



Egzamin ósmoklasisty 2020

informacja dla uczniów i rodziców

Na podstawie materiałów CKE opracował: Krzysztof Keński

Podstawowe informacje

Liczba zdających: 28

kwiecień 2020

Harmonogram - termin główny

21 kwietnia 2020 (wtorek) – język polski

Godzina rozpoczęcia: 9:00

czas trwania: 120 minut lub 180 minut (czas przedłużony)



Harmonogram - termin główny

22 kwietnia 2020 (środa) – matematyka

Godzina rozpoczęcia: 9:00

czas trwania: 100 minut lub 150 minut (czas przedłużony)



Harmonogram - termin główny

23 kwietnia 2020 (czwartek) – język angielski

Godzina rozpoczęcia: 9:00

czas trwania: 90 minut lub 135 minut (czas przedłużony)



Harmonogram - termin dodatkowy

W terminie dodatkowym	<ol style="list-style-type: none"><li data-bbox="649 318 1545 445">1. język polski – 1 czerwca 2020 r. (poniedziałek) – godz. 9:00<li data-bbox="649 528 1545 653">2. matematyka – 2 czerwca 2020 r. (wtorek) – godz. 9:00<li data-bbox="649 736 1603 860">3. język obcy nowożytny – 3 czerwca 2020 r. (środa) – godz. 9:00
-----------------------	---

Kto przystępuje do egzaminu w terminie **dodatkowym?**

Uczniowie, którzy:

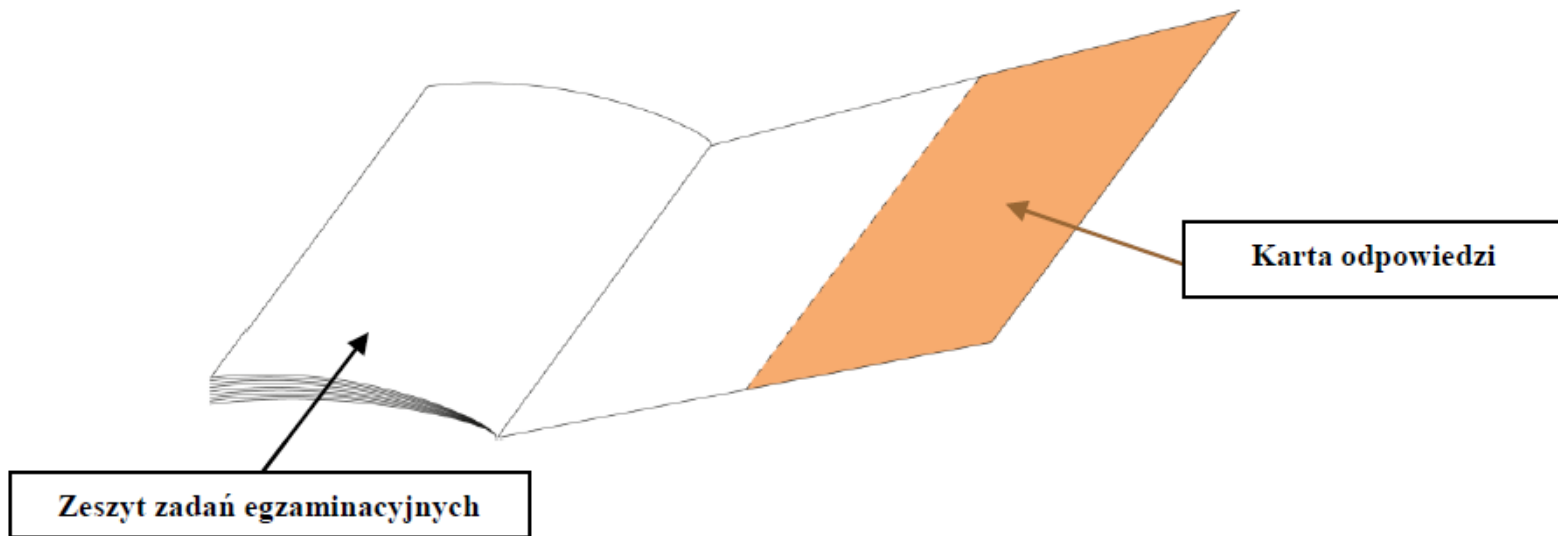
a. nie przystąpili do egzaminu ósmoklasisty lub danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu z przyczyn losowych bądź zdrowotnych

ALBO

b. przerwali albo którym przerwano i unieważniono dany zakres albo poziom odpowiedniej części egzaminu ósmoklasisty.

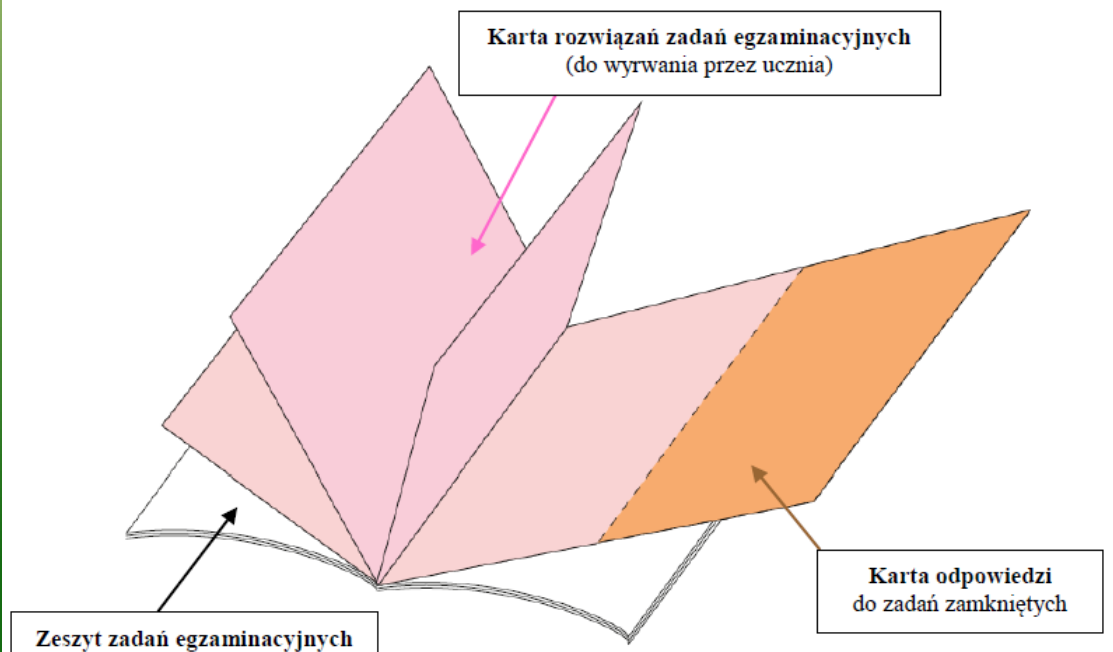
Jak wygląda arkusz?

RYSUNEK 1. Arkusz egzaminacyjny do egzaminu ósmoklasisty z języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego – schemat



Jak wygląda arkusz?

RYSUNEK 1B. Arkusz egzaminacyjny do egzaminu ósmoklasisty z matematyki w kwietniu – schemat



Jak wygląda arkusz?

Sposób pracy z arkuszem egzaminacyjnym z matematyki –

konieczność wyrwania ze środka arkusza 8 stron tworzących kartę rozwiązań zadań egzaminacyjnych,
konieczność zapisania rozwiązań zadań otwartych w karcie rozwiązań zadań egzaminacyjnych

Zasady ogólne - zespół nadzorujący

Członkowie zespołu nadzorującego mogą udzielać odpowiedzi na pytania zdających związane wyłącznie z kodowaniem arkusza oraz instrukcją dla zdającego.

W czasie trwania egzaminu uczniom nie udziela się żadnych wyjaśnień dotyczących zadań egzaminacyjnych ani ich nie komentuje.

Zasady ogólne - urządzenia i woda

Podczas egzaminu obowiązuje zakaz wnoszenia do sali egzaminacyjnej urządzeń telekomunikacyjnych lub korzystania z takich urządzeń w tej sali.

Uczniowie zobowiązani są do samodzielnego rozwiązywania zadań w czasie egzaminu

Butelki z wodą uczniowie stawiają na podłodze, przy nodze stolika, aby nie zniszczyć materiałów egzaminacyjnych.

Zasady ogólne - przybory

Przybory i materiały, które zdający mogą wnieść do sali egzaminacyjnej:

- długopis (lub pióro) z czarnym tuszem (atramentem) przeznaczony do zapisywania rozwiązań (odpowiedzi).
- na egzaminie z matematyki każdy zdający powinien mieć linijkę. Rysunki – jeżeli trzeba je wykonać – zdający wykonują długopisem. Nie wykonuje się rysunków ołówkiem.

Na egzaminie nie można korzystać z kalkulatora oraz słowników

Zasady ogólne - zaznaczanie odpowiedzi

Staraj się nie popełniać błędów przy zaznaczaniu odpowiedzi, ale jeśli się pomylisz, błędne zaznaczenie otocz kółkiem i zaznacz inną odpowiedź, np.



Poprawna odpowiedź w zadaniu	Układ możliwych odpowiedzi na karcie odpowiedzi	Sposób zaznaczenia poprawnej odpowiedzi	Sposób zaznaczenia pomyłki i poprawnej odpowiedzi																		
C	<table border="1"><tr><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td></tr></table>	A	B	C	D	<table border="1"><tr><td>A</td><td>B</td><td>■</td><td>D</td></tr></table>	A	B	■	D	<table border="1"><tr><td>●</td><td>B</td><td>■</td><td>D</td></tr></table>	●	B	■	D						
A	B	C	D																		
A	B	■	D																		
●	B	■	D																		
AD	<table border="1"><tr><td>AC</td><td>AD</td><td>BC</td><td>BD</td></tr></table>	AC	AD	BC	BD	<table border="1"><tr><td>AC</td><td>■</td><td>BC</td><td>BD</td></tr></table>	AC	■	BC	BD	<table border="1"><tr><td>AC</td><td>■</td><td>BC</td><td>●</td></tr></table>	AC	■	BC	●						
AC	AD	BC	BD																		
AC	■	BC	BD																		
AC	■	BC	●																		
FP	<table border="1"><tr><td>PP</td><td>PF</td><td>FF</td><td>FF</td></tr></table>	PP	PF	FF	FF	<table border="1"><tr><td>PP</td><td>PF</td><td>■</td><td>FF</td></tr></table>	PP	PF	■	FF	<table border="1"><tr><td>PP</td><td>●</td><td>■</td><td>FF</td></tr></table>	PP	●	■	FF						
PP	PF	FF	FF																		
PP	PF	■	FF																		
PP	●	■	FF																		
A3	<table border="1"><tr><td>A1</td><td>A2</td><td>A3</td><td>B1</td><td>B2</td><td>B3</td></tr></table>	A1	A2	A3	B1	B2	B3	<table border="1"><tr><td>A1</td><td>A2</td><td>■</td><td>B1</td><td>B2</td><td>B3</td></tr></table>	A1	A2	■	B1	B2	B3	<table border="1"><tr><td>A1</td><td>A2</td><td>■</td><td>B1</td><td>●</td><td>B3</td></tr></table>	A1	A2	■	B1	●	B3
A1	A2	A3	B1	B2	B3																
A1	A2	■	B1	B2	B3																
A1	A2	■	B1	●	B3																

Zasady ogólne - zaznaczanie odpowiedzi

Jeśli się pomylisz, zapisując odpowiedź w zadaniu otwartym, pomyłkę przekreśl i napisz poprawną odpowiedź

nad niepoprawnym fragmentem

stuszenie

Uważam, że bohater postąpił ~~dobrze~~.

lub obok niego

Uważam, że bohater postąpił ~~dobrze~~ stuszenie

Zasady ogólne - zaznaczanie odpowiedzi

Pisz czytelnie i starannie. Pomyłki przekreślaj.

Zapisy w brudnopisie nie będą sprawdzane i oceniane.

Zasady ogólne - wgląd do sprawdzonej pracy

Uczeń lub jego rodzice mają prawo wglądu do sprawdzonej i ocenionej pracy egzaminacyjnej tego ucznia, w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, w terminie 6 miesięcy od dnia wydania przez okręgową komisję egzaminacyjną zaświadczeń o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty.

Zasady organizacji egzaminu

- losowanie numeru stolika, przy którym uczeń będzie pracował;
 - kodowanie arkusza egzaminacyjnego
 - sprawdzanie kompletności arkusza egzaminacyjnego
-

Zasady organizacji egzaminu

- rozpoczynanie pracy z arkuszem po otrzymaniu pozwolenia od nauczyciela
- zgłaszanie konieczności skorzystania z toalety
- oddawanie arkusza egzaminacyjnego po zakończeniu pracy

Losowanie numeru stolika

O godzinie wyznaczonej przez przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego uczniowie wchodzą do sali egzaminacyjnej pojedynczo i losują numery stolików, przy których będą pracować.

Każdy zdający zajmuje miejsce przy stoliku, którego numer wylosował.

Kodowanie arkusza egzaminacyjnego

Przed rozpoczęciem każdego zakresu odpowiedniej części egzaminu, w wyznaczonych miejscach arkusza egzaminacyjnego, uczeń zamieszcza

kod ucznia i numer PESEL

oraz

naklejki

przygotowane przez okręgową komisję egzaminacyjną.

Uczeń nie podpisuje arkusza egzaminacyjnego.

Kodowanie arkusza egzaminacyjnego

— UWAGA!

W przypadku uczniów korzystających z arkuszy dostosowanych oraz uczniów niepełnosprawnych ruchowo, uczniów z czasową niesprawnością rąk, uczniów z afazją i uczniów ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się czynności związane z kodowaniem wykonują członkowie zespołu nadzorującego.

Kodowanie arkusza egzaminacyjnego

CK
CENTRALNA
KOMISJA
EGZAMINACYJNA

Arkusz zawiera informacje
prawnie chronione do momentu
rozpoczęcia egzaminu.

WYPEŁNIA UCZEŃ

KOD UCZNI

--	--	--

PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

*miejsce
na naklejkę*

<i>miejsce na naklejkę</i>

Egzaminacyjny



OPOP-100-1812

WYPEŁNIA ZESPÓŁ NADZORUJĄCY

- Uprawnienia ucznia do:
- dostosowania zasad oceniania
 - nieprzeniesienia odpowiedzi na kartę

WYPEŁNIA UCZEŃ

KOD UCZNI

--	--	--

PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

*miejsce
na naklejkę*

<i>miejsce na naklejkę</i>

Sprawdzenie kompletności arkusza egzaminacyjnego

Po otrzymaniu arkusza egzaminacyjnego uczeń ma obowiązek zapoznania się z instrukcją na 1. stronie i sprawdzenia kompletności arkusza.

Uczeń zgłasza przewodniczącemu zespołu nadzorującego braki w arkuszu egzaminacyjnym i otrzymuje nowy arkusz egzaminacyjny z arkuszy rezerwowych.

Sprawdzenie kompletności arkusza egzaminacyjnego

<ul style="list-style-type: none">▪ w arkuszu z języka polskiego▪ w arkuszu z języka obcego nowożytnego	<ul style="list-style-type: none">▪ w arkuszu z matematyki (OMA-100)⁴
b. sprawdzenie kompletności arkusza egzaminacyjnego, tj. czy arkusz egzaminacyjny zawiera (a) zeszyt zadań egzaminacyjnych oraz (b) kartę odpowiedzi	b. sprawdzenie kompletności arkusza egzaminacyjnego, tj. czy arkusz egzaminacyjny zawiera (a) zeszyt zadań egzaminacyjnych, (b) kartę rozwiązań zadań egzaminacyjnych oraz (c) kartę odpowiedzi
	c. wyrwanie karty rozwiązań zadań egzaminacyjnych wraz z kartą odpowiedzi ze środka arkusza egzaminacyjnego (nie należy odrywać karty odpowiedzi od karty rozwiązań zadań)
c. sprawdzenie, czy zeszyt zadań egzaminacyjnych zawiera wszystkie kolejno ponumerowane strony	d. sprawdzenie, czy zeszyt zadań egzaminacyjnych zawiera wszystkie kolejno ponumerowane strony
d. sprawdzenie poprawności numeru PESEL na naklejkach przygotowanych przez OKE.	e. sprawdzenie poprawności numeru PESEL na naklejkach przygotowanych przez OKE.

Rozpoczęcie pracy z arkuszem

Przewodniczący zespołu nadzorującego zapisuje na tablicy (planszy), w widocznym miejscu, czas rozpoczęcia i zakończenia pracy z danym arkuszem egzaminacyjnym.

Rozpoczęcie pracy z arkuszem

UWAGA!

Część trzecia - język angielski

Bezpośrednio po zapisaniu godziny rozpoczęcia i zakończenia egzaminu następuje odtworzenie płyty CD, na której oprócz tekstów w języku obcym nagrane są instrukcje w języku polskim dotyczące rozwiązywania zadań, przerwy na zapoznanie się z treścią zadań oraz przerwy przeznaczone na rozwiązanie poszczególnych zadań.

Rozpoczęcie pracy z arkuszem

Po rozdaniu zdającym arkuszy egzaminacyjnych uczniowie spóźnieni nie zostają wpuszczeni do sali egzaminacyjnej.

W uzasadnionych przypadkach, jednak nie później niż po zakończeniu czynności organizacyjnych, decyzję o wpuszczeniu do sali egzaminacyjnej ucznia spóźnionego podejmuje przewodniczący zespołu nadzorującego, ale zdający kończy pracę z arkuszem egzaminacyjnym o czasie zapisanym na tablicy (planszy).

Rozpoczęcie pracy z arkuszem

WAŻNE!

W celu monitorowania prawidłowego przebiegu egzaminu gimnazjalnego członkowie zespołu nadzorującego oraz obserwatorzy mogą poruszać się po sali egzaminacyjnej w sposób niezakłócający pracy zdających: cicho, bez zaglądania do prac zdających.

Unieważnienie egzaminu

Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego (dyrektor) przerywa i unieważnia daną część/zakres egzaminu w przypadku:

- a. stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia
- b. wniesienia lub korzystania przez ucznia w sali egzaminacyjnej z urządzenia telekomunikacyjnego albo materiałów lub przyborów pomocniczych niewymienionych w komunikacie o przyborach
- c. zakłócania przez ucznia prawidłowego przebiegu danej części egzaminu ósmoklasisty, w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom

Przyczyny losowe - przerwanie pracy

Jeżeli uczeń z przyczyn losowych lub zdrowotnych przerywa pracę z arkuszem, przewodniczący zespołu egzaminacyjnego dołącza jego arkusz do protokołu zbiorczego.

Arkusz nie jest przekazywany do sprawdzenia, a uczeń ma prawo przystąpić do egzaminu lub odpowiedniej części egzaminu w terminie dodatkowym.

Przyczyny losowe - przerwanie pracy

UWAGA!

Dyrektor szkoły informuje o zaistniałej sytuacji rodziców zdającego, którzy mają prawo postanowić, że arkusz powinien zostać sprawdzony i oceniony.

Dyrektor szkoły przekazuje decyzję rodziców dyrektorowi OKE.

Zgłaszanie wyjścia do toalety w trakcie egzaminu

W czasie trwania egzaminu uczniowie nie powinni opuszczać sali egzaminacyjnej.

W uzasadnionych przypadkach przewodniczący zespołu nadzorującego może zezwolić uczniowi na opuszczenie sali egzaminacyjnej po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się ucznia z innymi osobami, z wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej.

Zgłaszanie wyjścia do toalety w trakcie egzaminu

W przypadku konieczności wyjścia z sali zdający sygnalizuje taką potrzebę przez podniesienie ręki.

Po uzyskaniu zezwolenia przewodniczącego zespołu nadzorującego na wyjście zdający pozostawia zamknięty arkusz egzaminacyjny na swoim stoliku, a czas jego nieobecności jest odnotowywany w protokole przebiegu egzaminu w danej sali.

Oddawanie arkusza egzaminacyjnego po zakończeniu pracy

Jeśli uczeń ukończył pracę przed wyznaczonym czasem, zgłasza to zespołowi nadzorującemu przez podniesienie ręki, zamyka arkusz i odkłada go na brzeg stolika.

Przewodniczący zespołu nadzorującego lub członek zespołu nadzorującego w obecności ucznia sprawdza kompletność materiałów.

Oddawanie arkusza egzaminacyjnego po zakończeniu pracy

Dodatkowo, jeżeli zdający zgłasza zakończenie pracy wcześniej niż na 10 minut przed zakończeniem czasu przeznaczanego na pracę z arkuszem – przed odebraniem jego arkusza egzaminacyjnego członek zespołu nadzorującego sprawdza, czy uczeń zaznaczył odpowiedzi na karcie odpowiedzi oraz zapisał rozwiązania zadań otwartych na karcie rozwiązań zadań egzaminacyjnych.

W przypadku braku zaznaczeń poleca zdającemu wykonanie tej czynności (nie dotyczy uczniów ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się)

Oddawanie arkusza egzaminacyjnego po zakończeniu pracy

Po otrzymaniu pozwolenia na opuszczenie sali uczeń wychodzi, nie zakłócając
pracy pozostałym piszącym.

Oddawanie arkusza egzaminacyjnego po zakończeniu pracy

Na 10 minut przed zakończeniem czasu przeznaczonego na pracę z arkuszem egzaminacyjnym przewodniczący zespołu nadzorującego przypomina zdającym o konieczności zaznaczenia odpowiedzi na karcie odpowiedzi.

Obowiązek ten nie dotyczy uczniów ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się,

Oddawanie arkusza egzaminacyjnego po zakończeniu pracy

Przewodniczący zespołu nadzorującego po upływie czasu przeznaczonego na pracę z arkuszem egzaminacyjnym:

- a. informuje zdających o zakończeniu pracy
- b. wyznacza dodatkowy czas (5 minut) na sprawdzenie poprawności przeniesienia przez uczniów odpowiedzi na kartę odpowiedzi (dotyczy zdających, którzy mają obowiązek zaznaczenia odpowiedzi na karcie)]

Oddawanie arkusza egzaminacyjnego po zakończeniu pracy

c. poleca członkom zespołu nadzorującego kontrolę czynności wykonywanych przez uczniów

d. poleca po upływie dodatkowego czasu zamknięcie arkuszy i odłożenie ich na brzeg stolika.

Oddawanie arkusza egzaminacyjnego po zakończeniu pracy

Po zakończeniu każdego zakresu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego osoby wchodzące w skład zespołu nadzorującego – w obecności zdających – zbierają od uczniów zeszyty zadań egzaminacyjnych, karty rozwiązań zadań egzaminacyjnych (jeżeli stanowią część arkusza) oraz karty odpowiedzi i sprawdzają kompletność materiałów. Następnie przewodniczący zezwala zdającym, z wyjątkiem ucznia, który ma być obecny podczas pakowania materiałów egzaminacyjnych, na opuszczenie sali.

Wyniki egzaminu

Wyniki egzaminu uczniowie poznają 19 czerwca 2020 r., a zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu otrzymają 26 czerwca 2020 r.

Dodatkowe informacje

Na stronie internetowej CKE

(www.cke.gov.pl, w zakładce poświęconej egzaminowi ósmoklasisty)
dostępne są:

- a. informatory o egzaminie ósmoklasisty od roku szkolnego 2018/2019
- b. przykładowe arkusze egzaminacyjne
- c. arkusze próbne.

Dziękuję za
uwagę.
Powodzenia!

