

## **PROCEDURA EWAKUACJI**

uczniów, pracowników i innych osób w Zespole Szkolno - Przedszkolnym w Niechorzu

### **CEL PROCEDURY:**

Zapewnienie sprawnego przygotowania i przeprowadzenia bezpiecznej ewakuacji uczniów, nauczycieli, pracowników niepedagogicznych i innych osób w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Niechorzu w sytuacji wystąpienia zagrożenia.

### **PRZEDMIOT I ZAKRES STOSOWANIA PROCEDURY:**

Określa tryb postępowania oraz uprawnienia i odpowiedzialność osób realizujących niezbędne działania począwszy od stwierdzenia symptomów wskazujących na konieczność podjęcia czynności związanych z ewakuacją uczniów, pracowników i innych osób z budynku szkoły.

### **PODSTAWY URUCHOMIENIA PROCEDURY:**

#### 1. Pożar:

- a) powstały w pomieszczeniach, w których stosowane są materiały łatwopalne, z uwagi na możliwość szybkiego rozprzestrzenienia się pożaru;
- b) w wyniku, którego wydzielają się substancje toksyczne lub powstaje duże zadymienie;
- c) którego nie udało się ugasić podręcznym sprzętem gaśniczym.

2. Zamach terrorystyczny / otrzymanie informacji o podłożeniu ładunku wybuchowego lub innego środka niebezpiecznego.

3. Zagrożenie katastrofą budowlaną.

4. Zagrożenie wybuchem gazu spowodowane awarią instalacji gazowej.

5. Inne zagrożenia.

### **SPOSÓB OGŁOSZENIA ALARMU –SYGNAŁY ALARMOWE:**

1. Pracownik lub inna osoba będąca świadkiem zagrożenia przekazuje komunikat o zagrożeniu do Dyrektora szkoły lub sekretariatu -osobiście lub telefonicznie pod numer 91 38 63 427

2. W przypadku podjęcia przez Dyrektora lub inną osobę przez niego upoważnioną decyzji o ewakuacji, alarmowanie odbywa się za pomocą dzwonka elektrycznego i komunikatów głosowych.

**W KAŻDYM WYPADKU ZAGROŻENIA WYMAGAJĄCEGO EWAKUACJI TRZY RAZY  
POWTARZAMY KOMUNIKAT W POSTACI SYGNAŁU DŹWIĘKOWEGO (TRZY DZWONKI  
DLUGIE – Czas trwania jednego dzwonka ok. 4s.)WRAZ Z KOMUNIKATEM GŁOSOWYM  
„EWAKUACJA”**

3. W przypadku braku energii elektrycznej w szkole alarmowanie odbywa się za pomocą komunikatów głosowych.

4. Ewakuację należy prowadzić w sposób zorganizowany kierując się ustaleniami procedury i aktualnie zaistniałą sytuacją.

5. Komunikat o ewakuacji powinien być słownie doprowadzony do wszystkich osób znajdujących się w rejonie szkoły.

ŚWIADEK NIEBEZPIECZNEGO ZDARZENIA / ODBIORCA INFORMACJI ZOBOWIĄZANY  
JEST NATYCHMIAST POWIADOMIĆ DYREKTORA / SEKRETARIAT SZKOŁY

#### **PRZYDZIAŁ OBOWIĄZKÓW I ORGANIZACJA**

##### **DZIAŁANIA:**

##### **Dyrektor szkoły lub osoba przez niego upoważniona:**

1. Podejmuje decyzję o zakresie ewakuacji (pełnej lub częściowej).
2. Nadzoruje przestrzeganie ustaleń zawartych w niniejszej procedurze.
3. Nakazuje powiadomienie specjalistycznych służb ratowniczych.
4. Nakazuje uruchomienie elementów zabezpieczenia procesu ewakuacji w szczególności:
  - a) transport;
  - b) załadunek i ochrona dokumentacji szkoły;
  - c) zabezpieczenie instalacji gazowej, wodnej i elektrycznej;
  - d) otwarcie wyjść ewakuacyjnych.
- 5) Wprowadza zakaz wejścia i wjazdu na teren szkoły osobom postronnym.
- 6) Organizuje akcję ratowniczą.
- 7) Określa miejsce deponowania ewakuowanego mienia.
- 8) Zdaje raport przybytemu na miejsce dowódcy Straży Pożarnej.
- 9) Współpracuje z dowódcą akcji ratowniczo –gaśniczej.

##### **Sekretarka/Główna księgową zgodnie z decyzją Dyrektora:**

- 1) Powiadamia telefonicznie:
  - a) Policję -telefon 997 lub 112
  - b) Straż Pożarną-telefon 998 lub 112

c) Pogotowie Ratunkowe -telefon 999 lub 112

d) inne służby w zależności od potrzeb (numery telefonów –załącznik nr 1)

2. Nadzoruje zabezpieczenie /ewakuację/ważnego mienia (dokumentów, urządzeń, pieczęci, itp.).

W Sekretariacie powinien znajdować się wykaz ważnych dokumentów i przedmiotów, które należy zabezpieczyć podczas ewakuacji oraz pojemniki na wyznaczone mienie.

**Woźna:**

1. Uruchamia sygnał alarmowy i ogłasza w budynku alarm ewakuacyjny;

2.Sprawdza pomieszczenia, w których nie są przeprowadzane zajęcia z uczniami (szatnia toalety, świetlica, stołówka).

W przypadku znalezienia jakiegokolwiek osoby ewakuują ją najbliższym drożnym wyjściem ewakuacyjnym i odprowadzają na miejsce zbiórki. Fakt ten zgłaszają Dyrektorowi szkoły lub osobie przez niego upoważnionej.

2. Powiadamia nauczyciela wychowania fizycznego prowadzącego zajęcia w hali sportowej o ogłoszonym alarmie.

3. Powiadamia pracowników przedszkola o ogłoszonym alarmie.

**Sprzątaczką/Kucharz**

1.W przypadku podjęcia przez dyrektora decyzji o ewakuacji otwiera wszystkie wyjścia ewakuacyjne, bramy oraz furtki.

**Konserwator:**

1.W przypadku podjęcia przez Dyrektora decyzji o ewakuacji:

a) wyłącza dopływ prądu do budynku (główny przeciwpożarowy wyłącznik prądu).

b) zamyka dopływ gazu do szkoły.

c) wstrzymuje wejście wszystkich osób na teren szkoły.

2. Po godzinach pracy Dyrektora/ Sekretariatu w pierwszej kolejności powiadamia specjalistyczne służby ratownicze – stosownie do zagrożenia, a następnie informuje o zaistniałym zdarzeniu kierownictwo szkoły.

**Wychowawcy klas –nauczyciele:**

1. Ogłaszają alarm dla uczniów (klas).

2. Nakazują opuszczenie budynku.

3. Nadzorują przebieg ewakuacji uczniów zgodnie z procedurą ewakuacji (załącznik nr 2).

4. Kontrolują czy do każdej grupy uczniów dołączył nauczyciel – opiekun.

5. Nadzorują zabezpieczenie / ewakuację / ważnego mienia i dokumentów szkoły.

6. Są do dyspozycji Dyrektora szkoły

#### **Dodatkowe obowiązki:**

Wychowawcy klas na pierwszym spotkaniu z uczniami, po rozpoczęciu nowego roku szkolnego, zobowiązani są:

a) zapoznać uczniów z procedurą ewakuacji (wyjaśnić zagrożenia związane z pożarem, objaśnić znaczenie znaków ewakuacyjnych, itp.).

b) przeprowadzić co najmniej jedną próbną ewakuację w ramach godziny do dyspozycji wychowawcy.

#### **Nauczyciele dyżurni:**

1) Organizują ewakuację w czasie przerwy zgodnie z procedurą ewakuacji.

Pozostają do dyspozycji Dyrektora szkoły.

#### **OGÓLNE ZASADY EWAKUACJI:**

1. Ścisłe stosować się do przekazywanych poleceń.

2. Wyłączyć i zabezpieczyć wszystkie urządzenia elektryczne i gazowe.

3. Zakończyć pracę sprzętu komputerowego oraz zabezpieczyć dane informatyczne przed dostępem osób niepowołanych.

4. Przygotować do ewakuacji /zabezpieczyć/ ważne mienie szkoły.

5. W przypadku pożaru pozamykać wszystkie okna w pomieszczeniach.

6. W przypadku alarmu o zagrożeniu wybuchem okna powinny być otwarte.

7. Wytypowane osoby do działań zabezpieczających ewakuację winny przystąpić do wykonywania przypisanych im zadań.

8. Przeciwdziałać panice wśród ewakuowanych.

9. Należy pamiętać o tym, aby w pierwszej kolejności ewakuować osoby o ograniczonej zdolności poruszania się. Strumień ruchu powinny zamykać osoby w pełni sprawne.

10. Ludzi odciętych od dróg wyjścia, znajdujących się w strefie zagrożenia, należy zebrać w pomieszczeniu najbardziej oddalonym od źródła zagrożenia i w miarę posiadanych środków i istniejących warunków ewakuować na zewnątrz za pomocą sprzętu własnego lub jednostki ratowniczo –gaśniczej.

11. Przy silnym zadymieniu dróg ewakuacyjnych należy poruszać się w pozycji pochylonej, starając się trzymać głowę jak najniżej (w dolnych partiach pomieszczeń dymu jest najmniej a więcej tlenu). Usta i drogi oddechowe należy w miarę możliwości zasłonić

chustką zamoczoną w wodzie.

12. Podczas poruszania się wzdłuż dróg ewakuacyjnych przy silnym zadymieniu należy poruszać się wzdłuż ścian, aby nie stracić orientacji.

13. Ewakuacja mienie może odbywać się kosztem sił i środków koniecznych do ratowania ludzi.

14. Wychowawcy / nauczyciele na miejscu zbiórki (parking gminny przy boisku szkolnym) sprawdzają obecność i przekazują informację Dyrektorowi lub osobie przez niego wyznaczonej. Na miejscu ewakuacji nauczyciel i uczniowie przebywają do czasu otrzymania stosownej informacji.

#### **WARUNKI EWAKUACJI / KIERUNKI EWAKUACJI:**

1. Wszyscy pracownicy, uczniowie szkoły oraz inne osoby ewakuują się zgodnie z wyznaczoną drogą ewakuacji (tabliczki ewakuacyjne zamieszczone w ciągach komunikacyjnych).

2. Omawiany budynek szkoły posiada 4 (cztery) wyjścia ewakuacyjne:

a. wyjście ewakuacyjne Nr 1 - wyjście główne od strony południowej zlokalizowane przy pokoju nauczycielskim

b. wyjście ewaluacyjne Nr 2 – wyjście zlokalizowane przy szafkach szatniowych

c. wyjście ewakuacyjne Nr 3 – wyjście zlokalizowane za toaletą dziewcząt

d. wyjście ewakuacyjne Nr4 – wyjście z przedsionka przedszkola na zewnątrz budynku

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE:**

1. Egzemplarze niniejszej procedury ewakuacji powinny być dostępne w pokoju nauczycielskim, bibliotece, a także pomieszczeniu sekretariatu

2. Z treścią procedury ewakuacji dyrektor szkoły powinien zapoznać nauczycieli i pracowników szkoły – zarządzenie dyrektora.

3. Na podstawie niniejszej procedury uczniowie, nauczyciele oraz pracownicy szkoły zobowiązani są do wzięcia udziału w pozorowanej ewakuacji przynajmniej raz w roku szkolnym, najpóźniej do 30 listopada.

4. Pozorowana ewakuację zarządza dyrektor placówki we współpracy z osobą odpowiedzialną za ewakuację i dokonują analizy z jej przebiegu

Należy wyznaczyć osoby regulujące ruchem oraz osoby zabezpieczające mienie szkoły.

**RODZAJ SŁUŻBY**

Policja

Straż Pożarna

Pogotowie Ratunkowe

Pogotowie Gazowe

Pogotowie Energetyczne

Pogotowie wod. – kan.

**TELEFON ALARMOWY**

997 lub 112 91 385 7511

998 lub 112 91 384 7720

999 lub 112 91 384 3324

992

991

994

### **SZCZEGÓŁOWA PROCEDURA EWAKUACJI**

uczniów, pracowników i innych osób w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Niechorzu

1. Ewakuacja następuje na sygnał alarmowy: dzwonek elektryczny i/lub komunikat głosowy.

**W KAŻDYM WYPADKU ZAGROŻENIA WYMAGAJĄCEGO EWAKUACJI TRZY RAZY  
POWTARZAMY KOMUNIKAT W POSTACI SYGNAŁU DŹWIĘKOWEGO (DWA DZWONKI  
KRÓTKIE JEDEN DŁUGI) WRAZ Z KOMUNIKATEM GŁOSOWYM „EWAKUACJA”**

2. W przypadku braku energii elektrycznej w szkole alarmowanie odbywa się jedynie za pomocą komunikatu głosowego.

#### **3. Ewakuacja w czasie lekcji przebiega następująco:**

- a. uczniowie bezwzględnie podporządkowują się poleceniom nauczyciela;
- b. na komendę „Zbiórka parami”, uczniowie ustawiają się przy ścianie przodem w kierunku drzwi wyjściowych;
- c. uczniowie nie rozmawiają, nie popychają się, nie zabierają ze sobą żadnych rzeczy;
- d. nauczyciel sprawdza czy w pomieszczeniu są otwarte okna (w przypadku alarmu pożarowego natychmiast je zamyka);
- e. przed wyjściem z pomieszczenia nauczyciel sprawdza czy klamka w drzwiach nie jest nagrzana, a następnie otwiera drzwi w celu zorientowania się, którą drogą ewakuacyjną poprowadzić uczniów.

4. Nauczyciele kierują uczniów w stronę najbliższego wyjścia ewakuacyjnego:

- a. osoby z gabinetów nr 1,2,3, świetlicy, stołówki, toalet, pokoju nauczycielskiego, sekretariatu kierują się głównym korytarzem do wyjścia ewakuacyjnego Nr 1 (wyjście główne);
- b. osoby z gabinetów nr 4, 5, 7, 9, gabinetu pielęgniarki oraz biblioteki, kierują się do wyjścia ewakuacyjnego nr 2 (przy szafkach szatniowych)
- c. osoby z pomieszczeń kuchni i pomieszczenia socjalnego, kierują się do wyjścia ewakuacyjnego nr 3 (za toaletą dziewcząt)

d. dzieci przedszkolne, nauczyciele i pracownicy niepedagogiczni przedszkola kierują się do wyjścia ewakuacyjnego nr 4 (wyjście z przedsionka przedszkolnego na zewnątrz budynku)

5. Osoby z sali gimnastycznej kierują się do wyjścia ewakuacyjnego w hali sportowej od ul. Śląskiej

6. Miejscem zbiórki dla wszystkich osób, które ewakuowały się z budynku szkoły, jest parking gminny przy boisku szkolnym

7. Po wyjściu wszystkich z pomieszczenia nauczyciel pozostawia klucz w drzwiach.

### **8. Ewakuacja w przypadku, gdy uczeń znajduje się poza gabinetem / pomieszczeniem, w którym miał zajęcia:**

a. uczeń po usłyszeniu sygnału alarmu natychmiast wychodzi z pomieszczenia, w którym się znajdował;

b. na korytarzu dołącza do pierwszej napotkanej grupy i podporządkowuje się poleceniom nauczyciela (nie wraca do klasy i nie szuka uczniów ze swojej grupy);

c. jeżeli na korytarzu nie ma nikogo kieruje się najkrótszą drogą do wyjścia ewakuacyjnego i udaje się na miejsce zbiórki

d. w przypadku, gdy droga ewakuacyjna została odcięta uczeń udaje się w miejsce najbardziej oddalone od źródła zagrożenia i za pomocą wszelkich środków / sygnałów przekazuje informacje, że jest uwięziony i gdzie się znajduje;

e. nauczyciel nie szuka ucznia, którego nie było w gabinecie / pomieszczeniu, lecz zajmuje się całą grupą i postępuje zgodnie z procedurą ewakuacji.

### **9. Ewakuacja w czasie przerwy:**

a. uczniowie po usłyszeniu alarmu natychmiast ustawiają się parami pod ścianą przy najbliższym gabinecie lekcyjnym;

b. nauczyciele dyżurujący wydają komendę „Zbiórka parami” i natychmiast udają się pod gabinety, zgodnie z aktualnym planem lekcji, gdzie przejmują opiekę nad uczniami;

c. pozostali nauczyciele niezwłocznie udają się pod gabinety lekcyjne zgodnie z aktualnym planem lekcji i przejmują opiekę nad uczniami;

d. nauczyciele, którzy zauważą grupę uczniów / ucznia bez opieki dołączają takie osoby do swojej grupy i przeprowadzają ewakuację;

e. na korytarzu grupy podporządkowują się osobie dowodzącej ewakuacją (Dyrektor lub inna osoba przez niego upoważniona);

f. jeżeli na korytarzu nie ma osoby dowodzącej akcją nauczyciele przeprowadzają ewakuację



zgodnie z procedurami.

10. Nauczyciele, którzy w czasie alarmu nie prowadzili zajęć z uczniami podporządkowują się poleceniom osoby dowodzącej ewakuacją (Dyrektor lub inna osoba przez niego upoważniona).

11. Pierwszeństwo przejścia posiada grupa, która aktualnie jest w ruchu.

12. Nauczyciele wyprowadzają uczniów w tempie szybkiego marszu najkrótszą drogą ewakuacyjną do wyjścia z budynku na zbiórkę, na boisko szkolne.

13. Uczniowie sprawnie wychodzą na zewnątrz parking przy boisku szkoły. Nie zatrzymują się w drzwiach, na schodach, korytarzach, nie tarasują wyjścia.

14. W czasie wyjścia nie wyprzedzamy osób idących przed nami.

15. W razie konieczności zatrzymania uczniów nauczyciel wydaje komendę „STOP”.

16. W przypadku zawrócenia uczniów nauczyciel wydaje komendy słowne: „STOP”, „W tył zwrot”. Każdy uczeń wykonuje wówczas zwrot w tył, a nauczyciel przechodzi na początek kolumny i zmienia kierunek ewakuacji.

17. Nauczyciel kończy ewakuację w miejscu zbiórki, którym jest parking przy boisku szkolnym.

19. Uczniowie ustawiają się w dwuszeregu w miejscu wyznaczonym przez nauczyciela.

20. Nauczyciel po ustawieniu grupy niezwłocznie ustala jej stan.

21. W przypadku, gdy wszyscy uczniowie ustawili się na miejscu zbiórki nauczyciel staje przy grupie.

22. W przypadku, gdy brakuje ucznia / uczniów nauczyciel występuje przed szereg i przekazuje ten fakt Dyrektorowi lub osobie przez niego upoważnionej.

23. Uczniowie, którzy samodzielnie dotarli na miejsce zbiórki ustawiają się w szeregu na środku parkingu. Nauczyciele po włączeniu w/w uczniów do swoich grup informują Dyrektora lub inną osobę przez niego upoważnioną o aktualnym stanie liczbowym grupy.

24. Ustawienie grup w dwuszeregu obowiązuje wszystkich do czasu odwołania alarmu. Odwołanie alarmu dokonuje osoba dowodząca ewakuacją poprzez komunikat „Alarm odwołany”.

25. W sytuacji prawdziwego zagrożenia odwołania alarmu dokonują właściwe służby ratownicze.

## **INSTRUKCJA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK POWSTANIA POŻARU**

### **I. ALARMOWANIE WEWNĘTRZNE**

1. Każdy pracownik, który zauważy pożar w obiekcie zobowiązany jest:

- a) powiadomić bezpośredniego przełożonego;
- b) powiadomić osoby bezpośrednio zagrożone i przystąpić do akcji ratowniczej lub ewakuacji.

### **II. ALARMOWANIE ZEWNĘTRZNE**

1. Każda osoba, w przypadku otrzymania informacji o pożarze lub innym zagrożeniu, zobowiązana jest:

- a) niezwłocznie powiadomić

Państwową Straż Pożarną – **telefon alarmowy 998 lub 112 lub 91 384 7720**

- b) zachować spokój i nie dopuścić do paniki.

2. Po uzyskaniu telefonicznego połączenia ze Strażą Pożarną należy wyraźnie określić:

- a) lokalizację: miasto, dokładny adres, nazwa instytucji, rozmiar pożaru (np. I piętro);
- b) miejsce pożaru: np. klasy lekcyjne, magazyny, sala gimnastyczna;
- c) czy istnieje zagrożenie życia ludzkiego;
- d) numer telefonu, z którego wykonano połączenie do Straży Pożarnej;
- e) dane osobowe osoby zgłaszającej pożar.

### **UWAGA**

1. Należy odłożyć słuchawkę dopiero po otrzymaniu informacji, że zgłoszenie zostało przyjęte.

2. Należy odczekać chwilę przy telefonie na ewentualne sprawdzenie zgłoszenia powstania pożaru.

### **III. TELEFONY ALARMOWE**

W razie potrzeby – np. nieszczęśliwy wypadek, awaria instalacji wodnej, gazowej, elektrycznej, itp. należy poinformować następujące służby:

Policja

997 lub 112 91 385 7511

Straż Pożarna	998 lub 112	91 384 7720
Pogotowie Ratunkowe	999 lub 112	91 384 3324
Pogotowie Gazowe	992	
Pogotowie Energetyczne	991	
Pogotowie wod. – kan.	994	

#### IV. AKCJA RATOWNICZO –GAŚNICZA

1. Równocześnie z alarmowaniem Straży Pożarnej należy przystąpić do akcji ratowniczo –gaśniczej przy pomocy podręcznego sprzętu gaśniczego i urządzeń pożarniczych.

2. Do czasu przybycia Straży Pożarnej kierownictwo akcją obejmuje Dyrektor lub osoba przez niego upoważniona.

3. Każda osoba przystępująco do akcji ratowniczo –gaśniczej powinna pamiętać, że:

- a) w pierwszej kolejności przeprowadza się ratowanie zagrożonego życia ludzkiego;
- b) wyłącza się dopływ prądu elektrycznego do pomieszczeń objętych pożarem;
- c) nie wolno gasić wodą z hydrantów wewnętrznych instalacji i urządzeń elektrycznych będących pod napięciem (stosować gaśnice proszkowe lub na dwutlenek węgla);
- d) usunąć z zasięgu ognia wszystkie materiały palne, a szczególności cenne dokumenty, urządzenia komputerowe, bazy danych, archiwa, itp.;
- e) nie otwierać bez potrzeby drzwi i okien do pomieszczeń, w których powstał pożar

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 24.08.1991r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz.U. z 2016r., poz. 191 ze zmianami)