**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA NA OBIADY W STOŁÓWCE SZKOLNEJ PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ WYRACH**

**ROK SZKOLNY 2018/2019**

1. Imię i nazwisko dziecka ……………………………………………………………..
2. Klasa ………………… Wychowawca …………………………………………..…
3. Adres zamieszkania …………………………………………………………………
4. Kontakt telefoniczny ………………..…... email ………………………………….
5. Dziecko będzie korzystało z obiadów w stołówce szkolnej:

- codziennie przez cały rok szkolny/w miesiącu …………..……. (właściwe podkreślić)

- w określone dni tygodnia (proszę podać które) …………………..……………………

……………………………………………………………………………………….

**Oświadczam, że:**

1. Zapoznałam/em się z zasadami odpłatności za obiady w stołówce szkolnej i akceptuję je.
2. Zobowiązuję się do regularnego uiszczania opłat z tytułu kosztów żywienia dziecka zgodnie z ustaloną stawką w ustalonym terminie.
3. W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania danych osobowych Pani/Pana oraz Państwa Dzieci, a także o przysługujących prawach z tym związanych.
• Administratorem jest Szkoła Podstawowa z siedzibą w Wyrach ul. Puszkina 10
• Celem zbierania danych osobowych jest działalność stołówki szkolnej.
• Jestem świadomy przysługujących mi praw zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(ogólne rozporządzenie o ochronie danych)/RODO do treści swoich danych.
• Pouczony/a o odpowiedzialności karnej z Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz.U. 2017 poz. 2204), oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.
• Szczegółowe informacje dot. klauzuli informacyjnej znajdą państwo pod adresem: spwyry.edupage.org lub w siedzibie Szkoły.
4. Wyrażam zgodę na informowanie o zaległych płatnościach za obiady, na podany powyżej telefon kontaktowy i adres email.

Wyry, dnia ………………………… …………………………………….

 podpis rodzica

Potwierdzenie przyjęcia przez wychowawcę świetlicy …………………………………….

 data i podpis

**Szkoła Podstawowa**

**ul. Puszkina 10**

**43-175 Wyry**

*Sekretariat tel. 32 2187244 lub 323230152 email: spwyry@wyry.pl*

*Świetlica szkolna tel. 32 2187244 wew. 27*

*Księgowość tel. 32 2187244 wew. 20 email: ksiegowosc.zswyry@wyry.pl*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**ZASADY ODPŁATNOŚCI ZA OBIADY W STOŁÓWCE SZKOLNEJ**

1. Zapisy na obiady przyjmowane są w świetlicy szkolnej. Zgłoszenia dokonują rodzice wypełniając kartę zgłoszenia dziecka na obiady w stołówce szkolnej przy Szkole Podstawowej w Wyrach.
2. Informacja o miesięcznej opłacie za obiady przekazywana jest dzieciom w formie pisemnej na początku następnego miesiąca po którym dziecko jadło obiady.
3. Miesięczną odpłatność za obiady należy wpłacać do **15 każdego miesiąca** na konto szkoły: **27 8435 0004 0000 0020 3788 0002**, liczy się data wpływu na rachunek. W tytule przelewu należy umieścić: imię i nazwisko dziecka, klasę oraz miesiąc za który dokonywana jest płatność.
4. Pracownik księgowości może zażądać przedstawienia dowodu wpłaty lub przelewu.
5. Brak wpłaty w terminie powoduje naliczenie ustawowych odsetek.
6. Notoryczne nieterminowe wpłaty lub brak wpłaty za dany miesiąc mogą spowodować pozbawienia możliwości korzystania ze stołówki.
7. W przypadku nieplanowanej nieobecności dziecka w szkole, warunkiem uwzględnienia odliczeń za obiad jest poinformowanie (osobiście lub telefonicznie) najpóźniej do godz. 9.00 wychowawcę świetlicy lub sekretariat szkoły.
8. W przypadku planowanej nieobecności dziecka w szkole, należy powiadomić (osobiście lub telefonicznie) wychowawcę świetlicy lub sekretariat szkoły przynajmniej dwa dni wcześniej.
9. Rezygnację z obiadów w kolejnym miesiącu należy zgłaszać w formie pisemnej najpóźniej ostatniego dnia poprzedniego miesiąca.
10. Brak pisemnej rezygnacji oznacza, że uczeń traktowany jest jako osoba stołująca się za którą należy uregulować należność za obiady.