**PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI**

**Z MAŁEGO PRZEDSZKOLA I ODDZIAŁU „0” PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ W DASZEWIE**

**I. Przyprowadzanie dziecka do małego przedszkola i oddziału 0**

1. Dzieci są przyprowadzane do przedszkola i odbierane z przedszkola przez rodziców (opiekunów prawnych) lub osoby upoważnione. Są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do przedszkola i z przedszkola do domu.
2. Rodzice osobiście powierzają dziecko nauczycielowi. W przeciwnym wypadku żaden pracownik przedszkola nie może ponosić odpowiedzialności za bezpieczeństwo i zdrowie dziecka.
3. W godzinach 8.20 - 8.30 rodzice (opiekunowie prawni) przyprowadzają dziecko do sali wyznaczonego oddziału. Od godz. 8.30 rozpoczynają się zajęcia.
4. Nauczyciel może pozwolić na przyniesienie do przedszkola w wybranym przez niego terminie zabawek, zobowiązany jest wówczas zwrócić uwagę, czy przyniesione przez dziecko zabawki i przedmioty są bezpieczne i nie stwarzają zagrożenia. Nauczyciel nie ponosi odpowiedzialności za przyniesione przez dzieci zabawki.
5. Rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są przyprowadzać do przedszkola dzieci zdrowe i czyste.
6. Dziecka chorego lub podejrzanego o chorobę nie należy przyprowadzać do przedszkola. Dzieci np. zakatarzone, przeziębione, kaszlące nie mogą przebywać w grupie z dziećmi zdrowymi.
7. Rodzice mają obowiązek zgłaszania wszelkich poważnych dolegliwości dziecka i udzielania wyczerpujących informacji na ten temat. Alergie pokarmowe, wziewne należy zgłaszać wyłącznie pisemnie, dołączając zaświadczenie lekarskie.

**II. Odbieranie dziecka z małego przedszkola i oddziału 0**

1. Dzieci mogą być przyprowadzane i odbierane przez inne osoby dorosłe upoważnione na piśmie przez rodziców (opiekunów prawnych), zdolne do podejmowania czynności prawnych. Upoważnienie pozostaje w dokumentacji przedszkola. Może ono zostać w każdej chwili odwołane lub zmienione. Wzór upoważnienia do odbioru dziecka z przedszkola stanowi załącznik nr 1 do niniejszej procedury.
2. Rodzice (opiekunowie prawni) ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odebranego z przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę.
3. Jeśli dziecko będzie się opierało, płakało lub z innych przyczyn nie będzie chciało wyjść z przedszkola z osobą upoważnioną przez rodziców, dziecko nadal pozostanie pod opieką nauczyciela, a dyrektor lub (w przypadku jego nieobecności) nauczyciel niezwłocznie skontaktuje się telefonicznie z rodzicami w celu ustalenia dalszego postępowania.
4. Wydanie dziecka osobie upoważnionej przez rodziców nastąpi po wcześniejszym okazaniu przez taką osobę dowodu osobistego – nauczyciel zobowiązany jest do wylegitymowania tej osoby.
5. W przypadku odbierania dziecka z placu wokół terenu szkoły, rodzice (prawni opiekunowie) są zobowiązani do osobistego poinformowania nauczyciela o zamiarze odebrania dziecka.
6. Przedszkole może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby odbierającej dziecko wskazuje na spożycie alkoholu czy zachowanie agresywne. W takim przypadku personel przedszkola ma obowiązek zatrzymać dziecko na terenie placówki do czasu wyjaśnienia sprawy. W takich okolicznościach nauczyciel zobowiązany jest skontaktować się z drugim rodzicem lub osobą upoważnioną przez rodziców. O zaistniałym fakcie powinien zostać poinformowany dyrektor.
7. Życzenie rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.
8. Rodzice są zobowiązani przestrzegać godzin punktualnego przyprowadzania i odbierania dziecka z placówki.

**III. Postępowanie w sytuacji nieodebrania dziecka lub zgłoszenia się osoby niemogącej sprawować opieki nad dzieckiem**

1. Dzieci powinny być odbierane z przedszkola najpóźniej do godziny 13.10 /przy pięciogodzinnym trybie zajęć/ oraz 14.05 /przy sześciogodzinnym trybie zajęć/.
2. W razie wyczerpania wszystkich możliwości odbioru dziecka przez rodziców, prawnych opiekunów lub osób upoważnionych pisemnie nauczyciel ma obowiązek powiadomić o zaistniałej sytuacji dyrektora szkoły oraz skontaktować się z Policją.
3. Z przebiegu zaistniałej sytuacji nauczyciel sporządza protokół zdarzenia podpisany przez świadków, który zostaje przekazany do wiadomości dyrektora, Rady Pedagogicznej.

**PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI JEST ZGODNA ZE STATUTEM SZKOŁY PODSTAWOWEJ W DASZEWIE.**