

Procedura przeprowadzania egzaminów poprawkowych w CLIX Liceum Ogólnokształcącym im. Króla Jana III Sobieskiego w Warszawie

Podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 3 sierpnia 2017r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych

I. Warunki dopuszczenia do egzaminu poprawkowego

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

II. Komisja egzaminacyjna

1. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

2. W skład komisji wchodzi:

a. dyrektor szkoły jako przewodniczący komisji lub upoważniony przez niego nauczyciel

b. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminujący,

c. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji.

3. Nauczyciel, o którym mowa w punkcie 2b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. Dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

4. Nauczyciel egzaminator:

a. ustala wymagania na poszczególne oceny oraz zagadnienia na egzamin i przekazuje je uczniowi oraz w sekretariacie szkoły

b. przygotowuje na piśmie tematy (zadania) na egzamin pisemny i ustny

III. Zasady przeprowadzania egzaminu poprawkowego

1. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.

2. Informacja o terminach egzaminów poprawkowych ogłaszana jest na stronie internetowej szkoły oraz na tablicy ogłoszeń.

3. Uczeń jest zobowiązany zgłosić się do nauczyciela, u którego otrzymał ocenę niedostateczną po zakres wymagań na egzamin poprawkowy (w sytuacjach wyjątkowych uczeń może odebrać wymagania w sekretariacie szkoły).
4. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do połowy września.
5. Nieobecność na egzaminie poprawkowym musi być usprawiedliwiona przez ucznia, rodziców (opiekunów prawnych) najpóźniej w dniu egzaminu.
6. Pisemny wniosek o ustalenie nowego terminu egzaminu należy złożyć do dyrektora szkoły równocześnie z usprawiedliwieniem nieobecności.
7. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej (w przypadku zajęć z wychowania fizycznego forma ustna zastępowana jest formą ćwiczeniową)
8. Zakres pytań przygotowany przez nauczyciela egzaminującego na egzamin poprawkowy powinien obejmować wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych rocznych ocen klasyfikacyjnych. Stopień trudności pytań powinien być adekwatny do kryteriów wymagań obowiązujących z danych zajęć edukacyjnych.
9. Część pisemna egzaminów poprawkowych powinna trwać nie dłużej niż 45 minut.
10. Część ustna egzaminów poprawkowych powinna trwać 15-30 minut.
11. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
12. W czasie egzaminu zdający jest zobowiązany do samodzielnej pracy.
13. Przy ustaleniu oceny należy kierować się ogólnymi kryteriami ocen sformułowanymi w rozporządzeniu w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania.
14. Przy ustaleniu oceny z wychowania fizycznego należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z zadań.

IV. Dokumentacja egzaminu poprawkowego

1. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
 - a. skład komisji
 - b. termin egzaminu
 - c. pytania egzaminacyjne
 - d. wynik egzaminu
 - e. ocenę ustaloną przez komisję.
2. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

3. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

V. Postanowienia końcowe

1. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednego przedmiotu, który nie kończy się na danym poziomie edukacyjnym, może ubiegać się o promocję do klasy programowo wyższej z jedną oceną niedostateczną.
2. Najpóźniej w dniu następnym po niezdanym egzaminie rodzice ucznia niepełnoletniego lub uczeń pełnoletni składają podanie wraz z uzasadnieniem o promocję z jedną oceną niedostateczną do klasy programowo wyższej (nie złożenie podania równoznaczne jest z powtarzaniem klasy).
3. O promocji decyduje Rada Pedagogiczna.
4. Rodzice mają obowiązek skontaktować się ze szkołą w sprawie wyniku egzaminu poprawkowego oraz w sprawie decyzji Rady Pedagogicznej.