

Sprzątaczką w Szkole Podstawowej w Starym Jarosławiu – ½ etatu

Stary Jarosław, dnia 06.09.2019 r.

Dyrektor Szkoły Podstawowej podaje do publicznej wiadomości, że w Szkole Podstawowej w Starym Jarosławiu przyjmowane są oferty pracy:

I. Nazwa i adres jednostki:

Szkoła Podstawowa w Starym Jarosławiu, Stary Jarosław 71, 76-150 Darłowo.

II. Określenie stanowiska pracy:

Sprzątaczką w Szkole Podstawowej w Starym Jarosławiu – 1 osoba -1/2 etatu

III. Kandydat winien spełniać następujące wymagania:

1. Niezbędne:

- 1) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- 2) wykształcenie: co najmniej podstawowe, orientacja w przedmiocie wykonywania zadań,
- 3) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 4) kandydat nie może być skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku, aktualna książeczka zdrowia,
- 6) cieszy się nieposzlakowaną opinią.

2. Dodatkowe:

- 1) umiejętność współpracy z dziećmi i młodzieżą w wieku szkolnym,
- 2) umiejętność dobrej organizacji pracy oraz pracy w zespole,
- 3) samodzielność, odpowiedzialność,
- 4) mile widziane doświadczenie na podobnym stanowisku pracy.

IV. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) CV z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej,
- 3) odpisy dokumentów poświadczających wykształcenie (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
- 4) podpisane pisemne oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 5) oświadczenie kandydata o niekaralności,
- 6) podpisane pisemne oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na wskazanym stanowisku (w przypadku zatrudnienia, kandydat zostanie skierowany na badania lekarskie wstępne do wskazanego lekarza medycyny pracy),
- 7) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.
- 8) oświadczenie o treści:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w procesie rekrutacji na stanowisko,
prowadzonego przez Szkołę Podstawową w Starym Jarosławiu. Jednocześnie oświadczam, że zostałam/em
poinformowana/y o przysługującym mi prawie dostępu do treści moich danych oraz ich poprawiania, wycofania
zgody na ich przetwarzanie w każdym czasie, jak również, że podanie tych danych było dobrowolne.”

W przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany będzie do przedłożenia do wglądu pracodawcy oryginały dokumentów.

V. Pozostałe informacje dotyczące naboru:

- 1) Oferty pisemne wraz z wymaganymi dokumentami należy składać osobiście lub listownie do Szkoły Podstawowej w Starym Jarosławiu, Stary Jarosław 71, 76-150 Darłowo (Sekretariat pokój nr 32) od dnia 09 września 2019 roku do 11 września 2019 roku w godzinach od 9.00 do 14.00.
- 2) Dokumenty powinny być złożone w zamkniętej kopercie opatrzonej imieniem i nazwiskiem, adresem i numerem telefonu kontaktowego kandydata z dopiskiem: Nabór na wolne stanowisko pracy: „Sprzątaczką w Szkole Podstawowej w Starym Jarosławiu.”
- 3) Oferty będą rozpatrywane przez Komisję Rekrutacyjną.
- 4) Oferty, które wpłyną do Szkoły po terminie, o którym mowa w pkt. 1 nie będą rozpatrywane.
- 5) Wyniki o naborze będą podane dnia 12 września 2019 r.
- 6) Kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie o wynikach naboru.