

Základná škola J. A. Komenského, Komenského 50, Púchov

Plán práce v školskom roku 2018/2019

Vypracovala: PaedDr. Miroslava Lapšová
riaditeľka školy

Schválila Pedagogická rada dňa 30.08.2018

Obsah :

I. ORGANIZÁCIA

1. Organizácia školského roka 2018/19
2. Základné informácie o škole
3. Pracovný tím
4. Rozdelenie kompetencií, správcovstvo kabinetov, zbierok a knižnice
5. Plán zasadaní pedagogických rád a pracovných porád
6. Zloženie rady školy

II. KONCEPČNÝ ZÁMER ROZVOJA ŠKOLY

1. Aktuálny stav výchovy a vzdelávania
2. Hlavné zámery rozvoja školy
3. Rozpracovanie národných a preventívnych programov, implementácia do výchovno-vzdelávacieho procesu v roku 2018/2019
4. Ďalšie úlohy na školský rok 2018/2019
5. Požiadavky a prostriedky na plnenie koncepcie
6. Oblasť riadenia a vedenia školy
7. Rozvoj materiálového vybavenia školy, hospodárenie
8. Úlohy na úseku BOZP a PO
9. Spolupráca školy s rodičmi s obcou, s verejnosťou a sponzormi

III. PRÍLOHY

1. Plán exkurzií a školských výletov
2. Plán hlavných podujatí školy
3. Plán kontrolnej činnosti
4. Záujmové krúžky
5. Plán výchovného poradenstva
6. Plán práce školského špeciálneho pedagóga
7. Plán prevencie kriminality, záškoláctva a inej protispoločenskej činnosti
8. Plán protidrogových aktivít
9. Plán environmentálnych aktivít
10. Plán výchovy k manželstvu a rodičovstvu
11. Plán úloh pre ŠKD
12. Plán spolupráce s MŠ
13. Plán výchovy k ľudským právam
14. Plán finančnej a čitateľskej gramotnosti

I. ORGANIZÁCIA :

1. Organizácia školského roka 2018/2019

Vyučovanie : Vyučovanie v prvom polroku sa začína **3. septembra 2018** /pondelok/
končí **31. januára 2019** /štvrtok /

Vyučovanie v druhom polroku sa začína **4. februára 2019** /pondelok/
končí **28. júna 2019** /piatok/

Prázdniny : Jesenné – **31. október 2018 – 2. november 2018** / streda –piatok/

vyučovanie sa začína **05.11.2018** /pondelok /

Vianočné - 23.12.2018 /sobota /- **07.01.2019** /piatok//

vyučovanie sa začína **08.01.2019** /utorok/

Polročné – 01.02.2019 /piatok/

vyučovanie sa začína **04.02.2019**/pondelok /

Jarné - Trenčiansky kraj – 04.03.2019 – 08.03.2019

vyučovanie sa začína **11.03.2019** /pondelok/

Veľkonočné - 18.04.2019 /štvrtok/ - **23.04.2019** /utorok/

vyučovanie sa začína **24.04.2019** /streda/

Letné - 01. júla - 31. augusta 2019

2. Základné informácie o škole:

Počet tried:

20

1. až 4. ročník:

5. až 9. ročník:

10

10

Celkový počet žiakov k 01.09.2018: 416

Počet oddelení v ŠKD :

5

Celkový počet zamestnancov v ZŠ: 54+ 4 tréneri + 2 vyučujúci NBV

Počet pedagogických zamestnancov: 40

Učebné plány -

- 1. – 4. ročník – inovovaný školský vzdelávací program ISCED1
- 3.A, 4.A - integrovaná trieda so športovou prípravou, zameranie hokej
- 5. – 8. ročník – inovovaný školský vzdelávací program ISCED2
- 9. ročník - školský vzdelávací program
- 5.A, 6.A, 7.A, 8.A, 9.A - integrovaná trieda so športovou prípravou, zameranie hokej

Hodnotenie žiakov:

- 1. ročník :** predmety **MAT, SJL, PVO** - slovné hodnotenie, **neklasifikovaný** cudzí jazyk (ANJ) a výchovné predmety **ETV, NBV, TSV, VYV, HUV, INF** - hodnotia sa slovom absolvoval / absolvovala
- 2. ročník:** SJL, MAT, PVO klasifikované, neklasifikovaný cudzí jazyk (ANJ) a výchovné predmety ETV, NBV, TSV, VYV, HUV, INF - hodnotia sa slovom absolvoval / absolvovala
- 3. ročník:** SJL, MAT, PDA, VLA, ANJ – klasifikované, neklasifikované výchovné predmety ETV, NBV, TEV, VYV, HUV, IFV, SRL - hodnotia sa slovom absolvoval / absolvovala
- 4. SLJ, MAT, PDA, VLA, ANJ – klasifikované, neklasifikované výchovné predmety ETV, NBV, TEV, VYV, HUV, IFV, PVC, SRL - hodnotia sa slovom absolvoval / absolvovala**

5.- 9. ročník: neklasifikované predmety: ETV, NBV, SRL hodnotené slovom absolvoval / absolvovala

Pri hodnotení a klasifikácii žiaka so zdravotným znevýhodnením, začleneného v našej základnej škole, sa postupuje podľa prílohy č. 2 Metodického pokynu č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy

3. Pracovný tím – pedagogickí zamestnanci

PaedDr. Miroslava Lapšová	riaditeľka ZŠ
Mgr. Iveta Hidvégiová	zástupkyňa RŠ pre I. stupeň
Mgr. Slávka Štrbáňová	zástupkyňa RŠ pre II. stupeň

Triedni učitelia, učiteľky:

1.A	Mgr.	Marta	Krajčovičová
1.B	Mgr.	Jana	Bumbalová
1.C	Mgr.	Milada	Michalková
2.A	Mgr.	Gabriela	Košútová
2.B	Mgr.	Jana	Závodná
2.C	Mgr.	Alena	Zbínová
3.A	Mgr.	Vanda	Gažová
3.B	Mgr.	Jana	Žiačiková
4.A	Mgr.	Miroslava	Gergelová
4.B	Bc.	Monika	Šidlíková
5.A	Mgr.	Jana	Brišová
5.B	Mgr.	Marianna	Zigová
6.A	PaedDr.	Eva	Trnková
6.B	Ing.	Lenka	Schügerlová
7.A	Mgr.	Marcela	Ballová
7.B	Mgr.	Daniela	Ďurišová
8.A	PaedDr.	Petra	Pozníková
8.B	Mgr.	Jana	Jancíková
9.A	Mgr.	Lenka	Šebová
9.B	Mgr.	Miroslav	Mudrák

Netriedne učiteľky:

Mgr.	Oľga	Jurenková
Mgr.	Jarmila	Štefánková
Mgr.	Katarína	Sahajová
RNDr.	Lenka	Struhárová Jánošková
Mgr.	Jana	Mikušová
Mgr.	Martin	Leško

Asistenti učiteľa:

Mgr.	Ivana	Hoppanová	/ v rámci projektu /
Mgr.	Martina	Chovancová	/ v rámci projektu /
Bc.	Renáta	Chovancová	/ v rámci projektu /
	Petra	Šutriepková	/ v rámci projektu /
	Miloš	Šagát	

Tréneri športovej prípravy:

Miroslav	Sivý
Zdenko	Pokorný

Róbert Gálik
Viktor Štefanech

Školský klub detí - vychovávateľky:

Mgr. Erika Hajska
Tatiana Ganátová
Zuzana Bednárová
Daniela Ozimá
Mgr. Lenka Cekulová

Špeciálny pedagóg

Mgr. Lenka Cekulová

Mgr. Karin Schrötterová / v rámci projektu /

4. Rozdelenie kompetencií, správcovstvo kabinetov, učební, zbierok, knižnice

Výchovná poradkyňa:

Mgr. Oľga Jurenková

Vedenie metodického združenia (MZ) a predmetových komisií (PK):

MZ 1.- 4. roč.	Mgr.	Jana	Závodná
PK SJL	Mgr.	Jana	Mikušová
MAT-CHE-FYZ-INF	RNDr.	Lenka	Struhárová Jánošková
Cudzie jazyky (CJ)	PaedDr.	Eva	Trnková
GEG- BIO	Mgr.	Oľga	Jurenková
VYV-HUV- TEH- SVP	Mgr.	Vanda	Gažová
TSV	PaedDr.	Petra	Pozníková
DEJ - OBN , ETV, NBV	Mgr.	Jana	Brišová

Koordinátori:

Environmentálna výchova	Mgr.	Jana	Jancíková
Prevenia negatívnych javov, ŠPZ	Mgr.	Oľga	Jurenková
Prevenia kriminality, záškoláctva a inej protispoločenskej činnosti	Mgr.	Oľga	Jurenková
Prevenia drogových závislostí a obezity	Mgr.	Oľga	Jurenková
Výchova k manželstvu a rodičovstvu	Mgr.	Oľga	Jurenková
Finančná gramotnosť	RNDr.	Lenka	Struhárová Jánošková
Čitateľská gramotnosť	Mgr.	Miroslava	Gergelová
Zdravotník I.st.	Mgr.	Erika	Hajska
Zdravotník II.st.	Mgr.	Jana	Brišová
Školský časopis	Mgr.	Marcela	Ballová
Žiacky parlament	RNDr.	Lenka	Struhárová Jánošková, Mgr. Katarína Sahajová

Kabinety, učebne:

Kabinet 1. – 4. ročník	Mgr.	Jana	Žiačiková
Kabinet MAT	Ing.	Lenka	Schügerlová
Kabinet SLJ, OBN, ETV	Mgr.	Marcela	Ballová
Kabinet CJ	Mgr.	Jarmila	Štefanková
Kabinet GEG-DEJ-NBV	Mgr.	Oľga	Jurenková
Kabinet CHE - FYZ, učebňa CHE	Ing.	Lenka	Schügerlová
Kabinet PC	Mgr.	Katarína	Sahajová

Kabinet BIO	Mgr.	Jana Jancíková
Kabinet HUV	Mgr.	Vanda Gažová
Kabinet svet práce, kuchynka	Mgr.	Erika Hajská
Kabinet TECH	Mgr.	Martin Leško
Kabinet VYV	Mgr.	Miroslava Gergelová
Kabinet TSV - telocvična	Mgr.	Lenka Šebová
CO	Mgr.	Lenka Šebová
Počítačová učebňa1	Mgr.	Katarína Sahajová
Počítačová učebňa2	Mgr.	Jana Jancíková
Učebňa biológie	Mgr. Jana Jancíková, Mgr. Oľga Jurenková	
Učebňa CJ - ANJ	Mgr. Miroslav Mudrák, Mgr. Mariana Zigová	
Učebňa CJ - NEJ	PaedDr. Eva Trnková	
Odborná učebňa	Mgr. Marcela Ballová, Mgr. Jana Brišová	
Školská knižnica	Mgr. Jana Brišová, Mgr. Marianna Zigová	
ŠKD		Tatiana Ganátová
Kabinet športu ŠKD		Daniela Ozimá
Malá telocvična	PaedDr. Petra Pozníková	
Školská kronika	Bc. Monika Šidlíková, Mgr. Vanda Gažová	
Zborovňa, nástenky pri zborovni	Mgr. Katarína Sahajová, Mgr. Martin Leško, Mgr. Jarmila Štefanková	

5. Plán zasadání pedagogických rád a pracovných porad

August: 30.08.2018 – pedagogická rada

- plán práce, prílohy plánu práce,
- pracovný poriadok,
- informačný systém školy,
- vzdelávanie nadaných a zdravotne znevýhodnených žiakov

Október: 01.10.2018 - pracovná porada

- Testovanie 5-2018
- práca a agenda triedneho učiteľa,
- súťaže a olympiády,
- Medzinárodný deň školských knižníc
- Príprava spolupráce ZŠ - MŠ

November: 21.11.2018 – pedagogická rada

- hodnotenie prospechu a správania žiakov za I. štvrťrok,
- práca s talentovanými a slabo prospievajúcimi žiakmi,
- stav realizácie projektov,

December: 03.12.2018- pracovná porada

- školský Mikuláš
- práca výchovného poradcu, ŠKD,
- inventarizácia,
- príprava lyžiarskeho výcviku,
- Medový deň - deň otvorených dverí,

Január: 24.01.2019 – pedagogická rada

- klasifikácia prospechu a správania žiakov za I. polrok
- príprava žiakov na Testovanie 9-2019

Február: 12.02.2019– pracovná porada

- analýza výchovno-vzdelávacích výsledkov za I. polrok,

- prehodnotenie plnenia plánu hlavných úloh,

Marec: 20.03.2019 – pracovná porada

- organizačné zabezpečenie Testovania 9-2019,
- publikačná činnosť, školský časopis, web stránka ZŠ,
- zápis do 1. ročníka,
- Deň učiteľov
- Príprava plaveckých výcvikov

Apríl: 25. 04. 2019 – pedagogická rada

- hodnotenie žiakov za 3. štvrťrok,
- práca MZ, PK,
- BOZP – hromadné školské akcie

Máj: 15.05.2019 – pracovná porada

- Deň detí,
- účelové cvičenie, didaktické hry,
- plnenie plánu práce

Jún: 21. 06. 2019 – pedagogická rada

- klasifikácia prospechu a správania žiakov,
- príprava hodnotiacej správy,
- umiestnenie žiakov 9. ročníka,
- ukončenie školského roka,

Jún: 28.06.2019 – pracovná porada

- vyhodnotenie šk. roku, súťaží a olympiád,
- zabezpečenie mater. vybavenia školy počas prázdnin – ochrana majetku, opravy,
- návrh organizácie nového školského roka,
- plán čerpania NV, RD

August:

- Školský vzdelávací program, organizácia šk. roka,
- POP na nový šk. rok, Plán práce školy,
- Systém kontroly a hodnotenia žiakov, Školský poriadok,
- Správa o výsledkoch školy za šk. rok 2017/2018,
- Otvorenie nového školského roka

Triedne schôdzky rodičov:

Triedne schôdzky naplánuje každý triedny učiteľ 4x v školskom roku, najlepšie v mesiacoch október, december, marec, máj / prípadne podľa požiadaviek rodičov, resp. podľa potreby školy - triednych učiteľov. Ako ďalšiu formu kontaktu možno využívať konzultácie, ktoré si triedny učiteľ dohodne s rodičmi na prvom RZ alebo telefonicky v čase mimo vyučovania.

6. Zloženie rady školy

P.č	Meno a priezvisko	Funkcia	zvolený /delegovaný/ za
1	Mgr. Miroslav Mudrák	predseda	zvolená za pedagogických zamestnancov
2	Mgr. Jana Jancíková		zvolený za pedagogických zamestnancov
3	Jaroslava Dvorská		zvolená za nepedag. zamestnancov
4	Ing. Pavel Melišík		delegovaný za zriaďovateľa
5	JUDr. Eva Kvocerová		delegovaná za zriaďovateľa
6	Irena Kováčiková		delegovaný za zriaďovateľa
7	Mgr. Miroslav Bučko		delegovaný za zriaďovateľa
8	Mgr. Alexander Brežný		zvolený za rodičov
9	Mgr. Dana Svinčáková		zvolená za rodičov
10	Ing. Andrea Palanová		zvolená za rodičov
11	Mgr. Peter Šeba		zvolený za rodičov

II. KONCEPČNÝ ZÁMER ROZVOJA ŠKOLY, ÚLOHY NA ŠK. ROK

1. Aktuálny stav výchovy a vzdelávania - analýza

Na základe analýzy výsledkov v šk. roku 2017/18 možno veľmi pozitívne hodnotiť najmä prospech žiakov. Na I. stupni, kde v 2.-4.ročníku prospelo s vyznamenaním 77 žiakov. Na 2. stupni prospelo s vyznamenaním 99 žiakov. Najhorší prospech dosiahli žiaci 9.A triedy, priemer 2,09. Z celej školy nepospeli 2 žiaci prvého ročníka a 1 žiak šiesteho ročníka.p

V uplynulom školskom roku na jedného žiaka školy pripadlo 70,28 vymeškaných hodín. Najviac vymeškaných hodín pripadlo na žiakov 9. ročníka a to 125,77 hodín.

Neospravedlnené vymeškávanie vyučovania sa vyskytlo v šiestich triedach. V 6. ročníku sme udelili zníženú známku zo správania na stupeň 4, žiačka mala počas školského roka neospravedlnených 271 hodín a je v riešení Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny. Trojku zo správania sme udelili žiačke siedmeho ročníka, taktiež za 53 neospravedlnených hodín. 4 dvojky zo správania boli udelené za porušovanie školského poriadku.

Znížené známky zo správania a pokarhania riaditeľkou školy boli udelené v súlade so Systémom kontroly a hodnotenia žiakov školy za opakované porušovanie školského poriadku, a to najmä za neospravedlnené hodiny, nedisciplinované správanie, neplnenie si žiackych povinností a agresivitu voči iným spolužiakom, požívanie alkoholických nápojov a ničenie školského zariadenia. Pochvaly udeľovali triedni učitelia za mimoriadne výsledky žiakov v školskom roku, reprezentáciu školy a ďalšie aktivity v prospech školy.

V celoslovenskom testovaní dosiahli žiaci 5.ročníka výsledky lepšie ako celoslovenský priemer a to v matematike o 4,7 % a v slovenskom jazyku o 5,5 %. Žiaci 9. ročníka sa pohybovali na úrovni celoslovenského priemeru a to v matematike horšie o 0,1% a v slovenskom jazyku lepšie o 0,4%.

Počas celého roka 2017/2018 bola mimoriadna pozornosť venovaná hlavným zámerom školy i hlavným úlohám stanoveným v pláne práce ZŠ.

Naše prioritné aktivity v minulom školskom roku boli:

- výchovno-vzdelávací proces zameraný na rozvoj kľúčových kompetencií žiakov,
- humanizácia výchovy a vzdelávania, rešpektovanie základných hodnôt,
- práca s talentovanými žiakmi,

- práca so zdravotne znevýhodnenými žiakmi a so špeciálno – výchovno – vzdelávacími potrebami,
- vytváranie funkčného informačného systému školy,
- zlepšovanie materiálno – technického zabezpečenia školy.

Veľká pozornosť bola venovaná aj voľno-časovým aktivitám žiakov, reprezentácii školy a zapojeniu do súťaží a olympiád, o čom svedčia viaceré úspechy našich žiakov.

Výsledky analýzy predstavujú východiská pre činnosť školy a zlepšovanie jej kvality v nastávajúcom školskom roku:

- podporovať a rozvíjať kľúčové kompetencie žiakov,
- realizovať opatrenia na zlepšenie výsledkov v testovaní žiakov 9. ročníka,
- zvýšiť motiváciu žiakov využívaním aktivizujúcich metód, prácou s doplnkovou literatúrou, prácou s počítačom, internetom,
- zapájať čo najväčšie množstvo detí do školských ročných projektov a programov,
- zvyšovať záujem o regionálne dejiny a miestnu krajinu,
- realizovať internú kontrolnú činnosť a vzájomné hospitácie.

2. Hlavné zámery rozvoja školy

Hlavné zámery rozvoja školy reagujú na nové sociálne a ekonomické podmienky, na nové trendy, najmä v pedagogike a psychológii. Zameranie školy nadväzuje na tradíciu a výborné výsledky školy. Vychádza z analýzy stavu školy, z charakteristiky školy a jej postavenia v regióne. Rešpektuje potreby a požiadavky, ktoré vyplývajú zo súčasných trendov vo výchove a vzdelávaní i konkurenčného prostredia škôl. Základnou filozofiou školy je uplatňovať vo výchovno-vzdelávacom procese humanistické premeny a nové koncepcie vyučovacieho procesu. Hlavné zameranie školy je:

- rozšírené vyučovanie cudzích jazykov, rozvoj komunikačných schopností žiakov,
- zlepšovanie kompetencií žiakov v oblasti informačných a komunikačných technológií,
- rozvoj telesnej zdatnosti žiakov, podpora telesnej a športovej prípravy žiakov,
- vzdelávanie talentovaných a zdravotne znevýhodnených žiakov,
- doplnkové aktivity.

2.1 Strategické ciele rozvoja školy v školskom roku 2018/2019

Základným poslaním školy je poskytovať komplexné služby v oblasti výchovy a vzdelávania, aby žiaci získali potrebné všestranné kompetencie, a tak boli pripravení na ďalšie štúdium a úspešné zvládnutie každodenného života. Stratégiu školy – koncepciu rozvoja školy má škola spracovanú ako samostatný ucelený dokument.

Základné strategické ciele rozvoja školy sú:

- poskytovať kvalitné vzdelávanie, ktoré rozvíja kľúčové kompetencie žiakov tak, že im umožní úspešne sa uplatniť v živote,
- rozvíjať priateľskú a tvorivú atmosféru práce s dôrazom na individualitu žiaka.

Škola umožní všetkým žiakom rozvíjať ich kľúčové kompetencie, poznávacie schopnosti, spôsobilosť racionálne sa učiť, tvoriť, poznávať, hodnotiť, komunikovať, pracovať s informáciami a vedieť sa prezentovať na verejnosti. Všetky pedagogické stratégie budú smerovať k tomu, aby sa žiak v ďalšom živote, na štúdiu i v práci dokázal uplatniť svojimi vedomosťami, zručnosťami a postojmi, ktoré získal už na základnej škole.

2.2 Profilácia školy

V budúcom školskom roku sa škola zameria hlavne na plnenie nasledovných cieľov:

- Potvrdiť kredit školy umiestnením žiakov na popredných miestach v úspešnosti vo vedomostných súťažiach a predmetových olympiádach.
- Skvalitňovať výchovno-vzdelávací proces využívaním moderných foriem a metód práce vo všetkých ročníkoch.
- Byť otvorenou školou pre všetkých. Vytvárať silnú spätnú väzbu učiteľ – žiak – rodič.

2.3 Celoškolské projekty a programy na zlepšenie kvality školy:

Projekty:

- V základnej škole úspešnejší – Pomoc a spolupráca lepšie výsledky kolektívu
- e-Twinning
- Projekt Zelené oči
- Škola podporujúca zdravie
- Správaj sa normálne
- Žiacky parlament a Školská bezpečnostná služba (projekt samosprávy žiakov v škole)
- Medzinárodný mesiac školských knižníc
- Elektronický náučný chodník listnatých a ihličnatých drevín
- Ľudové tradície v škole
- Hovorme o jedle
- Detský čin žiaka školy

Programy:

- program rozvoja čitateľskej gramotnosti I a II. stupeň
- program rozvoja komunikačných zručností v CJ
- Komposy T – komplexný poradenský systém
- program primárnej prevencie
- program environmentálnej výchovy
- Týždeň matematiky
- Voda jed alebo liek
- program zdravej výživy
- program spolupráce s MŠ
- Program spolupráce s Domovom sociálnych služieb
- Aktivity na prehľbovanie multikultúrnosti, globálnych problémov

Zapojenie školy do národných projektov:

- Zvyšovanie kvality vzdelávania na ZŠ a SŠ s využitím elektronického testovania
- Elektronizácia vzdelávacieho systému regionálneho školstva
- Moderné vzdelávanie – digitálne vzdelávanie pre všeobecno-vzdelávacie predmety
- Komplexný poradenský systém prevencie a ovplyvňovania sociálo-patologických javov v školskom prostredí

3. Rozpracovanie národných a preventívnych programov, implementácia do výchovno-vzdelávacieho procesu v roku 2017/2018

- 3.1 V rámci vyučovacích a triednických hodín ďalej prehľbovať poznatky a právne vedomie žiakov o ľudských hodnotách, ktoré sú zahrnuté v medzinárodných dokumentoch **Všeobecná deklarácia ľudských práv a Dohovor o právach dieťaťa**. V zmysle Celoštátnej stratégie ochrany a podpory ľudských práv v SR, schválenej

a realizovanie projektov. Uskutočniť dve účelové cvičenia zamerané na Ochranu človeka prírody, jedny na didaktické hry.

Úloha: trvalá Zodp.: vedenie školy, koordinátor environm. výchovy

3.8 V oblasti prevencie drogových závislostí a iných patologických javov realizovať tieto úlohy a opatrenia :

- zabezpečovať aplikáciu prevencie drogových závislostí tak, aby bola integrálnou súčasťou výchovy a vzdelávania,
- vlastným modelovým príkladom učiteľov, formovať pozitívne postoje detí k zdravému životnému štýlu,
- formovať právne a občianske vedomie, primeraný hodnotový systém, etické normy a humánne cítenie žiakov,
- v rámci problematiky využívať rôzne formy a metódy práce,
- zorganizovať besedy s odborníkmi rôznych inštitúcií: CPPPaP, polícia, mestská polícia,
- poskytovať žiakom poradenstvo a pomoc prostredníctvom triednych učiteľov, koordinátora prevencie, výchovného poradcu, učiteľov, vedenia školy
- venovať osobitnú pozornosť žiakom z prostredia ohrozeného sociálno – patologickými javmi,
- používať doplnkové učebné texty , schválené MŠ SR,
- v rámci týždňa boja proti drogám zorganizovať preventívne aktivity v rámci školy, informovať žiakov, ich rodičov o činnosti preventívnych, poradenských a iných odborných zariadeniach a možnostiach využitia ich služieb,
- pokračovať v rozvíjaní záujmových činností žiakov,
- úzko spolupracovať s výchovným poradcom a CPPPaP v Púchove,
- použitie akejkoľvek drogy (tabak, alkohol, iné omamné látky) bude považované za hrubé porušenie školského poriadku,
- v prípade podozrenia zo strany školy, že sa u žiaka jedná o závažnú otravu drogou alebo inou látkou, vedenie školy zabezpečí žiakovi prvú pomoc a neodkladnú zdravotnú starostlivosť, o čom bude okamžite informovať zákonného zástupcu žiaka,
- v prípade neovládateľného, agresívneho správania žiaka, škola požiadá o pomoc políciu a bezodkladne informuje rodiča.
- oboznámiť žiakov a rodičov s opatreniami proti šíreniu drog v školskom prostredí,
- priebežne oboznamovať rodičov s preventívnymi aktivitami školy a možnosťami pomoci ohrozeným deťom, poskytnúť informácie o možnostiach účinnej prevencie a pomoci, ako aj o preventívnych a poradenských zariadeniach v mieste pôsobnosti

Úloha: trvalá Zodp.: Mgr. Jurenková – koordinátor, uč.

3.9 V súlade s **Rezolúciou Európskej rady č. 5418/2002 o prevencii pred toxikomániou** vymedziť opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog v školskom prostredí, proti užívaniu akejkoľvek drogy / tabak, alkohol, marihuana a iné omamné látky/ na stretnutiach rodičov informovať o prijatých opatreniach, posilňovať zdravý životný štýl žiakov a realizovať programy podpory zdravia.

Úloha: trvalá Zodp.: triedni uč., koordinátori prevencie

3.10 Realizovať preventívne aktivity, programy, projekty v rámci prevencie nežiaducich javov v škole – záškoláctvo, šikanovanie, zvýšené násilie, začínajúca trestná činnosť, eliminovať rizikové správanie. Využívať výchovu k prosociálnemu cíteniu, právnemu povedomiu, demokracii a morálnym hodnotám, vo výchovno-vzdelávacom procese pracovať s preventívnymi programami: cesta k emocionálnej zrelosti, Kým nie je neskoro, Správaj sa normálne. V zmysle **Plánu výchovy k ľudským právam v rezorte školstva** zapájať žiakov do rôznych aktivít a vytvárať v škole priaznivé multikultúrne prostredie.

na www.statpedu.sk. Dodržať **Metodikú na zapracovanie a aplikáciu tém finančnej gramotnosti do školských vzdelávacích programov základných škôl a stredných škôl**. Zabezpečiť pomôcky a metodické materiály stimulujúce rozvoj finančnej gramotnosti žiakov. Spracovať a realizovať školský projekt na zvýšenie finančnej gramotnosti.

Úloha: trvalá Z: vedenie ZŠ, koordinátor

- 3.20 S cieľom pripraviť žiakov na život v prostredí v ktorom sa nachádzajú a pripraviť ich na zvládnutie mimoriadnych udalostí, realizovať **Učebné osnovy ochrana prírody a človeka pre 1. – 9. ročník základných škôl**, ktoré schválilo MŠ SR dňa 21.1.2001 pod číslom 85/2002-41 s platnosťou od 1.2.2002.

Úloha: trvalá Z: všetci PZ

- 3.21 V súlade s **Programom ozdravenia výživy obyvateľov SR** a s nevyhnutnosťou podpory zvýšenia spotreby mlieka pokračovať v realizácii školského mliečného programu formou mliečnej desiaty.

Úloha: trvalá Z: p. Hudecová

4. Ďalšie úlohy na školský rok 2018/2019

- 4.1 V riadiacej a organizačnej práci školy dôsledne dodržiavať a uplatňovať všeobecne záväzné právne predpisy, metodické usmernenia a koncepčné materiály. Na skvalitnenie práce využívať aj centrálny informačný portál rezortu školstva www.minedu.sk

T: priebežne Z: vedenie ZŠ

- 4.2 Vyučovacie stratégie, metódy a postupy (interaktívne zážitkové a skúsenostné učenie, projektové vyučovanie, komunikácia v jazykoch a ďalšie), ktoré prepájajú učenie so životom a rozvíjajú kompetencie žiakov uplatňovať vo všetkých ročníkoch. Na skvalitnenie VVP s cieľom rozvíjať všetky kľúčové kompetencie a implementovať prierezové témy využívať aj iné formy vyučovania ako exkurzie, koncerty.

T: v šk. roku Z: vedenie ZŠ, pedagogickí zamestnanci (PZ)

- 4.3 Vo všetkých predmetoch venovať systematickú pozornosť zvyšovaniu vedomostnej úrovne. V stanovenom čase uskutočňovať predpísané previerky žiackych vedomostí, kontrolovať ich a vyvodzovať z nich závery.

T: šk. rok 2018/2019 Z: vedenie ZŠ, vyuč. MAT, SJL

- 4.4 Do obsahu jednotlivých učebných predmetov implementovať v školskom vzdelávacom programe prierezové témy: environmentálnu výchovu, osobnostný a sociálny rozvoj, tvorba projektov a prezentačných zručností, ochrana života a zdravia, dopravná výchova, mediálna výchova, regionálna výchova a výchova k ľudovým tradíciám.

T: šk. rok 2018/2019 Z: vedenie ZŠ, PZ

- 4.5 Pri vyučovaní SJL v súlade s novou koncepciou vyučovania slovenského jazyka a literatúry zdôrazňovať komunikatívno – poznávací princíp, rozvoj slovnej zásoby a tvorivosti žiakov. Posilňovať čitateľskú gramotnosť, zvýšenú pozornosť venovať čítaniu s porozumením, klásť dôraz na rozvíjanie jazykového prejavu, schopnosti argumentovať a prácu s informáciami. **Čítaniu s porozumením venovať pozornosť aj v ostatných predmetoch.**

T: priebežne Z: učitelia SJL, ostatní PZ

- 4.6 Venovať zvýšenú pozornosť žiakom 5. a 9. ročníka, pripravovať ich na Testovanie 5-2019 dňa 21. novembra 2018 /streda/, Testovanie 9 - 03. apríla 2019 i formou doučovania.

Na zlepšenie výsledkov žiakov dodržiavať nasledovné opatrenia:

- pripravovať žiakov na testovanie doučovaním, konzultáciami,
 - pravidelne 1x mesačne vyhodnocovať prípravu žiakov,
 - o ponuke a príprave žiakov priebežne informovať rodičov,
 - na prípravu žiakov a komunikáciu s rodičmi využívať aj IKT.
- T: priebežne v šk. roku Z: vyuč. MAT, SJL v 5., 9. roč, tr. uč.
- 4.7 Na hodinách cudzieho jazyka používať Európske jazykové portfólio ako nástroj autoevalvácie a podpory učenia sa cudzieho jazyka. Informácie sú zverejnené na <http://elp.ecml.at/>.
- T: priebežne v šk. roku Z: vyuč. CJ
- 4.8 Pri vyučovaní cudzieho jazyka venovať pozornosť inovatívnym metódam a formám výučby, ako sú napr. tvorba myšlienkových máp, projektové vyučovanie, obsahovo a jazykovo integrované vyučovanie (CLIL), kaskádová metóda učenia a vyučovania, metóda učenia sa na stanovištiach. V nižších ročníkoch využívať najmä lingvomotorickú metódu – TPR (Total Physical Response), hru ako motivačnú didaktickú metódu, tvorivé zážitkové metódy, vo vyšších ročníkoch personalizované učenie, inscenačné metódy, rolové úlohy vyplývajúce zo zážitkových možností žiakov, riadenú a voľnú diskusiu, riešenie problémových úloh a audio-/video-prezentácie riešenia úloh.
- T: priebežne v šk. roku Z: vyuč. CJ
- 4.9 Pri vyučovaní cudzieho jazyka eliminovať memorovanie a sústrediť sa na vyučovaní založené na tréningu a rozvoji jazykových kompetencií s ohľadom na rôzne štýly učenia sa žiaka a jeho schopnosti a druh inteligencie. Pri príležitosti Európskeho dňa jazykov zorganizovať pre žiakov rôzne aktivity.
- T: priebežne v šk. roku Z: vyuč. CJ
- 4.10 Pokračovať v realizácii projektov Škola podporujúca zdravie, eTwinning.
- T: priebežne, v texte Z: vedenie ZŠ, vyučujúci 1. a 5. roč.
- 4.11 Pri výchove a vzdelávaní žiakov so zdravotným znevýhodnením postupovať v súlade so zákonom č. 245/2008 a ďalšími nadväznými predpismi. Rešpektovať obmedzenia, ktoré sú podmienené zdravotným znevýhodnením žiaka.
- T : šk. rok 2018/2019 Z : vedenie ZŠ s MŠ, všetci PZ
- 4.12 V triede, kde sa integrovane vzdelávajú individuálne začlenení žiaci intenzívne spolupracovať s asistentkou učiteľa. Pri vzdelávaní začlenených žiakov je možné využívať i formu doučovania. Pri ich hodnotení a klasifikácii postupovať podľa odporúčaní špeciálneho pedagóga a psychológa. Rešpektovať odborné odporúčania CPPPaP aj u žiakov, ktorí nie sú individuálne začlenení.
- T: šk. rok 2018/2019 Z: vyučujúci
- 4.13 Neustále zlepšovať materiálne a odborné podmienky pre vzdelávanie zdravotne znevýhodnených detí. Pozornosť venovať aj diagnostikovaníu žiakov intelektovo nadaných.
- T: priebežne Z: RŠ
- 4.14 Priebežne hodnotiť sociálnu atmosféru v triedach, vytvárať podmienky pre tvorivú atmosféru a bezpečné prostredie žiakov. Predchádzať negatívnym javom a bezodkladne riešiť prvé príznaky záškoláctva, problémového alebo agresívneho správania, šikanovania, používania návykových látok a pod.
- T: priebežne Z: vedenie ZŠ
- 4.15 Ak žiak svojim správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávanie, riaditeľka školy použije ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti

- pedagogického zamestnanca. Riaditeľka školy bezodkladne privolá zákonného zástupcu, zdravotnú pomoc a políciu.
T: v školskom roku Z: RŠ, vyučujúci
- 4.16 Zabezpečovať aktívnu ochranu detí pred sociálno-patologickými javmi, monitorovať zmeny v správaní detí a v prípade oprávneného podozrenia zo zanedbávania, fyzického alebo psychického týrania, či ohrozovania mravného vývinu bezodkladne riešiť problém v spolupráci s vedením školy, VP, prípadne CPPPaP, odborom sociálnych vecí a rodiny, pediatrom, oddelením policajného zboru.
T: priebežne Z: vedenie ZŠ, všetci PZ
- 4.17 Spolupracovať s centrom pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie ako metodickým orgánom a sprostredkovať prepojenie školy s odbornými inštitúciami pri zabezpečovaní úloh výchovného poradenstva.
T: v školskom roku Z: Mgr. Jurenková
- 4.18 Vo výchovno-vzdelávacom procese k prehĺbeniu vlasteneckej výchovy využívať významné celospoločenské i regionálne výročia, návštevy pamätných miest, kultúrnych zariadení i rozvíjanie ľudových tradícií.
T: šk. rok 2018/2019 Z: všetci PZ
- 4.19 Naďalej rozvíjať samostatné tvorivé zručnosti a schopnosti žiakov, venovať pozornosť nadaným a talentovaným žiakom, zapájať ich do olympiád a súťaží, a to najmä tých, ktoré majú postupový charakter a sú schválené MŠ SR.
T: šk. rok 2018/2019 Z: vedenie školy, všetci PZ
- 4.20 Na skvalitnenie výchovy a vzdelávania využívať i vedenie záujmových útvarov. Zabezpečiť plynulý prechod v organizácii záujmovej činnosti formou uplatňovania vzdelávacích poukazov so splnením termínovaných úloh vyplývajúcich z administrácie vzdelávacích poukazov.
T: v šk. roku Z: vedenie ZŠ
- 4.21 Inovačné pedagogické metódy implementovať s využitím informačných komunikačných technológií (ďalej len „IKT“) a venovať pozornosť rozvíjaniu kompetencií detí a žiakov v tejto oblasti. S IKT zaobchádzať šetrne, zabrániť ich odcudzeniu alebo poškodeniu.
T: v šk. roku Z: všetci PZ
- 4.22 Zapájať sa do súťaží a aktivít, ktoré podporujú využívanie IKT (olympiáda v informatike, korešpondenčné semináre a pod.)
T: v šk. roku Z: vyučujúci INF, PZ
- 4.23 Zvýšenú pozornosť venovať ochrane detí a žiakov pri používaní internetu a využívať stránky k bezpečnému používaniu internetu www.bezpecnenainternete.sk, www.zodpovedne.sk, www.stopline.sk, www.ovce.sk, www.pomoc.sk.
T: v šk. roku Z: všetci PZ
- 4.24 Realizovať aktivity a programy na podporu zdravia a zdravého životného štýlu a posilniť výchovu detí a žiakov k zdravému životnému štýlu. Pre žiakov 1. - 2. roč. zorganizovať predplavecký výcvik, pre žiakov 3. ročníka zorganizovať základný plavecký výcvik a pre žiakov 4. ročníka zdokonaľovací plavecký výcvik, v 7. roč. VVLK. Na základe záujmu rodičov žiakov 4. ročníka zorganizovať pobyt v škole v prírode. Pre žiakov I. stupňa zorganizovať korčuľarský výcvik, na II. stupni využiť plaváreň v rámci TSV podľa ponuky.
T: v šk. roku Z: vedenie ZŠ, tr. uč., uč. TSV
- 4.25 Vymedziť priestory na propagáciu zdravého životného štýlu, realizovať prednášky a tvorivé aktivity, aj za účasti lekárov a zástupcov regionálnych úradov verejného zdravotníctva.
T: v šk. roku Z: RŠ, všetci PZ

- 4.26 Organizovať aktivity k Európskemu týždňu bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci , Svetovému dňu nefajčenia , Medzinárodnému dňu proti zneužívaniu drog a obchodovaniu s drogami, Svetovému dňu ústneho zdravia , Svetovému dňu bez násillia, Svetovému dňu duševného zdravia , Európskemu týždňu boja proti drogám a Svetovému dňu prevencie AIDS
T: počas šk.roka Z: RŠ
- 4.27 Pri príležitosti Svetového dňa výživy Svetového dňa mlieka vyhlásiť tematické týždne zamerané na podporu zvýšenia spotreby mlieka a mliečnych výrobkov a zvýšenia konzumácie ovocia a zeleniny.
T: počas šk.roka Z: RŠ
- 4.28 Školskú knižnicu využívať aj na realizáciu výchovno-vzdelávacieho procesu aktivít mimo vyučovania.
T: v šk. roku Z: RŠ, PZ
- 4.29 Zintenzívniť prípadne obnoviť alebo nadviazať spoluprácu so školami v zahraničí. Prihlásiť sa do siete stredoeurópskych škôl a riešiť medzinárodné partnerské projekty škôl v rámci iniciatívy aces. Informácie sú zverejnené na www.minedu.sk v menu Medzinárodná spolupráca
T: v šk. r. Z: uč. CJ, RŠ
- 4.30 Zapájať sa do publikačnej činnosti . Pokračovať vo vydávaní školského časopisu, zamerať sa na uverejňovanie literárnej tvorby žiakov. Aktivity a úspechy školy propagovať v tlači.
T: priebežne Z: vedenie školy , vedúca školského časopisu
- 4.31 V školskom klube detí postupovať podľa Školského výchovného programu. Aktivity orientovať na skvalitňovanie pedagogickej starostlivosti, ochrany detí pred negatívnymi javmi a zlepšenie prípravy detí zo sociálne znevýhodneného prostredia na vyučovanie. Pri rozvíjaní záujmov žiakov využívať príťažlivé metódy a formy práce.
T: priebežne Z: Mgr. Hidvégiová, Mgr. Hajská
- 4.32 Dbáť na estetickú úpravu interiéru a exteriéru školy , šport. areálu a ŠKD.
T: priebežne Z: uč. TECH, TSV, tr. uč., vych.
- 4.33 Činnosť metodických orgánov zamerať na skvalitnenie činnosti učiteľa vo výchovno-vzdelávacom procese, na monitorovanie úrovne vzdelávacích výsledkov žiakov a analýzu zistení.
T: v školskom roku Z: ved. PK, MZ
- 4.34 Skvalitniť prácu s talentovanými žiakmi (súťaže v odborných vedomostiach, zručnostiach a v športe), intenzívne sa snažiť rozvíjať a podporovať ich talent, zapracovať do plánov PK a MZ prípravu a realizáciu predmetových súťaží. Zabezpečiť účasť žiakov na súťažiach – všetky súťaže považovať za integrálnu súčasť výchovno-vzdelávacieho procesu. Dodržiavať harmonogram súťaží.
T: priebežne Z: vedúci PK a MZ, učitelia TV
- 4.35 Zriaďiť a koordinovať činnosť žiackeho parlamentu
T : september, priebežne Z: Mgr. Brišová

5. Požiadavky a prostriedky na plnenie koncepcie

Úlohy sú dlhodobého charakteru budú plnené priebežne v školskom roku 2017/2018. Za plnenie úloh zodpovedá riaditeľka školy.

Pedagogicko-riadiaca činnosť riaditeľky a zástupkyň riaditeľky

Úlohy : I. štvrťrok

- kontrola dodržiavania pracovného a vnútorného poriadku školy,
- realizácia aktivít projektu Využívanie moderných metód...vo výchovno-vzdelávacom procese,
- príprava pedagogických zamestnancov na vyučovanie,
- sledovanie vých.- vzdelávacej práce v 1. ročníku,
- prieskum vedomostí žiakov 5.ročníka z učiva nižších ročníkov z MAT a SJL,
- starostlivosť o talentovaných a slabo prospievajúcich a nepospievajúcich žiakov,
- príprava žiakov 5. a 9. ročníka na testovanie,
- kontrola pedagogickej dokumentácie

Úlohy : II. štvrťrok

- práca MZ a PK, súťaže a olympiády,
- vzdelávanie zdravotne znevýhodnených a talentovaných žiakov,
- voľba povolania, študijné a profesijné záujmy žiakov 9.ročníka ZŠ, ZRŠ rodičov žiakov 9.ročníka,
- overenie výchovno-vzdelávacích výsledkov žiakov 9.ročníka, prijatie opatrení na odstránenie zistených nedostatkov,
- kontrola žiackych produktov (písomných, výtvarných a iných zručností),
- prieskum negatívnych javov v jednotlivých triedach,
- práca triedneho učiteľa, učiteľky,
- príprava žiakov 9. ročníka na testovanie,
- kontrola pedagogickej dokumentácie

Úlohy : III. štvrťrok

- rozbor ukazovateľov dosiahnutých vých.- vzdelávacích výsledkov,
- riešenie opakujúcich sa nedostatkov zaostávajúcich žiakov,
- príprava žiakov 9. ročníka na testovanie,
- kontrola plnenia učebných osnov z jednotlivých predmetov,
- kontrola pedagogickej dokumentácie

Úlohy : IV. štvrťrok

- výsledky testovania 9–2018, analýza výsledkov,
- kontrola úrovne osvojených vedomostí žiakov s dôrazom na 1.,4.,9.ročník,
- samohodnotenie školy, výsledky, rozhovory, dotazníky žiaci, rodičia.
- vyhodnotenie žiackych súťaží, olympiád a celkovej starostlivosti o talentovaných žiakov,
- vyhodnotenie práce MZ a PK, uplatňovanie nových foriem a metód práce,
- celkové vyhodnotenie práce školy za šk. rok, vyvodenie záverov na odstránenie vzniknutých nedostatkov s cieľom zlepšenia v budúcom školskom roku.
- kontrola pedagogickej dokumentácie

7. Rozvoj materiálového vybavenia školy, hospodárenie

- 7.1. Zabezpečiť rešpektovanie zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v pôsobnosti získavania, spracúvania, poskytovania, likvidácie, registrácie a ochrany

- osobných údajov zamestnancov a žiakov v zmysle bezpečnostného projektu.
T: v šk. roku Z: vedenie školy, zamestnanci školy
- 7.2. Viest' presnú evidenciu tlačív a učebnicového fondu, dopĺňať ho o nové tituly, dbať o jeho účelné využívanie a viesť žiakov k šetreniu školských učebníc.
T: priebežne Z: p. Dvorská, ZRŠ, vyučujúci
- 7.3. Mimoriadnu pozornosť venovať modernizácii vnútorných priestorov školy. V rámci možností svojpomocne odstraňovať drobné závady, vykonávať niektoré údržbárske práce, podieľať sa na estetizácii školských priestorov.
T: priebežne Z: školník, zamestnanci ZŠ
- 7.4. Kontrolovať a zabezpečovať racionálne hospodárenie so zverenými prostriedkami, neplytvat' energiou.
T: priebežne Z: RŠ, ostatní zamestnanci
- 7.5. Dodržiavať pokyny na zabezpečenie školskej budovy pred vlámaním a krádežami. vo vyučovacom čase i čase mimo vyučovania.
T: priebežne Z: zamestnanci ZŠ
- 7.6. V rámci možností dopĺňať kabinetné zbierky novými pomôckami, viesť ich presnú evidenciu a uskutočňovať inventarizáciu v stanovených termínoch.
T: priebežne Z: RŠ, vedúci kabinetov

8. Úlohy na úseku BOZP, PO a CO:

- 8.1 Zabezpečiť školenie zamestnancov v oblasti BOZP a PO v súlade s platnou legislatívou.
T: september, priebežne Z: vedenie školy, bezp. technik
- 8.2. Dôkladne rozobrať s učiteľmi a následne so žiakmi „Vnútorný poriadok školy“ a pravidlá BOZP, Pracovný poriadok.
T: 04.09 Z: vedenie školy, tr. uč.
- 8.3 Dbať na estetický vzhľad a bezpečné prostredie v areáli školy. Pred vyučovaním v špeciálnych učebniach preveriť stav zariadenia triedy z hľadiska bezpečnosti.
T: priebežne Z: vedenie, správcovia učební, uč.
- 8.4 Zabezpečiť pravidelné vykonávanie revízie vyhradených technických zariadení v určených termínoch.
T: priebežne Z: RŠ, bezpečnostný technik (BT)
- 8.5 Na úseku BOZP v rámci výchovy žiakov k bezpečnému správaniu:
- oboznámiť žiakov na začiatku školského roka so zásadami BOZP v jednotlivých predmetoch, školským poriadkom a ostatnými vnútornými predpismi,
- dbať na dôsledné dodržiavanie zásad BOZP a vyvodzovať dôsledky pri ich porušovaní.
T: september a priebežne Z: vedenie ZŠ a vyučujúci
- 8.6 Dôsledne viesť evidenciu školských i pracovných úrazov, zabezpečiť ich odškodnenie cez zákonných zástupcov.
T: priebežne Z: RŠ, BT, PP
- 8.7 Zabezpečovať vhodné pracovné podmienky, pracovné priestory, pracovné náradie, ochranný pracovný odev a obuv nevyhnutné na dodržiavanie bezpečnosti a ochrany zdravia.
T: priebežne Z: RŠ
- 8.8 Prijímať účinné opatrenia na rýchle odstránenie porúch, predchádzať požiarom. Každú zistenú poruchu písomne nahlásiť.
T: priebežne Z: všetci zamestnanci školy

- 8.9 Zabezpečiť všetky úlohy súvisiace s civilnou obranou a ochranou obyvateľstva.
T: priebežne Z:RŠ

9. Spolupráca školy s rodičmi, s obcou, s verejnosťou a sponzormi

V školskom roku 2017/2018 priebežne plniť nasledovné úlohy:

- 9.1. Uskutočniť jednu plenárnu schôdzu rodičov a oboznámiť ich so:
 - školským vzdelávacím programom, inovovaným šk.vzdel.programom
 - výchovno- vzdelávacími výsledkami za šk. rok 2017/2018,
 - opatreniami proti negatívnym javom,
 - školským poriadkom,
 - Plán práce školy v šk. r. 2018/2019,
 - ďalšími aktivitami školy.
- 9.2. Spolupracovať s Rodičovskou radou, pokračovať v zaužívaných podujatiach a podporovať nové aktivity.
- 9.3. Získavať aktívnych rodičov pre prácu s deťmi a krúžkovú činnosť.
- 9.4. Upevňovať vzťah „učiteľ - žiak - rodič“ na vzájomnej úcte a dôvere, tolerancii a pravdovravnosti.
- 9.5. Podieľať sa na vylepšovaní materiálnych podmienok školy, na estetizácii prostredia školy, parku, brigádnickými aktivitami, či finančnými príspevkami.
- 9.6. Naďalej spolupracovať s MsÚ, podieľať sa na spoločných aktivitách v rámci prevádzky školy.
- 9.7. Podieľať sa na rozvoji kultúrno- spoločenského života školy a mesta Púchov.
- 9.8. Získavať sponzorov hlavne z radov rodičov a podnikateľov.
- 9.9. Na všetkých úrovniach školy vytvárať tzv. Otvorenú školu, zapájať rodičov do spolurozhodovania a aktivít školy, organizovať spoločné podujatia.

Za plnenie úloh je zodpovedná riaditeľka školy.

Plán práce školy je otvoreným dokumentom a bude aktuálne doplňovaný podľa potrieb školy a záujmov detí, požiadaviek rodičov.

Úlohy vyplývajúce z plánu školy budú mesačne aktualizované, prípadne dopĺňané podľa došlých ponúk na pravidelných pracovných poradách a pedagogických radách.