

### **Szanowni Rodzice/Opiekunowie Prawni,**

- Od 25 maja 2018 roku zaczęły obowiązywać nowe przepisy prawa o ochronie danych osobowych. Dbanie o bezpieczeństwo danych osobowych jest obowiązkiem Przedszkola. Poniżej znajdują Państwo informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących Państwu prawach w tym zakresie.

### **Klauzula informacyjna dla rodzica/opiekuna prawnego**

1. Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy, że:
  - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych dziecka jest Przedszkole nr 2 w Suwałkach, ul. Ludwika Tadeusza Waryńskiego 29.
  - 2) Podstawą przetwarzania są: Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe, Ustawa o systemie oświaty, Ustawa i systemie informacji oświatowej, rozporządzenia wydane na podstawie powyższych ustaw, zgoda osoby, której dane dotyczą, a w przypadku osoby niepełnoletniej jej rodziców/opiekunów prawnych,
2. Pani/Pana dane osobowe oraz dane dziecka przetwarzane będą jedynie w celu realizacji zadań statutowych, tj. zadań opiekuńczych, wychowawczych i dydaktycznych.
3. Podanie danych osobowych wynikających z przepisu prawa jest wymogiem ustawowym. Podanie danych jest obowiązkiem wynikającym z art. 40 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm). Niepodanie tych danych spowoduje brak możliwości realizacji zadań szkoły/przedszkola.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie delegacji zawartych w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm).
5. Posiada Pani/Pan prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych oraz prawo do przenoszenia danych, wniesienia skargi do organu nadzorczego wobec przetwarzania danych.
6. Posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wycofanie się ze zgody należy złożyć w formie wniosku drogą pisemną lub w przypadku zbierania danych osobowych w formularzu internetowym za pomocą odznaczenia zgody na formularzu internetowym. Konsekwencją wycofania się ze zgody będzie brak możliwości przetwarzania danych innych niż wynikające z przepisów prawa.
7. Decyzje dotyczące przetwarzania danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany. Administrator nie profiluje danych osobowych.
8. Nie przewiduje się przetwarzania danych w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane.
9. Dane osobowe nie są przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji zadań przedszkola.
11. W sprawach ochrony danych osobowych należy kontaktować się z dyrektorem Przedszkola

12. Dane osobowe podane w celu korzystania z zadań statutowych będą przechowywane w terminach określonych w prawie oświatowym i przepisach o zasobach archiwalnych i archiwach.