KARTA ZAPISU NA ŚWIETLICĘ SZKOLNĄ

Szkoła Podstawowa nr 11 im. Janusza Korczaka w Mikołowie

ul. Skalna 10, tel. 32 226 06 24

ROK SZKOLNY……

IMIĘ I NAZWISKO DZIECKA……

KLASA……

IMIĘ I NAZWISKO MATKI/PRAWNEGO OPIEKUNA, TELEFON,

……

IMIĘ I NAZWISKO OJCA/PRAWNEGO OPIEKUNA, TELEFON,

……

DZIECKO BĘDZIE KORZYSTAŁO ZE ŚWIETLICY

DZIEŃ TYGODNIA	PONIEDZIAŁEK	WTOREK	ŚRODA	CZWARTEK	PIĄTEK
GODZINY OD – DO					

OSOBY UPOWAŻNIONE DO ODBIORU DZIECKA:

INNE OSOBY DOROSŁE: (Imię i nazwisko, nr dowodu osobistego)

1)…….

2)…….

3)…….

4)…….

5)…….

Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka od momentu jego odbioru przez wskazaną powyżej, upoważnioną przez nas osobę.

Mikołów, dnia……..

(podpis rodziców/prawnych opiekunów)

OŚWIADCZENIE

(niewłaściwe skreślić)

Wyrażam zgodę (przyjmuję na siebie całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka) na **samodzielne wyjście** dziecka ze świetlicy (dotyczy dzieci powyżej 7 roku życia).

TAK NIE

CODZIENNIE, O GODZ……...

W NASTĘPUJĄCE DNI TYGODNIA:

Poniedziałki, o godz……...

Wtorki, o godz……

Środy, o godz…….

Czwartki, o godz……

Piątki, o godz…….

Mikołów, dnia……..

(podpis rodziców/prawnych opiekunów)

INFORMACJE O DZIECKU

DODATKOWE INFORMACJE I UWAGI O DZIECKU DOTYCZĄCE ZDROWIA I ZACHOWANIA DZIECKA (np.: alergie, choroby, przyjmowane leki, przeciwwskazania itp.)
……
……
……
……

ZAINTERESOWANIA DZIECKA

……
……
……
……

WSPÓŁPRACA Z RODZICAMI

JAKIE SĄ PAŃSTWA OCZEKIWANIA WOBEC ŚWIETLICY SZKOLNEJ?

……
……
……
……

W JAKI SPOSÓB MOŻECIE PAŃSTWO WSPOMÓC PRACĘ ŚWIETLICY?

(przeprowadzenie w świetlicy zajęć, warsztatów o dowolnej tematyce, opieka podczas wyjść lub wyjazdów, umiejętność szycia, pomoc informatyczna, inne)

……
……
……
……

OŚWIADCZENIA RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW

1. Oświadczam, że zapoznałem się z przepisami regulującymi funkcjonowanie świetlicy szkolnej zawartymi w Regulaminie świetlicy, ze szczególnym uwzględnieniem czasu, w którym dzieci znajdują się pod opieką nauczycieli wychowawców, tzn. od godziny 7.00 do godziny 17.00.

2. Zobowiązuję się do pisemnego powiadomienia wychowawców świetlicy szkolnej o każdorazowym odstępstwie od ustalonego czasu i sposobu odbierania dziecka ze świetlicy zawartego w karcie zapisu (np. ewentualność powrotu do domu bez opiekuna lub możliwość odebrania dziecka przez inne niż wskazane osoby).

3. Oświadczam, że dane przedłożone w niniejszym dokumencie są zgodne ze stanem faktycznym i zobowiązuję się do ich uaktualniania w razie jakichkolwiek zmian.

Mikołów, dnia…….

(podpis rodziców/opiekunów prawnych)

Załącznik:
Formularz informacyjny dla osoby upoważnionej zgodnie z art.14 RODO.
Formularz informacyjny dla rodziców/opiekunów prawnych zgodnie z art.13 RODO

Klauzula informacyjna
dla osoby upoważnionej przez rodzica / osoby upoważnionej

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych jak i danych osobowych Pani/Pana dziecka informujemy, że zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO":

I.ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 10 w Mikołowie ul. Krakowska 30, 43-190 Mikołów, reprezentowana przez Dyrektora.

II. INSPEKTOR DANYCH OSOBOWYCH (IOD)

Inspektor Ochrony Danych Osobowych ma swoją siedzibę w Centrum Usług Wspólnych w Mikołowie, ul. Karola Miarki 9 Mikołów; e-mail: iod@cuw.mikolow.eu,

III.CELE I PODSTAWY PRAWNE PRZETWARZANIA

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu identyfikacji osoby upoważnionej przez rodzica/opiekuna prawnego do odbioru dziecka ze Szkoły Podstawowej nr 10 w Mikołowie, na podstawie przepisów: Kodeks Cywilny, Kodeks Rodzinny i Opiekuńczy oraz w celu wypełnienia obowiązku prawnego na Administratorze w związku z realizacją zadań własnych na podstawie przepisu art. 6 ust. 1 lit c) RODO.

Pani/Pana dane osobowe zostały pozyskane od rodzica/opiekuna prawnego;

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne jednakże nie podanie danych wskazanych w pkt. IV niniejszej klauzuli, może skutkować niemożnością odebrania przez Panią/Pana dziecka ze Szkoły

IV. ZAKRES PRZETWARZANYCH DANYCH OSOBOWYCH

Zakres przetwarzanych danych osobowych: Imię, Nazwisko, seria i numer dokumentu tożsamości;

V. ODBIORCY DANYCH

Przetwarzane dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w celu zautomatyzowanego podejmowania decyzji i nie będą profilowane.

VI. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE SĄ PRZETWARZANE

Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:

1) dostępu do treści swoich danych osobowych,
2) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
3) usunięcia swoich danych osobowych,
4) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,.
5) cofnięcia zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Pani/Pana danych do momentu jej wycofania.

VII. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO

Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2.

VIII. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres roku szkolnego, w którym zostało udzielone upoważnienie.

Data, podpis osoby upoważnionej:…….

Klauzula informacyjna dla rodziców/opiekunów prawnych

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych jak i danych osobowych Pani/Pana dziecka informujemy, że zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO":

I.ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jak i danych osobowych Pani/Pana dziecka jest Szkoła Podstawowa nr 10 w Mikołowie ul. Krakowska 30, 43-190 Mikołów, reprezentowana przez Dyrektora.

II. INSPEKTOR DANYCH OSOBOWYCH (IOD)

Inspektor Ochrony Danych Osobowych ma swoją siedzibę w Centrum Usług Wspólnych w Mikołowie przy ul. Karola Miarki 9 Mikołów; e-mail: iod@cuw.mikolow.eu,

III. CELE I PODSTAWY PRAWNE PRZETWARZANIA

Podstawą prawną przetwarzania danych są:

Pani/Pana dane osobowe jak i dane osobowe Pani/Pana dziecka będą przetwarzane, na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe , Rozporządzenia MEN w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji oraz art.6 ust. 1 lit.c), art.9 ust.2 lit.g) RODO **w celu zapisu dziecka do świetlicy szkolnej.**

Pani/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych w określonym celu i zakresie art. 6 ust. 1 lit. a) , art. 9 ust.2 lit. a)RODO (tam gdzie przetwarzanie uzależnione jest od wyrażenia zgody).

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe i wynika z przepisów prawa, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zapisu dziecka do świetlicy szkolnej.

IV. ODBIORCY DANYCH

Szkoła będzie udostępniać dane osobowe, jeżeli będzie się to wiązało z realizacją uprawnienia bądź obowiązku wynikającego z przepisu prawa. Szkoła powierza przetwarzanie danych osobowych podmiotom przetwarzającym dane osobowe. Podmiotem przetwarzającym dane osobowe na rzecz placówki będzie Centrum Usług Wspólnych w Mikołowie ul. Karola Miarki 9, które wspiera naszą działalność od strony księgowej, płacowej oraz firmy informatyczne wspomagające działalność od strony technicznej, a także firma Librus Spółka z o.o, sp. k. ul. Korfantego 193, 40-153 Katowice, która prowadzi dziennik elektroniczny w celu dokumentacji przebiegu nauczania.

Szkoła będzie udostępniać dane osobowe w zakresie wizerunku na stronie /fanpage`u facebboka, (na podstawie wyrażonej Pani/Pana zgody).

Pani/Pana dane osobowe jak i dane osobowe Pani/Pana dziecka nie będą przetwarzane w celu zautomatyzowanego podejmowania decyzji i nie będą profilowane.

V. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE SĄ PRZETWARZANE

Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:

1) dostępu do treści swoich danych osobowych,
2) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
3) usunięcia swoich danych osobowych,
4) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych.

VI. PRAWO DO COFNIĘCIA ZGODY

Tam, gdzie do przetwarzania danych osobowych konieczne jest wyrażenie zgody, zawsze ma Pan/Pani prawo nie wyrazić zgody, a w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia, do cofnięcia zgody.

Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Pani/Pana danych do momentu jej wycofania.

VII. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO

Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2.

IX. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa.

Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych przez okres, który wyznaczony jest przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

Data, podpis rodziców/opiekunów prawnych:……