

***PROCEDURA UDZIELANIA POMOCY
 PSYCHOLOGICZNO - PEDAGOGICZNEJ W SZKOLE***

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.  **(Dz. U. z dn. 25 sierpnia 2017r., poz. 1591)**
2. Rozporządzenie MEN z dnia 28 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach. (Dz. U. z dn. 31 sierpnia 2017r., poz. 1643)
3. [Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym](http://www.bip.men.gov.pl/images/stories/TOMEK/1490.pdf)**(Dz. U. z dn. 24 sierpnia 2017r. poz. 1578)**
4. **Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizowania indywidualnego programu lub toku nauki (Dz. U. z dn. 23 sierpnia 2017r. poz. 1569)**
5. Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

# Działania szkoły

1. Nauczyciele, wychowawcy lub specjaliści w trakcie bieżącej pracy z uczniami rozpoznają indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz indywidualne możliwości psychofizyczne uczniów, w tym zainteresowania i uzdolnienia.
2. Nauczyciele, wychowawcy lub specjaliści prowadzą w szczególności obserwację pedagogiczną, w trakcie bieżącej pracy z uczniami, mającą na celu rozpoznanie ich indywidualnych potrzeb.
3. Pomoc psychologiczno pedagogiczna w szkole jest udzielana w szczególności uczniom:
* z niepełnosprawnością;
* z niedostosowaniem społecznym;
* z zagrożeniem niedostosowaniem społecznym;
* z zaburzeniami zachowania lub emocji;
* ze szczególnymi uzdolnieniami;
* ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się;
* z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych;
* z chorobą przewlekłą;
* z sytuacją kryzysową lub traumatyczną;
* z niepowodzeniami edukacyjnymi;
* z zaniedbaniem środowiskowym związanym z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
* z trudnościami adaptacyjnymi związanymi z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą, a w szczególności uczniom posiadającym opinię poradni psychologiczno pedagogicznej, w tym o potrzebie objęcia ucznia zindywidualizowaną ścieżką kształcenia, orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub o potrzebie kształcenia specjalnego.
1. Opinię psychologiczno – pedagogiczną lub specjalistyczną, bądź orzeczenie w sprawie ucznia rodzice przekazują wychowawcy klasy, pedagogowi lub dyrektorowi szkoły. W sytuacji złożenia opinii
w sekretariacie szkoły dokument powinien być umieszczony w zamkniętej kopercie, podpisanej imieniem
i nazwiskiem ucznia oraz informacją co zawiera. Przyjmujący dokument samodzielny referent
ds. sekretariatu przekazuje kopertę do dyrektora szkoły, pedagoga bądź wychowawcy.
2. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno pedagogiczną, odpowiednio nauczyciel, wychowawca grupy lub specjalista niezwłocznie udzielają tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem
i informują o tym wychowawcę klasy.
3. Wychowawca klasy informuje innych nauczycieli lub specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z uczniem – jeżeli stwierdzi taką potrzebę.
4. Wychowawca klasy dokonuje diagnozy wstępnej potrzeb rozwojowych, edukacyjnych oraz rozpoznania indywidualnych potrzeb i możliwości psychofizycznych ucznia, a także czynników środowiskowych mogących wpływać na jego osiągnięcia szkolne na podstawie obserwacji własnych oraz innych nauczycieli, ***Wywiadu z rodzicami*** ***ucznia* (załącznik nr 1),** analizy ocen i wytworów ucznia itd. Diagnozę wychowawca opracowuje w formie ***Karty diagnozy ucznia*** **(załącznik nr 2).**
5. W przypadku ucznia, u którego stwierdzono potrzebę objęcia pomocą psychologiczno pedagogiczną planowanie i koordynowanie działań oraz ustalenie form, okresu i wymiaru godzin pracy z uczniem, jest zadaniem zespołu nauczycieli prowadzących zajęcia z uczniem. Pracą zespołu kieruje wychowawca.
6. Uczestniczenie w pracach zespołu jest obowiązkiem każdego z nauczycieli.
7. W posiedzeniu zespołu może także brać udział: psycholog szkolny, psycholog z PPP lub przedstawiciel innej poradni specjalistycznej, lekarz, pedagog, logopeda, inny specjalista (wg potrzeb lub na wniosek rodziców).
8. Pomoc psychologiczno pedagogiczną planuje i koordynuje wychowawca klasy. Przy współpracy
z dyrektorem szkoły ustala formy, wymiar godzin oraz okres udzielania tej pomocy, biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form.
9. Wychowawca wraz z zespołem nauczycieli (i specjalistów, wg potrzeb) zakłada dla ucznia ***Kartę pracy
z uczniem*** **(załącznik nr 3)** wymagającym pomocy psychologiczno pedagogicznej
10. O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno pedagogiczną informuje się rodziców ucznia. Rodzic na objęcie ucznia pomocą psychologiczno pedagogiczną wyraża ***Zgodę*** **(załącznik nr 4)** na piśmie.
11. W przypadku stwierdzenia że mimo udzielanej uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej
w ramach bieżącej pracy z uczniem nie następuje poprawa funkcjonowania ucznia w szkole dyrektor szkoły, za zgodą rodziców, występuje do publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej z ***Wnioskiem
o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia* (załącznik nr 5).** Wniosek sporządza wychowawca.
12. Dla ucznia z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego na posiedzeniu zespołu dokonuje się rozpoznania potrzeb ucznia i opracowuje ***Indywidualny*** ***Program Edukacyjno Terapeutyczny* (IPET),** zgodnie z przyjętym wzorem **(załącznik nr 6).**
13. Po spotkaniu zespołu koordynator przedstawia dyrektorowi jego ustalenia oraz obowiązującą dokumentację. Dyrektor ustala formy, sposoby i okresy udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz dokonuje stosownych zapisów w IPET.
14. W przypadku ucznia z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego nauczyciele i specjaliści udzielający uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględniają w opracowanym dla ucznia IPET wnioski dotyczące dalszej pracy z uczniem.
15. Udzielając uczniowi pomocy psychologiczno pedagogicznej uwzględnia się zalecenia zawarte w opiniach

i orzeczeniach dotyczących ucznia.

1. W przypadku ucznia z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego spotkania zespołu odbywają się
w miarę potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.
2. Planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno pedagogicznej wychowawca klasy lub dyrektor,
w zależności od potrzeb, współpracują z rodzicami ucznia oraz z innymi nauczycielami lub specjalistami: poradniami psychologiczno pedagogicznymi i specjalistycznymi, a także z placówkami doskonalenia
nauczycieli, innymi przedszkolami, szkołami, organizacjami pozarządowymi i instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
3. Dokumenty z zakresu udzielania uczniowi pomocy psychologiczno pedagogicznej gromadzi wychowawca klasy. Komplet dokumentów przekazuje pedagogowi, który przechowuje dokumentację dotyczącą każdego ucznia objętego pomocą psychologiczno pedagogiczną.
4. Pomoc psychologiczno pedagogiczna jest udzielana uczniowi do czasu zlikwidowania opóźnień w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych wynikających z podstawy programowej lub złagodzenia albo wyeliminowania przyczyn stanowiących powód objęcia ucznia daną formą pomocy.
5. Pomoc psychologiczno pedagogiczna dla ucznia z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego udzielana jest w czasie określonym w IPET. Zespół dokonując oceny efektywności zaplanowanych form pomocy (także na wniosek rodziców ucznia, nauczyciela lub specjalisty prowadzącego zajęcia
z uczniem) może wnioskować o wcześniejsze zakończenie jej udzielania.
6. Po zakończeniu uczęszczania ucznia do szkoły (ukończenie szkoły, przeniesienie do innej placówki) rodzice ucznia otrzymują oryginał karty IPET. Kopia karty, potwierdzona za zgodność z oryginałem, pozostaje w dokumentacji szkoły. Kartę wydaje rodzicom wychowawca, za potwierdzeniem odbioru.
7. Za zgodą rodziców ucznia kopię karty dyrektor przekazuje do wskazanej szkoły / placówki, do której uczeń został przyjęty. Oryginał karty pozostaje w szkole.

**Załączniki:**

1. **Wywiad z rodzicami** **ucznia**
2. **Karta diagnozy ucznia**
3. **Karta pracy z uczniem**
4. **Zgoda rodziców na objęcie ucznia ppp.**
5. **Wniosek o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia**
6. **Indywidualny Program Edukacyjno Terapeutyczny (IPET)**