Ogłoszenie nr 510195376-N-2019 z dnia 17-09-2019 r.

**Szkoła Podstawowa nr 1: Świadczenie usług porządkowych w Szkole Podstawowej Nr 1 w Kowarach w roku szkolnym 2019/2020

OGŁOSZENIE O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA - Usługi**

**Zamieszczanie ogłoszenia:**

obowiązkowe

**Ogłoszenie dotyczy:**

zamówienia publicznego

**Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej**

nie

**Zamówienie było przedmiotem ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych:**

tak
Numer ogłoszenia: 585573-N-2019

**Ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych:**

nie

**SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**I. 1) NAZWA I ADRES:**

Szkoła Podstawowa nr 1, Krajowy numer identyfikacyjny 71094800000000, ul. ul. Staszica  16, 58-530  Kowary, woj. dolnośląskie, państwo Polska, tel. 075 718-23-91, e-mail jedyneczkakowary@poczta.onet.pl, faks 075 718-23-91.
Adres strony internetowej (url): www.sp1kowary.edupage.org

**I.2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:**

Administracja samorządowa

**SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:**

Świadczenie usług porządkowych w Szkole Podstawowej Nr 1 w Kowarach w roku szkolnym 2019/2020

**Numer referencyjny***(jeżeli dotyczy):*

SP1.271.197.2019

**II.2) Rodzaj zamówienia:**

Usługi

**II.3) Krótki opis przedmiotu zamówienia** *(wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań )* **a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:**

Przedmiotem zamówienia jest: „Świadczenie usług porządkowych w Szkole Podstawowej Nr 1 w Kowarach w roku szkolnym 2019/2020” Wykonawca zobowiązany jest: 1. Zapewnić prawidłową, rzetelną realizację umowy, polegającą na wykonaniu usług porządkowych w 4 obiektach szkolnych, w skład których wchodzą dwa budynku szkolne, sala gimnastyczna i budynek Centrum Wczesnej Profilaktyki Zdrowotnej. W/w obiekty znajdują się w bezpośrednim sąsiedztwie. 3. Usługa powinna być wykonana z należytą starannością przy zastosowaniu profesjonalnego sprzętu, materiałów oraz środków czystości zabezpieczonych przez Wykonawcę, które posiadają wymagane atesty i dopuszczenia do stosowania zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. 4. Środki czystości muszą być dostosowane do norm technologicznych dla poszczególnych typów nawierzchni. 5. Środki czystości muszą być dostarczane w oryginalnych opakowaniach producenta, umożliwiających Zamawiającemu ich identyfikację oraz określenie terminu ważności. Środki nie mogą być przelewane lub przesypywane do innych pojemników. 6. Przed przystąpieniem do realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wykaz środków czystości wraz z kartami charakterystyki i atestami. 7. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia na piśmie Zamawiającemu, nazwisk pracowników wyznaczonych do realizacji umowy. Każda zmiana w składzie osobowym musi być zgłoszona pisemnie przynajmniej 1 dzień przed jej dokonaniem takiej zmiany. 8. Osoby zatrudnione przy realizacji umowy muszą posiadać aktualne zaświadczenie wydane przez lekarza medycyny pracy o dopuszczeniu do świadczenia pracy. Kserokopia zaświadczenia o zdolności do pracy musi być dostarczona do Zamawiającego przed rozpoczęciem pracy przez danego pracownika. 9. Klucze od obiektów szkolnych objętych zakresem umowy przekazane zostaną Wykonawcy w dniu rozpoczęcia usługi porządkowej. 10. Zabrania się przebywania w pomieszczeniach Zamawiającego osób postronnych, które nie są wskazane przez Wykonawcę do realizacji umowy. 11. Osoby wykonujące prace zobowiązane są do zachowania tajemnicy służbowej, dotyczy to wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem usługi na terenie jednostki. 12. Zabrania się Wykonawcy przebywania w obiektach szkolnych po godz.22.00. Nocne sprzątanie po godz. 22.00 jest możliwe wyłącznie po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym. 13.Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za mienie Zamawiającego w czasie wykonywania prac porządkowych. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia, zaginięcia lub kradzieży mienia znajdującego się w sprzątanych pomieszczeniach, Wykonawca winien niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego, celem sporządzenia protokołu, stwierdzającego rodzaj i wysokość zaistniałych strat. 14. W przypadku ustalenia winy leżącej po stronie Wykonawcy ponosi on pełną odpowiedzialność finansową za powstałe straty. 15. Osoby wykonujące usługi porządkowe zobowiązane są do sprawdzania poprawności zamknięcia pomieszczeń, zamknięcia wszystkich okien, gaszenia świateł oraz sprawdzenia czy odbiorniki sieci elektrycznej i wodnej nie zagrażają bezpieczeństwu. 16. Osoby świadczące usługę w imieniu Wykonawcy zobowiązane są do przestrzegania przepisów bhp i ppoż. obowiązujących na terenie SP nr 1 w Kowarach. 17. Osoba upoważniona z ramienia Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym, zapozna swoich pracowników się z zakresem czynności oraz sposobem zamykania poszczególnych budynków z uwzględnieniem stacji monitorowania. Wymieniona wyżej osoba będzie brała udział w kontrolach poprawności wykonania przedmiotu umowy raz w miesiącu oraz będzie posiadała pisemne upoważnienie od Wykonawcy do podpisywania dokumentów (protokołów pokontrolnych), które będą skutkować obniżeniem wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku nienależytego wykonywania prac. 18. Wykonawca zobowiązany jest do segregowania odpadów według zasad obowiązujących w SP nr 1 w Kowarach. Pojemniki na odpady znajdują się we wszystkich obiektach oraz na terenie posesji szkolnej. 19. Zamawiający zobowiązany jest do: a. zabezpieczenia we własnym zakresie artykułów higienicznych do wszystkich pomieszczeń sanitarnych w obiektach szkolnych tj: - papieru toaletowego, - mydła, - ręczników jednorazowych, - pokrycia kosztów zużycia energii elektrycznej, dostawy ciepłej i zimnej wody oraz wywozu nieczystości przy realizacji przedmiotu zamówienia, b. Zamawiający zapewni pracownikom Wykonawcy w ramach realizacji umowy, pomieszczenie gospodarcze w każdym z poszczególnych obiektów, c. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawcy zmiany zaproponowanych środków czystości w przypadku braku osiągania zadowalających efektów przy użyciu środków dotychczasowo dostarczonych przez Wykonawcę, d. Przed złożeniem ofert Zamawiający umożliwi Wykonawcy dokonania wizji lokalnej obiektów (termin wizji lokalnej do uzgodnienia z Zamawiającym). Dokonanie wizji przez Wykonawcę nie jest obowiązkowe, e. Zamawiający wyznaczy osobę odpowiedzialną za nadzór, kontrolę i odbiór wykonanych prac w obiekcie. Osoba ta będzie brała udział w kontrolach poprawności wykonania przedmiotu umowy. Zamawiający ma prawo do bieżącej kontroli efektów wykonywanej pracy poprzez nadzór uprawnionych osób: dyrektora, kierownika. f. Zamawiający zastrzega sobie możliwość codziennej oceny i kontroli świadczonej usługi będącej przedmiotem zamówienia poprzez nadzór uprawnionych osób: dyrektora, kierownika, pielęgniarki szkolnej. W związku z tym Wykonawca (pracownik sprawujący nadzór) zobowiązany jest do stawiennictwa we wskazanym przez Zamawiającego budynku, w określonym terminie w celu przeprowadzenia wspólnej kontroli, Zamawiający powiadomi Wykonawcę o wyznaczonym miejscu i czasie kontroli telefonicznie lub poczta elektroniczną, g. Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia swoim pracownikom odzieży ochronnej i środków ochrony osobistej – zgodnie z przepisami BHP. Szczegółowy wykaz pomieszczeń w obiektach szkolnych wraz z zakresem czynności porządkowych zawiera załącznik nr 4. 20. Dodatkowo Zamawiający wymaga od Wykonawcy w ramach zawartej umowy do zapewnienia usługi porządkowej w okresie realizacji zamówienia w wymiarze dodatkowych 20 godzin (soboty i niedziele). Godziny te wynikają z realizacji planu pracy szkoły w wyniku organizacji dodatkowych imprez szkolnych.

**II.4) Informacja o częściach zamówienia:**
**Zamówienie było podzielone na części:**

nie

**II.5) Główny Kod CPV:** 90910000-9

**SEKCJA III: PROCEDURA**

**III.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Przetarg nieograniczony

**III.2) Ogłoszenie dotyczy zakończenia dynamicznego systemu zakupów**

nie

**III.3) Informacje dodatkowe:**

**SEKCJA IV: UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

|  |
| --- |
|  |
|  |
| **IV.1) DATA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:** 02/09/2019 **IV.2) Całkowita wartość zamówienia** **Wartość bez VAT** 114647.61 **Waluta** PLN **IV.3) INFORMACJE O OFERTACH** Liczba otrzymanych ofert:  7 w tym: liczba otrzymanych ofert od małych i średnich przedsiębiorstw:  7 liczba otrzymanych ofert od wykonawców z innych państw członkowskich Unii Europejskiej:  0 liczba otrzymanych ofert od wykonawców z państw niebędących członkami Unii Europejskiej:  0 liczba ofert otrzymanych drogą elektroniczną:  0 **IV.4) LICZBA ODRZUCONYCH OFERT:** 0 **IV.5) NAZWA I ADRES WYKONAWCY, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA** Zamówienie zostało udzielone wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie: nieNazwa wykonawcy: Ce-eS SERVICE Krzysztof Majtler Email wykonawcy: Adres pocztowy: ul. Planetarna 2/6 Kod pocztowy: 59-220 Miejscowość: Legnica Kraj/woj.: dolnośląskie Wykonawca jest małym/średnim przedsiębiorcą: takWykonawca pochodzi z innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej: nieWykonawca pochodzi z innego państwa nie będącego członkiem Unii Europejskiej: nie**IV.6) INFORMACJA O CENIE WYBRANEJ OFERTY/ WARTOŚCI ZAWARTEJ UMOWY ORAZ O OFERTACH Z NAJNIŻSZĄ I NAJWYŻSZĄ CENĄ/KOSZTEM** **Cena wybranej oferty/wartość umowy** 114647.61 Oferta z najniższą ceną/kosztem 114647.61 Oferta z najwyższą ceną/kosztem 199260.00 Waluta: PLN **IV.7) Informacje na temat podwykonawstwa** Wykonawca przewiduje powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy/podwykonawcom nieWartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom: **IV.8) Informacje dodatkowe:**  |

**IV.9) UZASADNIENIE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA W TRYBIE NEGOCJACJI BEZ OGŁOSZENIA, ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI ALBO ZAPYTANIA O CENĘ**

**IV.9.1) Podstawa prawna**

Postępowanie prowadzone jest w trybie   na podstawie art.  ustawy Pzp.

**IV.9.2) Uzasadnienie wyboru trybu**

Należy podać uzasadnienie faktyczne i prawne wyboru trybu oraz wyjaśnić, dlaczego udzielenie zamówienia jest zgodne z przepisami.