**Klauzula informacyjna – informacja publiczna**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 8 w Mikołowie im. Wojciecha Korfantego ul. Wolności 27, 43-190 Mikołów, reprezentowana przez Dyrektora.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:
   1. pod adresem poczty elektronicznej [iod@cuw.mikolow.eu](mailto:iod@cuw.mikolow.eu)
   2. pisemnie pod adres siedziby Administratora
   3. telefonicznie pod nr tel. 32/2260169
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia wniosku o udostępnienie informacji publicznej, złożonego przez wnioskodawcę - na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz art. 6 ust 1 lit. c) RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze).
4. Dane nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa, oraz podmiotów wspierających w zakresie obsługi i konserwacji systemów informatycznych.
5. Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:
6. dostępu do swoich danych osobowych,
7. sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
8. usunięcia swoich danych osobowych,
9. ograniczenia przetwarzania danych osobowych,

Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie ul. Stawki 2.

1. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w celu zautomatyzowanego podejmowania decyzji i nie będą profilowane.
2. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa.

Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych przez okres, który wyznaczony jest przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.