



.....
Nazwisko i imię

.....
Stanowisko/ emeryt/rencista

.....
Nr telefonu kontaktowego

Oświadczenie o osiągniętych dochodach i sytuacji rodzinnej

Oświadczam, że*:

jestem osobą samotną

osoba uprawniona i członkowie rodziny

L.P.	Nazwisko i imię	Data urodzenia dzieci	Stopień pokrewieństwa	Roczny dochód brutto**
Łączny dochód brutto całego gospodarstwa domowego:				
Średni miesięczny dochód brutto na 1 osobę:				

Oświadczenie jest dokumentem w rozumieniu art. 245 Kodeksu postępowania cywilnego.

.....
(data i czytelny podpis)

*wybrać odpowiednie

** Należy podać łączny dochód uzyskany w poprzednim roku podatkowym ze wszystkich źródeł np. wykazany w rubrykach: PIT 36 poz. 96, 151; PIT 36L poz. 20; PIT 37 poz. 64, 95; PIT 38 poz. 25; PIT 40A/11A poz. 38,40; oraz wszystkie dochody wpływające na sytuację materialną (**alimenty, 500+, 300+, i inne**)

Pouczenie:

Osoba, która nie złożyła oświadczenia w wyznaczonym terminie do 30 kwietnia każdego roku traci uprawnienia do korzystania ze świadczeń w danym roku kalendarzowym.



SP4/KA/

Szkoła Podstawowa nr 4 im. I. J. Paderewskiego w Pruszczu Gdańskim

Załącznik nr 4 do Regulaminu ZFŚS

Oświadczenie osoby uprawnionej do świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Szkole Podstawowej nr 4 w Pruszczu Gdańskim

Oświadczam, że:

1. Została mi przedstawiona informacja wynikająca z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) o przetwarzaniu danych osobowych moich i członków mojej rodziny w celu korzystania ze świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Szkole Podstawowej nr 4 w Pruszczu Gdańskim
1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu postępowania o przyznanie świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Szkole Podstawowej nr 4 w Pruszczu Gdańskim zgodnie z przepisami.
2. Przyjmuję do wiadomości, iż administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 4 w Pruszczu Gdańskim. Wiem, że podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów w jakich zostały zebrane.
3. Podstawą przetwarzania danych wnioskodawcy jest Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Szkole Podstawowej nr 4 w Pruszczu Gdańskim, który został ustalony na podstawie ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych, ustawy z dnia 23 maja 1991 roku o związkach zawodowych, ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta nauczyciela (art. 53) i uzgodniony z funkcjonującymi w Szkole Podstawowej nr 4 w Pruszczu Gdańskim związkami zawodowymi.

.....
(podpis wnioskodawcy)

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych – ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.) Szkoła Podstawowa nr 4 w Pruszczu Gdańskim informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 4 w Pruszczu Gdańskim, z siedzibą przy ul. Kasprowicza 16, 83-000 Pruszcz Gdański, reprezentowana przez Dyrektora Szkoły,
2. Prawidłowość przetwarzania danych osobowych nadzoruje Inspektor ochrony danych z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: pukaczewski@hotmail.com
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przyznania świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Szkole Podstawowej nr 4 w Pruszczu Gdańskim,
4. Podane dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (Dz.U. UE L119 z 4.05.2016 r.);
5. Podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów, do jakich zostały zebrane;
6. Państwa dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom działającym na zlecenie administratora danych, z których usług SP4 korzysta przy ich przetwarzaniu, np. podmiotom świadczącym usługi IT w zakresie wsparcia serwisowego oraz podmiotom zewnętrznym w przypadkach przewidzianych przepisami prawa;
7. Dane przechowywane będą przez okres wymagany przepisami prawa w zakresie niezbędnym do realizacji określonych celów do jakich zostały zebrane;
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa: prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie jednak nie później niż do wypłaty świadczenia. Cofnięcie zgody następuje na piśmie;
9. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.