

Základná škola s materskou školou Jána Hollého, Pobedim 433



PREVÁDZKOVÝ PORIADOK MATERSKEJ ŠKOLY

Základná škola s materskou školou Jána Hollého, Pobedim 433 v súlade s § 24 zákona č. 355/2007 Z. z. O ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov a s §10 vyhlášky Ministerstva zdravotníctva SR č. 527/2007 Z. z. O podrobnostiach a požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež vydáva tento prevádzkový poriadok.

.....
riaditeľka školy

Schválené rozhodnutím RÚVZ so sídlom v Trenčíne,
č. sp. B/2009/00816-005, zo dňa 13. 02. 2019
regionálnou hygieničkou

OBSAH

1. Základné identifikačné údaje	3
2. Druh a charakteristika zariadenia	4
3. Organizácia prevádzky materskej školy	5
3.1 Prevádzka materskej školy	5
3.2 Režim dňa	5
3.3 Starostlivosť o zdravie detí	6
3.4 Opatrenia pri prejavoch akútneho infekčného ochorenia alebo prenosného parazitárneho ochorenia u dieťaťa počas dňa	7
3.5 Podmienky pohybovej aktivity detí	8
3.6 Režim stravovania	8
3.7 Pravidelný prísun tekutín	9
3.8 Zabezpečenie čistoty a údržby priestorov MŠ	9
3.9 Čistota a údržba vonkajších priestorov predškolského zariadenia	10
3.10 Skladovanie a manipulácia s posteľnou bielizňou	10
3.11 Zabezpečenie pitnej vody, odkanalizovanie, vykurovanie a ohrev TÚV	11
3.12 Zneškodňovanie odpadu	11
4. Pokyny pre zamestnancov	11
5. Pokyny pre návštevníkov	11
6. Ochrana nefajčiarov	12
7. Mimoriadne udalosti a havárie	12
8. Telefónne čísla tiesňových volaní	12

Príloha 1: Výskyt prenosného parazitárneho ochorenia – pedikulózy
v predškolskom zariadení

ZÁKLADNÉ IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE

Názov školy: Základná škola s materskou školou Jána Hollého, Pobedim 433
Adresa školy: 916 23 Pobedim 433
Adresa MŠ: 916 23 Pobedim 433
IČO: 36125300
Telefón: MŠ 0902 361253, ZŠ 032/7794179
e-mail: zspobedim@gmail.com
Zriad'ovateľ: Obec Pobedim
Forma právnej subjektivity: škola s právnou subjektivitou
Druh zariadenia: Základná škola s materskou školou s vyučovacím jazykom slovenským

1. DRUH A CHARAKTERISTIKA ZARIADENIA

Materská škola ako súčasť Základnej školy s materskou školou Jána Hollého, Pobeďim 433 je dvojtriedna s kapacitou 45 detí s poldennou aj celodennou výchovou a vzdelávaním.

Materská škola poskytuje výchovu a vzdelávanie detí predškolského veku od troch do šiestich rokov, detí s odloženou povinnou školskou dochádzkou a dodatočne odloženou povinnou školskou dochádzkou a plní poradenskú, diagnostickú, socializačnú a sociálnu funkciu. Podporuje osobnostný rozvoj detí v oblasti sociálno-emocionálnej, intelektuálnej, telesnej, morálnej, estetickej, rozvíja schopnosti a zručnosti, utvára predpoklady pre ďalšie vzdelávanie. Pripravuje na život v spoločnosti v súlade s individuálnymi a vekovými osobitosťami detí. Výchovu a vzdelávanie zabezpečuje prostredníctvom školského vzdelávacieho programu.

Materská škola je umiestnená v oddelených priestoroch v prízemí budovy základnej školy. Zástupkyňa riaditeľky školy pre MŠ a učiteľky MŠ využívajú zborovňu a hygienické zariadenia základnej školy.

Plochy jednotlivých miestností materskej školy sú nasledovné:

- Dve denné miestnosti:
 - denná miestnosť I, ktorá plní funkciu herne a spálne: plocha 89,70 m²
 - denná miestnosť II, ktorá plní funkciu herne a spálne: plocha 93,60 m²
- Šatňa pre deti vybavená šatňovými skrinkami a lavičkami: plocha 14,70 m²
- Zariadenia na osobnú hygienu (9 umývadiel, 9 WC): plocha 14,90 m²

Deti materskej školy majú možnosť pri svojich aktivitách využívať aj priestory školskej telocvične.

Vstup do materskej školy je zabezpečený vchodovými dverami, ktoré sa po ukončení prevádzky zamykajú. Celý priestor materskej školy je chránený zabezpečovacím systémom.

Vonkajšie priestory materskej školy majú vyčlenený nezastavaný pozemok, ktorého časť tvorí trávnatá plocha. Nezastavaný pozemok je oplotený a mimo prevádzkových hodín uzamknutý.

2. ORGANIZÁCIA PREVÁDZKY MATERSKEJ ŠKOLY

Východisko pre činnosť a organizáciu prevádzky materskej školy tvorí zákon NR SR č. 245/2008 o výchove a vzdelávaní, zákon NR SR č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia, vyhláška MZ SR č. 527/2007 o podrobnostiach a požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež, vyhláška MŠ SR č. 306/2008 Z. z. o materskej škole v znení vyhlášky č. 308/2009 Z. z., školský poriadok MŠ, pracovný poriadok, organizačný poriadok.

3.1 Prevádzka materskej školy

Prevádzka predškolského zariadenia je stanovená nasledovne:

- pre deti je celodenná prevádzka MŠ po prerokovaní s rodičmi určená od **6:30** hod. do **16:00** hod.
- pre učiteľky **6:30 – 16:00** hod. v dvojzmennej prevádzke
- pre upratovačku **10:00 – 18:00**
- prestávka na odpočinok a jedenie zamestnancov v trvaní 30 minút tak, aby bola zabezpečená starostlivosť o deti

V čase letných prázdnin je prevádzka materskej školy prerušená z hygienických a prevádzkových dôvodov na 6 týždňov. Prevádzka MŠ v čase letných prázdnin je určená na základe záväzného záujmu detí na pobyt v predškolskom zariadení zo strany rodičov. S prevádzkou materskej školy počas letných prázdnin, o ktorej rozhoduje riaditeľka školy so súhlasom zriaďovateľa, sú rodičia oboznámení spravidla dva mesiace vopred.

3.2 Režim dňa

Výchovno-vzdelávacia činnosť v materskej škole pozostáva z ustálených organizačných foriem. V týchto formách sa vzhľadom na optimálny biorytmus a zdravú životosprávu dieťaťa predškolského veku uspokojujú rozmanité potreby a záujmy.

Režim dňa je organizovaný tak, aby bol optimálne zabezpečený čas na hry, na výchovno-vzdelávacie činnosti, na spánok (vrátane možnosti ranného dospávania), pobyt vonku, telesné cvičenia, otužovanie, stravovanie detí (vrátane pitného režimu) a hygienu.

6:30 – 8:30	Hry a hrové činnosti, edukačné aktivity, ranný kruh, pohybové a relaxačné cvičenia
8:30	Osobná hygiena
9:00 – 9:15	Desiata Edukačné aktivity, pobyt vonku
11:15	Osobná hygiena,
11:30 – 11:45	Obed, čistenie zubov (staršie deti) Odpočinok
14:00	Pohybové a relaxačné cvičenie, osobná hygiena
14:30	Olovrant
15:00 – 16:00	Hry a hrové činnosti – individuálne, skupinové, priamo i nepriamo usmernené, hodnotenie dňa Odchod detí domov

3.3 Starostlivosť o zdravie detí

V predškolskom zariadení v súlade s § 24 ods. 6 zákona NR SR č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov môže byť umiestnené len dieťa, ktoré:

- a) je zdravotne spôsobilé na pobyt v kolektíve,
- b) neprejavuje príznaky prenosného ochorenia,
- c) nemá nariadené karanténne opatrenie.

V súvislosti so starostlivosťou o zdravie detí materská škola požaduje od rodičov:

- k prihláške do predškolského zariadenia priložiť potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti na pobyt v kolektíve od všeobecného lekára pre deti a dorast,
- pri nástupe dieťaťa do MŠ predložiť čestné vyhlásenie o bezinfekčnosti okolia dieťaťa a o tom, že dieťa nie je choré na prenosnú chorobu,
- po chorobe dieťaťa predložiť písomný doklad (lekárskej potvrdenie alebo prehlásenie rodiča, že dieťa je už zdravé).
- Do predškolského zariadenia možno prijať len zdravé dieťa. Pedagogický zamestnanec môže odmietnuť prevzatie dieťaťa ak zistí, že jeho zdravotný stav nie je vhodný na prijatie do MŠ (§ 7 ods. 7 vyhlášky č. 308/2009 Z. z.)

Prevádzkovateľ predškolského zariadenia zabezpečí,

- aby skutočnosť, či zdravotný stav dieťaťa umožňuje jeho prijatie do zariadenia, zisťovala každý deň zodpovedná osoba pred prijatím dieťaťa do zariadenia,
- aby osoba zodpovedná za každodenné prijímanie detí do zariadenia prijala dieťa podozrivé z ochorenia iba na základe vyšetrenia jeho zdravotného stavu ošetrojúcim lekárom,
- izoláciu dieťaťa od ostatných detí, ak dieťa počas dňa prejavilo príznaky akútneho prenosného ochorenia, dočasný dohľad nad ním a informovanie zástupcu dieťaťa (§ 24 ods. 9 písm. b) zákona č. 355/2007 Z. z.)

Ranné preberanie detí vykonáva pedagogický zamestnanec zariadenia pred vstupom do triedy za prítomnosti rodiča alebo osoby, ktorá dieťa do zariadenia priviedla. Prijíma len deti, u ktorých po vykonaní ranného filtra nezistí známky akútneho ochorenia. Ak sa pri rannom filtri zistia ochorenia, dieťa môže prijať len na základe odporúčenia ošetrojúceho lekára.

Rodič je povinný pri vstupe do triedy oznámiť učiteľke zmeny v zdravotnom stave dieťaťa, ktoré boli pozorované doma (bolesť hlavy, ucha, zuba, bruška, zvracanie, nechutenstvo, vyrážky, domáci ošetrový úraz, ...).

Ak dieťa chýbalo v zariadení dlhšie ako 5 dní, musí zákonný zástupca dieťaťa predložiť písomné vyhlásenie nie staršie ako 1 deň o tom, že dieťa nemá prenosné ochorenie a nebolo mu nariadené karanténne opatrenie.

V prípade dlhšej neprítomnosti ako 30 po sebe nasledujúcich dní, oznámi rodič zástupkyňi pre MŠ dôvod neprítomnosti dieťaťa písomne, pričom pri opätovnom nástupe dieťaťa do predškolského zariadenia predloží písomné vyhlásenie nie staršie ako 1 deň o tom, že dieťa nemá prenosné ochorenie a nebolo mu nariadené karanténne opatrenie.

Počas popoludňajšieho oddychu v spálni dbá pedagogický zamestnanec na správne rozloženie ležadiel, na čistotu posteľnej bielizne a osobnej bielizne detí. Pred spánkom sa miestnosť vyvetrá, počas spánku sa miestnosť vetrá podľa potreby. Sleduje sa teplota v spálni.

Deti sú vedené k dodržiavaniu zásad osobnej čistoty individuálne podľa potreby. Pravidelne sa osobná hygiena vykonáva pred jedlom, po pobyte vonku a po popoludňajšom odpočinku. Po jedle sú deti pod dohľadom pedagogického zamestnanca vedené k správne umývaniu zubov. Všetky deti majú možnosť umytia rúk po použití WC, prívod teplej vody je zabezpečený.

Každé dieťa má svoj vlastný uterák, hrebeň, zubnú kefku a pohár, všetko označené menom alebo značkou. Deti majú k dispozícii tekuté mydlá v dávkovačoch a toaletný papier.

Za pravidelnú výmenu uterákov, čistenie hrebeňov, dopĺňanie toaletných potrieb podľa potreby, suchú podlahu a hygienu zariadenia na osobnú hygienu zodpovedá určený prevádzkový zamestnanec. Deti sa v tu zdržiavajú len za prítomnosti učiteľky, ktorá ich učí základným hygienickým návykom a sebaobsluže. Za celkovú organizáciu detí v umyvárni, spláchnutie WC a dodržanie príslušných hygienických, zdravotných a bezpečnostných predpisov zodpovedá službukonajúca učiteľka.

V prípade zníženej adaptačnej schopnosti dieťaťa, v záujme jeho zdravého vývinu, môže riaditeľka školy po prerokovaní s rodičmi alebo na základe ich písomnej žiadosti rozhodnúť o prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy na dohodnutý čas alebo o ukončení tejto dochádzky

Pri zvýšenom výskyte akútnych respiračných ochorení, ak počet neprítomných detí presiahne 20 % z celkového počtu detí, oznámi riaditeľ MŠ túto skutočnosť príslušnému RÚVZ a preruší prevádzku jednotlivých tried, prípadne celého zariadenia (postupuje sa podľa metodického usmernenia č. 15/2005-R z 31. 10. 2005, ktorým sa vydáva Plán opatrení pre základné a stredné školy a školské zariadenia pre prípad pandémie chrípky v Slovenskej republike).

3.4 Opatrenia pri prejavoch akútneho infekčného ochorenia alebo prenosného parazitárneho ochorenia u dieťaťa počas dňa

Ak dieťa v predškolskom zariadení ochorie počas dňa, pedagogický zamestnanec telefonicky informuje rodičov o zdravotnom stave dieťaťa (telefónne číslo resp. iný spôsob urgentného kontaktu sú uvedené v osobnom spise dieťaťa). Pri výskyte prenosného parazitárneho ochorenia (zavšivenie – pedikulóza) učiteľka informuje zástupkyňu pre MŠ, vedenie školy a bezodkladne aj zákonného zástupcu dieťaťa. V prílohe 1 sú vypracované Opatrenia pri výskyte pedikulózy v predškolskom zariadení.

3.5 Podmienky pohybovej aktivity detí

Priestor pre pohybovú aktivitu je deťom vytvorený počas výchovno-vzdelávacieho procesu, ranných hier, vychádzok a činností a hier podľa výberu detí.

Pohybové aktivity detí sa realizujú

- v herniach (triedach),
- na vonkajších priestoroch školy – na školskom dvore,
- na ihrisku v obci a v telocvični ZŠ,
- počas vychádzok v obci.

V rámci denného poriadku je vyčlenený dostatočný priestor na pobyt vonku. Za jeho dodržiavanie je zodpovedný pedagogický zamestnanec, ktorý má službu a ktorý zodpovedá aj za bezpečnosť detí. Pri pobyte vonku na školskom dvore majú deti k dispozícii pieskovisko.

Okrem pobytu vonku sa využívajú aj telovýchovné aktivity medzi jednotlivými činnosťami. Každý deň sa realizuje ranné cvičenie vo vyvetranej miestnosti, ktoré napomáha utvárať návyk na pravidelné cvičenie a radosť z pohybu.

3.6 Režim stravovania

Režim stravovania je organizovaný tak, aby zodpovedal veku, zdravotnému stavu a fyzickej záťaži detí.

V budove základnej školy je zriadená výdajňa stravy a školská jedáleň, kde sa podáva celodenná strava - desiata, obed, olovrant - a kde sa uskutočňuje konzumácia jedál a nápojov pre deti v čase ich pobytu v materskej škole a pre zamestnancov materskej školy, ktorí spolupôsobia pri utváraní zdravých hygienických a spoločenských návykov. Za výdaj stravy zodpovedá prevádzková zamestnankyňa zariadenia školského stravovania.

Desiata a olovrant pre deti materskej školy sa pripravuje vo výdajni stravy. Obed pre deti MŠ a zamestnancov MŠ v uzavretých, čistých prepravných nádobách dováža zmluvný dodávateľ stravy v zmysle uzatvorených zmlúv o poskytovaní stravovania pri dodržaní predpisov o príprave a preprave stravy a vydáva sa cez výdajné okno.

Za kvalitu a predpísané množstvo stravy, hygienu a kultúru stolovania zodpovedá prevádzková zamestnankyňa zariadenia školského stravovania. Výroba pokrmov a nápojov podlieha vypracovanému systému správnej výrobnéj praxe. Podávaná strava je zdravotne neškodná a výživovo hodnotná.

Harmonogram výdaja stravy:

9:00 – 9:15	desiata
11:30 – 11:45	obed
14:30 – 14:45	olovrant

Za organizáciu a výchovný proces pri stravovaní zodpovedajú vyučujúci. Učiteľky vedú deti k osvojeniu si základných návykov kultúrneho stolovania. V maximálnej miere uplatňujú individuálny prístup k deťom. Počas jedla učiteľky nenásilne deti usmerňujú, podľa potreby i prikrmujú. 3 – 4 ročné deti používajú lyžicu, deti 4 – 5 ročné používajú vidličku a najstaršie - predškóľáci - používajú kompletný príbor.

3.7 Pravidelný prísun tekutín

Pitná voda je zabezpečená z obecného vodovodu, ktorého prevádzkovateľom sú Trenčianske vodárne a kanalizácie. Pravidelný prísun tekutín - pitný režim - je zabezpečený materskou školou v spolupráci so školskou jedálňou a tvoria ho: jeden a pol dcl tekutiny pri každom podávanom jedle. Tekutiny pripravuje prevádzková zamestnankyňa školskej jedálne. Učiteľky dbajú na pravidelný prísun tekutín deťom počas ich pobytu v MŠ podľa ich potrieb.

3.8 Zabezpečenie čistoty a údržby priestorov MŠ

Údržbu predškolského zariadenia - drobné opravy - zabezpečuje zamestnanec údržby základnej školy po nahlásení závady vedeniu školy. Rozsiahlejšie a odborne náročnejšie opravy sa vykonávajú prostredníctvom špecializovaných firiem.

Čistotu jednotlivých priestorov MŠ zabezpečuje upratovačka materskej školy v zmysle jej pracovnej náplne a vnútorného poriadku MŠ. Udržiava zverené priestory v poriadku a čistote tak, aby nebolo ohrozené zdravie detí a zamestnancov MŠ, resp. iných osôb zdržujúcich sa v objekte.

Na upratovanie sa používajú roztoky syntetických čistiacich prostriedkov v koncentráciách odporúčaných výrobcami. Na dezinfekciu sa používajú chemické dezinfekčné látky na báze chlóru, ich príprava a aplikácia sa vykonáva podľa návodu výrobcu. Pri upratovaní sa používajú klasické ručné pomôcky, umývacie a čistiace nástroje. Pomôcky sú uložené v sklade mimo dosahu detí, zodpovedá za ne upratovačka materskej školy.

Frekvencia upratovačských prác

Denne:

- dvakrát za deň sa umývajú navlhko s použitím čistiacich prostriedkov všetky podlahy,
- umývanie podláh, obkladov, umývateľných plôch a vybavenia zariadenia na osobnú hygienu, následne umytie dezinfekčným roztokom,
- udržiavanie čistých učiteľských a detských stolov a stoličiek,
- utieranie navlhko nábytku, hračiek, okenných rámov,
- upratovanie ležadiel, čistota prostredia,
- vynášanie odpadkových nádob,
- vysávanie kobercov.

Týždenne:

- výmena uterákov,
- čistenie – umývanie a následne dezinfekcia hrebeňov,
- čistenie spoločných priestorov,
- vytieranie detských šatníkov, umývanie dverí,
- vysávanie spoločných miestností, umývanie nábytku,
- umývanie krytov radiátorov, obrazov,
- drobná údržba, udržiavanie kvetov, dezinfekcia odpadových nádob,
- ostatné práce podľa pokynov vedúceho zamestnanca.

Mesačne:

- odstraňovanie nečistôt zo stien, dôsledné vydrhnutie podlahy, pastovanie,
- vysávanie ležadíel,
- umývanie stolov, stoličiek, svietidiel, soklov,
- čistenie kobercov,
- dezinfekcia hračiek.

Polročne:

- umývanie okien, radiátorov, čistenie umývateľných častí stien a drevených obkladov.

Ročne, počas letných prázdnin:

- veľké upratovanie všetkých vnútorných priestorov materskej školy
- umývanie okien, okenných rámov, nábytku, obkladačiek, zárubní, dverí, svietidiel,
- tepovanie kobercov,
- umývanie šatní a skriniek,
- pranie záclon, závesov, čistenie žalúzií a iné.

3.9 Čistota a údržba vonkajších priestorov predškolského zariadenia

O vonkajšie plochy a chodníky sa stará upratovačka materskej školy v zmysle jej pracovnej náplne a vnútorného poriadku školy v spolupráci s upratovačkou a zamestnancom údržby základnej školy. Udržiava zverené priestory materskej školy v bezporuchovom stave tak, aby nebolo ohrozené zdravie detí a zamestnancov materskej školy, resp. iných osôb zdržujúcich sa v objekte.

Sezónne: v zime – udržiavanie bezpečnosti chodníkov, odhŕňanie snehu,
v jeseni – vyhrabávanie opadaného lístia.

Starostlivosť o pieskovisko

Materská škola využíva jedno pieskovisko, ktoré má po obvode drevenú obrubu a má veľkosť 23 m². Údržbu pieskoviska zabezpečuje upratovačka materskej školy čistením, prekopávaním, prehrabávaním a polievaním pitnou vodou, a to minimálne raz za dva týždne v čase sezóny. O čistení a udržiavaní pieskoviska sa vedú záznamy v zmysle vyhlášky MZ SR č. 521/2007 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na pieskoviská.

Pieskovisko sa zakrýva nepremokavým krytom.

3.10 Skladovanie a manipulácia s posteľnou bielizňou

Uteráky sa vymieňajú týždenne a pyžamá detí dvakrát do mesiaca resp. podľa potreby. Posteľná bielizeň sa mení jeden raz za mesiac. Za pranie pyžám zodpovedá zákonný zástupca. Za pranie, evidenciu a výmenu uterákov a posteľnej bielizne zodpovedá upratovačka materskej školy. Špinavá bielizeň sa po výmene bezodkladne perie, prípadne umiestni do boxu na špinavú bielizeň. Po vypraní sa ihneď suší v sušičke, nikdy sa voľne nedosúša. Po vybratí zo sušičky sa čistá bielizeň ihneď odnáša do dennej miestnosti, kde sa ukladá pre ďalšie použitie do uzatvárateľnej skrine. Nedochádza ku kríženiu špinavej a čistej bielizne. Práčka a sušička sú umiestnené vo vyhovujúcich a čistých priestoroch v prízemnej časti školy.

3.11 Zabezpečenie pitnej vody, odkanalizovanie, vykurovanie a ohrev TÚV

Materská škola je napojená na obecný vodovod, ktorého prevádzkovateľom sú Trenčianske vodárne a kanalizácie. Prístup k pitnej vode majú deti a zamestnanci školy v celej budove školy.

Tekutý odpad je odvádzaný do žumpy, jej vývoz sa podľa potreby realizuje v spolupráci školy a obce Pobedim.

Vykurovanie priestorov materskej školy je zabezpečované centrálnym ústredným plynovým kúrením. Teplotu v miestnostiach kontrolujú učiteľky materskej školy. O prevádzku celého vykurovacieho systému sa stará počas vykurovacej sezóny kurič.

Ohrev teplej vody je zabezpečený lokálnym veľkokapacitným ohrievačom.

3.12 Zneškodňovanie odpadu

Odpad z miestností predškolského zariadenia vynáša upratovačka denne do odpadových nádob, ktoré sú umiestnené na vonkajšom stanovišti. Po vyprázdnení sa nádoby na odpad umývajú a dezinfikujú.

Vyprázdňovanie vonkajších nádob na odpad a odvoz zabezpečuje obec Pobedim v rámci vývozu odpadu raz za dva týždne.

3. POKYNY PRE ZAMESTNANCOV

Sú spracované samostatne v Pracovnom poriadku Základnej školy s materskou školou Jána Hollého, Pobedim 433.

Za vytvorenie bezpečnostných a hygienických podmienok na výchovu a zdravý vývoj detí a za počet prijatých detí do materskej školy zodpovedá riaditeľka školy a zástupkyňa pre MŠ.

Za bezpečnosť a ochranu zdravia detí zodpovedajú učiteľky MŠ v čase od prevzatia dieťaťa od jeho rodiča až do odovzdania dieťaťa rodičovi alebo ním splnomocnenej osobe.

Za ochranu zdravia detí a dodržiavanie hygienických predpisov v priestoroch materskej školy zodpovedá aj prevádzková zamestnankyňa, a to v rozsahu jej určenej pracovnej náplne.

Na vychádzke nemôže mať pedagogický zamestnanec viac ako 21 detí od štyroch do piatich rokov alebo 22 detí starších ako päť rokov. Pri vyššom počte detí alebo pri činnostiach, ktoré si vyžadujú zvýšený dozor, zástupkyňa pre MŠ zabezpečí ďalšieho zamestnanca materskej školy, ktorý pod vedením učiteľa dbá na bezpečnosť detí.

4. POKYNY PRE NÁVŠTEVNÍKOV

Návštevníci materskej školy môžu vstupovať len do priestorov šatne detí. Vstup do tried a spální nie je pre návštevy povolený.

Vstup do materskej školy je rodičom umožnený cez vstupné dvere do 8:00 hodiny, v čase od 12:00 a 12:30 kvôli prebratiu detí z poldennej prevádzky a v čase od 15:00 do 16:00 hodiny. V ostatnom čase sú vstupné dvere uzamknuté.

5. OCHRANA NEFAJČIAROV

Uplatňujeme ustanovenia zákona NR SR č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov v znení zákona č. 87/2009 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 377/2004 Z. z.

V materskej škole sa dodržiava zákaz fajčenia, pri vstupe do budovy školy je na dobre viditeľnom mieste symbol zákazu fajčenia. Zákaz je doplnený oznamom s informáciou, kde a na ktorých kontrolných orgánoch, ktoré sú podľa § 9 ods. 1 zákona č. 377/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov povinné vykonávať kontrolu dodržiavania tohto zákona, je možné podať oznámenie o porušovaní tohto zákona.

6. MIMORIADNE UDALOSTI A HAVÁRIE

V prípade výskytu mimoriadnych udalostí a havárií vedúci zamestnanec materskej školy zabezpečí organizačné kroky potrebné na ich odstránenie a ostatní zamestnanci zabezpečia samotné zastavenie a odstránenie havárie.

Zamestnanci sa riadia požiaro-poplachovými smernicami a požiaro-evakuačným plánom, ktorý je umiestnený na chodbách školy.

7. TELEFÓNNE ČÍSLA TIESŇOVÝCH VOLANÍ

Hasičský a záchranný zbor	112, 150, 7712222
Rýchla pomoc	112, 155
Lekárska služba - pohotovosť	032/7712444
Okresné riaditeľstvo PZ	112, 158
Západoslovenská energetika	0800 111567
Pohotovostná služba - plynárne	0850 111727
Obec Pobedim	032/7794173

Výskyt prenosného parazitárneho ochorenia – pedikulózy v predškolskom zariadení

Prenos

Vši sa šíria v ľudskej populácii hlavne pri priamom styku, zväčša v kolektívoch (rodina, predškolské a školské zariadenia, ubytovne), ale v menšej miere aj prostredníctvom rôznych predmetov (hrebeňov, kefiiek, čiapok, šálov, osobnou alebo posteľnou bielizňou). Ak sa dostanú vši na golier odevu, môžu preliezať aj na šaty druhých osôb v spoločných skrinkách, šatniach.

Opatrenia

- Pri akomkoľvek podozrení učiteľky na možný výskyt vší (dieťa sa škriabe, je nepokojné, nesústredené, pohľadom, prezeraním vlasovej časti hlavy) oznámi túto skutočnosť vedeniu materskej školy a rodičovi (zákonnému zástupcovi) dieťaťa.
- Do príchodu rodiča (zákonného zástupcu) dieťa izoluje od kolektívu.
- Učiteľka dohliadne, aby vrchný odev (hlavne čiapky, šály), osobná a posteľná bielizeň, hrebene a ďalšie predmety, s ktorými prišla hlava dieťaťa podozrivého zo zavšivavenia do styku, neboli spoločne uložené (v šatni, na vešiakoch a pod.) s odevmi a predmetmi ostatných detí, príp. aby ich iné deti nepoužívali.
- Učiteľ rodičovi (zákonnému zástupcovi) odporučí navštíviť príslušného obvodného pediatra za účelom potvrdenia diagnózy zavšivavenia a podľa jeho pokynov zabezpečiť odvšivavenie dieťaťa. Zároveň ho požiada posteľnú a osobnú bielizeň dieťaťa vyvariť príp. vyprať pri vysokých teplotách, dôkladne vysušiť a vyžehliť.
- Pokiaľ pranie posteľnej bielizne a iného prádla zabezpečuje príslušné zariadenie, je nutné ho vyvariť, vyprať pri vysokej teplote, vysušiť a vyžehliť. Dezinfekcii je nutné podrobiť aj predmety, ktoré prišli do styku s vlasovou časťou hlavy (hlavne hrebene), a to vyvarením, resp. postriekaním prípravkom BIOLIT na lezúci hmyz.
- Vedenie materskej školy zabezpečí informovanie všetkých rodičov (zvolaním rodičovských združení), že v materskej škole sa vyskytli vši. Zároveň budú rodičia informovaní, že učiteľky materskej školy, s cieľom zabrániť ďalšiemu šíreniu sa tohto ochorenia a v súlade s regionálnym úradom verejného zdravotníctva odsúhlaseným prevádzkovým poriadkom materskej školy, budú v detských kolektívoch vykonávať preventívne opatrenia. Vedenie materskej školy tiež požiada rodičov o súčinnosť, tzn. aby taktiež priebežne kontrolovali vlasy u svojich detí.
- Učiteľka v detskom kolektíve následne vykonáva preventívne opatrenia, a to priebežným sledovaním charakteristických prejavov možného výskytu vší u ďalších detí, pričom v rámci ranného filtra deťom vhodným spôsobom prezrie aj vlasovú časť hlavy.
- Opätovný nástup dieťaťa do materskej školy je možný iba v prípade odstránenia vší a súhlasu obvodného pediatra.