

V Ý Z V A

na predkladanie ponúk podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“)

- 1) Názov zákazky:** RÔZNE POTRAVINÁRSKE VÝROBKY
- 2) Identifikácia verejného obstarávateľa**
Názov: Základná škola
Adresa sídla: Študentská 1446/9, 069 01 Snina
IČO: 36158755
Typ verejného obstarávateľa: podľa § 7 ods. 1 písm. d)
Kontaktná osoba: Mgr. Ivan Bandurčín, riaditeľ
Eva Rošičová, vedúca ŠJ
Tel.: 057 / 7623672
E-mail: zsstudentskasv@gmail.com
Web stránka: <https://zsstudentskasv.edupage.org>
- 3) Druh zákazky:** Zákazka na dodávku tovaru
- 4) Predpokladaná hodnoty zákazky:** 165 000,00 - 185 000,00 EUR bez DPH
- 5) Spoločný slovník obstarávania (CPV):** 15800000-6 Rôzne potravinárske výrobky
- 6) Miesto dodania:** Základná škola, Študentská 1446/9, 069 01 Snina



7) Opis predmetu zákazky:

- Predmetom zákazky je dodávka tovaru „RÔZNE POTRAVINÁRSKE VÝROBKY“ špecifikovaného v Prílohe č. 1., ktorá tvorí neoddeliteľnú časť tejto výzvy. Táto zákazka je rozdelená na 3 časti a ponuku možno predkladať na jednu alebo viacero/všetky časti:
Časť č. 1 - Základné potraviny 1
Časť č. 2 - Základné potraviny 2
Časť č. 3 - Základné potraviny 3
- Požiadavky a špecifikácie predmetu zákazky, ktoré v predložených podkladoch zákazky odkazujú na konkrétny výrobok alebo zariadenie sú uvedené za účelom presnej špecifikácie predmetu zákazky. Uchádzačom sa umožňuje použitie „ekvivalentné“ výrobky a zariadenia, ktoré spĺňajú k spokojnosti verejného obstarávateľa požadované výkonnostné alebo funkčné požiadavky.
- Predpokladaný rozsah zákazky a množstvá tovaru podľa Prílohy č. 1 k tejto výzve sú iba orientačné, určené na základe predchádzajúcej spotreby verejného obstarávateľa a budú verejným obstarávateľom upravované počas platnosti rámcovej dohody podľa aktuálnych potrieb.
- Verejný obstarávateľ je oprávnený v čiastkovej objednávke objednať si aj taký tovar, ktorý nie je uvedený v Prílohe č. 1 k tejto výzve alebo iný druh tovaru na základe zmenených požiadaviek na výživové a nutričné hodnoty stravy pre žiakov školy alebo v prípade potreby v súlade s §18 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní.

8) Spôsob určenia ceny:

- Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- Navrhovaná zmluvná cena musí byť špecifikovaná ako maximálna a pevne daná. Cena sa nesmie meniť počas doby trvania zmluvného vzťahu. Akékoľvek iné zmeny sa môžu robiť len na základe písomnej dohody oboch zmluvných strán. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena bude vyjadrená v eurách s presnosťou na dve desatinné miesta.
- Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len “DPH”), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie:
 - Navrhovaná celková zmluvná cena bez DPH,
 - Sadzba DPH v % a vyčíslená hodnota DPH,
 - Navrhovaná celková zmluvná cena vrátane DPH.
- Ak uchádzač nie je platcom DPH, na túto skutočnosť upozorní označením „Nie som platcom DPH“.

9) Výsledok verejného obstarávania: Rámcová dohoda (Príloha č. 2)

10) Požadovaná lehota, resp. trvanie zmluvy: 24 mesiacov

11) Hlavné podmienky financovania a platobné dojednania

Predmet zákazky bude financovaný z dotačných prostriedkov SR a vlastných prostriedkov obstarávajúceho. Zmluvnú cenu uhradí verejný obstarávateľ úspešnému uchádzačovi bezhotovostným platobným stykom. Podrobné platobné podmienky sú určené v návrhu zmluvných podmienok (Príloha č. 2).

12) Podmienky účasti

Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia

1. Uchádzač musí spĺňať podmienku účasti týkajúcu sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona – musí byť oprávnený dodávať tovar, ktorý zodpovedá predmetu zákazky.
2. **Uchádzač nemusí predkladať v ponuke doklad o oprávnení dodávať tovar**, ktorý zodpovedajú predmetu zákazky v súlade s prvou vetou, **pokiaľ si túto skutočnosť vie overiť verejný obstarávateľ sám vo verejne dostupnom príslušnom registri**, v ktorom je uchádzač zapísaný (napr. Obchodný register SR - <http://www.orsr.sk> alebo Živnostenský register SR - <http://www.zrsr.sk>).
3. Uchádzač nesmie byť vedený v registri osôb so zákazom účasti vo verejnom obstarávaní, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie podľa § 183 zákona, túto skutočnosť si overí verejný obstarávateľ sám na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie. V prípade, že uchádzač je vedený v tomto registri ku dňu predkladania ponúk, nebude jeho ponuka hodnotená.

Zdôvodnenie primeranosti určených podmienok účasti

Podmienky účasti na preukázanie osobného postavenia uchádzačov boli stanovené v súlade s platnou legislatívou a sú primerané vzhľadom na požadovaný predmet zákazky, ktorý sa obstaráva.

13) Kritériá na vyhodnotenie ponúk: Najnižšia cena za ucelenú časť predmetu zákazky v EUR vrátane DPH

1. Uchádzač musí predložiť Cenový návrh spracovaný podľa Prílohy č. 1 tejto výzvy.
2. Uchádzač musí v cene predmetu zákazky uviesť pre každú požadovanú položku aj jednotkovú cenu. Celková cena je daná súčinom jednotkovej ceny a množstva uvedeného v zozname položiek.

Pravidlá pre uplatnenie a spôsob vyhodnotenia kritéria sú nasledujúce:

Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorý vo svojej ponuke predloží najnižšiu cenu za ucelenú časť predmetu zákazky v EUR vrátane DPH. Ako druhý v poradí sa umiestni uchádzač, ktorý vo svojej ponuke predloží druhú najnižšiu cenu za ucelenú časť predmetu zákazky v EUR vrátane DPH, atď.

14) Lehota na predkladanie ponúk: 21. 8. 2019 do 14:00 hod.

15) Miesto a spôsob predloženia ponúk

Ponuky je možné predkladať v elektronickej podobe.

- Ponuka bude doručená na emailovú adresu: **obstaravanie@outlook.sk**
- Do predmetu e-mailu treba uviesť heslo: **PONUKA – POTRAVINY ZŠ ŠTUDENTSKÁ**
- V rámci ponuky musí byť uchádzačom predložená vyplnená Príloha č. 1 až 3, všetky podpísané uchádzačom alebo štatutárnym orgánom uchádzača, resp. osobou splnomocnenou na konanie za uchádzača, následne skenované (scan) a doručené v lehote na predkladanie ponúk na vyššie uvedenú mailovú adresu.
- Maximálna veľkosť prijatej pošty 1 doručeného e-mailu na e-mail kontaktnej osoby verejného obstarávateľa je max. 20 MB, a to vrátane príloh. V prípade, že veľkosť odosielanej pošty presahuje tento limit, verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom rozdeliť ponuku do viacerých emailov a na túto skutočnosť verejného obstarávateľa vhodným spôsobom upozorniť (napr. do predmetu emailu uchádzač uvedie: 1. časť cenovej ponuky - „POTRAVINY ZŠ ŠTUDENTSKÁ“, 2. časť cenovej ponuky - „POTRAVINY ZŠ ŠTUDENTSKÁ“ a atď..

16) Obsah ponuky uchádzača

Uchádzač predloží v elektronickej ponuke:

1. vyplnený a podpísaný **Cenový návrh s nacenenými položkami - Príloha č. 1** tejto výzvy, Uchádzač predloží cenový návrh aj v editovateľnej forme zaslaním súboru vo formáte xlsx s nacenenými položkami za tie časti zákazky, za ktoré predkladá ponuku .
2. vyplnenú a podpísanú **Rámcovú dohodu - Príloha č. 2** tejto výzvy, V prípade, že uchádzač predkladá ponuku na viaceré časti zákazky, predloží v ponuke Rámcovú dohodu za každú časť zákazky osobitne.
3. vyplnené a podpísané **Čestné vyhlásenie uchádzača - Príloha č. 3** tejto výzvy.

Ak uchádzač nepredloží všetky požadované dokumenty podľa tejto výzvy a nebude možné uplatniť inštitút vysvetlenia/doplňenia v zmysle zákona, nebude jeho ponuka hodnotená.

17) Jazyk, v ktorom možno predložiť ponuky je slovenský jazyk.

Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

18) Ďalšie informácie

- a) Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk uchádzačom bude odoslané prostredníctvom elektronickej správy na ich e-mailové adresy.
- b) Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo ani jednu z predložených ponúk neprijať v prípade ak, predložené ponuky nebudú výhodné pre verejného obstarávateľa alebo budú v rozpore s finančnými možnosťami verejného obstarávateľa.
- c) Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou, spracovaním a predložením ponuky znáša uchádzač.
- d) S úspešným uchádzačom bude podpísaná Rámcová dohoda. V prípade, že nepreukáže relevantným spôsobom splnenie podmienok tejto výzvy alebo uchádzač odstúpi od svojej ponuky, ktorú predložil, bude rokovanie ukončené a pozvaný na rokovanie bude ďalší uchádzač nasledujúci v poradí úspešnosti.
- e) Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky nie je nutná.

19) Dátum zaslania výzvy na predkladanie ponúk

13. 8. 2019

Schválil: Mgr. Ivan Bandurčín, riaditeľ školy

Prílohy:

Príloha č. 1 – Cenový návrh / špecifikácia

Príloha č. 2 – Rámcová dohoda

Príloha č. 3 – Čestné vyhlásenie uchádzača