**Załącznik**

**do Zarządzenia Nr 02/08/2018**

**Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 12 we Wrocławiu**

**z dnia 30.08.2018r.**

**Regulamin korzystania ze stołówki**

**w Zespole Szkolno-Przedszkolnym Nr 12**

**we Wrocławiu**

*Na podstawie art. 68.1 ustawy Prawo oświatowe z dnia 14.12.2016r.( Dz. U. z 2017r. poz. 59 ) oraz* **Zarządzenia Nr 02/08/2018**

**Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 12 we Wrocławiu**

**z dnia 30.08.2018r.** *określa się następujące zasady korzystania ze stołówki*

*w* **Zespole Szkolno-Przedszkolnym Nr 12 we Wrocławiu***:*

**§ 1**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowywanych przez pracowników kuchni w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 12
2. Posiłki wydawane są według harmonogramu zatwierdzonego przez dyrektora

a. dla wychowanków przedszkola posiłki wydawane są w następujących godzinach :

1. śniadanie - 8:30
2. I danie - 11:30
3. II danie - 14:00
4. podwieczorek - 14:20

b. dla uczniów szkolnych pracowników ZSP 12:

1. według harmonogramu opracowanego na każdy rok szkolny podczas przerw obiadowych: 12.25 -12.40, 13.25-13.40, 14.25-14.40 oraz od godz. 12.40 podczas zajęć dla dzieci zapisanych do świetlicy pod opieką nauczyciela świetlicy.
2. Posiłki wydawane są w dni, w których pracuje przedszkole. W czasie przerwy wakacyjnej ustalonej przez organ prowadzący dla przedszkola, posiłki nie są wydawane.
3. Posiłki wydawane są odpłatnie:

a. dla wychowanków przedszkola przygotowywane są cztery posiłki:

* śniadanie,
* I danie – zupa + deser,
* II danie – obiad,
* podwieczorek,

b. dla uczniów szkolnych i pracowników ZSP 12

* Obiad + deser

1. Postanowienia niniejszego regulaminu, aktualny jadłospis, ogłoszenia dotyczące stołówki wywieszane są na tablicy informacyjnej stołówki.

**§ 2**

**UPRAWNIENI DO KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI**

1. Do korzystania z wyżywienia w ZSP 12 uprawnieni są:
2. dzieci uczęszczające do przedszkola
3. uczniowie szkoły
4. wychowankowie, których dożywianie opłacane jest przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej oraz sponsorów
5. pracownicy zespołu.

**§ 3**

**WYSOKOŚĆ OPŁAT ZA POSIŁKI**

**Część A: W PRZEDSZKOLU**:

1. Dziecko może korzystać:

* z 1, 2, 3 lub czterech posiłków w zależności od deklaracji jego rodziców o czasie jego pobytu w przedszkolu. W związku z powyższym opłata za wyżywienie wynosi:
  1. 4 posiłki 100 % - całodzienna stawka żywieniowa,
  2. 3 posiłki 75 % -
  3. 2 posiłek 50 % -
  4. 1 posiłek 25 % -

1. Koszty produktów do sporządzania posiłków w przedszkolu w wysokości faktycznych kosztów zużytego surowca zgodnie z normami żywieniowymi ustala dyrektor przedszkola w porozumieniu z organem prowadzącym.
2. Intendent w ramach stawki uwzględnia diety bezbiałkowe i bezglutenowe dzieci na podstawie zaświadczenia lekarskiego.
3. Wysokość opłaty o której mowa w pkt. 8 proponuje dyrektor na wniosek intendenta na podstawie norm żywieniowych dla dzieci w wieku przedszkolnym oraz cen rynkowych artykułów spożywczych w porozumieniu z organem prowadzącym.
4. Rodzice informowani są o wysokości stawki na pierwszym zebraniu w nowym roku szkolnym.
5. Wysokość stawki może ulec zmianie w trakcie roku szkolnego, w związku ze znacznymi zmianami rynkowych cen żywności, o czym rodzice i organ prowadzący zostaną powiadomieni z miesięcznym wyprzedzeniem za pomocą ogłoszenia.
6. Rodzice wychowanków ponoszą odpłatność za posiłki obejmującą koszty produktów zużytych do przygotowania produktów (tzw. wsad do kotła).
7. **Aktualny koszt surowców zużytych do przygotowania dziennych posiłków dla dzieci przedszkolnego wynosi 7,20 zł:   
   -śniadanie 2,00 zł  
   -zupa + podwieczorek 2,50 zł  
   -obiad drugie danie 2,70 zł**
8. Za dzieci, którym przyznano świadczenie w postaci zakupu posiłku, opłaty wnosi Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej we Wrocławiu, bądź inna osoba prawna lub fizyczna – sponsorzy, przy czym opłata ustalana jest w wysokości opłaty odpowiednio za korzystanie z posiłku dziecka przedszkolnego.
9. Zasady obliczania odpłatności za posiłki dziecka przedszkolnego określone są w deklaracji świadczenia usług przedszkola.
10. Wymienione wyżej należności za wyżywienie należy wpłacać na konto ZSP-12, w terminie do 15-go dnia następnego miesiąca.
11. Naliczanie opłat dokonywane jest zgodnie z frekwencją w dzienniku zajęć prowadzonej przez nauczycielki poszczególnych grup wiekowych
12. W okresie przerwy wakacyjnej odpłatność za korzystanie ze stołówki przedszkolnej jest pobierana tylko od dzieci uczęszczających do przedszkola w miesiącu dyżurowania przedszkola (naprzemiennie lipiec lub sierpień).

**CZĘŚĆ B: W SZKOLE:**

1. Rodzice wychowanków ponoszą odpłatność za posiłki obejmującą koszty produktów zużytych do przygotowania produktów (tzw. wsad do kotła).
2. Aktualna wysokość opłaty dziennej za korzystanie z posiłków w szkole przez uczniów SP 26 ustala się w wysokości opłaty za obiad szkolny. Aktualny koszt jednego posiłku szkolnego wynosi: **4,00 zł:**

**-zupa 1,10 zł  
-zupa +drugie danie 4,00zł**

1. Odpłatność za obiad szkolny przyjmowana jest bezpośrednio na konto szkoły, wymienione wyżej należności za wyżywienie należy wpłacać na konto ZSP-12 określone w umowie o korzystaniu z obiadów w stołówce szkolnej w terminie do 5 dnia każdego miesiąca kalendarzowego.
2. Za uczniów, którym przyznano świadczenie w postaci zakupu posiłku, opłaty wnosi Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej we Wrocławiu, bądź inna osoba prawna lub fizyczna – sponsorzy, przy czym opłata ustalana jest w wysokości opłaty odpowiednio za korzystanie z obiadu szkolnego.
3. Rodzice informowani są o wysokości stawki na pierwszym zebraniu w nowym roku szkolnym.
4. Dopuszcza się korzystanie z posiłków dla pracowników ZSP 12 na terenie placówki. Zainteresowany zgłasza obiad szkolny bezpośrednio u intendenta ZSP12 w danym dniu do godziny 9:00 oraz wpłaca na konto bankowe placówki naliczoną należność na koniec miesiąca po ustaleniu kwoty z intendentem. Odpłatność i gramatura posiłku jest odpowiednia do posiłku określanego jako obiad szkolny. Aktualny koszt posiłku wynosi:

**(4,00 zł + ryczałt 1zł ), tj. 5 zł nauczyciel  
5 zł+8%VAT tj. 5,40zł pracownik administracji, pracownik obsługi.**

1. Wysokość stawki może ulec zmianie w trakcie roku szkolnego, w związku ze znacznymi zmianami rynkowych cen żywności, o czym rodzice i organ prowadzący zostaną powiadomieni z miesięcznym wyprzedzeniem za pomocą ogłoszenia.

**§ 4**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Jadłospisy oparte są na zasadach racjonalnego żywienia i opracowane w systemie dekadowym. Ich treść ustala intendent w porozumieniu z dietetykiem, a zatwierdza wicedyrektor do spraw przedszkola lub osoba przez niego wyznaczona.
2. Za funkcjonowanie stołówki zgodnie z obowiązującymi przepisami odpowiada dyrektor placówki, a za prawidłowość przyrządzania i wydawania posiłków zgodnie z zasadami zbiorowego żywienia obowiązującymi w palcówkach oświatowych odpowiada intendent.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 30.08.2018r.