré sú nevyhnutné pre výkon riadiacich činností podľa platných predpisov.

Odborná a pedagogická spôsobilosť učiteľov všeobecnovzdelávacích predmetov, ktorí realizujú školský vzdelávací program, je v súlade s platnými predpismi. Plnenie ďalších kvalifikačných predpokladov potrebných pre výkon zložitejších, zodpovednejších a náročnejších pedagogických činností sa riadi platnými predpismi. Pedagogickí zamestnanci zabezpečujú súlad všetkých výchovných a vzdelávacích činností s cieľmi vzdelávania v danom učebnom odbore v súlade so štátnym vzdelávacím programom. Práva a povinnosti pedagogických zamestnancov sú zabezpečené a naplňované po dobu ich pedagogickej činnosti v rámci platných predpisov.

Odborná a pedagogická spôsobilosť pedagogických zamestnancov odborných predmetov, ktorí realizujú školský vzdelávací program, je v súlade s platnými predpismi. Plnenie ďalších kvalifikačných predpokladov potrebných pre výkon zložitejších, zodpovednejších a náročnejších pedagogických činností sa riadi platnými predpismi. Pedagogickí zamestnanci zabezpečujú súlad všetkých výchovných a vzdelávacích činností s cieľmi vzdelávania v danom učebnom odbore v súlade so štátnym vzdelávacím programom. Práva a povinnosti pedagogických zamestnancov sú zabezpečené a naplňované po dobu ich pedagogickej činnosti v rámci platných predpisov.

Plnenie požiadaviek poradenskej činnosti sa riadi platnými predpismi. Výchovný poradca je pedagogický zamestnanec, ktorého poslaním je poskytovanie odbornej psychologickej a pedagogickej starostlivosti žiakom, rodičom a pedagogickým zamestnancom školy. Poskytuje poradenskú činnosť pre našich žiakov v oblasti profesijnej orientácie, problémov s učením sa, správania a v osobnom živote žiaka. Prácu výchovného poradcu usmerňujú metodické, pedagogické a psychologické centrá. Práca výchovného poradcu a dodržiavanie všeobecne záväzných platných predpisov podlieha kontrolnej činnosti zo strany zriaďovateľa strednej školy. Ďalšie práva a povinnosti výchovných poradcov vymedzujú vnútorné predpisy školy (pracovný poriadok, školský poriadok a pod.)

Koordinátor prevencie drogových a iných závislostí poskytuje preventívnu a poradenskú činnosť v oblasti sociálno-patologických javov.

Pedagogický zbor školy je stabilný. Postupné zmeny sú vyvolávané vekovou štruktúrou pedagógov a demografickým vývojom, ktorého dôsledkom je potreba nižšieho počtu vyučujúcich.

Pedagogickí zamestnanci školy sa vyznačujú kvalifikovanosťou a vysokou odbornosťou. Počet neodborne vyučovaných hodín je dlhodobo pod 0,5% z celkového počtu hodín v rámci úväzkov. Z pohľadu dosiahnutého kariérového stupňa polovicu pedagogického zboru tvoria zamestnanci s prvou atestáciou, tretinu s druhou atestáciou.

Podľa kariérovej pozície škola má

- troch vedúcich pedagogických zamestnancov (riaditeľka školy a dvaja zástupcovia) a nasledovných pedagogických zamestnancov – špecialistov:
- triedni učitelia (podľa počtu tried),
- výchovná poradkyňa (1),
- vedúci predmetových komisií (11),
- ostatných pedagogických zamestnancov na špecializované činnosti, ako sú koordinátori:
 - a) koordinátor projektovej činnosti,
 - b) koordinátor pre environmentálnu výchovu ,
 - c) koordinátor prevencie
 - d) koordinátor informatizácie,
 - e) koordinátor študentskej rady,

- f) koordinátori praxe (3),
- g) koordinátor pre maturitné skúšky.

Potrebný počet pedagógov v závislosti od veľkosti školy je okolo 35. Externí učitelia v škole pôsobia len výnimočne a podľa potreby. Pedagógovia sa pravidelne zúčastňujú odborných, metodických a legislatívnych školení. Kontinuálneho vzdelávania sa pedagogickí zamestnanci zúčastňujú na základe plánu kontinuálneho vzdelávania v súlade s osobným plánom profesijného rastu. Škola zároveň zabezpečuje vzdelávanie svojich zamestnancov vo svojich kompetenciách:

- legislatíva a metodika (pedagogické porady),
- moderné a inovačné vyučovacie metódy (zasadnutia predmetových komisií)
- používanie multimediálnej techniky a interaktívnej tabule (frekventanti projektu Modernizácia vzdelávania v stredných školách a iných odborných školení),
- školenia bezpečnosti a ochrany zdravia (pravidelné školenia v dvojročných intervaloch vždy na začiatku školského roka).

Škola zamestnáva správcu školskej internetovej siete. Pedagogický kolektív má potenciál sledovať vývoj moderných informačných technológií a tie využívať vo výchovnom procese.

Predpokladané zmeny v štruktúre pedagogických zamestnancov

1) Analýza súčasného stavu - kde sme?

Všetci pedagogickí zamestnanci školy sú plne kvalifikovaní. Odbornosť vyučovania dlhodobo presahuje 99,5%. Pedagogický kolektív je stabilný.

2) Očakávaný proces - kam sa chceme dostať?

Udržať také zloženie kvalifikovaných pedagogických zamestnancov, ktoré umožňuje realizáciu výchovno-vzdelávacieho procesu v zmysle plánov školy, pričom prvoradé hľadisko je odbornosť vyučovania a výsledky práce v zmysle hodnotiacich kritérií zamestnancov.

3) Očakávané formálne a obsahové zmeny - ako sa tam dostaneme?

Vzhľadom na súčasné zloženie pedagogického kolektívu pôjde o postupné zmeny, ktoré budú vyvolávané nižšie uvedenými vnútornými a vonkajšími faktormi a výsledkom má byť zabezpečenie takej štruktúry pedagogických zamestnancov, ktorá bude flexibilná pri obsadzovaní úväzkov.

Plánovanie počtu a štruktúry pedagogických zamestnancov

1. Vplyv vonkajších faktorov:

- a) legislatíva,
- b) školská politika zriaďovateľa (úpravy v sieti škôl, počty nových tried a ich rozloženie medzi školami),
- c) záujem zo strany rodičov o školu,
- d) spolupráca s dodávateľmi (základné školy).

2. Vplyv vnútorných faktorov:

- a) veková štruktúra zamestnancov (v súvislosti s odchodom do dôchodku),
- b) školské vzdelávacie programy a ich nároky na zloženie pedagogického kolektívu z hľadiska aprobácií,
- c) množstvo a štruktúra ľudských zdrojov (náklady na prácu, kvalifikovanosť a odbornosť),
- d) organizačné zmeny (organizačné zmeny v počtoch tried v súvislosti so zmenami v demografickom vývoji).

Záverom tejto časti treba konštatovať:

Manažment školy, pedagogickí a nepedagogickí zamestnanci školy sú plne kvalifikovaní na výkon svojich činností.

8.4 Organizačné podmienky

- Plnenie stanovenej miery vyučovacej a výchovnej povinnosti vyplýva z platnej legislatívy a rámcového učebného plánu štátneho vzdelávacieho programu. Rámcové rozvrhnutie obsahu vzdelávania v školskom vzdelávacom programe vychádza zo ŠVP. Stanovené vzdelávacie oblasti a ich minimálne počty hodín boli v tomto programe dodržané a sú preukázateľné. Vzdelávanie a príprava žiakov je organizované ako štvorročné štúdium.
- Vyučovanie začína o 7:30 hod. Organizácia školského roka sa riadi podľa pedagogicko-organizačných pokynov v danom školskom roku.
- Plnenie školskej legislatívy vzhľadom na organizáciu a priebeh školského vzdelávacieho programu vo väzbe na teoretické vyučovanie je v súlade so Zákonom o výchove a vzdelávaní (školský zákon).
- Vzdelávanie a príprava sa riadi podľa Školského poriadku. Zabezpečuje jednotnosť v celom výchovno-vzdelávacom procese. Upravuje pravidla správania sa žiakov v teoretickom a praktickom vyučovaní ako aj v školskom internáte. Obsahuje tiež práva a povinnosti žiakov. Školský poriadok je súčasťou Organizačného poriadku školy a Pracovného poriadku školy a riadi sa podľa nich. Žiaci sa oboznamujú s ním každý rok na prvých triednických hodinách školského roka, o čom je spísaný záznam triednym učiteľom. Táto skutočnosť je zaznamenaná aj v triednych knihách.
- Na začiatku každého školského roka je spoločné zoznamovanie sa žiakov prvých ročníkov so žiakmi vyšších ročníkov. Oboznamujú sa nielen so svojimi povinnosťami, ale aj vzájomne nadväzujú kontakty medzi sebou, vymieňajú si postrehy a informácie. Prispieva to k vytvoreniu veľmi priaznivej atmosféry na škole a k ľahšiemu zaraďovaniu žiakov do kolektívu. Tiež stretnutia s rodičmi prvákov sú plánované na začiatku školského roka, kde sa zoznamujú s učiteľmi, kolektívom v triede, získavajú informácie o škole, jej štýle práce, organizácii vyučovania, metódach a prostriedkoch hodnotenia, plánovanými aktivitami na škole a osobitnými predpismi v oblasti výchovy a vzdelávania. Sú oboznámení s ich povinnosťami, právami a postupmi. Zároveň majú možnosť prezrieť si celú školu a Domov mládeže.
- Hodnotenie a klasifikácia žiakov sa riadi Klasifikačným poriadkom školy a je súčasťou školského vzdelávacieho programu ako súčasť učebných osnov vyučovacích predmetov a ako osobitná spoločná časť. O všetkých kritériách hodnotenia, výchovných opatreniach a podmienkach vykonania komisionálnych skúšok sú žiaci a rodičia vopred informovaní.
- Ukončovanie štúdia a organizácia maturitnej skúšky sa riadi platným legislatívnym predpisom. Maturitná skúška sa koná z písomnej, praktickej a ústnej časti. Úspešní absolventi získajú vysvedčenie o maturitnej skúške.
- Kurzy, exkurzie, športové akcie sa organizujú počas školského roka. Kurzy nevyhnutné pre výkon povolania vyplývajú z kompetencií (profilu) absolventa. Kurz na ochranu života a zdravia sa organizuje v treťom ročníku. Telovýchovno-výcvikový kurz sa organizuje v prvom a druhom ročníku podľa podmienok v regióne. Organizácia exkurzií je súčasťou praktického a teoretického vyučovania a zameriavajú sa na poznávanie praktických zručností príslušných povolání. Exkurzie sa konajú v každom ročníku s pedagogickým dozorom a počtom žiakov v zmysle platných predpisov. Odborný obsah exkurzií vyplýva z obsahu učebných osnov odboru štúdia a plánuje sa v ročných plánoch práce školy.
- Spolupráca s rodičmi sa realizuje predovšetkým prostredníctvom triednych učiteľov, výchovnej poradkyne, manažmentu školy a jednotlivých vyučujúcich všeobecnovzdelávacích a odborných predmetov, osobnou komunikáciou s rodičmi, prípadne zákonnými zástupcami žiakov. Sú to pravidelné, plánované zasadnutia Rodičovskej rady a zasadnutia Rady školy, v ktorých sú zastúpení rodičia a sociálni partneri. Obsahom týchto zasadnutí sú informácie o plánoch a dosiahnutých výsledkov

- školy, riešenie problémových výchovných situácií, organizovanie spoločenských, vzdelávacích, kultúrnych a športových akcií organizovaných školou.
- Súťaže a prezentácia zručností a odborných spôsobilostí v odbore na školskej úrovni sa organizuje formou jednoduchých ročníkových prác ako spoločný výstup teoretického a praktického vyučovania na záver každého ročníka. Škola určí obsah, rozsah, úroveň, kritéria hodnotenia, formu prác a ich prezentácie prípadne aj s prístupom verejnosti. Žiaci sa zúčastňujú aj na súťažiach a prezentáciách vo svojom odbore na národnej a medzinárodnej úrovni, predovšetkým na medzinárodných veľtrhoch cvičných firiem, študentských spoločností a projektových stretnutiach.

9 PODMIENKY NA ZAISTENIE BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVIA PRI VÝCHOVE A VZDELÁVANÍ

Vytváranie podmienok bezpečnej a hygienickej práce je organickou súčasťou celého vyučovacieho procesu. Postupuje sa podľa platných predpisov, nariadení, vyhlášok, noriem a pod. Priestory, v ktorých prebieha teoretické a praktické vyučovanie musia zodpovedať platným právnym predpisom, vyhláškam, technickým normám a predpisom ES.

Škola zabezpečuje všetky technické a organizačné opatrenia na elimináciu všetkých rizík v súvislosti ochrany pred násilím, šikanovaním a ďalšími negatívnymi javmi. Učitelia, žiaci a rodičia sú podrobne s týmito rizikami oboznámení.

Škola má spracovanú Metodickú osnovu vstupného školenia bezpečnosti práce, dodržiavania osobnej hygieny a protipožiarnej ochrany pre žiakov a učiteľov. Žiaci sú s predpismi podrobne oboznámení a poučení vždy v úvodných triednických hodinách. Obsahom školenia sú príslušné predpisy a normy, vybrané ustanovenia vyhlášky o evidencii úrazov žiakov, Zákonníka práce a o poskytovaní prvej pomoci.

Pred vykonávaním odbornej praxe sú žiaci taktiež poučení o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci príslušným zamestnávateľom.

9.1 PODMIENKY VZDELÁVANIA ŽIAKOV SO ŠPECIÁLNYMI VÝCHOVNO-VZDELÁVACÍMI POTREBAMI V ŠTUDIJNOM ODBORE 6317 M OBCHODNÁ AKADEMIA

Platná legislatíva označuje názvom žiaci so zdravotným znevýhodnením žiakov s mentálnym, zmyslovým alebo telesným postihnutím, zdravotne oslabených alebo chorých, s narušenou komunikačnou schopnosťou, so špecifickými poruchami učenia alebo správania sa, s autistickým syndrómom, s poruchami psychického alebo sociálneho vývinu, tiež žiakov pochádzajúcich zo sociálne znevýhodneného prostredia (rómske etnikum, imigranti). Špecifickou skupinou žiakov sú žiaci mimoriadne nadaní.

Štúdium v študijnom odbore 6317 M obchodná akadémia vzhľadom k svojim špecifikám nemôže byť poskytnuté pre žiakov s mentálnym postihnutím, ako aj žiakom s autistickým syndrómom, s poruchami psychického a sociálneho vývinu. Vo všeobecnosti môžu byť prijatí uchádzači s dobrým zdravotným stavom, aj keď určité telesné obmedzenia a iné ochorenia nie sú prekážkou v tomto štúdiu.

Vzdelávanie takýchto žiakov prebieha v súlade so Zákonom o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a štátnym vzdelávacím programom, ktoré stanovujú zásadné pravidlá vzdelávania a prípravy takýchto žiakov. Pri formulovaní požiadaviek na ich štúdium sme vychádzali z analýzy podmienok školy, analýzy povolaní, ktoré môže náš absolvent vykonávať a odborných konzultácií so špecializovanými inštitúciami (*Centrum pedagogicko – psychologického poradenstva a prevencie*).

Na to, aby výchovno- vzdelávací proces takýchto žiakov prebiehal plynule a nerušene (*žiaci sú prijatí na individuálnu integráciu v bežnej triede*) a bolo zabezpečené kvalitné vzdelávanie, vydal riaditeľ školy Smernicu č. 1/2013 - Realizácia školskej integrácie žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami v Obchodnej akadémii v Dolnom Kubíne. Smernica je zverejnená na webovej stránke školy a obsahuje usmernenie pre žiakov, ich rodičov a pedagógov v týchto oblastiach:

- kto sa považuje za žiaka so ŠVVP,
- podmienky prijatia žiaka so ŠVVP,
- vzdelávanie žiakov podľa individuálneho výchovno- vzdelávacieho programu,
- maturitná skúška žiaka so ŠVVP,
- dokumentácia žiaka, jej náležitosti a vedenie,
- záverečné ustanovenia.

Vzdelávacie problémy žiakov rieši škola neformálnymi stretnutiami učiteľov a výchovnej poradkyne s rodičmi žiakov, prípadne sprostredkuje návštevu špecialistu na danú oblasť, ktorý sa osobitne venuje žiakovi. Škola má k dispozícii aj vhodné priestorové a technické vybavenie , predovšetkým pre telesne postihnutých žiakov (*nástupná rampa, výťah, vhodnú didaktickú techniku*), čo im umožňuje bezproblémový presun medzi jednotlivými učebňami školy.

10 VNÚTORNÝ SYSTÉM KONTROLY A HODNOTENIA ŽIAKOV

Obchodná akadémia v Dolnom Kubíne považuje vnútorný systém kontroly a hodnotenia žiakov za jednu z najdôležitejších kategórií vzdelávacieho procesu. Jej úlohou je poskytovať žiakom, ale aj ich rodičom spätnú väzbu, prostredníctvom ktorej získajú informácie:

- o tom, ako danú problematiku žiak zvláda,
- ako dokáže aplikovať učivo, ktoré sa naučil,
- v čom sa zlepšil a v čom má najväčšie nedostatky,
- v čom sú jeho prednosti a pod.

Hodnotenie žiaka vychádza z jasne stanovených cieľov a konkrétnych kritérií, ktorými sa dá jeho výkon zmerať. Sú uvedené v učebných osnovách a tematických plánoch každého vyučovacieho predmetu. Každý učiteľ je povinný oboznámiť s nimi žiakov na prvej vyučovacej hodine na začiatku každého školského roka.

Za účelom zjednotenia postupu v tejto oblasti vydal RŠ „ Smernicu RŠ č. 2/2012 – Postup hodnotenia a klasifikácie žiakov na Obchodnej akadémii v Dolnom Kubíne“.

Táto je v súlade s Metodickým usmernením MŠVVaŠ SR č. 21/2011, ktorým sa upravuje postup hodnotenia a klasifikácie žiakov stredných škôl v Slovenskej republike a nadobudlo účinnosť 1. mája 2011. Smernica riaditeľa školy je zverejnená na webovej stránke školy a upravuje postup pri:

- uplatňovaní pravidiel hodnotenia a klasifikácie žiakov,
- uplatňovaní pravidiel správania žiakov,
- uplatňovaní opatrení vo výchove,
- celkovom hodnotení žiakov,
- komisionálnych skúškach.

Hodnotenie a klasifikácia žiakov:

1. Prospech žiaka v jednotlivých vyučovacích predmetoch sa klasifikuje týmito stupňami:

1 – <i>výborný</i>	3 – <i>dobrý</i>	5 – <i>nedostatočný</i>
2 – <i>chválitebný</i>	4 – <i>dostatočný</i>	

2. Neklasifikujú sa predmety etická výchova a náboženská výchova.

3. Zákonných zástupcov žiaka informuje priebežne o prospechu a správaní žiaka:

- triedny učiteľ
 - učitelia jednotlivých predmetov
- a to preukázateľným spôsobom.

Všeobecné zásady hodnotenia a klasifikácie:

1. Hodnotenie žiakov sa vykonáva:

- známkou
- percentuálnym alebo slovným hodnotením

2. Žiak má právo:

- vedieť, čo sa bude hodnotiť a akým spôsobom,
- dozvedieť sa výsledok každého hodnotenia,
- na objektívne hodnotenie.

3. Pri hodnotení a klasifikácii žiakov so zdravotným znevýhodnením sa postupuje podľa osobitných predpisov.
4. Pri písomných prácach je učiteľ povinný doplniť klasifikáciu známkou **o slovný komentár** (*vysvetlí nedostatky a zdôrazní pozitíva písomnej práce*).

Získavanie podkladov na hodnotenie a klasifikáciu:

Podklady na hodnotenie a klasifikáciu výchovno - vzdelávacích výsledkov žiaka získava učiteľ najmä týmito metódami, formami a prostriedkami:

- sledovaním stupňa rozvoja individuálnych osobnostných predpokladov a talentu,
- sústavným sledovaním výkonov žiaka a jeho pripravenosti na vyučovanie,
- rôznymi druhmi skúšok (písomné, ústne, grafické, praktické, pohybové) a didaktickými testami,
- analýzou výsledkov rôznych činností žiaka,
- konzultáciami s ostatnými pedagogickými zamestnancami,
- rozhovormi so žiakom a zákonnými zástupcami žiaka.

Skúšanie:

Počas skúšania budeme pozorovať, čo žiak vie a čo nevie, alebo čo má vedieť, ako sa má zlepšiť v porovnaní sám so sebou alebo s kolektívom, čím zisťujeme stupeň dosiahnutia cieľov vyučovacieho procesu. Pri skúšaní budeme využívať širokú škálu rôznych spôsobov a postupov –**individuálne, frontálne, skupinové, priebežné alebo súhrnné po ukončení tematického celku, prípadne na konci polroka**, ústne, písomné (**didaktické testy, písomné cvičenia, domáce úlohy, projekty a pod.**). Skúšaním budeme preverovať výkon žiaka z hľadiska jeho:

- relatívneho výkonu – porovnáme výkon žiaka s výkonmi ostatných žiakov alebo
- individuálneho výkonu – porovnáme jeho súčasný výkon s jeho predchádzajúcim výkonom.

Pri každom skúšaní budeme preverovať výkon žiaka na základe výkonového štandardu, ktorý je formulovaný v učebných osnovách každého vyučovacieho predmetu ako vzdelávací výstup. Dôležitou súčasťou skúšania je aj formatívne hodnotenie, ktoré považujeme za významnú súčasť motivácie žiaka do jeho ďalšej práce a súčasne za súčasť spätnej väzby medzi učiteľom a žiakom.

Hodnotenie:

Cieľom hodnotenia žiaka je poskytnúť žiakovi a jeho rodičom spätnú väzbu o tom, ako žiak zvládol danú problematiku, v čom má nedostatky a kde má rezervy. V rámci hodnotenia budeme preverovať výsledky činnosti žiakov podľa určených kritérií. Niektoré kritéria budú všeobecné platné pre všetky predmety, špecifické výkony žiakov budú hodnotené podľa stanovených kritérií hodnotenia. Kritéria hodnotenia žiakov môže učiteľ individuálne dopĺňať, rozširovať, no vždy je povinný oboznámiť s nimi vopred žiakov. Neoddeliteľnou súčasťou hodnotenia žiaka je aj jeho správanie, prístup a postoje. Hodnotenie nikdy nesmie viesť k znížovaniu dôstojnosti, sebadôvery a sebaúcty žiaka.

Klasifikácia:

Je výsledkom komplexného hodnotenia vedomostí, zručností a návykov žiaka. Základom na pridelenie klasifikačného stupňa sú známky, t. j. zaradenie žiaka alebo jeho výkonu do niektorej výkonnostnej skupiny. Vymedzenie klasifikačných stupňov sa opiera o hodnotenie podľa výkonových kritérií.

Stupne prospechu a celkový prospech

Prospech žiaka je v jednotlivých vyučovacích predmetoch klasifikovaný týmito stupňami.

- 1 - výborný
- 2 - chválitebný
- 3 - dobrý
- 4 - dostatočný
- 5 - nedostatočný

Správanie žiaka je klasifikované týmito stupňami:

- 1 - veľmi dobré
- 2 - uspokojivé
- 3 - menej uspokojivé
- 4 – neuspokojivé

Žiak na konci prvého a druhého polroku je hodnotený takto:

- Prospel s vyznamenaním
- Prospel veľmi dobre
- Prospel
- Neprospel

Žiak je neklasifikovaný, ak jeho absencia v danom predmete prekročila **stanovené percento dochádzky**. Podmienky stanoví príslušný vyučujúci v kritériách hodnotenia a oboznámi s nimi žiakov na prvej vyučovacej hodine školského roka. Žiak je neklasifikovaný aj v prípade, **ak vyučujúci nemá dostatok podkladov na uzatvorenie klasifikácie**. O tejto skutočnosti informuje riaditeľa vyučujúci na pedagogickej rade. Riaditeľ školy môže povoliť skúšku na doplnenie klasifikácie v zmysle príslušných predpisov.

Ak je žiak neklasifikovaný, nedostane vysvedčenie, iba výpis z katalógového listu.

Klasifikácia a hodnotenie žiakov so zdravotným znevýhodnením

Robí sa s prihliadnutím na stupeň poruchy. Vyučujúci sú povinní rešpektovať odporúčenia Centra pedagogicko – psychologického poradenstva a prevencie a uplatňujú ich pri klasifikácii a hodnotení žiaka. Uplatňujú také formy a spôsoby skúšania, ktoré zodpovedajú schopnostiam žiaka a nemajú negatívny vplyv na ich rozvoj a psychiku. Volia taký druh prejavu žiaka, v ktorom má tento predpoklady preukázať lepšie výkony. Bližšie o danej problematike uvádzame v inej časti ŠKVP.

Výchovné opatrenia:

V zmysle zákona o výchove a vzdelávaní (školský zákon) patria sem:

- pochvaly
- napomenutia TU
- pokarhanie TU
- pokarhanie RŠ
- podmienené vylúčenie zo štúdia
- vylúčenie zo štúdia

Bližšie podmienky sú rozpracované vo vnútornom poriadku školy.

10.1 Pravidlá hodnotenia žiakov

Naša škola si v rámci hodnotenia výkonov svojich žiakov vypracovala **Hodnotiaci štandard pre študijný odbor 6317 M obchodná akadémia**. Tento definuje súbor kritérií, organizačných a metodických postupov na overenie dosiahnutých výkonových štandardov. Vzťahuje sa na hodnotenie:

1. Počas štúdia – hodnotíme všetky očakávané vzdelávacie výstupy, ktoré sú formulované výkonovými štandardmi v učebných osnovách každého vyučovacieho predmetu. Ku každému vzdelávaciemu výstupu vymedzujeme:

- kritériá hodnotenia,
- učebné zdroje,
- medzipredmetové vzťahy,
- metódy a prostriedky hodnotenia.

2. Pri ukončení štúdia – hodnotíme všetky očakávané vzdelávacie výstupy, ktoré sú formulované výkonovými štandardmi v kompetenčnom profile absolventa nášho ŠkVP obchodná akadémia **formou maturitnej skúšky**. Jej cieľom je overenie komplexných vedomostí a zručností, ako sú žiaci pripravení používať nadobudnuté kompetencie pri výkone povolania a odborných činností, na ktoré sa pripravujú. **Maturitná skúška je zásadným vzdelávacím výstupom sumatívneho hodnotenia našich absolventov.** Bližšie o maturitnej skúške píšeme v inej časti tohto školského vzdelávacieho programu.

Nasledujúce pravidlá sú platné pre celé obdobie vzdelávania žiakov a sú v súlade so spoločenskými výchovnými a vzdelávacími stratégiami na úrovni školy:

1. *Hodnotenie zameriavame a formulujeme pozitívne.*
2. *Žiak sa hodnotí podľa miery splnenia daných kritérií.*
3. *Známka z vyučovacieho predmetu nezahŕňa hodnotenie správania žiaka.*
4. *Vyučujúci klasifikujú iba prebrané a precvičené učivo.*
5. *Podklady pre hodnotenie a klasifikáciu získava vyučujúci hlavne:*
 - sledovaním výkonov a pripravenosti žiaka na vyučovanie,
 - rôznymi druhmi písomných prác a testov,
 - analýzou výsledkov rôznych činností žiakov,
 - konzultáciami s ostatnými vyučujúcimi.
6. *Žiak má dostatok času na učenie, precvičovanie a upevnenie učiva.*
7. *Pri klasifikácii používa vyučujúci platnú klasifikačnú stupnicu.*
8. *Výsledky žiakov posudzuje učiteľ objektívne.*
9. *Písomné práce sú žiakom oznámené vopred, aby mali dostatok času na prípravu.*
10. *Významným prvkom procesu učenia je práca s chybou.*

Pri hodnotení žiakov **počas štúdia jednotlivých predmetov** sa podľa povahy predmetu zameriavame predovšetkým na:

Hodnotenie vo vyučovacom predmete s prevahou teoretického zamerania:

Hodnotíme hlavne:

- ucelenosť, presnosť a trvalosť osvojovania požadovaných poznatkov,
- kvalitu a rozsah získaných spôsobilostí,

- schopnosť uplatňovať osvojené poznatky a zručnosti pri riešení teoretických a najmä praktických úloh, pri výklade a hodnotení spoločenských a prírodných javov a zákonitostí,
- kvalitu myslenia, logiku žiaka, samostatnosť a tvorivosť, aktivitu v prístupe k činnostiam, záujem a vzťah k týmto činnostiam,
- výstižnosť a odbornú jazykovú správnosť ústneho a písomného prejavu,
- osvojenie metódy samostatného štúdia,
- kvalitu výsledkov práce žiaka.

Hodnotenie vo vyučovacom predmete s prevahou praktického zamerania:

Hodnotí sa:

- vzťah k práci, pracovnému kolektívu a praktickým činnostiam,
- osvojenie praktických zručností a návykov,
- ovládanie účelných spôsobov práce,
- využívanie získaných teoretických vedomostí v praktických činnostiach,
- aktivita, samostatnosť, tvorivosť a iniciatíva v praktických činnostiach,
- kvalita výsledkov činnosti.

Súčasťou hodnotenia bude aj sebahodnotenie žiakov, ich schopnosť posúdiť svoju vlastnú prácu, vynaložené úsilie, osobné možnosti, schopnosti a rezervy. Sebahodnotenie budeme orientovať na:

- rozvoj kľúčových kompetencií,
- očakávané vzdelávacie výstupy v danom vyučovacom predmete.

Sebahodnotenie kľúčových kompetencií:

Pri sebahodnotení kľúčových kompetencií žiak vyplňuje po predchádzajúcej konzultácii s triednym učiteľom Hodnotiaci dotazník. Tento bude zameraný na všetky oblasti kľúčových kompetencií, ktoré sú uvedené v tomto vzdelávacom programe. Hodnotenie sa bude realizovať vždy na konci školského roka. Jednotlivé položky dotazníka vypracujú predmetové komisie v spolupráci s výchovnou poradkyňou pod záštitou zástupcu riaditeľa.

Sebahodnotenie vzdelávacích výstupov:

Žiak bude mať možnosť zamyslieť sa nad svojou prácou, vedomosťami a zručnosťami, ale aj postojmi a vlastnosťami. Zvažuje svoje pozitíva a negatíva, uvažuje nad tým, kde sa dopustil chýb, aké sú príčiny jeho problémov, ako ich môže odstrániť a ako môže s nimi naďalej pracovať. Učitelia si pripravujú Hodnotiaci dotazník a kritériá hodnotenia. Takýmto spôsobom sa budeme usilovať viesť žiakov k hodnoteniu vlastného pokroku v danom predmete. Hodnotenie sa bude realizovať 1 x vždy na konci školského roka. Jednotlivé položky dotazníka vypracujú predmetové komisie v spolupráci s výchovnou poradkyňou pod záštitou zástupcu riaditeľa.

10.2 Spôsoby hodnotenia žiakov

Spôsoby (metódy) hodnotenia školy si určuje osobitne každá predmetová komisia podľa vlastných podmienok daného vyučovacieho predmetu a sú v súlade so vzdelávacou stratégiou školy. Popri hodnotení známku (klasifikácia) sa môžu použiť aj slovné, bodové, percentuálne a iné spôsoby, ústne a písomné sebahodnotenie žiaka. Spôsoby hodnotenia

predovšetkým sledujú, **čo sa žiak naučil, ako učivo zvládol, čo dokázal, ako vie uplatniť teoretické vedomosti v praxi a aké nedostatky by mal odstrániť**. Spôsoby hodnotenia spolu s kritériami a prostriedkami hodnotenia sú súčasťou tematických plánov jednotlivých predmetov.

10.3 Kritéria hodnotenia žiakov

Predstavujú súbor všeobecne platných kritérií pre jednotlivé spôsoby hodnotenia, sú súčasťou učebných osnov vyučovacích predmetov a sumatívneho hodnotenia. Sú spracované tak, aby zohľadňovali maximálne možnosti žiaka a zohľadňujú oblasti všeobecných, odborných a kľúčových kompetencií žiaka, ktoré by mal získať.

Pri každom hodnotení tematického celku používame všeobecné kritériá a klasifikáciu uvedenú v tomto ŠkVP (*pre jednotlivcov, skupinu, pre ústne a písomné práce*). Didaktické testy, cieľové otázky pre skupinovú prácu, písomné cvičenia a formálne skúšanie sú povinní pripraviť vyučujúci v rámci sumatívneho hodnotenia a vždy pred konkrétnym hodnotením sú povinní s kritériami hodnotenia oboznámiť žiakov. Kritéria hodnotenia výchovno-vzdelávacích výsledkov u všetkých predmetov sú nastavené v súlade s Metodickým usmernením č. 21/2011, ktorým sa upravuje postup hodnotenia a klasifikácie žiakov SŠ v Slovenskej republike.

Zoznam štandardných nástrojov hodnotenia

ODBORNÉ KOMPETENCIE	VŠEOBECNÉ (KOGNITÍVNE) KOMPETENCIE
Praktické cvičenia Simulované situácie Úloha hrou Ústne odpovede Projekt Zistenie Stanovenie (niečo určiť) Prípadová štúdia Zapisovanie do pracovnej knihy Protokoly Správy Osobný rozhovor Dotazník	Ústna odpoveď (krátke, súvislé a obmedzené odpovede, doplnenia) Písomné odpovede (testy) Projekt Zistenie Stanovenie (niečo určiť) Porovnanie Prípadová štúdia Školská práca Úlohy a cvičenia

10.4 Maturitná skúška

Podmienkou získania úplného stredného odborného vzdelania v študijnom odbore 6317 M obchodná akadémia je absolvovanie maturitnej skúšky. Jej cieľom je overenie vedomostí a zručností žiakov v rozsahu učiva určeného učebným plánom, učebnými osnovami a vzdelávacími štandardmi Štátneho vzdelávacieho programu ako aj Školského vzdelávacieho programu a úrovne pripravenosti absolventov na ich uplatnenie sa v povolani a pre uchádzanie sa o ďalšie vzdelávanie na úrovni vysokoškolského štúdia, respektíve ďalšieho vzdelávania v programoch zameraných na rozšírenie kvalifikácie, jej zvýšenia alebo zmeny.

Maturitná skúška sa skladá zo 4 predmetov:

- *slovenský jazyk a literatúra*

- *cudzí jazyk*
- *teoretická časť odbornej zložky*
- *praktická časť odbornej zložky*

Vo všeobecno-vzdelávacích predmetoch sa MS skladá:

- *z externej časti MS*
- *z písomnej formy internej časti MS*
- *z ústnej formy internej časti MS*

Predmetom odbornej zložky MS je komplexný súbor odborných vyučovacích predmetov a má 2 časti:

Teoretická časť – je celoodborová, komplexná a pri nej sa ústne overujú teoretické vedomosti a poznatky žiaka v danom súbore.

Praktická časť – overuje úroveň osvojených zručností žiakov a ich schopnosť aplikovať teoretické poznatky pri riešení konkrétnych praktických úloh komplexného charakteru.

Okrem povinných predmetov si žiak môže vybrať na maturitnú skúšku ďalšie 2 dobrovoľné predmety zo širokej ponuky vyučovacích predmetov. V rámci našej školy je najväčší záujem o konanie MS z predmetu matematika. Termíny konania MS určuje MŠ SR, resp. škola po súhlase zriaďovateľa a spravidla sa konajú takto:

- *marec – externá časť a písomná forma internej časti MS*
- *apríl – praktická časť odbornej zložky MS*
- *máj – ústna forma internej časti MS*

Podmienkou, aby sa žiak mohol zúčastniť ústnej formy internej časti MS **je úspešné ukončenie 4. ročníka.**

10.4.1 Témy maturitnej skúšky

MS pozostáva z komplexných tém vytvorených z cieľových požiadaviek vychádzajúcich zo ŠVP a ŠkVP. **Je vzdelávacím výstupom** absolventa našej školy a získané maturitné vysvedčenie potvrdzuje v plnom rozsahu **dosiahnuté kompetencie absolventa.**

Externú časť MS tvorí písomný test, ktorý zadáva a vyhodnocuje Národný ústav certifikovaných meraní vzdelávania. Koná sa v rovnakom čase na celom území Slovenskej republiky.

Písomná forma internej časti MS je písomný test, ktorý zadáva MŠVVaŠ SR, je vyhlasovaný cez médiá a vykonáva sa v rovnakom čase na celom území Slovenskej republiky.

Pri konaní praktickej časti odbornej zložky MS (*zostavuje ju škola*) sa rieši komplexná úloha a smeruje k napodobeniu odborných úloh a činností, ktoré sa realizujú na pracovisku v rámci daného povolania, pre ktoré sa žiaci pripravujú.

Teoretická časť odbornej zložky MS (*zostavuje ju škola*) má svoju **profilovú a aplikačnú časť**. Preto sa jednotlivé otázky skladajú z **podtém**. Ich obsahová skladba je preto koncipovaná tak, aby absolvent mal možnosť preukázať naplnenie všetkých výkonových kritérií v odbore obchodná akadémia.

10.4.2 Hodnotenie vzdelávacích výstupov

Hodnotenie MS ako sumatívneho vzdelávacieho výstupu je proces skompletizovania a interpretovania údajov a dôkazov o výkone žiakov. Vzdelávacie výstupy sú základom pre kritériálne hodnotenie vedomostí žiakov a riešia tieto otázky:

- čo sa od žiaka očakáva, aby preukázal svoju kompetenciu
- ako má žiak vzdelávací výstup zvládnuť
- akým spôsobom by mal požadovaný výkon preukázať
- aké sú podmienky, v ktorých má daný výkon prebiehať
- aké sú výkonové štandardy, podľa ktorých by sa mal daný výkon realizovať

10.4.3 Kritériá hodnotenia vzdelávacích výstupov

Kritériá hodnotenia MS sú špecifikované na náš študijný odbor a sú v súlade s určenou maturitnou témou a formou MS. Kritériá hodnotenia u všeobecnovzdelávacích predmetov stanovuje MŠ SR. Hodnotenie teoretickej časti MS a praktickej časti odbornej zložky MS zostavuje škola a kritériá môžeme vo všeobecnosti zhrnúť takto:

Teoretická časť:

- porozumenie téme
- správne používanie odbornej terminológie v materinskom a cudzom jazyku
- schopnosť správne analyzovať tému
- vecnosť, správnosť, samostatnosť a komplexnosť odpovede
- kreativita pri riešení problémových situácií
- schopnosť predniesť vlastné riešenie

Praktická časť:

- pochopenie úlohy
- správne analyzovaná téma
- schopnosť teoretickej aplikácie pri praktickom riešení úlohy
- samostatnosť pri práci
- správna a efektívna voľba metód pri riešení komplexnej úlohy
- dosiahnutý výsledok
- presnosť, rýchlosť, precíznosť a logický slovosled

Teoretická a praktická časť odbornej zložky MS sa konajú pre 3-člennou maturitnou komisiou v špecializovaných odborných učebniach. Povolené učebné pomôcky v závislosti od druhu konania MS sú tieto:

- PC s nutným aplikačným softvérom, prípadne prístup na internet
- elektronické médiá podľa potreby
- kalkulačka
- odborná literatúra, právne normy a predpisy
- dokumenty textového a grafického charakteru v tlačenej a elektronickej podobe
- seminárne práce a projekty žiakov (o ich použití rozhoduje riaditeľ školy na návrh predmetových komisií)

Hodnotenie žiackeho výkonu na MS je v závislosti od druhu a časti MS takéto:

Všeobecnovzdelávacie predmety:

- percento
- promile
- písomné hodnotenie známkou

Odborné predmety:

- písomné hodnotenie známkou

Písomné hodnotenie známkou je nasledovné:

- 1 – výborný
- 2 – chválitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatočný
- 5 – nedostatočný

10.4.4 Hodnotenie jednotlivých predmetov maturitnej skúšky:

a) Slovenský jazyk a literatúra

Základom hodnotenia je rozsah slovnej zásoby, používanie gramatických štruktúr, stupeň jazykovej pohotovosti a obsahová stránka prejavu. Predmetová maturitná komisia hodnotí obsahovú a jazykovú správnosť odpovede, štruktúru – začiatok, vedenie a ukončenie rozhovoru.

Každá úloha maturitného zadania sa hodnotí stupňom prospechu 1 až 5.

Váha hodnotenia jednotlivých úloh je 3 : 2

b) Cudzí jazyk

Každé zadanie pozostáva a hodnotí sa z troch častí:

1. časť - Reakcia na vizuálny podnet
2. časť – Rozbor k téme
3. časť – Situačný rozhovor

c) Teoretická časť odbornej zložky maturitnej skúšky pozostáva z dvoch častí:

1. časť - Úlohy zamerané na vedomosti a porozumenie
2. časť - Úlohy zamerané na aplikáciu a analýzu

Každá úloha maturitného zadania sa hodnotí stupňom prospechu 1 až 5. Hodnotenie sa vykonáva na hodnotiacom liste, ktorý je súčasťou schválených maturitných tém.

Hodnotením maturitnej skúšky z TČOZ bude stupeň prospechu, ktorý vznikne ako vážený priemer stupňov prospechu z odpovedí na jednotlivé úlohy maturitného zadania.

Váha hodnotenia jednotlivých úloh je 2 : 3.

d) Praktická časť odbornej zložky maturitnej skúšky pozostáva z troch častí:

1. Účtovníctvo a ekonomické cvičenia
2. Účtovnícky softvér v praxi
3. Administratíva a korešpondencia

Hodnotenie - percento úspešnosti Známkou

100,00 – 90 %	1 (výborný)
89,99 – 80 %	2 (chválitebný)
79,99 – 65 %	3 (dobrý)
64,99 – 50 %	4 (dostatočný)
49,99 – 0 %	5 (nedostatočný)

Podmienky, za ktorých žiak zmaturuje, resp. nezmaturuje a môže konať opravné skúšky bližšie určuje zákon o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a ďalšie vykonávacie predpisy.

11 VNUTORNÝ SYSTÉM KONTROLY A HODNOTENIA ZAMESTNANCOV ŠKOLY

Systém kontroly je účinným nástrojom zabezpečenia harmonickej organizácie celého výchovno-vzdelávacieho procesu a ďalších školských aktivít. Naša škola bude využívať štandardné spôsoby hodnotenia: formatívne a sumatívne. Formatívne hodnotenie použijeme na zvýšenie kvality výchovy a vzdelávania. Sumatívne hodnotenie použijeme na rozhodovanie. Vnútný systém kontroly by sa mal zameriavať hlavne na celkový priebeh výchovno-vzdelávacej činnosti na škole, na tvorbu školských vzdelávacích programov, na dodržiavanie plnenia plánov predmetových komisií, na zabezpečenie vyučovania didaktickou technikou a ostatným materiálno-technickým vybavením, na hodnotenie žiakov počas vyučovacej hodiny s uplatnením sebahodnotenia žiaka, na vystupovanie a rečovú kultúru vyučujúcich, na uplatňovanie didaktických zásad, na mimoškolskú činnosť učiteľov, ale aj na kontrolnú činnosť výchovnej poradkyne, činnosť hospodárky, upratovačky a údržbára.

11.1 Ciele vnútroškolskej kontroly:

- neustále skvalitňovať výchovno-vzdelávací proces na škole,
- kontrola plnenia úloh stanovených v pláne práce školy v oblastiach – vzdelávania a výchovy, ďalšieho vzdelávania pedagógov, technicko-ekonomickej, personálnej politiky, manažmentu, rozvíjania kultúry školy, vzťahov k verejnosti, budovania dobrého mena školy.

11.2 Orgány vnútroškolskej kontroly:

- a) riaditeľ školy,
- b) zástupcovia riaditeľa školy,
- c) predsedovia PK,
- d) výchovný poradca,
- e) triedni učitelia,
- f) vychovávateľky v ŠI,
- g) koordinátor praxe žiakov,
- h) všetci učitelia,

a to v rozsahu a právomociach určených im v pracovných zmluvách, v pracovnom poriadku školy, v pláne práce školy na daný školský rok a smerniciach RŠ v súlade s platnou školskou legislatívou a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Zamestnávateľ vykonáva hodnotenie PZ a OZ jedenkrát ročne, najneskôr do konca školského roku, t.j. do 31.08. kalendárneho roku. Výstupom je písomný záznam o hodnotení PZ. Hodnotia sa len PZ, s výnimkou začínajúceho PZ, ktorého hodnotí uvádzajúci PZ.

Riaditeľ školy hodnotí vedúcich zamestnancov a vedúci PZ ostatných PZ.

11.3 Formy a kritériá vnútroškolskej kontroly:

- a) komplexné hospitácie – v zmysle plánu hospitácií,
- b) čiastkové hospitácie – v zmysle plánu hospitácií,
- c) dodržiavanie smerníc RŠ, pracovného poriadku školy, školských a iných všeobecne záväzných právných predpisov,
- d) priebežná kontrola pedagogickej dokumentácie,
- e) vyhodnotenie úloh stanovených v pláne práce školy,
- f) kontroly v ŠI,
- g) kontrola prítomnosti na pracovisku, príchodu na vyučovacie hodiny a odchodu z vyučovacích hodín,

- h) porovnávacie testy, resp. písomné práce v zmysle plánu práce školy, ich vyhodnotenie, prijatie príslušných opatrení a predloženie ZR,
- i) kontrolná činnosť na úseku pedagogického dozoru na chodbách školy počas prestávok
- j) realizácia kontroly úrovne vedomostí a zručností žiakov formou kontrolných písomných prác,
- k) kontrola úrovne a priebehu maturitných a absolventských skúšok,
- l) kontrola praxe žiakov,
- m) kontrola realizácie činnosti na triednickej hodine.

Kritériá hodnotenia PZ sú podrobne popísané v pracovnom poriadku školy.

Predsedia PK, výchovný poradca a vedúca vychovávateľka v ŠI podávajú celkovú správu riaditeľovi školy do 3 dní po skončení šk. roka. Výsledky kontrolnej činnosti budú vyhodnocované - priebežne na pedagogickej, gremiálnej, resp. pracovnej porade na vyhodnocovacej porade za školský rok a prejavia sa v osobnom ohodnotení zamestnancov. Vnútorný systém kontroly a hodnotenia zamestnancov školy podrobnejšie obsahuje plán vnútroškolskej kontroly, ktorý je súčasťou plánu práce školy.

12 POŽIADAVKY NA KONTINUÁLNE VZDELÁVANIE PEDAGOGICKÝCH A ODBORNÝCH ZAMESTNANCOV

Požiadavky na kontinuálne vzdelávanie PZ a OZ sú zhrnuté v pláne kontinuálneho vzdelávania na príslušný školský rok. Legislatívnymi východiskami plánu sú zákon č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon), v znení neskorších predpisov, zákon č. 311/2001 Z. z. zákonník práce, vyhláška č. 445/2009 Z. z. o kontinuálnom vzdelávaní, kreditoch a atestáciách zamestnancov a odborných zamestnancov.

Naša škola zamestnáva kvalifikovaných pedagogických zamestnancov, ktorí sa pravidelne zúčastňujú priebežného odborného vzdelávania a v nasledujúcom období absolvujú, podľa individuálneho zaradenia, adekvátne formy kontinuálneho vzdelávania.

Požiadavky jednotlivých učiteľov na kontinuálne vzdelávanie vyplývajú z ich zaradenia do jednotlivých kariérových stupňov. Potreba individuálneho a tým pádom aj kolektívneho odborného rastu je dominantná úloha školy, pričom je deklarovaná snaha rešpektovať individuálne potreby a možnosti konkrétneho zamestnanca a tiež potreby školy ako zariadenia, ktoré má svoj rozpočet a potreby organizačného zabezpečenia.

Škola poskytuje priestor iniciatíve učiteľa, umožňuje mu prezentovať inovačné postupy svojej práce, ktorými sú najmä autorstvo alebo spoluautorstvo, schválených alebo odporúčaných učebných pomôcok, vrátane počítačových programov, učebníc, učebných textov, metodických materiálov a pracovných zošitov, iné tvorivé aktivity súvisiace s výkonom pedagogickej praxe alebo výkonom odbornej činnosti, odbornopreventívne programy, odborné články publikované v odbornej literatúre. Za autorstvo alebo spoluautorstvo sa priznávajú kredity.

Manažment školy považuje za prioritnú úlohu zabezpečiť:

- uvádzanie začínajúcich učiteľov do pedagogickej praxe,
- prípravu pedagogických zamestnancov na zvyšovanie si svojich kompetencií hlavne jazykových spôsobilostí, schopností efektívne pracovať s IKT,
- priebežné vzdelávanie pedagogických zamestnancov o školskom vzdelávacom programe a o jeho dopĺňaní,
- motivovanie pedagogických zamestnancov pre neustále sebavzdelávanie, vzdelávanie, zdokonaľovanie profesijnej spôsobilosti,
- zdokonaľovanie osobnostných vlastností pedagogických zamestnancov, spôsobilosti pre tvorbu efektívnych vzťahov, riešenie konfliktov, komunikáciu a pod.,
- sprostredkovanie pedagogickým pracovníkom najnovšie poznatky (inovácie) z metodiky vyučovania jednotlivých predmetov, pedagogiky a príbuzných vied ako aj z odboru,
- prípravu pedagogických zamestnancov pre výkon činností nevyhnutných pre rozvoj školského systému, napr: tvorba a dopĺňanie ŠKVP, tvorba osnov a učebných plánov, tvorba pedagogickej dokumentácie,
- sprostredkovanie operatívneho a časovo aktuálneho transferu odborných a metodických informácií prostredníctvom efektívneho informačného systému,
- prípravu pedagogických zamestnancov na získanie prvej a druhej atestácie.

Priority školy v súvislosti s kontinuálnym vzdelávaním sú:

V súlade s cieľmi výchovy a vzdelávania našej školy a spracovaným strategickým materiálom školy „Zavedenie manažérstva kvality na Obchodnej akadémii v Dolnom Kubíne“ sú priority školy v nadväznosti na kontinuálne vzdelávanie PZ na roky 2011 – 2015 postavené takto:

- **uplatňovanie moderných koncepcií vo vyučovacom procese** (e-learning, kooperatívne, projektové a problémové vyučovanie, neformálne metódy, stratégia učenia a myslenia EUR),
- **využitie IKT a nových médií vo vyučovacom procese,**
- **vyučovanie profilového odborného predmetu v cudzom jazyku.**

Čo sa týka aprobácie predmetov, priority školy sú u týchto predmetov:

- slovenský jazyk a literatúra
- anglický a nemecký jazyk
- odborné vyučovacie predmety a to:
- ekonomika a právo
- účtovníctvo a daňovníctvo
- administratíva a korešpondencia
- vybrané predmety sociálnej oblasti

12.1 Ciele kontinuálneho vzdelávania

Hlavné ciele vychádzajú zo strategických cieľov definovaných v Konceptii rozvoja školy.

Ide o hlavné ciele:

- zabezpečiť u pedagogických a odborných zamestnancov sústavný proces nadobúdania vedomostí, zručností a spôsobilostí s cieľom udržiavať, obnovovať, zdokonaľovať a dopĺňať profesijné kompetencie potrebné na výkon pedagogickej práce a na výkon odbornej činnosti so zreteľom na premenu tvorivej školy na modernú,
- rozvíjať schopnosti a inovovať obsah a metódy výučby, skvalitňovať výstupy výchovno-vzdelávacieho procesu a byť pripravený reagovať na potreby trhu práce,

čiastkové ciele:

- získať potrebné profesijné kompetencie na výkon činnosti, ktoré zamestnanec nezíska absolvovaním študijného programu /začínajúci zamestnanci/,
- poskytovať aktuálne poznatky a zručnosti potrebné na udržanie si profesijných kompetencií,
- zdokonaľovať si profesijné kompetencie potrebné na štandardný výkon pedagogickej činnosti,
- zabezpečiť profesijné kompetencie potrebné na výkon špecializovaných činností,
- získať profesijné kompetencie potrebné na výkon riadiacich činností vedúcich zamestnancov,
- získať profesijné kompetencie na splnenie kvalifikačného predpokladu na vyučovanie ďalšieho aprobačného predmetu,
- umožňovať učiteľom prezentovať inovačné postupy svojej práce, ktorými sú autorstvo, resp. spoluautorstvo schválených alebo odporúčaných učebných pomôcok, programov, učebníc, odborných článkov.

Pedagogická a odborná spôsobilosť je v absolútnej väčšine predmetov na 100%-nej úrovni. Výnimku tvoria predmety občianska náuka, informatika, čo je spôsobené 2 skutočnosťami:

1. počet hodín na zamestnanie plne kvalifikovaného pedagóga je nedostačujúci,
2. u niektorých pedagógov bolo potrebné doplniť hodiny na plný pracovný úväzok.

Pre skvalitnenie výchovno-vzdelávacieho procesu je potrebné:

1. orientovať vzdelávanie učiteľov na modernizáciu a zefektívnenie vyučovacích metód,
2. zvýšiť úroveň cudzojazyčnej komunikácie

12.2 Metódy a formy merania a kontroly

Za účelom dosiahnutia želaného efektu zo všetkých vzdelávacích aktivít je nevyhnutné prostredníctvom spätnej väzby získať informácie o kvalite vzdelávania a s možnosťou následnej korekcie dosiahnuť skvalitňovanie ďalšieho vzdelávania.

Čiastkové výsledky sledovať:

- na hospitáciách,
- prostredníctvom dotazníkov,
- autoevalváciou zúčastnených.

Cieľom kontroly je zistiť:

- ako prospela učiteľom účasť na vzdelávacích aktivitách,
- aké zmeny nastali v procese výchovy a vzdelávania.

Príloha 1 Prehľad plánovania rozvoja kľúčových kompetencií	slovenský jazyk a literatúra	prvý cudzí jazyk	etická / náboženská výchova	dejepis	občianska náuka	biológia	matematika	informatika	telesná a športová výchova	ekonomika a právo	účtovníctvo	hospodárska geografia	náuka o tovare	administratíva a korešpondencia	informatika v ekonomickej praxi	cudzí jazyk v ekonomickej praxi	úvod do sveta práce	ekonomické cvičenia	účtovnícky softvér v praxi	úvod do makroekonómie	prax *	druhý cudzí jazyk	konverzácia v cudzom jazyku	cudzojazyčná obchodná komunikácia	aplikovaná ekonómia	cestovný ruch	marketing	cvičná firma - praktikum	finančná matematika	cvičenia z účtovníctva	asistentské práce	personalistika	tvorba projektov	audiovizia a mediálna komunikácia	účelové kurzy				
	Prehľad výchovných a vzdelávacích stratégií																																						
Spôsobilosti konať samostatne v spoločenskom a pracovnom živote																																							
- logicky a reálne zdôvodňovať svoje názory, konania a rozhodnutia,	+	+	+	+	+	+			+	+	+		+	+			+	+	+	+		+	+	+	+	+	+				+	+	+	+	+				
- porovnať formálne a neformálne pravidlá, zákonitosti, predpisy, sociálne normy, morálne zásady, vlastné a celospoločenské očakávania v systéme, v ktorom existuje,													+	+																		+		+	+				
- identifikovať priame a nepriame dôsledky svojej činnosti,																																							
- vybrať si správne rozhodnutie a cieľ z rôznych možností,						+		+		+		+			+		+								+														
- vysvetliť svoje životné plány, záujmy a predsavzatia,									+																														
- popísať svoje ľudské práva, popísať svoje povinnosti, záujmy, obmedzenia a potreby,			+																																				
- definovať svoje ciele a prognózy,																																							
- zdôvodňovať svoje argumenty, riešenia, potreby, práva, povinnosti a konanie.	+	+		+	+		+					+										+	+	+		+		+	+										
Spôsobilosť interaktívne používať vedomosti, informačné a komunikačné technológie, komunikovať v materinskom a cudzom jazyku																																							

- vyjadrovať sa správne v materinskom jazyku v písomnej a hovorenej forme,	+			+	+				+		+					+				+								+		+	+	
- vyjadrovať sa spoľahlivo v cudzom jazyku v písomnej a hovorenej forme,		+																			+	+										
- riešiť matematické príklady a rôzne situácie,							+			+																		+	+			
- identifikovať, vyhľadávať, triediť a spracovávať rôzne informácie a informačné zdroje,	+	+	+	+	+	+			+	+		+	+	+		+			+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
- posudzovať vierohodnosť rôznych informačných zdrojov,								+						+																		
- hodnotiť kriticky získané informácie							+						+	+														+		+		+
- formulovať, pozorovať, triediť a merať hypotézy,																																
- overovať a interpretovať získané údaje,			+			+						+				+																
- pracovať s elektronickou poštou,							+							+														+				
- pracovať s rôznymi pokročilejšími informačnými a komunikačnými technológiami.																+																
Schopnosť pracovať v rôznorodých skupinách																																
- prejať empatiu a sebareflexiu,													+																			
- vyjadriť svoje pocity a korigovať negatívitu,																																
- motivovať pozitívne seba a druhých,																																
- ovplyvňovať ľudí (prehováranie, presvedčovanie),																																
- stanoviť priority cieľov,																																
- predkladať primerané návrhy na rozdelenie jednotlivých kompetencií a úloh pre ostatných členov tímu a posudzovať spoločne s učiteľom a s ostatnými, či sú schopní určené kompetencie zvládnuť,																																
- prezentovať svoje myšlienky, návrhy a postoje,	+	+	+	+	+				+	+		+	+							+	+	+		+	+	+			+			+
- diskutovať konštruktívne, aktívne predkladať progresívne návrhy a pozorne počúvať druhých,	+	+	+	+	+				+			+								+	+	+						+		+	+	
- budovať a organizovať vyrovnanú a udržateľnú spoluprácu,																																
- uzatvárať jasné dohody,																																
- rozhodnúť o výbere správneho názoru z rôznych možností,																																

PREHLAD ROZPRACOVANIA ŠKVP VO VZŤAHU K ŠVP A DISPONIBILNÝM HODINÁM

Škola (názov, adresa)	Obchodná akadémia Radlinského 1725/55, 026 01 Dolný Kubín			
Názov ŠKVP	OBCHODNÁ AKADEMIA			
Kód a názov ŠVP	62 Ekonomické vedy, 63, 64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby I, II.			
Kód a názov študijného odboru	6317 M obchodná akadémia			
Stupeň vzdelania	Úplné stredné odborné vzdelanie			
Dĺžka štúdia	4 roky			
Forma štúdia	Denná			
Vyučovaci jazyk	Slovenský jazyk			
Štátny vzdelávací program		Školský vzdelávací program		
Vzdelávacie oblasti Obsahové štandardy	Minimálny počet týž. vyučovacích hodín celkom	Vyučovaci predmet	Počet týž. vyučovacích hodín celkom	Disponibilné hodiny
Jazyk a komunikácia	24		35	11
Verbálne vyjadrovanie	12	Slovenský jazyk a literatúra	12	
Písomné vyjadrovanie				
Štylistika				
Jazykové prostriedky a náuka o jazyku				
Práca s textom a získavenie informácií				
Literatúra v živote človeka				
Staroveká a stredoveká literatúra				
Humanizmus a renesancia				
Barok				
Novodobá slovenská literatúra				
Literárny realizmus a literárna reforma				
Slovenská a svetová literatúra medzi dvoma svetovými vojnami (klasicizmus, predromantizmus, romantizmus)				
Vývoj slovenskej literatúry po druhej svetovej vojne v kontexte so svetovou literatúrou				
Počúvanie s porozumením	12	Prvý cudzí jazyk (anglický, nemecký)	13	1
Čítanie s porozumením				
Písomný prejav		Druhý cudzí jazyk	10	10

Ústny prejav		(anglický, nemecký, francúzsky, ruský)		
Vzdelávacie oblasti Obsahové štandardy	Minimálny počet týž. vyučovacích hodín celkom	Vyučovacie predmet	Počet týž. vyučovacích hodín celkom	Disponibilné hodiny
Človek a hodnoty	2		2	
Etická výchova Náboženská výchova	2	Etická výchova Náboženská výchova	2	
Človek a spoločnosť	5		5	
Úvod do spoločensko-vedného vzdelávania, psychológia osobnosti Sociálna psychológia a základy komunikácie Demokracia a jej fungovanie Mravné rozhodovanie človeka. Človek a právne vzťahy Vplyv hospodárskych podmienok na život človeka. Zmysel a spôsob života. Filozoficko – etické základy hľadania života	3	Občianska náuka	3	
Dejepis	2	Dejepis	2	
Človek a príroda	3		3	
Štruktúra a vlastnosti látok Prvky a ich zlúčeniny Deje v živých sústavách Človek a životné prostredie	3	Biológia	3	
Matematika a práca s informáciami	6		12	6
Čísla, premenné, výrazy Rovnice, nerovnice a ich sústavy Funkcie Geometria Kombinatorika a teória pravdepodobnosti Základy štatistiky Práca s údajmi a informáciami	6	Matematika Informatika	10 2	6
Zdravie a pohyb	8		8	
Ľudský organizmus ako celok z hľadiska stavby a funkcie Vplyv telesnej výchovy a športu na somatický, funkčný a zdravotný stav človeka Kondičná príprava a všestranné rozvíjajúce cvičenia a pohybové hry, športový tréning Základy techniky a taktiky vybraných športových odvetví, odborná terminológia, pravidlá Regenerácia, kompenzácia Poradové cvičenia Hygiena a bezpečnosť pri TV a športe, základy prvej pomoci Šport a pobyt v prírode	8	Telesná a športová výchova	8	

Všeobecné vzdelávanie celkom	48		65	17
Vzdelávacie oblasti Obsahové štandardy	Minimálny počet týž. vyučovacích hodín celkom	Vyučovací predmet	Počet týž. vyučovacích hodín celkom	Disponibilné hodiny
Odborné vzdelávanie	56		57	1
Teoretické vzdelávanie			30	
Aplikovaná informatika Hospodárska geografia Administratíva a korešpondencia Tovarožnalectvo	30	Ekonomika a právo	3	
		Hospodárska geografia	3	
		Náuka o tovare	4	
		Úvod do sveta práce	1	
		Úvod do makroekonomickej	2	
		Administratíva a korešpondencia	11	
		Informatika v ekonomickej praxi	6	
Praktická príprava			27	
Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci Organizácia práce a nadväznosť prac. činností vo výrobných, obchodných, odbytových podnikoch, podnikoch služieb a na pracoviskách verejnej správy Precvičovanie pracovných činností v podnikoch, podnikoch služieb a na pracoviskách verejnej správy Nácvik komunikácie so zákazníkom a spoločenského vystupovania Cvičná firma(ekonomicke cvičenia) Odborná prax	26	Ekonomika a právo Účtovníctvo Ekonomicke cvičenia Účtovnícky softvér v praxi Prax	11 10 4 2	1
Voliteľné predmety (posilnenie odborného vzdelávania)				
		Konverzácia v cudzom jazyku	4 (výber)	4
		Cudzojazyčná obchodná komunikácia		
		Aplikovaná ekonómia		
		Cestovný ruch	4 (výber)	4
		Marketing		
		Cvičná firma – praktikum		
		Finančná matematika		
		Cvičenia z účtovníctva		
		Asistentské práce	2 (výber)	2
		Personalistika		
		Tvorba projektov		
		Audiovizia a masmediálna komunikácia		
Voliteľné predmety celkom			10	10
Všeobecné vzdelávanie	48		65	17
Odborné vzdelávanie	56		57	1
Disponibilné hodiny	28	Voliteľné predmety	10	10

SPOLU	132		132	28
Ochrana života a zdravia		Teoretická príprava	3 hodiny	
		Praktický výcvik	15 hodín	
Telovýchovno-výcvikový kurz				
Plávanie		Plávanie	15 hodín	
Lyžovanie		Lyžovanie	25 hodín	
Účelové cvičenia		Účelové cvičenia	24 hodín	

Organizácia prijímacieho konania

Prijímacie konanie na stredných školách sa realizuje v súlade so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, V. časť, tretí oddiel – Prijímanie na vzdelávanie v stredných školách, ďalej zákonom č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákonom č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov, vyhláškou MŠ SR č. 282/2009 Z. z. o stredných školách v znení neskorších predpisov a i.

Príprava prijímacieho konania začína v školskom roku predchádzajúcom tomu, v ktorom sa prijímacie skúšky konajú. Po prerokovaní v pedagogickej rade a rade školy predkladá riaditeľ školy návrh na počet tried 1. ročníka pre prijímacie konanie v nasledujúcom školskom roku zriaďovateľovi školy v termíne do 15. júna.

Poradným orgánom riaditeľa školy je pedagogická rada. Tá prerokúva a odporúča riaditeľovi školy – termíny konania skúšok, kritériá a podmienky prijatia uchádzačov. Riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade menuje prijímaciu komisiu, ktorá je poradným orgánom pre rozhodovanie o prijatí uchádzačov. Táto je zložená z riaditeľa školy, zástupcu riaditeľa školy, predsedu rady školy, predsedu ZO OZ PŠaV a ďalšieho pracovníka školy. Prijímacie skúšky sa konajú v dvoch termínoch, riaditeľ školy pozve uchádzačov najneskôr 5 dní pred termínom konania.

Prípravu priebehu prijímacích skúšok zabezpečuje prijímacia komisia. Rozhoduje o rozdelení žiakov do skupín podľa určeného kritéria (podľa abecedy a podľa študijného odboru). Zabezpečí anonymitu opravy zakódovaním testov, tzn. pridelením kódu, pričom osobné údaje sú oddelené od testov a nahradené kódom. Škola má pripravených niekoľko rovnocenných testov, z ktorých sa náhodným výberom vyberie jeden test. Testy pripravujú jednotlivé predmetové komisie podľa predmetov, z ktorých sa skúška koná. Vedúci predmetových komisií spolu s testami vypracujú aj kľúč správnych odpovedí. Pre študijný odbor 6317 M obchodná akadémia vypracúva naša škola testy zo slovenského jazyka a literatúry a z matematiky.

Forma, obsah, rozsah a kritériá určí riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade. Zároveň určí kritériá pre zloženie prijímacej skúšky a ostatné podmienky pre prijatie na strednú školu. Forma skúšky pre žiakov so zdravotným znevýhodnením sa určuje s prihliadnutím na ich zdravotné znevýhodnenie. Predpoklady prijatia určuje školský zákon v § 62, tieto sú zapracované do kritérií prijímacieho konania na Obchodnú akadémiu v Dolnom Kubíne pre príslušný školský rok. Kritériá sú prerokované a schválené pedagogickou radou a radou školy. Podmienky na prijatie uchádzača na našu školu sú: študijné výsledky zo základnej školy – 8. ročník – známky na konci roka a 9. ročník – známky na pol roka, výsledky celoslovenského testovania žiakov deviatego ročníka, výsledky z olympiád a iných súťaží a výsledky prijímacej skúšky. Ak žiak dosiahne z celoslovenského testovania v oboch predmetoch hodnotenie najmenej 90%, bude prijatý bez prijímacích skúšok. Rozhodnutie o prijatí žiaka bez prijímacej skúšky odošle riaditeľ najneskôr 10 dní pred termínom konania skúšky. Uchádzač so zmenenou pracovnou schopnosťou bude prijatý prednostne pred uchádzačmi, ktorí rovnako vyhovujú kritériám prijímacieho konania, v súlade so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon), § 67, ods. 3. Rozsah prijímacej skúšky je určený na 45 minút na jeden predmet. Uchádzač bude prijatý na štúdium na základe dosiahnutia určitej bodovej hranice. Všetky kritériá a podmienky, počty prijímaných žiakov a termíny prijímacích skúšok sú zverejnené do 31. marca na webovej stránke školy, na webovom sídle školského výpočtového strediska a na informačnej tabuli v škole.

Priebeh prijímacej skúšky má škola podrobne rozpracovaný v internom dokumente „Prijímacie skúšky v príslušnom školskom roku“, kde sú uvedené základné pokyny pre administrátorov a hodnotiteľov.

Výsledky prijímacích skúšok škola zverejní do troch pracovných dní odo dňa termínu konania skúšky na verejne dostupnom mieste – webové sídlo školy a na výveske školy. Zoznam obsahuje poradie uchádzačov s vopred prideleným kódom zoradených podľa celkového počtu bodov získaných pri prijímacom konaní a informáciu, či uchádzač vykonal skúšku úspešne alebo neúspešne.

Rozhodovanie o prijatí – o prijatí na štúdium rozhodne riaditeľ školy na základe splnenia kritérií prijímacieho konania. Prijatému uchádzačovi oznámime termín, miesto a spôsob zápisu na štúdium spolu s doručením rozhodnutia o prijatí. Ak sa uchádzač nezapíše, rozhodnutie o jeho prijatí na školu je neplatné. Proti rozhodnutiu o neprijatí sa môže uchádzač alebo jeho zákonný zástupca odvolať v lehote do 5 dní odo dňa doručenia rozhodnutia.

Zmeny a dodatky

UČEBNÝ PLÁN ŠTUDIJNÉHO ODBORU 6317 M OBCHODNÁ AKADÉMIA

Od 1. 9. 2014

Škola	Obchodná akadémia, Radlinského 1725/55, 026 01Dolný Kubín				
Názov ŠkVP	OBCHODNÁ AKADÉMIA				
Kód a názov ŠVP	62 Ekonomické vedy, 63, 64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby I, II.				
Kód a názov študijného odboru	6317 M obchodná akadémia				
Stupeň vzdelávania	úplné stredné odborné vzdelanie				
Dĺžka štúdia	4 roky				
Forma štúdia	Denná				
Vyučovací jazyk	slovenský jazyk				
kategórie a názvy vyučovacích predmetov	Počet týždenných vyučovacích hodín v ročníku				
	1.	2.	3.	4.	Spolu
VŠEOBECNÉ VZDELÁVANIE	20	19	14	12	65
<i>Jazyk a komunikácia</i>	10	9	8	8	35
slovenský jazyk a literatúra ³⁾	3	3	3	3	12
prvý cudzí jazyk ³⁾	4	3	3	3	13
druhý cudzí jazyk ³⁾	3	3	2	2	10
<i>Človek a hodnoty</i>	1	1	-	-	2
etická výchova/náboženská výchova ⁶⁾	1	1	-	-	2
<i>Človek a spoločnosť</i>	2	2	1	-	5
Dejepis	1	1	-	-	2
občianska náuka	1	1	1	-	3
<i>Človek a príroda</i>	1	1	1	-	3
Biológia	1	1	1	-	3
<i>Matematika a práca s informáciami</i>	4	4	2	2	12
Matematika	3	3	2	2	10
Informatika	1	1	-	-	2
<i>Zdravie a pohyb</i>	2	2	2	2	8
telesná a športová výchova ¹⁰⁾	2	2	2	2	8
ODBORNÉ VZDELÁVANIE	13	14	15	15	57
<i>Teoretické vzdelávanie</i>	13	7	5	5	30
hospodárska geografia	3	-	-	-	3
náuka o tovare	2	2	-	-	4
administratíva a korešpondencia ³⁾	3	-	3	2	8
informatika v ekonomickej praxi ³⁾	2	2	2	-	6
úvod do sveta práce	-	-	-	1	1
úvod do makroekonómie	-	-	-	2	2
ekonomika a právo ³⁾	3	-	-	-	3
účtovníctvo ³⁾	-	3	-	-	3
<i>Praktická príprava</i>	0	7	10	10	27
praktické cvičenia z administratívy a korešpondencie ³⁾	-	3	-	-	3
praktické cvičenia z ekonomiky a práva ³⁾	-	4	4	3	11
praktické cvičenia z účtovníctva ³⁾	-	-	4	3	7
ekonomické cvičenia ³⁾	-	-	2	2	4
účtovnícky softvér v praxi ³⁾	-	-	-	2	2
prax *	-	-	10 dní	10 dní	-
VOLITEĽNÉ PREDMETY	0	0	4	6	10

konverzácia v cudzom jazyku	-	-	2	2	4
cudzojazyčná obchodná komunikácia	-	-	2	2	4
aplikovaná ekonómia	-	-	2	2	4
cestovný ruch	-	-	2	2	4
Marketing	-	-	2	2	4
cvičná firma – praktikum	-	-	2	2	4
finančná matematika	-	-	2	2	4
cvičenia z účtovníctva	-	-	-	2	2
asistenské práce	-	-	-	2	2
personalistika	-	-	-	2	2
tvorba projektov	-	-	-	2	2
audiovizia a mediálna komunikácia	-	-	2	2	4
SPOLU	33	33	33	33	132

* odborná prax sa realizuje v 3. a 4. ročníku v rozsahu 10 dní

kategórie a názvy vyučovacích predmetov	Počet týždenných vyučovacích hodín v ročníku				
	1.	2.	3.	4.	Spolu
Účelové kurzy ¹⁶⁾	-	-	-	-	-
ochrana života a zdravia	-	-	3Dx6h	-	3Dx6h
pohybových aktivít v prírode	5Dx5h	5Dx3h	-	-	10Dx4h
účelové cvičenia	12h	12h	-	-	24h

Činnosť	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Vyučovanie podľa rozpisu	33	33	33	30
Maturitná skúška	-	-	-	1
Časová rezerva (účelové kurzy, opakovanie učiva, exkurzie, výchovno-vzdelávacie akcie ai.) ¹⁶⁾	7	6	6	6
Účasť na odborných akciách	-	1	1	-
Spolu týždňov	40	40	40	37

Poznámky k učebnému plánu :

- 1) Učebný plán vymedzuje proporcie medzi všeobecným a odborným vzdelaním.
- 2) Počet týždenných vyučovacích hodín je 33, za celé štúdium 132 hodín. Školský rok trvá 40 týždňov, výučba v 1., 2. a 3. ročníku sa realizuje v rozsahu 33 týždňov, v 4. ročníku v rozsahu 30 týždňov (do celkového počtu hodín za štúdium sa počíta priemer 32 týždňov). Časová rezerva sa využíva na opakovanie a doplnenie učiva, na športovo-vzdelávacie kurzy, tvorbu projektov, exkurzie a pod. a v poslednom ročníku na absolvovanie maturitnej skúšky.
- 3) Trieda sa môže deliť na skupiny podľa súčasne platnej legislatívy, potrieb odboru štúdia a podmienok školy.
- 4) Výučba slovenského jazyka a literatúry sa realizuje s dotáciou 3 hodiny týždenne v každom ročníku.
- 5) Vyučujú sa dva z jazykov: *jazyk anglický, nemecký, francúzsky a ruský*. Podľa potreby a podmienok školy aj ďalšie cudzie jazyky. Výučba prvého cudzieho jazyka sa realizuje v rozsahu 3 týždenných vyučovacích hodín v ročníku. Druhý cudzí jazyk sa vyučuje v

rozsahu 3 týždenných vyučovacích hodín v 1. a 2. ročníku a v rozsahu 2 týždenných vyučovacích hodín v 3. a 4. ročníku. Druhý cudzí jazyk je povinne voliteľný.

- 6) Súčasťou vzdelávacej oblasti „Človek a hodnoty“ sú predmety etická výchova/náboženská výchova. Vyučujú sa podľa záujmu žiakov v skupinách najviac 20 žiakov v rozsahu 1 týždennej vyučovacej hodiny v 1. a 2. ročníku štúdia. Predmety nie sú klasifikované, na vysvedčení a v katalógovom liste žiaka sa uvádza „*absolvoval/a*“. Súčasťou vzdelávacej oblasti „Človek a spoločnosť“ sú predmety - občianska náuka vyučuje sa v rozsahu 1 týždennej vyučovacej hodiny v 1., 2. a 3. ročníku štúdia a predmet dejepis, vyučuje sa v rozsahu 1 týždennej vyučovacej hodiny v 1. a 2. ročníku štúdia. Predmety sú klasifikované.
- 7) Súčasťou vzdelávacej oblasti „Človek a príroda“ je predmet biológia a vyučuje sa v rozsahu 1 týždennej vyučovacej hodiny v 1., 2. a 3. ročníku štúdia.
- 8) Predmet informatika sa vyučuje v rozsahu 1 týždennej vyučovacej hodiny v 1. a 2. ročníku. Na rozšírenie vedomostí a aplikáciu poznatkov informatiky v odbornom vzdelávaní slúži odborný predmet informatika v ekonomickej praxi, ktorý sa vyučuje 2 hodiny týždenne v 1., 2. a 3. ročníku.
- 9) Predmet matematika sa vyučuje v rozsahu 3 týždenných vyučovacích hodín v 1. a 2. ročníku a 2 vyučovacích hodín v 3. a 4. ročníku.
- 10) Predmet telesná a športová výchova sa vyučuje v rozsahu 2 týždenných vyučovacích hodín v ročníku počas celého štúdia.
- 11) Hodnotenie a klasifikácia vyučovacích predmetov sa riadi všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 12) Praktická príprava sa realizuje v špecializovaných odborných učebniach formou praktických cvičení, projektovej činnosti a praxe. Na cvičeniach sa žiaci delia do skupín. Počet žiakov na jedného učiteľa sa riadi platnou legislatívou. V súlade s učebným plánom sa odborné teoretické vzdelávanie uskutočňuje sa v týchto predmetoch:
 - hospodárska geografia,
 - náuka o tovare,
 - administratíva a korešpondencia,
 - informatika v ekonomickej praxi,
 - úvod do sveta práce,
 - úvod do makroekonómie,
 - ekonomika a právo,
 - účtovníctvo,a praktická príprava v predmetoch:
 - praktické cvičenia z ekonomiky a práva,
 - praktické cvičenia z administratívy a korešpondencie
 - praktické cvičenia z účtovníctva,
 - ekonomické cvičenia,
 - účtovnícky softvér v praxi.
- 13) Na posilnenie odbornej zložky vzdelávania a získania praktických zručností slúžia aj voliteľné predmety. Žiaci si môžu podľa záujmu a potrieb vybrať voliteľné predmety v rozsahu vymedzenom pre voliteľné predmety na dva roky v treťom a štvrtom ročníku, resp. na jeden rok len vo štvrtom ročníku. Na štúdium voliteľných predmetov možno vytvárať skupiny žiakov z rôznych tried. V 3. ročníku si žiaci volia z dvoch skupín

voliteľných predmetov a to: z 1. skupiny z predmetov a) alebo b) a z 2.skupiny predmetov c) až g). V štvrtom ročníku si volia jeden predmet zo skupiny h) až l).

- a) konverzácia v cudzom jazyku,
- b) cudzojazyčná obchodná komunikácia,
- c) aplikovaná ekonómia,
- d) cestovný ruch,
- e) marketing,
- f) cvičná firma - praktikum,
- g) finančná matematika,
- h) cvičenia z účtovníctva,
- i) asistentské práce,
- j) personalistika,
- k) tvorba projektov,
- l) audiovizia a mediálna komunikácia.

- 14) Disponibilné hodiny v počte 28, ktoré škola mala k dispozícii v súlade so štátnym vzdelávacím programom, boli použité v súlade s koncepciou výchovy a vzdelávania Obchodnej akadémie Dolný Kubín a boli použité na posilnenie hodinovej dotácie základného učiva v predmetoch: prvý cudzí jazyk – 1 hodina v 1. ročníku, matematika (spolu 6 hodín – 2 hodiny v 1. ročníku, 2 hodiny v 2. ročníku, 1 hodina v 3. ročníku a 1 hodina v 4. ročníku), druhý cudzí jazyk (10 hodín, z toho v 1. ročníku – 3 hodiny, v 2. ročníku 3 hodiny, v 3. ročníku – 2 hodiny a v 4. ročníku – 2 hodiny.)
- 15) Zvyšné disponibilné hodiny v počte 11, ktoré sme mali k dispozícii v súlade so ŠVP, sme použili na posilnenie hodinovej dotácie základného učiva povinných odborných predmetov a ďalšieho rozširujúceho učiva vo forme voliteľných predmetov.
- 16) Súčasťou výchovy a vzdelávania je „Kurz na ochranu života a zdravia“ sa realizuje v 3. ročníku v trvaní 3 dni šesť hodín denne. „Kurz pohybových aktivít v prírode“ sa realizuje v 1. a 2. ročníku vo forme lyžiarskeho a plaveckého kurzu. Účelové cvičenia sa realizujú v 1. a 2. ročníku 6 hodín v každom polroku a ich obsahová náplň je bližšie popísaná v učebných osnovách predmetu telesná a športová výchova. Účelové kurzy sa realizujú v rámci časovej rezervy v školskom roku.
- 17) Maturitná skúška sa organizuje v súlade s platnou školskou legislatívou.

PREHL'AD ROZPRACOVANIA ŠkVP VO VZŤAHU K ŠVP A DISPONIBILNÝM HODINÁM

Škola (názov, adresa)	Obchodná akadémia Radlinského 1725/55, 026 01 Dolný Kubín			
Názov ŠkVP	OBCHODNÁ AKADEMIA			
Kód a názov ŠVP	62 Ekonomické vedy, 63, 64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby I, II.			
Kód a názov študijného odboru	6317 M obchodná akadémia			
Stupeň vzdelania	Úplné stredné odborné vzdelanie			
Dĺžka štúdia	4 roky			
Forma štúdia	Denná			
Vyučovaci jazyk	Slovenský jazyk			
Štátny vzdelávací program		Školský vzdelávací program		
Vzdelávacie oblasti Obsahové štandardy	Minimálny počet týž. vyučovacích hodín celkom	Vyučovaci predmet	Počet týž. vyučovacích hodín celkom	Disponibilné hodiny
Jazyk a komunikácia	24		35	11
Verbálne vyjadrovanie	12	Slovenský jazyk a literatúra	12	
Písomné vyjadrovanie				
Štylistika				
Jazykové prostriedky a náuka o jazyku				
Práca s textom a získavenie informácií				
Literatúra v živote človeka				
Staroveká a stredoveká literatúra				
Humanizmus a renesancia				
Barok				
Novodobá slovenská literatúra				
Literárny realizmus a literárna reforma				
Slovenská a svetová literatúra medzi dvoma svetovými vojnami (klasicizmus, predromantizmus, romantizmus)				
Vývoj slovenskej literatúry po druhej svetovej vojne v kontexte so svetovou literatúrou				
Počúvanie s porozumením	12	Prvý cudzí jazyk (anglický, nemecký)	13	1
Čítanie s porozumením				
Písomný prejav		Druhý cudzí jazyk (anglický, nemecký, francúzsky, ruský)	10	10
Ústny prejav				

Vzdelávacie oblasti Obsahové štandardy	Minimálny počet týž. vyučovacích hodín celkom	Vyučovací predmet	Počet týž. vyučovacích hodín celkom	Disponibilné hodiny
Človek a hodnoty	2		2	
Etická výchova Náboženská výchova	2	Etická výchova Náboženská výchova	2	
Človek a spoločnosť	5		5	
Úvod do spoločensko- vedného vzdelávania, psychológia osobnosti	3	Občianska náuka	3	
Sociálna psychológia a základy komunikácie				
Demokracia a jej fungovanie				
Mravné rozhodovanie človeka.				
Človek a právne vzťahy				
Vplyv hospodárskych podmienok na život človeka.				
Zmysel a spôsob života.				
Filozoficko – etické základy hľadania života	2	Dejepis	2	
Dejepis				
Človek a príroda	3		3	
Štruktúra a vlastnosti látok	3	Biológia	3	
Prvky a ich zlúčeniny				
Deje v živých sústavách				
Človek a životné prostredie				
Matematika a práca s informáciami	6		12	6
Čísla, premenné, výrazy	6	Matematika	10	6
Rovnice, nerovnice a ich sústavy				
Funkcie				
Geometria				
Kombinatorika a teória pravdepodobnosti				
Základy štatistiky				
Práca s údajmi a informáciami		Informatika	2	
Zdravie a pohyb	8		8	
Ľudský organizmus ako celok z hľadiska stavby a funkcie	8	Telesná a športová výchova	8	
Vplyv telesnej výchovy a športu na somatický, funkčný a zdravotný stav človeka				
Kondičná príprava a všestranné rozvíjajúce cvičenia a pohybové hry, športový tréning				
Základy techniky a taktiky vybraných športových odvetví, odborná terminológia, pravidlá				
Regenerácia, kompenzácia				
Poradové cvičenia				
Hygiena a bezpečnosť pri TV a športe, základy prvej pomoci				
Šport a pobyt v prírode				
Všeobecné vzdelávanie celkom	48		65	17

Vzdelávacie oblasti Obsahové štandardy	Minimálny počet týž. vyučovacích hodín celkom	Vyučovací predmet	Počet týž. vyučovacích hodín celkom	Disponibilné hodiny
Odborné vzdelávanie	56		57	1
Teoretické vzdelávanie			30	
Aplikovaná informatika Hospodárska geografia Administratíva a korešpondencia Tovarožnalectvo	30	Ekonomika a právo	3	
		Hospodárska geografia	3	
		Náuka o tovare	4	
		Úvod do sveta práce	1	
		Úvod do makroekonomickej	2	
		Administratíva a korešpondencia	8	
		Informatika v ekonomickej praxi	6	
		Účtovníctvo	3	
Praktická príprava			27	
Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci Organizácia práce a nadväznosť prac. činností vo výrobných, obchodných, odbytových podnikoch, podnikoch služieb a na pracoviskách verejnej správy Precvičovanie pracovných činností v podnikoch, podnikoch služieb a na pracoviskách verejnej správy Nácvik komunikácie so zákazníkom a spoločenského vystupovania Cvičná firma(ekonomické cvičenia) Odborná prax	26	Prakt. cvičenia z ekonomiky a práva Praktické cvičenia z účtovníctva Praktické cvičenia z admin. a korešpondencie Ekonomické cvičenia Účtovnícky softvér v praxi Prax	11 7 3 4 2	1
Voliteľné predmety (posilnenie odborného vzdelávania)				
		Konverzácia v cudzom jazyku	4 (výber)	4
		Cudzojazyčná obchodná komunikácia		
		Aplikovaná ekonómia		
		Cestovný ruch	4 (výber)	4
		Marketing		
		Cvičná firma – praktikum		
		Finančná matematika		
		Cvičenia z účtovníctva		
		Asistentiské práce	2 (výber)	2
		Personalistika		
		Tvorba projektov		
		Audiovízia a masmediálna komunikácia		
Voliteľné predmety celkom			10	10
Všeobecné vzdelávanie	48		65	17
Odborné vzdelávanie	56		57	1
Disponibilné hodiny	28	Voliteľné predmety	10	10

SPOLU	132		132	28
Ochrana života a zdravia		Teoretická príprava	3 hodiny	
		Praktický výcvik	15 hodín	
Telovýchovno-výcvikový kurz				
Plávanie		Plávanie	15 hodín	
Lyžovanie		Lyžovanie	25 hodín	
Účelové cvičenia		Účelové cvičenia	24 hodín	

UČEBNÝ PLÁN ŠTUDIJNÉHO ODBORU 6317 M OBCHODNÁ AKADEMIA

Od 1. 9. 2016

Škola	Obchodná akadémia, Radlinského 1725/55, 026 01 Dolný Kubín				
Názov ŠkVP	OBCHODNÁ AKADEMIA				
Kód a názov ŠVP	62 Ekonomické vedy, 63, 64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby I, II.				
Kód a názov študijného odboru	6317 M obchodná akadémia				
Stupeň vzdelávania	úplné stredné odborné vzdelanie				
Dĺžka štúdia	4 roky				
Forma štúdia	Denná				
Vyučovací jazyk	slovenský jazyk				
kategórie a názvy vyučovacích predmetov	Počet týždenných vyučovacích hodín v ročníku				
	1.	2.	3.	4.	Spolu
VŠEOBECNÉ VZDELÁVANIE	19	18	14	12	63
<i>Jazyk a komunikácia</i>	10	9	8	8	35
slovenský jazyk a literatúra ³⁾	3	3	3	3	12
prvý cudzí jazyk ³⁾	4	3	3	3	13
druhý cudzí jazyk ³⁾	3	3	2	2	10
<i>Človek a hodnoty</i>	1	1	-	-	2
etická výchova/náboženská výchova ⁶⁾	1	1	-	-	2
<i>Človek a spoločnosť</i>	2	2	1	-	5
Dejepis	1	1	-	-	2
občianska náuka	1	1	1	-	3
<i>Človek a príroda</i>	1	1	1	-	3
Biológia	1	1	1		3
<i>Matematika a práca s informáciami</i>	3	3	2	2	10
matematika	3	3	2	2	10
<i>Zdravie a pohyb</i>	2	2	2	2	8
telesná a športová výchova ¹⁰⁾	2	2	2	2	8
ODBORNÉ VZDELÁVANIE	14	15	15	15	59
<i>Teoretické vzdelávanie</i>	14	8	5	5	32
hospodárska geografia	3	-	-	-	3
náuka o tovare	2	2	-	-	4
administratíva a korešpondencia ³⁾	3	-	3	2	8
aplikovaná informatika ³⁾	3	3	2	-	8
úvod do sveta práce	-	-	-	1	1
úvod do makroekonómie	-	-	-	2	2
ekonomika a právo ³⁾	3	-	-	-	3
účtovníctvo ³⁾	-	3	-	-	3
<i>Praktická príprava</i>	0	7	10	10	27
praktické cvičenia z administratívy a korešpondencie ³⁾	-	3	-	-	3
praktické cvičenia z ekonomiky a práva ³⁾	-	4	4	3	11
praktické cvičenia z účtovníctva ³⁾	-	-	4	3	7
ekonomické cvičenia ³⁾	-	-	2	2	4
účtovnícky softvér v praxi ³⁾	-	-	-	2	2
prax ***	-	-	10 dní	10 dní	-
VOLITEĽNÉ PREDMETY	0	0	4	6	10
konverzácia v cudzom jazyku	-	-	2	2	4
cudzojazyčná obchodná komunikácia	-	-	2	2	4
aplikovaná ekonómia	-	-	2	2	4

cestovný ruch	-	-	2	2	4
marketing	-	-	2	2	4
cvičná firma – praktikum	-	-	2	2	4
finančná matematika	-	-	2	2	4
cvičenia z účtovníctva	-	-	-	2	2
asistentské práce	-	-	-	2	2
personalistika	-	-	-	2	2
tvorba projektov	-	-	-	2	2
audiovizia a mediálna komunikácia	-	-	2	2	4
SPOLU	33	33	33	33	132

*** - odborná prax sa realizuje v 3. a 4. ročníku v rozsahu 10 dní

kategórie a názvy vyučovacích predmetov	Počet týždenných vyučovacích hodín v ročníku				
	1.	2.	3.	4.	Spolu
Účelové kurzy ¹⁶⁾	-	-	-	-	-
ochrana života a zdravia	-	-	3Dx6h	-	3Dx6h
pohybových aktivít v prírode	5Dx5h	5Dx3h	-	-	10Dx4h
účelové cvičenia	12h	12h	-	-	24h

Činnosť	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Vyučovanie podľa rozpisu	33	33	33	30
Maturitná skúška	-	-	-	1
Časová rezerva (účelové kurzy, opakovanie učiva, exkurzie, výchovno-vzdelávacie akcie ai.) ¹⁶⁾	7	6	6	6
Účasť na odborných akciách	-	1	1	-
Spolu týždňov	40	40	40	37

Poznámky k učebnému plánu :

- 1) Učebný plán vymedzuje proporcie medzi všeobecným a odborným vzdelaním.
- 2) Počet týždenných vyučovacích hodín je 33, za celé štúdium 132 hodín. Školský rok trvá 40 týždňov, výučba v 1., 2. a 3. ročníku sa realizuje v rozsahu 33 týždňov, v 4. ročníku v rozsahu 30 týždňov (do celkového počtu hodín za štúdium sa počíta priemer 32 týždňov). Časová rezerva sa využíva na opakovanie a doplnenie učiva, na športovo-vzdelávacie kurzy, tvorbu projektov, exkurzie a pod. a v poslednom ročníku na absolvovanie maturitnej skúšky.
- 3) Trieda sa môže deliť na skupiny podľa súčasne platnej legislatívy, potrieb odboru štúdia a podmienok školy.
- 4) Výučba slovenského jazyka a literatúry sa realizuje s dotáciou 3 hodiny týždenne v každom ročníku.
- 5) Vyučujú sa dva z jazykov: *jazyk anglický, nemecký, francúzsky a ruský*. Podľa potreby a podmienok školy aj ďalšie cudzie jazyky. Výučba prvého cudzieho jazyka sa realizuje v rozsahu 3 týždenných vyučovacích hodín v ročníku. Druhý cudzí jazyk sa vyučuje v rozsahu 3 týždenných vyučovacích hodín v 1. a 2. ročníku a v rozsahu 2 týždenných vyučovacích hodín v 3. a 4. ročníku. Druhý cudzí jazyk je povinne voliteľný.

- 6) Súčasťou vzdelávacej oblasti „Človek a hodnoty“ sú predmety etická výchova/ náboženská výchova. Vyučujú sa podľa záujmu žiakov v skupinách najviac 20 žiakov v rozsahu 1 týždennej vyučovacej hodiny v 1. a 2. ročníku štúdia. Predmety nie sú klasifikované, na vysvedčení a v katalógovom liste žiaka sa uvádza „absolvoval/a“. Súčasťou vzdelávacej oblasti „Človek a spoločnosť“ sú predmety - občianska náuka vyučuje sa v rozsahu 1 týždennej vyučovacej hodiny v 1., 2. a 3. ročníku štúdia a predmet dejepis, vyučuje sa v rozsahu 1 týždennej vyučovacej hodiny v 1. a 2. ročníku štúdia. Predmety sú klasifikované.
- 7) Súčasťou vzdelávacej oblasti „Človek a príroda“ je predmet biológia a vyučuje sa v rozsahu 1 týždennej vyučovacej hodiny v 1. , 2. a 3. ročníku štúdia.
- 8) Na rozšírenie vedomostí a aplikáciu poznatkov informatiky v odbornom vzdelávaní slúži odborný predmet aplikovaná informatika, ktorý sa vyučuje 3 hodiny týždenne v 1. a 2. ročníku a v 3. ročníku 2 hodiny týždenne.
- 9) Predmet matematika sa vyučuje v rozsahu 3 týždenných vyučovacích hodín v 1. a 2. ročníku a 2 vyučovacích hodín v 3. a 4. ročníku.
- 10) Predmet telesná a športová výchova sa vyučuje v rozsahu 2 týždenných vyučovacích hodín v ročníku počas celého štúdia.
- 11) Hodnotenie a klasifikácia vyučovacích predmetov sa riadi všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 12) Praktická príprava sa realizuje v špecializovaných odborných učebniach formou praktických cvičení, projektovej činnosti a praxe. Na cvičeniach sa žiaci delia do skupín. Počet žiakov na jedného učiteľa sa riadi platnou legislatívou. V súlade s učebným plánom sa odborné teoretické vzdelávanie uskutočňuje sa v týchto predmetoch:
 - hospodárska geografia,
 - náuka o tovare,
 - administratíva a korešpondencia,
 - aplikovaná informatika,
 - úvod do sveta práce,
 - úvod do makroekonómie,
 - ekonomika a právo,
 - účtovníctvo,
 a praktická príprava v predmetoch:
 - praktické cvičenia z ekonomiky a práva,
 - praktické cvičenia z administratívy a korešpondencie
 - praktické cvičenia z účtovníctva,
 - ekonomické cvičenia,
 - účtovnícky softvér v praxi.
- 13) Na posilnenie odbornej zložky vzdelávania a získania praktických zručností slúžia aj voliteľné predmety. Žiaci si môžu podľa záujmu a potrieb vybrať voliteľné predmety v rozsahu vymedzenom pre voliteľné predmety na dva roky v treťom a štvrtom ročníku, resp. na jeden rok len vo štvrtom ročníku. Na štúdium voliteľných predmetov možno vytvárať skupiny žiakov z rôznych tried. V 3. ročníku si žiaci volia z dvoch skupín voliteľných predmetov a to: z 1. skupiny z predmetov a) alebo b) a z 2.skupiny predmetov c) až g). V štvrtom ročníku si volia jeden predmet zo skupiny h) až l).
 - a) konverzácia v cudzom jazyku,
 - b) cudzojazyčná obchodná komunikácia,
 - c) aplikovaná ekonómia,

- d) cestovný ruch,
- e) marketing,
- f) cvičná firma - praktikum,
- g) finančná matematika,
- h) cvičenia z účtovníctva,
- i) asistentské práce,
- j) personalistika,
- k) tvorba projektov,
- l) audiovizia a mediálna komunikácia.

- 14) Disponibilné hodiny v počte 28, ktoré škola mala k dispozícii v súlade so štátnym vzdelávacím programom, boli použité v súlade s koncepciou výchovy a vzdelávania Obchodnej akadémie v Dolnom Kubíne a boli použité na posilnenie hodinovej dotácie základného učiva v predmetoch: prvý cudzí jazyk – 1 hodina v 1. ročníku, matematika (spolu 4 hodiny, po 1 hodine v každom ročníku), druhý cudzí jazyk (10 hodín, z toho v 1. ročníku – 3 hodiny, v 2. ročníku 3 hodiny, v 3. ročníku – 2 hodiny a v 4. ročníku – 2 hodiny.)
- 15) Zvyšné disponibilné hodiny v počte 13, ktoré sme mali k dispozícii v súlade so ŠVP, sme použili na posilnenie hodinovej dotácie v oblasti odborného vzdelávania (3 hodiny) a ďalšieho rozširujúceho učiva vo forme voliteľných predmetov (10 hodín).
- 16) Súčasťou výchovy a vzdelávania je *„Kurz na ochranu života a zdravia“* sa realizuje v 3. ročníku v trvaní 3 dni šesť hodín denne. *„Kurz pohybových aktivít v prírode“* sa realizuje v 1. a 2. ročníku vo forme *lyžiarskeho a plaveckého kurzu*. *Účelové cvičenia* sa realizujú v 1. a 2. ročníku 6 hodín v každom polroku a ich obsahová náplň je bližšie popísaná v učebných osnovách predmetu telesná a športová výchova. Účelové kurzy sa realizujú v rámci časovej rezervy v školskom roku.
- 17) Maturitná skúška sa organizuje v súlade s platnou školskou legislatívou.

PREHĽAD ROZPRACOVANIA ŠkVP VO VZŤAHU K ŠVP A DISPONIBILNÝM HODINÁM

Škola (názov, adresa)	Obchodná akadémia Radlinského 1725/55, 026 01 Dolný Kubín			
Názov ŠkVP	OBCHODNÁ AKADEMIA			
Kód a názov ŠVP	62 Ekonomické vedy, 63, 64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby I, II.			
Kód a názov študijného odboru	6317 M obchodná akadémia			
Stupeň vzdelania	Úplné stredné odborné vzdelanie			
Dĺžka štúdia	4 roky			
Forma štúdia	Denná			
Vyučovaci jazyk	Slovenský jazyk			
Štátny vzdelávací program		Školský vzdelávací program		
Vzdelávacie oblasti Obsahové štandardy	Minimálny počet týž. vyučovacích hodín celkom	Vyučovaci predmet	Počet týž. vyučovacích hodín celkom	Disponibilné hodiny
Jazyk a komunikácia	24		35	11
Verbálne vyjadrovanie	12	Slovenský jazyk a literatúra	12	
Písomné vyjadrovanie				
Štylistika				
Jazykové prostriedky a náuka o jazyku				
Práca s textom a získavenie informácií				
Literatúra v živote človeka				
Staroveká a stredoveká literatúra				
Humanizmus a renesancia				
Barok				
Novodobá slovenská literatúra				
Literárny realizmus a literárna reforma				
Slovenská a svetová literatúra medzi dvoma svetovými vojnami (klasicizmus, predromantizmus, romantizmus)				
Vývoj slovenskej literatúry po druhej svetovej vojne v kontexte so svetovou literatúrou				
Počúvanie s porozumením	12	Prvý cudzí jazyk (anglický, nemecký)	13	1
Čítanie s porozumením				
Písomný prejav		Druhý cudzí jazyk (anglický, nemecký, francúzsky, ruský)	10	10
Ústny prejav				

Vzdelávacie oblasti Obsahové štandardy	Minimálny počet týž. vyučovacích hodín celkom	Vyučovací predmet	Počet týž. vyučovacích hodín celkom	Disponibilné hodiny
Človek a hodnoty	2		2	
Etická výchova Náboženská výchova	2	Etická výchova Náboženská výchova	2	
Človek a spoločnosť	5		5	
Úvod do spoločensko- vedného vzdelávania, psychológia osobnosti	3	Občianska náuka	3	
Sociálna psychológia a základy komunikácie				
Demokracia a jej fungovanie				
Mravné rozhodovanie človeka.				
Človek a právne vzťahy				
Vplyv hospodárskych podmienok na život človeka.				
Zmysel a spôsob života.				
Filozoficko – etické základy hľadania života	2	Dejepis	2	
Dejepis				
Človek a príroda	3		3	
Štruktúra a vlastnosti látok	3	Biológia	3	
Prvky a ich zlúčeniny				
Deje v živých sústavách				
Človek a životné prostredie				
Matematika a práca s informáciami	6		10	4
Čísla, premenné, výrazy	6	Matematika	10	4
Rovnice, nerovnice a ich sústavy				
Funkcie				
Geometria				
Kombinatorika a teória pravdepodobnosti				
Základy štatistiky				
Práca s údajmi a informáciami				
Zdravie a pohyb	8		8	
Ľudský organizmus ako celok z hľadiska stavby a funkcie	8	Telesná a športová výchova	8	
Vplyv telesnej výchovy a športu na somatický, funkčný a zdravotný stav človeka				
Kondičná príprava a všestranné rozvíjajúce cvičenia a pohybové hry, športový tréning				
Základy techniky a taktiky vybraných športových odvetví, odborná terminológia, pravidlá				
Regenerácia, kompenzácia				
Poradové cvičenia				
Hygiena a bezpečnosť pri TV a športe, základy prvej pomoci				
Šport a pobyt v prírode				
Všeobecné vzdelávanie celkom	48		63	15

Vzdelávacie oblasti Obsahové štandardy	Minimálny počet týž. vyučovacích hodín celkom	Vyučovací predmet	Počet týž. vyučovacích hodín celkom	Disponibilné hodiny
Odborné vzdelávanie	56		59	3
Teoretické vzdelávanie			32	
Aplikovaná informatika Hospodárska geografia Administratíva a korešpondencia Tovarožnalectvo	30	Ekonomika a právo Hospodárska geografia Náuka o tovare Úvod do sveta práce Úvod do makroekonómie Administratíva a korešpondencia Aplikovaná informatika Účtovníctvo	3 3 4 1 2 8 8 3	2
Praktická príprava			27	
Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci Organizácia práce a nadväznosť prac. činností vo výrobných, obchodných, odbytových podnikoch, podnikoch služieb a na pracoviskách verejnej správy Precvičovanie pracovných činností v podnikoch, podnikoch služieb a na pracoviskách verejnej správy Nácvik komunikácie so zákazníkom a spoločenského vystupovania Cvičná firma(ekonomické cvičenia) Odborná prax	26	Prakt. cvičenia z ekonomiky a práva Praktické cvičenia z účtovníctva Praktické cvičenia z admin. a korešpondencie Ekonomické cvičenia Účtovnícky softvér v praxi Prax	11 7 3 4 2	1
Voliteľné predmety (posilnenie odborného vzdelávania)				
		Konverzácia v cudzom jazyku Cudzojazyčná obchodná komunikácia Aplikovaná ekonómia Cestovný ruch Marketing Cvičná firma – praktikum Finančná matematika Cvičenia z účtovníctva Asistentské práce Personalistika Tvorba projektov Audiovizia a masmediálna komunikácia	4 (výber) 4 (výber) 2 (výber)	4 4 2
Voliteľné predmety celkom			10	10
Všeobecné vzdelávanie	48		63	15
Odborné vzdelávanie	56		59	3
Disponibilné hodiny	28	Voliteľné predmety	10	10
SPOLU	132		132	28

Ochrana života a zdravia		Teoretická príprava	3 hodiny	
		Praktický výcvik	15 hodín	
Telovýchovno-výcvikový kurz				
Plávanie		Plávanie	15 hodín	
Lyžovanie		Lyžovanie	25 hodín	
Účelové cvičenia		Účelové cvičenia	24 hodín	