Załącznik nr 1 do

Zarządzenia nr 6/2016

Dyrektora Zespołu Placówek Oświatowych

im. Papieża Jana Pawła II w Dylewie

z dnia 19.09.2016r.

REGULAMIN FUNKCJONOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO W ZESPOLE PLACÓWEK OŚWIATOWYCH

IM. PAPIEŻA JANA PAWŁA II W DYLEWIE

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania systemu monitoringu w Zespole Placówek Oświatowych (Szkole Podstawowej) im. Papieża Jana Pawła II w Dylewie, miejsca instalacji kamer systemu na terenie szkoły, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwości udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.

2. Budynek szkolny oraz brama wjazdowa posiadają oznaczenie „OBIEKT MONITOROWANY”. Infrastruktura Zespołu Placówek Oświatowych (Szkoły Podstawowej) im. Papieża Jana Pawła II w Dylewie, która może być objęta monitoringiem wizyjnym to:

1) budynek główny szkoły,

2) brama wjazdowa do szkoły,

3) wejście do szkoły,

4) boisko szkolne trawiaste,

5) boisko wielofunkcyjne,

6) plac zabaw „Radosna szkoła”,

7) teren wokół szkoły.

8) wejście do przedszkola,

9) Korytarze szkolne (parter, piętro, łącznik, hala)

3. Celem monitoringu jest:

1) zwiększenie bezpieczeństwa społeczności szkolnej oraz osób przebywających na terenie szkoły, boiskach i placu zabaw,

2) ograniczenie zachowań niepożądanych, destrukcyjnych zagrażających zdrowiu, bezpieczeństwu uczniów;

3) wyjaśnianie sytuacji konfliktowych,

4) ustalanie sprawców czynów nagannych (bójki, zniszczenia mienia, kradzieże itp.) w szkole, na boiskach, placu zabaw i jej otoczeniu,

5) ograniczanie dostępu do szkoły, boisk, placu zabaw oraz jej terenu osób nieuprawnionych i niepożądanych,

6) zmniejszenie ilości zniszczeń w szkole, na boiskach, placu zabaw i wokół szkoły,

7) zapewnienie bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki,

8) sprawowanie nadzoru pedagogicznego.

4. Monitoring funkcjonuje całodobowo.

5. Rejestracji i zapisaniu na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu. Nie rejestruje się dźwięku (fonii).

6. System monitoringu wizyjnego w Zespole Placówek Oświatowych (Szkole Podstawowej)

 im. Papieża Jana Pawła II w Dylewie składa się z:

1) kamer rejestrujących zdarzenia wewnątrz i na zewnątrz budynków szkoły w  szarości

 i rozdzielczości umożliwiających identyfikację osób,

2) urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku fizycznym,

3) monitora pozwalającego na podgląd rejestrowanych zdarzeń.

7. Do rejestracji obrazu służą urządzenia wchodzące w skład systemu rejestracji spełniającego wymogi określone Polską Normą.

8. Elementy monitoringu wizyjnego w miarę konieczności i możliwości finansowych są udoskonalane, wymieniane, rozszerzane.

9. Miejsca objęte monitoringiem wizyjnym są oznakowane stosownymi tabliczkami informacyjnymi.

10. Pracownicy oraz uczniowie szkoły są poinformowani o funkcjonowaniu w szkole monitoringu wizyjnego.

11. Rejestrator wraz z monitorem monitorującym szkołę znajduje się w pomieszczeniu szkoły, do którego dostęp mają tylko upoważnione osoby. Dostęp do obrazu i zapisu monitoringu mają Dyrektor Szkoły, Wicedyrektor.

12. Okres przechowywania danych wynosi 30 dni?

13. Zapis ten może być udostępniony za zgodą Dyrektora Szkoły:

1) wychowawcom klas, w celu zdiagnozowania problemów wychowawczych oraz podjęcia właściwych oddziaływań w tym zakresie,

2) pedagogowi szkolnemu, w celu przeciwdziałania zarejestrowanym przez monitoring formom niedostosowania społecznego uczniów, ich zachowaniom dysfunkcyjnym, a także udzielania właściwej pomocy ofiarom szkolnej przemocy,

3) uczniowi, którego niewłaściwe zachowanie, jak: agresja fizyczna, wybryki, akty chuligaństwa, niszczenie mienia szkolnego, kradzieże, itp. zarejestrowały kamery, w celu udowodnienia mu takiego zachowania i podjęcia działań interwencyjnych i wychowawczych,

4) rodzicom ucznia, zarówno poszkodowanego jak i sprawcy czynu niedopuszczalnego, w celu oceny zaistniałej sytuacji i uzgodnienia wspólnych działań interwencyjnych i wychowawczo-opiekuńczych.

14. Zapis z monitoringu może zostać odtworzony rodzicom/opiekunom uczniów za zgodą dyrektora szkoły, w obecności osoby upoważnionej.

Nagrania monitoringu mogą być zapisywane na nośnikach zewnętrznych przez osobę wyznaczoną przez dyrektora szkoły na pisemną prośbę rodziców/opiekunów ucznia (załącznik nr 1). Zapisany materiał jest archiwizowany w gabinecie pedagoga szkolnego do końca roku szkolnego.

15. Dane te udostępnia się ponadto uprawnionym instytucjom w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych np. Policji, sądom, prokuraturom na ich pisemny wniosek (załącznik nr 2).

16. Zasady obowiązujące przy przekazywaniu pliku z materiałem archiwalnym upoważnionym organom :

Przedstawiciel organów pisemnie kwituje odbiór materiału –protokół przekazania W pokwitowaniu odbioru zaznacza znaki szczególne materiału: nr kamery- określenie

miejsca zdarzenia nagranie z dn. – dzień, miesiąc, rok

17. Osoby, które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych.

18. Za sprawne funkcjonowanie monitoringu w szkole odpowiada serwisant:

Kto?

19. Prawo do ustalenia bądź zmiany hasła dostępu ma tylko Dyrektor Szkoły.

20. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor Szkoły.

Załącznik nr1

DO REGULAMIN FUNKCJONOWANIA MONITORINGU

WIZYJNEGO W ZESPOLE PLACÓWEK OŚWIATOWYCH

IM. PAPIEŻA JANA PAWŁA II W DYLEWIE

Imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna Data ……………………………………..

………………………………………………

 Adres:

………………………………………………

 Dyrektor

Zespołu Placówek Oświatowych

 im. Papieża Jana Pawła II

 w Dylewie

 Zwracam się z prośbą o zapisanie materiału z monitoringu wizyjnego szkoły z dnia ……………………………… .

Uzasadnienie:……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………….

…………………………………………

 podpis rodzica/prawnego opiekuna

 Decyzja Dyrektora:

Wyrażam zgodę/ Nie wyrażam zgody

 ……………………………………………………

 data i podpis Dyrektora

Załącznik nr 2

DO REGULAMIN FUNKCJONOWANIA MONITORINGU

WIZYJNEGO W ZESPOLE PLACÓWEK OŚWIATOWYCH

IM. PAPIEŻA JANA PAWŁA II W DYLEWIE

WNIOSEK

o zabezpieczenie nagrań z monitoringu

Ja niżej podpisany (nazwa instytucji)

………………………...........………………............................................................…………...........................................................................................................................................................

(imię nazwisko adres, PESEL)

zgłaszam wniosek o zabezpieczenie nagrań z monitoringu z kamery zlokalizowanej ..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Zdarzenie..............................................................................................................................................................................................................................................................................................

miało miejsce w dniu....................................................................................................................

w godzinach od .................................................................... do ..................................................

UZASADNIENIE

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………................................................................................ .....................................................................................................……………………………………............................................................................................................................................. .............................................……………………………………................................................ .........................................................................................................................................………

Oświadczam, że otrzymanego nagrania z monitoringu nie wykorzystam do celów prywatnych.

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r., o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U.2002 nr 101 poz. 926 z późn. zm.).

………...........................………………………………………

 (data i czytelny podpis)