

## **Procedura odbioru dokumentów w przypadku zmiany szkoły:**

1. Uczeń niepełnoletni dostarcza zaświadczenie o przyjęciu do innej szkoły w Sekretariacie uczniowskim.
  2. Wszyscy uczniowie składają kartę obiegową uzupełnioną podpisami wychowawcy klasy, pielęgniarki, biblioteki i wicedyrektora nadzorującego dany poziom klas.
  3. Uczniowie zwracają legitymację, kluczyk do szafki i identyfikator.  
(w przypadku braku kluczyka wpłacają 15 zł.)
  4. W przypadku, gdy uczeń jest niepełnoletni rodzic ma obowiązek wypełnić podanie oraz złożyć podpis w księdze odbioru dokumentów w Sekretariacie uczniowskim.
- Wszystkie druki są dostępne w Sekretariacie uczniowskim.