

Základná škola Dominika Tatarku Plevník-Drienové

Č.t. : 042/4382185

Fax : 042/4262588

e-mail : zsplevnik@centrum.sk

PLÁN

práce školy

Vypracovaný v zmysle § 29 ods. 3 písm.e/ Zákona č. 596/2003 Z.z.
o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene
a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Školský rok 2017 – 2018

Schválený na zasadnutí pedagogickej rady dňa 28.8.2017

PaedDr. Dagmara Smataníková
riaditeľka školy

1. Základné identifikačné údaje o škole

Názov školy : Základná škola Dominika Tatarku

Adresa školy: 018 26 Plevník-Drienové 284

Telefónne čísla školy : 042/4382185

042/ 4262587

fax: 042/ 4262588

Internetová a elektronická adresa školy : zsplevnik@centrum.sk

www.zsplevnik.sk / webmaster Mgr. Miroslav Mytník

Údaje o zriaďovateli : Obec Plevník-Drienové, PSČ 01826

Mená vedúcich zamestnancov školy s určením ich funkcie :

PaedDr. Dagmara Smataníková - riaditeľ školy

Mgr. Anna Piačková - zástupkyňa riaditeľa školy

Miroslava Kovačínová - ekonóm školy (mzdy a účtovníctvo)

Mgr. Ivana Kremeňová - výchovný poradca

Mgr. Renáta Kovačínová - vychovávateľka

Mgr. Iveta Pizúrová - zástupca zamestnancov

Rada školy : __predseda -- Mgr. Ľubica Kamasová

Rada rodičov : predseda – Eva Štensová

2. Údaje o počte žiakov školy :

Celkový počet žiakov :

Ročník 1.- 4.	1. trieda :	12 (9+3 zahraniční)
	2. trieda :	20
	3. trieda :	11
	4. trieda :	8
spolu :	51	

Ročník 5.- 9.	5. trieda :	16
	6. trieda :	14
	7. trieda :	10
	8. trieda :	13
	9. trieda :	10

spolu : **63**

Spolu ZŠ : 114 žiakov

2.1 Počty žiakov a triednictvo v školskom roku 2017-2018

Trieda : počet žiakov: chlapci : dievčatá : triedny učiteľ :

1.	12 (3 zahraniční)	5+1	4+2	Mgr. Zuzana Kováčiková
2.	20	13	7	Mgr. Ľubica Kamasová
3.	11	4	7	Mgr. Ivana Kremeňová
4.	8	3	5	Mgr. Iveta Pizúrová

1.-4. 51 26 25

5.	16	11	5	Mgr. Zuzana Veverková
6.	14	8	6	Mgr. Želmíra Cingelová
7.	10	3	7	Mgr. Júlia Sláviková
8.	13	4	9	Mgr. Miroslav Mytník
9.	10	4	6	Mgr. Marianna Sluková

5.-9. 63 30 33

1.-9. 114 56 57

3. Personálne obsadenie školy v školskom roku 2017 -18

Riaditeľ školy : PaedDr. Dagmara Smataníková , kvalif. SJL-NJ-PG

Zástupkyňa riaditeľa školy : Mgr. Anna Piačková , kvalif, 1.-4.ročník, informatika

Pedagogickí zamestnanci :

Ročník 1.-4. Mgr. Iveta Pizúrová – kvalif. 1.-4. EtV
Mgr. Ivana Kremeňová – kvalif. 1.-4. EtV, VP
Mgr. Ľubica Kamasová – kvalif. 1.-4., EtV
Mgr. Zuzana Kováčiková – kvalif. 1.-4.
ŠKD Mgr. Renáta Kovačínová - vych., kvalif.

Ročník 5.-9. Mgr. Dominika Lukáčová– kvalif. / Ch-Bio./
Mgr. Zuzana Veverková – kvalif. / SJL-OV/
Mgr. Marianna Sluková – kvalif. M-Z
Mgr. Miroslav Mytník – kvalif. / M-F/
Mgr. Želmíra Cingelová – kvalif. SJL- NV-D
Mgr. Júlia Sláviková – kvalif. AJ- RJ-EtV

Nepedagogickí zamestnanci :

Miroslava Kovačínová - ekonóm školy
Marta Jurisová – školník - upratovačka, kurič
Zuzana Mráziková – upratovačka

3.1 Vzdelávanie zamestnancov školy :

- ❖ Na základe ročného Plánu kontinuálneho vzdelávania školy podporovať ďalšie vzdelávanie učiteľov v rámci ponuky vzdelávacích programov MŠ, OÚ –OŠ, MPC podľa aktuálnych potrieb a zamerania školy. Podporovať vzdelávanie pre uskutočňovanie 1. a 2. atestácie pedagogických zamestnancov. Z : riaditeľ školy
- 2. Zúčastňovať sa vzdelávaní na skvalitnenie riadenia. Z : riaditeľ školy
- 3. Podporiť vzdelávania v CJ. Učitelia CJ sa môžu zúčastniť priebežného vzdelávania týkajúceho sa práce s Európskym jazykovým portfóliom na hodinách CJ.
- 4. Zapájať sa do realizácie národných projektov spolufinancovaných z operačného programu Vzdelávanie:
 - Profesionálny a kariérový rast pedagogických zamestnancov,
 - Aktivizujúce metódy vo výchove.**Podporíme vzdelávanie zamestnancov** aj mimo ročného plánu kontinuálneho vzdelávania ak je v súlade so zaradením zamestnanca a cieľov školy, (posúdi vedenie školy).

Celoživotné vzdelávanie pedagogických zamestnancov sa zameria na:

- ŠVP a ŠkVP , ktorý predstavuje významné zmeny vo vzdelávaní a posilňuje autonómiu školy,
- vzdelávanie učiteľov v oblasti rozvoja čitateľskej gramotnosti žiakov, formovanie kladného vzťahu ku knihe a literatúre, ďalej finančnej a počítačovej gramotnosti, na to, aby všetci pedagógovia školy mali základnú prípravu v oblasti informačných technológií,
- vzdelávanie v oblasti environmentálnej výchovy, plnenie cieľov projektu Zelená škola,
- vzdelávanie v oblasti možností, ktoré poskytujú výzvy MŠ SR na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok z Európskeho sociálneho fondu,
- **na vzdelávanie v oblasti kľúčových kompetencií (IKT, KOMUNIKÁCIA V CUDZOM JAZYKU, SCHOPNOSŤ SÚSTAVNE SA VZDELÁVAŤ),**
- vzdelávanie pedagogických zamestnancov v oblasti metodického prístupu k integrovaným žiakom,
- vzdelávanie pedagogických zamestnancov v oblasti rozvíjania predčitateľskej a čitateľskej gramotnosti detí a žiakov, formovať kladný vzťah detí a žiakov ku knihe a literatúre, organizovať súťaže v čitateľských zručnostiach a popoludňajšie čitateľské aktivity v školských kluboch detí,
- rozpracovať v ŠkVP účinné vzdelávacie stratégie pre rozvíjanie komunikatívnych kompetencií a čitateľskej gramotnosti; venovať pozornosť ich rozvíjaniu vo všetkých predmetoch. (viď.: Plán kontinuálneho vzdelávania školy)

3.2 Súťaže , projekty a programy

Je potrebné, aby sa škola, vedenie školy a všetci pedagogickí zamestnanci zapojili do projektovej činnosti a do výziev na podávanie žiadostí o finančné príspevky v rámci programu : Vzdelávanie financované z Európskeho SF.

Výzvy sú zamerané na : - reformu systému vzdelávania a odbornej prípravy

- celoživotné vzdelávanie ako základný princíp vedomostnej spoločnosti
- modernizáciu vzdelávania.

Zapojiť sa do programov Európskej únie v oblasti vzdelávania (Program celoživotného vzdelávania)

Hľadať možnosti zapojenia sa do programov, ktoré podporujú využívanie IKT v oblasti vzdelávania (Fresh start pre darované počítače, Program grantov)- informácie www.microsoft.com/slovakia

Z : učiteľský kolektív

Spolupracovať s knižnicami, rodičovskou a odbornou verejnosťou pri organizovaní podujatí súťaže o najzaujímavejšie podujatie školskej knižnice a k Medzinárodnému dňu školských knižníc

Z : PK triednych učiteľov

Pri projekte **Škola podporujúca zdravie** čerpať aj z projektu „**ZDRAVIE V ŠKOLÁCH**“, ktorý podporuje aktivity a programy vzdelávania a výchovy ku zdraviu, prevencie civilizačných ochorení, prevencie závislostí, násillia, šikanovania a podobne

Z : Koordinátor ŠPZ, pedagogický kolektív

Zapojiť sa do rôznych menších projektov s triedou alebo kolektívom žiakov.

Všetky zaujímavé podujatia školy medializovať na webovej stránke školy, v miestnej, školskej, regionálnej aj celoslovenskej tlači.

Z : vedúci MZ a PK, pedagogický kolektív

Zotrvať v projektoch do ktorých sa škola zapojila:

- ❖ Projekt „**Zvyšovanie kvality vzdelávania** na ZŠ a SŠ s využitím elektronického testovania“
Z : Piačková
- ❖ Projekt EÚ „**Komplexný poradenský systém prevencie a ovplyvňovania sociálno-patologických javov** v školskom prostredí“
Z : Kremeňová
- ❖ Projekt **Moderné vzdelávanie pre vedomostnú spoločnosť: „Digitálne vzdelávanie pre všeobecno-vzdelávacie predmety“**
Z : vedenie školy
- ❖ **Národný projekt : „Podpora profesijnej orientácie žiakov ZŠ na odborné vzdelávanie a prípravu prostredníctvom rozvoja polytechnickej výchovy zameranej na rozvoj pracovných zručností a práca s talentami“.** Vyhlasovateľ: Štátny inštitút odborného vzdelávania, Bratislava.
Z : Mytník

4. Zameranie školy, profilácia a jej koncepcia :

1. **Základná škola Dominika Tatarku** v Plevníku – Drienovom nesie meno po spisovateľovi **Dominikovi Tatarkovi**, rodákovi z obce.

V objekte školy je pamätná izba spisovateľa.

V blízkosti školy sa nachádza pamätník, pri ktorom sa konajú spomienkové slávnosti.

Nadalej budeme venovať pozornosť rozvíjaniu a zachovaniu kultúrneho dedičstva D.Tatarku. Budeme podporovať ľudové tradície a činnosť DFS **Dúbravček**, krúžok hry na gitaru, spolupracovať s občianskym združením „**SPIEVANKA**“, v obci.

Uskutočníme ďalší ročník celoslovenskej literárnej súťaže „**O cenu Dominika Tatarku**“.

Z : kolektív zamestnancov školy

2. **Projekt Škola podporujúca zdravie a podprojekt zameraný na ekologickú výchovu a ochranu životného prostredia - Zelená škola.**

Stanovíme si ročný plán práce Školy podporujúcej zdravie a plán práce Zelenej školy, do ktorého zahrnieme úlohy projektu ekologickej výchovy a triedenia, separovania odpadov na škole. Organizujeme zber tetrapakov, zúčastňujeme sa konferencií o životnom prostredí.

Staráme sa o jazierko, rastliny a rybky v ňom, o bylinkovú záhradku. Zapojili sme sa do projektu „**Školské ovocie**“ (dovoz čerstvého ovocia ovocných štiav pre žiakov na školu.

Doplníme podľa podmienok rozpočtu školy zariadenia na ekoihrisku.

Budeme pokračovať v zapájaní sa do projektov v environmentálnej oblasti.

Zúčastníme sa ekologického jarmoku.

Škola obhájila čestný názov „**Zelená škola**.“ Environmentálna výchova

je zahrnutá do Školského vzdelávacieho programu pod názvom „**Ochrana modrej planéty**“.

3. **Infovek. Počítačová učebňa a využívanie internetu.**

Počítačová učebňa má 17 počítačov na vyučovanie. Vyučujeme počítače – INF - od 1.

ročníka a pokračujeme na ročníku 5.-9. Využijeme v tejto oblasti aj vzdelávacie poukazy a krúžkovú činnosť. Pracujeme na projekte : **Zvyšovanie kvality vzdelávania** na ZŠ a SŠ s využitím elektronického testovania. Škola má vlastnú www.zsplevnik.sk

4. Výučba cudzích jazykov na škole.

Vyučovanie AJ je od 3. ročníka povinné. V 1. a 2. ročníku vyučujeme hravo AJ. V 6. ročníku zavádzame druhý CJ – NEJ. Vyučovanie dopĺňame krúžkovou činnosťou.

5. Projektová činnosť na škole .

Pomocou projektov sa budeme snažiť skvalitniť vyučovanie a materiálno – technickú základňu školy. Zaviedli sme krúžok elektroniky a robotiky, na ktorý sme sponzorsky získali notebooky a elektronické stavebnice.

5. Pokyny v školskom roku 2017-2018

Pri plánovaní hlavných úloh vychádzame z POP-ky MŠVVaŠ SR na školský rok 2017-2018, z podmienok školy a požiadaviek zriaďovateľa.

5.1 Plán zasadnutí pedagogických rád v školskom roku 2017- 2018

28. 08.2017 Plán práce školy na školský rok 2017-2018. Školský vzdelávací program.
Organizácia nového školského roka. Hlavné dokumenty a smernice školy,
schválenie hlavných dokumentov školy
- 15.11.2017 Vyhodnotenie výchovno-vzdelávacej práce za I. štvrťrok školského roka
- 25.01.2018 Vyhodnotenie výchovno-vzdelávacej práce za I. polrok školského roka
- 12.04.2018 Vyhodnotenie výchovno-vzdelávacej práce za III. štvrťrok školského roka
- 21.06.2018 Vyhodnotenie výchovno-vzdelávacej práce za II. polrok školského roka
- 29.06.2018 Vyhodnotenie výchovno-vzdelávacej práce za školský rok

Pracovné porady :

Pracovné porady pedagogických zamestnancov sa uskutočňujú v mesiacoch , kedy nezasadá pedagogická rada - 1x alebo viackrát podľa potreby a požiadaviek zamestnancov. Program porady vyvesí RŠ do zborovne.

Pracovné porady s nepedagogickými zamestnancami má vedenie školy pravidelne 1x za štvrťrok.

5.2 Organizácia školského roka 2017-2018

Organizácia školského roka

1. Školský rok sa začína 1. septembra 2017.

Školské vyučovanie sa začína 4. septembra 2017 (pondelok).

Školské vyučovanie v prvom polroku školského roka sa končí 31. januára 2018 (streda).

2. Školské vyučovanie v druhom polroku sa začína 1. februára 2018 (štvrtok) a končí sa 29. júna 2018 (piatok).

3. Termíny školských prázdnin

Prázdniny	Posledný deň vyučovania pred začiatkom	Termín prázdnin	Začiatok vyučovania po prázdninách
jesenné	27. október 2017 (piatok)	30. október - 31. október 2017	2. november 2017 (štvrtok)
vianočné	22. december 2017 (piatok)	23. december 2017 - 5. január 2018	8. január 2018 (pondelok)
polročné	1. február 2018 (štvrtok)	2. február 2018 (piatok)	5. február 2018 (pondelok)
jarné	Trenčiansky kraj 16. február 2018 (piatok)	19. 2. – 23. február 2018	26. február 2018 (pondelok)
Veľkonočné	28. marec 2018 (streda)	29. marec – 3. apríl 2018	4. apríl 2018 (streda)
Letné	29. jún 2018 (piatok)	2. júl – 31. august 2018	3. september 2018 (pondelok)

5.3 Testovania a merania

Testovanie žiakov 5. ročníka základných škôl

1. Testovanie žiakov 5. ročníka základných škôl pod názvom Testovanie 5-2017 sa uskutoční **22. novembra 2017** na všetkých základných školách Slovenskej republiky z predmetov slovenský jazyk a literatúra, maďarský jazyk a literatúra a matematika.
2. Cieľom Testovania 5- 2017 je vstupné hodnotenie žiackych vedomostí a zručností na začiatku vzdelávacieho stupňa ISCED 2. Testovanie 5 - 2017 poskytne školám spätnú väzbu, ako pripravili žiakov na prechod z o vzdelávacieho stupňa ISCED 1 na vzdelávací stupeň ISCED 2 a zároveň bude vstupnou informáciou pre učiteľov na stupni ISCED 2 na zlepšovanie ich vzdelávania a skvalitňovanie výchovno-vyučovacieho procesu. Poslúži ajna monitorovanie stavu vedomostí a zručností žiakov pri výstupe zo vzdelávacieho stupňa ISCED 1.
3. Za prípravu a metodické riadenie priebehu testovania zodpovedá NÚCEM. Za organizačné zabezpečenie testovania zodpovedá riaditeľ školy. Kontrolu objektivity testovania vykonajú zamestnanci ŠŠI a OŠ OÚ. S cieľom zvýšiť objektivitu priebehu testovania riaditeľa základných škôl na základe poverenia OŠ OÚ poveria úlohou externého dozoru pedagogických zamestnancov iných základných škôl, ktorí nemajú aprobáciu na testované predmety.
4. Informácie o Testovaní 5-2017 sú zverejnené na www.nucem.sk

Celoslovenské testovanie žiakov 9. ročníka základných škôl

1. Celoslovenské testovanie žiakov 9. ročníka základných škôl (Testovanie 9-2018, T9-2018) sa uskutoční **21. marca 2018** (streda) z predmetov matematika, slovenský jazyk a literatúra, maďarský jazyk a literatúra, ukrajinský jazyk a literatúra, slovenský jazyk a slovenská literatúra. Na testovaní sa zúčastnia žiaci 9. ročníka základných škôl, vrátane žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, okrem žiakov vzdelávaných podľa vzdelávacích programov pre žiakov s mentálnym postihnutím.
2. Náhradný termín Testovania 9-2018 sa uskutoční **5. apríla 2018** (štvrtok).
3. Cieľom testovania je získať obraz o výkonoch žiakov na výstupe zo stupňa ISCED 2, porovnať ich výkony v testoch a poskytnúť školám spätnú väzbu a komplexnejší obraz o testovaných predmetoch, ktorý môže pomôcť pri skvalitňovaní vzdelávania. Výsledok žiaka slúži ako podklad pre prijímacie skúšky na stredné školy.
4. Za prípravu a metodické riadenie priebehu testovania zodpovedá NÚCEM. Za organizačné zabezpečenie testovania zodpovedá riaditeľ školy. Kontrolu objektivity testovania vykonajú zamestnanci ŠŠI a OŠ OÚ. S cieľom zvýšiť objektivitu priebehu testovania riaditeľa škôl na základe poverenia OŠ OÚ poveria úlohou externého dozoru pedagogických zamestnancov iných základných škôl.
5. Vo vybraných základných školách bude vo **februári 2018** a vo vybraných stredných školách počas **septembra a októbra 2018** prebiehať pilotné overovanie testovacích nástrojov pre Testovanie 9.
6. Informácie o Testovaní 9-2018 sú zverejnené na http://www.nucem.sk/sk/testovanie_9.

Metodické orgány v školskom roku 2017-2018

Metodické združenie ročníka 1.-4. Vedúca : Mgr. Pizúrová Iveta

Členovia : Kremeňová, Kamasová, Kováčiková, Kovačinová, Piačková
Lukáčová, Sláviková

Predmety ročníka 1.- 4. a ŠKD

Plán zasadnutí : 5.10.2017 7.12.2017 8.3.2018 3.5.2018

PK spoločenskovedných predmetov Vedúca: Mgr. Cingelová Želmíra

Členovia : Smataníková, Sláviková, Veverková

Predmety: SJL,NJ,AJ,D,OV, EV

Plán zasadnutí : 6.10.2017 8.12.2017 9.3.2018 28.5.2018

PK prírodovedných predmetov Vedúca: Mgr. Sluková Marianna

Členovia : Mytník, Lukáčová

Predmety: M,F,Z,Pr,Ch

Plán zasadnutí : 24.10.2017 14.12.2017 20.3.2018 24.5.2018

PK výchovných predmetov Vedúca: Mgr. Dominika Lukáčová

Členovia : Piačková, Sláviková, Cingelová, Mytník, Kamasová, Kováčiková,
Kremeňová, Sluková

Predmety : VV, HV,TV, Tchv, NV, VYU, SEE, IV

Plán zasadnutí: : 13.10.2017 15.12.2017 7.3.2018 21.5.2018

PK triednych učiteľov

Vedúca : Mgr. Ľubica Kamasová

Členovia : triedni učitelia ročníka 1.- 9.

Plán zasadnutí: 12.10.2017 14.12.2017 15.3.2018 10.5.2018

6. Hlavné úlohy v školskom roku 2017-2018

6.1 Výchovno-vzdelávací proces

Znižovanie informačnej nerovnosti :

- Slúži na to portál „Mapa regionálneho školstva“ na adrese <http://mapaskol.iedu.sk>, ktorá ponúka žiakom a rodičom informácie o rozhodovaní sa pri výbere školy Z : vých.poradca Súhrnné informácie o možnostiach štúdia na stredných školách v školskom roku 2016/2017 prinášajú pravidelne aktualizované publikácie: „Ako na stredné školy?“ a „Sprievodca neštátnymi školami“ zverejnené na webovom sídle CVTI SR www.cvtisr.sk v časti „regionálne školstvo“. V nadväznosti na nadobudnutie účinnosti zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave zmene a doplnení niektorých zákonov, ktorý už od školského roku 2015/2016 umožňuje prípravu žiakov v systéme duálneho vzdelávania sú informácie o organizácii systému duálneho vzdelávania zverejnené na www.potrebyovp.sk.

Zabezpečiť, aby bol informovaný súhlas zákonného zástupcu získaný písomne, s vlastnoručným podpisom zákonného zástupcu a s uvedením poznámky, že zákonný zástupca bol poučený o dôsledkoch svojho súhlasu. Pred súhlasom je potrebné poskytnúť zákonnému zástupcovi nevyhnutné informácie zrozumiteľným spôsobom a s prihliadnutím na konkrétnu situáciu vo výchovno-vzdelávacom procese, na ktorú sa takéto súhlas vyžaduje.

Kontrola a efektívnosť výchovno-vzdelávacej činnosti

Kvalitu výchovno-vzdelávacej činnosti kontrolovať a monitorovať prostredníctvom pravidelnej hospitačnej činnosti. Účinnosť hospitačnej činnosti zvyšovať poskytovaním objektívnej spätnej väzby pedagogickým zamestnancom.

Uplatňovaním primárnej funkcie a poslania poradných orgánov riaditeľa napomáhať internému vzdelávaniu učiteľov, skvalitňovaniu vyučovania učiteľov, monitorovaniu a hodnoteniu úrovne vzdelávacích výsledkov detí a žiakov.

Činnosť metodických orgánov zamerať na skvalitňovanie činnosti učiteľa vo výchovno-vzdelávacom procese, na monitorovanie úrovne vzdelávacích výsledkov detí a žiakov a analýzu zistení.

Ciele kontrolnej činnosti zamerať na zisťovanie využívania poznatkov a zručností získaných v rámci kontinuálneho vzdelávania a štúdiom, na využívanie odbornej literatúry, detskej literatúry, učebníc, učebných pomôcok a didaktickej techniky vo výchovno-vzdelávacej činnosti.

Zamerať vnútornú kontrolnú činnosť na systematické sledovanie kvality výchovy a vzdelávania, na výchovu a vzdelávanie detí a žiakov so ŠVVP.

Pozornosť venovať stanoveniu výchovnovzdelávacích cieľov vyučovacieho procesu konzistentne formujúcich osobnosť dieťaťa alebo žiaka, rešpektujúcich taxonómie cieľov; pozornosť venovať zaraďovaniu kooperatívnych foriem učenia sa, rozvíjaniu občianskych asociálnych kompetencií detí a žiakov.

Oboznámiť sa s výstupnými materiálmi národného projektu „Externé hodnotenie kvality školy podporujúce sebahodnotiace procesy a rozvoj školy“ a využiť ich v praxi pri realizácii sebahodnotiaceho procesu školy.

Výstupy z projektu sú zverejnené na www.ssiba.sk v časti Projekty ESF.

Využívať rôznorodé metódy, formy a primerané diagnostické nástroje evalvácie detí a žiakov pri posudzovaní ich napredovania, pri prevencii ich zlyhávania, pri identifikácii špecifikovania ich učenia sa a angažovania sa.

Predčitateľská a čitateľská gramotnosť:

- Podporovať vzdelávanie učiteľov v tejto oblasti Z : vedenie školy,
- formovať kladný vzťah žiakov ku knihe a literatúre, organizovať súťaže , kvízy, aktivity v ŠKD Z : vyučujúci, vychovávateľka.

Na 1. stupni základnej školy venovať zvýšenú pozornosť čítaniu s porozumením, uskutočňovať čitateľské súťaže tried i školy, vyhodnocovať ich.

Do TVVP implementovať prvky čitateľskej a informačnej výchovy vo všetkých vyučovacích predmetoch. Na I. stupni posilňovať hlavne čitateľskú gramotnosť.

Za plnenie týchto úloh zodpovedá MZ ročníka 1.- 4. Úlohy zaradí do plánu práce MZ a pravidelne ich bude na zasadnutiach vyhodnocovať.

Zodpovedná : vedúca MZ ročníka. 1.-4

Na II. stupni vytvárať podmienky k individuálnemu štúdiu žiakov, využívať rôzne druhy informácií v príprave na vyučovanie i vo voľnočasových aktivitách Využívať školskú knižnicu.

Zodpovedné všetky predmetové komisie, ktoré tieto úlohy začlenia do svojho plánu práce.

Vedenie školy bude na zasadnutiach a v zápisniciach sledovať ich plnenie.

Vydávanie vlastného školského časopisu Bonzáčik (1x štvrťročne).

V rámci SJL na 2.stupni klásť doraz na vlastnú tvorbu jazykových prejavov, prácu s informáciami, čitateľskú gramotnosť a schopnosť argumentovať.

Viesť žiakov k aktívnemu poznávaniu a čítaniu pôvodnej slovenskej literatúry.

Medializovať činnosť školy na webovom sídle a v regionálnej tlači. Jeden – dvakrát mesačne napísať článok o práci školy do tlače.

Z: PK SVP, učitelia SJL, PK SVP

Cudzie jazyky:

- Využívať moderné učebnice a doplnkové výukové prostriedky, inovatívne metódy a formy výučby,
- používať jazykové portfólio ako nástroj sebahodnotenia a podpory učenia sa jazykov,
- sledovať informácie na webovom sídle Európskeho centra pre moderné jazyky,
- upozorniť na dôležitosť učenia sa cudzích jazykov – Európsky deň jazykov,
- organizovať školské kolá olympiád v cudzích jazykoch a zúčastniť sa postupových kôl

Z : vyučujúci cudzích jazykov

Ľudské práva, práva detí, diskriminácia, národnostné menšiny, cudzinci

V oblasti vzdelávania a výchovy sústrediť pozornosť na **hodnotovú orientáciu** mladých ľudí, ktorá bude viac prispievať k zlepšeniu medziludských vzťahov.

Venovať pozornosť vo výchove a vzdelávaní v duchu Dekády OSN výchove k ľudským právam, problémom diskriminácie, rasizmu, xenofóbie a akýmkoľvek prejavom intolerancie hlavne na humanitných predmetoch /OV,EV,D,Z,/. Využívať manuál výchovy a vzdelávania mládeže k ľudským právam Kompas, edukačný materiál ku kampani – Každý iný - všetci rovní. Do TVVP zahrnúť osobné a sociálne kompetencie žiakov potrebné k uplatňovaniu ľudských práv.

Zapojiť sa do Olympiády ľudských práv.

Poriadať besedy so žiakmi, výstavy, nástenky a pod. Zpracovať do TVVP témy súvisiace s multikultúrnou výchovou.

Z: Koordinátor výchovy k ľudským práva, multikultúrnej výchovy, učitelia OV,EV,D,

Prehlbovať právne vedomie učiteľov i žiakov.

Z: vedenie ZŠ , triedni učitelia

V škole dôsledne uplatňovať zákaz všetkých foriem diskriminácie a segregácie. Eliminovať nežiaduce javy.

V zmysle **Dohovoru o právach dieťaťa** je škola povinná:

- zabezpečiť ochranu detí pred sociálno-patologickými javmi a všetkými formami fyzického alebo psychického násillia, monitorovať zmeny v správaní sa detí,
- v prípade podozrenia na týranie a šikanovanie okamžite problém riešiť,
- uplatňovať v areáli školy zákon č. 67/1997 Z.z. o ochrane nefajčiarov,
- podporovať a umožňovať rešpektovanie názorov detí, ktoré sa ich v rámci školy dotýkajú,
- podávať informácie a radiť v oblasti odbornej prípravy na povolanie,
- prijímať opatrenia na zabezpečenie disciplíny v škole, ktoré sú zlučiteľné s ľudskou dôstojnosťou dieťaťa,
- poriadať besedy, aktivity, výstavy, divadelné predstavenia a pod., zamerané proti prejavom rasizmu a venované téme intolerancie,
- výchovu k ľudským právam v triede a škole začleniť ako integrálnu súčasť do výchovno-vzdelávacieho procesu, zabezpečiť spoluprácu školy, rodiny a širokej miestnej komunity,
- realizovať prevenciu HIV/AIDS v súlade so schválenými uč. osnovami/ besedy s lekárom, aktivity ku Svetovému dňu boja proti HIV/AIDS,
- eliminovať šikanovanie na škole a v triedach,
- vytvárať priaznivé **multikultúrne** prostredie v škole.

Na poradách, zasadnutiach MZ a PK a triednických hodinách prehlbovať právne vedomie zamestnancov a žiakov o ľudských hodnotách, ktoré sú zahrnuté v medzinárodných dokumentoch.

Za plnenie plánu práce v tejto oblasti zodpovedá : **vedenie školy, koordinátor LP výchovný poradca a všetci zamestnanci školy**

Globálne vzdelávanie a environmentálna výchova:

- Uplatňovať globálne súvislosti a globálnu dimenziu v obsahu vzdelávania ŠKVP.
- V súlade s cieľmi Národnej stratégie pre globálne vzdelávania uplatňovať v obsahu ŠKVP **globálne súvislosti**, rozvíjať vzdelávaciu a výchovnú činnosť s dôrazom na uvedomenie si globálnej previazanosti udalostí, vývoja i problémov na miestnej, národnej i medzinárodnej úrovni.
- Realizovať v konkrétnych podmienkach školy program **environmentálnej výchovy**. Získavať žiakov pre aktívnu účasť na podujatiach EnV charakteru, zapájať ich do dobrovoľníckych aktivít.
- Plniť úlohy vyplývajúce z koncepcie Environmentálnej výchovy schválenej vládou SR - Uznesením č. 846/1997 a zo záverov národnej konferencie EnV. Obhájiť čestný titul ZELENÁ ŠKOLA. Súťaže a projekty EnV sú na webe: www.sazp.sk

Za plnenie plánu práce v tejto oblasti zodpovedá : Lukáčová, Kováčiková

Mediálna výchova:

- Využívať v mediálnej výchove text „K mediálnej gramotnosti učiteľov“,
- osobitnú pozornosť venovať téme bezpečnosti na internete (projekt OVCE v spolupráci s CPPPaP v Považskej Bystrici) Z : koordinátor mediálnej výchovy

Školské knižnice :

- zapojiť sa do projektu „Záložka do knihy spája školy,
- pripomenúť si Medzinárodný deň školských knižníc a zapojiť sa do projektu „Najzaujímavejšie podujatia školskej knižnice“ Z : vedúca knižnice

Zdravý životný štýl :

- Aktívne sa zapájať do aktivít podporujúcich zdravý životný štýl, rozvíjať osvetovú a vzdelávaciu činnosť, zvýšiť zapojenie žiakov do pohybových aktivít.

Podieľať sa na plnení **Národného programu prevencie obezity**.

Spolupracovať s MO –SČK, Ligou proti rakovine a regionálnym úradom verejného zdravotníctva.

Urobiť aktivity ku **Svetovému dňu výživy, Týždňu zdravia, Svetovému dňu duševného zdravia, Týždňu boja proti stresu, Svetovému dňu nefajčenia, Európskemu týždňu boja proti drogám, Svetovému dňu mlieka, Európskemu týždňu BOZP** a pod.

Realizovať školské programy podpory zdravia. Pokračovať v projekte Škola podporujúca zdravie a organizovať celoročnú školskú súťaž „O naj...triedu“ na 1. aj 2. stupni ZŠ.

Za plnenie plánu práce v tejto oblasti zodpovedajú **koordinátori výchov a koordinátor ŠPZ**. Uvedené dni zahrnú do plánov činnosti.

Realizovať úlohy v súlade s **Koncepciou prevencie drogových závislostí** v rezorte školstva .

Posilňovať zdravý životný štýl žiakov, vykonávať opatrenia pred nezákonným používaním narkotík. Opatrenia proti šíreniu drog sú súčasťou Vnútorného poriadku školy.

Využívať len tie doplnkové učebné texty, ktoré boli schválené MŠ SR.

Uskutočňovať dôslednú prevenciu proti drogám. Zapojiť sa do projektu „Zober loptu, nie drogy“ (www.zoberloptu.sk) Za plnenie plánu práce v tejto oblasti zodpovedá: **Mytník**

V súlade s Národným programom rozvoja športu v SR venovať pozornosť dotácii hodín telesnej výchovy a náplni vyučovacích hodín telesnej výchovy.

Plán športových aktivít na školský rok 2016-17 je súčasťou plánu práce školy a vypracúva ho PK výchovných predmetov.

Za plnenie úloh v tejto oblasti zodpovedá **vedúca PK výchovných predmetov a učiteľia TV**.

Riešiť problémy šikanovania detí na škole. Zahrnúť do plánu práce aj **preventívne aktivity, ktoré predchádzajú sociálno-patologickým javom, alebo ich eliminujú**. Osobitnú pozornosť venovať deťom zo znevýhodneného sociálneho prostredia a deťom zdravotne postihnutým. **Zahrnúť do plánu i prevenciu HIV/AIDS** v súlade so schválenými učebnými osnovami. Celoslovenská kampaň „Červené stužky. / www.cervenestuzky.sk/

Za plnenie týchto úloh zodpovedá výchovný poradca : **Kremeňová**

Bezpečnosť žiakov na vyučovacom procese a prevencia:

- Priebežne monitorovať správanie žiakov a zmeny v prípadoch podozrenia na porušovanie ich zdravotného a osobnostného vývinu, zabezpečiť ich ochranu a riešiť vzniknuté problémy v súčinnosti s vedením školy a ZZ žiaka.

- Vo vyučovacom procese naďalej dôsledne realizovať **výchovu k manželstvu a rodičovstvu** v súlade s Koncepciou VMR v ZŠ a UO Výchovy k manželstvu a rodičovstvu pre I. a II. st. ZŠ schválených MŠ SR 29.6.1998/č.2493/1998 – 41 s platnosťou od 1.9.1998

Za plnenie plánu práce v tejto oblasti zodpovedá : **Kremeňová**

V rámci dopravnej výchovy žiakov a výchovy k bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci zabezpečiť a začleniť do výchovno-vzdelávacieho procesu preventívno-výchovné pôsobenie v oblasti **požiarnej ochrany a BOZP**.

V oblasti školskej úrazovosti dodržiavať lehotu zavádzania každej udalosti do webovej aplikácie na štatistické účely podľa metodického usmernenia č. 4/2009-R čl. 4 ods. 1 (do 7 kalendárnych dní od vzniku každého školského úrazu).

Túto oblasť bude plánovať, zabezpečovať a zodpovedá za plnenie úloh v tejto oblasti: **Pizúrová**

Zaradiť do vých.-vzdelávacieho procesu prierezovú tému ochrana života a zdravia a ročníkový štandard povinného učiva :

„ Ochrana človeka a prírody“ pre 1. a 2. stupeň ZŠ

Z : uč. 1.-4. a Lukáčová

Realizovať podľa určenia a zodpovednosti predmetové olympiády a školské súťaže.

Plán zapojenia sa školy do olympiád a súťaží v školskom roku 2017-2018 a zodpovednosť :

Matematická olympiáda	Z : Sluková, Mytník
Matematická pytagoriáda	Z : Sluková, Mytník, Kremeňová, Pizúrová,
Informatika – súťaže	Z : Piačková
Fyzikálna olympiáda	Z : Mytník
Biologická olympiáda	Z : Lukáčová
Geografická olympiáda	Z : Sluková
Olympiáda anglického jazyka	Z : Sláviková
Olympiáda nemeckého jazyka	Z : Smataníková
Olympiáda ľudských práv	Z : Sláviková
Prečo mám rád slovenčinu	Z : Veverková, Cingelová
Výtvarné súťaže	Z : učitelia VV
Športové súťaže	Z : všetci učitelia TV
Hviezdoslavov Kubín, O cenu D.Tatarku	Z : Veverková, Cingelová
Súťaže v speve	Z : učitelia HUV
Biblická olympiáda	Z : Cingelová
Dejepisná olympiáda	Z : Cingelová

Nadanie a talent žiakov rozvíjať zapájaním sa do predmetových olympiád a súťaží, snažiť sa získať čo najlepšie umiestnenie. Predmetové olympiády a súťaže považovať za integrálnu súčasť výchovno-vzdelávacieho procesu. Všetky aktivity a umiestnenia písať do zošita aktivít.

Vedenie školy 1 x mesačne vyhodnotí všetky mimoškolské aktivity a formou osobných príplatkov odmení prácu pedagógov nad rámec pracovných povinností podľa kritérií na osobné príplatky , ktoré sú súčasťou mzdového predpisu.

Výsledky mimoškolskej činnosti budú pravidelne prehodnocované na zasadnutiach pedagogickej rady, kde bude vyzdvihnutá práca aktívnych učiteľov a vedenie školy bude informovať zriaďovateľa s aktivitami a dosiahnutými výsledkami školy

Pred každou účasťou na súťaži je pedagóg povinný odovzdať riaditeľke školy súpisu žiakov.

Vytvárať dobré podmienky pre mimoškolskú činnosť, zameriavať sa na talentovaných ale aj problémových žiakov. Za pomoci rodičov, sponzorov a obecného úradu zlepšovať materiálne podmienky a vybavenosť školy. V plnej miere využiť záujmovú činnosť a získať **vzdelávacie poukazy**. Dbáť o čistotu, vzhľad a úpravu priestranstva školy a Izby D. Tatarku.

Estetizácia , čistota tried a ich vybavenosť je v **kompetencii triednych učiteľov**.

Na PK triednych učiteľov prejednávať stav tried, prácu prevádzkových pracovníkov a informovať v **zápisnici vedenie ZŠ**.

Založiť a viesť počas školského roka triedne fondy a využiť financie na estetizáciu tried.

Z : všetci zamestnanci školy

Oddelenie školského klubu pracuje so žiakmi rôznych ročníkov podľa plánu práce na školský rok.

V čase prázdnin bude prevádzka ŠKD zabezpečená podľa požiadaviek rodičov.

Vychovávateľka je povinná pred každými prázdninami písomne zistiť záujem rodičov o ŠKD a informovať riaditeľstvo školy.

Činnosť zamerať na prípravu na vyučovanie, na záujmové útvary a dbať na bezpečnosť detí.

Vychovávateľka oboznámi rodičov s rozhodnutím o poplatkoch v ŠKD.

Financie vyberá vychovávateľka mesačne a do 15. v mesiaci je povinná odovzdať ich zástupkyňi riaditeľa školy.

Za plnenie týchto úloh zodpovedá **vychovávateľka**

Skvalitňovať spoluprácu s materskou školou v záujme zníženia problémov adaptácie detí v **1. ročníku** základnej školy.

Zápis detí do 1.ročníka ZŠ dôsledne realizovať v zmysle školského zákona. Zabezpečiť spoluprácu s MŠ Plevník – Drienové a CPPP a P v Považskej Bystrici. Pri zápise zistiť aj predbežné počty žiakov prihlásených na náboženskú a etickú výchovu. Počty nahlásiť aj zriaďovateľovi pre budúci školský rok.

Z : MZ 1.-4. , výchovný poradca

Učitelia pravidelne vedú triednu agendu a evidenciu vecí, ktorá sa týka ich tried a triedníctva.

V spolupráci s rodičmi sa starajú o svoju triedu, zlepšujú jej vzhľad a estetiku, aby sa žiaci cítili v triede čo najlepšie. Trieda je vizitkou práce triedneho učiteľa a spolupráce s rodičmi a sponzormi. Ak žiak zavini poškodenie majetku školy, zákonný zástupca je povinný dať poškodenú vec do pôvodného stavu.

Uvedené náležitosti prejednávajú triedni učitelia s rodičmi na prvom triednom rodičovskom združení s písomným zápisom.

Z: triedni učitelia

Využívať na vyučovaní inováčné pedagogické metódy s využitím informačných a komunikačných technológií a rôzne organizačné formy vyučovania. / problémové vyučovanie, projektové vyučovanie, skupinová práca, rôzne druhy programov, interaktívne tabule a iné. Názorným vyučovaním využívať všetky dostupné učebné pomôcky.

Využívať komplexné aktivizujúce vyučovacie metódy (problémová metóda, projektová metóda, skupinové a kooperatívne vyučovanie atď.), ako aj ďalšie metódy a edukačné programy overené v rámci projektov experimentálneho overovania.

Vedenie školy bude vykonávať podľa plánu pedagogické pozorovania, s učiteľmi prehodnocovať vyučovacie hodiny a motivovať ich formou osobných príplatkov.

Za plnenie úloh v tejto oblasti zodpovedá vedenie školy a pedagogický kolektív.

6.2 Výchovné poradenstvo:

- Výchovný poradca úzko spolupracuje s ostatnými pedagógmi, s CPPP a P v Považskej Bystrici ako metodickým orgánom a s vedením školy. Vedenie písomne zápisnične informuje o konzultáciách so žiakmi i rodičmi. **Zodpovedá za účasť školy na Európskom dni rodičov, aktivitu začlení do plánu práce výchovného poradenstva..**

Zabezpečí informovanosť rodičov v tejto oblasti.

Deň mieru – Zodpovednosť za prípravu aktivít.

Všetky tieto úlohy zaradiť do plánu práce výchovného poradenstva. Z : **Kremeňová**

Výchovný poradca na škole má jednu hodinu v úväzku na VP a týždenný rozvrh hodín zostavený tak, aby mal vytvorený dostatočný priestor na konzultácie a vykonávanie svojej činnosti.

Vedenie školy podporuje zvyšovanie profesijných kompetencií výchovného poradcu, jeho účasť na národných projektoch, odborných seminároch a pod.

Výchovný poradca metodicky spolupracuje s CPPPaP v Považskej Bystrici.

6.3 Žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami

Výchovu a vzdelávanie žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami organizovať na základe :

- MP 22/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov ZŠ
- Výchovno-vzdelávacie programy žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami
Z : učiteľský kolektív a výchovný poradca

Pri vzdelávaní žiakov so špeciálnymi v-v potrebami umožňuje škola využívanie všetkých dostupných kompenzačných pomôcok na vyučovaní (notebook, kalkulačka, názorné pomôcky a pod.)

Pri hodnotení a klasifikácii žiaka so zdravotným znevýhodnením dodržiavať ustanovenie § 55 ods. 4 zákona č. 245/2008 Z. z., zásady podľa prílohy č. 2 metodického pokynu č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy, a vychádzať z odporúčaní príslušného poradenského zariadenia pre konkrétneho žiaka a príslušného vzdelávacieho programu pre žiaka so zdravotným znevýhodnením.

Pri vzdelávaní žiakov s poruchami správania zamerať sa na postupy podľa Metodicko-informatívneho materiálu „Žiak s poruchami správania v základnej a strednej škole, ktorý schválilo MŠVVaŠ SR dňa 10. apríla 2013 pod č. 2013-3982/16490:4-914 s účinnosťou od 1. septembra 2013.

Pri zostavovaní povinnej dokumentácie žiaka so ŠVVP najmä pri vypracovaní IVP vždy spolupracovať s poradenským zariadením, ktoré ho má v starostlivosti. Dôsledne dodržiavať pokyny a odporúčania príslušného poradenského zariadenia a zohľadňovať potreby žiaka vo výchovno-vzdelávacom procese.

6.4 Súťaže

MŠVVaŠ SR je vyhlasovateľom súťaží pre žiakov škôl, ktoré sa konajú v súlade so zaregistrovanými organizačnými poriadkami.

Zoznam predmetových olympiád a postupových súťaží zabezpečovaných IUVENTOU je zverejnený na www.olympiady.sk.

Zoznam a pokyny k súťažiam zabezpečovaných Štátnym inštitútom odborného vzdelávania (ďalej len „ŠIOV“) sú zverejnené na www.siov.sk.

Zoznam ostatných súťaží je zverejnený na www.minedu.sk.

Zoznam športových súťaží vyhlasovaných MŠVVaŠ SR je zverejnený na www.minedu.sk v menu Šport - Šport a zdravie a na www.skolskysport.sk v časti Aktuality. Prihlasovanie školy prebieha prostredníctvom www.skolskysport.sk, kde sú zverejnené aj platné pravidlá a propozície v menu danej súťaže.

6.5 Povinnosti pedagogických zamestnancov školy (vnútorné pokyny):

1. Zodpovedne denne vypisovať dochádzkový hárok.
 2. Pred služobnou cestou vypísať úvodnú časť cestovného príkazu, dať na schválenie riaditeľovi ZŠ.
Zapísať sa do knihy služobných ciest.
Po služobnej ceste do 10 dní vypísať celý cestovný príkaz (+ pozvánku), dať riaditeľovi ZŠ na overenie.
Overený cestovný príkaz odovzdať ZRŠ na preplatenie.
 3. Pred účasťou na súťaži, olympiáde, podujatí mimo školy – odovzdať vopred RŠ súpisku (aj keď sa zúčastňujeme s jedným žiakom).
Účasť na každej aktivite, podujatí alebo organizovanie akcie zapísať do knihy aktivít.
Zapisovať priebežne. Kniha aktivít je kontrolovaná vedením školy vždy na konci mesiaca.
 4. Priebežne zodpovedne vyplňať tlačivo záujmovej činnosti (krúžku). Na konci mesiaca odovzdať vyplnené tlačivo riaditeľke školy na kontrolu.
 5. Pred nákupom učebných pomôcok a materiálu vypísať žiadanku a dať na odsúhlasenie vedeniu ZŠ.
Po schválení vybrať financie od ZRŠ, alebo ekonóma na nákup a zakúpiť tovar.
Zakúpený tovar zaevidovať do majetku ZŠ za pomoci ZRŠ, alebo ekonóma.
 6. Pred opustením areálu ZŠ (napr. na TV , na futbalový štadión , ihrisko, návšteva kostola, materskej školy a pod.) zapísať sa do knihy opustenia budovy školy z dôvodu bezpečnosti.
 7. Pred nástupom na náhradné voľno a dovolenku vopred vypísať dovolenkový lístok a dať ho RŠ na schválenie.
Pred návštevou lekára si zaobstaráť od vedenia školy priepustku.
 8. Zápisnice z porad, školení , rodičovských združení odovzdať RŠ do troch dní.
Zápisnice so zasadnutí MZ a PK odovzdať riaditeľke školy do troch dní.
 9. Pred výletom , exkurziou, celodennou vychádzkou, návštevou divadla, plavárne, lyžiarskym a branným výcvikom vypísať tlačivo BOZP a dať potvrdiť riaditeľke školy.
 10. Každý aj drobný školský úraz okamžite nahlásiť Mgr. Pizúrovej, ktorá má na starosti evidenciu úrazov a ich prešetrenie. Je zodpovedná za dodržiavanie lehoty zavádzania každej úrazovej udalosti do web aplikácie na štatistické účely podľa metodického usmernenia č. 4/2009-R ods. 1, do 7 kalendárnych dní od vzniku každého školského úrazu. Vede evidenciu drobných poranení. Vypisuje tlačivá pre účely poisťovne. V prípade nejasností pri šetrení a spisovaní úrazu spolupracuje s vedením školy a školskou techničkou BOZP a PO Ing. Kostkovou.
S každým aj drobným školským úrazom je vyučujúci povinný oboznámiť vedenie školy.
 11. Dbať na čistotu, estetizáciu tried a školy. Závady priebežne zapisovať do knihy závad.
Obmieňať aktuálne nástenky v triedach.
Staráť sa o zeleň v triedach a na chodbách.
Dbať na dobrý stav školského majetku a učebných pomôcok.
- Z : všetci zamestnanci školy počas celého školského roka**

7. Rozdelenie úloh po mesiacoch

SEPTEMBER 2017

1. **PEDAGOGICKÁ RADA**
2. Slávnostné otvorenie školského roka
3. Rozvrh hodín
4. Plán práce základnej školy na školský rok
5. Zahájenie činnosť školskej knižnice
6. Bezpečnosť práce a ochrana zdravia žiakov
7. Plány práce MZ a PK
8. Previerky zo SJL a M (výsledky odovzdať vedeniu školy)
9. Otvorenie krúžkovej a záujmovej činnosti na vzdelávacie poukazy.
10. Deň mieru
11. Plenárne a triedne rodičovské združenia

OKTÓBER 2017

1. Pravidelná krúžková činnosť (1 x mesačne - na konci mesiaca, predložiť tlačivá riaditeľke školy na kontrolu)
2. Školský časopis
3. Zber profesionálneho záujmu v 9. ročníku. Poradenstvo. Pohovory o kurzoch prípravy na prijímacie skúšky.
4. Jesenné prázdniny
5. Mesiac úcty k starším
6. ŠPZ – súťaž:“ Trieda roka“, oboznámiť sa aj žiakov s kritériami súťaže a hodnotením.
7. Medzinárodný deň knižníc.
8. Európsky týždeň BOZP
9. Svetový deň zvierat
10. Deň OSN

NOVEMBER 2017

1. Pravidelná krúžková činnosť
2. PEDAGOGICKÁ RADA
3. Inventarizácia majetku školy podľa príkazu RŠ
4. 9.11. Medzinárodný deň boja proti fašizmu
13.11. Svetový deň dobrosrdečnosti (empatia)
17.11. Deň boja za slobodu a demokraciu
20.11. Svetový deň detí
5. Európsky týždeň boja proti drogám
6. Medzinárodný týždeň vzdelávania
(aktivity v tomto týždni zamerať na prezentáciu vzdelávania v roč. 1.-9., rozhovory so žiakmi, prácu s médiami, vyhľadávanie nových informácií, prácu s naučnými periodikami a podobne)
7. Pripravovať kultúrny program na Vianočný koncert

DECEMBER 2017

1. Inventarizácia majetku školy
2. Pravidelná krúžková činnosť
3. Zber profesionálneho záujmu a poradenstvo v 9. triede
4. Vianočná výzdoba školy, Mikuláš na škole, vianočné číslo Bonzáčika
5. Vianočné prázdniny
6. Triedne informatívne ZRŠ
7. Vianočné posedenie pre zamestnancov školy
8. Príprava žiakov na olympiády : AJ, NJ, MO – školské kolá
Šaliansky Matko – školské kolo
9. Prevencia pred chrípkou
10. Vianočný koncert pre obyvateľov obce
11. Vianočné trhy
12. Deň boja proti AIDS

JANUÁR 2018

1. Štatistické hlásenia
2. Pravidelná krúžková činnosť
3. Smernica o používaní a tvorbe SF
4. PEDAGOGICKÁ RADA
Analýza činnosti školy za I. polrok školského roka
5. Lyžiarsky výcvik (podľa snehových podmienok a pustenía vleku)
6. Prevencia pred chrípkovým ochorením
7. Polročné prázdniny
8. Práca s prihláškami na školy 2. cyklu
9. Prikrmovanie vtáctva, kontrola vetrania tried a separovania odpad v triedach
10. Veľký detský karneval

FEBRUÁR 2018

1. Pravidelná krúžková činnosť
2. Poradenstvo v 9.tr. ohľadom škôl 2.cyklu, príprava na Celoslovenské testovanie 9-2018
Poradenská práca zameraná na žiakov, talentové skúšky
Informácie k talentovým skúškam
Práca s prihláškami na školy 2.cyklu
3. Ročný plán dovolení zamestnancov
4. Pracovná porada
5. Matematická pytagoriáda
6. Zostavenie rozpočtu školy podľa normatívo v určených MŠ SR
7. Prevencia pred chrípkovým ochorením
8. Príprava 16. ročníka súťaže " O cenu DT" - Vyhlásenie súťaže
9. Súťaž o triedu roka – priebežné výsledky
10. Jarné prázdniny
11. Multikultúrna výchova : Fašiangové tradície na našej škole

MAREC 2018

1. Pravidelná krúžková činnosť
2. Poradenstvo v 9.tr. ohľadom škôl 2.cyklu
Poradenská práca zameraná na žiakov
Práca s prihláškami na školy 2.cyklu
3. Jarná výzdoba školy
4. Príprava na súťaže a olympiády – okresné kolá
5. Deň vody
6. Príprava kultúrneho programu na Veľkonočnú nedeľu
7. Noc v školskej knižnici
8. Deň zápasu za ľudské práva
9. Európsky týždeň akcií proti rasizmu
10. Celoslovenské testovanie 9 – 2018

APRÍL 2018

1. Kultúrny program pre obyvateľov obce
2. Zápis do 1. ročníka
3. Pravidelná krúžková činnosť
4. Príprava celoslovenskej literárnej súťaže „ O cenu Dominika Tatarku“ , 16. ročník
5. Kompletizácia prihlášok žiakov 9. triedy na školy II. cyklu
6. Deň narcisov
7. Účasť na okresných kolách súťaží a olympiád podľa ročného plánu práce školy.
8. Informatívne triedne rodičovské združenia
9. PEDAGOGICKÁ RADA
10. Apríl – mesiac bezpečnosti. Kontrola revízií. Kontrola BOZP a PO na pracovisku.
11. Deň ZEME (s OÚ)
Ekologický jarmok
12. Kultúrny program k výročiu oslobodenia obce a stavaniu 1. mája
13. Jarné upratovanie okolia školy
14. Zber ekopakov
15. Zber železa
16. Bonzáčik – Veľkonočné číslo
17. Deň nespravodlivo stíhaných
18. Deň spomienky na holocaust

MÁJ 2018

1. Pravidelná krúžková činnosť (Uzatvorené tlačivá krúžkov odovzdať RŠ).
2. Práca na Zborníku víťazných súťaže „ O cenu D.Tatarku.“
3. Účelové cvičenie a didaktické hry v prírode
4. Vyhodnotenie práce MZ a PK na škole
5. Účasť na okresných kolách súťaží a olympiád podľa ročného plánu práce.
6. Pracovná porada
7. Súťaž ŠPZ o triedu roka- priebežné hodnotenie a príprava záverečného hodnotenia všetkých ročníkov
8. Deň Matiek
9. Deň otvorených dverí

10. Slávik Slovenska
11. Zelená škola: kontrola plnenia EnV plánu
12. Bábkové divadlo
13. Deň Slnka
14. MDD
15. Medzinárodný deň rodiny
16. Dopravné ihrisko
17. Celoslovenská literárna súťaž „ O cenu Dominika Tatarku“- vyhodnotenie - 16. ročník.

JÚN 2018

1. MDD a športový deň so ZŠ Lešná
 2. Ukončenie pravidelnej krúžkovej činnosti
 3. Informatívne rodičovské združenia
 4. Školské výlety
 5. PEDAGOGICKÁ RADA
Analýza práce za školský rok
 6. Vyplniť vstupné doklady žiakov 8. triedy a odoslať do VS Lipt. Mikuláš
 7. Výsledky previerok z matematiky, SJL aj iných predmetov odovzdať vedeniu školy
 8. Sledovať počty vymeškaných hodín z jednotlivých predmetov, nad 30%
nahlásiť vedeniu školy, požiadať o riaditeľské testy
 9. Slávnostné ukončenie školského roka
Odmenenie žiakov.
Vyhodnocovacia porada
-

8. Materiálno – technické zabezpečenie školy

1. UČEBNICE A UP

**Nákup učebníc na školský rok vychádza z požiadaviek vyučujúcich školy.
Finančné možnosti nákupu sú limitované.**

Učebnice majú minimálnu životnosť 5 rokov. Objednávajú sa na začiatku školského roka vyplnením elektronickej objednávky www.edicny-portal.sk

Doobjednávanie počas školského roka nie je možné. Škola môže požiadať o refundáciu učebníc CJ do 31.10. Pracovné zošity a pracovné listy si hradia žiaci sami. Do konca februára sa upravuje objednávka pre prvý ročník. Schvaľovacie doložky na učebnice – www.minedu.sk.

2. UČEBNICE A ŠKOLSKÉ TLAČIVÁ

1. Informácie o učebniciach o distribúcii učebníc, objednávkový formulár pre učebnice, ktoré poskytuje ministerstvo školám na základe ich objednávky bezplatne, sú zverejnené na www.edicny-portal.sk.

2. Objednávacie konanie na nákup učebníc pre školský rok 2017/2018 sa bude realizovať výlučne vyplnením elektronickej objednávky cez www.edicny-portal.sk. O termínoch začatia a ukončenia objednávacieho konania budú školy informované prostredníctvom tohto webového sídla.

3. Národný register učebníc, t. j. zoznam učebníc, učebných textov a pracovných zošitov, ktorým bola vydaná schvaľovacia alebo odporúčacia doložka ministerstva, je zverejnený na www.edicny-portal.sk. Digitálne verzie učebníc a ďalšie voľne prístupné učebné materiály a odporúčanú literatúru môžu základné školy využívať prostredníctvom www.eaktovka.sk.

4. Po ukončení objednávacieho konania na nákup učebníc si môžu objednať učebnice len novozriadené školy. Dodatočne si budú môcť spresniť objednávku učebníc pre 1. ročník všetky školy podľa počtu žiakov zapísaných do 1. ročníka. Počty objednaných učebníc budú kontrolované porovnaním s údajmi zo štátneho výkazu - školského registra detí, žiakov a poslucháčov podľa stavu k 15. 9., ktoré boli nahlásené ÚIPS. Objednávky môžu byť pred distribúciou upravované.

5. Všetky nové učebnice sa posudzujú podľa kritérií na hodnotenie kvality učebníc, zverejnených na www.statpedu.sk a www.siov.sk. Kvalitu učebníc a ich súlad so ŠVP posudzujú recenzenti z registra recenzentov zverejneného na www.edicnyportal.sk.

6. Pedagogickí zamestnanci, ktorí majú záujem stať sa recenzentmi, odborníkmi na posúdenie kvality učebníc a ich súladu so ŠVP, po splnení stanovených kritérií na recenzentov zverejnených na www.statpedu.sk, písomne predložia ŠPÚ a ŠIOV svoj návrh.

7. Schválené vzory dokladov o vzdelaní, pedagogickej, ďalšej a inej dokumentácie ministerstvo zverejňuje na www.minedu.sk v menu Regionálne školstvo v časti Pedagogická dokumentácia a iné - Knižnica vzorov pedagogickej dokumentácie a dokladov.

Zoznam platných a tiež zmenených tlačív = [www.sevt.sk /skolstvo](http://www.sevt.sk/skolstvo).

K dispozícii máme tlačivá v elektronickej forme prostredníctvom programu **eTlačivá** www.etlaciva.sk

3. Nákup čistiacich potrieb a ochranných pomôcok - realizuje škola vo väčšom množstve 2x ročne pri veľkom upratovaní, v ostatnom čase podľa potreby prevádzkových zamestnancov

4. Nákup učebných pomôcok realizuje vedenie školy na základe požiadaviek vedúcich MZ a PK podľa potreby.

Majetok školy je kontrolovaný 1x ročne na základe koncoročnej inventarizácie a auditu.

Zamestnanci školy majú pridelené kabinety a učebné pomôcky. Majú podpísanú hmotnú zodpovednosť.

5. Výzvy na podávanie žiadostí o poskytnutie finančných prostriedkov

1. MŠVVaŠ SR zverejňuje výzvy na podanie žiadosti o financovanie rozvojových projektov a poskytnutie dotácií v súlade so zákonom č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov.
 2. Výzvy na predkladanie žiadostí o financovanie rozvojových projektov sú zverejnené na www.minedu.sk v menu Regionálne školstvo – Rozvojové projekty v regionálnom školstve.
 3. Výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácií v oblasti regionálneho školstva sú zverejnené na www.minedu.sk v menu Regionálne školstvo – dotácie MŠVVaŠ SR v oblasti regionálneho školstva.
-

9. Realizácia koordinátorskej činnosti na škole

Plán práce výchovného poradenstva

Z : Kremeňová

Plán práce ŠKD

Z : vychovávateľka

Mediálna výchova

Vypracovať plán práce na začlenenie prierezovej témy do **UO a TVVP predmetov.**

Z : Kamasová

Výchova k manželstvu a rodičovstvu

Z : Kremeňová

Úlohy : - vypracovať plán práce mediálnej výchovy a výchovy k manželstvu a rodičovstvu
Povinnosťou pedagógov je začleniť zložky do UO a ČTP.

Počas školského roka dohliadať na plnenie, aktualizovať úlohy v mesačnom pláne práce školy, dohliadať na začlenenie jednotlivých úloh do časovo-tematických plánov pre jednotlivé predmety. Viest' agendu a prehľad podujatí, organizovaných v školskom roku.

Do 15.6. odovzdať vyhodnotenie plánu práce.

Plán práce mediálnej výchovy a výchovy k manželstvu a rodičovstvu je súčasťou plánu práce školy.

Zdravý životný štýl - Škola podporujúca zdravie

Z : Kovačínová

Úlohy : - vypracovať plán na školský rok , do 15.6.vyhodnotiť jeho plnenie.

Spolupracovať s vedením školy ,výchovným poradcom, triednymi učiteľmi, koordinovať a organizovať podujatia , začleňovať úlohy do mesačného plánu práce školy, viest' agendu v tejto oblasti a prehľad podujatí.

Zapojiť sa do projektu „**Zdravie v školách**“ v tomto školskom roku.

Drogová prevencia

Z : Mytník

Úlohy: vypracovať plán práce na školský rok. Do 15.6.vyhodnotiť jeho plnenie.

Spolupracovať s vedením školy, výchovným poradcom, triednymi učiteľmi v oblasti drogovej prevencie, začleňovať úlohy do mesačného plánu práce školy, viest' agendu a prehľad podujatí, dohliadať na začlenenie úloh drogovej prevencie do časovo-tematických plánov učiteľov.

Opatrenia proti šíreniu drog v školskom prostredí , ktoré sú zahrnuté vo vnútroškolskom poriadku aktualizovať a prejednávať so žiakmi na triednických hodinách.

Environmentálna výchova

Z : Lukáčová, Kováčiková

Úlohy : - vypracovať plán práce environmentálnej výchovy. Počas školského roka dohliadať na plnenie jednotlivých úloh z plánu, začleňovať ich do mesačných plánov školy. Viest' prehľad podujatí a agendu v školskom roku.

Dohliadnuť, aby jednotlivé úlohy plánu práce Env.výchovy boli zapracované do časovotematických plánov pre jednotlivé predmety.

Do 15.6. odovzdať vyhodnotenie plánu práce environmentálnej výchovy

Plán práce environmentálnej výchovy je súčasťou plánu práce školy.

Zelená škola

Koordinátori : Lukáčová, Kováčiková

Multikultúrna výchova

Z : Veverková

Dopravná výchova a výchova k bezpečnosti v cestnej premávke

Z : Pizúrová

Vypracovať **plán dopravnej výchovy** žiakov našej školy a s vedením školy **zabezpečiť praktický výcvik a teoretické vyučovanie na detskom dopravnom ihrisku / Lánska Považská Bystrica/**.
Postupovať podľa „ Tematického plánu dopravnej výchovy žiakov základných škôl na detských dopravných ihriskách“ schváleného MŠ SR.

Úlohy : - vypracovať plán práce , počas školského roka dohliadať na plnenie jednotlivých úloh z plánu, začleňovať ich do mesačných plánov školy. Viest' prehľad podujatí a agendu v školskom roku. Dohliadnuť, aby jednotlivé úlohy plánu práce boli zapracované do TVVP pre jednotlivé predmety. Do 15.6. odovzdať vyhodnotenie plánu práce.

Osobnostný a sociálny rozvoj, ľudské práva **Z : Sláviková**

Vypracovať plán práce na začlenenie prierezovej témy do **UO a TVVP** predmetov.

Ochrana života a zdravia

Vypracovať plán práce na začlenenie prierezovej témy do **UO a TVVP** predmetov.

Z : Smataniková

Regionálna výchova a tradičná ľudová kultúra - **Z : Piačková**

Úlohy : - vypracovať plán práce a začleniť regionálnu výchovu a tradičnú ľudovú kultúru výchovu do UO a TVVP predmetov.

Počas školského roka dohliadať na plnenie jednotlivých úloh z plánu, začleňovať ich do mesačných plánov školy. Viest' prehľad podujatí a agendu v školskom roku.

Do 15.6. odovzdať vyhodnotenie plánu práce.

Finančná gramotnosť

Z : Sluková

Úlohy : - vypracovať plán práce a začleniť finančnú gramotnosť do UO a TVVP predmetov.

Implementovať do plánu práce na školský rok témy **Národného štandardu finančnej gramotnosti**, ktorý je zverejnený na www.siov.sk a www.statpedu.sk. Odporúča sa realizovať projekty a aktivity
Počas školského roka dohliadať na plnenie jednotlivých úloh z plánu, začleňovať ich do mesačných plánov školy. Viest' písomnú agendu tejto oblasti v školskom roku.

Do 15.6. odovzdať vyhodnotenie plánu práce.

Čitateľská gramotnosť

Z : Cingelová

Úlohy : - vypracovať plán práce a začleniť čitateľskú gramotnosť do UO a TVVP predmetov.

Počas školského roka dohliadať na plnenie jednotlivých úloh z plánu, začleňovať ich do mesačných plánov školy. Viest' písomnú agendu tejto oblasti v školskom roku.

Do 15.6. odovzdať vyhodnotenie plánu

10. Rozdelenie funkcií a zodpovednosti v školskom roku 2017 – 2018

Škola podporujúca zdravie	Z : Kovačinová
Ochrana života a zdravia /UC, DH/	Z : Smataníková
Drogová prevencia	Z : Mytník
Multikultúrna výchova	Z : Veverková
Environmentálna výchova	Z : Lukáčová, Kováčiková
Zelená škola	Z : Lukáčová, Kováčiková
Mediálna výchova	Z : Kamasová
Výchova k manželstvu a rodičovstvu	Z : Kremeňová
Dopravná výchova a výchova k bezpečnosti v cestnej premávke	Z : Pizúrová
Výchovné poradenstvo	Z : Kremeňová
Osobný a sociálny rozvoj, ľudské práva	Z : Sláviková
Regionálna výchova a tradičná ľudová kultúra	Z : Piačková
Školské úrazy - evidencia	Z : Pizúrová
Zdravotník školy / zodpovednosť za lekárnicky/	Z : Kremeňová
Školský časopis	Z : Veverková, Cingelová
Kronika školy	Z : Smataníková
Správcovstvo počítačovej učebne, počítačová technika ZŠ	Z : Piačková
Správcovstvo Izby D.Tatarku	Z : Cingelová, Smataníková
Čitateľská gramotnosť	Z : Cingelová
Finančná gramotnosť	Z : Sluková
Archív školy	Z : vedenie ZŠ
Školské relácie	Z : Kremeňová, Sláviková
Kultúrne programy	Z : Kamasová, Veverková, Cingelová
Technik BOZP a PO	Z : Ing. Kostková

Metodické orgány :

MZ ročníkov 1.-4.	Vedúca : Pizúrová
PK prírodovedných predmetov	Vedúca : Sluková
PK výchovných predmetov	Vedúca: Lukáčová
PK spoločenskovedných predmetov	Vedúca : Cingelová
PK triednych učiteľov	Vedúca : Kamasová
Školská knižnica - Z : Kováčiková	
Metodická knižnica – Z : Pizúrová	

Pridelenie kabinetov pre školský rok 2017-2018 :

Smataníková	- Kabinet CJ, HIM
Piačková	- DKP,OTE
Veverková	- Učebnicový fond 5.-9. , kabinet OBN
Kamasová	- Kabinet 1.-4. , Učebnicový fond 1.-4.
Sláviková	- Kabinet VV, metodiky AJ
Pizúrová	- Metodická knižnica
Cingelová	- Kabinet SJL , D
Mytník	- Kabinet fyziky , kabinet dielni
Lukáčová	- Kabinet biológie , chémie, telesná výchova
Sluková	- Kabinet matematiky, geografia
Kremeňová	- Kabinet HV , metodiky VP
Kováčiková	- Školská knižnica
R.Kovačinová	- Kabinet ŠKD
Jurisová	- ŠpD-kuchynka

11. Krúžky v školskom roku 2017-2018

P.č.	Názov krúžku :	Vedúci krúžku :	Počet žiakov na VP
1.	DFS Dúbravček	Jana Muráňová	34
2.	Gitarový	Monika Kremeňová	8
3.	Elektroniky a robotiky	Mgr. Miroslav Mytník	14
4.	Literárno-dramatický	Mgr. Želmíra Cingelová	7
5.	Prírodovedný	Mgr. Dominika Lukáčová	18
6.	Šikovniček	Mgr. Iveta Pizúrová	15
7.	Športovo-strelecký	Mgr. Miroslav Mytník	16
8.	Športový	Mgr. Dominika Lukáčová	10

Vzdelávacie poukazy :

Počet vydaných vzdelávacích poukazov : 111

Počet prijatých vzdelávacích poukazov : 122

Hodnota vzdelávacieho poukazu : 3.20 € mesačne na žiaka

12. Plán exkurzií a výletov, výcvikov

<u>Výlet – exkurzia /miesto/:</u>	<u>termín :</u>	<u>zodpovednosť:</u>
Účelové cvičenie ročníkov 5.-9.	september/2017	vedenie ZŠ, tr.uč.
Účelové cvičenie a DH v prírode Fyzikálne exkurzie: Noc výskumníkov	máj/2018 sept.2017	vedenie ZŠ, tr.uč. Mytník
Plavecký výcvik	13.11.-16.11.	Kremeňová
Lyžiarsky výcvik	január-február 2018	Mytník, Lukáčová

Škola v prírode

Školské výlety :

1.trieda	Strečno	jún 2018	Kováčiková
2.trieda	Budatínsky zámok	jún 2018	Kamasová
3.trieda	Budatínsky zámok	jún 2018	Kremeňová
4.trieda	Budatínsky zámok	jún 2018	Pizúrová
5.trieda	Beckov	jún 2018	Veverková
6.trieda	Bratislava	jún 2018	Cingelová
7.trieda	Trenčín	jún 2018	Sláviková
8.trieda	Podjavorník	jún 2018	Mytník
9.trieda	Podjavorník Vysoké Tatry	jún 2018	Sluková

Plánované exkurzie:

Body Exhibition, Bratislava	okt.nov/2017	Lukáčová
Važecká jaskyňa/Harmanecká	apríl,máj/2018	Lukáčová
Dejepisné exkurzie : Banská Bystrica, Sered', Mladoňov, Gánovce pri Poprade Bradlo, Košariská	Z : Cingelová (Termín nahlásiť 3.týždne vopred vedeniu školy)	

13. Spolupráca s rodičovským združením v školskom roku 2017 - 2018 :

Plán práce:

1. Riaditeľstvo základnej školy uskutoční v tomto školskom roku jedno plenárne rodičovské združenie, kde budú oboznámení rodičia s hlavnými úlohami plánu práce školy, ŠkVP, vzdelávacími poukazmi a s vyhodnotením práce školy v minulom školskom roku.
T: september 2017
Z: vedenie školy
2. **1. zasadnutie rodičovského výboru** : schválenie plánu práce, rôzne
T : september 2017
Z : vedenie školy
3. V školskom roku sa uskutočnia štyri informatívne rodičovské združenia. Ich náplňou bude oboznámenie rodičov s výchovno-vyučovacími štvrt'ročnými výsledkami, dochádzkou a správaním žiakov i s mimoškolskou prácou a podobne
T : v texte
Z: triedni učitelia, triedni dôverníci
4. Podľa potreby budeme rodičov problémových žiakov pozývať do školy na pohovory.
T: priebežne
Z: pedagogický kolektív, výchovný poradca, triedni učitelia
5. **2.zasadnutie rodičovskej rady** : príprava Vianočnej nedele, vianočných trhov, stanovenie termínu karnevalu a rozdelenie úloh na karneval
T : november 2017
Z : výbor rodičovskej rady
6. Predseda rodičovskej rady bude podľa potreby prizývaný na porady do školy.
T: v texte
Z: riaditeľka školy
7. **3. zasadnutie rodičovskej rady** : príprava súťaže O cenu DT, príprava MDD
T : apríl 2018
Z : výbor rodičovskej rady
8. **4.zasadnutie rodičovskej rady** : Deň športu, MDD, záverečná slávnostná porada, vyhodnotenie činnosti ZRŠ za školský rok
T : máj, jún
9. V spolupráci s rodičmi budeme sústavne zlepšovať a zveľaďovať celý školský areál, vykonávať opravy na budove školy, zakupovať materiálne pomôcky na vyučovanie. Pripravovať pre žiakov podujatia .
T : priebežne
Z : výbor RZ , vedenie ZŠ, učitelia
10. Pozornosť budeme venovať ochrane práv dieťaťa v úzkej spolupráci s rodinou. Škola sa bude spolu s výchovnou poradkyňou a koordinátormi podieľať na riešení problémov v neúplných rodinách.
T: celoročne
Z: RR a pedagogický kolektív

Eva Štensová
predseda rodičovskej rady

Dagmara Smataníková
riaditeľka školy

**14. Plán spolupráce Základnej školy Dominika Tatarku
a Materskej školy
Janka Hraška v Plevníku – Drienovom na školský rok 2017 - 2018**

1. Stravovanie sa žiakov základnej školy v jedálni pri materskej škole.
Práca určeného zamestnanca školy v stravovacej komisii.
Zástupca zamestnancov základnej školy v stravovacej komisii : **Iveta Pizúrová,**
zástupca zamestnancov ZŠ

T: školský rok 2017 – 2018

Z: vedenie ZŠ,MŠ

2. Návšteva detí Materskej školy Janka Hraška v 1. triede ZŠ v Plevníku – Drienovom.

T: november 2017

Z: triedne učiteľky

3. Návšteva žiakov 1. triedy základnej školy v materskej škole
T: podľa záujmu , alebo pozvania
Z: triedne učiteľky

4. Návšteva detí MŠ Janka Hraška v 1. ročníku základnej školy pred zápisom
do 1. ročníka základnej školy

T: apríl 2018

Z: triedne učiteľky

Účasť p. učiteľky materskej školy na zápise do 1. ročníka

5. Organizovanie spoločných podujatí v priebehu školského roka a kultúrnych vystúpení. (na príklad : Vianočný koncert, Veľkonočná nedeľa, oslavy oslobodenia obec, Deň matiek a iné)

Spolupráca pri realizácii projektu Škola podporujúca zdravie

T: školský rok 2017 – 2018

Z: vedenie škôl, výbor ZRŠ

za MŠ Janka Hraška

za ZŠ D. Tatarku

15. PLÁN ŠPORTOVÝCH AKTIVÍT V ŠKOLSKOM ROKU 2017-2018

SÚŤAŽ, AKTIVITA	ZODPOVEDNOSŤ	PREDBEŽNÝ TERMÍN
Cezpoľný beh CH-D	uč. TEV	september
Šach CH-D	Sluková	
Okresné kolá futbalu		október
Dni športu	PK vých. predm.	október
Turnaj v Kin-balle	uč. TEV	december
Lyžiarsky výcvik	RŠ, PK vých.predmetov	január, február
Plavecký výcvik	Kremeňová	
Futsal	uč. TEV	máj
Okresné kolá futbalu	uč. TEV	priebežne
Atletika CH-D	uč. TEV	máj
Orientačný beh	uč. TEV	máj
Využívanie EKOIHRISKA	uč. TEV	celoročne
Využívanie relaxačnej m.	uč. TEV	celoročne
Využívanie multifunkčného ihriska	uč. TEV	celoročne
Vybíjaná dievčat	uč. TEV	december
Strelecká súťaž	október/november	uč. TEV
Deň športu ZŠ Lešná		jún

.....

Vedúca PK výchovných predmetov : Mgr. Dominika Lukáčová

Schválila : riaditeľka ZŠ: