|  |  |
| --- | --- |
|  | **2019** |
|  | Szkoła Podstawowa im. Mikołaja Kopernika w Sławkowie Sławkowo 487-140 Chełmża |

|  |
| --- |
| **[** PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA W SŁAWKOWIE **]** |
| 30.05.2019 |

# PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA

W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA W SŁAWKOWIE

**Telefony alarmowe:**

Policja

Pogotowie ratunkowe

Straż pożarna

Pogotowie energetyczne

1. **Metody współpracy szkoły z policją**
2. Do współpracy ze szkołą zobowiązany jest dzielnicowy, w rejonie którego znajduje się szkoła.
3. W ramach współpracy policji ze szkołą organizuje się:
4. spotkania nauczycieli, dyrektora szkoły z zaproszonymi specjalistami ds. nieletnich i patologii, podejmujące tematykę zagrożeń przestępczością oraz demoralizacją dzieci i młodzieży w środowisku lokalnym,
5. spotkania tematyczne uczniów z udziałem policjantów m.in. na temat odpowiedzialności nieletnich za popełniane czyny karalne, prawnych aspektów narkomanii, wychowania w trzeźwości itp. oraz z młodszymi uczniami, na temat zasad bezpieczeństwa, zachowań ryzykownych oraz sposobów unikania zagrożeń.
6. informowanie policji o zdarzeniach na terenie szkoły wypełniających znamiona przestępstwa, stanowiących zagrożenie dla życia i zdrowia uczniów oraz przejawach demoralizacji dzieci i młodzieży.
7. udzielanie przez policję pomocy szkole w rozwiązywaniu trudnych, mogących mieć podłoże przestępcze problemów, które zaistniały na terenie szkoły.
8. udział w lokalnych programach profilaktycznych związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom oraz zapobieganiem demoralizacji i przestępczości nieletnich.
9. **Ogólne przepisy bezpieczeństwa :**
10. Sytuacja kryzysowa to nagłe wystąpienie nietypowej sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu i zdrowiu uczniów i pracowników szkoły oraz porządkowi funkcjonowania szkoły.
11. Każde zdarzenie dokumentuje się notatką służbową, zapisem w dzienniku lekcyjnym lub innej dokumentacji.
12. Wszyscy nauczyciele, pracownicy szkoły są przeszkoleni w zakresie udzielania pierwszej pomocy.
13. Apteczki znajdują się w:
	1. sekretariacie
	2. pokoju nauczycielskim,
	3. kuchni,
	4. klasie nr. 8,
	5. w punkcie pomocy medycznej.
14. Wszyscy pracownicy zobowiązani są reagować na każde zagrożenie bezpieczeństwa uczniów.
15. **Bezpieczeństwo podczas przerw:**
16. Szkoła jest otwierana o godz. 7: 00 .
17. Dyżury nauczycieli rozpoczynają się o godz. 7:10.
18. Podczas przerwy uczniowie mogą przebywać w salach lekcyjnych oraz w sali gimnastycznej , świetlicy, jadalni, terenie szkolnym tylko pod opieką nauczyciela.
19. Opiekę nad uczniami przebierającymi się przed w-f sprawuje nauczyciel wychowania fizycznego.
20. Nauczyciele zobowiązani są do pełnienia dyżurów na przerwach zgodnie z harmonogramem wywieszonym w pokoju nauczycielskim oraz przyjętym regulaminem.
21. Dyżur zaczyna się równo z rozpoczęciem się przerwy. Nauczyciel pełniący dyżur powinien bez zwłoki stawić się na miejsce pełnienia dyżuru.
22. Nadrzędnym celem dyżurów jest zapewnienie uczniom pełnego bezpieczeństwa.
23. Nauczyciel dyżurujący jest zobowiązany:
	1. dbać o bezpieczeństwo dzieci i młodzieży poprzez kontrolę realizacji przez uczniów zasad bezpiecznego zachowania,
	2. kontrolować toalety,
	3. reagować na wszelkie przejawy agresji i zagrożeń zdrowia, życia i bezpieczeństwa uczniów i pracowników szkoły, informować o takich sytuacjach dyrektora szkoły,
	4. dbać o mienie szkoły: wszelkie przejawy dewastacji mienia należy po zakończeniu dyżuru zgłosić dyrektorowi i konserwatorowi. W miarę możliwości ustalić winnego powstałej szkody,
	5. Nauczyciel nie może pod żadnym pozorem zejść z dyżuru bez ustalenia zastępstwa i poinformowania o tym fakcie dyrektora. (w wyjątku nagłej potrzeby - zwraca się do innego nauczyciela o zastępstwo).
24. **Bezpieczeństwo podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych:**
25. Za bezpieczeństwo uczniów w czasie lekcji i zajęć pozalekcyjnych odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia.
26. Obowiązki nauczyciela:
	1. zapoznać uczniów na pierwszych zajęciach w roku szkolnym z zasadami bezpiecznego zachowania się wynikającymi ze specyfiki przedmiotu i wymagać bezwzględnego przestrzegania regulaminu każdej pracowni ,
	2. umieścić regulamin w widocznym miejscu oraz przekazać do dokumentacji szkoły i stronę www szkoły,
	3. przestrzegać ustalonych godzin rozpoczynania i kończenia zajęć edukacyjnych,
	4. dostrzeżone nieprawidłowości należy bezwzględnie wpisać do **„zeszytu usterek**” w sekretariacie szkoły,
	5. odnotowywać nieobecność ucznia na każdych zajęciach,
	6. respektować prawo uczniów do pełnych przerw międzylekcyjnych,
	7. jeżeli w trakcie zajęć powstanie stan zagrożenia należy niezwłocznie je przerwać i wyprowadzić uczniów z zagrożonych miejsc,
	8. wymagać od uczniów:
		* respektowania nakazu pozostawiania rzeczy w szafkach i wieszakach w wyznaczonych miejscach,
		* respektowania zakazu jedzenia podczas lekcji , dopuszczalne jest za zgodą nauczyciela picie wody,
		* zezwalać na wychodzenie z lekcji do toalety tylko w uzasadnionych przypadkach,
		* w przypadku wybuchu agresji nauczyciel izoluje ucznia od innych i wysyła drugiego ucznia po pomoc do sekretariatu lub dyrektora.
27. Zabrania się:
	1. wysyłania ucznia podczas lekcji do sekretariatu, dyrektora lub innych osób (jeżeli nie ma bezpośredniego zagrożenia bezpieczeństwa uczniów),
	2. wysyłania ucznia poza teren szkoły w czasie godzin lekcyjnych,
	3. stosowania kary wykluczenia ucznia z lekcji, zajęć, poprzez wyproszenie go za drzwi klasy, wysyłanie do dyrektora.
28. **Bezpieczeństwo w sytuacji związanej ze zmianą planu lekcji / zastępstw itp.**
29. Rodzice uczniów powiadamiani są niezwłocznie (po powzięciu takiej informacji przez dyrektora, nauczyciela) najpóźniej z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem o zmianie w tygodniowym planie lekcji spowodowane nieobecnością nauczyciela.
30. Uczniowie, którzy z różnych względów muszą pozostać w tym czasie w szkole, zostają objęci opieką przez nauczyciela świetlicy, biblioteki lub wskazanego w zastępstwach nauczyciela.
31. Wcześniejsze zwolnienie ucznia z lekcji na prośbę rodziców w wyjątkowych przypadkach -podstawą zwolnienia jest osobiste przybycie po ucznia lub pisemna, ewentualnie telefoniczna prośba rodziców.
32. W wyjątkowych przypadkach wcześniejsze zwolnienie ucznia z lekcji następuje po :

 a)osobistym odbiorze ucznia przez rodzica lub opiekuna prawnego.

1. Jeżeli uczeń zgłosi złe samopoczucie to obowiązkiem wychowawcy klasy lub nauczyciela, któremu uczeń zgłosił niedyspozycję, jest udzielenie dziecku pomocy, powiadomienie pielęgniarki szkolnej oraz, jeśli wymaga tego sytuacja, dyrektora szkoły i rodziców dziecka.
2. **Wypadki, zagrożenia życia lub zdrowia:**
3. W przypadku zagrożenia życia lub zdrowia dziecka:
	1. należy niezwłocznie wezwać karetkę pogotowia i powiadomić rodziców, dyrektora szkoły,
	2. jeśli rodzic nie może dotrzeć do szkoły, a dziecko musi być przewiezione do szpitala, towarzyszy mu dyrektor lub wskazany nauczyciel, którzy pozostają z dzieckiem do momentu przybycia rodziców/ prawnych opiekunów.
4. **Opieka podczas imprez szkolnych i uroczystości:**
5. Podczas uroczystości i imprez szkolnych uczniowie są pod opieką nauczyciela prowadzącego w danej chwili zajęcia.
6. Jeżeli są to uroczystości podczas których nie obowiązuje plan lekcji (zakończenie roku, Dzień Dziecka itp) uczniowie są pod opieką wychowawcy lub nauczyciela wyznaczonego do opieki.
7. **Wycieczki, wyjścia:**
8. Nauczyciele/ kierownik organizujący wycieczkę lub wyjście zapewniają uczniom opiekę i nadzór zgodny z przepisami bhp, wypełniają stosowne dokumenty.
9. Podczas organizacji wycieczki stosuje się obowiązujący regulamin.
10. Uczeń uczestniczący w wycieczce/ imprezie krajowej jest ubezpieczony ubezpieczeniem zbiorowym zawartym przez szkołę (lub indywidualnym przez rodziców).
11. Istnieje możliwość ubezpieczenia dodatkowego zgodnie z wolą rodziców.
12. Wszyscy uczestnicy powinni być ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków.
13. Wycieczka lub wyjazd musi być należycie przygotowana pod względem programowym i organizacyjnym..
14. Osobami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo uczniów podczas wycieczki, są kierownik wycieczki i opiekunowie grup. Opieka ich ma charakter ciągły.
15. Sprawy organizacji wycieczki reguluje regulamin.
16. Udział uczniów w wycieczce, wyjeździe odbywającym się w ramach zajęć szkolnych wymaga pisemnej zgody rodziców lub opiekunów prawnych.
17. Opiekun wycieczki obowiązany jest sprawdzić stan liczbowy uczniów przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego.
18. Zabrania się prowadzenia wycieczek podczas burzy, śnieżycy, gołoledzi.
19. W razie wypadku uczestników wycieczki stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.
20. W razie wypadku opiekuna , kierownika wycieczki, inny opiekun powiadamia dyrektora szkoły, a ten wyznacza nauczyciela, który dołącza do wycieczki w jak najszybszym czasie.
	1. koszty przejazdu ponoszą uczestnicy wycieczki.
21. Wynajem środka transportu powinien być poprzedzony dostarczeniem dokumentu potwierdzającego aktualne uprawnienia do przewozu osób i stosowne ubezpieczenie oraz odpowiednią umową najmu autokaru .
22. Wszystkie wyjścia organizator odnotowuje pozostawiając w sekretariacie podpisaną kartę wycieczki.
23. Kierownikiem wycieczki jest osoba wyznaczona przez dyrektora szkoły.
24. Wskazane jest, aby uczestnicy wycieczki mieli dostęp do telefonu komórkowego.
25. Numer pomocy ratunkowej :112.
26. Dyrektor na karcie wycieczki wskazuje rezerwowego opiekuna/ kierownika .
27. Nauczyciel organizujący wycieczkę wynajętym środkiem transportu autokar, bus –zobowiązany jest do wykonania następujących czynności:
	1. przed każdym wyjazdem wezwać policję, która zbada stan techniczny autokaru i stan trzeźwości kierowcy,
	2. sprawdzić, czy uczestnicy wycieczki nie mają przeciwwskazań do podróżowania środkami lokomocji (choroba lokomocyjna i inne schorzenia) oraz czy posiadają zaordynowane przez lekarza leki,
	3. dopilnować umieszczenia bagażu w schowkach i rozmieszczenia uczestników wycieczki na uzgodnionych wcześniej miejscach w autokarze.
	4. opiekunowie powinni zająć miejsca przy drzwiach,
	5. zabrać podręczną apteczkę i ustalić, gdzie będzie się znajdowała,
	6. w czasie jazdy zabronić uczestnikom przemieszczania się po autokarze i podróżowania w pozycji stojącej, blokowania zamków, otwierania drzwi, samowolnego otwierania okien w czasie podróży, wyrzucania jakichkolwiek przedmiotów z pojazdu i rzucania przedmiotami,
	7. podczas jazdy trwającej kilka godzin zarządzić jedną przerwę (20 –30 minut)
	8. w czasie postoju ( wyłącznie na parkingu lub stacji benzynowej) zabronić uczestnikom wycieczki: wchodzenia na jezdnię, przechodzenia na drugą stronę jezdni, dopilnować, aby podczas wsiadania i wysiadania młodzieży włączone były światła awaryjne, nauczyciele powinni zabezpieczyć przejścia uczestników wycieczki ( na stacjach benzynowych),
	9. po każdym zakończonym postoju sprawdzić obecność.
28. **Dyskoteki i imprezy szkolne/ piżamowe noce, obóz na trawce itp.:**.
29. Wychowawcy i nauczyciele zobowiązani są do utrzymania porządku w czasie dyskoteki, pełniąc dyżury w wyznaczonych miejscach.
30. Nad przebiegiem dyskoteki nadzór pełni dyrektor szkoły.
31. W dyskotekach szkolnych uczestniczą jedynie uczniowie szkoły.
32. Organizatorzy dyskoteki nie ponoszą odpowiedzialności za pozostawione na terenie szkoły rzeczy wartościowe .
33. Uczeń biorący udział w dyskotece nie może opuszczać budynku w trakcie jej trwania.
34. W czasie dyskoteki zakazane są niebezpieczne zabawy oraz zachowania zagrażające bezpieczeństwu.
35. Uczestnika dyskoteki usuniętego za nieprzestrzeganie Regulaminu musi ze szkoły osobiście odebrać rodzic bądź opiekun.
36. Uczestnicy dyskoteki, imprezy są odbierani przez rodziców lub inną osobę wskazaną przez rodziców , którzy pisemnie informują organizatora wycieczki , kto odbiera ich dziecko. Informację oddaje uczestnik organizatorowi co najmniej na jeden dzień przed imprezą.
37. **Zapewnienie bezpieczeństwa dziecka w sieci:**
38. Wszystkie komputery, z których korzystają uczniowie muszą być zabezpieczone odpowiednim oprogramowaniem utrudniającym uczniom dostęp do treści niepożądanych.
39. Uczniowie mogą korzystać z Internetu wyłącznie pod kontrolą nauczyciela.
40. Nauczyciel nadzorujący pracę ucznia z komputerem powinien posiadać odpowiednie kwalifikacje.
41. W trakcie zajęć uczniowie mają obowiązek:
	1. nie przekazywać danych osobowych,
	2. nie otwierać poczty elektronicznej bez zgody nauczyciela,
	3. nie korzystać z komunikatorów,
	4. nie zapisywać na dysku komputerów ściągniętych z Internetu plików graficznych, muzycznych, filmowych itp.
	5. przestrzegać netykiety,
42. Nauczyciel ma obowiązek uświadomić rodzicom zagrożenia związane z Internetem.
43. Po ujawnieniu cyberprzemocy w Szkole należy:
	1. ustalić okoliczności zdarzenia (zabezpieczyć dowody),
	2. powiadomić wychowawcę, następnie dyrektora,
	3. przeanalizować zdarzenia przy współudziale wychowawcy, dyrektora,
	4. gdy sprawca jest nieznany należy przerwać akt cyberprzemocy poprzez zawiadomienie administratora serwisu w celu usunięcia materiału oraz zawiadomić policję,
	5. gdy sprawcą jest uczeń należy powiadomić rodziców i/lub sąd rodzinny, a policję i /lub sąd rodzinny dopiero na wniosek rodziców /opiekunów ofiary przemocy o wydarzeniu i o dalszym postępowaniu; zobowiązać ucznia do natychmiastowego zaprzestania procederu i usunięcia materiałów z sieci; zastosować konsekwencje regulaminowe; zapewnić pomoc psychologiczno –pedagogiczną ofierze przemocy i sprawcy.
44. Wszystkie incydenty, które nauczyciel uzna za szkodliwe, ma obowiązek zgłosić odpowiednim organizacjom i instytucjom zajmującym się ściganiem przestępstw internetowych.
45. **Sprawowanie opieki nad uczniem w dni wolne od zajęć dydaktycznych**
46. W dni wolne od zajęć dydaktycznych, które są podane na początku każdego roku szkolnego (nie dotyczy sobót i niedziel) szkoła zapewnia opiekę uczniom, na prośbę rodziców/prawnych opiekunów.
47. Rodzice dzieci składają pisemną informację wychowawcom klas w terminie przynajmniej 5 dni przed dniem wolnym (pisemnie lub na e-dzienniku).
48. W tym dniu uczniowie są pod opieką nauczycieli wyznaczonych przez dyrektora szkoły.
49. **Kontakty z rodzicami**
50. Kontakt wychowawcy z rodzicami odbywa się:
	* 1. telefonicznie,
		2. powiadomienie na e-dzienniku,
		3. wysłanie pisma przez wychowawcę przekazane przez ucznia
		4. wysłanie pisma przez sekretariat szkoły.

2. W razie braku kontaktu wychowawca powiadamia dyrektora szkoły, wspólnie ustalają strategię poszukiwania kontaktu:

1. wezwanie pisemne podpisane przez dyrektora szkoły,
2. wizyta w domu ucznia (wychowawca, dyrektor).

3. Wykaz telefonów kontaktowych wszystkich uczniów powinien znajdować się w dzienniku elektronicznym.

PROCEDURY

1. **Procedury postępowania w przypadku nierealizowania przez ucznia obowiązku szkolnego:**
2. Wychowawcy klas zobowiązani są do systematycznej kontroli obecności uczniów na zajęciach lekcyjnych.
3. W przypadku stwierdzenia przez wychowawcę faktu dłuższej nieobecności ucznia (ponad tydzień) w szkole wychowawca zobowiązany jest do skontaktowania się z rodzicami.
4. Przy braku kontaktu z rodzicami wychowawca powinien złożyć wizytę w domu ucznia.
5. W zależności od sytuacji dziecka nierealizującego obowiązek szkolny, szkoła może:
6. ułatwić rodzicom i uczniowi kontakt z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną,
7. wysłać upomnienie do rodziców w sprawie regularnego posyłania dziecka do szkoły,
8. wystąpić o nałożenie kary pieniężnej,
9. powiadomić funkcjonariusza policji ds. nieletnich,
10. nawiązać kontakt z kuratorem sądowym (jeśli jest ustanowiony),
11. skierować sprawę do sądu rodzinnego.
12. W przypadku dziecka rozpoczynającego naukę w szkole, należy ustalić faktyczne miejsce zamieszkania i szkołę, w której dziecko realizuje obowiązek szkolny.
13. **Powiadamianie rodziców/prawnych opiekunów ucznia o trudnych sytuacjach wychowawczych:**
14. Wychowawca powiadamia rodziców/prawnych opiekunów o trudnych sytuacjach wychowawczych pisemnie lub telefonicznie lub na e-dzienniku.
15. Wychowawca sporządza notatkę służbową w e-dzienniku (kontakty wychowawcy z rodzicami).
16. W przypadku nieobecności wychowawcy czynności dokonuje dyrektor.
17. W sytuacjach wymagających wezwania policji decyzję podejmuje dyrektor.

1. **Samowolne wyjście poza teren szkoły/wagary:**
2. Telefonicznie powiadomić rodziców/opiekunów prawnych ucznia o nieobecności w celu ustalenia jej przyczyny. Odnotować ten fakt w dzienniku lekcyjnym.
3. Jeżeli rodzic nie wie o nieobecności ucznia, pozostawiamy nieobecność nieusprawiedliwioną.
4. W przypadku braku kontaktu z rodzicem/ opiekunem prawnym , wysyłamy na adres zamieszkania informacje o niespełnianiu obowiązku szkolnego.
5. Jeżeli wychowawca zdiagnozuje, że uczeń wagaruje, sporządza notatkę w e-dzienniku, ucznia powiadamia o konsekwencjach.
6. Jeżeli powtarzają się nieusprawiedliwione nieobecności, wychowawca sporządza kontrakt z uczniem i rodzicem , ustala zasady współpracy z rodzicem, zasady i częstość kontaktów.
7. W przypadku dalszych nieobecności nieusprawiedliwionych dyrektor szkoły wszczyna postępowanie administracyjne, egzekucja spełniania obowiązku przez OP.
8. **Używanie telefonu komórkowego przez ucznia podczas lekcji/ pobytu w szkole;**
9. Nakazać uczniowi oddanie telefonu, a na przerwie polecić zdeponowanie telefonu w sekretariacie szkoły.
10. Uczeń powinien wyłączyć telefon lub usunąć kartę.
11. Sporządzić notatkę w e-dzienniku i uwagę zgodnie ze szkolnymi zasadami.
12. Powiadomić wychowawcę.
13. Oddać telefon rodzicom/opiekunom.
14. Używanie telefonów podczas wycieczki reguluje regulamin wycieczki sporządzony przez kierownika, z którym zapoznawani są wszyscy uczestnicy wycieczki.
15. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za sprzęt i urządzenia przynoszone do szkoły przez uczniów.
16. Podczas zajęć lekcyjnych uczniowie wyłączają telefony i odkładają we wskazane miejsce.
17. Podczas lekcji uczniowie korzystają z telefonów tylko w celach dydaktycznych za zgodą nauczyciela.

UWAGA!!!

Pracownik szkoły nie jest upoważniony do włączania, ani wyłączania telefonu, wykonywania żadnych operacji na urządzeniu.

1. **Procedury postępowania w przypadku zgłoszenia** **cyberprzemocy:**
	* + 1. W przypadku prześladowania ucznia z wykorzystaniem internetu i narzędzi elektronicznych należy:
2. zachować dowody cyberprzemocy (SMS-y, e-maile, wiadomości z komunikatora, bloga) w celu przekazania ich odpowiednim służbom,
3. podjąć próbę identyfikacji sprawcy cyberprzemocy,
4. przeprowadzić rozmowę ze sprawcą w obecności dyrektora,
5. poinformować ucznia i jego rodziców o konsekwencjach, prawach ofiar i zadośćuczynieniu.

2. skierować sprawę cyberprzemocy do sądu rodzinnego w przypadku powtarzających się ataków cyberprzemocy i dalszego braku dozoru rodziców sprawcy.

3. Zwrócić się do policji przy braku możliwości identyfikacji sprawcy cyberprzemocy (rodzice poszkodowanego ucznia) w celu ustalenia sprawcy.

1. **Zagrożenie zdrowia bądź życia w wyniku wypadku:**
2. Nauczyciel /pracownik szkoły:
	1. sprawuje ciągłą opiekę nad dzieckiem, które uległo wypadkowi oraz nad grupą , która podlega jego opiece,
	2. wysyła jednego z uczniów po najbliższą osobę dorosłą,
	3. zawiadamia dyrektora lub wzywa pogotowie ratunkowe,
	4. udziela dziecku pomocy przedmedycznej do czasu przybycia pogotowia ratunkowego,
	5. powiadamia rodziców ucznia.
3. Każdy wypadek, nawet najdrobniejszy, musi być zgłoszony dyrektorowi szkoły i odnotowany w rejestrze wypadków znajdującej się w sekretariacie szkoły.
4. Sekretariat prowadzi rejestr wypadków.
5. Wpisu dokonuje nauczyciel –świadek wypadku, nauczyciel dyżurujący lub wychowawca klasy.
6. Dokumentację powypadkową stanowią:
	1. zawiadomienie o wypadku:
* w przypadku wypadków lekkich ( organ prowadzący, społeczny inspektor pracy, rada rodziców, inspektor bhp),
* w przypadku wypadków ciężkich dodatkowo należy powiadomić Kuratorium Oświaty i Prokuraturę,
* w przypadku zatruć -Sanepid.
	1. protokół ustalenia przyczyn wypadku,
	2. protokół przesłuchania świadków,
	3. oświadczenie lekarskie
1. Dokumentacja powyższa musi być przygotowana w ciągu 14 dni, a następnie oddana do podpisania rodzicom poszkodowanego.
2. Protokół powypadkowy otrzymują rodzice/opiekunowie prawni.
3. Jeżeli uczeń dozna niegroźnego urazu i dziecko odbiera rodzic bez wzywania pogotowia, konieczne jest wypełnienie przez rodzica oświadczenia , które jest dostępne w sekretariacie. (zał . nr 1)
4. Oświadczenie wypełnia nauczyciel przekazujący dziecko rodzicowi lub opiekunowi prawnemu.
5. Jeżeli rodzic odmawia podpisania oświadczenia należy wezwać pogotowie ratunkowe.
6. Treść oświadczenia: *„Oświadczenie Ja niżej podpisany/a oświadczam, że odbieram moje dziecko ............................................... ucznia klasy.................... ,które uległo następującemu zdarzeniu ..........................................................................................................................................Jednocześnie oświadczam, że nie uważam za zasadne wzywanie do mojego dziecka Pogotowia Ratunkowego. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów u mojego dziecka zobowiązuję się do wizyty lekarskiej. podpis rodzica.................................................. .*
7. Jeśli po zaistniałym zdarzeniu dziecko odbyło z rodzicem wizytę lekarską i nie stwierdzono uszczerbku na zdrowiu, w dniu następnym po zdarzeniu wychowawca sporządza krótką notatkę i załącza kopię zaświadczenia lekarskiego.
8. Dziecko z niedyspozycją powinno mieć zapewnioną opiekę ze strony osoby dorosłej.
9. W przypadku urazu głowy, kończyn, podejrzenia o urazy wewnętrzne, bądź też utraty przytomności należy bezwzględnie wezwać pogotowie ratunkowe i powiadomić rodziców dziecka.
10. Pogotowie ratunkowe i policję należy bezwzględnie wezwać w przypadku potrącenia przez samochód (przed szkołą lub na wycieczce).
11. **Procedury postępowania wobec dziecka – ofiary przemocy w rodzinie:**
12. W razie podejrzenia, że dziecko jest ofiarą przemocy wychowawca powinien podjąć obserwację i działania takie jak:konsultacja z pedagogiem, przeprowadzenie rozmowy z dzieckiem.
13. Rozmowa wychowawcy z rodzicami przebiega w obecności dyrektora szkoły. Wychowawca informuje rodziców o konsekwencjach stosowania przemocy wobec dziecka i niedostatecznej opieki nad nim. Może zaproponować pomoc w kontakcie ze specjalistą.
14. W przypadku, gdy sytuacja dziecka nie ulega poprawie, dyrektor szkoły zgłasza sprawę do sądu rodzinnego.
15. W przypadku przyjścia do szkoły pobitego dziecka należy:
16. udzielić pomocy, zapewnić bezpieczeństwo,
17. powiadomić dyrektora szkoły.
18. Dyrektor powiadamia policję, w sytuacji gdy zajdzie potrzeba wraz z policją może udać się na obdukcję.
19. **Procedura dotycząca ucznia, który, nie ukończył 18 lat i przejawia zachowania świadczące o demoralizacji :**
20. Powiadomić wychowawcę klasy i dyrektora szkoły.
21. Wezwać do szkoły rodziców ( prawnych opiekunów ) ucznia i przekazać im uzyskaną informację.
22. Przeprowadzić rozmowę z uczniem w obecności rodziców.
23. Przeprowadzić rozmowę z rodzicami.
24. W przypadku potwierdzenia się informacji, zobowiązać ucznia do zaniechania negatywnego postępowania, rodziców zaś bezwzględnie do szczególnego nadzoru nad dzieckiem.
25. Sporządzić notatkę z podjętych działań.
26. Zastosować karę zgodnie ze statutem szkoły.
27. W toku interwencji profilaktycznej można zaproponować rodzicom skierowanie dziecka do specjalistycznej placówki i udział dziecka w programie terapeutycznym.
28. W przypadku uzyskania informacji o popełnieniu przez ucznia, który ukończył 17 lat, przestępstwa ściganego z urzędu lub jego udziału w działalności grup przestępczych, zgodnie z art. 304 § 2 kodeksu postępowania karnego, szkoła jako instytucja jest obowiązana niezwłocznie zawiadomić o tym prokuratora lub policję.
29. **Agresywne zachowania wobec innych uczniów lub wobec pracowników szkoły i mienia szkoły i innych osób:**
30. Wszyscy pracownicy szkoły zobowiązani są reagować na agresywne zachowanie uczniów.
31. W przypadku agresywnego zachowania należy jak najszybciej je przerwać .
32. Przeprowadzić rozmowę z uczniem-agresorem, powiedzieć o:
	1. konsekwencjach jakie poniesie za takie zachowanie,
	2. przedstawić kolejne kroki, jakie nauczyciel podejmie,
	3. poinformować, że w przypadku braku zmiany w zachowaniu informacja zostanie przekazana wychowawcy i dyrektorowi,
33. Wychowawca informuje rodziców /prawnych opiekunów o agresywnym zachowaniu ucznia, informuje o konsekwencjach. Sporządza notatkę.
34. W przypadku powtarzania się agresywnego zachowania ucznia, wychowawca sporządza z uczniem i jego rodzicami zasady postępowania i oczekiwania wobec ucznia oraz konsekwencje ich nieprzestrzegania.
35. Wychowawca- czuwa nad przestrzeganiem przyjętych ustaleń przez ucznia.
36. Wobec ucznia stosuje się kary przewidziane statutem szkoły.
37. W przypadkach, gdy agresja jest skierowana na przedmioty, które w jej wyniku uległy zniszczeniu, wychowawca wraz z uczniem ustala, w jaki sposób uczeń może naprawić (zminimalizować) efekty swojego działania. Należy poinformować rodziców i dyrektora szkoły.
38. W poważnych przypadkach obowiązują procedury postępowania obowiązujące w przypadku uzyskania informacji o popełnieniu przestępstwa ściganego z urzędu lub przestępstwa ściganego na wniosek poszkodowanego.
39. **Postępowanie w przypadku stwierdzenia przemocy fizycznej wśród uczniów:**
40. Odizolować sprawcę, który pozostaje pod opieką nauczyciela.
41. Ustalić osoby poszkodowane.
42. Udzielić poszkodowanym i sprawcy pierwszej pomocy, jeżeli zachodzi potrzeba wezwać pogotowie.
43. Powiadomić o zajściu dyrektora szkoły.
44. Jeżeli istnieje konieczność (rozbój, uszkodzenie ciała, sprawca nie jest uczniem szkoły, zabezpieczenie śladów) wezwać policję
45. Powiadomić rodziców ucznia poszkodowanego o zdarzeniu.
46. Wezwać rodziców sprawcy.
47. Przeprowadzić z uczniem w obecności rodziców rozmowę i zobowiązać do zaprzestania takiego zachowania, spisać kontrakt.
48. Zastosować karę przewidzianą statutem szkoły.
49. Monitorować zachowania ucznia.
50. **Postępowanie w przypadku, gdy nauczyciel (inny pracownik szkoły) zauważy, że uczeń pali papierosy:**
51. Poinformować o tym wychowawcę klasy, a ten dyrektora szkoły.
52. Powiadomić rodziców prawnych opiekunów.
53. Wychowawca przeprowadza rozmowę dyscyplinującą i profilaktyczno – ostrzegawczą z uczniem.
54. W przypadku ponownego palenia papierosów decyzją dyrektora szkoły, uczeń może być zawieszony w prawach ucznia (np. zakaz udziału w dyskotece).
55. **Postępowanie w przypadku, podejrzenia obecności na terenie szkoły ucznia będącego pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających:**
56. Powiadomić o swoich przypuszczeniach wychowawcę klasy i dyrektora.
57. Odizolować ucznia od reszty klasy, ale ze względów bezpieczeństwa nie pozostawia go samego, stworzyć warunki, w których nie będzie zagrożone jego życie ani zdrowie.
58. W przypadku, gdy uczeń swoim zachowaniem i stanem zdrowia stwarza zagrożenie dla swego życia lub zdrowia innych osób, wezwać pogotowie w celu stwierdzenia stanu trzeźwości i udzielenia pomocy medycznej.
59. Nawiązać kontakt z uczniem, ustalić;
	1. czy uczeń brał narkotyki i z kim,
	2. jakie narkotyki?
	3. jak je zdobył, czy od dawna je bierze?
	4. kto wiedział o tym?
60. Podjąć działania w celu wyjaśnienia zdarzenia i zakończenia sprawy.
61. Wezwać rodziców, zapoznać z faktami, pozwolić rodzicom podjąć decyzję co do dalszego postępowania. Odnotować w sporządzonej notatce decyzję podjętą przez rodziców oraz fakt przejęcia przez nich opieki.
62. Przekazać ucznia pod opiekę rodziców, którzy pisemnie potwierdzają przejęcie opieki nad uczniem.
63. Ustalić z rodzicami/opiekunami prawnymi ucznia, wychowawcą klasy zasady dalszego postępowania. Sporządzić protokół z ustaleń/spisać kontrakt.
64. Powiadomić policję, gdy rodzice ucznia będącego pod wpływem alkoholu -odmawiają przyjścia do szkoły, a on jest agresywny, bądź swoim zachowaniem daje powód do zgorszenia albo zagraża życiu lub zdrowiu innych osób. O fakcie umieszczenia przez policję w izbie wytrzeźwień zawiadamia się rodziców/opiekunów oraz sąd rodzinny jeśli uczeń nie ukończył 18 lat.
65. W przypadku stwierdzenia stanu nietrzeźwości, policja może przewieźć ucznia do izby wytrzeźwień, albo do policyjnych pomieszczeń dla osób zatrzymanych – na czas niezbędny do wytrzeźwienia ( maksymalnie do 24 godzin ). O fakcie umieszczenia zawiadamia się rodziców / opiekunów oraz sąd rodzinny, jeśli uczeń nie skończył 18 lat.
66. Sporządzić notatkę.
67. Zastosować kary przewidziane statutem szkoły.

Uwaga!!! Spożywanie alkoholu na terenie szkoły przez ucznia, który ukończył 17 lat, stanowi wykroczenie z art. 431 ust. 1 Ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi. Należy o tym fakcie powiadomić policję. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tej instytucji.

1. **Procedura postępowania w przypadku znalezienia na terenie szkoły substancji przypominających wyglądem narkotyk:**
2. Powiadomić o zaistniałym zdarzeniu dyrektora szkoły.
3. Wezwać policję.
4. Zabezpieczyć substancję przed dostępem do niej osób niepowołanych oraz ewentualnym jej zniszczeniem do czasu przyjazdu policji.
5. Po przyjeździe policji niezwłocznie przekazać zabezpieczoną substancję i pozyskane informacje dotyczące szczegółów zdarzenia.
6. **Procedura postępowania w przypadku, podejrzenia , że uczeń posiada przy sobie substancję przypominającą narkotyk:**
7. Zażądać od ucznia (w obecności wychowawcy, dyrektora itp.) przekazania substancji, pokazania zawartości zawartość torby szkolnej oraz kieszeni (we własnej odzieży), ew. innych przedmiotów budzących podejrzenie, co do ich związku z poszukiwaną substancją.

Uwaga! Nauczyciel nie ma prawa samodzielnie wykonać czynności przeszukania odzieży ani teczki ucznia – jest to czynność zastrzeżona wyłącznie dla policji.

1. Powiadomić dyrektora szkoły o podejrzeniach oraz rodziców / opiekunów ucznia.
2. Wezwać rodziców do natychmiastowego stawienia się w szkole.
3. W przypadku, gdy uczeń mimo wezwania, odmawia przekazania nauczycielowi substancji i pokazania zawartości teczki, dyrektor szkoły wzywa policję.
4. Jeżeli uczeń wyda substancję dobrowolnie, po odpowiednim zabezpieczeniu, bezzwłocznie przekazać ją do jednostki policji.
5. Sporządzić notatkę.

**UWAGA:**

**Zgodnie z przepisami ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii – w Polsce karalne jest:**

* Posiadanie każdej ilości środków odurzających lub substancji psychotropowych;
* Wprowadzanie do obrotu środków odurzających
* Udzielanie innej osobie, ułatwianie lub umożliwianie ich użycia oraz nakłanianie do użycia;
* Wytwarzanie i przetwarzanie środków odurzających.
* Każde z wymienionych zachowań jest czynem karalnym w rozumieniu przepisów ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich, jeśli sprawcą jest uczeń, który ukończył 13 lat a nie ukończył 17 lat.
* Z przestępstwem mamy do czynienia, jeżeli któryś z wymienionych czynów popełni uczeń, po ukończeniu 17 lat. W takiej sytuacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks postępowania karnego.
* Jeżeli przestępstwo ma miejsce na terenie szkoły, należy wezwać policję.

**W każdym przypadku popełnienia czynu karalnego przez ucznia, który nie ukończył 17 lat należy zawiadomić policję lub sąd rodzinny, a w przypadku popełnienia przestępstwa przez ucznia, który ukończył 17 rok życia prokuratora lub policję ( art. 4 Upn i art. 304 Kpk ).**

1. **Procedura postępowanie wobec ucznia – sprawcy czynu karalnego lub przestępstwa:**
2. Niezwłoczne powiadomić dyrektora szkoły.
3. Ustalić okoliczności czynu i ewentualnych świadków zdarzenia.
4. Przekazać sprawcę (o ile jest znany i przebywa na terenie szkoły) dyrektorowi szkoły pod opiekę.
5. Powiadomić rodziców ucznia – sprawcy.
6. Niezwłocznie powiadomić policję w przypadku, gdy sprawa jest poważna (rozbój, uszkodzenie ciała, itp.), lub sprawca nie jest uczniem szkoły i jego tożsamość nie jest nikomu znana.
7. Zabezpieczyć ewentualne dowody przestępstwa, lub przedmioty pochodzące z przestępstwa i przekazać je policji.
8. **Postępowanie wobec ucznia, który stał się ofiarą czynu karalnego:**
9. Udzielić pierwszej pomocy (przedmedycznej), wezwać pogotowie jeżeli ofiara doznała obrażeń.
10. Niezwłoczne powiadomić dyrektora szkoły.
11. Powiadomić rodziców ucznia.
12. Wezwać policję w przypadku, kiedy istnieje konieczność profesjonalnego zabezpieczenia śladów przestępstwa, ustalenia okoliczności i ewentualnych świadków zdarzenia.
13. **Procedura postępowania w przypadku gdy, policja dokonuje zatrzymania nieletniego sprawcy czynu karalnego, przebywającego na terenie szkoły:**

Funkcjonariusz policji przedstawia dyrektorowi szkoły powód przybycia i okazuje się legitymacją służbową.

Dyrektor zapisuje dane osobowe i numer legitymacji służbowej policjanta celem sporządzenia własnej dokumentacji.

Policja informuje dyrektora o przyczynie zatrzymania ucznia, w tym czasie dyrektor wzywa rodziców/ opiekunów ucznia.

Sprowadza się nieletniego do gabinetu dyrektora, gdzie policjant informuje wymienionego o przyczynach przybycia i czynnościach jakie zostaną wykonane w związku ze sprawą np. przesłuchanie, okazanie.

Policja informuje rodziców nieletniego lub opiekunów prawnych o wykonywanych czynnościach i zobowiązuje ich do przybycia do szkoły, komendy lub komisariatu policji celem uczestniczenia w czynnościach.

W przypadku niemożności uczestnictwa rodziców w przesłuchaniu nieletniego, dyrektor szkoły wyznacza nauczyciela lub sam uczestniczy w czynnościach, które są przeprowadzone w szkole lub jednostce policji.

Po wykonaniu czynności policjant za pisemnym potwierdzeniem odbioru przekazuje nieletniego rodzicom lub opiekunowi prawnemu.

W przypadku zaistnienia przesłanek do zatrzymania nieletniego w Policyjnej Izbie Dziecka policjant informuje o tym rodziców i dyrektora.

1. **Procedura postępowania w przypadku zajścia uczennicy w ciążę:**

1. W porozumieniu z rodzicami przygotować program pomocy niezbędnej do uzyskania sukcesu edukacyjnego.

2. Przygotować plan wsparcia psychologicznego uczennicy do wspólnej

realizacji z jej rodzicami i nauczycielami przedmiotowymi.

3. Szkoła w razie potrzeby podejmuje kroki w celu wsparcia materialnego uczennicy.

1. **Postępowanie na wypadek pożaru:**
2. Poinformować dyrektora szkoły.
3. Polecić **sekretarzowi/pracownikowi** ogłoszenie/uruchomienie sygnału ewakuacji.
4. Sygnał alarmowy, po którym należy natychmiast opuścić szkołę – CIĄGŁY DZWONEK, trwający tak długo, aż wszyscy opuszczą budynek. W razie braku prądu sygnałem alarmowym jest ciągły dźwięk dzwonka ręcznego i powiadomienie ustne: „PALI SIĘ”.
5. Ewakuacja zgodnie z instrukcją i znakami ewakuacyjnymi:
	1. upewnić się, że jest możliwość wyjścia z klasy, opanować panikę wśród uczniów,
	2. poinformować dzieci o konieczności szybkiego opuszczenia budynku (wskazać drogę wyjścia i podać miejsce zbiórki),
	3. zakazać zabierania rzeczy osobistych, ociągania się z wyjściem,
	4. wyznaczyć osobę, która poprowadzi uczniów do wyjścia ewakuacyjnego,
	5. przeliczyć wychodzących uczniów, wybrać lidera , który poprowadzi grupę,
	6. opuścić klasę jako ostatni,
	7. ustawić grupę w miejscu zbiórki, sprawdzić stan osobowy,
	8. przekazać informację dyrektorowi,
	9. sprawować bezustanną opiekę
	10. kontrolować i sprawdzić stan zdrowia uczniów,
6. Wezwać Straż Pożarną, Pomoc medyczną, itp.
7. Opuścić budynek i skierować się na wyznaczone miejsce zbiórki- boisko szkolne.
8. Kontrolować postępy ewakuacji .
9. W razie stwierdzenia nieobecności ucznia, należy ten fakt zgłosić strażakom.
10. Wydawać szczegółowe polecenia (np. wyłączenie energii elektrycznej, przystąpienie do gaszenia z użyciem hydrantów, zabezpieczenie butli z gazem).
11. Po przybyciu służb ratowniczych przekazać niezbędne informacje.
12. Podjąć decyzję o dalszym postępowaniu z ewakuowanymi dziećmi.

**DZIAŁANIA PROFILAKTYCZNE**

1. Zaleca się raz w roku przeprowadzenie próbnej ewakuacji szkoły na podstawie procedury postępowania na wypadek pożaru.
2. Pracownicy szkoły zobowiązani są do dokładnego zapoznania się z procedurą i planem działań na wypadek pożaru.
3. **Znalezienie / przyniesienie do szkoły przedmiotu mogącego zagrażać bezpieczeństwu uczniów:**
4. Zabezpieczyć znalezioną podejrzaną substancję lub przedmiot przed dostępem osób niepowołanych i zniszczeniem.
5. Niezwłocznie powiadomić o zdarzeniu dyrektora szkoły.
6. Wezwać policję i przekazać zabezpieczony przedmiot ( ewentualnie wskazać miejsce, w którym przedmiot został zabezpieczony).
7. Udzielić policji szczegółowych informacji dotyczących zdarzenia.
8. W porozumieniu z przybyłymi funkcjonariuszami policji, podjąć dalsze działania, w tym zapewnić bezpieczeństwo uczniom i pracownikom.
9. Podjąć czynności niezbędne do całkowitego wyjaśnienia zdarzenia zakończenia sprawy.
10. Poinformować organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny o podjętych działaniach. Niezwłocznie - telefonicznie i możliwie szybko pisemnie.
11. Poinformować osoby zainteresowane (nauczycieli, uczniów i ich rodziców) o rozstrzygnięciu sprawy.
12. **Procedura postępowania w przypadku uzyskania informacji o podłożeniu ładunku wybuchowego:**
13. Po uzyskaniu informacji o podłożeniu w szkole bomby/ładunku wybuchowego należy niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, policję i zarządzić ewakuację szkoły. Panować nad paniką.
14. Ewakuacją nadzoruje dyrektor.
15. W porozumieniu z policją podjąć dalsze działania zapewniające bezpieczeństwo uczniom i pracownikom- dyrektor.
16. Odprowadzić uczniów w bezpieczne miejsce (np. poza teren szkoły) i pozostać z nimi do czasu sprawdzenia przez policję, czy bomba została podłożona- nauczyciele.
17. Po uzyskaniu zgody lub na polecenie policji, zarządzić powrót nauczycieli i uczniów do szkoły lub zwolnić ich z pracy i zajęć- dyrektor.
18. Poinformować organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny o zdarzeniu i podjętych działaniach.
19. Po zawiadomieniu policji dyrektor niezwłocznie informuje telefonicznie organ prowadzący o zdarzeniu, następnie w ciągu kilku dni od zdarzenia informuje ponownie -pisemnie.
20. Podjąć niezbędne czynności celem całkowitego wyjaśnienia zdarzenia i ujawnienia sprawcy, ( sprawdzić zapowiedziane prace klasowe, ankieta).
21. **Procedura postępowania w przypadku wtargnięcia napastnika/terrorysty do szkoły:**
22. Zabarykadować się jeżeli nie było szansy na ucieczkę (należy ukryć się , zamknąć drzwi na klucz) .
23. Uspokoić uczniów, zapanować nad paniką uczniów.
24. W pierwszej kolejności zaopiekować się uczniami ze SPE i uczniami, którzy tego potrzebują.
25. Nakazać wyłączyć/ wyciszyć telefony.
26. Poinformować policję wysyłając informację sms o zaistniałej sytuacji
27. Zasłonić okno jeżeli jest możliwość, zgasić światło.
28. Nie przemieszczać się, położyć się na podłodze, nie krzyczeć jeśli padną strzały, nie otwierać nikomu drzwi.
29. W przypadku bezpośredniego kontaktu z napastnikami, którzy dążą do przejęcia kontroli nad szkołą:
30. wykonuj bezwzględnie polecenia napastnika,
31. na żądanie terrorystów oddaj im przedmioty osobiste, np. telefon,
32. poinformuj, że nie możesz wykonać jakiegoś polecenia,
33. nie patrz terrorystom w oczy, unikaj kontaktu wzrokowego,
34. nigdy nie odwracaj się do napastnika plecami,
35. nie zwracaj na siebie uwagi,
36. nie lekceważ napastnika i nie bądź agresywny,
37. uspokój uczniów, zawsze zwracaj się do nich po imieniu,
38. pytaj zawsze o pozwolenie, np. gdy chcesz zwrócić się do uczniów,
39. W przypadku działań antyterrorystycznych podjętych przez policję:
40. nie uciekaj z miejsca zdarzenia, nie wykonuj gwałtownych ruchów,
41. nie próbuj pomagać służbom ratowniczym, dyskutować z nimi,
42. połóż się na podłodze, trzymaj ręce z otwartymi dłońmi na wysokości głowy,
43. słuchaj poleceń i instrukcji antyterrorystycznej grupy,
44. nie trzyj oczu w przypadku użycia gazów łzawiących,
45. pytaj o pozwolenie zaopiekowania się swoimi uczniami,
46. odpowiadaj na polecenia funkcjonariuszy,
47. po wydaniu polecenia wyjścia – opuść szybko pomieszczenie,
48. nie zatrzymuj się dla zabrania rzeczy osobistych.