

## Ogłoszenie o naborze na stanowisko inspektora ds. płac w Zespole Szkół w Karczewie

Dyrektor Zespołu Szkół w Karczewie ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze – inspektor ds. płac –  $\frac{1}{4}$  etatu w Zespole Szkół w Karczewie.

Opis stanowiska:

W szczególności do zadań inspektora ds. płac będzie należało wykonywanie następujących obowiązków:

- sporządza listy płac pracowników oraz karty wynagrodzeń,
- sporządza listy płac z umów-zleceń,
- sporządza zbiorcze zestawienie wypłat wg rozdziałów i dokonuje rozliczenia wypłaty,
- sporządza polecenia przelewu dot. płac,
- rozlicza składki ZUS oraz podatek od osób fizycznych,
- przekazuje przelewy potrąceń z wynagrodzeń,
- sporządza listy wypłat świadczeń wypłacanych z ZFŚS w oparciu o dyspozycje Dyrektora.
- sporządza sprawozdawczość dot. SIO z zakresu swojego stanowiska oraz sprawozdawczość GUS.
- sporządza dokumentację płacową związaną z ubieganiem się pracowników o emeryturę lub rent

Warunki pracy na danym stanowisku:

1. Zmienne tempo pracy, praca siedząca przy komputerze, w budynku parterowym.
2. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zespole Szkół w Karczewie wyniósł mniej niż 6%.

Niezbędne wymagania w stosunku do kandydata:

1. Obywatelstwo polskie; poza obywatelami polskimi o stanowisko ubiegać się obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych.
3. Nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
4. Posiada znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków inspektora ds. płac.
5. Posiada co najmniej wykształcenie średnie i staż pracy: wykształcenie wyższe – 1 rok, wykształcenie średnie – 3 lata

6. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na przedstawionym stanowisku potwierdzony orzeczeniem lekarskim,

7. Umiejętność obsługi komputera i znajomość branżowych programów komputerowych w zakresie stanowiska.

8. Cieszy się nieposzlakowaną opinią.

Wymagania dodatkowe:

- umiejętność pracy w zespole,
- odpowiedzialność, systematyczność, pracowitość,
- pożądane doświadczenie w pracy w oświatowych jednostkach budżetowych.

Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny,
- życiorys (CV)
- kwestionariusz osobowy kandydata ubiegającego się o zatrudnienie,
- kserokopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy (oryginały do wglądu),
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje zawodowe (oryginały do wglądu),
- oświadczenie o niekaralności,
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych,
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby rekrutacji,
- orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do zajmowania stanowiska,
- inne dokumenty potwierdzające przygotowanie na proponowane stanowisko.

Oferty należy składać w sekretariacie Zespołu Szkół w Karczewie lub przesać w terminie do dnia 23 sierpnia 2019r. do godz.12,00 w zaklejonych kopertach z dopiskiem „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze – inspektor ds. płac w Zespole Szkół w Karczewie na adres: 05-480 Karczew, ul. ks. kard. Stefana Wyszyńskiego 4

telefon kontaktowy do szkoły: 22 788-24-00

Uwaga:

- Dokumenty aplikacyjne składane przez osoby ubiegające się o zatrudnienie mogą być przyjmowane tylko po ukazaniu się ogłoszenia o organizowanym naborze i tylko w formie pisemnej.
- Dokumenty, które wpłyną po określonym terminie nie będą rozpatrywane.
- Z kandydatami spełniającymi wymogi formalne przeprowadzona będzie rozmowa kwalifikacyjna w dniu 28 sierpnia 2019 roku.

O godzinie przeprowadzenia rozmowy kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

30.08.2019 r. – ogłoszenie wyników naboru.

**DYREKTOR**  
Zespołu Szkół w Karczewie  
*Kowalik*  
mgr Ewa Kowalik  
12.08.2019r.

1/2019  
 (numer umowy)

Karczew 12.08.2019.  
 (miejsowość, data)

**SKIEROWANIE NA BADANIA LEKARSKIE**

**WSTĘPNE**    **OKRESOWE**    **KONTROLNE** –  
 wpisz datę ważności aktualnego orzeczenia lekarskiego

właściwe podkreślić

Działając na podstawie art. 229 § 4a ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2016r. poz. 1666, z późn. zm.), kieruję na badania lekarskie:

Pana/Panią\*)  
 nr PESEL\*\*)

adres zamieszkania

**CENTRUM MEDYCZNE ENDO-MED Sp. z o. o.**  
 05-480 Karczew ul Armii Krajowej 80  
**Poradnie medycyny pracy:**  
 Warszawa ul. Nowy Świat 53 gab. 115  
 Otwock ul. Słowackiego 47b  
 Karczew ul. Armii Krajowej 80  
**Rejestracja wizyt telefonicznie**  
 w godz. 10.00 – 15.00  
**(podczas rozmowy proszę mieć przy sobie skierowanie).**  
**885 900 301 lub 781 15 15 15**  
**Rejestracja wizyt mailowo**  
**rejestracja@endo-med.pl**

zatrudnionego/zatrudnioną<sup>1)</sup> lub podejmującego/podejmującą<sup>1)</sup> pracę na stanowisku lub stanowiskach pracy

inspektor d/s plac  
 określenie stanowiska/stanowisk<sup>1)</sup> pracy<sup>1)</sup>

praca biurowa, umiarkowanie jednoznaczna

Opis warunków pracy uwzględniający informacje o występowaniu na stanowisku lub stanowiskach pracy czynników niebezpiecznych, szkodliwych dla zdrowia lub czynników uciążliwych i innych wynikających ze sposobu wykonywania pracy, z podaniem wielkości narażenia oraz aktualnych wyników badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia, wykonanych na tym stanowisku/stanowiskach – należy wpisać nazwę czynnika/czynników i wielkość/wielkości narażenia<sup>1)</sup>:

Czynniki	Zaznacz właściwe	Rodzaj	Czas narażenia	Czynniki	Zaznacz właściwe	Rodzaj	Czas narażenia			
I	Fizyczne:	hałas		I	Pyły	krzemionki				
		promieniowanie				węgiel kamienny				
		oświetlenie	niedostateczne				wpisz inne			
			nadmierne				wpisz inne			
		mikroklimat	gorący				V	inne czynniki, w tym niebezpieczne	praca zmianowa	
			zimny						praca fizyczna lekka /ciężka	
		komputer / monitor ekranowy				2 w godz			niekorzystne czynniki psychofizyczne	
wpisz inne			Kierowanie	wózkiem widłowym						
II	Chemiczne:	kwasy			pojazdem kat.	A, B, E C, D, E				
		zasady			maszyną w ruchu					
		rozpuszczalniki		praca na wysokości	do 3m powyżej 3m					
III	Biologiczne:	HBV / HCV / HIV		wpisz inne						
		Salmonella Shigella		wpisz inne						
		wpisz inne		VI	POZOSTAŁE					

Łączna liczba czynników niebezpiecznych, szkodliwych dla zdrowia lub czynników uciążliwych i innych wynikających ze sposobu wykonywania pracy wskazanych w skierowaniu:

Skierowanie na badania jest wydawane w dwóch egzemplarzach, z których jeden otrzymuje osoba kierowana na badania.

**DYREKTOR**  
 Zespołu Szkół w Karczewie  
 mgr Ewa Kowańska

Podpis pracodawcy

Objaśnienia:

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić

<sup>2)</sup> W przypadku osoby, której nie nadano numeru PESEL – seria, numer i nazwa dokumentu stwierdzającego tożsamość, a w przypadku osoby przyjmowanej do pracy – data urodzenia.

<sup>3)</sup> Opisać: rodzaj pracy, podstawowe czynności, sposób i czas ich wykonywania.

<sup>4)</sup> Opis warunków pracy uwzględniający w szczególności przepisy:

1) wydane na podstawie:

- a) art. 222 § 3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy dotyczące wykazu substancji chemicznych, ich mieszanin, czynników lub procesów technologicznych o działaniu rakotwórczym lub mutagennym,
- b) art. 222 § 3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy dotyczące wykazu szkodliwych czynników biologicznych,
- c) art. 227 § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy dotyczące badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia,
- d) art. 228 § 3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy dotyczące wykazu najwyższych dopuszczalnych stężeń i natężeń czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy,
- e) art. 25 pkt 1 ustawy z dnia 29 listopada 2000r. – Prawo atomowe (Dz. U. z 2014 r. poz. 1512) dotyczące dawek granicznych promieniowania jonizującego;

2) załącznika nr 1 do rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz. U. Nr 69, poz. 332, z późn. zm.).

**Klauzula informacyjna  
o przetwarzaniu danych w celach rekrutacji**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkół w Karczewie, ul. Ks. Kard. Stefana Wyszyńskiego4,
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rekrutacji na wolne stanowisko na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a, b, c, d, e, f ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Przetwarzanie danych jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora danych – w celu prawidłowego wypełnienia umowy o pracę,
3. Pani/Pana dane osobowe jako kandydata przechowywane będą przez okres **trzech miesięcy** od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru na to stanowisko (art. 15 ust. 3 ustawy o pracownikach samorządowych),
4. Posiada Pani/Pan prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie,

*Uwaga: Prawo do przeniesienia danych stosuje się, jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody lub umowy. Nie obejmuje ono administratorów, którzy przetwarzają dane niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznych lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.*

5. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,
6. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych w zakresie wymaganym przez administratora może skutkować brakiem możliwości zweryfikowania spełnienia wymagań w naborze na wolne stanowisko i odrzuceniem kandydatury.
7. Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (profilowaniu).

podpis kandydata

.....