

## **DZIENNIK ELEKTRONICZNY INSTRUKCJA DLA RODZICA**

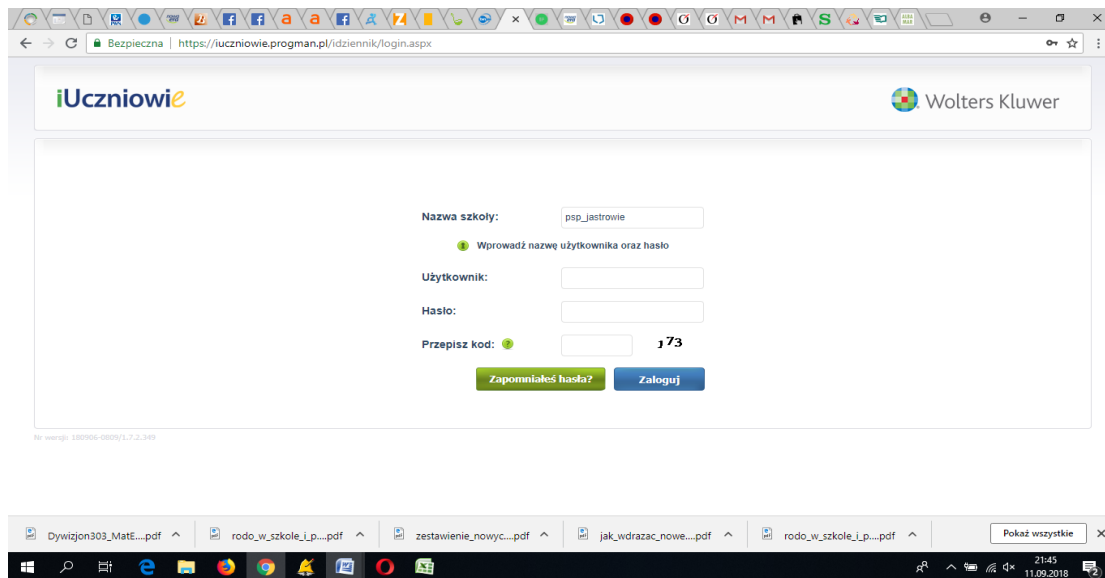
### **1. BEZPIECZEŃSTWO**

Po wpisaniu adresu dziennika (<https://iuczniowie.progman.pl>) lub wybraniu przycisku **IDZIENNIK** na stronie internetowej szkoły [sp2jastrowie.edupage.org](http://sp2jastrowie.edupage.org), proszę zwrócić uwagę na to, czy w pasku adresu na początku (przed adresem strony) znajduje się wpis „https” lub „zabezpieczona” (z kłódką). Oznacza to, że nasze połączenie z serwerem iDziennika jest bezpieczne (szyfrowane) i możemy rozpocząć logowanie.

Login i hasło przechowujemy w bezpiecznym miejscu (w takim przypadku nikt poza nami nie może obejrzeć ocen ucznia). Zwracamy również uwagę na to, czy w lewym górnym rogu widnieje odpowiednie imię i nazwisko ucznia.

### **2. PIERWSZE LOGOWANIE**

Pierwszy raz logujemy się za pomocą jednorazowego hasła, które otrzymaliście Państwo na pierwszym w nowym roku szkolnym zebraniu z wychowawcą klasy. W przypadku nieobecności na zebraniu, rodzic ma możliwość odebrania osobiście loginu i hasła u wychowawcy lub w sekretariacie szkolnym.



*Rysunek 1. Okno logowania do systemu iDziennik.*

Przy logowaniu wpisujemy:

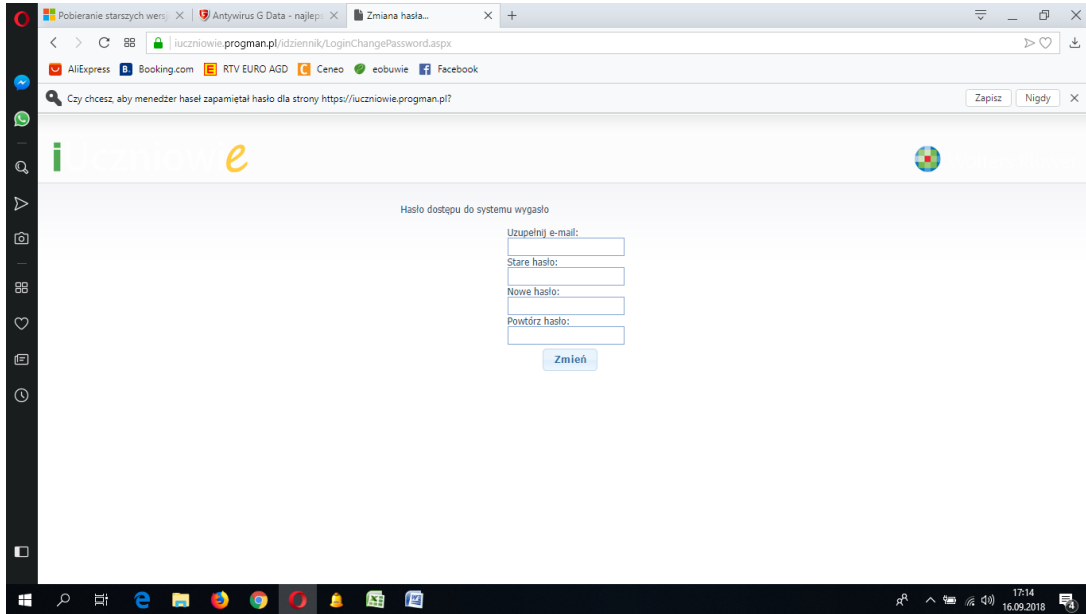
Nazwę szkoły: **psp\_jastrowie**

Użytkownika: **login otrzymany w szkole** (nie można go zmienić)

Hasło: **przy pierwszym logowaniu hasło otrzymane w szkole**

Przepisz kod: **przepisujemy kod widoczny na stronie logowania**

System poprosi nas natychmiast o zmianę hasła:



*Rysunek 2. Okno zmiany hasła przy pierwszym logowaniu do systemu.*

Należy wypełnić pole email – jeżeli zapomniamy hasła, system pomoże nam w jego odzyskaniu. W przypadku, gdy nie wpisujemy adresu email i zapomniamy hasła konieczna będzie wizyta w szkole w celu odzyskania dostępu (nadawane jest nowe hasło). Ponadto rodzic może wybrać opcję wysyłania informacji o ocenach, komunikatach czy sprawdzianach na wskazany adres email (**Ustawienia** → **Zmień ustawienia poczty**).

## **Hasło**

Hasło powinno być zmieniane co 30 dni. Hasło musi składać się z co najmniej 8 znaków i być kombinacją liter i cyfr. W przypadku utraty hasła lub podejrzenia, że zostało odczytane/wykradzione przez osobę nieuprawnioną, rodzic zobowiązany jest do poinformowania o tym fakcie Administratora Dziennika Elektronicznego. Rodzic osobiście odpowiada za swoje konto w dzienniku elektronicznym szkoły i ma obowiązek nie udostępniania go swojemu dziecku ani innym nieupoważnionym osobom. Uczeń posiada własne konto w dzienniku elektronicznym.

## **3. PANEL RODZICA**

### **Oceny**

W pierwszym oknie jest możliwość podglądu osiągnięć edukacyjnych ucznia z podziałem na przedmioty, wystawione oceny. Po kliknięciu myszką na ocenę pokaże się informacja o typie oceny oraz osobie, która ją wystawiła.

## Szkoła Podstawowa nr 2 im. Marii Konopnickiej w Jastrowiu

The screenshot shows the 'Oceny' (Grades) page in the parent portal. The page features a navigation menu with buttons for 'Plan zajęć', 'Obecności', 'Oceny', 'Prace domowe', 'Sprawdziany', and 'Więcej'. Below the menu is a notification bar that says 'Masz nową wiadomość' with a 'czytaj wiadomość >>' link. The main content is a table with the following structure:

Przedmiot	Oceny w semestrze I		Oceny w semestrze II	
	lista ocen	ocena sem.	lista ocen	ocena końc.
Historia				
Informatyka				
Język angielski				
Język polski				
Matematyka				
Muzyka				
Plastyka				
Przyroda				
Religia				
Technika				
Wychowanie do				

Rysunek 3 . Okno podglądu ocen poprzez rodzica w systemie.

### Plan zajęć i terminy ferii

W pierwszym oknie jest możliwość podglądu planu zajęć ucznia w danym tygodniu oraz wprowadzone do systemu terminy ferii i dni wolnych na aktualny rok szkolny.

The screenshot shows the 'Plan zajęć' (Lesson Plan) page in the parent portal. The page features a navigation menu with buttons for 'Plan zajęć', 'Obecności', 'Oceny', 'Prace domowe', 'Sprawdziany', and 'Więcej'. Below the menu is a notification bar that says 'Masz nową wiadomość' with a 'czytaj wiadomość >>' link. The main content is a weekly schedule table with the following structure:

godziny	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek
08:00 - 08:45	Rel. H/D.Sapylak			Muz. 18/K.Majewska	Jez. ang. 14/E.Rennack
08:55 - 09:40	Jez. pol. 18/A.Tomasz	Rel. H/D.Sapylak	Jez. ang. 14/E.Rennack	Jez. ang. 15/E.Rennack	Jez. pol. 18/A.Tomasz
09:50 - 10:35	Zaj/godz wych. 18/E.Rennack	Jez. pol. 18/A.Tomasz	Przyr. 21/W.Kochanowska	Infor. Inf/P.Goląb	Mat. 20/K.Wojdak
10:55 - 11:40	Plast. 22/J.Maciuszko	Mat. 20/K.Wojdak	Mat. 20/K.Wojdak	WF L.Cyruk	WF L.Cyruk
11:50 - 12:35	WF L.Cyruk	WF L.Cyruk	Jez. pol. 18/A.Tomasz	Przyr. 21/W.Kochanowska	Jez. pol. 18/A.Tomasz
12:45 - 13:30	Hist. 9/J.Dzbuk		Tech. 19/E.Kowalska	Mat. 20/K.Wojdak	
13:50 - 14:35					
14:45 - 15:30					

Rysunek 4. Plan lekcji

## Szkoła Podstawowa nr 2 im. Marii Konopnickiej w Jastrowiu

The screenshot shows a web browser window displaying the 'Terminy ferii' (Holiday Schedule) page. The page contains a table of lesson times and a table of holiday periods.

Nazwa	Data rozpoczęcia	Data zakończenia
Wszystkich Świętych	2018-11-01	2018-11-01
Dzień wolny od zajęć dydaktycznych	2018-11-02	2018-11-02
Dzień wolny od zajęć dydaktycznych	2018-11-16	2018-11-16
Zimowa przerwa świąteczna	2018-12-23	2018-12-31
Ferie zimowe	2019-01-14	2019-01-27
Wiosenna przerwa świąteczna	2019-04-18	2019-04-23

Rysunek 5. Terminy ferii (poniżej planu lekcji)

### Obecności

W kolejnym oknie Obecności znajdują się informacje o frekwencji ucznia. Przeglądanie danych następuje poprzez wybór tygodnia połu. System umożliwia również przeglądanie frekwencji miesięcznie po wybraniu zakładki Widok miesięczny.

The screenshot shows a web browser window displaying the 'Obecności' (Attendance) page. The page features a navigation menu and a weekly view of attendance data.

**Obecności**

Plan zajęć Obecności Oceny Prace domowe Sprawdziany Więcej

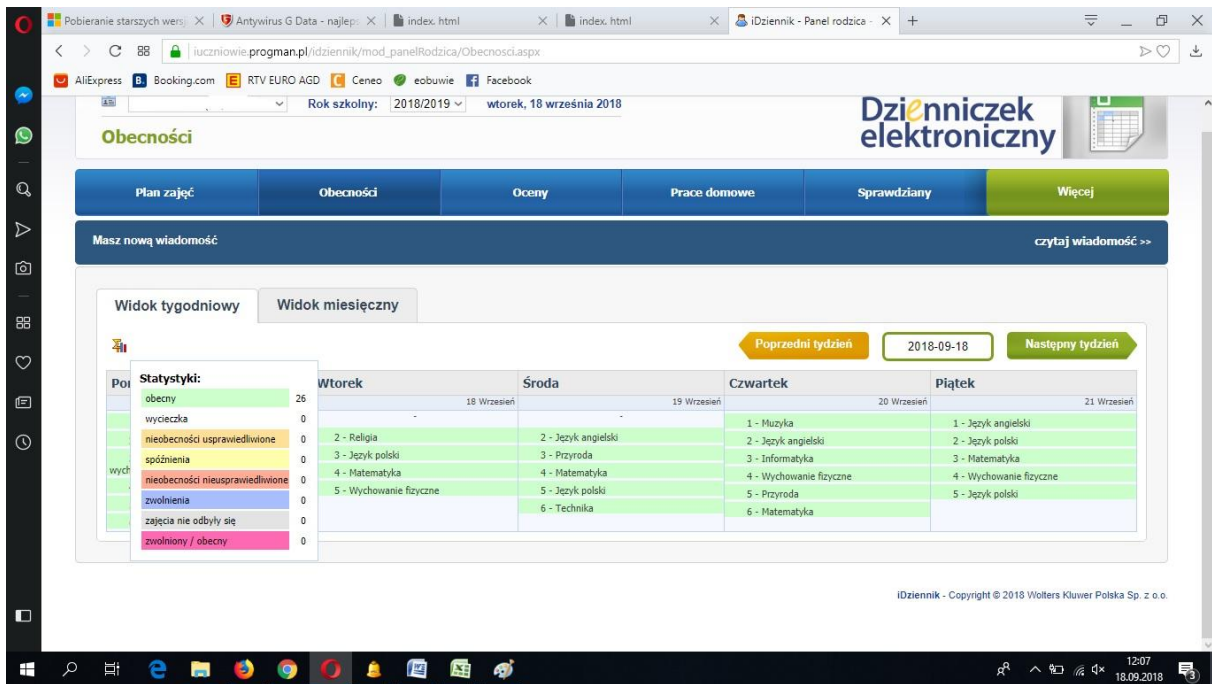
Masz nową wiadomość [czytaj wiadomość >>](#)


Widok tygodniowy Widok miesięczny

Poprzedni tydzień 2018-09-16 Następny tydzień

Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek
17 Wrzesień	18 Wrzesień	19 Wrzesień	20 Wrzesień	21 Wrzesień

Rysunek 6. Okno podglądu frekwencji (widok tygodniowy)

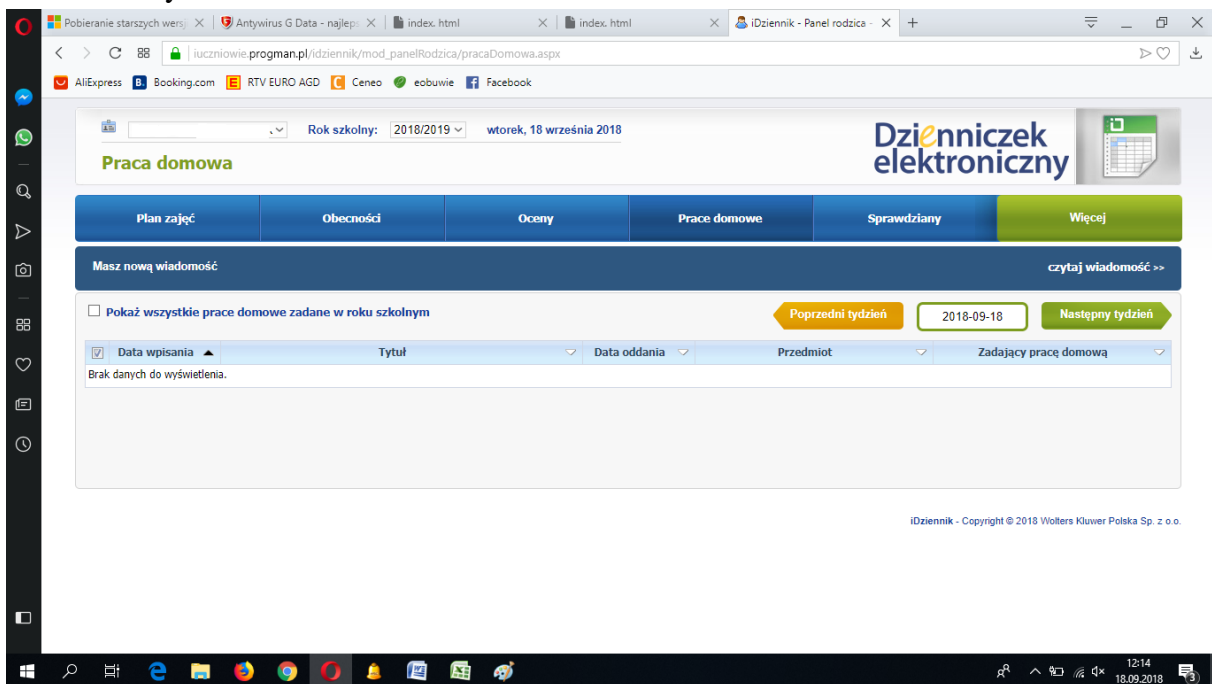


Rysunek 7. Statystyki frekwencji (wskazujemy kursorem ikonkę )

## Prace domowe

Następnym modulem są Prace domowe, za pomocą którego rodzic/uczeń ma dostęp do prac domowych przypisanych do klasy. Dodatkowo po kliknięciu na wybraną pracę zostanie wyświetlony jej opis, z możliwością pobrania załączonego pliku.

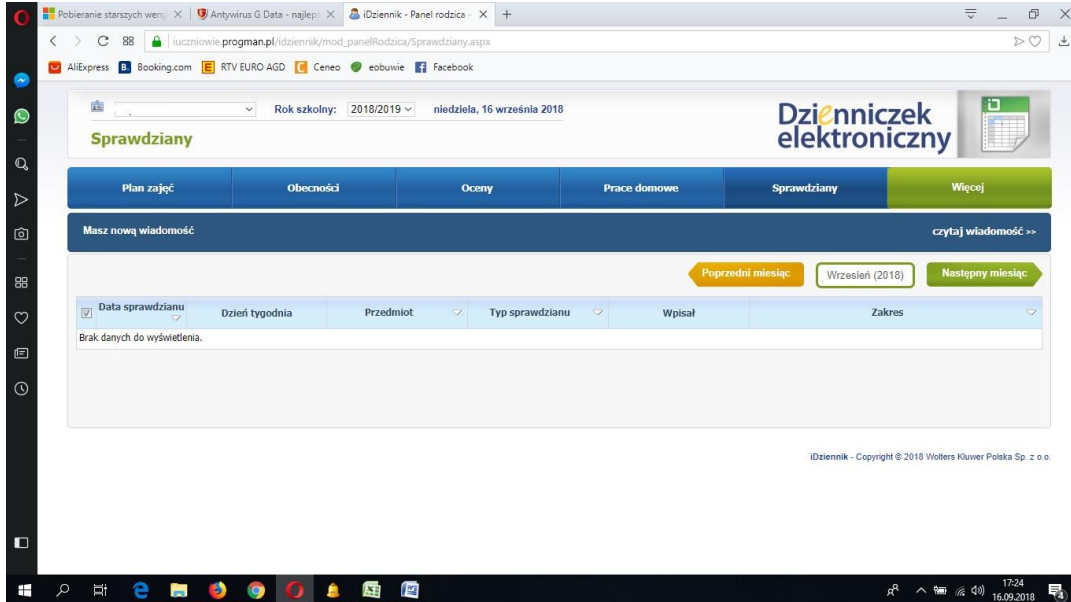
**Uwaga!** Nauczyciel nie ma obowiązku wpisywania zadanych prac domowych w dzienniku elektronicznym.



Rysunek 8. Okno podglądu prac domowych.

## Sprawdziany

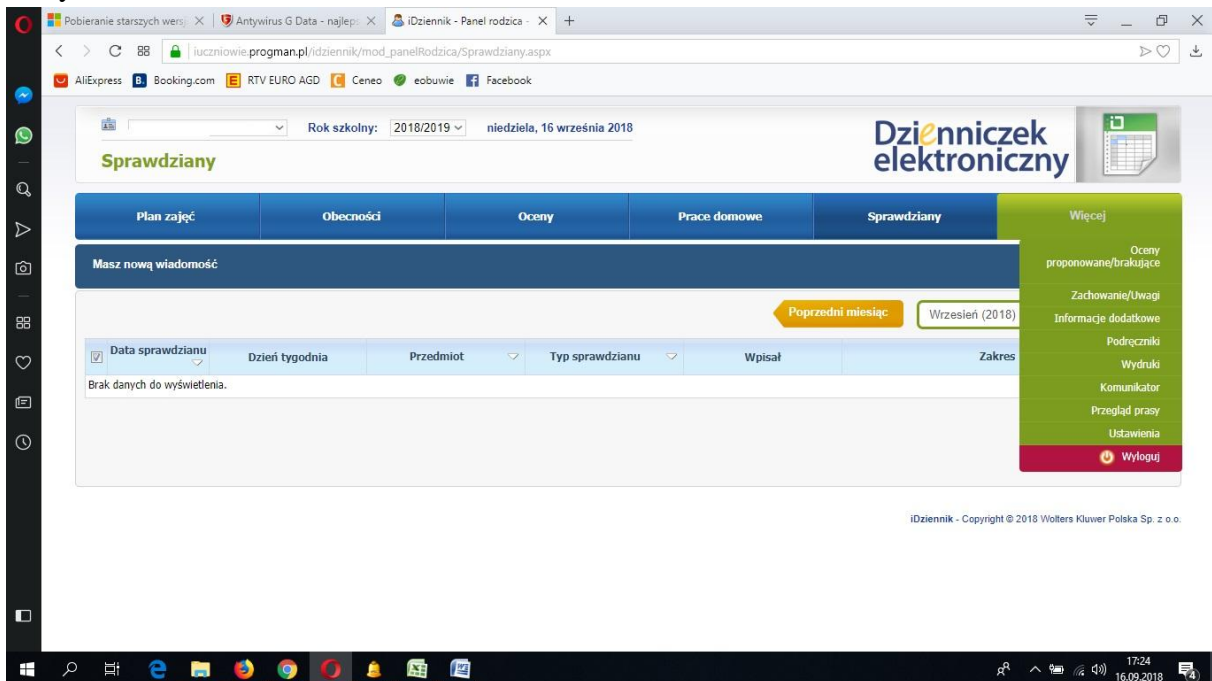
Kolejny moduł to Sprawdziany, w którym rodzic/uczeń może sprawdzić jakie są zaplanowane sprawdziany dla klasy na wskazany miesiąc nauki.



*Rysunek 9. Okno podglądu sprawdzianów.*

## Więcej

Poprzez zakładkę Więcej rodzic ma dostęp do innych informacji dotyczących ucznia i jego klasy.




*Rysunek 10. Widok zakładki Więcej*

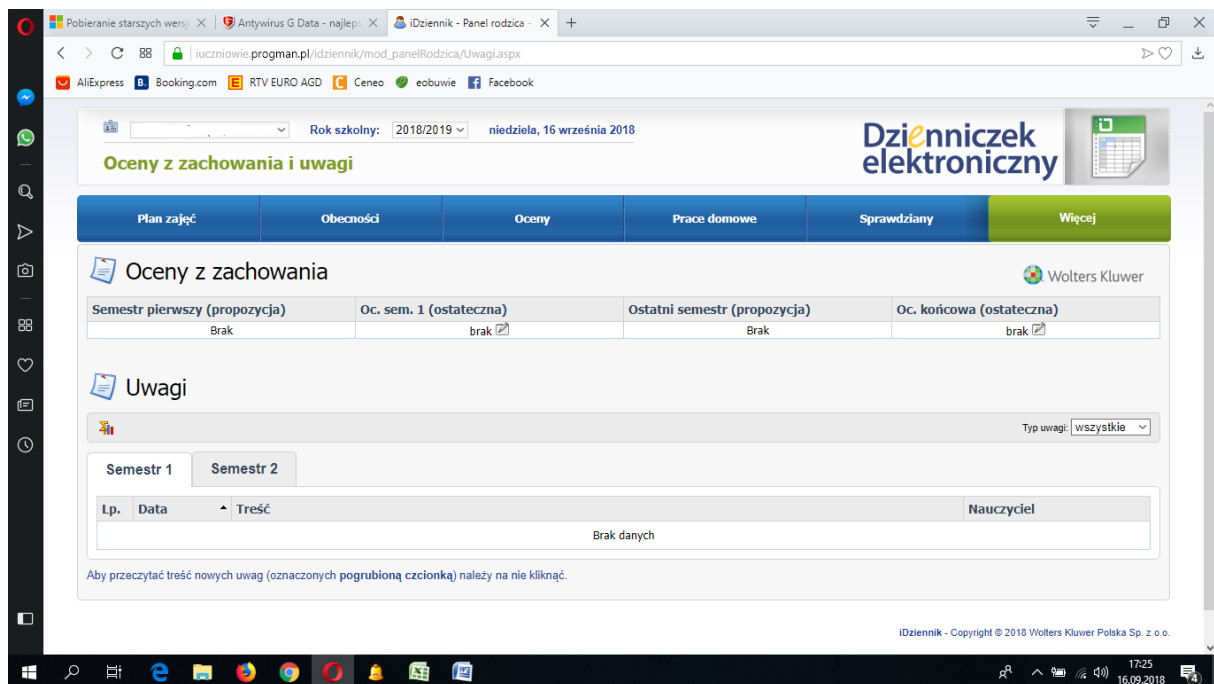
## Brakujące oceny

Prócz ocen istniejących w bazie, rodzic ma także dostęp do informacji na temat tych kategorii ocen, z których jego dziecko ocen nie ma wpisanych, poprzez moduł Brakujące oceny. Po najechaniu myszką na wybraną kategorię zostanie wyświetlona informacja opisująca tą kategorię.

## Zachowanie/uwagi



W kolejnej zakładce znajdują się informacje o uwagach – rodzaju wystawionej uwagi, dacie wystawienia oraz informacji o imieniu i nazwisku nauczyciela, który wprowadził daną uwagę.

Dodatkowo jest również wgląd w statystykę uwag za pomocą klawisza . Każda nowa uwaga jest zaznaczona pogrubioną czcionką i nie widać jej treści – kliknięcie na uwagę przez rodzica wyświetli treść uwagi oraz zmieni czcionkę na zwykłą, co będzie oznaczało przeczytanie uwagi.



Zrzutek ekranu przedstawia interfejs rodzicielski systemu ocen i uwag. W górnej części widoczny jest pasek nawigacyjny z zakładkami: Plan zajęć, Obecności, Oceny, Prace domowe, Sprawdziany i Więcej. Obecnie wybrana jest zakładka "Oceny z zachowania i uwagi".

W sekcji "Oceny z zachowania" znajduje się tabela z podziałem na semestry i oceny końcowe:

Semestr pierwszy (propozycja)	Oc. sem. 1 (ostateczna)	Ostatni semestr (propozycja)	Oc. końcowa (ostateczna)
Brak	brak 	Brak	brak 

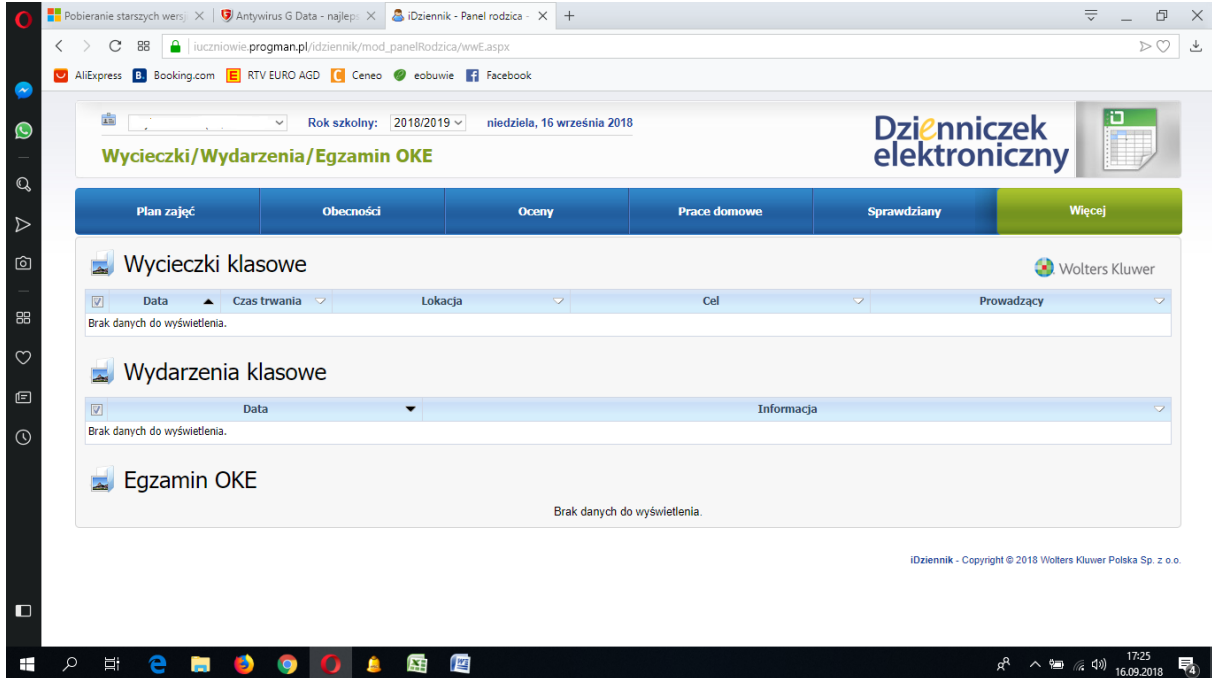
W sekcji "Uwagi" widoczny jest filtr "Typ uwagi: wszystkie" oraz przełączniki "Semestr 1" i "Semestr 2". Poniżej znajduje się tabela z kolumnami: Lp., Data, Treść i Nauczyciel. W tabeli widoczny jest komunikat "Brak danych".

W dolnej części ekranu znajduje się informacja: "Aby przeczytać treść nowych uwag (oznaczonych pogrubioną czcionką) należy na nie kliknąć."

Rysunek 11 . Okno podglądu zachowania/uwag.

## Informacje dodatkowe

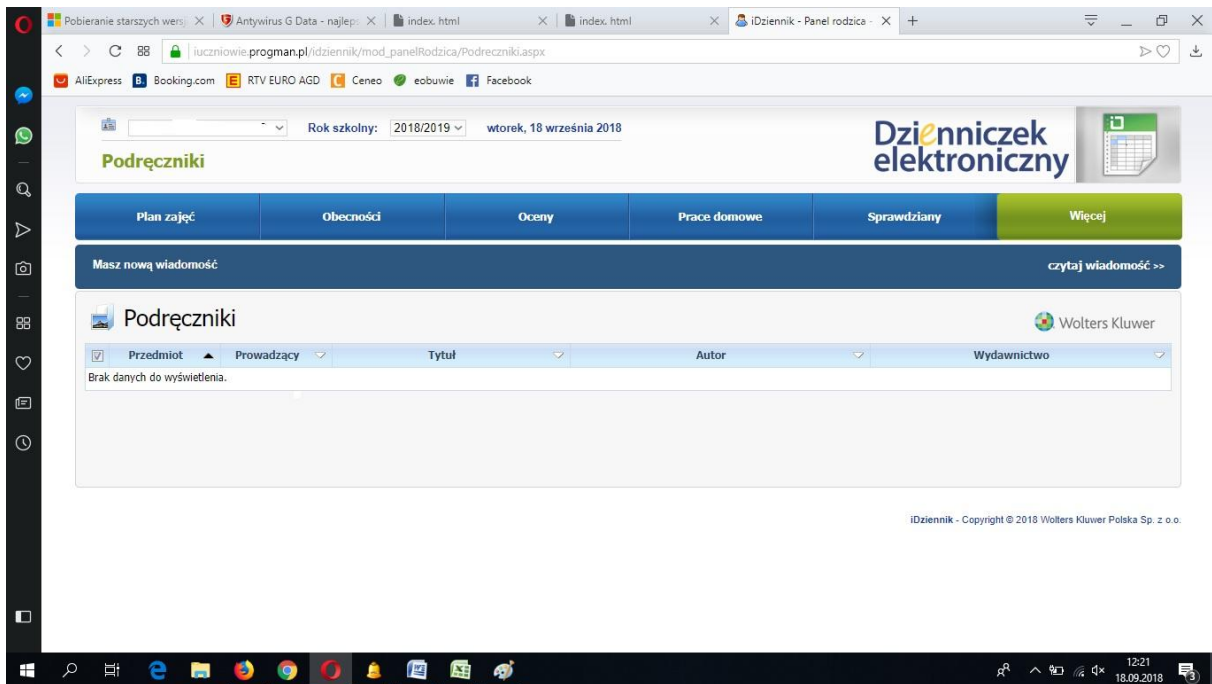
Kolejny moduł to Informacje dodatkowe, w którym znajdują się wszelki informacje na temat wycieczek, wydarzeń klasowych oraz wyników egzaminów OKE.



*Rysunek 11 . Okno podglądu wycieczek, wydarzeń klasowych.*

## Podręczniki

Podręczniki to moduł, gdzie znajduje się lista podręczników przypisanych do klasy ucznia.

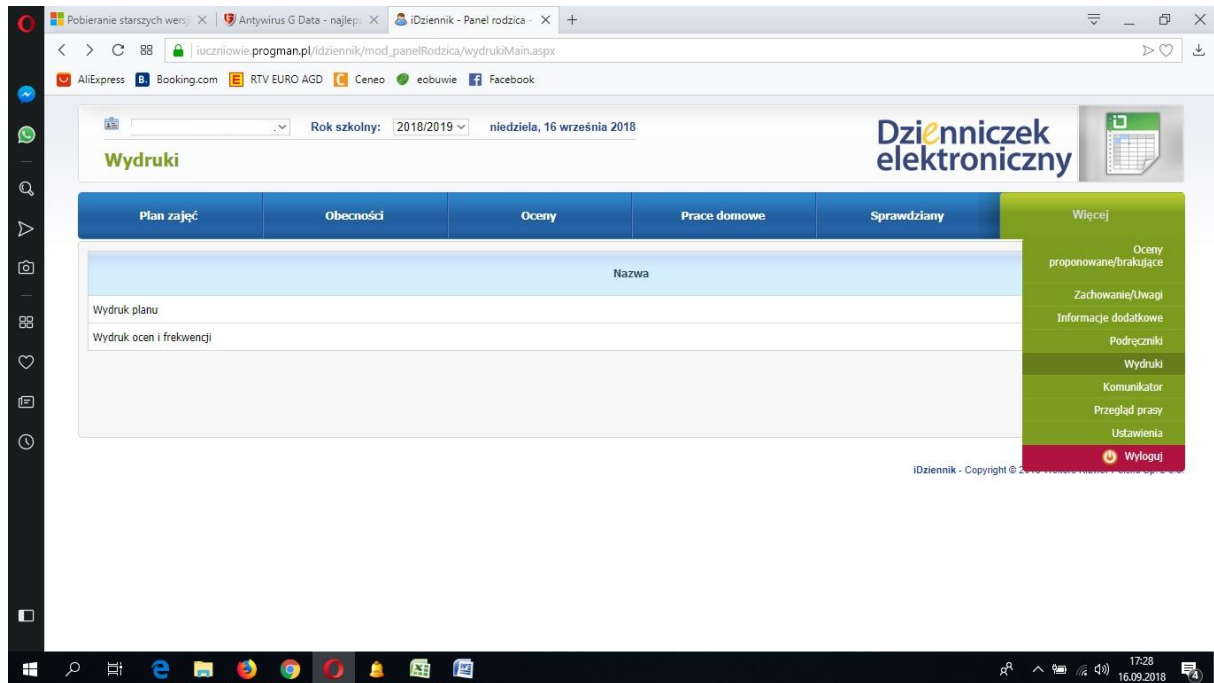


*Rysunek 12 . Okno podglądu podręczników.*



## Wydruki

Ten moduł pozwala na wydruk planu lekcji ucznia i zestawień ocen i frekwencji.

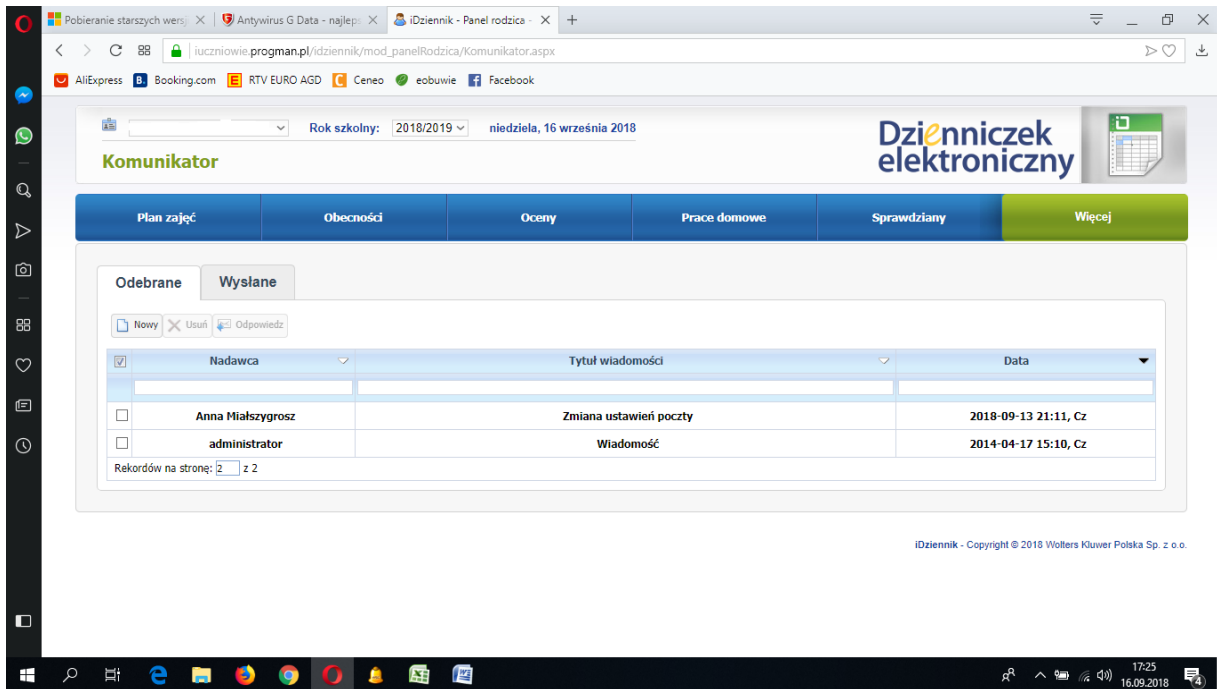


*Rysunek 13 . Okno podglądu wydruków.*

## Komunikator

Moduł służy do przekazywania informacji przez nauczycieli. Odczytanie przez rodzica informacji zawartej w komunikatorze, jest równoznaczne z przyjęciem do wiadomości treści komunikatu, co potwierdzone zostaje automatycznie odpowiednią adnotacją systemu przy wiadomości. Adnotację potwierdzającą odczytanie wiadomości w systemie uważa się za równoważną skutecznemu dostarczeniu jej do rodzica (prawnego opiekuna) ucznia.

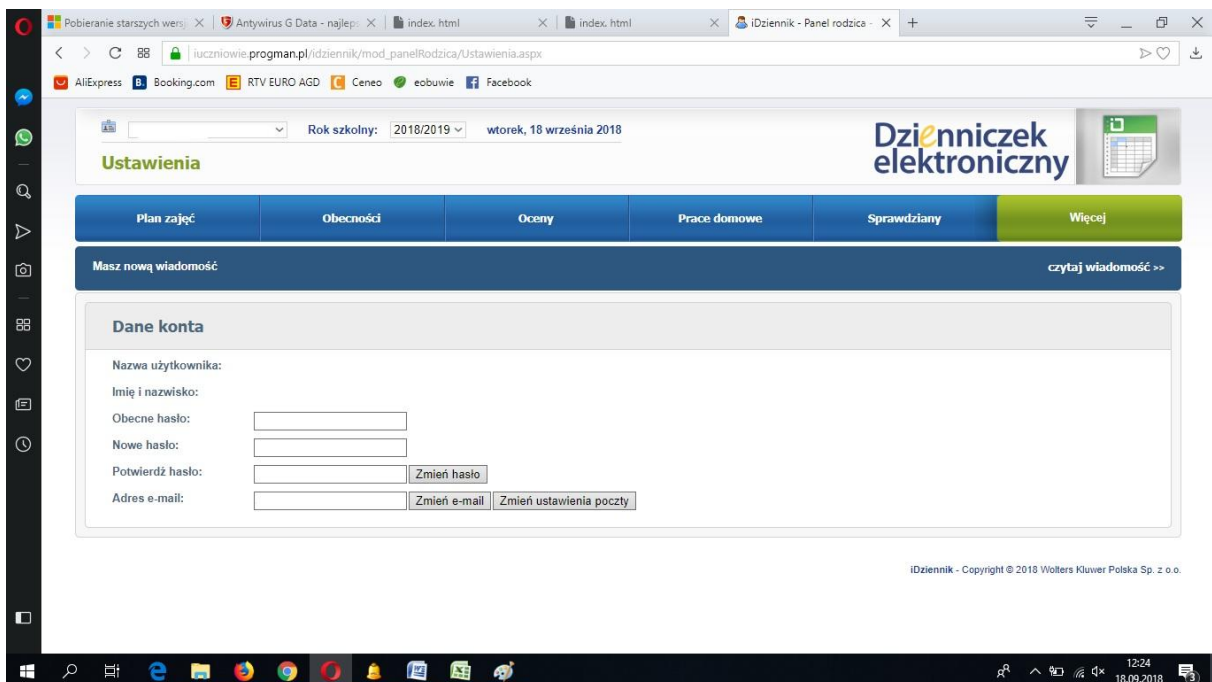
## Szkoła Podstawowa nr 2 im. Marii Konopnickiej w Jastrowiu



Rysunek 14 . Okno podglądu komunikatora (wiadomości odebrane).

### Ustawienia

Moduł ten zawiera informacje dotyczące profilu użytkownika, w którym rodzic może sam zmienić, nadane mu wcześniej przez system hasło dostępu do systemu. Ponadto rodzic może zmienić ustawienia poczty, jeśli chce otrzymywać powiadomienia na temat komunikatów, ocen, uwag lub sprawdzianów.



Rysunek 15 . Okno podglądu ustawień konta.

#### **4. WYLOGOWYWANIE**

Ze względów bezpieczeństwa zawsze po zakończeniu pracy z systemem należy się wylogować klikając na przycisk Wyloguj w zakładce Więcej.

#### **5. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU, GDY RODZIC ZAPOMNIAŁ HASŁA**

W przypadku, gdy nie będą Państwo pamiętali hasła można zresetować hasło i otrzymać nowe hasło wygenerowane przez system. W tym celu w oknie logowania należy kliknąć na **Zapomniałeś hasła?**, wpisać nazwę szkoły (psp\_jastrowie) i nazwę użytkownika (login podany w szkole). Na wpisany przez Państwa przy pierwszym logowaniu e-mail zostanie wysłana wiadomość z linkiem do nowego hasła.