

# Základná škola Saratovská ul. 85, 93405 Levice

## Organizačný poriadok



Spracoval:

Mgr. Dušan Polák  
riaditeľ školy

Deň nadobudnutia účinnosti:	22.09.2010	28.08.2017	19.09.2018
Aktualizácia:	02.09.2011	25.08.2018	
	26.08.2013		
	25.08.2014		
	16.09.2015		
	25.08.2016		

Evidenčné číslo: 222/2010

# **Základná škola Saratovská ul. 85, 934 05 Levice**

## **Organizačný poriadok**

Organizačný poriadok je základnou organizačnou normou Základnej školy v Leviciach. Upravuje riadenie a organizáciu, určuje rozdelenie práce, organizáciu orgánov na škole, práva a zodpovednosť zamestnancov, vnútorné a vonkajšie vzťahy Základnej školy Saratovská ul. 85, Levice (ďalej škola).

### **I. ČASŤ**

#### **Čl. 1**

##### **Základné ustanovenia**

Základná škola v Leviciach na základe rozhodnutia Odboru školstva, mládeže a telesnej kultúry Okresného Úradu v Leviciach a v zmysle zákona č. 416/2001 Z.z. o prechode niektorých pôsobností z orgánov štátnej správy na obce a na vyššie územné celky, ktorým sa dopína zákon č. 29/1984 Zb. o sústave základných a stredných škôl v znení ustanovenia § 1 ods. 1 zákona č. 171/1990 Zb. o štátnej správe v školstve a v školskej samospráve, je od 01. júla 2002 **samostatnou rozpočtovou organizáciou na úseku základného školstva.**

#### **Čl. 2**

##### **Právne postavenie Základnej školy v Leviciach, Saratovská ul. 85**

Základná škola, Saratovská ul. 85 je rozpočtovou organizáciou mesta Levice s právnou subjektivitou, v právnych vzťahoch vystupuje vo svojom mene a má zodpovednosť vyplývajúcu z týchto vzťahov.

Svoju činnosť finančne zabezpečuje samostatne na základe:

- ✓ rozpočtu vyčleneného zriaďovateľom,
- ✓ z doplnkových mimorozpočtových zdrojov.

#### **Čl. 3**

##### **Predmet činnosti Základnej školy v Leviciach, Saratovská 85**

Predmetom činnosti Základnej školy v Leviciach Saratovská 85 je zabezpečenie výchovno-vzdelávacej práce detí a mládeže vo veku 6 - 16 rokov na úseku základného školstva.

- 1.) Riaditeľ školy vykonáva štátnu správu v prvom stupni - § 3 zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 2.) Riaditeľstvo základnej školy pravidelne informuje verejnosť, Radu školy a na požiadanie aj miestnu samosprávu o stave a problémoch školy.
- 3.) Riaditeľ školy je štatutárnym orgánom školy, ktorý v rámci svojej pôsobnosti predkladá rade školy na vyjadrenie najmä:
  - a) návrh na počty prijímaných žiakov,

- b) návrh na zavedenie študijných a učebných odborov a zameraní, na úpravu v učebných plánoch a v skladbe vyučovacích, voliteľných a nepovinných predmetov a predpokladané počty žiakov v týchto predmetoch,
- c) informácie o pedagogicko-informačnom a materiálnom zabezpečení výchovnovzdelávacieho procesu,
- d) správu o výchovno-vzdelávacích výsledkoch školy,
- e) návrh rozpočtu školy,
- f) návrh na vykonávanie vedľajšej hospodárskej činnosti školy,
- g) správu o výsledkoch hospodárenia školy.

#### Čl. 4

#### Úlohy Základnej školy v Leviciach. Saratovská 85

Úlohy Základnej školy v Leviciach, Saratovská ul. 85 podrobne upravuje Štatút základnej školy, ktorý je neoddeliteľnou súčasťou tohto organizačného poriadku.

## II. ČASŤ

### Čl. 5

#### Hospodárska oblasť

Školu finančne zabezpečuje zriaďovateľ. Svoju hospodársku činnosť vykonáva v rozsahu, ktorý je nevyhnutný pre plnenie úloh. Hospodárenie s prostriedkami sa vykonáva podľa schváleného rozpočtu.

### Čl. 6

#### Správa majetku

Hnuteľný a nehnuteľný majetok Základnej školy Saratovská ul. 85 je majetkom, ktorý škola nadobudla od zriaďovateľa delimitáciou. Majetok školy je vedený v inventárnom zozname a delimitačnej zmluve.

## III. ČASŤ

### Čl. 7

#### Vnútoraná štruktúra

#### Organizácia vedenia školy – náplň činnosti

#### • Riaditeľ školy

Na čele školy je riaditeľ školy, ktorého menuje a odvoláva zriaďovateľ na návrh Rady školy. Riaditeľ školy v zmysle § 5 zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme, menuje a odvoláva zástupcov riaditeľa, vedúcich jednotlivých útvarov školy. Riaditeľ, ako štatutárny orgán školy, koná v jej mene vo všetkých jej veciach. Rozhoduje vždy samostatne, pokiaľ jeho rozhodnutie nie je podmienené schválením Rady školy alebo odborovej organizácie. Riaditeľa

zastupuje v jeho neprítomnosti pedagogický zástupca riaditeľa školy.

Riaditeľ školy zodpovedá za dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov, učebných plánov a učebných osnov, za odbornú a pedagogickú úroveň výchovnovzdelávacej práce školy a za efektívne využívanie prostriedkov určených na zabezpečenie činnosti školy, zodpovedá za riadne hospodárenie s majetkom v správe štátu, ktorý bol na školu delimitovaný, alebo vo vlastníctve školy.

Riaditeľ základnej školy vykonáva štátnu správu v prvom stupni. Kontroluje a rozhoduje najmä o:

- prijatí žiaka do školy,
- odklade začiatku povinnej školskej dochádzky,
- dodatočnom odložení plnenia povinnej školskej dochádzky žiaka,
- oslobodení žiaka od povinnosti dochádzať do školy,
- oslobodení žiaka od štúdia jednotlivých vyučovacích predmetov a ich častí,
- povolení absolvovať časť štúdia na škole obdobného typu v zahraničí, uložení výchovných opatrení,
- povolení vykonať opravnú skúšku,
- povolení vykonať komisionálnu skúšku,
- povolení vykonať skúšku z jednotlivých vyučovacích predmetov aj uchádzačovi, ktorý nie je žiakom školy,
- určenie príspevku zákonného zástupcu žiaka na čiastočnú úhradu nákladov za starostlivosť poskytovanú žiakovi v škole a v školskom zariadení,
- prerušenie štúdia,
- oznámení zákonného zástupcu žiaka, ktorý nedbá o riadnu školskú dochádzku dieťaťa príslušnému orgánu,
- prijíma všetkých zamestnancov školy do pracovného pomeru, rozhoduje o vypracovaní pracovných náplní a rozhodnutí o plate, zabezpečuje personálne obsadenie školy,
- vstupuje do jednaní s inými právnymi subjektmi v súvislosti so sponzorskou činnosťou a reklamným využitím priestorov školy,
- kontroluje pracovné činnosti vykonávané na základe dohôd uzatvorených mimo pracovného pomeru,
- uzatvára dohody o zmene podmienok stanovených v pracovnej zmluve,
- rozviazanie pracovného pomeru so zamestnancami školy dohodou, výpoveďou, okamžitým zrušením pracovného pomeru, zrušením v skúšobnej lehote,
- preraďuje zamestnanca na výkon iného druhu práce,
- určuje nástup dovolenky na zotavenie podľa plánu dovolení,
- vysiela zamestnancov na pracovné cesty,
- poskytuje pracovné voľno pri krátkodobých prekážkach v práci zo strany zamestnanca a pri prekážkach z dôvodu všeobecného záujmu,
- nariaďuje prácu nadčas, rozhoduje o vhodnom čase čerpania náhradného voľna, prípadne o vhodnejšej úprave pracovného času,
- určuje vecné náplne pracovných funkcií všetkých kategórií zamestnancov školy,

- vyjadruje sa k prihláške na ďalšie štúdium zamestnancov školy,
- rozhoduje o fakultatívnych nárokoch a z toho plynúcich úľavách a hospodárskom zabezpečení študujúcich popri zamestnaní,
- rozhoduje o presune čerpania dovolenky z času školských prázdnin na dobu počas školského roku v opodstatnených prípadoch ( napr. pridelenie kúpeľnej liečby, rekreácia ),
- posudzuje kvalifikáciu zamestnancov a v nadväznosti na to zaraďuje zamestnancov do príslušných funkcií, mzdových taríf, platových stupňov a platových tried podľa príslušných mzdových predpisov,
- rozhoduje o platových postupoch pedagogických zamestnancov,
- priznáva odmeny a všetky ďalšie pohyblivé zložky mzdy v zmysle platných mzdových predpisov ( vrátane preradenia do najbližšej vyššej platovej stupnice, než v ktorej by mal byť pedagogický zamestnanec zaradený podľa nadobudnutej kvalifikácie, priznania osobného príplatku a pod.),
- priznáva a pri zmene podmienok výkonu práce odníma osobné ohodnotenie, priznáva náhradu mzdy počas čerpania dovolenky na zotavenie, vrátane náhrady mzdy za nevyčerpanú časť dovolenky a za pracovné voľno pri prekážkach v práci,
- priznáva náhradu cestovného a sťahovacích výdavkov, odlučného a ostatných náhrad,
- pri prijímaní zamestnanca do pracovného pomeru rozhoduje na základe dokladu o priebehu zamestnaní o zápočte dôb predchádzajúcej praxe pre účely platového zaradenia zamestnanca, ako aj o zápočte dôb zamestnania pre určenie nemocenských dávok a dĺžky dovolenky na zotavenie - rozhoduje o pridelení počtu nadpočetných hodín pedagogickým zamestnancom,
- rozhoduje o pridelení počtu hodín externým učiteľom a podľa nadobudnutej kvalifikácie určuje odmeny za externé vyučovanie,
- priznáva odmeny za zastupovanie neprítomných zamestnancov v súlade s platnými mzdovými predpismi,
- zabezpečuje výchovno-vzdelávací proces kvalifikovanými zamestnancami podľa nadobudnutého vzdelania pre vyučovanie jednotlivých predmetov v zmysle platných predpisov o odbornej a pedagogickej spôsobilosti pedagogických zamestnancov,
- sústavne sa stará o odborný rast zamestnancov školy,
- zamestnancom prideliť práce so zreteľom na ich schopnosti, skúsenosti a zdravotný stav,
- vytvára vhodné pracovné podmienky na pracoviskách školy, aby výkon práce bol kvalitný, hospodárny a bezpečný,
- zabezpečuje zdravotnícku starostlivosť o zamestnancov,
- zodpovedá za dodržiavanie právnych a ostatných predpisov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a požiarnej ochrane, za týmto účelom oboznamuje zamestnancov s novými predpismi,
- zisťuje a bezodkladne odstraňuje príčiny pracovných úrazov a chorôb z povolania, vedie ich evidenciu, oznamuje ich príslušným orgánom a robí opatrenia na ich nápravu,
- v prípade potreby zabezpečuje rekvalifikáciu zamestnancov,
- zodpovedá za zisťovanie, overovanie a kontrolu spracovania osobných údajov na škole ( zákon č. 428/2002 Z.z.- Ochrana osobných údajov ),
- zodpovedá za dodržiavanie všetkých ustanovení Zákonníka práce, pracovného poriadku a ďalších platných pracovno-právnych, mzdových a iných predpisov, súvisiacich s touto agendou .

• **Pedagogický zástupca riaditeľa školy pre ISCED 1 ( ročníky: I. - IV.)**

Pedagogického zástupcu riaditeľ školy, v zmysle ustanovení § 5 zákona č.552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme, menuje riaditeľ školy. Riaditeľ školy odvoláva zástupcu riaditeľ školy v zmysle ustanovení Zákonníka práce ( §252 ZP ). Pedagogický zástupca zastupuje riaditeľa školy v prípade jeho neprítomnosti v rozsahu stanovenom kompetenciami a usmerňuje výchovno-vzdelávaciu prácu na prvom stupni /§3, odst. 2 Vyhlášky č.224/2011/. Pedagogický zástupca má zároveň na starosti koordináciu výchovno-vzdelávacej činnosti na škole:

- usmerňuje výchovno – vzdelávaciu prácu školy na ISCED 1 školy tj na ročníkoch 1. – 4. /§3, odst. 1 Vyhlášky č. 224/2011/
- upozorňuje riaditeľa školy na porušenie právneho poriadku v činnosti školy a navrhuje opatrenia na nápravu stavu,
- zodpovedá za zisťovanie, overovanie a kontrolu spracovania osobných údajov na škole (zákon č. 428/2002 Z.z.- Ochrana osobných údajov),
- zodpovedá za úroveň výchovno-vzdelávacej činnosti, pravidelne predkladá analýzu a opatrenia na zlepšenie výchovno-vzdelávacích výsledkov,
- zodpovedá za pedagogicko-organizačné zabezpečenie výchovno-vzdelávacieho procesu na ISCED 1
- vykonáva a analyzuje kontrolnú a hospitačnú činnosť na ISCED 1,
- pripravuje pracovné podklady pre zasadnutia pedagogickej rady školy,
- zabezpečuje kompletne a včasné spracovanie a predkladanie všetkých platných štatistických výkazov podľa stanovených termínov v požadovanom rozsahu,
- zúčastňuje sa na pedagogickom riadení školy a priamej výchovno-vzdelávacej práce so žiakmi,
- kontroluje a zodpovedá za úplnosť pedagogickej dokumentácii na ISCED 1,
- pripravuje zastupovanie neprítomných učiteľov (PN, OČR, ostatné),
- kontroluje vydávanie učebníc a učebných pomôcok triednym učiteľom,
- kontroluje fond učebníc a učebných potrieb, metodického materiálu,
- zostavuje predpísané štatistiky, kontroluje a vyhodnocuje mesačne školskú dochádzku žiakov a učiteľov,
- pripravuje podklady pre riaditeľa školy a zodpovedá za ich správnosť,
- koordinuje za ISCED 1 tvorbu ŠkVP a zodpovedá RŠ za jeho správnosť
- vypracováva pracovné náplne učiteľov,
- hodnotí pedagogických zamestnancov na ISCED 1 a navrhuje ich odmeňovanie
- zabezpečí oznámenie zákonného zástupcu žiaka, ktorý nedbá o riadnu školskú dochádzku dieťaťa, príslušnému orgánu,
- zabezpečuje uloženie výchovných opatrení,
- rieši pripomienky, návrhy a sťažnosti zákonných zástupcov žiakov ISCED 1
- zabezpečuje odklad začiatku povinnej školskej dochádzky žiakov,
- rozhoduje o prijatí žiaka do školy v spolupráci s riaditeľom školy,
- riadi sa pokynmi riaditeľa a zodpovedá za ich plnenie .

• **Pedagogický zástupca školy pre ISCED 2 ( ročníky V. - IX. - štatutárny zástupca )**

Pedagogického zástupcu riaditeľ školy, v zmysle ustanovení § 4 zákona č.552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme menuje riaditeľ školy. Riaditeľ školy odvoláva zástupcu riaditeľa školy v zmysle ustanovení Zákonníka práce ( §252 ZP ). Pedagogický zástupca zastupuje riaditeľa školy v prípade jeho neprítomnosti v rozsahu stanovenom kompetenciami a usmerňuje výchovno-vzdelávaciu prácu na druhom stupni /§3, odst. 2 Vyhlášky č.224/2011/. Pedagogický zástupca má zároveň na starosti koordináciu výchovno-vzdelávacej činnosti na škole:

- usmerňuje výchovno – vzdelávaciu prácu školy na ISCED 2 školy tj na ročníkoch 5. – 9. /§3, odst. 1 Vyhlášky č. 224/2011/,
- upozorňuje riaditeľa školy na porušenie právneho poriadku v činnosti školy a navrhuje opatrenia na nápravu stavu,
- zodpovedá za zisťovanie, overovanie a kontrolu spracovania osobných údajov na škole (zákon č. 428/2002 Z.Z.- Ochrana osobných údajov),
- zodpovedá za pedagogicko-organizačné zabezpečenie výchovno-vzdelávacieho procesu na ISCED 2,
- vykonáva a analyzuje kontrolnú a hospitačnú činnosť na ISCED 2,
- pripravuje pracovné podklady pre zasadnutia pedagogickej rady školy,
- zabezpečuje kompletne a včasné spracovanie a predkladanie všetkých platných štatistických výkazov podľa stanovených termínov v požadovanom rozsahu,
- zúčastňuje sa na pedagogickom riadení školy a priamej výchovno-vzdelávacej práce so žiakmi,
- pripravuje zastupovanie neprítomných učiteľov (PN, OČR, ostatné ),
- kontroluje vydávanie učebníc a učebných pomôcok triednym učiteľom,
- kontroluje fond učebníc a učebných potrieb, metodického materiálu,
- zostavuje predpísané štatistiky, kontroluje a vyhodnocuje mesačne školskú dochádzku žiakov a učiteľov,
- v súlade s platnou legislatívou pripravuje všetky podklady pre riaditeľa školy a zodpovedá za ich správnosť,
- kontroluje a zodpovedá za úplnosť pedagogickej dokumentácii na ISCED 2
- rozhoduje o prijatí žiaka do školy v spolupráci s riaditeľom školy,
- zabezpečuje uloženie výchovných opatrení,
- zabezpečuje vykonávanie opravných a komisionálnych skúšok,
- zabezpečí oznámenie zákonného zástupcu žiaka, ktorý nedbá o riadnu školskú dochádzku dieťaťa, príslušnému orgánu,
- rieši pripomienky, návrhy a sťažnosti zákonných zástupcov žiakov na ISCED 2
- vypracováva pracovné náplne učiteľov,
- hodnotí pedagogických zamestnancov na ISCED 2 a navrhuje ich odmeňovanie
- koordinuje za ISCED 2 tvorbu ŠkVP a zodpovedá RŠ za jeho správnosť
- riadi sa pokynmi riaditeľa a zodpovedá za ich plnenie .

### • **Hospodársko-ekonomický zamestnanec školy**

Je priamo podriadený riaditeľovi školy a zodpovedá za tieto činnosti:

- spolupracuje pri majetkovo-právnom vysporiadaní školy so zriaďovateľom a ostatnými právnymi subjektmi,
- vypracováva podklady k spracovaniu ročného rozpočtu školy a ročného plánu na neinvestičné a stavebné práce, rekonštrukcie, prístavby pod.,
- vypracováva celkový rozpočet ročných výdavkov na údržbu,
- kontroluje dodržiavanie termínov a správnosť fakturácie,
- kontroluje správnosť faktúr, splátkových listov,
- vedie knihu objednávok pre školu a potvrdzuje tieto objednávky,
- vypracováva návrh opatrení na zabezpečenie splnenia úloh rozpočtu,
- zabezpečuje inventarizáciu podľa vyhlášky o inventarizácii hospodárskych prostriedkov,
- zabezpečuje hospodárenie s rozpočtom podľa rozpočtových pravidiel a ďalších finančných predpisov,
- zabezpečuje účtovníctvo spojené s realizáciou podnikateľskej činnosti,
- zabezpečenie správneho a včasného vedenia jednotlivých operácií evidovaných na účtoch, poukazovanie platieb z dohôd o mimopracovnej činnosti a za odškodnenie úrazov,
- zabezpečuje platobný styk s bankovými inštitúciami, poisťovňami a sporiteľňami,
- vypracováva mesačné uzávierky čerpania rozpočtu,
- riadi sa pokynmi riaditeľa a zodpovedá za ich plnenie .

### • **Personálno-mzdový zamestnanec školy**

Je priamo podriadený riaditeľovi školy a zodpovedá za tieto činnosti:

- zabezpečuje personálnu politiku v priamom spojení na problematiku odmeňovania,
- zabezpečuje kompletnú a správnu likvidáciu miezd všetkých zamestnancov v stanovených výplatných termínoch ( vrátane daní a zrážok, dávok nemocenského poistenia, peňažnej pomoci v materstve, rodinných prídavkoch a pod. )
- zabezpečuje predstihové konanie na účely dôchodkového konania ,vedie evidenčné listy dôchodkového zabezpečenia,
- zabezpečuje daňovú politiku a ročné zúčtovanie dane,
- zodpovedá za riadne vedenie agendy a podkladov, prehľadov, výkazov a štatistík súvisiacich so mzdovou a personálnou agendou v súvislosti s platnými predpismi,
- zabezpečuje vydávanie potvrdení o zamestnaní s uvedením skutočnosti pre posúdenie nároku na dovolenku na zotavenie, záväzkov zamestnancov voči organizácii a vykonávaných zrážkach,
- zodpovedá za správnosť evidencie osobných spisov zamestnancov a ich aktualizáciu, po rozviazaní pracovného pomeru archiváciu týchto spisov, alebo ich odstúpenie novému zamestnávateľovi,



- posudzuje nárok a dovolenku a vedenie evidencie práce nadčas,
- zabezpečenie, aby údaje na platových dekrétach boli v súlade s rozpočtovou skladbou,
- prijíma pracovníkov do pracovného pomeru na podnet riaditeľa školy,
- rozväzuje pracovný pomer so zamestnancami školy dohodou, výpoveďou, okamžitým zrušením prac. pomeru, zrušením v skúšobnej lehote na podnet riaditeľa školy,
- podľa § 19 ods. 2 zákona č. 42812002 Z.z o ochrane osobných údajov je poverená výkonom dohľadu nad ochranou OÚ v Informačnom systéme u prevádzkovateľa.
- riadi sa pokynmi riaditeľa a zodpovedá za ich plnenie.

#### • **Administratívny zamestnanec školy**

Je priamo podriadený riaditeľovi školy a zodpovedá za tieto činnosti:

- vyhotovovanie korešpondencie riaditeľa a vedúcich zamestnancov jednotlivých oddelení s inými organizáciami,
  - evidovanie úloh uložených riaditeľom, kontrola ich plnenia,
  - zabezpečovanie prijímania, rozdeľovania a odosielania pošty,
  - zabezpečuje vydávanie potvrdení o zamestnaní s uvedením skutočnosti pre posúdenie nároku na dovolenku na zotavenie, záväzkov zamestnancov voči organizácii a vykonávaných zrážkach,
  - pripravuje a vypracováva plán dovoleniak zamestnancov,
- spoločne s bezpečnostným technikom školy zabezpečuje a kontroluje vykonávanie revízií elektrických inštalácií, bleskozvodov a iných zariadení, vrátane odstránenia závad,
- zabezpečuje vybavenie školy základným vnútorným vybavením,
  - zabezpečuje podklady pri uzatváraní hospodárskych zmlúv s inými právnymi subjektmi,
  - spolupracuje s mestským zastupiteľstvom,
  - zodpovedá za vedenie ústredného inventára školy a za dielčie inventáre vedúcich kabinetov,
  - zabezpečuje vydávanie potvrdení žiakom a ich zákonným zástupcom,
  - vedie evidenciu žiadostí do zamestnania.
  - riadi sa pokynmi riaditeľa a zodpovedá za ich plnenie .

#### • **Vedúca vychovateľka školského klubu detí**

Je priamo podriadená riaditeľovi školy. Ďalej :

- zodpovedá riaditeľovi za úroveň výchovnej činnosti na škole, bezprostredne ju riadi a sama sa na nej podieľa,
- podľa pokynov riaditeľa školy organizuje všetku výchovno-vzdelávaciu činnosť v školskom klube detí ( ďalej len ŠKD ), zjednocuje, koordinuje a kontroluje činnosť ostatných vychovateľiek, vykonáva hospitácie v jednotlivých výchovných oddeleniach, na základe hospitačnej činnosti hodnotí stav výchovno-vzdelávacej činnosti v ŠKD a o výsledkoch informuje riaditeľa a pedagogickú radu školy,

- zodpovedá za účelné využitie pracovného času vychovávateľiek,
- zjednocuje požiadavky vychovávateľiek na žiakov, organizuje výmenu skúseností vychovávateľiek,
- v spolupráci s ostatnými vychovávateľkami vypracováva podľa pokynov riaditeľa návrh celoročného plánu práce,
- koordinuje za ŠKD tvorbu Výchovného programu a zodpovedá RŠ za jeho správnosť
- prerokováva s vychovávateľmi týždennú skladu zamestnania žiakov, kontroluje osobnú prípravu vychovávateľiek na činnosť so žiakmi,
- riadi pracovné porady vychovávateľiek a závery z porád predkladá riaditeľovi školy,
- predkladá riaditeľovi školy požiadavky vychovávateľiek na rozpočet ŠKD a návrh materiálneho vybavenia za všetky oddelenia,
- zostavuje časový rozvrh služieb vychovávateľiek a zabezpečuje náhradné služby za neprítomných,
- vypracováva pracovné náplne ostatných vychovávateľiek,
- zabezpečuje jednotlivé vedenie pedagogickej dokumentácie ŠKD, robí bežné administratívne práce, ktoré súvisia s jej riadiacou činnosťou.
- riadi sa pokynmi riaditeľa a zodpovedá za ich plnenie.

#### • **Vedúca školskej jedálne**

Je priamo podriadená riaditeľovi školy. Plní tieto úlohy:

- vedie pokladničnú knihu školskej jedálne a dokumentuje pokladničné operácie,
- v spolupráci s hlavnou kuchárkou poverenou riadením pracoviska zostavuje, podľa smerného jedálneho lístka, jedálny lístok vždy na týždeň dopredu, prepočítava podľa receptúr nutričnú hodnotu podávanej stravy, stará sa o vysokú úroveň školského stravovania, zaobstaráva jedlá v priemernej hodnote určených vyživovacích noriemi a dbá, aby pokrmy boli upravené chutne, načas a v zodpovedajúcom množstve a kvalite,
- pri starostlivosti o zásobovanie jedálne objednáva a obstaráva potraviny, inventár a ostatné potreby pre jedáleň, zodpovedá za správnu kvalitu preberaných potravín a ostatných potrieb i za správne uskladnenie tovaru a robí pravidelné kontroly bezchybnosti uskladnených potravín, pri starostlivosti o plynulý chod jedálne zodpovedá za organizáciu prevádzky celej jedálne, po dohode s riaditeľom školy určuje a organizuje príchod stravníkov do jedálne a ich odchod v súlade s prevádzkovými možnosťami jedálne a rozvrhom hodín,
- zabezpečuje rýchly výdaj pokrmov a nápojov podávaných na primeranom riade a s úplnými príbormi a rýchly odber použitého riadu,
- v spolupráci s riaditeľom školy určí spôsob a rozsah sebaobsluhy žiakov,
- zabezpečuje postupné dovážanie a prípravu jedál, ktorých nutričné, chuťové a vzhľadové vlastnosti by dlhším časom podávania stratili na kvalite,
- vedúca jedálne je priamou nadriadenou zamestnancom jedálne, podľa návrhu hlavnej kuchárky rozvrhuje pracovný čas podriadených zamestnancov tak, aby to čo najlepšie vyhovovalo prevádzke kuchyne,
- v prípade neprítomnosti niektorého zamestnanca kuchyne ihneď zabezpečí potrebnú náhradnú silu,
- rovnako sa stará aj o náležitú údržbu inventára jedálne a kuchyne,

- riadi sa pokynmi riaditeľa a zodpovedá za ich plnenie.

## **IV. ČASŤ**

### **Poradné orgány**

Poradnými orgánmi riaditeľa školy sú :

#### **» Rada školy**

Rada školy je iniciatívny a poradný samosprávny orgán vyjadrujúci a presadzujúci miestne záujmy a záujmy rodičov a pedagógov v oblasti výchovy a vzdelávania. Posudzuje činnosť školy a z pohľadu školskej problematiky sa vyjadruje k činnosti obecných zastupiteľstiev a miestnych orgánov školskej správy. Plní funkciu verejnej kontroly, práce vedúcich zamestnancov školy a ostatných zamestnancov, ktorí sa podieľajú na vytváraní podmienok pre výchovu a vzdelávanie v Základnej škole v Leviciach, Saratovská 85. Rada školy sa riadi pravidlami, ktoré vyplývajú z jej štatútu. Zvoláva a vedie ju predseda Rady školy.

#### **» Pedagogická rada školy**

Zvoláva ju podľa plánu, prípadne podľa potreby riaditeľ školy. Jej členmi sú všetci pedagogickí, odborní a výchovní zamestnanci školy.

- je iniciatívny, poradný a kontrolný orgán riaditeľa školy, schádza sa najmenej 6x do roka
- Vyjadruje sa ku všetkým úlohám školy a rozhodnutiam riaditeľa školy, k ŠkVP, k organizácii, plánu práce, klasifikácii a hodnoteniu žiakov, pochvalám a pokarhaniam, k zníženiu známky zo správania, k vnútornému poriadku, k zásadným otázkam výchovy a vzdelania, k variantom učebného plánu, spôsobu hodnotenia, hodnoteniu výchovno-vzdelávacej práce
- Vyjadruje sa k organizačnému, školskému, pracovnému a vnútornému poriadku školy
- Riadi sa rokovacím poriadkom a je spôsobilá rokovať, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov

#### **» Metodické združenia a predmetové komisie (MZ, PK)**

- Schádzajú sa podľa plánu, spravidla pred štvrtročnými klasifikačnými poradami. Sú zložené z pedagogických zamestnancov príbuzných predmetov. Hlavným cieľom MZ a PK je napomáhať riaditeľovi školy k internému vzdelávaniu učiteľov, skvalitneniu vyučovania učiteľov, monitorovanie a hodnotenie úrovne vzdelávacích výsledkov žiakov a analýzu zistení. Činnosť metodických orgánov je zamerané skvalitňovanie činnosti členov MZ, PK vo výchovno-vzdelávacom procese . Riadi sa rokovacím poriadkom a Štatútom MZ resp. PK.

#### **» Rozšírené vedenie školy**

Je zložené z vedúcich zamestnancov školy + ved. MZ,PK,VV,VP, ZRŠ,OZ

- MZ ISCED 1
- PK spoločenskovedné predmety
- PK prírodovedné predmety
- Predseda Rady školy (RŠ),

Schádza sa podľa plánu porád stanovených v ročnom pláne práce školy, spravidla prvú stredu v mesiaci.

### » **Rada rodičovského združenia**

Je iniciatívnym orgánom rodičov žiakov školy. Schádza sa štvrtťoročne a podľa potreby. Radu zvoláva a vedie predseda Rady rodičovského združenia.

### » **Metodické združenie triednych učiteľ'ov – aktív /MZ-TU/**

Schádza sa podľa potreby, spravidla pred štvrtťročnými klasifikačnými poradami. Je zložená z triednych učiteľ'ov podľa jednotlivých ročníkov na 1. stupni a na 2. stupni. Zasadnutie zvoláva a vedie výchovná poradkyňa. Riadia sa Rokovacím poriadkom a svojim Štatútom

### **Triedni učitelia:**

- triedni učitelia majú hlavnú úlohu v morálnej a estetickej výchove žiakov svojej triedy, v oblasti prevencie a šikanovania. Odporúča sa na začiatku školského roka vypracovať výchovný plán, podľa ktorého uskutočňujú sústavnú výchovnú prácu so žiakmi svojej triedy
- koordinujú v triede výchovnú i mimoškolskú činnosť, dodržiajú aby sa v nej uplatňovala zásada dobrovoľnosti, iniciatívy a samostatnosti, spolupracujú s výchovným poradcom, špeciálnou pedagogičkou
- sledujú správanie a prospech žiakov vo svojej triede a starajú sa o dodržiavanie školského poriadku, dohliadajú na stav a distribúciu učebníc, zariadenia, učebných pomôcok a vykonávajú opatrenia na odstránenie nedostatkov
- závažnejšie problémy disciplíny, prospechu a dochádzky riešia s výchovným poradcom, zástupcom riaditeľa školy. Pri riešení problémov postupujú v súlade s platnou legislatívou, metodickými pokynmi, v súlade so Školským poriadkom, Pracovným poriadkom pre pedagogických a ostatných zamestnancov. Opierajú sa hlavne o Zákon č. 245/2008 Z.z o výchove a vzdelaní a Vyhlášku MŠ – SR č. 224/2011 o základnej škole
- zodpovedajú za správne vedenie triednej pedagogickej dokumentácie, poskytujú a zodpovedajú vedeniu školy za správnosť všetkých písomných podkladov potrebných pri riešení situácie v triede.

## **V.ČASŤ**

### **Zamestnanci školy**

Zamestnanec školy je povinný dodržiavať všeobecné právne a vnútroškolské predpisy. Zamestnanci sú povinní riadne si plniť svoje povinnosti, vyplývajúce z pracovnoprávných vzťahov, pracovnej náplne, Pracovného poriadku pre pedagogických a ostatných zamestnancov školy a z funkcie, ktorou boli v organizácii poverení. Jednotlivé funkcie v Základnej škole Saratovská ul. 85, Levice sú určené takto /okrem vedúcich zamestnancov/:

- ❖ Výchovný poradca
- ❖ Predsedovia MZ, PK
- ❖ Vedúci sekcií
- ❖ Správcovia zbierok
- ❖ Správcovia odborných učebníc, telocvične, školskej knižnice
- ❖ Triedni učitelia

- ❖ Koordinátori environmentálnej výchovy
- ❖ Koordinátor prevencie
- ❖ Koordinátor VMR
- ❖ Koordinátor informatizácie
- ❖ Koordinátor zdravého životného štýlu ISCED 1 a 2
- ❖ Koordinátor pre súťaže ISCED 1 a 2
- ❖ Koordinátor pre bezpečnosť
- ❖ Koordinátor pre čitateľskú gramotnosť ISCED 1 a 2
- ❖ Koordinátor pre finančnú gramotnosť ISCED 1 a 2
- ❖ Školský knihovník
- ❖ Správca siete

Z pracovnej náplne každého zamestnanca vyplývajú tieto **povinnosti a zodpovednosť**:

- plniť príkazy priameho nadriadeného,
- využívať fond pracovnej doby na plnenie pracovných úloh,
- dodržiavať pracovný čas,
- dodržiavať predpisy na úseku ochrany a bezpečnosti pri práci a požiarnej ochrany,
- ochraňovať majetok školy, riadne hospodáriť a nakladať s majetkom školy a chrániť ho pred zničením, poškodením, stratou alebo zneužitím,
- dodržiavať Zákaz fajčenia v objektoch školy a školských zariadeniach,
- upozorniť ihneď svojho nadriadeného na nesprávnosť príkazu, odmietnuť vykonanie príkazu, ak je jeho splnenie trestné alebo sa prieči zákonu a túto skutočnosť ihneď oznámiť vyššiemu nadriadenému.

### **Práva zamestnancov :**

- právo na odmenu za vykonanú prácu podľa jej množstva, kvality a spoločenského významu,
- zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, na odpočinok a zotavenie po práci,
- požadovať pomôcky pre plnenie daných úloh, požadovať vykonanie opatrení, ktoré sú potrebné pre bezpečnú prácu,
- dostať dovolenku na zotavenie v dĺžke a za podmienok stanovených v Zákonníku práce,
- oboznámiť sa s organizačným poriadkom, pracovným poriadkom, mzdovými, bezpečnostnými a ostatnými predpismi, vzťahujúcimi sa k jeho pracovisku a práci ním vykonávanú.

### **Práva, povinnosti a zodpovednosť vedúcich zamestnancov školy**

Každý vedúci zamestnanec má okrem práv, povinností a zodpovedností uvedených v predchádzajúcom bode tieto práva a povinnosti:

- poznať úlohy a chod práce, pôsobnosť školy v rozsahu potrebnom na výkon činnosti vlastnej funkcie,
- priebežne oboznamovať podriadených zamestnancov s predpismi a úlohami, ktoré sa dotýkajú ich činnosti, prerokovávať s nimi závažné otázky týkajúce sa plnenia týchto úloh a sledovať dodržiavanie pracovnej disciplíny,
- vydávať príkazy podriadeným zamestnancom,
- osobne kontrolovať plnenie úloh nimi riadeného organizačného úseku
- prijímať opatrenia na odstraňovanie nedostatkov
- uplatňovať a predkladať návrhy na uplatnenie sankcií voči zodpovedným zamestnancom nimi riadeného organizačného úseku
- o zistených nedostatkoch a prijatých opatreniach ihneď informovať riaditeľa školy
- zastaviť prácu na zverenom pracovisku, pokiaľ by pokračovanie v práci mohlo ohroziť život alebo zdravie pracovníkov, detí, prípadne majetok školy,
- uplatňovať zásady odmeňovania za prácu, podľa platných predpisov a kritérií,
- zoznámiť podriadených zamestnancov so zákazom fajčenia v celom objekte školy a školského zariadenia a dbať o jeho dodržiavanie.

## **VI. ČASŤ**

### **Záverečné ustanovenie**

Organizačný poriadok je záväzný predpis, ktorý upravuje vzťahy školy k iným inštitúciám, vzťahy a pracovné náplne zamestnancov školy a ďalšie vzťahy súvisia s prevádzkou školy.

Súčasťou organizačnej normy je:

- Zriaďovacia listina
- Štatút základnej školy v Leviciach, Saratovská 85
- Zákon č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve. Zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní /školský zákon/. Vyhláška MŠ č. 224/2011 o základnej škole.

## **VIII. ČASŤ**

### **Účinnosť**

Tento organizačný poriadok nadobúda účinnosť 22. septembra 2010 a ruší platnosť Organizačného poriadku zo dňa 5.4.2006.

V Leviciach dňa 22.09.2010

riaditeľ školy

.....

Aktualizácia Organizačného poriadku po schválení na zasadnutí PR dňa: 2 septembra 2011

V Leviciach dňa 02.09.2011

riaditeľ školy

.....

## **ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA**

**ZŠ Saratovská ul. 85 v Leviciach**

**platná od 1. septembra 2010.**

<b>Riaditeľ školy:</b>	<i>Mgr. Dušan Polák</i>
<b>Zástupca riaditeľa školy pre I. stupeň:</b>	<i>Mgr. Gabriela Regásová</i>
<b>Zástupca riaditeľa školy pre II. stupeň:</b>	<i>PaedDr. Scarlet Bieliková /štatutárny zástupca/</i>
<b>Vedúca vychovávateľka:</b>	<i>Alžbeta Farkašová</i>
<b>Výchovná poradkyňa:</b>	<i>Mgr. Gabriela Greksová</i>
<b>Špeciálna pedagogička pre I. stupeň:</b>	<i>Mgr. Andrea Lauková (zast. Mgr. Simona Kollárová)</i>
<b>Špeciálna pedagogička pre II. stupeň:</b>	<i>Mgr. Anna Evinová</i>

### ***Triedni učiteľia:***

1.A – Mgr. Pacalová	5.A – Mgr. Hricová
1.B – Mgr. Karaffová	5.B – Mgr. Fabian
2.A – Mgr. Zeliénková	6.A – Mgr. Uhliarová
2.B – Mgr. Nováková	6.B – Mgr. Vražbová
2.B – Mgr. Lipovská	6.C – Mgr. Kollárová
2.C – Mgr. Pajtinková	7.A – Ing. Gubová
3.A – Mgr. Vargová	7.B – Mgr. Mališová
3.B – Mgr. Lipovská	7.C – Mgr. Ovsenáková
3.C – Mgr. Čákyová	8.A – Ing. Siekelová
4.A – Mgr. Benediková	8.B – Mgr. Sviteková
4.B – Mgr. Markievičová	8.C – Mgr. Mária Horňáková
4. C – Mgr. Kinčiová	9.A – Mgr. Jurgovianová
	9.B – Mgr. Greksová
	9.C – Mgr. Bartová

<b>Kabinety</b>	<b>Správcovia kabinetov</b>
Ústredná evidencia	Mgr. Dušan Polák
Slovenský jazyk	Mgr. Edita Bartová
Hudobná výchova	Mgr. Rita Vražbová
Chémia	PaedDr.Scarlet Bieliková
Technické práce	Mgr. Mária Horňáková
Výtvarná výchova	Mgr. Rita Vražbová
Fyzika	Mgr. Gabriela Homolová
Prírodopis	Ing. Monika Mališová
Cudzie jazyky	Ing. Eva Siekelová
Zemepis	Mgr. Dagmar Svitekova
Kuchynka	Ing. Eva Siekelová
Telesná výchova	Mgr. Dušan Polák
Kabinet 1.-2 ročník	Mgr. Eva Lipovská
Didaktická technika	Mgr. Miroslav Kováč
Kabinet 3. - 4 ročník	Mgr. Katarína Markievičová
Etická výchova	Mgr. Oľga Ovsenáková
Dejepis	Mgr. Miroslav Kováč
Matematika	Mgr. Mária Szépvová
ŠKD	Eva Slavkovská
Knižnica	Mgr. Katarína Hricová
Výpočtová technika	Mgr. Miroslav Kováč

**Metodické združenie roč.: 1. - 4.:**

1. Mgr. Zuzana Zeliénková - vedúca MZ
2. Mgr. Gabriela Regaszová
3. Mgr. Oľga Pacalová
4. Mgr. Magda Pajtinková

**Metodické združenie ŠKD:**

1. Jarmila Bahnová - vedúca
2. Alžbeta Farkašová
3. Katarína Korbel'ová
4. Eleonóra Koreňovská



- |   |                    |
|---|--------------------|
| 5. Mgr. Eva Lipovská                              | 5. Eva Slavkovská  |
| 6. Mgr. Ľubomíra Karaffová                        | 6. Magda Fabianová |
| 7. Mgr. Miroslava Čákyová                         |                    |
| 8. Mgr. Anna Benediková                           |                    |
| 9. Mgr. Katarína Markievičová                     |                    |
| 10. Mgr. Lenka Vargová / za Mgr. M. Čučkovú – MD/ |                    |
| 11. Mgr. Natália Kinčiová                         |                    |
| 12. Mgr. Soňa Nováková                            |                    |
| 13. Mgr. Andrea Lauková                           |                    |

***Sekcia ročníkov 1. – 2.:***

1. Mgr. Zuzana Zelienková - vedúca
2. Mgr. Oľga Pacalová
3. Mgr. Magda Pajtinková
4. Mgr. Eva Lipovská
5. Mgr. Ľubomíra Karaffová
6. Mgr. Soňa Nováková

***Sekcia ročníkov 3. – 4.:***

1. Mgr. Katarína Markievičová - vedúca
2. Mgr. Miroslava Čákyová
3. Mgr. Lenka Vargová
4. Mgr. Natália Kinčiová
5. Mgr. Anna Benediková

**Predmetová komisia prírodovedných predmetov:**

- |                                    |                               |
|------------------------------------|-------------------------------|
| 1. Mgr. Lucia Uhliarová - predseda | 10. PaedDr. Scarlet Bieliková |
| 2. Ing. Monika Mališová            | 11. Mgr. Michal Fabián        |
| 3. Mgr. Gabriela Greksová          | 12. Mgr. Dušan Polák          |
| 4. Mgr. Lucia Uhliarová            |                               |
| 5. Mgr. Eva Jurgovianová           |                               |
| 6. Mgr. Mária Szépvová             |                               |
| 7. Mgr. Dagmar Sviteková           |                               |
| 8. Mgr. Gabriela Homolová          |                               |
| 9. Mgr. Mária Horňáková            |                               |

***Sekcia MAT,FYZ,INF,TEH:***

1. Mgr. Lucia Uhliarová
2. Mgr. Gabriela Greksová
3. Mgr. Eva Jurgovianová
4. Mgr. Mária Szépvová - vedúca

***Sekcia BIO,GEG,CHE,PRI,TBR:***

1. Mgr. Gabriela Greksová - vedúca
2. Ing. Monika Mališová
3. Mgr. Dagmar Sviteková
4. Mgr. Mária Horňáková

5. Mgr. Gabriela Homolová
6. Mgr. Mária Horňáková

5. PaedDr. Scarlet Bieliková
6. Mgr. Dušan Polák

***Sekcia TEV, SRL, PPB:***

1. Mgr. Dagmar Sviteková - vedúca
2. Mgr. Dušan Polák
3. Mgr. Mária Szépvová
4. Jozef Ištók
5. Mgr. Michal Fabian

**PK spoločenskovedných predmetov:**

1. Ing. Eva Siekelová – predseda
2. Mgr. Edita Bartová
3. PaedDr. Katarína Hricová
4. Mgr. Oľga Ovsenáková
5. Mgr. Anna Murínová
6. Ing. Erika Gubová
7. Mgr. Žaneta Kollárová
8. Mgr. Miroslav Kováč
9. Mgr. Valéria Krnčanová
10. Mgr. Rita Vražbová
11. Mgr. Michal Fabian
12. Mgr. Anna Evinová

***Sekcia cudzích jazykov /ANJ, NEJ/:***

1. Ing. Erika Gubová – vedúca
2. Ing. Eva Siekelová
3. Mgr. Anna Murínová
4. Mgr. Edita Bartová
5. Mgr. Žaneta Kollárová

***Sekcia SJL, DEJ,ETV,OBN,SVY,UAT,VYV,HUV:***

1. Mgr. Edita Bartová - vedúca
2. PaedDr. Katarína Hricová
3. Mgr. Mária Horňáková
4. Mgr. Anna Murínová
5. Mgr. Oľga Ovsenáková
6. Mgr. Miroslav Kováč
7. Mgr. Valéria Krnčanová
8. Mgr. Michal Fabian
9. Mgr. Rita Vražbová

**Práva predsedu a vedúceho MZ, PK a sekcií:**

- Byť informovaný o zásadných oblastiach výchovno-vzdelávacej práce
- Navrhovať finančné a morálne ocenenie členov MZ a PK
- Zúčastňovať sa hospitácií vedenia školy na vyučovacích predmetoch zastúpených v PK

a sekciiach

- Predkladať návrhy na skvalitnenie výchovno-vzdelávacieho procesu na škole
- Zvolať riadne i mimoriadne zasadnutie MZ, PK a sekcie
- Zúčastňovať sa zasadnutí Rozšíreného vedenia školy /len MZ a PK/
- Kontrolovať a hodnotiť odbornú-metodickú úroveň vyučovania svojich predmetov
- Predkladať vedeniu školy požiadavky a uznesenia PK
- Zúčastňovať sa seminárov, školení a vzdelávania MPC, KŠÚ a ostatných v-v inštitúcií
- 

#### **Práva členov MZ a PK:**

- Zúčastňovať sa zasadnutí MZ, PK, na ktorých sa riešia odborné-metodické problémy vyučujúcich
- Vyjadrovať sa k otázkam výchovno-vzdelávacieho procesu na škole
- Byť informovaný o zásadných otázkach výchovno-vzdelávacieho procesu na škole
- Využívať podmienky vytvorené vedením školy na svoj osobnostný a profesijný rast
- Zúčastňovať sa seminárov, školení a vzdelávania MPV

#### **Predseda a vedúci MZ, PK a sekcií zodpovedá za:**

- Prípravu a vedenie riadneho a mimoriadneho zasadnutia MZ,PK a sekcií
- Za činnosť metodického orgánu skvalitnením činnosti učiteľa vo výchovno – vzdelávacom procese, za monitorovanie úrovne vzdelávacích výsledkov žiakov a vykonaním dôslednej analýzy zistení
- Plánovite riadi a kontroluje prácu jednotlivých vyučujúcich v rámci predmetov
- Za cieľavedomé využívanie kompetencií metodických orgánov pri skvalitňovaní výchovno-vzdelávacieho procesu, za pravidelné sledovanie a vyhodnocovanie ich činnosti
- Zabezpečenie koordinácie výchovno-vzdelávacieho procesu medzi 1. a 2. stupňom
- Prenos informácií z vedenia školy na členov PK,MZ
- Účinné opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov vo výchovno-vzdelávacom procese a návrhy riešení predkladajú ZRŠ pre I. a II. stupeň školy písomne
- Zabezpečujú konzultácie a kontrolu tvorby tematicko – výchovno - vzdelávacích plánov pre jednotlivé predmety a ročníky. Správnosť potvrdzujú svojim podpisom
- Vypracovanie plánu práce na školský rok a jeho vyhodnotenie
- Výsledky žiakov v súťažiach a predmetových olympiádach, za ich vyhodnotenie
- Predloženie zápisníc zo zasadnutí MZ, PK a sekcií ZRŠ /min. 4x do roka/
- Predsedovia jednotlivých sekcií podliehajú predsedom MZ a PK a sú povinní predložiť vedúcim MZ a PK všetky potrebné informácie o pláne, činnosti i hodnotenie za svoju sekciu

#### **Povinnosti člena MZ, PK a sekcií:**

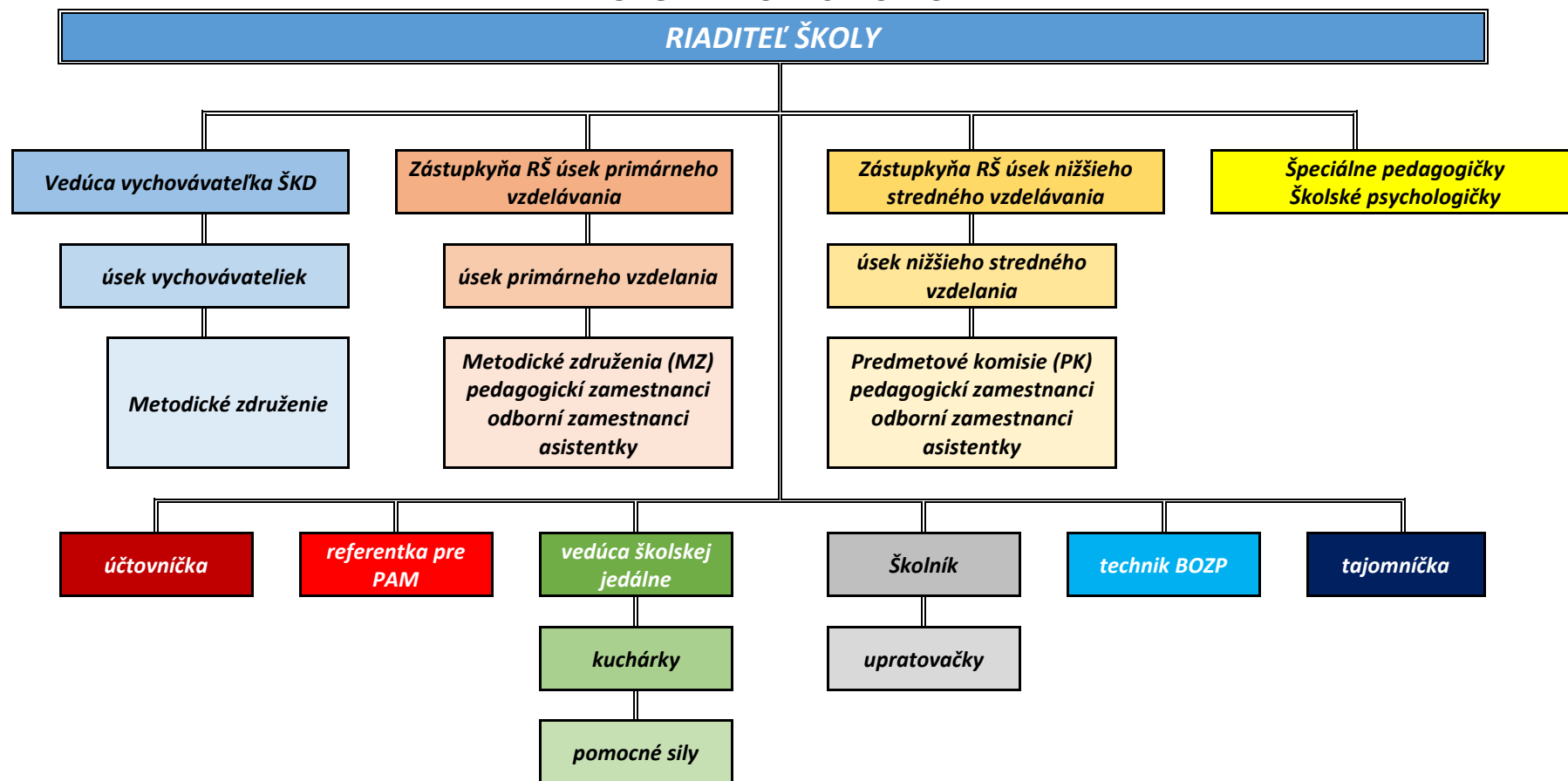
- Zúčastňovať sa riadnych a mimoriadnych zasadnutí MZ, PK, sekcií

- Plniť úlohy prijaté PK, MZ a sekcií
- Dbieť o svoj individuálny odborný a profesijný rozvoj
- ZO seminárov, školení, ktoré absolvoval, napísať krátku správu a predložiť RŠ a
- Informovať ostatných členov MZ,PK resp. sekcie o absolvovanom školení, seminári a pod.

**Rozsah činností a pôsobnosti MZ, PK a sekcií:**

- Prijímajú účinné opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov vo výchovno-vzdelávacom procese a návrhy riešení predkladajú ZRŠ pre I. a II. stupeň školy písomne
- Jednotlivé PK a MZ ako metodické orgány školy sú garantom úrovne vyučovania a dobrých výsledkov v jednotlivých predmetoch a ročníkoch
- Venuje zvýšenú pozornosť žiakov 9. ročníka pri príprave na Monitor
- Monitoruje úroveň vzdelávacích výsledkov žiakov testami, vykonáva ich dôslednú analýzu a v prípade zistených nedostatkov prijíma opatrenia na ich odstránenie
- Zaoberá sa didaktickou a metodickou analýzou činnosti učiteľa, zásadami hodnotenia v jednotlivých predmetoch, postupom tvorby vzdelávacích cieľov v nadväznosti na učenie žiaka
- Sekcie pracujú na základe plánov MZ, PK a plánu práce školy
- Pracovné stretnutia zvolávajú vedúci jednotlivých sekcií operatívne, len v prípade potreby riešenia pripomienok, návrhov, plnení uznesení z PP a pod.
- Vedúci sekcií nahlasujú jednotlivé činnosti za svoju sekciu vždy do zasadnutia RV a zároveň vyhodnotia činnosť za predchádzajúci mesiac / pripomienky, návrhy, požiadavky.../ vedúcej MZ a predsedom PK

## ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA



**Dodatok č. 2: Aktualizácia pre školský rok 2012/2013**

**Základná škola, Saratovská 85, Levice 934 05**

***Metodické združenie roč.: 1. - 4.:***

1. Mgr. Zuzana Zeliénková - vedúca MZ
2. Mgr. Gabriela Regaszová
3. Mgr. Oľga Pacalová
4. Mgr. Magda Pajtinková
5. Mgr. Martina Dianová
6. Mgr. Ľubomíra Karaffová
7. Mgr. Miroslava Čákyová
8. Mgr. Anna Benediková
9. Mgr. Katarína Markievičová
10. Mgr. Lenka Vargová / za Mgr. M. Čučkovú – MD/
11. Mgr. Natália Kinčiová
12. Mgr. Soňa Nováková
13. Mgr. Andrea Lauková

***Metodické združenie ŠKD:***

1. Jarmila Bahnová - vedúca
2. Alžbeta Farkašová
3. Katarína Korbeľová
4. Eleonóra Koreňovská
5. Eva Slavkovská
6. Magda Fabianová

***Sekcia ročníkov 1. – 2.:***

1. Mgr. Zuzana Zeliénková - vedúca
2. Mgr. Oľga Pacalová
3. Mgr. Magda Pajtinková
4. Mgr. Marina Dianová
5. Mgr. Ľubomíra Karaffová
6. Mgr. Soňa Nováková

***Sekcia ročníkov 3. – 4.:***

1. Mgr. Katarína Markievičová - vedúca
2. Mgr. Miroslava Čákyová
3. Mgr. Lenka Vargová
4. Mgr. Natália Kinčiová
5. Mgr. Anna Benediková

**Predmetová komisia prírodovedných predmetov:**

1. Mgr. Lucia Uhliarová - predseda
2. Ing. Monika Mališová
3. Mgr. Gabriela Greksová
4. Mgr. Lucia Uhliarová
5. Ing. Zuzana Gudaneková (za Mgr. Patassyovú – Bielikovú)
6. Mgr. Mária Szépvová
7. Mgr. Dagmar Sviteková
8. Mgr. Gabriela Homolová
9. Mgr. Mária Hornáková
10. PaedDr. Scarlet Bieliková
11. Mgr. Michal Fabián
12. Mgr. Dušan Polák

***Sekcia MAT,FYZ,INF,TEH:***

1. Mgr. Lucia Uhliarová
2. Mgr. Gabriela Greksová
3. Ing. Zuzana Gudaneková
4. Mgr. Mária Széprová - vedúca
5. Mgr. Gabriela Homolová
6. Mgr. Mária Horňáková

***Sekcia BIO,GEG,CHE,PRI,TBR:***

1. Mgr. Gabriela Greksová - vedúca
2. Ing. Monika Mališová
3. Mgr. Dagmar Sviteková
4. Mgr. Mária Horňáková
5. PaedDr. Scarlet Bieliková
6. Mgr. Dušan Polák

***Sekcia TEV, SRL, PPB:***

1. Mgr. Dagmar Sviteková - vedúca
2. Mgr. Dušan Polák
3. Mgr. Mária Széprová
4. Jozef Ištók
5. Mgr. Michal Fabian

**PK spoločenskovedných predmetov:**

1. Ing. Eva Siekelová – predseda
2. Mgr. Edita Bartová
3. PaedDr. Katarína Hricová
4. Mgr. Oľga Ovsenáková
5. Mgr. Anna Murínová
6. Ing. Erika Gubová
7. Mgr. Žaneta Kollárová
8. Mgr. Miroslav Kováč
9. Mgr. Valéria Krnčanová
10. Mgr. Michal Fabian
11. Mgr. Rita Vražbová
12. Mgr. Anna Evinová

***Sekcia cudzích jazykov /ANJ, NEJ/:***

1. Ing. Erika Gubová – vedúca
2. Ing. Eva Siekelová
3. Mgr. Anna Murínová
4. Mgr. Edita Bartová
5. Mgr. Žaneta Kollárová

***Sekcia SJL,DEJ,ETV,OBN,SVY,UAT,VYV,HUV:***

1. Mgr. Edita Bartová - vedúca
2. PaedDr. Katarína Hricová
3. Mgr. Mária Horňáková
4. Mgr. Anna Murínová
5. Mgr. Oľga Ovsenáková
6. Mgr. Miroslav Kováč
7. Mgr. Valéria Krnčanová
8. Mgr. Michal Fabian
9. Mgr. Rita Vražbová

**Určenie koordinátorov špecializovaných činností na šk. rok 2012/2013:  
/ Zákon 317/2009 Z. z. § 33, odst. 2, písm.g/**

<b>Koordinátor environmentálnej výchovy a zdravého životného štýlu:</b>	<b>Ing. Monika Mališová</b>
<b>Koordinátor zdravého životného štýlu, VMR:</b>	<b>Mgr. Soňa Nováková</b>
<b>Koordinátor informatizácie:</b>	<b>Mgr. Lucia Uhliarová</b>
<b>Koordinátor prevencie:</b>	<b>Mgr. Anna Murínová</b>
<b>Koordinátor pre súťaže:</b>	<b>Mgr. Gabriela Homol'ová - ISCED II</b>
<b>Koordinátor pre súťaže:</b>	<b>Mgr. Martina Dianová – ISCED I</b>
<b>Koordinátor pre bezpečnosť:</b>	<b>Mgr. Monika Čákyová</b>
<b>Koordinátor pre ľudské práva:</b>	<b>Mgr, Žaneta Kollárová</b>
<b>Koordinátor pre tvorbu ŠkVP:</b>	<b>Mgr. Dagmar Sviteková ISCED II</b>
<b>Koordinátor pre tvorbu ŠkVP:</b>	<b>Mgr. Zuzana Zeličková ISCED I</b>
<b>Koordinátor voľného času:</b>	<b>Magdaléna Fabiánová</b>
<b>Koordinátor pre čitateľskú gramotnosť:</b>	<b>PaedDr. Katarína Hricová ISCED II</b>
<b>Koordinátor pre čitateľskú gramotnosť:</b>	<b>Mgr. Martina Dianová ISCED I</b>

Organizačný poriadok bol aktualizovaný a prerokovaný v PR dňa: 27.augusta 2012

V Leviciach 31. augusta 2012

Mgr. Dušan Polák  
riaditeľ školy



Základná škola, Saratovská 85, Levice 934 05

**Metodické združenie roč.: 1. - 4.:**

1. Mgr. Zuzana Zeličková - vedúca MZ
2. Mgr. Gabriela Regaszová
3. Mgr. Oľga Pacalová
4. Mgr. Magda Pajtinková
5. Mgr. Martina Dianová
6. Mgr. Ľubomíra Karaffová
7. Mgr. Miroslava Čákyová
8. Mgr. Anna Benediková
9. Mgr. Katarína Markievičová
10. Mgr. Lenka Vargová / za Mgr. M. Liptákovú – MD/
11. Mgr. Natália Kinčiová
12. Mgr. Soňa Nováková
13. Mgr. Simona Kollárová / za Mgr. Andrea Laukovú – MD /

**Metodické združenie ŠKD:**

1. Jarmila Bahnová - vedúca
2. Alžbeta Farkašová
3. Katarína Korbeľová
4. Eleonóra Koreňovská
5. Eva Slavkovská
6. Magda Fabianová

**Predmetová komisia prírodovedných predmetov:**

- |                                    |                               |
|------------------------------------|-------------------------------|
| 1. Mgr. Lucia Uhliarová - predseda | 08. PaedDr. Scarlet Bieliková |
| 2. Ing. Monika Mališová            | 09. Mgr. Michal Fabián        |
| 3. Mgr. Gabriela Greksová          | 10. Mgr. Dušan Polák          |
| 4. Mgr. Ľudmila Bieliková          |                               |
| 5. Mgr. Mária Szérová              |                               |
| 6. Mgr. Dagmar Sviteková           |                               |
| 7. Mgr. Gabriela Homolová          |                               |

**Sekcia MAT,FYZ,INF:**

1. Mgr. Gabriela Greksová
2. Mgr. Lucia Uhliarová
3. Mgr. Ľudmila Bieliková – vedúca
4. Mgr. Mária Szérová

**Sekcia TSV, SRL, PPB:**

1. Mgr. Dagmar Sviteková - vedúca
2. Mgr. Dušan Polák
3. Mgr. Mária Szérová
4. Mgr. Michal Fabian

**PK spoločenskovedných predmetov:**

- |                                  |                        |
|----------------------------------|------------------------|
| 1. Ing. Eva Siekelová – predseda | 11. Mgr. Rita Vražbová |
| 2. Mgr. Edita Bartová            | 12. Mgr. Anna Evinová  |
| 3. Mgr. Alena Kováčová           |                        |
| 4. Mgr. Oľga Ovsenáková          |                        |
| 5. Mgr. Anna Murínová            |                        |
| 6. Ing. Erika Gubová             |                        |
| 7. Mgr. Žaneta Kollárová         |                        |
| 8. Mgr. Miroslav Kováč           |                        |
| 9. Mgr. Valéria Krnčanová        |                        |
| 10. Mgr. Michal Fabian           |                        |

***Sekcia cudzích jazykov /ANJ, NEJ/:***

11. Ing. Erika Gubová – vedúca
12. Ing. Eva Siekelová
13. Mgr. Anna Murínová
14. Mgr. Edita Bartová
15. Mgr. Žaneta Kollárová

***Sekcia SJL,DEJ.:***

1. Mgr. Edita Bartová - vedúca
2. Mgr. Alena Kováčová
3. Mgr. Anna Murínová
4. Mgr. Oľga Ovsenáková
5. Mgr. Miroslav Kováč

***Určenie koordinátorov špecializovaných činností na šk. rok 2013/2014:***

***/Zákon 317/2009 Z. z. § 33, odst. 2, písm.g/***

***Koordinátor environmentálnej výchovy a zdravého životného štýlu: Ing. Monika Mališová***

***Koordinátor zdravého životného štýlu, VMR: Mgr. Soňa Nováková***

***Koordinátor informatizácie: Mgr. Lucia Uhliarová***

***Koordinátor prevencie: Mgr. Anna Murínová***

***Koordinátor pre súťaže: Mgr. Gabriela Homol'ová - ISCED II***

***Koordinátor pre súťaže: Mgr. Martina Dianová – ISCED I***

***Koordinátor pre bezpečnosť: Mgr. Miroslava Čákyová***

***Koordinátor pre ľudské práva: Mgr, Žaneta Kollárová***

***Koordinátor pre tvorbu ŠkVP: Mgr. Dagmar Svíteková ISCED II***

***Koordinátor pre tvorbu ŠkVP: Mgr. Zuzana Zeličková ISCED I***

***Koordinátor voľného času: Eleonóra Koreňovská***

***Koordinátor pre čitateľskú gramotnosť: Mgr. Alena Kováčová ISCED II***

***Koordinátor pre čitateľskú gramotnosť: Mgr. Martina Dianová ISCED I***

***Triedni učitelia – šk. rok 2013/2014:***

1.A – Mgr. Pacalová	5.A – Mgr. Bieliková
1.B – Mgr. Karaffová	5.B – Ing. Siekelová
1.C – Mgr. Dianová	6.A – Mgr. Homol'ová
2.A – Mgr. Zelenková	6.B – Mgr. Ovsenáková
2.B – Mgr. Nováková	6.C – Mgr. Szépvová
2.C – Mgr. Pajtinková	7.A – Mgr. Kováčová
3.A – Mgr. Vargová	7.B – Mgr. Fabian
3.B – Mgr. Čákyová	8.A – Mgr. Uhliarová
4.A – Mgr. Benediková	8.B – Mgr. Vražbová
4.B – Mgr. Markievičová	8.C – Mgr. Kollárová
4. C – Mgr. Kinčiová	9.A – Ing. Gubová
	9.B – Ing. Mališová

Aktualizácia Organizačného poriadku po schválení na zasadnutí PP dňa: 2 septembra 2013

V Leviciach dňa 26.08.2013

.....

riaditeľ školy

**Dodatok č. 4: Aktualizácia pre školský rok 2014/2015**

**Základná škola, Saratovská 85, Levice 934 05**

***Metodické združenie roč.: 1. - 4.:***

1. Mgr. Miroslava Čákyová - vedúca MZ
2. Mgr. Gabriela Regaszová
3. Mgr. Oľga Pacalová
4. Mgr. Magda Pajtinková
5. Mgr. Martina Dianová
6. Mgr. Ľubomíra Karaffová
7. Mgr. Miroslava Čákyová
8. Mgr. Anna Benediková
9. Mgr. Jana Mojžišová
10. PaedDr. Alžbeta Kiselová / za Mgr. M. Liptákovú – MD/
11. Mgr. Natália Kinčiová
12. Mgr. Soňa Nováková
13. Mgr. Mgr. Marcela Almanová / za Mgr. Andrea Lauková – MD /
14. Mgr. Miroslava Tomášeková – asistentka
15. Bc. Kristína Nagyová – asistentka
16. Michaela Veselovská - asistentka

***Metodické združenie ŠKD:***

1. Magda Fabianová- vedúca
2. Alžbeta Farkašová
3. Katarína Korbeľová
4. Eleonóra Koreňovská
5. Eva Slavkovská
6. Jarmila Bahnová

**Predmetová komisia prírodovedných predmetov:**

- |                                      |                               |
|--------------------------------------|-------------------------------|
| 1. Ing. Monika Mališová - predseda   | 09. PaedDr. Scarlet Bieliková |
| 2. Mgr. Peter Dovičín                | 10. Mgr. Roman Hamaliar       |
| 3. Mgr. Gabriela Greksová            | 11. Mgr. Dušan Polák          |
| 4. Mgr. Ľudmila Bieliková            |                               |
| 5. Mgr. Mária Szépvová               |                               |
| 6. Mgr. Dagmar Sviteková             |                               |
| 7. Mgr. Gabriela Homoľová            |                               |
| 8. Mgr. Petra Gašparová - asistentka |                               |

**Sekcia MAT,FYZ,INF:**

1. Mgr. Gabriela Greksová
2. Mgr. Peter Dovičín
3. Mhr. Ľudmila Bieliková – vedúca
4. Mgr. Mária Szépvová

**Sekcia TSV, SRL, PPB:**

1. Mgr. Dagmar Sviteková - vedúca
2. Mgr. Dušan Polák
3. Mgr. Mária Szépvová
4. Mgr. Roman Hamaliar

**PK spoločenskovedných predmetov:**

- |                                  |                        |
|----------------------------------|------------------------|
| 1. Ing. Eva Siekelová – predseda | 12. Mgr. Rita Vražbová |
| 2. Mgr. Edita Bartová            | 13. Mgr. Anna Evinová  |
| 3. Mgr. Alena Kováčová           |                        |
| 4. Mgr. Oľga Ovsenáková          |                        |
| 5. Mgr. Anna Murínová            |                        |
| 6. Ing. Erika Gubová             |                        |
| 7. Mgr. Žaneta Kollárová         |                        |
| 8. Mgr. Miroslav Kováč           |                        |
| 9. Mgr. Valéria Krnčanová        |                        |
| 10. Mgr. Dáša Jelínková          |                        |
| 11. Bc. Noemi Piláriková         |                        |

**Sekcia cudzích jazykov /ANJ, NEJ/:**

1. Ing. Erika Gubová – vedúca
2. Ing. Eva Siekelová
3. Mgr. Anna Murínová
4. Mgr. Edita Bartová
5. Mgr. Žaneta Kollárová
6. Mgr. Dáša Jelínková

**Sekcia SJL,DEJ.:**

1. Mgr. Edita Bartová - vedúca
2. Mgr. Alena Kováčová
3. Mgr. Anna Murínová
4. Mgr. Oľga Ovsenáková
5. Mgr. Miroslav Kováč
6. Mgr. Dáša Jelínková

**Určenie koordinátorov špecializovaných činností na šk. rok 2014/2015:**

**/ Zákon 317/2009 Z. z. § 33, odst. 2, písm.g/**

**Koordinátor environmentálnej výchovy a zdravého životného štýlu: Ing. Monika Mališová**

**Koordinátor zdravého životného štýlu, VMR:**

**Mgr. Soňa Nováková**

**Koordinátor informatizácie:**

**Mgr. Lucia Uhliarová**

**Koordinátor prevencie:**

**Mgr. Anna Murínová**

**Koordinátor pre súťaže:**

**Mgr. Gabrieka Homol'ová ISCED II**

**Koordinátor pre súťaže:**

**Mgr. Martina Dianová ISCED I**

***Koordinátor pre bezpečnosť+ finančná gramotnosť:***

***Koordinátor pre ľudské práva:***

***Koordinátor pre tvorbu ŠkVP:***

***Koordinátor pre tvorbu ŠkVP:***

***Koordinátor pre finančnú gramotnosť:***

***Koordinátor pre čitateľskú gramotnosť:***

***Koordinátor pre čitateľskú gramotnosť:***

***Mgr. Miroslava Čákyová ISCED I***

***Mgr, Žaneta Kollárová***

***Mgr. Dagmar Svitekova ISCED II***

***Mgr. Zuzana Zeličková ISCED I***

***Ing. Monika Mališová ISCED II***

***Mgr. Alena Kováčová ISCED II***

***Mgr. Martina Dianová ISCED I***

***Triedni učitelia – šk. rok 2014/2015:***

1.A – Mgr. Zuzana Zeličková

1.B – Mgr. Soňa Nováková

1.C – Mgr. Magdaléna Pajtinková

2.A – Mgr. Oľga Pacalová

2.B – Mgr. Ľubomíra Karaffová

2.C – Mgr. Martina Dianová

3.A – Mgr. Anna Benediková

3.B – PaedDr. Alžbeta Kiselová

3.C – Mgr. Natália Kinčiová

4.A – Mgr. Jana Mojžišová

4. C – Mgr. Miroslava Čákyová

5.A – Ing. Erika Gubová

5.B – Ing. Monika Mališová

6.A – Mgr. Ľudmila Bieliková

6.B – Ing. Eva Siekelová

7.A – Mgr. Gabriela Homol'ová

7.B – Mgr. Oľga Ovsenáková

7.C – Mgr. Mária Széková

8.A – Mgr. Alena Kováčová

8.B – Mgr. Roman Hamaliar

9.A – Mgr. Peter Dovičín

9.B – Mgr. Rita Vražbová

9.C – Mgr. Kollárová

Organizačný poriadok bol aktualizovaný a prerokovaný v PR dňa: 25. augusta 2014

V Leviciach 25. 08.2014

Mgr. Dušan Polák  
riaditeľ školy

**Dodatok č. 5: Aktualizácia pre školský rok 2015/2016**

**Základná škola, Saratovská 85, Levice 934 05**

***Metodické združenie roč.: 1. - 4.:***

1. Mgr. Miroslava Čákyová - vedúca MZ
2. Mgr. Gabriela Regaszová
3. Mgr. Oľga Pacalová
4. Mgr. Magda Pajtinková
5. Mgr. Martina Dianová
6. Mgr. Ľubomíra Karaffová
7. Mgr. Miroslava Čákyová
8. Mgr. Marcela Podušková
9. Mgr. Jana Mojžišová
10. PaedDr. Alžbeta Kiselová
11. Mgr. Natália Kinčiová
12. Mgr. Soňa Nováková
13. Mgr. Mgr. Marcela Almanová / za Mgr. Andrea Lauková – MD /
14. Mgr. Martina Liptáková
15. Bc. – asistentka
16. Michaela Veselovská - asistentka

***Metodické združenie ŠKD:***

1. Magda Fabianová- vedúca
2. Alžbeta Farkašová
3. Katarína Korbel'ová
4. Eleonóra Koreňovská
5. Eva Slavkovská
6. Jarmila Bahnová
7. Mgr. Miroslava Tomášeková

**Predmetová komisia prírodovedných predmetov:**

- |                                      |                               |
|--------------------------------------|-------------------------------|
| 1. Ing. Monika Mališová - predseda   | 09. PaedDr. Scarlet Bieliková |
| 2. Mgr. Peter Dovičín                | 10. Mgr. Roman Hamaliar       |
| 3. Mgr. Gabriela Greksová            | 11. Mgr. Dušan Polák          |
| 4. Mgr. Ľudmila Bieliková            |                               |
| 5. Mgr. Mária Szépvová               |                               |
| 6. Mgr. Dagmar Sviteková             |                               |
| 7. Mgr. Gabriela Homoľová            |                               |
| 8. Mgr. Petra Gašparová - asistentka |                               |

***Sekcia MAT,FYZ,INF:***

1. Mgr. Gabriela Greksová
2. Mgr. Peter Dovičín
3. Mgr. Ľudmila Bielíková – vedúca
4. Mgr. Mária Széprová

***Sekcia TSV, SRL, PPB:***

1. Mgr. Dagmar Svíteková - vedúca
2. Mgr. Dušan Polák
3. Mgr. Mária Széprová
4. Mgr. Roman Hamaliar

***PK spoločenskovedných predmetov:***

1. Ing. Eva Siekelová– predseda
2. Mgr. Edita Bartová
3. Mgr. Alena Kováčová
4. Mgr. Oľga Ovsenáková
5. Mgr. Anna Murínová
6. Ing. Erika Gubová
7. Mgr. Žaneta Kollárová
8. Mgr. Miroslav Kováč
9. Mgr. Ivana Pavlatovská
10. Mgr. Dáša Jelínková
11. Bc. Noemi Piláriková
12. Mgr. Rita Vražbová
13. Mgr. Anna Evinová
14. Mgr. Stella Búriková

***Sekcia cudzích jazykov /ANJ, NEJ/:***

12. Ing. Erika Gubová – vedúca
13. Ing. Eva Siekelová
14. Mgr. Anna Murínová
15. Mgr. Edita Bartová
16. Mgr. Žaneta Kollárová
17. Mgr. Dáša Jelínková

***Sekcia SJL,DEJ.:***

1. Mgr. Edita Bartová - vedúca
2. Mgr. Alena Kováčová
3. Mgr. Anna Murínová
4. Mgr. Oľga Ovsenáková
5. Mgr. Miroslav Kováč
6. Mgr. Dáša Jelínková

***Určenie koordinátorov špecializovaných činností na šk. rok 2014/2015:***

***/ Zákon 317/2009 Z. z. § 33, odst. 2, písm.g/***

***Koordinátor environmentálnej výchovy a zdravého životného štýlu: Ing. Monika Mališová***

***Koordinátor zdravého životného štýlu, VMR:***

***Mgr. Soňa Nováková***

***Koordinátor informatizácie:***

***Mgr. Lucia Uhliarová***

***Koordinátor prevencie:***

***Mgr. Anna Murínová***

***Koordinátor pre súťaže:***

***Mgr. Gabrieka Homol'ová ISCED II***



***Koordinátor pre súťaže:***

***Koordinátor pre bezpečnosť+ finančná gramotnosť:***

***Koordinátor pre ľudské práva:***

***Koordinátor pre tvorbu ŠkVP:***

***Koordinátor pre tvorbu ŠkVP:***

***Koordinátor pre finančnú gramotnosť:***

***Koordinátor pre čitateľskú gramotnosť:***

***Koordinátor pre čitateľskú gramotnosť:***

***Mgr. Martina Dianová ISCED I***

***Mgr. Miroslava Čákyová ISCED I***

***Mgr. Žaneta Kollárová***

***Mgr. Dagmar Svitekova ISCED II***

***Mgr. Zuzana Zelienkova ISCED I***

***Ing. Monika Mališová ISCED II***

***Mgr. Alena Kováčová ISCED II***

***Mgr. Martina Dianová ISCED I***

***Triedni učitelia – šk. rok 2014/2015:***

1.A – Mgr. Zuzana Zelienková

1.B – Mgr. Soňa Nováková

1.C – Mgr. Magdaléna Pajtinková

2.A – Mgr. Oľga Pacalová

2.B – Mgr. Ľubomíra Karaffová

2.C – Mgr. Martina Dianová

3.A – Mgr. Anna Benediková

3.B – PaedDr. Alžbeta Kiselová

3.C – Mgr. Natália Kinčiová

4.A – Mgr. Jana Mojžišová

4. C – Mgr. Miroslava Čákyová

5.A – Ing. Erika Gubová

5.B – Ing. Monika Mališová

6.A – Mgr. Ľudmila Bieliková

6.B – Ing. Eva Siekelová

7.A – Mgr. Gabriela Homol'ová

7.B – Mgr. Oľga Ovsenáková

7.C – Mgr. Mária Szépvová

8.A – Mgr. Alena Kováčová

8.B – Mgr. Roman Hamaliar

9.A – Mgr. Peter Dovičín

9.B – Mgr. Rita Vražbová

9.C – Mgr. Kollárová

Organizačný poriadok bol aktualizovaný a prerokovaný v PR dňa: 25. augusta 2014

V Leviciach 25. 08.2014

Mgr. Dušan Polák  
riaditeľ školy

**Základná škola, Saratovská 85, Levice 934 05**

***Metodické združenie roč.: 1. - 4.:***

1. Mgr. Miroslava Čákyová - vedúca MZ
2. Mgr. Gabriela Regaszová
3. Mgr. Oľga Pacalová
4. Mgr. Magda Pajtinková
5. Mgr. Martina Dianová
6. Mgr. Ľubomíra Karaffová
7. Mgr. Miroslava Čákyová
8. Mgr. Monika Podušková
9. Mgr. Jana Studená
10. Mgr. Jana Mojžišová
11. PaedDr. Alžbeta Kiselová
12. Mgr. Natália Kinčiová
13. Mgr. Alica Nedoroliová
14. Mgr. Andrea Lauková
15. Mgr. Martina Liptáková
16. Mgr. Simona Nevizanská – asistentka
17. Michaela Veselovská – asistentka

***Metodické združenie ŠKD:***

1. Magda Fabianová- vedúca
2. Alžbeta Farkašová
3. Katarína Korbeľová
4. Eleonóra Koreňovská
5. Eva Slavkovská
6. Jarmila Bahnová
7. Mgr. Miroslava Tomášeková
18. Mgr. Mária Motková - asistentka
19. Jana Sýkorová

**Predmetová komisia prírodovedných predmetov:**

18. Ing. Monika Mališová - predseda
19. PaedDr. Marianna Szátoová
20. Mgr. Gabriela Greksová
21. Mgr. Ľudmila Bieliková
22. Mgr. Mária Szépvová
23. Mgr. Dagmar Sviteková
24. Mgr. Gabriela Homol'ová
25. Mgr. Petra Gašparová - asistentka
09. PaedDr. Scarlet Bieliková
10. Mgr. Roman Hamaliar
11. Mgr. Dušan Polák

***Sekcia MAT,FYZ,INF:***

1. Mgr. Gabriela Greksová
2. PaedDr. Miriam Szántoová
3. Mgr. Ľudmila Bielíková – vedúca
4. Mgr. Mária Szépvová

***Sekcia TSV, SRL, PPB:***

1. PaedDr. Vladimíra Meszárošová
2. Mgr. Dušan Polák
3. Mgr. Dušan Kazár
4. PaedDr. Miriam Szántoová - vedúca

**PK spoločenskovedných predmetov:**

1. Ing. Eva Siekelová– predseda
2. Mgr. Edita Bartová
3. Mgr. Alena Kováčová
4. Mgr. Oľga Ovsenáková
5. Mgr. Anna Murínová
6. Ing. Erika Gubová
7. Mgr. Žaneta Kollárová
8. Mgr. Miroslav Kováč
9. Mgr. Ivana Pavlatovská
10. Mgr. Dáša Jelínková
11. Bc. Noemi Piláriková
12. Mgr. Stella Búriková
13. Mgr. Anna Evinová

***Sekcia cudzích jazykov /ANJ, NEJ/:***

1. Ing. Erika Gubová – vedúca
2. Ing. Eva Siekelová
3. Mgr. Anna Murínová
4. Mgr. Edita Bartová
5. Mgr. Žaneta Kollárová
6. Mgr. Dáša Jelínková

***Sekcia SJJ,DEJ.***

1. Mgr. Edita Bartová
2. Mgr. Alena Kováčová - vedúca
3. Mgr. Anna Murínová
4. Mgr. Oľga Ovsenáková
5. Mgr. Miroslav Kováč
6. Mgr. Dáša Jelínková

**Určenie koordinátorov špecializovaných činností na šk. rok 2015/2016:**  
**/ Zákon 317/2009 Z. z. § 33, odst. 2, písm.g/**

<b>Koordinátor environmentálnej výchovy:</b>	<b>Ing. Monika Mališová</b>
<b>Koordinátor zdravého životného štýlu:</b>	<b>Mgr. Stella Búriková</b>
<b>Koordinátor zdravého životného štýlu, VMR:</b>	<b>Mgr. Soňa Nováková</b>
<b>Koordinátor informatizácie:</b>	<b>Mgr. Lucia Uhliarová</b>
<b>Koordinátor prevencie:</b>	<b>Mgr. Anna Murínová</b>
<b>Koordinátor pre súťaže:</b>	<b>Mgr. Gabriela Homol'ová ISCED II</b>
<b>Koordinátor pre súťaže:</b>	<b>Mgr. Natália Kinčiová ISCED I</b>
<b>Koordinátor pre bezpečnosť:</b>	<b>Mgr. Miroslava Čákyová ISCED I</b>
<b>Koordinátor pre ľudské práva:</b>	<b>Mgr. Žaneta Kollárová</b>
<b>Koordinátor pre tvorbu ŠkVP:</b>	<b>Mgr. Dagmar Sviteková ISCED II</b>
<b>Koordinátor pre tvorbu ŠkVP:</b>	<b>Mgr. Zuzana Zeličková ISCED I</b>
<b>Koordinátor pre finančnú gramotnosť:</b>	<b>Mgr. Jana Mojžišová</b>
<b>Koordinátor pre finančnú gramotnosť:</b>	<b>Ing. Monika Mališová ISCED II</b>
<b>Koordinátor pre čitateľskú gramotnosť:</b>	<b>Mgr. Alena Kováčová ISCED II</b>
<b>Koordinátor pre čitateľskú gramotnosť:</b>	<b>Mgr. Martina Dianová ISCED I</b>

**Triedni učitelia – šk. rok 2015/2016:**

1.A – Mgr. Oľga Pacalová	5.A – Mgr. Stella Búriková
1.B – Mgr. Ľubomíra Karaffová	5.B – Mgr. Žaneta Kollárová
1.C – Mgr. Monika Podušková	6.A – Ing. Erika Gubová
1.D – Mgr. Jana Studená	
2.A – Mgr. Zuzana Zeličková	6.B – Ing. Monika Mališová
2.B – Mgr. Soňa Nováková	7.A – Mgr. Ľudmila Bielíková
2.C – Mgr. Magdaléna Pajtinková	7.B – Ing. Eva Siekelová
3.A – Mgr. Jana Mojžišová	8.A – Mgr. Gabriela Homol'ová
3.B – PaedDr. Alžbeta Kiselová	8.B – Mgr. Oľga Ovsenáková
3.C – Mgr. Martina Dianová	8.C – Mgr. Mária Széková
4.A – Mgr. Miroslava Čákyová	9.A – Mgr. Alena Kováčová
4. C – Mgr. Natália Kinčiová	9.B – Mgr. Dagmar Sviteková

Organizačný poriadok bol aktualizovaný a prerokovaný v PR dňa: 16. septembra 2015

Mgr. Dušan Polák  
riaditeľ školy

**Základná škola, Saratovská 85, Levice 934 05**

**Metodické združenie roč.: 1. - 4.:**

1. Mgr. Miroslava Čákyová - vedúca MZ
2. Mgr. Gabriela Regaszová
3. Mgr. Oľga Pacalová
4. Mgr. Magda Pajtinková
5. Mgr. Martina Dianová
6. Mgr. Ľubomíra Karaffová
7. Mgr. Miroslava Čákyová
8. Mgr. Monika Podušková
9. Mgr. Jana Studená
10. Mgr. Jana Mojžišová
11. PaedDr. Alžbeta Kiselová
12. Mgr. Natália Kinčiová
13. Mgr. Alica Nedoroliová
14. Mgr. Andrea Lauková
15. Mgr. Martina Liptáková
16. Mgr. Simona Nevizanská – asistentka
17. Michaela Veselovská – asistentka

**Metodické združenie ŠKD:**

1. Magda Fabianová- vedúca1.
2. Alžbeta Farkašová
3. Bc. Simona Sviatková
4. Eleonóra Koreňovská
5. Eva Slavkovská
6. Katarína Bieliková
7. Mgr. Miroslava Tomášeková (MD)
8. Mgr. Kvetoslava Čenková
  
18. Mgr. Mária Motková - asistentka
19. Jana Sýkorová

**Predmetová komisia prírodovedných predmetov:**

1. Ing. Monika Mališová - predseda
2. PaedDr. Marianna Szántoová
3. Mgr. Gabriela Greksová
4. Mgr. Ľudmila Bieliková
5. Mgr. Mária Szépvová
6. Mgr. Dagmar Sviteková
7. Mgr. Gabriela Homoľová
8. Mgr. Petra Gašparová – asistentka
  
09. PaedDr. Scarlet Bieliková
10. Mgr. Vladimír Kováč (zast.MD)
11. Mgr. Dušan Polák
12. Mgr. Lucia Uhliarová (MD)

***Sekcia MAT,FYZ,INF:***

1. Mgr. Gabriela Greksová
2. PaedDr. Miriam Szántoová
3. Mgr. Ludmila Bielíková
4. Mgr. Mária Szépvová - vedúca

***Sekcia TSV, SRL, PPB:***

1. Mgr. Dagmar Svíteková - vedúca
2. Mgr. Dušan Polák
3. Mgr. Mária Szépvová
4. PaedDr. Miriam Szántoová

***PK spoločenskovedných predmetov:***

1. Ing. Eva Siekelová – predseda
2. Mgr. Lucia Solmošiová
3. Mgr. Alena Kováčová
4. Mgr. Oľga Ovsenáková
5. Mgr. Anna Murínová
6. Ing. Erika Gubová
7. Mgr. Marcela Almanová
8. Mgr. Miroslav Kováč
9. Mgr. Ivana Pavlatovská
10. Bc. Noemi Piláriková - asistentka
11. Mgr. Stella Búriková
12. Mgr. Anna Evinová

***Sekcia cudzích jazykov /ANJ, NEJ/:***

11. Ing. Erika Gubová – vedúca
12. Ing. Eva Siekelová
13. Mgr. Anna Murínová
14. Mgr. Edita Bartová
15. Mgr. Marcela Almanová

***Sekcia SJL,DEJ.:***

1. Mgr. Lucia Solmošiová
2. Mgr. Alena Kováčová - vedúca
3. Mgr. Anna Murínová
4. Mgr. Oľga Ovsenáková
5. Mgr. Miroslav Kováč

***Určenie koordinátorov špecializovaných činností na šk. rok 2016/2017:***

***/ Zákon 317/2009 Z. z. § 33, odst. 2, písm.g/***

***Koordinátor environmentálnej výchovy:***

***Ing. Monika Mališová***

***Koordinátor zdravého životného štýlu, VMR:***

***Mgr. Zuzana Zeliénková***

***Koordinátor zdravého životného štýlu:***

***Mgr. Ivana Pavlatovská ISCED 2***

***Koordinátor informatizácie:***

***Mgr. Ludmila Bielíková***

***Koordinátor prevencie:***

***Mgr. Anna Murínová***

***Koordinátor pre súťaže:***

***Mgr. Gabriela Homol'ová ISCED 2***

***Koordinátor pre súťaže:***

***Mgr. Natália Kinčiová ISCED 1***

*Koordinátor pre bezpečnosť:*  
*Koordinátor pre ľudské práva:*  
*Koordinátor pre tvorbu ŠkVP:*  
*Koordinátor pre tvorbu ŠkVP:*  
*Koordinátor pre finančnú gramotnosť:*  
*Koordinátor pre finančnú gramotnosť:*  
*Koordinátor pre čitateľskú gramotnosť:*  
*Koordinátor pre čitateľskú gramotnosť:*

*Mgr. Miroslava Čákyová*  
*Mgr. Marcela Almanová*  
*Mgr. Dagmar Sviteková ISCED 2*  
*Mgr. Zuzana Zeliénková ISCED 1*  
*Mgr. Jana Mojžišová*  
*Ing. Monika Mališová ISCED 2*  
*Mgr. Alena Kováčová ISCED 2*  
*Mgr. Martina Dianová ISCED 2*

***Triedni učitelia – šk. rok 2016/2017:***

1.A – Mgr. Zuzana Zeliénková	5.A – Mgr. Lucia Solmošiová
1.B – Mgr. Alica Nedorolíková	5.B – Mgr. Ivana Pavlatovská
1.C – Mgr. Magdaléna Pajtinková	6.A – Mgr. Marcela Almanová
2.A – Mgr. Oľga Pacalová	6.B – PaedDr. Miriam Szántóová
2.B – Mgr. Ľubomíra Karaffová	7.A – Ing. Erika Gubová
2.C – Mgr. Monika Podušková	7.B – Ing. Monika Mališová
3.A – Mgr. Natália Kinčiová	8.A – Mgr. Ľudmila Bieliková
3.B – PaedDr. Alžbeta Kiselová	8.B – Ing. Eva Siekelová
3.C – Mgr. Miroslava Čákyová	9.A - Mgr. Gabriela Homol'ová
4.A – Mgr. Jana Mojžišová	9.A – Mgr. Oľga Ovsenáková
4.B – Mgr. Martina Liptáková	9.B – Mgr. Mária Széková
4.C - Mgr. Martina Dianová	

Organizačný poriadok bol aktualizovaný a prerokovaný v PR dňa: 25. augusta 2016.

V Leviciach 02. 09. 2016

Mgr. Dušan Polák  
riaditeľ školy

Základná škola, Saratovská 85, Levice 934 05

**Metodické združenie roč.: 1. - 4.:**

1. Mgr. Miroslava Čákyová - vedúca MZ
2. Mgr. Gabriela Regaszová
3. Mgr. Oľga Pacalová
4. Mgr. Martina Dianová
5. Mgr. Ľubomíra Karaffová
6. Mgr. Miroslava Čákyová
7. Mgr. Monika Podušková
8. Mgr. Jana Studená
9. Mgr. Jana Mojžišová
10. PaedDr. Alžbeta Kiselová
11. Mgr. Natália Kinčiová
12. Mgr. Alica Nedorolliková
13. Mgr. Andrea Lauková
14. Mgr. Martina Liptáková
15. Mgr. Simona Nevizanská – asistentka
16. Michaela Veselovská – asistentka

**Metodické združenie ŠKD:**

1. Magda Fabianová- VV
2. Alžbeta Farkašová
3. Bc. Simona Sviatková
4. Eleonóra Koreňovská
5. Eva Slavkovská
6. Katarína Bieliková
7. Mgr. Miroslava Tomášeková (MD)
8. Mgr. Kvetoslava Čenková
9. Mgr. Leóna Karaffová
17. Mgr. Mária Motková - asistentka
18. Jana Sýkorová - asistentka

**Predmetová komisia prírodovedných predmetov:**

1. Ing. Monika Mališová - predseda
2. PaedDr. Marianna Szántoová
3. Mgr. Gabriela Greksová
4. Mgr. Ľudmila Bieliková
5. Mgr. Mária Szépvová
6. Mgr. Dagmar Sviteková
7. Mgr. Gabriela Homol'ová
8. Mgr. Petra Gašparová – asistentka
09. PaedDr. Scarlet Bieliková
10. Mgr. Dušan Polák
11. Mgr. Lucia Uhliarová



**Sekcia MAT,FYZ,INF:**

1. Mgr. Gabriela Greksová
2. PaedDr. Miriam Szántoová
3. Mhr. Ľudmila Bieliková
4. Mgr. Mária Szépvová - vedúca

**Sekcia TSV, SRL, PPB:**

1. Mgr. Dagmar Sviteková - vedúca
2. Mgr. Dušan Polák
3. Mgr. Mária Szépvová
4. PaedDr. Miriam Szántoová

**PK spoločenskovedných predmetov:**

- |   |   |
|---|---|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ing. Eva Siekelová– predseda</li> <li>2. PaedDr. Peter Kriška, PhD</li> <li>3. Mgr. Alena Kováčová</li> <li>4. Mgr. Oľga Ovsenáková</li> <li>5. Mgr. Anna Murínová</li> <li>6. Ing. Erika Gubová</li> <li>7. Mgr. Marcela Almanová</li> <li>8. Mgr. Miroslav Kováč</li> <li>9. PaedDr. Judita Juhászová</li> <li>10. Bc. Noemi Piláriková - asistentka</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>11. Mgr. Eva Kaszmánová</li> <li>12. Mgr. Anna Evinová</li> <li>13. Mgr. Martin Horniak</li> </ol> |
|---|---|

**Sekcia cudzích jazykov /ANJ, NEJ/:**

11. Ing. Erika Gubová – vedúca
12. Ing. Eva Siekelová
13. Mgr. Anna Murínová
14. PaedDr. Peter Kriška, PhD
15. Mgr. Marcela Almanová
16. Mgr. Eva Kaszmánová

**Sekcia SJL,DEJ.:**

1. PaedDr. Judita Juhászová
2. Mgr. Alena Kováčová - vedúca
3. Mgr. Anna Murínová
4. Mgr. Oľga Ovsenáková
5. Mgr. Miroslav Kováč

***Určenie koordinátorov špecializovaných činností na šk. rok 2017/2018:***

*/ Zákon 317/2009 Z. z. § 33, odst. 2, písm.g/*

***Koordinátor environmentálnej výchovy:***

***Ing. Monika Mališová***

***Koordinátor zdravého životného štýlu, VMR:***

***Mgr. Zuzana Zeliénková***

***Koordinátor zdravého životného štýlu:***

***Mgr. Gabriela Greksová ISCED 2***

***Koordinátor informatizácie:***

***Mgr. Ľudmila Bieliková***

***Koordinátor prevencie:***

***PaedDr. Peter Kriška, PhD***

***Koordinátor pre súťaze:***

***Mgr. Gabrieka Homol'ová ISCED 2***

***Koordinátor pre súťaze:***

***Mgr. Natália Kinčiová ISCED 1***

***Koordinátor pre bezpečnosť:***

***Mgr. Miroslava Čákyová***

***Koordinátor pre ľudské práva:***

***Mgr. Marcela Almanová***

*Koordinátor pre tvorbu ŠkVP:*  
*Koordinátor pre tvorbu ŠkVP:*  
*Koordinátor pre finančnú gramotnosť:*  
*Koordinátor pre finančnú gramotnosť:*  
*Koordinátor pre čitateľskú gramotnosť:*  
*Koordinátor pre čitateľskú gramotnosť:*  
*Koordinátor pre prácu s elektronickou TK:*  
*Koordinátor pre voľný čas – ŠKD:*  
*Školský knihovník:*

*Mgr. Dagmar Svíteková ISCED 2*  
*Mgr. Zuzana Zeličková ISCED 1*  
*Mgr. Jana Mojžišová ISCED 1*  
*Ing. Monika Mališová ISCED 2*  
*Mgr. Alena Kováčová ISCED 2*  
*Mgr. Martina Dianová ISCED 2*  
*Mgr. Lucia Uhliarová*  
*Bc. Simona Sviatková*  
*PaedDr. Judita Juhászová*

***Triedni učitelia – šk. rok 2017/2018:***

1.A – Mgr. Oľga Pacalová	5.A – Mgr. Gabriela Homolová
1.B – Mgr. Jana Studená	5.B – Mgr. Alena Kováčová
1.C – Mgr. Monika Podušková	5.C – PaedDr. Judita Juhászová
2.A – Mgr. Zuzana Zeličková	6.A – Mgr. Oľga Ovsenáková
2.B – Mgr. Alica Nedorolíková	6.B – Mgr. Lucia Uhliarová
2.C – Mgr. Ľubomíra Karaffová	7.A – Mgr. Marcela Almanová
3.A – Mgr. Jana Mojžišová	7.B – PaedDr. Miriam Szántóová
3.B – Mgr. Martina Liptáková	8.A – Ing. Erika Gubová
3.C – Mgr. Martina Dianová	8.B – Ing. Monika Mališová
4.A – Mgr. Natália Kinčiová	9.A - Mgr. Ľudmila Bieliková
4.B – PaedDr. Alžbeta Kiselová	9.B – Ing. Eva Siekelová.
4.C - Mgr. Miroslava Čákyová	

Organizačný poriadok bol aktualizovaný a prerokovaný v PR dňa: 28.08.2017

V Leviciach 28. 08. 2017

Mgr. Dušan Polák  
riaditeľ školy

Základná škola, Saratovská 85, Levice 934 05

**Metodické združenie roč.: 1. - 4.:**

13. Mgr. Miroslava Čákyová - vedúca MZ
14. Mgr. Gabriela Regaszová
15. Mgr. Oľga Pacalová
16. Mgr. Martina Dianová
17. Mgr. Ľubomíra Karaffová
18. Mgr. Miroslava Čákyová
19. Mgr. Monika Podušková
20. Mgr. Jana Studená
21. Mgr. Jana Mojžišová
22. PaedDr. Alžbeta Kiselová
23. Mgr. Natália Kinčiová
24. Mgr. Alica Nedoroliová
25. Mgr. Andrea Lauková
26. Mgr. Martina Liptáková
27. Mgr. Simona Nevizanská – asistentka **MD**
28. Michaela Veselovská – asistentka

**Metodické združenie ŠKD:**

1. Magda Fabianová- vedúca
2. Alžbeta Farkašová
3. Bc. Simona Sviatková
4. Eleonóra Koreňovská
5. Eva Slavkovská
6. Katarína Bieliková
7. Mgr. Miroslava Tomášeková (MD)
8. **Bc. Patrícia Machalová**
9. Mgr. Leóna Karaffová
18. Mgr. Mária Motková - asistentka
19. Jana Sýkorová

**Predmetová komisia prírodovedných predmetov:**

- |  |                                |
|--|--------------------------------|
| 10. <b>PaedDr. Vladimíra Meszárošová</b> | 09. PaedDr. Scarlet Bieliková  |
| 11. PaedDr. Marianna Szántoová           | 10. <b>Mgr. Martin Horniak</b> |
| 12. Mgr. Gabriela Greksová               | 11. Mgr. Dušan Polák           |
| 13. <b>PHDr. Andrea Zeleňanská</b>       | 12. Mgr. Lucia Uhliarová       |
| 14. <b>Mgr. Miroslava Jánošová</b>       |                                |
| 15. Mgr. <b>Dušan Kazár</b>              |                                |
| 16. Mgr. Gabriela Homol'ová              |                                |
| 17. Mgr. Petra Gašparová – asistentka    |                                |

***Sekcia MAT,FYZ,INF:***

1. Mgr. Gabriela Greksová
2. PaedDr. Miriam Szántoová
3. Mgr. Gabriela Homol'ová
4. Mgr. **Dušan Kazár**

***Sekcia TSV, SRL, PPB:***

1. **PaedDr. Vladim. Meszárošová**
2. Mgr. Dušan Polák
3. Mgr. **Dušan Kazár**
4. PaedDr. Miriam Szántoová - **vedúca**

**PK spoločenskovedných predmetov:**

10. Ing. Eva Siekelová – predseda
11. **PaedDr. Peter Kriška, PhD**
12. Mgr. Alena Kováčová
13. Mgr. Oľga Ovsenáková
14. Mgr. Anna Murínová
15. Ing. Erika Gubová
16. Mgr. Marcela Almanová
17. Mgr. Miroslav Kováč
18. PaedDr. Judita Juhászová
19. Bc. Noemi Piláriková - asistentka
11. Mgr. Eva Kaszmánová
12. Mgr. Anna Evinová

***Sekcia cudzích jazykov /ANJ, NEJ/:***

6. Ing. Erika Gubová – vedúca
7. Ing. Eva Siekelová
8. Mgr. Anna Murínová
9. Mgr. Edita Bartová
10. Mgr. Marcela Almanová
11. Mgr. Eva Kaszmánová
7. **PaedDr. Peter Kriška, PhD**

***Sekcia SJL,DEJ.:***

2. Mgr. Alena Kováčová - vedúca
3. Mgr. Anna Murínová
4. Mgr. Oľga Ovsenáková
5. Mgr. Miroslav Kováč
6. **PHDr. Andrea Zeleňanská**

***Určenie koordinátorov špecializovaných činností na šk. rok 2018/2019:***

***/Zákon 317/2009 Z. z. § 33, odst. 2, písm.g/***

<i>Koordinátor environmentálnej výchovy:</i>	<b>PaedDr. Vladim. Meszárošová</b>
<i>Koordinátor zdravého životného štýlu, VMR:</i>	<b>Mgr. Zuzana Zeliénková</b>
<i>Koordinátor zdravého životného štýlu:</i>	<b>Mgr. Gabriela Greksová ISCED 2</b>
<i>Koordinátor informatizácie:</i>	<b>Mgr. Lucia Uhliarová</b>
<i>Koordinátor prevencie:</i>	<b>PaedDr. Peter Kriška, PhD</b>
<i>Koordinátor pre súťaže:</i>	<b>Mgr. Gabriela Homol'ová ISCED 2</b>
<i>Koordinátor pre súťaže:</i>	<b>Mgr. Natália Kinčiová ISCED 1</b>
<i>Koordinátor pre bezpečnosť:</i>	<b>Mgr. Miroslava Čákyová</b>
<i>Koordinátor pre ľudské práva:</i>	<b>Mgr. Marcela Almanová</b>
<i>Koordinátor pre tvorbu ŠkVP:</i>	<b>PaedDr. Scarlet Bielíková ISCED 2</b>
<i>Koordinátor pre tvorbu ŠkVP:</i>	<b>Mgr. Zuzana Zeliénková ISCED 1</b>
<i>Koordinátor pre finančnú gramotnosť:</i>	<b>Mgr. Jana Mojžišová</b>
<i>Koordinátor pre finančnú gramotnosť:</i>	<b>PHDr. Andrea Zeleňanská ISCED 2</b>
<i>Koordinátor pre čitateľskú gramotnosť:</i>	<b>Mgr. Alena Kováčová ISCED 2</b>
<i>Koordinátor pre čitateľskú gramotnosť:</i>	<b>Mgr. Martina Dianová ISCED 2</b>

**Triedni učitelia – šk. rok 2018/2019:**

1.A – Mgr. Zuzana Zeliénková	5.A – Ing. Miroslava Jánošová
1.B – Mgr. Alica Nedorolíková	5.B – Ing. Eva Siekelová
1.C – <b>Mgr. Ľubomíra Karaffová</b>	6.A – Mgr. Gabriela Homol'ová
2.A – Mgr. Oľga Pacalová	6.B – <b>Mgr. Edita Bartová</b>
2.B – Mgr. Jana Studená	7.A – <b>Mgr. Oľga Ovsenáková</b>
2.C – Mgr. Monika Podušková	7.B – <b>Mgr. Lucia Uhliarová</b>
3.C – Mgr. Natália Kinčiová	8.A – <b>Mgr. Marcela Almanová</b>
3.B – PaedDr. Alžbeta Kiselová	8.B – <b>PaedDr. Miriam Szántóová</b>
3.A – Mgr. Miroslava Čákyová	9.A - <b>Ing. Erika Gubová</b>
4.A – Mgr. Jana Mojžišová	9.B - <b>Dr. Vladimíra Meszárošová</b>
4.B – Mgr. Martina Liptáková	5.C - <b>PhDr. Andrea Zeleňanská</b>
4.C - Mgr. Martina Dianová	6.C - <b>PaedDr. Judita Juhászová</b>

Organizačný poriadok bol aktualizovaný a prerokovaný v PR dňa: 25. augusta 2018

V **Leviciach 19. 09. 2018**

Mgr. Dušan Polák  
riaditeľ školy