Informacja na temat pomocy materialnej dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miasta Elbląg w roku szkolnym 2019/2020

Podstawowym warunkiem ubiegania się o pomoc materialną dla uczniów jest zamieszkanie na terenie Gminy Miasta Elbląg. Pod pojęciem miejsca zamieszkania ucznia pozostającego pod władzą rodzicielską należy rozumieć miejsce zamieszkania rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska.

Uczniowie zamieszkujący poza terenem Gminy Miasta Elbląg i pobierający naukę w elbląskich szkołach, mogą ubiegać się o przyznanie pomocy materialnej w gminach, na terenie których zamieszkują ich rodzice lub opiekunowie prawni.

STYPENDIUM SZKOLNE O CHARAKTERZE SOCJALNYM

1. Termin składania wniosków:

Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego na rok szkolny 2019/2020 należy złożyć w terminie od dnia 1 września 2019 r. do 15 września 2019 r. w szkołach, w których uczniowie pobierają naukę. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego (art. 57 S 5 ust. 2 - Kodeks postępowania administracyjnego).

2. Kryterium dochodowe:

Ustawową przesłanką do otrzymania przez ucznia stypendium szkolnego o charakterze socjalnym jest trudna sytuacja materialna, wynikająca z niskich dochodów na osobę w rodzinie. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne wskazana jest w art. 90d ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz ustalana na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej i nie może być wyższa niż kwota **528,00 zł netto na osobę w rodzinie z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku (sierpień 2019 r.)** Kryterium dochodowe dla osoby samotnie gospodarującej wynosi 701,00 zł netto. W przypadku osób prowadzących działalność rolniczą, kwota dochodu z 1 hektara przeliczeniowego wynosi 308,00 zł.

3. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi:

- klasy zerowej,
- który nie mieszka na terenie Gminy Miasta Elbląg,
- który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych z zastrzeżeniem art. 90d ust. 13 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty
- który został umieszczony w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie albo w pieczy zastępczej (art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych)

4. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom w formie:

1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,

2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników.

5. Urząd Miejski w Elblągu prosi Wnioskodawców o sumienne i czytelne wypełnianie wniosków, podawanie aktualnych numerów telefonu, przedstawianie kompletnej dokumentacji, ujmowanie dochodów w prawidłowej kwocie do dwóch miejsc po przecinku, podawanie prawidłowej liczby osób w gospodarstwie domowym, prawidłowe wyliczanie dochodu na osobę w rodzinie.

6. Zgodnie z zapisem w art. 90n ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty we wniosku należy zawrzeć dane uzasadniające przyznanie świadczenia pomocy materialnej, w tym zaświadczenie albo oświadczenie o wysokości dochodów. Wnioskodawcy w sposób wyczerpujący powinni przedstawić do wglądu zaświadczenia, decyzje lub inne dokumenty o uzyskiwanych dochodach w rodzinie.

7. Wymagane dokumenty, odpowiednio do sytuacji ucznia:

1) Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego.

2) Zaświadczenie lub decyzja wykazująca wysokości świadczeń pieniężnych, z których korzystała rodzina, takich jak: zasiłek rodzinny, dodatki do zasiłku, zasiłek stały, okresowy, pielęgnacyjny, dodatek mieszkaniowy, energetyczny, fundusz alimentacyjny, inne otrzymywane świadczenia.

3) Wysokości otrzymywanych alimentów wraz z wyrokiem sądu zasądzającym alimenty lub odpisem z protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej.

4) Zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o wysokości otrzymywanego zasiłku dla bezrobotnego lub zaświadczenie o pozostawaniu bez pracy - bez prawa do zasiłku.

5) Zaświadczenie o wysokości otrzymywanej pomocy dla bezrobotnego, takiej jak: staż, stypendium, prace interwencyjne, dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej, staż realizowany przez różne podmioty z projektu finansowanego przez Unię Europejską.

6) Zaświadczenie z zakładu pracy o wysokości dochodów netto z tytułu zatrudnienia, uzyskiwanych przez członków rodziny.

7) Zaświadczenie lub oświadczenie o wysokości dochodów uzyskiwanych z prac dorywczych, umów zlecenia, umów o dzieło.

8) Decyzja lub odcinek wypłaty emerytury lub renty, renty socjalnej, świadcz. Przedemerytalnego.

9) W przypadku osoby w rodzinie studiującej - zaświadczenie z uczelni o pobieraniu nauki oraz wysokości przyznanego stypendium lub o niepobieraniu stypendium.

10) W przypadku prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej, dochody rozlicza się na zasadach ogólnych (1/12 dochodu z roku poprzedniego, tj. 2018 r.) - zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o uzyskanych dochodach w 2018 r.

11) W przypadku prowadzenia działalności rolniczej - zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości posiadanego gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych (dochód oblicza się mnożąc ha przeliczeniowe gospodarstwa rolnego razy kwotę 308 zł)

12) Dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej i z hektara przeliczeniowego oraz z innych źródeł sumuje się.

13) W przypadku uzyskania jednorazowo dochodu należnego za dany okres, kwotę tego dochodu uwzględnia się w dochodzie osoby lub rodziny przez okres, za który uzyskano ten dochód.

14) W przypadku świadczenia pieniężnego będącego wyrównaniem za pewien okres czasu należy powyższe wyrównanie dokładnie wykazać.

15) W przypadku uzyskiwania dochodu w walucie obcej, wysokość tego dochodu ustala się według aktualnego średniego kursu Narodowego Banku Polskiego.

8.Do ustalanego dochodu nie wlicza się (art. 8 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej):

jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego; zasiłku celowego; pomocy materialnej mającej charakter socjalny albo motywacyjny przyznawanej na podstawie przepisów o systemie oświaty; wartości świadczenia w naturze; świadczenia przysługującego osobie bezrobotnej z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych; dochodu z powierzchni użytków rolnych poniżej 1 ha przeliczeniowego; świadczenia wychowawczego „500 +", świadczenia z programu „Dobry start 300+"; dodatku do zasiłku rodzinnego z tytułu rozpoczęcia roku szkolnego.

9. Rodzice ucznia, dyrektor szkoły lub pełnoletni uczeń są obowiązani **niezwłocznie powiadomić organ, który przyznał stypendium, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium** (art. 900 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty). Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego. Świadczenie pieniężne nienależnie pobrane, uzyskane na podstawie przedstawionych nieprawdziwych informacji lub niepoinformowania o zmianie sytuacji materialnej lub osobistej, podlega ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

10. **Katalog wydatków na cele edukacyjne do realizacji stypendium szkolnego w roku szkolnym 2019/2020:**

1) zakup podręczników, lektur szkolnych, encyklopedii, słowników, atlasów, książek rozwijających zainteresowania ucznia, tablice matematyczne, chemiczne, fizyczne, astronomiczne, mapy, globusy oraz inne publikacje o charakterze edukacyjnym,

2) komputer stacjonarny zakupiony w całości lub częściach, laptop, tablet, notebook, monitor ekranowy, drukarka, skaner, klawiatura, mysz, słuchawki/głośniki do komputera, pamięć USB, oprogramowanie systemowe, programy edukacyjne i multimedialne, nośniki danych, płyty CD, papier i tusz do drukarki,

3) artykuły szkolne, np.: zeszyty, długopisy, piórnik, blok rysunkowy, techniczny, brystol, bibuła, flamastry, temperówki, kredki, ołówki, pióra, gumki, klej, farby, pędzle, papier kolorowy, kancelaryjny, milimetrowy, nożyczki, taśma klejąca, plastelina, modelina, korektor, przybory geometryczne, okładki, kalkulator oraz inne materiały związane ze specyfiką szkół,

4) plecak szkolny, tornister, torba sportowa, worek na obuwie zmienne,

5) mundurek szkolny, strój galowy, wizytowy do szkoły,

6) obuwie sportowe na lekcje wychowania fizycznego typu: adidas, tenisówki, trampki, halówki, korki, kapcie jako obuwie zmienne do chodzenia po szkolne,

7) strój sportowy na lekcje wychowania fizycznego, np. koszulka, spodenki sportowe, spodnie dresowe, dres, kurtka sportowa,

8) strój kąpielowy na basen, klapki, okulary pływackie, czepek - rachunki za basen dotyczące wyłącznie ucznia,

9) mundur szkolny, ubranie robocze wymagane przez szkołę, np. na praktykę zawodową,

10) przybory, sprzęt, urządzenia, materiały związane ze specyfiką nauki zawodu,

11) biurko szkolne, krzesło do biurka szkolnego, lampka na biurko,

12) zakup instrumentu muzycznego wykorzystywanego przez ucznia do nauki gry- z zaświadczeniem lub oświadczeniem o pobieraniu nauki gry na instrumencie

13) sprzęt sportowy związany z uprawianą przez ucznia dyscypliną sportu - z zaświadczeniem lub oświadczeniem o uczęszczaniu na treningi określonej dyscypliny sportu,

14) koszty uczestnictwa w kursach nauki języków obcych lub w klubach sportowych- z zaświadczeniem o uczęszczaniu ucznia na kurs lub o przynależności do klubu sportowego,

15) koszty udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, rozwijających zainteresowania ucznia wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych, artystycznych realizowanych poza szkołą - z zaświadczeniem o uczęszczaniu ucznia na te zajęcia,

16) koszty pobytu na tzw. zielonej szkole, wycieczki szkolne o charakterze edukacyjnym- z zaświadczeniem ze szkoły o uczestnictwie z określeniem kosztu poniesionego przez ucznia (nie dotyczy wypoczynku ucznia w okresie ferii szkolnych),

17) koszty dojazdu do szkoły - transport środkami komunikacji zbiorowej do i ze szkoły, w której uczeń pobiera naukę lub odbywa praktyki zawodowe - dotyczy okresów nauki za m-ce: wrzesień-grudzień lub styczeń-czerwiec - z imiennym biletem lub kartą miejską spersonalizowaną, czyli przypisaną do określonego ucznia,

18) koszty związane z pobieraniem nauki poza terenem Gminy Miasta Elbląg - dotyczy uczniów szkół ponadpodstawowych, w tym zakwaterowanie: w bursie, internacie, domu studenta, stancji - z zaświadczeniem/umową o zamieszkaniu ucznia i potwierdzeniem poniesionych kosztów.

UWAGA:

1) Oryginały faktur VAT, rachunków, dowodów wpłaty muszą być imienne wystawione na Wnioskodawcę (rodzica lub pełnoletniego ucznia) i zawierać nazwę wystawcy, datę wystawienia sprzedaży, numer dokumentu, pieczątkę i podpis osoby wystawiającej.

2) Należy zwrócić szczególną uwagę na nazewnictwo zakupionych artykułów. Istotne jest, żeby w nazwie, np.: plecak, obuwie, bluza, kurtka, spodnie — była adnotacja „szkolne" lub „sportowe". W przypadku, gdy zakupiony towar w nazwie nie ma tego przymiotnika, to na fakturze/rachunku sprzedawca może potwierdzić ten fakt właściwym opisem, umieszczając pieczątkę i swój podpis.

3) Obuwie i odzież mogą stanowić pomoc o charakterze edukacyjnym jedynie w sytuacji, gdy wiążą się w sposób oczywisty i bezpośredni z procesem edukacyjnym ucznia. Natomiast zakup codziennej odzieży lub obuwia umożliwiającego uczniowi dotarcie do szkoły (np. kurtka, jeansy, bielizna, czapka, szalik) leży w kompetencjach resortu polityki społecznej.

4) Stypendia przyznawane są decyzją administracyjną dla konkretnego ucznia, a nie na rodzinę, dlatego **koszty poniesione powinny stanowić indywidualny zakup dla danego ucznia**.

11. Przyznane uczniowi stypendium szkolne realizowane będzie jako refundacja poniesionych i udokumentowanych zakupów i opłat na cele edukacyjne. Podstawą do refundacji jest przedłożenie oryginałów imiennych faktur VAT/rachunków wystawionych na Wnioskodawcę lub potwierdzeń wystawionych przez szkołę dotyczących zajęć zorganizowanych za jej pośrednictwem. Rachunki będą refundowane do wysokości kwoty przyznanego stypendium.

12. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego na rok szkolny 2019/2020 można pobierać u pedagoga/ psychologa szkolnego oraz w sekretariacie szkoły. Wnioski można również pobrać z platformy: eped.pl (moduł: Stypendia) lub ze strony Urzędu Miejskiego w Elblągu: um-elblag.samorzady.pl (w zakładce: Załatwianie spraw, Karty usług, wnioski, Departament Edukacji).

13. *Dot. III LO w Elblągu:* Wypełnione wnioski wraz z wymaganymi załącznikami przyjmowane będą wyłącznie przez pedagoga/ psychologa szkolnego- w nieprzekraczalnym terminie do 15 września 2019 roku.

ZASIŁEK SZKOLNY

1. Zasiłek szkolny **może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.** np.: śmierć rodzica; utrata mieszkania w wyniku klęski żywiołowej lub ekologicznej; pożaru lub wypadku, w wyniku którego nastąpiło zniszczenie lub uszkodzenie mienia i wyposażenia niezbędnego do realizacji procesu edukacyjnego przez ucznia; choroba, ale wyłącznie nosząca znamiona zdarzenia losowego niebędąca konsekwencją określonego trwającego stanu faktycznego. Zdarzeniem losowym nie może być choroba przewlekła, długotrwała lub choroba krótkotrwała niemająca istotnego wpływu na sytuację materialną rodziny.

2. Ustawowymi przesłankami powstania prawa do zasiłku szkolnego są:

1) wystąpienie zdarzenia losowego, a więc zdarzenia zewnętrznego w stosunku do ucznia, którego nie można przewidzieć, ani mu przeciwdziałać;

2) związek tego zdarzenia z przejściową trudną sytuacją materialną ucznia.

3. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

4. O zasiłek szkolny można ubiegać się **w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku**.

5. Do wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego należy dołączyć dokumenty potwierdzające wystąpienie zdarzenia losowego, np. akt zgonu, nagła poważna choroba, innych nieprzewidzianych okoliczności utrudniających naukę ucznia.

6. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego można pobrać i złożyć w Departamencie Edukacji Urzędu Miejskiego w Elblągu, ul. Łączności 1, pok. 312.

Informacja sporządzona na podstawie wytycznych Departamentu Edukacji Urzędu Miejskiego w Elblągu