

Stredná odborná škola, Sládkovičova 2723/120, 069 27 SNINA

P L Á N

výchovno-vzdelávacej práce na školský rok 2014/2015

Ing. Štefan Ivan
riaditeľ školy

1 Úvod

1.1 Poslanie školy

Škola tvorí výchovnú a vzdelávaciu základňu, ktorá sa vo veľkej miere podieľa na formovaní vzdelanostnej úrovne obyvateľstva a príprave základu pre voľbu budúceho povolania žiakov. Ako účelová výchovno-vzdelávacia inštitúcia je spomedzi činiteľov výchovy a vzdelávania najkvalifikovanejšou inštitúciou, lebo má účelovo vedecky najprepracovanejší program výchovy a vzdelávania, ktorý realizujú odborne a pedagogicky kvalifikovaní pracovníci. Organizácia a realizácia pedagogického procesu v škole je zložitá a vysoko náročná odbornopedagogická činnosť.

V súčasnom modernom svete je potrebné pomôcť človeku orientovať sa vo svete, v ktorom žije. Prioritou školy v oblasti vzdelávania je rozvíjať osobnosť žiaka, jeho nadanie, rozumové a fyzické schopnosti. U žiakov rozvíjať sebamotiváciu k celoživotnému vzdelávaniu. Viesť ich ku kooperácii a k schopnosti pracovať v tíme. Vychovávať ich v duchu humanitných princípov, tolerance a národnej hrdosti. Vštepovať im zodpovednosť za svoje zdravie a za prostredie, v ktorom žijú. Podporovať ich v aktívnej účasti pri riešení ekologických problémov v najbližšom okolí. Vychovať zo žiaka morálneho človeka, ktorý bude žiť v harmónii so svojím okolím a aktivizovať v ňom intenzívnejšie vnímanie a akcentovanie génia loci – jedinečnosti, atmosféry, ducha miesta a oblasti, tak ako ho ľudia prežívajú. Rozvoj technológií, nástup informačnej spoločnosti, globalizácia ekonomiky a premeny trhu práce podčiarkujú strategický význam vzdelávania, výchovy a učenia.

Ako to vyplýva z programového vyhlásenia vlády na roky 2012 – 2016, vláda považuje za základný pilier znalostnej spoločnosti a ekonomiky výchovu, vzdelávanie, vedu, výskum a inovácie, informatizáciu a digitalizáciu. Výchova a vzdelávanie musí viesť ľudí k humanizmu, tolerancii, solidarite, spolupráci a zodpovednosti k životu a uskutočňovať systematické odovzdávanie spoločných kultúrnych a demokratických hodnôt v medzi-generačnom procese.

1.2 Vízia školy

Hlavným cieľom je:

- vytvoriť zo školy centrum vzdelávania, výchovy, kultúry a športu v meste.
- vytvoriť kvalitné podmienky na rozvoj vedomosti, schopnosti a tvorivosti všetkých žiakov s ohľadom na ich intelektuálne, povahové a fyzické vlastnosti v súlade s vypracovaným štátnym a školským vzdelávacím programom. Na základe upraveného školského vzdelávacieho programu ju odlišiť od ostatných škôl v meste – dať škole novú identitu.
- vychovávať proeurópsky orientovaných, zdravo sebedomých a slušných ľudí, ktorí vedia stať za svojimi názormi a rešpektovať názory iných.
- rozvíjať komunikatívne schopnosti nielen materinskom jazyku, ale aj v cudzích jazykoch, ktoré tvoria základ pre život v každej spoločnosti.
- zvyšovať kvalitu počítačovej, finančnej, matematickej a čitateľskej gramotnosti,
- rozvíjať školu s dobrým image, kvalitným vybavením a personálnym obsadením.
- zachovávať regionálny charakter školy s dobrými medziľudskými vzťahmi.

Výchova a vzdelávanie v školách a školských zariadeniach sa uskutočňuje s účinnosťou od 1.septembra 2008 v našej škole podľa:

- štátneho vzdelávacieho programu, ktorý vymedzuje povinný obsah výchovy a vzdelávania v školách,
- školského vzdelávacieho programu, ktorý je základným dokumentom školy, podľa ktorého sa uskutočňuje výchova a vzdelávanie na školách.

S účinnosťou od 1. septembra 2013 sa žiaci prvých ročníkov vyučujú podľa nových školských vzdelávacích programov, ktoré vychádzajú zo Štátneho vzdelávacieho programu vydaným ŠIOV

1.3 Hodnoty školy

Pre naplnenie stanoveného poslania si naša škola vytýčila tieto hodnoty:

- dôležitosť vzťahov – ľudskosť,
- spravodlivosť a objektívnosť,
- zodpovednosť a spolupráca,
- rozvoj celej osobnosti a individuálny prístup,
- tvorivosť a kreativita – prepojenie s praxou,
- bezpečné a zdravé prostredie,
- vzťah k okoliu a regiónu,
- kvalitný tím pedagógov,
- spolupráca s rodičmi a ďalšími partnermi,
- otvorenosť pre verejnosť.

1.4 Východiskom pri plánovaní činnosti školy sú:

- Stanovená koncepcia a strategické ciele školy.
- Pedagogicko-organizačné pokyny MŠ SR.
- Štátny vzdelávací program.
- Školský vzdelávací program.
- Všeobecne záväzné právne a rezortné predpisy platné v rezorte školstva.
- Koncepcie a stratégie MŠ SR.
- Analýza činnosti v uplynulom školskom roku.
- Koncepcia profesijného rozvoja učiteľov v kariérnom systéme.
- Pripomienky a návrhy Rady školy, Združenia rodičov a PK.
- Usmernenia zriaďovateľa.
- Priestorové a materiálne podmienky školy.
- Finančné zabezpečenie a personálne obsadenie.

2 Základné úlohy vyplývajúce z POP a strategický plán rozvoja školy

2.1 V oblasti výchovno – vzdelávacieho procesu

- Využívať centrálny informačný portál rezortu školstva www.iedu.sk, ktorého prevádzkovateľom je Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky a ktorý poskytuje informácie pre učiteľov, žiakov, zamestnancov rezortu školstva a verejnosti.
Termín: úloha stála
Zodpovednosť: RŠ, ZRŠ, všetci vyučujúci
- Kvalitne realizovať školský vzdelávací program.
Termín: úloha stála
Zodpovednosť: všetci vyučujúci
- Zamerať sa na kvalitu získaných vedomostí a zručností.
Termín: úloha stála
Zodpovednosť: všetci vyučujúci
- Uplatňovať moderné učebné metódy.
Termín: úloha stála
Zodpovednosť: všetci vyučujúci
- Rozvíjať kľúčové kompetencie žiakov.
Termín: úloha stála
Zodpovednosť: všetci vyučujúci
- Pri hodnotení žiakov využívať viaceré formy získavania spätnej väzby o kvalite ich výstupov, hodnotiť žiakov na základe metodického pokynu č. 2010/2011.
Termín: úloha stála
Zodpovednosť: všetci vyučujúci
- Sledovať informácie v oblasti výchovy a vzdelávania uverejnených na webovom sídle ŠPÚ.
- Podporovať súťaže, projekty a programy.
- Zlepšovať podmienky v sociálnej oblasti. Priebežne hodnotiť sociálnu atmosféru v triedach a vytvárať podmienky na tvorivú atmosféru, ktorá podporuje pocit bezpečia a motivuje k učeniu.
- Prostredníctvom podporných a poradných orgánov viac zapojiť rodičov do konkrétnej činnosti a života školy.

2.2 V oblasti rozvoja matematickej, počítačovej a finančnej gramotnosti

- Uplatňovať a aplikovať prvky z platných stratégií a koncepcií:
 - Stratégia informatizácie spoločnosti.
 - Stratégia informatizácie regionálneho školstva.
 - Národná stratégia pre informačnú bezpečnosť.
 - Národná stratégia Slovenskej republiky pre digitálnu integráciu.
 - Implementovať do ŠkVP a tematických plánov Národný štandard finančnej gramotnosti – www.siov.sk a www.statpedu.sk.
 - Odporúča sa realizovať projekty a aktivity na podporu a zvýšenie finančnej gramotnosti – www.viackopenize.sk.

- V zmysle týchto stratégií a koncepcií:
 - Implementovať prvky finančnej gramotnosti do tematických výchovno-vyučovacích plánov.
Termín: september 2014 – apríl 2015
Zodpovednosť: vedúci PK,
 - Vytvárať priaznivé prostredie na implementáciu inovačných pedagogických metód s využitím informačných a komunikačných technológií a venovať primeranú pozornosť rozvíjaniu kompetencií detí a žiakov v tejto oblasti.
 - Zapájať sa do kampane Týždeň digitálnych zručností.
 - Skvalitňovať počítačovú gramotnosť pedagogických zamestnancov.
 - Zavádzať prvky IKT a ITV do rôznych predmetov výchovno – vyučovacieho procesu.
 - Zamerať sa na ochranu žiakov pri používaní internetu a využívať stránky k bezpečnému používaniu internetu: www.bezpecmenainternete.sk, www.zodpovedne.sk , www.stopline.sk, www.ovce.sk , www.pomoc.sk .
Termín: úloha stála
Zodpovednosť: všetci vyučujúci
 - Obnovovať a zlepšovať vybavenie školy počítačovou technikou.
 - Zvyšovať kvalitu školy vytváraním prostredia na vyučovanie pomocou IKT.
 - Vytvárať priaznivé prostredie na implementáciu inovačných pedagogických metód s využitím IKT.
 - Zabezpečiť využívanie systému aSc Agenda pri práci s databázou informácií o žiakoch, zamestnancoch.
 - Pravidelne aktualizovať webové sídlo školy.
 - Využiť výhody elektronickej žiackej knižky a zlepšiť využitie webového sídla školy.
 - Zvyšovať informačné kompetencie pedagogických zamestnancov.
Termín: úloha stála
Zodpovednosť: RŠ, zástupcovia

Na účel zníženia informačnej nerovnosti

a) Portál „Mapa regionálneho školstva“, ktorý je zverejnený na <http://mapaskol.iedu.sk>, bol doplnený o ďalšiu funkcionálnosť a boli pridané ďalšie druhy škôl a zariadení. Údaje sú priebežne aktualizované.

b) Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky v spolupráci s Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky (ďalej len „MŠVVaŠ SR“) zverejňuje od 1. januára 2013 dvakrát ročne na svojom webovom sídle informáciu o uplatnení absolventov stredných škôl na trhu práce podľa jednotlivých krajov, stredných škôl, študijných odborov a učebných odborov. Aktuálne informácie o vývoji nezamestnanosti absolventov stredných škôl sú zverejňované na www.uips.sk.

c) Pre potenciálnych záujemcov o štúdium na strednej škole MŠVVaŠ SR zverejňuje informácie o trendoch vývoja a aktuálnom stave nezamestnanosti absolventov stredných škôl na www.minedu.sk v časti nezamestnanosť absolventov stredných škôl. Nezamestnanosť je v zverejnených materiáloch analyzovaná z agregovanej úrovne druhu strednej školy a regiónu až na úroveň jednotlivých odborov vzdelávania a škôl.

2.3 V oblasti čitateľskej gramotnosti:

- Podporovať vzdelávanie pedagogických zamestnancov v oblasti rozvíjania čitateľskej gramotnosti žiakov, formovať kladný vzťah žiakov ku knihe a literatúre, organizovať súťaže v čitateľských zručnostiach.
- S cieľom zvyšovať úroveň vyučovania slovenského jazyka venovať zvýšenú pozornosť čítaniu s porozumením, klásť dôraz na rozvíjanie jazykového prejavu, schopnosti argumentovať a prácu s informáciami.

Termín: stály

Zodpovednosť.: vyuč. SJL, ved. PK

- V súvislosti s Medzinárodným mesiacom školských knižníc zapájať sa do projektu Záložka do knihy spája školy, ktorého cieľom je podpora čítania.

Termín: september – október 2014

Zodpovednosť: vyučujúci SJL,

2.4 Národnostné menšiny, sociálne znevýhodnené prostredie, cudzinci, diskriminácia

- Uplatňovať v školách a školských zariadeniach zákaz všetkých foriem diskriminácie a segregácie. Eliminovať problémy žiakov pochádzajúcich z marginalizovaných skupín, ktoré komplikujú proces ich prijímania do bežných škôl a školských zariadení, zaraďovania do bežných tried a následný výchovno-vzdelávací proces.

Termín: úloha stála

Zodpovednosť: vyučujúci

- Prijímať opatrenia na zlepšenie dochádzky, správania a vzdelávacích výsledkov a vytvárať pri tom vhodné individuálne podmienky pre vzdelávanie a výchovu žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia.

2.5 Rozvojové vzdelávanie a environmentálna výchova

V súlade s cieľmi a princípmi Národnej stratégie pre globálne vzdelávanie na obdobie rokov 2012-2016 sa školám odporúča:

- a) uplatňovať globálne súvislosti a globálnu dimenziu v obsahu vzdelávania ŠkVP,
- b) rozvíjať osvetovú, vzdelávaciu a výchovnú činnosť detí a žiakov s dôrazom na uvedomenie si globálnej previazanosti udalostí, vývoja i problémov na miestnej, regionálnej, národnej a medzinárodnej úrovni,
- c) zvyšovať povedomie detí a žiakov o globálnych témach, rozvíjať ich kritické uvedomovanie si sociálnych, environmentálnych, ekonomických a politických procesov vo svete,
- d) využiť informácie, podporné materiály a inšpiráciu pri začleňovaní globálneho vzdelávania do obsahu rôznych vyučovacích predmetov zverejnených na www.globalnevzdelavanie.sk,
- e) využiť metodické príručky „Globálne rozvojové vzdelávanie na základných školách“, ktoré sú určené pre 2. stupeň základných škôl v rámci vyučovania matematiky, geografie, občianskej náuky, výtvarnej a hudobnej výchovy

- Rozvíjať osvetovú, vzdelávaciu a výchovnú činnosť detí a žiakov, s dôrazom na environmentálnu výchovu a vzdelávanie k rozvoju osobnosti, zameranú najmä na vedenie žiakov k uvedomelej spotrebe zdrojov, na zdravé potraviny, čistú vodu, zvýšenie povedomia v oblasti separácie odpadov a na vytváranie správnych postojov a správania žiakov k životnému prostrediu, na prevenciu pred znečisťovaním a poškodzovaním životného prostredia.

- V rámci environmentálnej výchovy zabezpečovať a realizovať aktivity súvisiace s rozvíjaním vzťah k prírode, jej ochrane, súvisiace s ochranou zdravia vzťahu k nemu a ku všetkým žijúcim organizmom na základe priloženého plánu činnosti.
- Naďalej spolupracovať s environmentálnymi centrami a strediskami na podporu skvalitnenia environmentálnej výchovy a vytvárania vhodných podmienok k zdravému spôsobu života. K nim patria Správa NP Poloniny, lesoochránárske združenie VLK a iné.
- Vo výchovno-vzdelávacom procese dôsledne dbať na využívanie prvkov environmentálnej výchovy a na vnášanie regionálnych prvkov a tradícií tunajšej oblasti a mesta.
- Viest' k ochrane životného prostredia v areáli školy.
- Viest' k pochopeniu úlohy človeka pri spoluvytváraní zdravého a lepšieho sveta.
- Vzbudiť záujem o ľudský život, ale aj o iné formy života.

Termín: úloha stála

Zodpovednosť: koordinátor ENV, všetci vyučujúci

2.6 Knižnice

- Sledovať aktuálne informácie a dokumenty, ktoré sú nevyhnutné pre činnosť školských knižníc a ktoré uľahčujú prácu školským knihovníkom, sú zverejnené na www.spgk.sk v časti Školské knižnice.
- Dopĺňať tituly rôzneho žánru do školskej knižnice.
- Využívať knižnicu na realizáciu výchovno-vzdelávacieho procesu a mimo vyučovacích aktivít.
- Viac spropagovať využitie knižnice pre žiakov aj učiteľov.
- Nadviazať spoluprácu s mestskou knižnicou a využívať knižnično-informačné služby a podujatia knižníc.
- Zapájať sa do súťaží: Súťaž o najzaujímavejšie podujatie školskej knižnice.

Termín: úloha stála

Zodpovednosť: Mgr. Motýčková

2.7 Zdravý životný štýl

- Realizovať školské programy podpory zdravia, zdravého životného štýlu a výchovy ku zdraviu aj s využitím metodík na www.bezpre.sk a podkladov k voliteľnému predmetu výchova ku zdraviu, ktoré sa nachádzajú na webovom sídle ŠPÚ v texte pod názvom Výstupy seminára K bezpečnosti a zdraviu žiakov v škole.
- Posilniť výchovu žiakov k zdravému životnému štýlu a realizovať aktivity a programy na podporu zdravia a zdravého životného štýlu.
- Zvýšiť zapojenie žiakov do pohybových aktivít a podporovať činnosť športových krúžkov a pohybové aktivity v prírode, sprístupniť telocvičňu školy na športovú činnosť po vyučovaní.
- Rozvíjať osvetovú vzdelávaciu a výchovnú činnosť detí a žiakov s dôrazom na environmentálnu výchovu a vzdelávanie k udržateľnému rozvoju osobnosti, zameranú hlavne na zdravé potraviny, čistú vodu, bezpečnú a zdravú dopravu, udržateľnú spotrebu energie, zvýšenie povedomia v oblasti separácie odpadov, prevenciu znečisťovania a poškodzovania životného prostredia.

Termín: úloha stála

Zodpovednosť: všetci vyučujúci

- Pri príležitosti Svetového dňa výživy (16.10.), Svetového dňa mlieka (3.5) a iných významných dní vyhlásiť tematické týždne zamerané na podporu zvýšenia spotreby mlieka a mliečnych výrobkov a zvýšenia konzumácie ovocia a zeleniny.

Termín: podľa dátumov

Zodpovednosť: vedúca ŠJ

- Podieľať sa na plnení úloh, ktoré vplývajú z Národného programu prevencie obezity s vymedzením priestorov na propagáciu zdravého životného štýlu.
- Plniť úlohy, ktoré vyplývajú z Národného programu starostlivosti o deti a dorast v Slovenskej republike na roky 2008 – 2015, s dôrazom na zdravotnú fyzickú aktivitu detí a žiakov a na podporu rodičovských schopností mladej generácie, najmä zo sociálne znevýhodnených skupín.
- Rozširovať organizačné formy telesnej výchovy a pohybových aktivít. Venovať pozornosť upevňovaniu fyzického a duševného zdravia, telesnému a pohybovému rozvoju žiakov. Na vyučovacích hodinách telesnej výchovy vo všetkých ročníkoch dôsledne dodržiavať tematické plány.
- V rámci protidrogovej prevencie, bezpečnosti žiakov a ochrany detí proti škodlivým vplyvom budeme realizovať aktivity k významným svetovým dňom: Svetový deň nefajčenia (31. 5.), Medzinárodný deň proti zneužívaniu drog a obchodovaniu s drogami (26. 6.), Svetový deň bez násilia (2. 10.), Svetový deň duševného zdravia (10.10.), Európsky týždeň boja proti drogám (46. týždeň) a Svetový deň prevencie HIV/AIDS (1. 12.). Svetový deň zdravia (7.4.), Týždňu boja proti stresu (predposledný októbrový týždeň), Európsky týždeň bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a pod.

Termín: podľa plánu

Zodpovednosť: koordinátor PDP, VP

- Spolupracovať s pracovníčkou CPPPaP a RÚVZ v realizácii preventívnych programov v oblasti používania a tolerancie návykových látok, dopingu a drog.

Termín: úloha stála

Zodpovednosť: koordinátor PDP, VP

- Sledovať informácie, metodiky a príklady dobrej praxe z oblasti podpory zdravého životného štýlu a prevencie rizikového správania detí na www.bezpre.sk.

Termín: stály

Zodpovednosť: koordinátor PDP, VP

- V zmysle úloh Národného programu prevencie HIV/AIDS zapojiť sa do celoslovenskej kampane červené stužky - www.cervenestuzky.sk.

Termín: september – december 2013

Zodpovednosť: koordinátor PDP, VP

2.8 Ľudské práva

Zo strany pedagogického zboru a vedenia školy je potrebné k žiakom pristupovať ako k ucelenému celku. Pre školský rok 2014/2015 pre celkové zlepšenie sociálnej klímy v škole uplatňovanie ľudských práv sa bude realizovať na štyroch úrovniach:

1. Ľudské práva v školskej legislatíve.
2. Ľudské práva v obsahu a procese vzdelávania.
3. Výchova k ĽP prostredníctvom aktivít a sociálna klíma.
4. Systematické kontinuálne vzdelávanie pedagógov v súlade s Národným plánom výchovy k ľudským právam.

2.8.1 Ľudské práva v školskej legislatíve

- Doplňovať vybavenie školy právnymi predpismi o ľudských právach a sprístupniť využitie dokumentov pre všetkých učiteľov v učebni pre výchovu k ľudským právam.

Termín: úloha stála

Zodpovedný: zástupca riad. pre TV

- Zodpovedný pracovník za dodržiavanie ľudských práv: Mgr. Ľudmila Janáková.

- Zapracovať výstupné správy z triednických hodín do dokumentov školy.

Termín: september 2014

Zodpovedný: triedny učiteľ

- V súlade s článkom 28 Dohovoru o právach dieťaťa prijať účinné opatrenia na zlepšenie školskej dochádzky.

Termín: úloha stála

Zodpovedný: triedny učiteľ

2.8.2 Ľudské práva v obsahu a procese vzdelávania

- Na konkrétnych hodinách všeobecno vzdelávacích predmetov skontrolovať cieľ, obsah a rozsah výučby k ľudským právam a využívanie manuálu výchovy mládeže k ľudským právam KOMPAS.

- Vytvárať priaznivé multikultúrne prostredie v škole prostredníctvom štúdia jednotlivých kultúr na hodinách dejepisu a slovenského jazyka.

Termín: úloha stála

Zodpovedný: zástupca riad. pre TV

2.8.3 Výchova k ľudským právam prostredníctvom aktivít a sociálna klíma

- Naďalej zapájať žiakov do súťaží v oblasti dodržiavania ľudských práv (Olympiáda ľudských práv, EUROSCOLA a pod.) v mimovyučovacom čase.

Termín: úloha stála

Zodpovedný: zástupca riaditeľa TV a ním poverený pedag. pracovník

- Naďalej spolupracovať so žiackou školskou radou, akceptovať ich pripomienky a návrhy.

Termín: úloha stála

Zodpovedný: RŠ a poverený pedag. pracovník

- Akceptovať pripomienky rodičov v oblasti dodržiavania ľudských práv v škole.

Termín: úloha stála

Zodpovední: triedni učitelia

- Spolupracovať s pracovníčkou CPPPaP v realizácii preventívnych programov v oblasti používania a tolerancie návykových látok, dopingu a drog.

Termín: úloha stála

Zodpovedný: koordinátor PDP

- V rámci triednických hodín venovať pozornosť témam týkajúcim sa starších ľudí s cieľom venovať úctu žiakov k starším osobám.

Termín: úloha stála

Zodpovední: triedni učitelia

- Realizovať neformálne besedy so žiakmi v zmysle Akčného plánu boja proti obchodovaniu s ľuďmi, využívať publikácie odporúčané MŠ SR. Vychádzajúc zo stratégie prevencie kriminality uskutočniť besedy s pracovníkmi Mestskej polície zamerané na prevenciu rizikového správania žiakov najmä učebných odborov.

Termín: úloha stála

Zodpovední: VP, koordinátor PDP

- Zapojiť sa do programov Európskej únie v oblasti vzdelávania a mládeže Program celoživotného vzdelávania a Mládež v akcii.

Termín: úloha stála

Zodpovedný: riaditeľ školy a ním poverený pedag. pracovník

- Pokračovať v poradenskej službe v oblasti ďalšieho vzdelávania a prípravy na budúce povolanie.

Termín: úloha stála

Zodpovedný: výchovný poradca

- Aktívne spolupracovať so študentskou radou a spoluorganizovať aktivity podporujúce uplatňovanie a uvedomovanie si ľudských práv (burza predaja použitých učebníc, kníh, vlastných výrobkov, zbierka detských hračiek spojená s návštevou detského domova v Hostoviciach a Osadnom pred Vianocami, tréning mladých lídrov, študentský ples, program „Trieda baví triedu“, dobročinné aktivity v spolupráci s mestom).

Termín: úloha stála

Zodpovední: študentská rada,
Mgr.Janáková

2.8.4 Vzdelávanie pedagogických pracovníkov v oblasti výchovy k ľudským právam

- Na zasadnutiach PK informovať o jednotlivých právnych predpisoch, ktoré by mali učitelia ovládať a využívať vo svojej práci.

Termín: úloha stála

Zodpovední: predsedovia PK

- Podporovať účasť všetkých pedagogických pracovníkov na podujatiach organizovaných MPC v rámci systematického vzdelávania v oblasti predchádzania všetkým formám diskriminácie, rasizmu, xenofóbie a antisemitizmu.

Termín: úloha stála

Zodpovedný: riaditeľ školy

- Dopĺňať školskú knižnicu v domove mládeže nielen odbornou študijnou literatúrou, ale zriadiť samostatné oddelenie „Uplatňovanie a výchova k ľudským právam“.

Termín: úloha stála

Zodpovedný: pedagog. pracovník
zodpovedný za učiteľskú knižnicu

- Na pedagogických poradách priebežne informovať učiteľov o všeobecne záväzných školských predpisoch.

Termín: úloha stála

Zodpovedný: zástupca riaditeľa

- Za účelom rozvíjania komunikačných schopností, tvorivého riešenia problémov uskutočniť na škole otvorenú hodinu pre pedagogických pracovníkov.

Termín: úloha stála

Zodpovedný: zástupca riaditeľa

3 ORGANIZÁCIA ŠKOLSKÉHO ROKA 2013/2014

3.1 Organizácia školského roka 2014/2015

- Školský rok sa začína 1. septembra 2014.
- Školské vyučovanie sa začína 2. septembra 2014 (utorok).
- Školské vyučovanie v prvom polroku školského roka sa končí 30. januára 2015 (piatok).
- Školské vyučovanie v druhom polroku sa začne 3. februára 2015 (utorok) a končí sa 30. júna 2015 (utorok).

TERMÍNY ŠKOLSKÝCH PRÁZDNI V ŠKOLSKOM ROKU 2014/2015

Jesenné: Posledný deň vyučovania pred začiatkom prázdnin: 29. október 2014 (streda). **Termín prázdnin: 30. október – 31. október 2014.** Začiatok vyučovania po prázdninách: 3. november 2014 (pondelok).

Vianočné: Posledný deň vyučovania pred začiatkom prázdnin: 19. december 2014 (piatok). **Termín prázdnin: 22. december 2014 – 7. január 2015.** Začiatok vyučovania po prázdninách: 8. január 2015 (štvrtok).

Polročné: Posledný deň vyučovania pred začiatkom prázdnin: 30. 1. 2015 (piatok). **Termín prázdnin: 2. február 2015 (pondelok).** Začiatok vyučovania po prázdninách: 3. február 2015 (utorok).

Jarné: Posledný deň vyučovania pred začiatkom prázdnin: 20. február 2015 (piatok). **Termín prázdnin: 23. február – 27. február 2015.** Začiatok vyučovania po prázdninách: 2. marec 2015 (pondelok).

Veľkonočné: Posledný deň vyučovania pred začiatkom prázdnin: 1. apríl 2015 (streda). **Termín prázdnin: 2. apríl – 7. apríl 2015.** Začiatok vyučovania po prázdninách: 8. apríl 2015 (streda).

Letné: Posledný deň vyučovania pred začiatkom prázdnin: 30. jún 2015 (utorok). **Termín prázdnin: 1. júl – 31. august 2015.** Začiatok vyučovania po prázdninách: 2. september 2015 (streda).

Mimoriadne prerušenie obdobia školského vyučovania

V prípadoch potreby mimoriadneho prerušenia obdobia školského vyučovania sa postupuje v zmysle ustanovenia § 3 ods. 8 a 9 vyhlášky MŠ SR č. 231/2009 Z. z. o podrobnostiach o organizácii školského roka na základných školách, na stredných školách, na základných umeleckých školách, na praktických školách, na odborných učilištiach a na jazykových školách.

3.2 Maturita

1. Riadny termín externej časti maturitnej skúšky a písomnej formy internej časti maturitnej skúšky bude v predmetoch:

- slovenský jazyk a literatúra, slovenský jazyk a slovenská literatúra dňa **17. marca 2015** (utorok),
- anglický jazyk, nemecký jazyk, ruský jazyk, francúzsky jazyk, španielsky jazyk, taliansky jazyk dňa **18. marca 2015** (streda),
- matematika dňa **19. marca 2015** (štvrtok),

– maďarský jazyk a literatúra, ukrajinský jazyk a literatúra dňa **20. marca 2015** (piatok).

2. Odbory školstva obvodných úradov v sídle kraja (ďalej len „OŠ ObÚ“) určia termíny internej časti maturitnej skúšky okrem jej písomnej formy jednotlivým stredným školám v ich územnej pôsobnosti v čase **od 18. mája 2015 do 5. júna 2015**.

3. Náhradný termín externej časti maturitnej skúšky a písomnej formy internej časti maturitnej skúšky bude v termíne **14. – 17. apríla 2015**. Dni konania náhradného termínu pre jednotlivé predmety stanoví Národný ústav certifikovaných meraní vzdelávania (ďalej len „NÚCEM“) na základe počtu prihlásených žiakov a zverejní najneskôr **1. apríla 2015**.

4. **Opravný termín externej časti maturitnej skúšky** a písomnej formy internej časti maturitnej skúšky pre školský rok 2013/2014 sa uskutoční v termíne **3. – 8. septembra 2014**. Dni konania opravného termínu pre jednotlivé predmety stanoví NÚCEM na základe počtu prihlásených žiakov a zverejní ich najneskôr 1. augusta 2014.

5. **Opravný termín externej časti maturitnej skúšky** a písomnej formy internej časti maturitnej skúšky pre školský rok 2014/2015 sa uskutoční v termíne **3. – 8. septembra 2015**. Dni konania opravného termínu pre jednotlivé predmety stanoví NÚCEM na základe počtu prihlásených žiakov a zverejní ich najneskôr 1. augusta 2015.

6. Na vybraných stredných školách bude v období september – november 2014 a január – február 2015 prebiehať pilotné overovanie testovacích nástrojov pre maturitnú skúšku.

7. Pri hodnotení maturitnej skúšky postupovať podľa Metodického usmernenia k hodnoteniu a klasifikácii maturitnej skúšky a k opravným skúškam externej časti, písomnej formy internej časti a ústnej formy internej časti maturitnej skúšky zo dňa 24. septembra 2012, ktoré je zverejnené na www.minedu.sk v menu Regionálne školstvo – Výchova a vzdelávanie v stredných školách.

3.3 Prijímacie konanie na šk. rok 2014/2015:

1. kolo: 11. mája 2015 a 14. mája 2015

2. kolo: Riaditeľ školy zverejní konanie druhého kola do 6. júna 2015

Druhé kolo prijímacích skúšok sa bude konať 16. júna 2015

Nadstavbové štúdium: Prihlášky do nadstavbového štúdia SOŠ:

1. termín do 31. mája 2015

2. termín do 31. augusta 2015

Odborná prax:

<u>Prax:</u>	IV.OA	: september 2014
	III.OA	: máj – jún 2015
	I.DS	: máj 2015
	II.DS	: október/november 2014

Kurz ochrany života a zdravia:

	jeseň	prvé ročníky
		druhé ročníky
	jar	prvé ročníky
		druhé ročníky

Kurz pohybových aktivít v prírode: prvé ročníky: I.A, I.B - 5 dní

V prípade, že sa neuskutoční zimný (lyžiarsky) kurz, uskutoční sa letný (plavecký) kurz.

Kurz ochrany života a zdravia - druhé ročníky učebné odbory: **T: máj - jún 2015**

Kurz ochrany života a zdravia - tretie ročníky študijné odbory: **T: máj - jún 2015**

Bližšie informácie o Pedagogicko-organizačných pokynoch MŠ SR na školský rok 2014/2015 sú zverejnené na stránke: <http://www.minedu.sk/data/att/6148.pdf>

4 PLÁN ZASADNUTÍ PEDAGOGICKÝCH RÁD

16.10.2014	Zasadnutie pedagogickej rady 1. Otvorenie 2. Schválenie „Správy o výchovno-vzdelávacej činnosti školy, jej výsledkoch a podmienkach školy za šk. r. 2013/2014“ 4. Diskusia 5. Záver	Ing. Ivan
13.11.2014	Zasadnutie pedagogickej rady 1. Otvorenie - kontrola plnenia úloh z predchádzajúcej pedagogickej rady 2. Zhodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov za 1. štvrtrok 3. Diskusia 4. Záver	Ing. Ivan Mgr. Janáková, Ing. Baumgartner
28.1.2015	Klasifikačná porada: 1. Otvorenie 2. Kontrola plnenia úloh 3. Zhodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov za 1. polrok 4. Aktuálne informácie v oblasti výchovného poradenstva 5. Diskusia 6. Záver	Ing. Ivan Mgr. Janáková, Ing. Baumgartner PhDr. Kirňaková
25.4.2015	Zasadnutie pedagogickej rady: 1. Otvorenie 2. Kontrola plnenia úloh 3. Príprava záverečných skúšok a maturitných skúšok 4. Zhodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov za 3. štvrtrok 5. Diskusia 6. Záver	Ing. Ivan Ing. Gičová Mgr. Janáková Ing. Baumgartner
24.6.2015	Klasifikačná porada: 1. Otvorenie 2. Kontrola plnenia úloh 3. Zhodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov za šk.r.2014/2015 4. Informácie o činnosti výchovných poradcov 5. Diskusia a záver	Ing. Ivan Mgr. Janáková, Ing. Baumgartner PhDr. Kirňaková

5 PLÁN PRÁCE RODIČOVSKÉHO ZDRUŽENIA

2.10. 2014 PLENÁRNE A TRIEDNICKÉ ZDRUŽENIE RODIČOV:

1. Otvorenie
2. Pokyny k šk. r. 2014/2015
3. Správa o čerpaní rozpočtu v šk. r. 2013/14
4. Schválenie príspevku na šk.r. 2014/2015
5. Schválenie rozpočtu združenia rodičov na šk.r. 2014/2015
6. Diskusia
7. Z á v e r
8. Pohovor s triednymi učiteľmi

11. 12. 2014 TRIEDNICKÉ ZDRUŽENIE RODIČOV:

1. Otvorenie
2. Zhodnotenie prospechu, správania a dochádzky do školy
3. Rôzne
4. Z á v e r

5. 3. 2015 TRIEDNICKÉ ZDRUŽENIE RODIČOV PRE VŠETKY KONČIACE ROČNÍKY,

6. 5. 2015 TRIEDNICKÉ ZDRUŽENIE RODIČOV PRE VŠETKY OSTATNÉ ROČNÍKY:

1. Otvorenie
2. Zhodnotenie vyučovacích výsledkov
3. Zhodnotenie prospechu, správania a dochádzky do školy
4. Rôzne
5. Z á v e r

6 ŠTRUKTÚRA SOŠ

P.č.	Meno	Funkcia	Vzdelanie	
			odborné	pedagogické
1.	Ing. IVAN Štefan	Riaditeľ	VŠT	DPŠ
2.	Ing. GIČOVÁ Iveta	zást. riad. pre praktické vyučovanie	VŠP	DPŠ
3.	Mgr. JANÁKOVÁ Ľudmila	zást. riad. pre teoretické vyučovanie	-	UPJŠ
4.	Ing. BAUMGARTNER Stanislav	zást. riad. pre technicko – ekonomické činnosti	VŠP	DPŠ
5.	Mgr. MALYŠOVÁ Ľudmila	ved. Výchovy	-	Užhorod. št. un.
6.	Ing. KOBAN Michal	hl. MOV	STU	DPŠ

Výchovnými poradcami školy sú: PhDr. Mária Kirňáková.

Koordinátorom prevencie je: Mgr. Mária Stašková.

6.1 Rada školy pri SOŠ Snina:

- **Zástupcovia PSK :** Mgr. Nadežda Sirková, Ján Holinka, Ing. Štefan Nevolník
- **Zástupcovia rodičov:** Marcela Bobeničová, Anna Fundáková, Ľuboslava Holotová
- **Zástupcovia organizácií:** Ing. Ján Hreha
- **Zástupcovia školy:** Mgr. Mária Stašková, Ing. Michal Koban, Štefánia Ľoncová – predsedníčka RŠ
- **Zástupca žiakov:** Gabriela Ujházyová

6.2 Teoretické vyučovanie

1. Ing. ANDREJČÍK Jaroslav
2. Ing. FERKOVÁ Milada
3. Ing. HABURAJ Miroslav
4. Ing. HAČKOVÁ Adriana
5. Ing. CHOMANIČOVÁ Anna, CSc.
6. PhDr. KIRŇAKOVÁ Mária
7. KARĽOVÁ Kamila
8. PaedDr. PČOLOVÁ Lívia
9. Mgr. LUKÁČOVÁ Jarmila
10. Mgr. MOTYČKOVÁ Beata
11. Ing. PČOLA Ľuboslav
12. MVDr. PLUTOVÁ Alžbeta
13. Ing. SALAJOVÁ Anna
14. Ing. SENTIVANOVÁ Jana
15. Ing. SIČÁKOVÁ Mária
16. Ing. SKRIPOVÁ Edita
17. SMILNICKÝ Bohdan
18. Mgr. STAŠKOVÁ Mária
19. PhDr. VERBICKÁ Ľubica

20. Ing. CHALACHANOVÁ Miroslava

Učitelia NBV:

21. Mgr. CHRIN Eduard
22. PhDr. KEREKANIČOVÁ Tatiana, PhD.
23. Mgr. ŠARIŠSKÝ Daniel

6.3 Praktické vyučovanie :

- | | |
|---------------------------|---------------------|
| 1. Bc. BARILIK Rudolf | MOV/Technický úsek |
| 2. Mgr. BLAŠKOVÁ Petra | MOV/VMV |
| 3. Ing. BRIĽAKOVÁ Ruslana | |
| 4. Mgr. BURIKOVÁ Katarína | |
| 5. Mgr. ISAJSKÝ Štefan | |
| 6. Mgr. KEPIČOVÁ Mária | |
| 7. Mgr. KOSŤUNOVÁ Anna | |
| 8. Bc. PETRÍKOVÁ Anna | MOV/ Technický úsek |
| 9. Mgr. ROSIČOVÁ Erika | MOV/ Technický úsek |
| 10. Mgr. SIVČOVÁ Silvia | MOV/ VMV |

6.4 Výchova mimo vyučovania :

- | | |
|---------------------------|------------------------------|
| 1. MALIŇAKOVÁ Adriana | vychovávateľka |
| 2. Ing. SUCHANIČ Miroslav | vychovávateľ |
| Mgr. BLAŠKOVÁ Petra | pomocný vychovávateľ MOV/VMV |
| Mgr. SIVČOVÁ Silvia | pomocný vychovávateľ MOV/VMV |

6.5 Ekonomický a hospodársky úsek :

- | | |
|-----------------------------|---------------------------------|
| 1. ZAREMBOVÁ Emília | - ved. finanč. odd. |
| 2. KARAŠČÁKOVÁ Edita | - účtovníčka / skladníčka |
| 3. LIBAKOVÁ Ľuba | - pokladníčka |
| 4. ĽONCOVÁ Štefánia | - mzdová účtovníčka / štipendia |
| 5. VILČEKOVÁ Anna | - sam. účtovníčka |
| 6. PIŠKANINOVÁ Mária | - sam. admin. pracovníčka |
| 7. MACEJKOVÁ Emília | - výdajníčka, upratovačka |
| 8. KOHUTOVÁ Mária | - upratovačka |
| 9. HÖFNEROVÁ Eva | - upratovačka |
| 10. MICHALKOVÁ Jozefína | - upratovačka |
| 11. SENTIVANOVÁ Eva | - upratovačka/vrátnička – ŠI |
| 12. GERBOCOVÁ Eva | - hlavná kuchárka |
| 13. LACKOVÁ Mária | - kuchárka |
| 14. MARINIČOVÁ Iveta | - vedúca škol. jedálne |
| 15. Mgr. PETROVKOVÁ Natália | - kuchárka |
| 16. GROMANOVÁ Mária | - vrátnička |
| 17. KARĽOVÁ Anna | - vrátnička ŠI |
| 18. KOČANOVÁ Mária | - upratovačka |

Autoškola:

CUR Michal - vedúci autoškoly

7 ROZDELENIE TRIEDNICTVA

Trieda	Učiteľ		MOV
I.A	Mgr. LUKÁČOVÁ Jarmila	- KUCHÁR	Bc. PETRÍKOVÁ Anna
I.B	Ing. HABURAJ Miroslav	- AUTO-M - KADER.	Bc. BARILIK Rudolf Mgr. BLAŠKOVÁ Petra
II.A	p. SMILNICKÝ Bohdan	- KUCHÁR	Mgr. KEPÍČOVÁ Mária
II.B	Ing. ANDREJČÍK Jaroslav	- AUTO-M - KADERNÍK	Mgr. ISAJSKÝ Štefan Mgr. SIVČOVÁ Silvia
III.A	p. KARĽOVÁ Kamila	- KUCHÁR	Mgr. KOSTŤUNOVÁ Anna
III.B	Ing. SALAJOVÁ Anna	- AUTO-M - CUKRÁR	Mgr. ISAJSKÝ Štefan Mgr. BURIKOVÁ Katarína
I.NA	PhDr. VERBICKÁ Ľubica	- SST - VLK	Mgr. ROSIČOVÁ Erika Mgr. BLAŠKOVÁ Petra
II.NA	Mgr. STAŠKOVÁ Mária	- SST - VLK - DP	Mgr. ROSIČOVÁ Erika Mgr. SIVČOVÁ Silvia Ing. HABURAJ Miroslav
II.OA	Ing. SIČÁKOVÁ Mária	- OA	
III.OA	Ing. SKRÍPOVÁ Edita	- OA	
IV.OA	Ing. CHOMANIČOVÁ Anna, CSc.	- OA	
I.DS	Ing. FERKOVÁ Milada	- DS	
II.DS	Ing. SENTIVANOVÁ Jana	- DS	

8 PREHĽAD O POČTE ŽIAKOV

Trieda	Učebný /študijný odbor	Počet	Z toho diev.
I.A	- 6445 H kuchár	21	11
I.B	- 2487 H 01 autoopravár – mechanik	16	0
	- 6456H kaderník	7	7
II.A	- 6445 H kuchár	20	12
II.B	- 2487 H 01 autoopravár – mechanik	13	0
	- 6456H kaderník	9	9
III.A	- 6445 2 kuchár	18+2ext	6+2ext
III.B	- 2487 2 01 autoopravár – mechanik	10+1ext.	0
	- 2964 H cukrár	8+1ext.	6+1 ext.
Celkový počet žiakov v učebných odboroch:		122+ 4 ext.	51 + 3 ext.
I.NA	- 6421 L spoločné stravovanie	17	2
	- 6426 L vlasová kozmetika	7	7
II.NA	- 6421 L spoločné stravovanie	15	4
	- 6426 L vlasová kozmetika	4	4
	- 3757 L dopravná prevádzka	7	0
Celkový počet žiakov v nadstavbovom štúdiu:		50	17
II.OA	- 6317 M obchodná akadémia	15	9
III.OA	- 63176 obchodná akadémia	27	22
IV.OA	- 63176 obchodná akadémia	15	12
Celkový počet žiakov v odbore obchodná akadémia:		57	43
I.DS	- 6332 Q daňové služby	16	14
II.DS	- 6332 Q daňové služby	15	13
Celkový počet žiakov v odbore daňové služby:		31	27
CELKOVÝ POČET ŽIAKOV NA ŠKOLE:		264 žiakov	138 +3 ext.
		260+4 ext.	

9 PREDMETOVÉ KOMISIE

9.1 Predmetové komisie pre praktické vyučovanie:

Predmetová komisia pre študijné odbory: „spoločné stravovanie“ (NŠ), „vlasová kozmetika“ (NŠ), „dopravná prevádzka“ (NŠ)

Predmetová komisia pre učebné odbory: „autoopravár – mechanik“, „cukrár“, „kaderník“, „kuchár“

9.1.1 P L Á N P R Á C E predmetovej komisie pre študijné odbory: „spoločné stravovanie“ (NŠ), „vlasová kozmetika“ (NŠ), „dopravná prevádzka“ (NŠ)

ZLOŽENIE KOMISIE: predseda - Mgr. ROSIČOVÁ Erika
 zapisovateľ - Bc. PETRÍKOVÁ Anna
 členovia - Ing. KOBAN Michal, Mgr. KOSTŤUNOVÁ Anna, Ing. HABURAJ Miroslav

1. zasadnutie - september:

1. otvorenie,
2. schválenie tematických plánov,
3. prehľad navrhovaných súťaží a exkurzií v jednotlivých odboroch v novom šk. roku 2014/2015,
4. diskusia,
5. záver.

2. zasadnutie – november:

1. otvorenie,
2. kontrola plnenia tematických plánov,
3. kontrola rozdelenia žiakov v jednotlivých odboroch,
4. diskusia,
5. záver.

3. zasadnutie – marec:

1. otvorenie,
2. príprava tém na maturitné skúšky v jednotlivých odboroch,
3. materiálo-technické zabezpečenie maturitných skúšok,
4. diskusia,
5. záver.

4. zasadnutie – jún:

1. otvorenie,
2. zhodnotenie maturitných skúšok v odboroch,
3. zhodnotenie priebehu súťaží zručností a exkurzií,
4. zhodnotenie výsledkov za školský rok 2014/2015,
5. diskusia,
6. záver.

9.1.2 P L Á N P R Á C E predmetovej komisie pre učebné odbory: „autoopravár – mechanik“, „cukrár“, „kaderník“, „kuchár“

ZLOŽENIE KOMISIE:	predseda	- Mgr. ISAJSKÝ Štefan
	zapisovateľ	- Ing. KOBAN Michal
	členovia	- Ing. BRIĽAKOVÁ Ruslana, Mgr. BURIKOVÁ Katarína, Mgr. KEPIČOVÁ Mária, Mgr. KOSTUNOVÁ Anna, Mgr. ROSIČOVÁ Erika, Bc. BARILIK Rudolf, Bc. PETRÍKOVÁ Anna, - Mgr. BLAŠKOVÁ Petra, Mgr. SIVČOVÁ Silvia

1. zasadnutie - september:

1. otvorenie,
2. schválenie tematických plánov,
3. prehľad navrhovaných súťaží a exkurzií v jednotlivých odboroch v novom školskom roku 2014/2015,
4. diskusia,
5. záver.

2. zasadnutie – november:

1. otvorenie,
2. kontrola plnenia tematických plánov,
3. zhodnotenie adaptácie žiakov 1. ročníka v novom prostredí na nové podmienky,
4. kontrola rozdelenia žiakov v učebných odboroch na odborný výcvik po daných prevádzkach,
5. diskusia,
6. záver.

3. zasadnutie – marec:

1. otvorenie,
2. príprava tém na záverečné skúšky v jednotlivých učebných odboroch,
3. materiálno-technické zabezpečenie záverečných skúšok,
4. diskusia,
5. záver.

4. zasadnutie – jún:

1. otvorenie,
2. zhodnotenie záverečných skúšok v učebných odboroch,
3. zhodnotenie priebehu súťaží zručností a exkurzií v učebných odboroch,
4. zhodnotenie výsledkov za školský rok 2014/2015,
5. diskusia,
6. záver.

9.2 Predmetové komisie pre teoretické vyučovanie:

- **Predmetová komisia** „slovenský jazyk a cudzí jazyk“
- **Predmetová komisia** „všeobecno-vzdelávacie predmety“
- **Predmetová komisia** „odborné predmety v študijných odboroch NŠ“
- **Predmetová komisia** „odborné predmety študijných odborov obchodná akadémia a daňové služby“

9.2.1 P L Á N P R Á C E predmetovej komisie „slovenského jazyka a cudzích jazykov“

ZLOŽENIE KOMISIE:	predseda	- Ing. Anna CHOMANIČOVÁ, CSc.
	členovia	- Mgr. Ľudmila JANÁKOVÁ, PhDr. Ľubica VERBICKÁ PhDr. Mária KIRŇAKOVÁ, Mgr. Jarmila LUKÁČOVÁ, PaedDr. Lívia PČOLOVÁ,

September	<ol style="list-style-type: none">1. Schválenie plánu práce na šk. rok 2014/20152. Zhodnotenie a schválenie tematických plánov na školský rok 2014/20153. Rôzne
November	<ol style="list-style-type: none">1. Didakticko-pedagogické problémy vyučovacieho procesu2. Rôzne
Január	<ol style="list-style-type: none">1. Hodnotenie činnosti za 1. polrok2. Aktualizácia pokynov k vypracovaniu maturitných zadaní3. Rôzne
Marec	<ol style="list-style-type: none">1. Prerokovanie a schválenie maturitných zadaní na ústnu časť maturitnej skúšky2. Kritériá pre opravu PFIČ4. Rôzne
Jún	<ol style="list-style-type: none">1. Vyhodnotenie MS2. Zhodnotenie činnosti PK v šk. roku 2014/20153. Návrhy pre činnosť v šk. roku 2015/20164. Rôzne

9.2.2 P L Á N P R Á C E predmetovej komisie „všeobecno-vzdelávacích predmetov“

ZLOŽENIE KOMISIE:	predseda	- Kamila KARLOVÁ
	členovia	- Mgr. Ľudmila JANÁKOVÁ, Bohdan Smilnický Mgr. Jarmila LUKÁČOVÁ, Ing. Miroslava CHALACHANOVÁ

September:	<ol style="list-style-type: none">1. Úvodné stretnutie členov predmetovej komisie.2. Prehľad pracovnej činnosti PK za uplynulé obdobie, voľba predsedu PK.3. Schválenie tematických plánov na šk. r. 2014/2015 a plánu činnosti PK.
-------------------	---

4. Plán exkurzií, súťaží a krúžkov, príprava športových súťaží.
5. Plán kontinuálneho vzdelávania.

- Október:**
1. Mimopredmetová aktivita: súťaže, krúžky, exkurzie, vzdelávanie.
 2. Rozvoj pedagog. práce učiteľa, tvorba vzdelávacích textov, učebných pomôcok.
 3. Rôzne, prehľad aktuálnych informácií.
- November:**
1. Príprava otázok na maturitné skúšky.
 2. Didakticko-metodické a výchovné problémy vo vyučovacom procese.
 3. Pedagogické aktuality, rôzne.
- December:**
1. Hodnotenie plnenia tematických plánov v priebehu 1. polroka.
 2. Skúsenosti pri práci s IKT vo vyučovacom procese.
 3. Tvorba skúšobných textov, rôzne.
- Február:**
1. Zhodnotenie práce za 1. polrok.
 2. Mimopredmetová aktivita: súťaže, krúžky, exkurzie, vzdelávanie, projekty.
 3. Zhodnotenie prospechu žiakov, rôzne učiteľské aktivity.
 4. Príprava, resp. vyhodnotenie lyžiarskeho kurzu.
- Apríl:**
1. Plnenie tematických plánov, priebežné zhodnotenie.
 2. Príprava maturitných skúšok.
 3. Aktuálne problémy vo vyučovacom procese medzipredmetové vzťahy, rôzne aktuality.
- Jún:**
1. Zhodnotenie maturitných skúšok.
 2. Hodnotenie plnenia tematických plánov.
 3. Zhodnotenie pracovných aktivít učiteľov.
 4. Zhodnotenie kontinuálneho vzdelávania.
 5. Vyhodnotenie športových súťaží.

9.2.3 P L Á N P R Á C E predmetovej komisie pre „odborné predmety v učebných odboroch a v študijných odboroch NŠ“

ZLOŽENIE KOMISIE:	predseda	- Mgr. Mária STAŠKOVÁ,
	členovia	- Ing. Jaroslav ANDREJČÍK, Ing. Stanislav BAUMGARTNER, Mgr. Beáta MOTYČKOVÁ, MVDr. Alžbeta PLUTOVÁ, Ing. HABURAJ Miroslav,

Predmetová komisia pre odborné predmety v učebných a v študijných odboroch NŠ si v tomto školskom roku stanovila tieto hlavné úlohy:

- využívať všetky metódy, formy, výchovné a vzdelávacie stratégie, ktoré umožnia vytvárať a rozvíjať kľúčové kompetencie žiakov;
- zvyšovať úroveň vyučovacieho procesu;
- zvyšovať motiváciu žiakov a ich záujem o odborné predmety netradičnými formami vyučovania (e-learningové vyučovanie, používaním IKT, zaujímavých podporných materiálov, projektovým vyučovaním, exkurziami a besedami s odborníkmi a pod.)
- teóriu dopĺňať organizovaním exkurzií;
- sledovať odborné časopisy a využívať ich vo vyučovaní odborných predmetov.

August:

1. Otvorenie
2. Prehľad a zhodnotenie pracovnej činnosti PK za uplynulé obdobie, voľba nového predsedu

- 3.Schválenie plánu činnosti PK
- 4.Schválenie tematických plánov na šk. r. 2014/2015
- 5.Plán exkurzií, súťaží a krúžkov
- 6.Diskusia

September:

- 1.Plán kontinuálneho vzdelávania učiteľov
- 2.Aktualizácia ŠkVP – finančná gramotnosť žiakov
- 3.Pedagogické aktuality
- 4.Diskusia

November:

- 1.Príprava tém na maturitné skúšky a záverečné skúšky
- 2.Hodnotenie medzipredmetových vzťahov
- 3.Komplexné odborné práce žiakov
- 4.Pedagogické aktuality
- 5.Diskusia

Február:

- 1.Zhodnotenie práce za 1. polrok, učiteľské aktivity, projekty, vzdelávanie
- 2.Zhodnotenie prospechu žiakov
- 3.Plnenie tematických plánov
- 4.Pedagogické aktuality
- 5.Diskusia

Marec:

- 1.Prerokovanie a schválenie tém maturitných a záverečných skúšok
- 2.Organizácia maturitných a záverečných skúšok
- 3.Plnenie tematických plánov
- 4.Pedagogické aktuality – využívanie odborných časopisov na hodinách odborných predmetov
- 5.Diskusia

Jún

- 1.Zhodnotenie priebehu a výsledkov maturitných skúšok a záverečných skúšok
- 2.Zhodnotenie prospechu žiakov, výsledky súťaží
- 3.Hodnotenie plnenia tematických plánov
- 4.Zhodnotenie kontinuálneho vzdelávania
- 5.Diskusia

9.2.4 PLÁN PRÁCE predmetovej komisie pre: „odborné predmety študijného odboru obchodná akadémia a daňové služby“

ZLOŽENIE KOMISIE:	predseda	- Ing. Jana SENTIVANOVÁ
	členovia	- Ing. Anna SALAJOVÁ, Ing. FERKOVÁ Milada, Ing. Ľuboslav PČOLA, Ing. Adriana HAČKOVÁ, Ing. Edita SKRIPOVÁ, Ing. Mária SIČÁKOVÁ, Ing. Iveta GIČOVÁ

Predmetová komisia odborných ekonomických predmetov študijného odboru obchodná akadémia a daňové služby bude v tomto školskom roku zameraná okrem iného na tieto činnosti:

- rozvíjať nový študijný odbor daňové služby a zabezpečiť jeho propagáciu,
- skvalitnenie odbornej stránky vyučovania,
- sledovať odborné ekonomické časopisy, zákony, nariadenia, včas na zmeny upozorniť žiakov,
- uplatňovať nové metódy vyučovania,
- dodržiavanie tematických plánov,
- dbať na časové dodržiavanie tematických plánov,
- využívanie IKT, uplatňovať prostriedky IKT vo vyučovacom procese,
- zapájanie do súťaží: olympiáda z účtovníctva, písanie na PC, úprava textu na PC, SOČ,
- účasť na veľtrhoch cvičných firiem Košice, Bratislava. súťaže v oblasti cestovného ruchu.

PK bude mať v školskom roku 2014/2015 tieto zasadnutia, ktoré sa budú riadiť takýmto programom:

I. zasadnutie PK - a u g u s t :

1. otvorenie,
2. schválenie plánu práce PK,
3. usmernenie k vypracovaniu tematických plánov,
4. chválenie stupnice hodnotenia,
5. diskusia,
6. záver.

II. zasadnutie PK - s e p t e m b e r :

1. otvorenie,
2. kontrola tematických plánov,
3. diskusia,
4. predbežné pokyny k tvorbe maturitných tém a k praktickej časti MS,
5. záver.

III. zasadnutie PK - n o v e m b e r :

1. otvorenie, kontrola prípravy maturitných tém na PČOZ a TČOZ MS,
2. diskusia,
3. záver.

IV. zasadnutie PK - f e b r u á r :

1. otvorenie,
2. schválenie tém na maturitné skúšky,
3. schválenie kritérií pri oprave praktickej časti odbornej zložky MS,
4. príprava olympiády z účtovníctva a súťaže v písaní na stroji a počítači,
5. diskusia,
6. záver.

V. zasadnutie PK - j ú n :

1. otvorenie,
2. zhodnotenie priebehu a výsledkov MS,
3. zhodnotenie výchovno-vyučovacích výsledkov za šk. rok 2014/2015,
4. diskusia,
5. záver.

Ciele:

- Plniť úlohy výchovného poradenstva
- Uskutočniť analýzu žiakov, osobitnú pozornosť venovať žiakom pochádzajúcim zo znevýhodneného prostredia
- Pokračovať v poradenskej činnosti v oblasti vzdelávania a prípravy na budúce povolanie
- Aj naďalej sprostredkovať poradenské služby pre všetkých pedagogických pracovníkov, ktorí sa bezprostredne podieľajú na výchove a vzdelávaní žiakov, podávať im potrebné informácie, v prípade konfliktných situácií v spolupráci s nimi hľadať možné riešenia
- Podieľať sa na preventívnej činnosti – prevencia závislosti, trestná zodpovednosť spáchaná pod vplyvom rôznych návykových látok, prevencia nezamestnanosti (tréning sociálnych schopností) a pod.
- Osobitnú pozornosť venovať spolupráci s rodičmi žiakov. V prípade akýchkoľvek problémov bezprostredne kontaktovať zákonných zástupcov žiakov, poskytovať im poradenské služby, resp. konzultácie.
- Zamedzovať šikanovaniu, dôrazne dbať na to, aby sa okamžite riešili akékoľvek prejavy, resp. formy tohto patologického javu.
- Zabezpečiť spoluprácu s CPPPaP a inými odbornými zariadeniami (Úrad práce a sociálnych vecí a rodiny v Snine, Polícia a pod.)

September:

1. Pripraviť podmienky pre činnosť VP.
2. Vypracovať plán práce VP a predložiť na schválenie.
3. Uskutočniť analýzu žiakov, ktorí nastúpili do 1. ročníka.
4. Zistiť uplatnenie absolventov končiacich ročníkov na trhu práce.
5. Zistiť počet integrovaných žiakov v učebných a študijných odboroch.

Október:

1. Individuálna a skupinová konzultačná činnosť.
2. Riešenie záškoláctva problémových žiakov.
3. Evidencia integrovaných žiakov.
4. Vypracovanie IVVP pre žiakov, ktorým bola schválená individuálna integrácia.
4. Výchovný program: Adaptácia a efektívne učenie (1. ročník).

November:

1. Zistiť predbežný záujem o vysokoškolské štúdium.
2. Riešenie záškoláctva problémových žiakov, spolupráca s rodičmi problémových žiakov.
3. Individuálna konzultačná činnosť (podľa potreby).

December:

1. Odborná pomoc pri riešení individuálnych, výchovných, vzdelávacích a osobných problémov žiakov.
2. Usmerňovať žiakov končiacich ročníkov pri výbere vysokoškolského štúdia.
3. Výchovný program: Ako byť úspešný pri vstupe do života – beseda pre žiakov 4. ročníka.

Január:

1. Uskutočniť rozbor výchovno-vzdelávacích výsledkov problémových žiakov, prijať opatrenia (v spolupráci s tr. učiteľmi).

2. Uskutočniť rozbor výchovno-vzdelávacích výsledkov integrovaných žiakov.
3. Podľa potreby zabezpečiť odbornou-psychologické vyšetrenie a služby pre zaostávajúcich žiakov.

Február:

1. Uskutočniť pohovor so žiakmi s nedostatočným prospechom a zhoršeným správaním.
2. Podľa potreby zabezpečiť psychologicko-poradenské služby pre žiakov s uvedenými problémami.
3. Zistiť príčiny slabo prospievajúcich, resp. nepospievajúcich žiakov v 1. polroku.
4. Výchovný program: Vstup na trh práce (3. ročník UO)

Marec:

1. Individuálne pohovory so žiakmi a rodičmi.
2. Pomoc triednym učiteľom pri riešení konfliktov alebo iných výchovných situácií v triede.
3. Výchovný program: Prevencia závislosti, trestná činnosť a trestná zodpovednosť spáchaná pod vplyvom rôznych návykových látok – 2. roč.

Apríl:

1. Poradenská pomoc žiakom pred vstupom do praktického života.
2. Spolupráca s triednymi učiteľmi pri vyhľadávaní talentovaných, nadaných a tvorivých žiakov.
3. Výchovný program: Výber povolania (3. ročník – OA)

Máj:

1. Individuálna poradenská činnosť (na požiadanie rodičov, žiakov).
2. Riešenie záškoláctva.
3. Výchovný program: Beseda s pracovníkmi úradu práce pre končiace ročníky

Jún:

1. Vyhodnotenie činnosti na úseku VP.

Poznámka:

Uvedené výchovné programy sa budú uskutočňovať v spolupráci s CPPPAPaP v Snine, Mestskou políciou v Snine, PZ v Snine, Úradom práce a sociálnych vecí a rodiny a lekármi.

9.4 PLÁN PRÁCE koordinátora prevencie drogových závislostí a ďalších sociálnopatologických javov

Mgr. Mária STAŠKOVÁ

Úlohy prevencie:

- Plniť úlohy školského poradenstva v otázkach prevencie drogových a iných závislostí.
- Venovať osobitnú pozornosť žiakom zo znevýhodneného sociálneho prostredia (ohrozených sociálnou patológiou), ň u ktorých je zvýšené riziko vývinu sociálno-negatívnych javov, vrátane drogových závislostí.
- Zabezpečovať koordináciu prevencie ako integrálnej súčasti výchovno-vzdelávacieho procesu. V rámci aktivít školy poskytovať preventívno-výchovné konzultácie žiakom a ich zákonným zástupcom.
- Sprostredkúvať prepojenie školy s preventívnymi, poradenskými a inými odbornými zariadeniami a mimovládnyimi organizáciami zaoberajúcimi sa prevenciou.
- Koordinovať a metodicky usmerňovať preventívnu protidrogovo-výchovnú a informačnú činnosť pedagogických pracovníkov v škole pri dlhodobom systematickom sledovaní a hodnotení vývinu žiakov ohrozených drogovou závislosťou a inou sociálnou patológiou.
- Vzhľadom na závažnosť šikanovania je potrebné poskytnúť základné informácie zamestnancom, ktorí sa podieľajú na výchovno-vzdelávacom procese o formách jeho prejavov, návrhoch na riešenie, spôsoboch ich preventívneho pôsobenia a o potrebe spolupráce s rodičmi žiakov a príslušnými inštitúciami (Štátny pedagogický ústa, metodicko-pedagogické centrá a ďalšie subjekty). Je dôležité aby sa s podstatou a nebezpečnými dôsledkami šikanovania ako aj sociálneho správania jednotlivcov i skupín oboznámili všetci žiaci, zamestnanci škôl a školských zariadení, školskí inšpektori a rodičovská verejnosť. Základným preventívnym opatrením školy je osvojiť si základný princíp „Sme škola, kde sa šikanovanie netoleruje v žiadnych podobách!“.
- V rámci svojej preventívnej činnosti úzko spolupracovať s výchovnými poradcami v škole a s príslušným centrom výchovnej a psychologickkej prevencie a PPP, ktoré poskytujú metodickú pomoc. V rámci prevencie šikanovania a pri jeho riešení je dôležitá spolupráca CVPPaP v Snine, ako aj s ďalšími inštitúciami a orgánmi.

September:

- Vypracovanie plánu práce koordinátora prevencie drogových závislostí.
- Analyzovať žiakov zo znevýhodneného sociálneho prostredia, u ktorých je zvýšené riziko vývinu sociálno-negatívnych javov a venovať im osobitnú pozornosť. Vytvoriť priestor pre individuálnu a skupinovú konzultáciu činnosť.

Október:

V rámci preventívnej činnosti prekonzultovať s triednymi učiteľmi o metódach a úlohách školského poradenstva v otázkach prevencie drogových a iných závislostí.

- Zainteresovať do projektu prevencia drogových závislostí všetkých učiteľov a presvedčiť ich o dôležitosti prevencie drogových závislostí. V podmienkach našej školy môže učiteľ najlepšie a najčastejšie pôsobiť na žiakov v rámci primárnej prevencie:
 - na triednických hodinách,
 - na hodinách etickej výchovy resp. náboženstva, telesná výchova,
 - na hodinách hospodárskeho zemepisu, ekonomiky a matematiky,
 - na hodinách slovenského jazyka a literatúry, cudzieho jazyka a biológie,
 - na hodinách psychológie a spoločenskej komunikácie, na odbornom kreslení,
 - na ďalších vyučovacích hodinách, kde to učebné osnovy tematicky umožňujú.

November:

- Vzhľadom na závažnosť šikanovania je dôležité oboznámiť žiakov, pedagogických zamestnancov i rodičov o formách jeho prejavov a návrhoch na riešenie, že tieto formy správania nie sú neškodným humorom a zábavou, mali by sa oboznámiť predovšetkým s negatívnymi dôsledkami šikanovania, a to tak pre jeho obeť, ako i pre agresorov. Za zvlášť nebezpečné je potrebné považovať tendenciu podceňovať počiatkové prejavy šikanovania. Dôležité aktivity školy: november – jún
 1. vytvoriť pozitívnu klímu v škole, besedy, prednášky,
 2. navodiť úzku spoluprácu medzi žiakmi, zamestnancami školy, rodičmi a jasne vymedziť možnosť oznamovať aj zárodky šikanovania,
 3. zaistiť v súlade s pracovným poriadkom zvýšený dozor pedagogických zamestnancov cez prestávky,
 4. oboznámiť pedagogických zamestnancov so systémom školy pre oznamovania a vyšetrovania šikanovania, zvyšovať informovanosť pedagogických zamestnancov, organizovať semináre s odborníkmi zaoberajúcimi sa danou problematikou,
 5. zabezpečiť vzdelávanie v oblasti prevencie šikanovania najmä triednych učiteľov,
 6. zaangažovať do riešenia a do prevencie šikanovania aj žiacke školské rady.
- Vytvoriť dostatok možností pre činnosť záujmových krúžkov podľa záujmov žiakov. Zmysluplné využívanie voľného času je účinnou prevenciou vzniku sociálnopatologických javov.
- Realizácia špecifických projektov v škole, napr. Zdravá škola, Cesta k emocionálnej zrelosti, Červené stužky, Výchova k zdravému životnému štýlu, Škola bez drog a cigariet, Beriem kultúru nie drogy, Sme škola, kde sa šikanovanie netoleruje v žiadnych podobách a pod.
- Zapojenie všetkých žiakov a učiteľov študijných a učebných odborov do týchto projektov.
- Zorganizovať súťaž v rámci preventívneho projektu „Prečo som na svete rád / rada“. Umožniť žiakom samostatne riešiť projekty s protidrogovou tematikou,

December:

- Zabezpečiť koordináciu s pracovníkmi Pedagogicko-psychologických poradní (CVPPaP) a pracovníkov Centier poradensko-psychologických služieb (CPPS).
- Venovať neustálu pozornosť šikanovaniu vzhľadom na jeho závažnosť, a to z hľadiska preventívneho ako aj sankčného pôsobenia.
- Spojiť všetky sily (inštitúcií aj osôb) do aktivít a riešení špecifických miestnych potrieb komunity v oblasti drogovej problematiky a objasniť pojmy, ako sú:
 - hazardná hra, hráčska vášeň, patologické hráčstvo,
 - faktory vzniku hráčskej závislosti,
 - prevencia hráčskej závislosti,
 - kultová závislosť, typy deštruktívnych kultov a siekt, dôsledky členstva v deštruk. kultoch a prevencia kultovej závislosti.

Január:

- Udržiavať kontakty so žiakmi a podchytiť v spolupráci s tr. učiteľmi žiakov, u ktorých je zvýšené riziko vývinu drogových závislostí, prípadne participovať pri riešení problémových žiakov s PPP.
- Podľa potreby zabezpečiť psychologické poradenské služby pre žiakov s uvedenými problémami.
- Zabezpečiť koordináciu prevencie ako integrálnej súčasťi výchovno-vzdelávacieho procesu.
- V rámci aktivít školy poskytovať preventívno-výchovné konzultácie žiakom a ich zákonným zástupcom.

Február:

- Uskutočniť pohovory so žiakmi na tému:
 - drogové závislosti ako sociálno-patologický jav,
 - toxikománia, typológia drogových závislostí – legálne a nelegálne drogy,
 - faktory vzniku drogových závislostí,
 - závažnosť šikanovania.

- Spolupráca koordinátora prevencie s vedením školy a s centrami výchovnej a psychologickkej prevencie, pedagogicko-psychologickými poradňami a inými odbornými zariadeniami z rezortu zdravotníctva a sociálnych vecí.
- Realizovať výskum na našej škole, ktorého cieľom bude zistiť, za akých podmienok získavali žiaci osobné skúsenosti s drogami.

Marec:

- Podať odporúčania pokiaľ má koordinátor prevencie, alebo iný pedagóg podozrenie, že žiak sa bez viditeľného dôvodu začal správať inak (stráca záujem o školu, je apatický alebo naopak má obdobia zvýšenej aktivity a činnosti, ktoré neboli pre neho typické, prestáva sa venovať svojim doterajším záujmom) mal by mu venovať zvýšenú pozornosť a všímať si tieto prejavy, ako aj to, s akou periodicitou sa opakujú.
- Pozvať na pohovor rodičov a prekonzultovať s nimi možné dôvody a príčiny zmien správania jeho dieťaťa. O spoluprácu sa môže požiadať CVPPaP či CVPP.

Apríl – Máj:

- Oboznámiť vedenie školy a ostatných pedagogických i nepedagogických pracovníkov školy o podstatných znakoch šikanovania, pretože šikanovanie sa môže prejavovať i v nepriamej podobe.
- Využívať všetky metódy riešenia šikanovania pri jeho odhaľovaní a používať zásadné opatrenia na riešenie situácie. Kontaktovať rodičov alebo zákonných zástupcov pri jeho zistení, zaistiť ochranu obetiam, kontaktovať CVPP, PPP alebo diagnostické centrum (DC), využiť anonymnú dotazníkovú metódu, zorganizovať informovanie a poradenstvo pre rodičov obetí.

Jún:

- Zhodnotenie výsledkov celoročnej práce koordinátorky prevencie drogových závislostí z hľadiska ukončenia, respektíve ďalšieho pozorovania problémov.
- Zefektívniť preventívne projekty drogových závislostí a ďalších sociálnopatologických javov ako sú:
 - „Sladkosti závislosťou?“
 - „Nenič svoje múdre telo“
 - „Zdravý životný štýl“
 - „Zdravá škola“
 - „Zdravie Rómov“
 - „Kým nie je neskoro“
 - „Škola bez alkoholu, bez šikanovania, drog a cigariet“

Ciele projektu:

- Zdôrazniť význam primárnej prevencie drogových závislostí.
- Prostredníctvom ponuky alternatív prispieť k posilňovaniu zdravého životného štýlu bez drog.
- Posilňovať hodnotový systém a orientáciu mladých ľudí v smere prosociálneho správania na princípe rovesníckeho správania.
- Pôsobiť na vytváranie aktívneho protidrogového postoja.
- Putovným celoslovenským charakterom výstavy iniciovať iné aktivity. orientované na zdravý životný štýl bez drog a šikanovania.
- Rozvíjať spoluprácu so zahraničím vo forme participácie na projekte.

10 Plán kontrolnej a hospitačnej činnosti

10.1 Plán kontrolnej a hospitačnej činnosti riaditeľa

Počet hospitovaných hodín týždenne:	2 hod.
Celkom za rok:	68 hod.

A. Zameranie hospitačnej činnosti:

1. Kontrola zamerania tematických plánov a založenie pedagogickej dokumentácie.
2. Kontrola úplnosti vybavenia učební, školského internátu, dielní.
3. Príprava vyučujúcich na vyučovací proces.
4. Uplatňovanie medzipredmetových vzťahov.
5. Využívanie učebných pomôcok, didaktickej techniky a IKT
6. Preverovanie vedomostí žiakov.
7. Aplikácia učiva - využitie v praxi.
8. Starostlivosť o prostredie tried, školského internátu, dielní.
9. Spolupráca triednych učiteľov, MOV a vychovávateľov s rodičmi.
10. Kontrola prípravy jedál, kultúra stolovania.
11. Príprava na MS a ZS.
12. Kontrola vedenia evidencie.

B. Plán hospitácií:

Mesiac	Úlohy	Počet hod.
SEPTEMBER	- Kontrola vybavenia učební, školského internátu a dielní.	3
	- Zhodnotenie prípravy a začiatku vyučov. podľa učeb. osnov.	3
	- Kontrola kuchyne a jedálne.	2
OKTÓBER	- Zhodnotenie prípravy vych. a učiteľov.	4
	- Dodržiavanie pracovnej doby hospodárskych pracovníkov	1
	- Uplatňovanie didaktickej techniky v OV.	3
NOVEMBER	- Využívanie učebných pomôcok, didaktickej techniky a IKT.	5
	- Úroveň vyučovania a starostlivosť o slabších žiakov.	5
DECEMBER	- Úroveň prípravy a priebeh vyučovania u MOV a učiteľov.	6
JANUÁR	- Disciplína u MOV, vychovávateľov, učiteľov a žiakov.	5
FEBRUÁR	- Uplatňovanie medzipredmetových vzťahov.	5
	- Využívanie odborných učební.	4
MAREC	- Dodržiavanie denného plánu na školskom internáte.	4
	- Previerka vedomostí.	3
APRÍL	- Kontrola prípravy na TČOZ a PČOZ MS.	3
	- Kontrola prípravy jedál, kontrola stolovania.	3
MÁJ	- Kontrola prípravy na ZS.	1
	- Kontrola skladov.	2
	- Kontrola evidencie u MOV a učiteľov.	3
JÚN	- Kontrola dokumentácie u zástupcov.	3
S P O L U :		68

10.2 Kontrolná a hospitačná činnosť zástupcov riaditeľa pre teoretické vyučovanie

Cieľ: Snažiť sa o naplnenie základného poslania učiteľa, spájať výchovu a vzdelávanie.

Plán činnosti:

September:	Počet hodín:
1. Kontrola pedagogickej dokumentácie.	2
2. Príprava a začiatok vyučovania podľa učebných osnov, kontrola tematických plánov.	12
3. Práca predmetových komisií.	1
Október:	
1. Kontrola triednych kníh.	1
2. Disciplína žiakov, dodržiavanie vnútorného školského poriadku.	1
3. Hospitácie - úroveň vých. - vyuč. procesu, účelnosť a efektívnosť využívania učebných pomôcok a didaktickej techniky vo vých. - vzdeláv. procese, sledovanie vedomostí, aktivity žiakov, samostatná práca žiakov.	4
4. Spolupráca triednych učiteľov s rodičmi.	1
November:	
1. Kontrola triednych kníh.	1
2. Starostlivosť a pomoc slabším a zaostávajúcim žiakom (doučovanie).	1
3. Riešenie výchovných problémov na triednických hodinách.	4
4. Hospitácie - "-"	4
December:	
1. Kontrola triednych kníh.	1
2. Kontrola predmetových komisií.	1
3. Kontrola dochádzky žiakov, písomné ospravedlnenia.	4
4. Hospitácie - "-"	3
Január:	
1. Kontrola triednych kníh.	1
2. Kontrola pedagogickej dokumentácie, vysvedčení.	10
3. Spolupráca tried. učiteľov s rodičmi žiakov.	1
4. Hospitácie - "-"	2
5. Disciplína žiakov, dodržiavanie vnútorného školského poriadku.	1
Február:	
1. Kontrola triednych kníh.	1
2. Hospitácie - "-"	4
3. Starostlivosť a pomoc zaostávajúcim žiakom, doučovanie žiakov.	1
Marec:	
1. Kontrola triednych kníh.	1
2. Kontrola dochádzky žiakov, písomné doklady - ospravedlnenky	3
3. Hospitácie - "-"	5
Apríl:	
1. Kontrola triednych kníh.	1
2. Hospitácie - "-"	5
3. Riešenie výchovných problémov na tried. hodinách.	3

- | | |
|--|---|
| 4. Spolupráca tr. uč. s rodičmi žiakov. | 1 |
| 5. Disciplína žiakov, dodržiavanie školského poriadku. | 1 |

Máj:

- | | |
|--|---|
| 1. Kontrola triednych kníh. | 1 |
| 2. Hospitácie - -" | 4 |
| 3. Kontrola pedagogickej dokumentácie k MS. | 1 |
| 4. Starostlivosť a pomoc slabším a zaostávajúcim žiakom. | 1 |

Jún:

- | | |
|--|---|
| 1. Kontrola triednych kníh. | 5 |
| 2. Kontrola pedagogickej dokumentácie, podkladov k ZS. | 2 |
| 3. Kontrola vysvedčení. | 3 |

Spolu: 99 hod.

10.3 Kontrolná a hospitačná činnosť zástupcu riaditeľa pre praktické vyučovanie

A. Zameranie hospitačnej činnosti:

1. Založenie a vedenie pedagogickej dokumentácie.
2. Dodržiavanie a uplatňovanie bezpeč. ochrany zdravia pri práci a ekológie vo vyučovacom procese. Príprava MOV na vyučovací proces.
3. Kontrola štruktúry vyučovacieho dňa OV.
4. Kontrola poslania učebného dňa, využívanie výchovno-vzdelávacieho cieľa.
5. Starostlivosť o prostredie dielní, estetiku a vybavenie pracovísk.
6. Úroveň výchovno-vyučovacieho procesu, aplikácia učiva, uplatňovanie medzipredmetových vzťahov. Kontrola ustrojenia žiakov, príprava žiakov na vyučovanie.
7. Spolupráca MOV s triednymi učiteľmi a rodičmi žiakov.
8. Rozvoj tvorivej činnosti MOV vo vyučovacom procese.

B. Plán hospitácií:

s e p t e m b e r :

Počet hodín

- | | |
|---|---|
| 1. Kontrola založenia a vedenia ped. dokumentácie. | 2 |
| 2. Kontrola tematických plánov, príprava vyučovania podľa učebných osnov. | 7 |
| 3. Dodržiavanie štruktúry vyučovacieho dňa. | 2 |
| 4. Práca predmetových komisií. | 1 |

o k t ó b e r :

- | | |
|--|---|
| 1. Kontrola vybavenia pracovísk, estetická úprava dielní, šatní a inštruktážnych učební. | 5 |
| 2. Kontrola vybavenia pracovísk v oblasti BP a uplatňovanie ekolog. princípov | 4 |
| 3. Kontrola ustrojenia žiakov, príprava žiakov na vyučovanie. | 5 |
| 4. Kontrola denníkov odborného výcviku. | 2 |

n o v e m b e r :

- | | |
|---|---|
| 1. Kontrola prípravy MOV na vyučovací proces. | 3 |
| 2. Kontrola poslania učebného dňa, využívanie výchovno-vzdelávacieho cieľa. | 5 |
| 3. Spolupráca MOV s triednymi učiteľmi a rodičmi žiakov. | 2 |

d e c e m b e r :

1. Kontrola ustrojenia žiakov, príprava žiakov na vyučovanie. 3
2. Kontrola dochádzky žiakov na OV. 2
3. Kontrola denníkov odborného výcviku. 2

j a n u á r :

1. Kontrola poslania učebného dňa, využívanie výchovno-vzdelávacieho cieľa. 5
2. Kontrola prípravy MOV na vyučovací proces. 4
3. Práca predmetových komisií. 1

f e b r u á r :

1. Kontrola používania didaktickej techniky a využívanie učebných pomôcok. 3
2. Úroveň výchovno-vyuč., aplikácia učiva, uplatňovanie medzipredmetových vzťahov. 5
3. Kontrola denníkov odborného výcviku. 2

m a r e c :

1. Kontrola ustrojenia žiakov, príprava žiakov na vyučov. 3
2. Kontrola dochádzky žiakov na OV, dodržiavanie vnútorného školského poriadku. 2
3. Kontrola estetickej úpravy pracovísk. 3

a p r í l :

1. Kontrola prípravy MOV na vyučovací proces. 3
2. Kontrola poslania učebného dňa. 3
3. Kontrola denníkov OV. 2

m á j :

1. Kontrola ustrojenia žiakov, príprava žiakov na vyučovanie. 4
2. Práca predmetových komisií. 2
3. Spolupráca MOV s triednymi učiteľmi a rodičmi. 1

j ú n

1. Kontrola pedagog. dokumentácie a podkladov k záverečnýmskúškam a vodičským skúškam. 3
2. Starostlivosť o pridelené stroje a zariadenia, zverené priestory OV. 3
3. Kontrola denníkov odborného výcviku. 2

S p o l u :

96 hod.

10.4 Plán výchovnej a kontrolnej činnosti školského internátu

- september:** - Príprava školského internátu na začiatok školského roka, kontrola úplnosti vybavenia ubytovacích priestorov. Pripravenosť dokumentácie.
- október:** - Starostlivosť o prostredie školského internátu, udržiavanie poriadku v spoločných priestoroch. Príprava vychovávateľov na výchovnú činnosť, týždenné plány, plány záujmovej činnosti.
- november:** - Využitie didaktickej techniky a pomôcok vo výchovnej činnosti. Spolupráca vychovávateľov s majstrami OV, učiteľmi a rodičmi žiakov.
- december:** - Práca vychovávateľov pri príprave žiakov na vyučovanie. Denný režim, využívanie voľného času.
- január:** - Kontrola pedagogickej dokumentácie. Úroveň krúžkovej, športovej činnosti.

- február:** - Disciplína žiakov, estetika ubytovacích priestorov. Organizovanie prípravy žiakov na vyučovanie.
- marec:** - Uplatňovanie vhodných foriem, metód a prostriedkov vo výchovnej práci. Krúžková činnosť.
- apríl:** - Príprava vychovávateľov na výchovnú činnosť.
- máj:** - Formy pomoci zaostávajúcim žiakom a ich uplatňovanie. Využívanie telocvične a športových ihrísk.
- jún:** - Kontrola pedagogickej dokumentácie. Vyhodnotenie výchovnej práce v skupinách.

11 Plán porad majstrov OV

- September:**
- Určenie úloh súvisiacich so začiatkom nového školského roku.
 - Materiálno-technické zabezpečenie OV, rozdelenie skupín, určenie pracovísk.
 - Rôzne aktuality.
- Október:**
- Dochádzka žiakov na OV.
 - Tvorba učebných pomôcok.
 - Zhodnotenie plnenia tém v odbornom výcviku v jednotlivých odboroch.
 - Zhodnotenie priebehu jesenných poľnohospodárskych prác.
 - Metodické dni.
 - Rôzne aktuality.
- December:**
- Zhodnotenie výsledkov hospitácie MOV.
 - Dochádzka žiakov na OV.
 - Využívanie didaktickej techniky na OV.
 - Príprava škol. súťaže OZ v jednotlivých odboroch.
 - Rôzne aktuality.
- Február:**
- Zhodnotenie vyučovacích výsledkov na úseku odborného výcviku za I. polrok šk.r. 2014/2015.
 - Dochádzka žiakov na OV, dodržiavanie prac. doby.
 - Rôzne aktuality.
- Marec:**
- Zhodnotenie plnenia tém v odbornom výcviku v jednotlivých odboroch.
 - Zhodnotenie výsledkov kontrol a hospitácií MOV.
 - Rôzne aktuality.
- Máj:**
- Tvorba učebných pomôcok.
 - Využívanie didaktickej techniky na OV.
 - Dodržiavanie zásad OBP na úseku OV.
 - Zhodnotenie prípravy žiakov k získaniu vodičského oprávnenia skupiny "B".
 - Zhodnotenie plnenia tém v OV v jednotlivých odboroch.
 - Dochádzka žiakov na OV.
 - Príprava záverečných skúšok, príprava maturitných skúšok.
 - Rôzne aktuality.
- Jún:**
- Zhodnotenie úrovne OV za školský rok.
 - Vyhodnotenie plnenia tém na OV v jednotlivých odboroch.
 - Vyhodnotenie poznatkov z exkurzie.
 - Rôzne aktuality.

Plán porad majstrov OV sa bude doplňovať o aktuálne úlohy uložené vedením školy.

12 PLÁN EXKURZIÍ A SÚŤAŽÍ

12.1 Plán exkurzií a súťaží na úseku teoretického vyučovania

- Učítelia ekonomických predmetov:**
- Veľtrh cvičných firiem – Košice
 - Veľtrh cvičných firiem Bratislava
- Ing. CHOMANIČOVÁ Anna, KARĽOVÁ Kamila:**
- Planetárium Kolonica
 - Divadelné predstavenie
- PhDr. KIRŇAKOVÁ Mária:**
- Návšteva divadelného predstavenia ŠD Košice
- Ing. SKRIPOVÁ Edita:**
- Súťaž JASR Banská Bystrica
 - „Môj nápad pre región“ - Prešov
- Mgr. STAŠKOVÁ Mária:**
- Návšteva divadelného predstavenia ŠD Košice
 - Návšteva Galérie Snina, Humenné
 - Súťaž „Červené stužky“, „Prečo som na svete rád/rada“
- Ing. SALAJOVÁ Anna:**
- Exkurzia skládky a strediska separovaného zberu.
 - Školské kolo a krajské kolo v SIP.
 - Súťaž zručnosti v odbore cukrár.
- Ing. PČOLA Ľuboslav:**
- Olympiáda mladý účtovník.
- Mgr. MOTYČKOVÁ Beáta:**
- Súťaže SČK

12.2 Plán exkurzií a súťaží na úseku praktického vyučovania:

- **Bc. Anna PETRÍKOVÁ, Mgr. Erika ROSIČOVÁ:**
- ABC – výstava stavebníctva, záhrada, gastronómia Prešov
 - Návšteva cestovnej kancelárie
 - Exkurzia ubytovacích zariadení
 - Súťaž v stolovaní
 - Súťaž v príprave polievok I. ročník
 - Exkurzia – priehrada Starina
 - Múzeum Košice
- **Mgr. Štefan ISAJSKÝ, Ing. Michal KOBAN:**
- VW Bratislava
 - Technické múzeum v Košiciach
 - Autosalón Bratislava
 - Múzeum letectva v Košiciach
 - Súťaž Castrol Junior
- **Mgr. Petra BLAŠKOVÁ, Mgr. Silvia SIVČOVÁ:**
- Súťaž ROLANDOV HREBEŇ – Bardejov
 - Exkurzie v kaderníckych salónoch
 - Školské kolo súťaže kaderníkov vo všetkých ročníkoch
 - Školské akcie – Bosorky, Deň detí, Mikulášska show
 - Módna show nadstavbového štúdia

Ing. Ruslana BRIĽAKOVÁ, Mgr. Katarína BURIKOVÁ:

1. Školská súťaž
2. Súťaž SWEET CUP Prešov

Mgr. Mária KEPIČOVÁ, Mgr. Anna KOSTŮNOVÁ:

1. Súťaže zručností
2. Súťaž SWEET CUP Prešov
3. Exkurzia do regionálnej výroby

Mgr. Petra BLAŠKOVÁ, Mgr. Silvia SIVČOVÁ:

1. Rolandov hrebeň – Bardejov.
2. Školské kolo súťaže zručností vo všetkých ročníkoch.
3. Školské akcie – Bosorky, Deň detí, Mikulášska show.
4. Módná show nadstavbového štúdia.

13 ZOZNAM KRÚŽKOV

Názov krúžku:

1. Barmanský krúžok
2. Cyklistický krúžok
3. Kreatívny svet I
4. Kreatívny svet II
5. Krúžok šitia a návrhárstva
6. Mladý barman
7. Poznaj anglický jazyk
8. Právo okolo nás
9. Ruská kultúra
10. Športové hry
11. Športový - relaxačný krúžok
12. Turistický krúžok
13. Vizažistický krúžok

Vedúci krúžku:

MVDr. Alžbeta PLUTOVÁ
Ing. Stanislav BAUMGARTNER
Mgr. Silvia SIVČOVÁ
Mgr. Petra BLAŠKOVÁ
Mgr. Mária STAŠKOVÁ
Ing. Iveta GIČOVÁ
Ing. Anna CHOMANIČOVÁ CSc.
Ing. Jana SENTIVANOVÁ
Mgr. Jarmila LUKÁČOVÁ
Bohdan SMILNICKÝ
Adriana MALIŇÁKOVÁ
Ing. Miroslav SUCHANIČ
Mgr. Erika ROSIČOVÁ

14 ZODPOVEDNOSŤ ZA PRIESTORY A VYBAVENIE

14.1 Na úseku teoretického vyučovania

14.1.1 K a b i n e t y – učebné pomôcky :

- Kabinet M a F
- Kabinet OBN a DEJ
- Kabinet cudzích jazykov
- Kabinet geografie
- Kabinet výpočtovej techniky
- Kabinet mechanizačných prostriedkov
- Kabinet rastlinnej výroby
- Kabinet biológie a ekológie
- Kabinet strojov a zariadení
- Kabinet motorových vozidiel
- Kabinet chémie
- Kabinet ekonomiky
- Kabinet živočíšnej výroby
- Kabinet slovenského jazyka a literatúry
- Kabinet telesnej výchovy
- Kabinet brannej výchovy
- Kabinet výchovného poradcu
- Kabinet cudzích jazykov
- Kabinet psychológie
- Kabinet tovaroznalectva
- Kabinet TEA
- Kabinet zdravotvedy
- Kabinet strojárstva (ŠI)
- Karľová Kamila
- Mgr. Janáková Ľudmila
- PaedDr. Pčolová Lívia
- Mgr. Lukáčová Jarmila
- Ing. Pčola Ľuboslav
- MVDr. Pľutová Alžbeta
- MVDr. Pľutová Alžbeta
- MVDr. Pľutová Alžbeta
- Ing. Baumgartner Stanislav
- Ing. Andrejčík Jaroslav
- MVDr. Pľutová Alžbeta
- Ing. Sičáková Mária
- MVDr. Pľutová Alžbeta
- PhDr. Verbická Ľubica
- Smilnický Bohdan
- Smilnický Bohdan
- Mgr. Stašková Mária
- Ing. Chomaničová Anna, CSc.
- Mgr. Stašková Mária
- Ing. Salajová Anna
- Ing. Stašková Mária
- Mgr. Motyčková Beáta
- Ing. Haburaj Miroslav

14.1.2 U č e b n e :

- 3 - 12 - Karľová Kamila
- 3 - 10 - Ing. Chomaničová Anna, CSc.
- 3 – 13 - Ing. Pčola Ľuboslav
- 3 – 15 - Ing. Sentivanová Jana
- 3 - 1 - Ing. Hačková Adriana
- 3 - 3 - Mgr. Lukáčová Jarmila
- 2 - 10 - Mgr. Stašková Mária
- 2 - 12 - MVDr. Pľutová Alžbeta
- 2 - 13 - Ing. Andrejčík Jaroslav
- 2 - 15 - PhDr. Kirňaková Mária
- 1 - 6 - Ing. Sičáková Mária
- 1 - 8 - PhDr. Verbická Ľubica
- 1 - 10 - Ing. Skripová Edita
- 1 - 11 - Ing. Gičová Iveta
- ŠI - č. 9 - Mgr. Kostunová Anna

ŠI - č.128	- PaedDr. Pčolová Lívia
ŠI - č.125	- MVDr. Plútová Alžbeta
ŠI - č.116	- Mgr. Motyčková Beáta
ŠI - č.121	- Mgr. Sivčová Silvia
ŠI - č.113	- Ing. Haburaj Miroslav
Telocvičňa	- Smilnický Bohdan
Posilňovňa	- Smilnický Bohdan

14.2 Obsadenie kabinetov

Kabinet telesnej výchovy	- Bohdan SMILNICKÝ
Kabinet jazykov	- PhDr. VERBICKÁ Ľubica, PhDr. KIRŇAKOVÁ Mária, Ing. SKRIPOVÁ Edita
Kabinet ekonomiky	- Ing. SALAJOVÁ Anna, Ing. SIČÁKOVÁ Mária
Kabinet strojárstva	- Ing. ANDREJČÍK Jaroslav, Ing. HABURAJ Miroslav
Kabinet odborných predmetov	- MVDr. PLUTOVÁ Alžbeta, Ing. SENTIVANOVÁ Jana, Ing. CHALACHANOVÁ Miroslava
Kabinet výchovného poradenstva	- Mgr. STAŠKOVÁ Mária
Kabinet všeobecno-vzdelávacích predmetov	- KARĽOVÁ Kamila, Mgr. MOTYČKOVÁ Beáta, Mgr. LUKÁČOVÁ Jarmila, Ing. CHOMANIČOVÁ Anna, CSc.
Kabinet odborných predmetov	- Ing. PČOLA Ľuboslav, Ing. HAČKOVÁ Adriana, Ing. FERKOVÁ Milada, PaedDr. PČOLOVÁ Lívia

14.3 Zodpovednosť za pridelené dielne, inštruktážne učebne, šatne a zverené zariadenia a inventár úseku OV

Mgr. Silvia SIVČOVÁ	- odborná učebňa kaderníkov II. (1. posch. ŠI) + šatňa žiakov, MOV, zariadenie podľa inventárneho súpisu
Bc. Rudolf BARILIK	- dielňa č. 1 a č. 2 – dielňa ručného spracovania kovov, zariadenie podľa inventárneho súpisu
Mgr. Petra BLAŠKOVÁ	- odborná učebňa kaderníkov I. (prízemie ŠI) + šatňa žiakov, MOV, zariadenie podľa inventárneho súpisu
Ing. Ruslana BRIĽAKOVÁ	- cukrárska dielňa, zariadenie podľa inventárneho súpisu, spoluzodpovednosť za priestory: kuchynka varenia + šatňa MOV, šatňa žiakov a salónik kuchárov, zariadenie podľa inventárneho súpisu
Mgr. Katarína BURIKOVÁ	- cukrárska dielňa, zariadenie podľa inventárneho súpisu, spoluzodpovednosť za priestory: kuchynka varenia + šatňa MOV, šatňa žiakov a salónik kuchárov, zariadenie podľa inventárneho súpisu
Mgr. Štefan ISAJSKÝ	- autodielenka servis II. , učebňa uč. odb. MEZ – ŠI, zariadenie podľa inventárneho súpisu
Ing. Michal KOBAN	- autodielenka servis I. , OCTAVIA, Renault-Master
Mgr. Anna KOSTŮNOVÁ	- kuchynka varenia, salónik kuchárov, šatňa žiakov, zariadenie podľa inventárneho súpisu
Mgr. Mária KEPIČOVÁ	- učebňa učeb. odboru kuchár, salónik kuchárov, šatňa žiakov, zariadenie podľa inventárneho súpisu
Bc. Anna PETRÍKOVÁ	- učebňa aranžovania, šatňa MOV, UNI-bunka, skleník č. 1, zar. podľa inventárneho súpisu

- Mgr. Erika ROSIČOVÁ** - učebňa šitia ŠI, kabinet odievania DM-110, skleník č. 2, 3, zariadenie podľa inventárneho súpisu, ŠI -121
- Mgr. Silvia SIVČOVÁ** - zodpovednosť za učebňu účesovej tvorby (prízemie ŠI) + šatňa žiakov, MOV, zariadenie podľa inventárneho súpisu
- Michal CÚR** - motor. vozidlo VW POLO, traktor + prívies, prívesný vozík, spoluzodpovednosť za uč. 2-13, 2-15, ŠI-10, zariadenie podľa inventárneho súpisu
- Ing. Stanislav BAUMGARTNER** - motor. vozidlo VW POLO,

14.4 Zodpovednosť za priestory na úseku V M V

- | | |
|---|-------------------------|
| II. poschodie - pravé krídlo | - Maliňáková Adriana |
| II. poschodie - ľavé krídlo | - Maliňáková Adriana |
| II. poschodie - študovňa, čajovňa, chodba | - Maliňáková Adriana |
| Nástenka pri vrátnici | - Mgr. Malyšová Ľudmila |

15 ROZPIS DOVOLENIEK A VOĽNA

Mesiac	Deň	Počet dní voľna	Učítelia	Majstri OV	Vycho- vávateľa	Hospodárski pracovníci
September	-	-	-	-	-	-
Október	30., 31.,	2	-	-	-	-
November	-	-	-	-	-	-
December	22., 23., 29., 30., 31.,	5	NV, D	NV, D	NV, D	NV, D
Január	2., 5., 6., 7.,	4	NV, D	NV, D	NV, D	NV, D
Február	2., 23. -27.,	6	NV, D	NV, D	NV, D	-
Marec	-	-	-	-	-	-
Apríl	2., 3., 7.,	3	NV, D	NV, D	NV, D	NV, D
Máj	-	-	-	-	-	-
Jún	-	-	-	-	-	-
Júl	13. – 31.,	15	NV, D	NV, D	NV, D	22. – 31., D
August	3. – 21.,	15	NV, D	NV, D	NV, D	3. – 14., D

Nástup PG pracovníkov po dovolenkách je 24. augusta 2015.

V termíne 26.,27., 28. augusta 2015 sa uskutočnia komisionálne skúšky.

D - *dovolenka*

NV - *náhradné voľno*

16 Obsah

1	ÚVOD	1
1.1	Poslanie školy	1
1.2	Vízia školy	1
1.3	Hodnoty školy	2
1.4	Východiskom pri plánovaní činnosti školy sú:	2
2	ZÁKLADNÉ ÚLOHY VYPLÝVAJÚCE Z POP A STRATEGICKÝ PLÁN ROZVOJA ŠKOLY	3
2.1	V oblasti výchovno – vzdelávacieho procesu.....	3
2.2	V oblasti rozvoja matematickej, počítačovej a finančnej gramotnosti	3
2.3	V oblasti čitateľskej gramotnosti:.....	5
2.4	Národnostné menšiny, sociálne znevýhodnené prostredie, cudzinci, diskriminácia	5
2.5	Rozvojové vzdelávanie a environmentálna výchova	5
2.6	Knižnice.....	6
2.7	Zdravý životný štýl	6
2.8	Ľudské práva	7
2.8.1	Ľudské práva v školskej legislatíve	8
2.8.2	Ľudské práva v obsahu a procese vzdelávania	8
2.8.3	Výchova k ľudským právam prostredníctvom aktivít a sociálna klíma.....	8
2.8.4	Vzdelávanie pedagogických pracovníkov v oblasti výchovy k ľudským právam	9
3	ORGANIZÁCIA ŠKOLSKÉHO ROKA 2013/2014	10
3.1	Organizácia školského roka 2014/2015	10
3.2	Maturita.....	10
3.3	Prijímacie konanie na šk. rok 2014/2015:.....	11
4	PLÁN ZASADNUTÍ PEDAGOGICKÝCH RÁD	12
5	PLÁN PRÁCE RODIČOVSKÉHO ZDRUŽENIA	13
6	ŠTRUKTÚRA SOŠ	14
6.1	Rada školy pri SOŠ Snina:	14
6.2	Teoretické vyučovanie	14
6.3	Praktické vyučovanie :	15

6.4	Výchova mimo vyučovania :.....	15
6.5	Ekonomický a hospodársky úsek :	15
7	ROZDELENIE TRIEDNICTVA.....	16
8	PREHĽAD O POČTE ŽIAKOV	17
9	PREDMETOVÉ KOMISIE.....	18
9.1	Predmetové komisie pre praktické vyučovanie:	18
9.1.1	PLÁN PRÁCE predmetovej komisie pre študijné odbory: „spoločné stravovanie“ (NŠ), „vlasová kozmetika“ (NŠ), „dopravná prevádzka“ (NŠ)	18
9.1.2	PLÁN PRÁCE predmetovej komisie pre učebné odbory: „autoopravár – mechanik“, „cukrár“, „kaderník“, „kuchár“	19
9.2	Predmetové komisie pre teoretické vyučovanie:	20
9.2.1	PLÁN PRÁCE predmetovej komisie „slovenského jazyka a cudzích jazykov“	20
9.2.2	PLÁN PRÁCE predmetovej komisie „všeobecno-vzdelávacích predmetov“	20
9.2.3	PLÁN PRÁCE predmetovej komisie pre „odborné predmety v učebných odboroch a v študijných odboroch NŠ“	21
9.2.4	PLÁN PRÁCE predmetovej komisie pre: „odborné predmety študijného odboru obchodná akadémia a daňové služby“	22
9.3	PLÁN PRÁCE VÝCHOVNÉHO PORADENSTVA	24
9.4	PLÁN PRÁCE koordinátora prevencie drogových závislostí a ďalších sociálnopatologických javov.....	26
10	PLÁN KONTROLNEJ A HOSPITAČNEJ ČINNOSTI	29
10.1	Plán kontrolnej a hospitačnej činnosti riaditeľa	29
10.2	Kontrolná a hospitačná činnosť zástupcov riaditeľa pre teoretické vyučovanie	30
10.3	Kontrolná a hospitačná činnosť zástupcu riaditeľa pre praktické vyučovanie.....	31
10.4	Plán výchovnej a kontrolnej činnosti školského internátu.....	32
11	PLÁN PORÁD MAJSTROV OV	34
12	PLÁN EXKURZIÍ A SÚŤAŽÍ	35
12.1	Plán exkurzií a súťaží na úseku teoretického vyučovania	35
12.2	Plán exkurzií a súťaží na úseku praktického vyučovania:	35
13	ZOZNAM KRÚŽKOV	37
14	ZODPOVEDNOSŤ ZA PRIESTORY A VYBAVENIE	38
14.1	Na úseku teoretického vyučovania	38
14.1.1	K a b i n e t y – učebné pomôcky :	38
14.1.2	U č e b n e :	38
14.2	Obsadenie kabinetov	39

14.3	Zodpovednosť za pridelené dielne, inštruktážne učebne, šatne a zverené zariadenia a inventár úseku OV	39
14.4	Zodpovednosť za priestory na úseku V M V.....	40
15	ROZPIS DOVOLENIEK A VOĽNA	41
16	OBSAH.....	42