

Szkoła Podstawowa nr 3 im. Elizy Orzeszkowej w Zamościu

PROCEDURY POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELI W SYTUACJACH KRYZYSOWYCH ORAZ W PRZYPADKU ZAGROŻENIA UCZNIA DEMORALIZACJĄ

Podstawy prawne

- Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 ze zm.)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 stycznia 2003 roku w sprawie szczegółowych form działalności wychowawczej i zapobiegawczej wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem (Dz.U. Nr 26 poz. 226)
- Ustawa z dnia 26 października 1982 roku o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz.U. z 2010 r. Nr 33 poz. 178)
- Ustawa z dnia 25 lutego 1964 roku Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. Nr 9 poz. 59 ze zm.)
- Ustawa z 6 czerwca 1997 roku Kodeks karny (Dz. U. Nr 88 poz. 553 ze zm.)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.)
- Ustawa z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2003 r. Nr 179 poz. 1485 ze zm.)
- Zarządzenie 590 Komendanta Głównego Policji z 24 października 2003 roku w sprawie metod i form wykonywania zadań przez policjantów w zakresie przeciwdziałania demoralizacji i przestępczości nieletnich (Dz. Urz. KGP Nr 20 poz. 107 ze zm.)

Procedury wymienione w dokumencie:

- I. Procedury postępowania nauczycieli w przypadku ucznia, który swoim zachowaniem uporczywie dezorganizuje pracę na lekcjach.
- II. Procedury zapobiegania zachowaniom agresywnym uczniów (konflikty, dokuczanie).
- III. Procedury postępowania nauczycieli w przypadku stwierdzenia przemocy i agresji fizycznej wśród uczniów (bójki, znęcanie się).
- IV. Procedury postępowania nauczycieli w przypadku przemocy psychicznej (zastraszanie, nękanie, stosowanie wulgaryzmów i inne).
- V. Procedury postępowania w przypadku agresywnego zachowania pracownika szkoły wobec ucznia.
- VI. Procedury postępowania w przypadku stwierdzenia naruszenia godności osobistej nauczyciela lub innego pracownika szkoły.
- VII. Procedury postępowania w przypadku cyberprzemocy.
- VIII. Procedury postępowania nauczycieli w sytuacji wymuszenia bądź kradzieży.
- IX. Procedury postępowania nauczycieli w przypadku dewastacji i niszczenia mienia szkolnego lub uczniowskiego.
- X. Procedury postępowania nauczycieli w przypadku posiadania przez ucznia niebezpiecznych narzędzi.
- XI. Procedury postępowania nauczycieli w przypadku ucznia podejrzenie o palenie papierosów.
- XII. Procedury postępowania nauczycieli w przypadku znalezienia na terenie szkoły substancję przypominającą wyglądem narkotyk lub inną substancję szkodliwą.
- XIII. Procedury postępowania nauczycieli w przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że uczeń posiada przy sobie substancję przypominającą narkotyk lub inną substancję odurzającą.
- XIV. Procedury postępowania nauczycieli w przypadku ucznia będącego pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.
- XV. Procedura postępowania w sytuacji zaniechania ucznia przez rodziców.
- XVI. Procedura postępowanie wobec rodziców lub opiekunów zgłaszających się po odbiór dzieci w stanie nietrzeźwym.
- XVII. Procedura postępowania w sytuacji przemocy seksualnej wobec dziecka.
- XVIII. Procedury postępowania wobec osób obcych znajdujących się na terenie szkoły.
- XIX. Procedury postępowania w przypadku konieczności udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej.
- XX. Procedury postępowania w przypadku podawania leków uczniom z chorobą przewlekłą.
- XXI. Procedury postępowania w przypadku stwierdzenia występowania u ucznia czynników wskazujących na ryzyko zachowań samobójczych.
- XXII. Procedury postępowanie w przypadku ciąży niepełnoletniej uczennicy.
- XXIII. Procedury postępowania w przypadku ataku terrorystycznego.
- XXIV. Użycie broni palnej na terenie szkoły.
- XXV. Zagrożenie bombowe.
- XXVI. Procedury w przypadku wykrycia lub znalezienia podejrzanego przedmiotu.

I. Procedury postępowania nauczycieli w przypadku ucznia, który swoim zachowaniem uporczywie dezorganizuje pracę na lekcjach.

1. Nauczyciel upomina ucznia, odnotowuje swoją uwagę w e- dzienniku zgodnie z Regulaminem Oceniania Zachowania.
2. W przypadku długotrwałego braku reakcji ze strony ucznia, nauczyciel zgłasza problem do wychowawcy.
3. Wychowawca przeprowadza z uczniem rozmowę dyscyplinującą i wzywa rodzica w celu omówienia zachowania ucznia na lekcjach.
4. W sytuacji, kiedy podjęte działania nie przynoszą oczekiwanego rezultatu wychowawca powiadamia pedagoga szkolnego i Dyrektora szkoły.
5. Pedagog szkolny przeprowadza rozmowę z uczniem w obecności rodzica i planuje pracę z uczniem przy zaangażowaniu rodzica.
6. Wychowawca organizuje spotkanie Zespołu Wychowawczego, na którym analizowane jest zachowanie ucznia oraz planowane są działania naprawcze.
7. W przypadku braku poprawy zachowania dalsze działania wobec ucznia są podejmowane zgodnie z zapisami w Statucie Szkoły (np. przeniesienie ucznia do równoległej klasy itd.)

II. Procedury zapobiegania zachowaniom agresywnym uczniów (konflikty, dokuczanie).

1. Wszyscy pracownicy szkoły mają obowiązek zareagować w sytuacji kiedy uczeń prosi o pomoc, a także wtedy, gdy dostrzega sytuację naruszającą porządek w klasie lub szkole.
2. Nauczyciel na lekcji ma obowiązek zająć się problemem, kiedy w klasie narasta napięcie, pojawiają się zachowania agresywne, wyśmiewanie, i inne. Ma także obowiązek dokonać stosownego zapisu w e - dzienniku ze szczegółowym komentarzem w rubryce „zachowanie”.
3. Bezpośrednio po lekcji zgłasza takie zakłócenie do wychowawcy klasy.
4. Jeśli uczeń informuje nauczyciela lub innego pracownika szkoły, że czuje się zagrożony, bezwzględnie musi otrzymać pomoc.
5. O naruszeniu porządku lub dyscypliny informacje otrzymuje w kolejności – wychowawca, pedagog szkolny, wicedyrektor/ Dyrektor szkoły.
6. Na podstawie uzyskiwanych informacji wychowawca ocenia poziom eskalacji problemu i w razie potrzeby zgłasza do pedagoga szkolnego, który sporządza notatkę.
7. Pedagog szkolny rozpoznaje problem i razem z wychowawcą przygotowuje plan działań.

III. Procedury postępowania nauczycieli w przypadku stwierdzenia przemocy i agresji fizycznej wśród uczniów (bójki, znęcanie się).

1. Obowiązkiem wszystkich pracowników szkoły jest natychmiastowe reagowanie na wszystkie nieprawidłowe zachowania uczniów.
2. W przypadku bójki nauczyciel reaguje rozdzielając uczniów.
3. Nauczyciel udziela pierwszej pomocy przedmedycznej, a następnie zgłasza do pielęgniarki szkolnej, która ocenia stan zdrowia ucznia i podejmuje stosowne działania.
4. Nauczyciel informuje o zdarzeniu wychowawcę klasy oraz pedagoga szkolnego.
5. Wychowawca rozmawia z uczniami o zdarzeniu i sporządza notatkę. Rozmowa może odbywać się w pokoju pedagoga szkolnego, z jego udziałem.
6. Wychowawca informuje rodziców / opiekunów prawnych uczniów i wzywa ich do szkoły.
7. Rozmowa z rodzicami uczniów odbywa się w obecności pedagoga i wychowawcy.
8. W uzasadnionych przypadkach, jeżeli zachowanie agresywne ucznia powtarza się, rozmowa z rodzicami odbywa się w obecności Dyrektora szkoły.
9. Zarówno osoba przejawiająca agresję lub przemoc i poszkodowana zostają objęte szczególną opieką wychowawczą przez wychowawcę i pedagoga szkolnego.
10. W sytuacjach aktów powtarzającej się agresji, zarówno osoba przejawiająca agresję / przemoc lub poszkodowana może zostać objęta pomocą psychologiczno- pedagogiczną.
11. W przypadku gdy istnieje konieczność profesjonalnego zabezpieczenia śladów przestępstwa, ustalenie okoliczności i ewentualnych świadków zdarzenia Dyrektor szkoły wzywa Policję.
12. Rodzic/opiekun prawny otrzymuje informację o możliwości dochodzenia praw poprzez indywidualne zgłoszenie zajścia na Policję.
13. Szkoła powiadamia Policję lub Sąd Rejonowy III Wydział Rodzinny i Nieletnich, jeżeli wykorzysta wszystkie dostępne jej środki oddziaływań wychowawczych (rozmowa z rodzicami/opiekunami prawnymi, ostrzeżenie ucznia, spotkania z pedagogiem szkolnym, psychologiem itp.), a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tych instytucji.
14. W przypadku braku współpracy ze strony rodziców/opiekunów prawnych, Dyrektor szkoły pisemnie powiadamia Sąd Rejonowy III Wydział Rodzinny i Nieletnich lub Policję.

IV. Procedury postępowania nauczycieli w przypadku przemocy psychicznej (zastraszanie, nękanie, stosowanie wulgaryzmów i inne).

1. Nauczyciel upomina ucznia, zapisuje uwagę w e- dzienniku zgodnie z Regulaminem Oceniania Zachowania i zgłasza incydent do wychowawcy.
2. Wychowawca przeprowadza rozmowę dyscyplinującą z uczniem, powiadamia rodziców/opiekunów prawnych obojga stron i wzywa do szkoły na rozmowę wyjaśniającą.
3. W przypadku braku poprawy wychowawca kieruje problem do pedagoga szkolnego.
4. Pedagog szkolny przeprowadza i odnotowuje rozmowę z uczniami i rodzicami/opiekunami prawnymi, rozmowa odbywa się w obecności wychowawcy.

5. Pedagog szkolny i wychowawca podejmują działania mające na celu poprawę funkcjonowania uczniów.
6. W uzasadnionych przypadkach, jeżeli zachowanie agresywne ucznia powtarza się, rozmowa z rodzicami odbywa się w obecności Dyrektora szkoły.
7. Zarówno osoba przejawiająca agresję lub przemoc i poszkodowana zostają objęte szczególną opieką wychowawczą przez wychowawcę i pedagoga szkolnego.
8. W sytuacjach aktów powtarzającej się agresji lub czynów rozmyślnych zarówno osoba przejawiająca agresję/przemoc psychiczną lub poszkodowana może zostać objęta pomocą psychologiczno-pedagogiczną
9. W przypadku gdy istnieje konieczność profesjonalnego zabezpieczenia śladów przestępstwa, ustalenie okoliczności i ewentualnych świadków zdarzenia Dyrektor szkoły wzywa Policję.
10. Rodzic otrzymuje informację o możliwości dochodzenia praw poprzez indywidualne zgłoszenie zajścia na Policję.
11. Szkoła powiadamia Policję lub Sąd Rejonowy III Wydział Rodzinny, jeżeli wykorzysta wszystkie dostępne jej środki oddziaływań wychowawczych / rozmowa z rodzicami, ostrzeżenie ucznia, spotkania z pedagogiem szkolnym, psychologiem itp./, a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tych instytucji.
12. Jeżeli rodzice odmawiają współpracy lub nie stawiają się do szkoły, Dyrektor szkoły pisemnie powiadamia Sąd Rejonowy III Wydział Rodzinny i Nieletnich lub Policję.

V. Procedury postępowania w przypadku agresywnego zachowania pracownika szkoły wobec ucznia

1. Po uzyskaniu informacji o zdarzeniu od ucznia / rodzica / pracownika szkoły, Dyrektor szkoły przeprowadza niezwłocznie postępowania wyjaśniające.
2. Dyrektor szkoły podejmuje przewidziane prawem działania wobec pracownika i informuje o nich rodziców / prawnych opiekunów ucznia.
3. Dyrektor szkoły sporządza notatkę z podjętych działań potwierdzoną podpisem rodzica lub prawnego opiekuna ucznia.

VI. Procedury postępowania w przypadku stwierdzenia naruszenia godności osobistej nauczyciela lub innego pracownika szkoły.

Za naruszenie godności osobistej nauczyciela lub pracownika niepedagogicznego szkoły uznajemy:

- lekceważące i obraźliwe zachowanie wyrażone w słowach lub gestach;
- naruszenie ich prywatności i własności prywatnej;
- użycie wobec nich przemocy fizycznej lub psychicznej;
- pomówienie i oszczerstwa;
- naruszenie ich nietykalności osobistej.

1. W przypadku, gdy zachodzi uzasadnione podejrzenie, że uczeń naruszył godność nauczyciela lub innego pracownika szkoły, nauczyciel lub pracownik szkoły zgłasza zajście Dyrektorowi szkoły.
2. W przypadku gdy zachodzi podejrzenie, że uczeń znajduje się pod wpływem alkoholu lub narkotyków należy wezwać lekarza. Jeżeli badanie potwierdzi powzięte przypuszczenie, wzywani są rodzice/prawni opiekunowie i dalsza procedura zostaje wdrożona według ustalonego biegu postępowania – procedura XIII .
3. Jeżeli uczeń nie działał pod wpływem alkoholu lub narkotyków procedura przebiega następująco:
 - a) Jeżeli zdarzenie miało miejsce po raz pierwszy w przypadku tego ucznia:
 - wychowawca niezwłocznie powiadamia telefonicznie rodziców/prawnych opiekunów ucznia o zaistniałej sytuacji;
 - uczeń otrzymuje upomnienie - naganę wychowawcy klasy za rażące naruszenie regulaminu szkoły;
 - jeżeli uczeń ma kuratora sądowego, zostaje on także poinformowany o zaistniałych okolicznościach.
 - b) Jeżeli zdarzenie ma miejsce po raz kolejny w przypadku tego ucznia:
 - wychowawca niezwłocznie powiadamia telefonicznie rodziców/prawnych opiekunów o zaistniałej sytuacji;
 - uczeń otrzymuje naganę Dyrektora szkoły za rażące naruszenie regulaminu szkoły i Statutu;
 - uczeń ma obniżoną ocenę z zachowania co najmniej o jeden stopień na półrocze lub koniec roku;
 - sporządzona zostaje notatka służbowa z czynności, podpisana przez rodziców/prawnych opiekunów i ucznia;
 - jeżeli uczeń ma kuratora sądowego, zostaje on także poinformowany o zaistniałych okolicznościach.
 - c) Jeżeli zachowanie ucznia dotyczy:
 - naruszenie prywatności i własności prywatnej nauczyciela;
 - użycie wobec niego przemocy fizycznej lub psychicznej;
 - pomówienie i oszczerstwa;
 - naruszenie nietykalności osobistej;
 - wychowawca niezwłocznie powiadamia o zaistniałej sytuacji rodziców,
 - powiadamiana jest natychmiastowo Policja w przypadkach: naruszenia prywatności i własności prywatnej, użycia wobec pracowników przemocy fizycznej lub psychicznej, naruszenia nietykalności osobistej pracowników szkoły,
 - uczeń otrzymuje naganę dyrektora szkoły za rażące naruszenie regulaminu szkoły i Statutu;
 - sporządzona zostaje notatka służbowa z czynności szkoły i właściwych służb, podpisana przez rodziców/prawnych opiekunów i ucznia;
 - jeżeli uczeń ma kuratora sądowego, zostaje on także poinformowany o zaistniałych okolicznościach.

4. Jeżeli zdarzenie powtarza się, Dyrektor występuje do Sądu Rejonowego III Wydział Rodzinny i Nieletnich o podjęcie stosownych działań.

VII. Procedury postępowania w przypadku cyberprzemocy.

1. Nauczyciel, któremu zgłoszony jest przypadek cyberprzemocy, informuje o zdarzeniu wychowawcę, a ten pedagoga szkolnego.
2. Wychowawca po porozumieniu z pedagogiem przeprowadza rozmowę z ofiarą cyberprzemocy, udziela jej wsparcia i porady, ustala okoliczności zdarzenia i ewentualnych świadków.
3. Wychowawca i pedagog przy udziale nauczyciela informatyki zabezpieczają dowody i jeżeli to możliwe, ustalają tożsamość sprawcy cyberprzemocy.
4. Wychowawca w porozumieniu z pedagogiem szkolnym informuje o zdarzeniu rodziców / opiekunów prawnych poszkodowanego i sprawcy.
5. Jeżeli sprawca cyberprzemocy jest uczniem szkoły, wychowawca postępuje zgodnie z zasadami regulaminu Oceniania Zachowania.
6. Pedagog szkolny sporządza notatkę z zajęcia.
7. W innych przypadkach pedagog w porozumieniu z Dyrektorem szkoły zawiadamia Policję.
8. Wychowawca i pedagog szkolny monitorują sytuację ucznia (ofiary), sprawdzając, czy nie są wobec niego podejmowane działania przemocowe bądź odwetowe ze strony sprawcy.

VIII. Procedury postępowania nauczycieli w sytuacji wymuszenia bądź kradzieży.

1. Nauczyciel ma prawo zażądać od ucznia zwrotu przywłaszczonej rzeczy lub, jeśli zachodzi potrzeba, zażądać od niego by pokazał zawartość plecaka i kieszeni w obecności drugiej osoby dorosłej. Informuje o zdarzeniu wychowawcę klasy.
2. W przypadku gdy uczeń odmawia, nauczyciel zgłasza ucznia i problem pedagogowi szkolnemu.
3. Wychowawca razem z pedagogiem szkolnym przeprowadza rozmowę wyjaśniająco-dyscyplinującą z uczniem i wyzywa rodziców.
4. Uczeń otrzymuje uwagę do e-dziennika zgodnie z Regulaminem Oceniania Zachowania.
5. W przypadku sytuacji niewyjaśnionej lub powtarzającej się Dyrektor szkoły ma prawo zgłosić sprawę na Policję.

IX. Procedury postępowania nauczycieli w przypadku dewastacji i niszczenia mienia szkolnego lub uczniowskiego

1. Nauczyciel lub uczeń informuje o zdarzeniu wychowawcę klasy.
2. Wychowawca podejmuje działania wyjaśniające: rozmowa z uczniami klasy oraz ustala sprawcę.
3. Uczeń- sprawca zniszczenia otrzymuje uwagę do e-dziennika zgodnie z Regulaminem Oceniania Zachowania.
4. Wychowawca informuje rodziców ucznia o zdarzeniu.
5. Nauczyciel lub wychowawca zgłasza szkody i sprawcę kierownikowi administracyjnemu oraz Dyrektorowi szkoły.
6. Wychowawca egzekwuje naprawienie szkody, poniesienia ewentualnych kosztów.
7. W przypadku powtarzających się sytuacji niszczenia mienia, Dyrektor szkoły zwraca się z prośbą do Policji / dzielnicowego o interwencję.

X. Procedury postępowania nauczycieli w przypadku posiadania przez ucznia niebezpiecznych narzędzi.

1. Nauczyciel lub pracownik szkoły, który zauważył, że uczeń posiada niebezpieczne narzędzie nakłania go do oddania niebezpiecznego przedmiotu i podejmuje działania zmierzające do jego zabezpieczenia (zachowując środki ostrożności deponuje w sekretariacie szkoły, pokoju pedagoga szkolnego lub zabezpiecza pomieszczenie w którym znajduje się przedmiot).
2. Jeśli uczeń nie chce oddać przedmiotu, nauczyciel interweniujący lub inny pracownik szkoły natychmiast powiadamia pedagoga szkolnego, wychowawcę a w uzasadnionych sytuacjach Dyrektora szkoły.
3. Wychowawca bądź pedagog szkolny przeprowadza rozmowę z uczniem w celu wyjaśnienia przyczyn wniesienia przedmiotu na teren szkoły.
4. Uczeń zostaje pouczony o możliwych niepożądanych skutkach tego typu działań, oraz zostaje poinformowany o grożących konsekwencjach.
5. Wychowawca lub pedagog szkolny wzywa rodziców / prawnych opiekunów do szkoły w celu przeprowadzenia z nimi rozmowy na temat zajścia. Jeśli jest to prawnie możliwe, niebezpieczny przedmiot zostaje oddany rodzicom / prawnym opiekunom.
6. W przypadku, gdy istnieje uzasadnione podejrzenie, że jest to przedmiot zagrażający zdrowiu i życiu, Dyrektor szkoły wzywa Policję.
7. Pedagog szkolny lub wychowawca sporządza notatkę z rozmowy.

XI. Procedury postępowania nauczycieli w przypadku ucznia podejrzanego o palenie papierosów.

1. Nauczyciel, który podejrzewa lub zaobserwował, że uczeń pali papierosy, zgłasza problem do wychowawcy klasy.
2. Wychowawca przeprowadza rozmowę wyjaśniająco-dyscyplinującą z uczniem oraz sporządza notatkę.
3. Uczeń, któremu udowodniono palenie papierosów otrzymuje uwagę do e-dziennika zgodnie z Regulaminem Oceniania Zachowania.
4. Wychowawca informuje rodziców/prawnych opiekunów o zaistniałej sytuacji i wzywa do szkoły na rozmowę.
5. Wychowawca zgłasza zajście do pedagoga szkolnego.
6. Rozmowa wychowawcy z rodzicami może odbywać się w obecności pedagoga szkolnego.
7. W przypadku sytuacji powtarzającej się zostaje zawarte zobowiązanie z uczniem w obecności wychowawcy, pedagoga szkolnego i rodzica/ prawnego opiekuna.

XII. Procedury postępowania nauczycieli w przypadku znalezienia na terenie szkoły substancję przypominającą wyglądem narkotyków lub inną substancję szkodliwą.

1. Nauczyciel zachowując środki ostrożności, zabezpiecza substancję przed dostępem do niej osób niepowołanych oraz ewentualnym jej zniszczeniem do czasu przyjazdu Policji.
2. Próbuje o ile to możliwe ustalić do kogo należy oraz okoliczności pojawienia się jej.
3. Nauczyciel powiadamia Dyrektora szkoły, który wzywa Policję.
4. Dyrektor szkoły lub nauczyciel/pedagog szkolny przekazuje Policji zabezpieczoną substancję.
5. Dalsze działania prowadzone są przez Policję.

XIII. Procedury postępowania nauczycieli w przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że uczeń posiada przy sobie substancję przypominającą narkotyków lub inną substancję odurzającą.

1. Nauczyciel w obecności innej osoby (wychowawca, pedagog, dyrektor) nakłania ucznia do oddania tej substancji, pokazania zawartości plecaka oraz kieszeni, ewentualnie innych przedmiotów budzących podejrzenie co do ich związku z poszukiwaną substancją.
2. Nauczyciel lub pracownik szkoły nie mają prawa samodzielnie wykonać czynności przeszukania odzieży, ani teczki ucznia.
3. W przypadku odmowy pokazania przez ucznia zawartości kieszeni, plecaka, nauczyciel informuje pedagoga lub Dyrektora szkoły, który wzywa Policję.
4. Jeżeli uczeń przekaże podejrzaną substancję dobrowolnie, nauczyciel po odpowiednim zabezpieczeniu zobowiązany jest bezzwłocznie przekazać ją Policji. Całe zdarzenie nauczyciel dokumentuje, sporządzając notatkę.

5. Nauczyciel o zdarzeniu informuje wychowawcę, który wzywa rodziców/opiekunów prawnych ucznia na rozmowę.
6. W toku interwencji uczeń zostaje objęty szczególną opieką wychowawczą przez wychowawcę i pedagoga szkolnego, objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną

XIV. Procedury postępowania nauczycieli w przypadku ucznia będącego pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.

1. W przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że na terenie szkoły znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających powinien podjąć następujące kroki:
 - w przypadku ucznia przebywającego na lekcji, który jest pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających nauczyciel prosi innego nauczyciela o pomoc;
 - odizolowuje ucznia będącego pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających od reszty klasy, ale ze względów bezpieczeństwa nie pozostawia go samego; stwarza warunki, w których nie będzie zagrożone jego życie ani zdrowie;
 - wzywa pielęgniarkę szkolną, która podejmuje stosowne działania; w przypadku nieobecności pielęgniarki wzywa pogotowie ratunkowe oraz rodzica / prawnego opiekuna;
 - nauczyciel powiadamia o tym fakcie Dyrektora szkoły i pedagoga szkolnego;
 - w przypadku stwierdzenia stanu nietrzeźwości i zachowania agresywnego Dyrektor szkoły powiadamia Policję. O fakcie zawiadamia się rodziców/ prawnych opiekunów ucznia;
 - w toku dalszej interwencji wychowawca wzywa rodziców i ucznia na rozmowę wyjaśniającą, która odbywa się w obecności pedagoga szkolnego i Dyrektora szkoły;
 - w przypadku nieprzestrzegania przez ucznia ustaleń Dyrektor szkoły powiadamia Sąd Rejonowy III Wydział Rodzinny i Nieletnich.

XV. Procedura postępowania w sytuacji zaniedbywania ucznia przez rodziców.

1. W przypadku zauważenia faktu zaniedbywania ucznia przez rodziców wychowawca lub pedagog szkolny wzywa ich do szkoły i przeprowadza rozmowę wyjaśniającą.
2. Jeżeli zostanie potwierdzony fakt zaniedbywania wychowawca i pedagog szkoły zgłasza do MCPR.
3. W razie braku poprawy sytuacji pedagog szkolny zawiadamia pisemnie MCPR, GOPS, Policję, Sąd Rejonowy III Wydział Rodzinny i Nieletnich.

XVI. Procedura postępowanie wobec rodziców lub opiekunów zgłaszających się po odbiór dzieci w stanie nietrzeźwym.

1. W żadnym wypadku nie należy powierzać opieki nad dzieckiem osobie znajdującej się pod wpływem alkoholu.
2. Pracownik szkoły nakazuje osobie nietrzeźwej opuszczenie terenu szkoły.
3. O podejrzeniu, że rodzic lub opiekun zgłaszający się po odbiór dziecka znajduje się w stanie nietrzeźwym należy bezzwłocznie powiadomić wychowawcę klasy, pedagoga szkolnego i Dyrektora szkoły.
4. Wychowawca klasy lub pedagog szkolny wzywa innego opiekuna dziecka.
5. Jeżeli osoba nietrzeźwa odmawia opuszczenia terenu szkoły i żąda wydania dziecka twierdząc, że nie znajduje się pod wpływem alkoholu, Dyrektor szkoły wzywa Policję.

XVII. Procedura postępowania w sytuacji przemocy seksualnej wobec dziecka.

1. W przypadku podejrzenia, że dziecko stało się ofiarą przemocy seksualnej należy ten fakt zgłosić pedagogowi szkolnemu lub Dyrektorowi szkoły.
2. Pedagog szkolny w porozumieniu z Dyrektorem szkoły rozmawia z dzieckiem
3. Jeżeli fakt przemocy seksualnej zostanie stwierdzony Dyrektor szkoły zawiadamia Policję i organizuje pomoc dziecku – ofierze przemocy seksualnej.

Pomoc dziecku – ofierze przemocy seksualnej

Nie należy bać się rozmawiać z dziećmi – ofiarami przemocy seksualnej, a także z ich rodzicami.

Warto w czasie rozmowy zastosować się do zasad wymienionych poniżej:

- *Zapewnij dziecko, że mu wierzysz.*
- *Zadbaj o jego bezpieczeństwo, zrób wszystko, by uchronić je przed kolejnymi aktami przemocy.*
- *Pochwal i docień to, że opowiedziało o tym, co się wydarzyło.*
- *Spróbuj zrozumieć i zaakceptować fakt, że o molestowaniu nie powiedziało wcześniej.*
- *Nie obwiniaj dziecka za to, co się stało.*
- *Wy tłumacz mu, że całą odpowiedzialność za to, co się wydarzyło, ponosi sprawca.*
- *Pozwól dziecku odczuwać i wyrażać wszystkie uczucia, jakie przeżywa w związku z zaistniałą sytuacją (zarówno pozytywne, jak i negatywne).*
- *Nie powstrzymuj się od bliskiego fizycznego kontaktu z dzieckiem.*
- *Nie bądź wobec niego nadopiekuńczy.*
- *Zapewnij mu specjalistyczną pomoc (medyczną, psychologiczną, prawną).*

XVIII. Procedury postępowania wobec osób obcych znajdujących się na terenie szkoły.

1. Każdy, kto nie jest aktualnie uczniem bądź pracownikiem szkoły jest osobą obcą.
2. Każdy pracownik szkoły ma prawo żądać informacji o celu pobytu osoby obcej na terenie szkoły.
3. W przypadku, gdy osoba obca kieruje się do nauczyciela przedmiotowego, należy skierować ją w pobliże pokoju nauczycielskiego i poinformować o godzinie rozpoczęcia najbliższej przerwy śródlekcyjnej.
4. W przypadku, gdy jest to rodzic lub opiekun zgłaszający się po odbiór ucznia, powinien on oczekiwać na dziecko na dolnym korytarzu.
5. W przypadku, gdy osoba obca odmawia podania celu wizyty, zachowuje się agresywnie bądź stwarza zagrożenie dla osób przebywających w szkole, należy:
 - o ile to możliwe zapewnić bezpieczeństwo uczniom przebywającym na terenie szkoły,
 - podjąć próbę nakłonienia jej z terenu szkoły,
 - przy odmowie wyjścia należy wezwać pomoc,
 - o sytuacji niezwłocznie powinna zostać poinformowana Dyrektora szkoły,
 - w przypadku zagrożenia z zewnątrz zamknąć drzwi zewnętrzne.
6. W przypadku gdy osoba obca stwarza poważne zagrożenie, Dyrektor szkoły wzywa Policję.

XIX. Procedury postępowania w przypadku konieczności udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej.

1. W przypadku złego samopoczucia uczeń sygnalizuje niedyspozycję nauczycielowi prowadzącemu lekcję lub wychowawcy.
2. Nauczyciel/ wychowawca kieruje ucznia zapewniając mu bezpieczeństwo do pielęgniarki szkolnej.
3. Pielęgniarka szkolna udziela pierwszej pomocy przedlekarskiej.
4. Pod nieobecność pielęgniarki szkolnej pomocy uczniom udziela wychowawca , nauczyciel prowadzący zajęcia lub inny pracownik szkoły.
5. Nauczyciel, pracownik szkoły w sytuacjach tego wymagających może skorzystać z apteczki pierwszej pomocy, która znajduje się w wyznaczonym miejscu (sekretariat szkoły, pokój nauczycieli wychowania fizycznego, pokój nauczycielski, świetlica, sala gimnastyczna, sala biologiczna i chemiczna, sala komputerowa).
6. W przypadku utrzymującego się złego samopoczucia ucznia pielęgniarka szkolna lub nauczyciel powiadamia rodzica/ opiekuna prawnego, zapewnia mu opiekę do momentu odebrania ucznia ze szkoły przez rodzica/ opiekuna prawnego.
7. Jeśli nauczyciel udzielający pomocy prowadził lekcje z innymi uczniami jest zobowiązany do ustalenia dla nich opiekuna.
8. Po przybyciu do szkoły rodzice/ opiekunowie prawni przejmują odpowiedzialność za dziecko.

XX. Procedury postępowania w przypadku podawania leków uczniom z chorobą przewlekłą.

1. Wychowawca/ nauczyciel nie jest zobowiązany do udzielania świadczeń zdrowotnych.
2. Wychowawca/ nauczyciel może nie wyrazić zgody na podawanie leku uczniom.
3. W przypadku uczniów z przewlekłą chorobą, rodzica obowiązkiem jest poinformowanie o tym fakcie wychowawcę, pielęgniarkę szkolną.
4. Każde podanie leków w szkole w uzasadnionych przypadkach odbywa się na **pisemne upoważnienie rodziców/** opiekunów prawnych, zlecenia lekarskiego (w tym nazwa leku i sposób dawkowania) - zał. nr 1.
5. Lek dostarczony do szkoły musi być w nienaruszonym opakowaniu i otwarty w obecności pielęgniarki lub nauczyciela. Nauczyciel wyraża **pisemną zgodę na podawanie leku** – zał. nr 2.
6. W szczególnych sytuacjach / wycieczka, kilkudniowe wyjazdy klasowe/wychowawca bądź inny nauczyciel uczący dziecko za pisemnym upoważnieniem rodzica i dołączonym zleceniem lekarskim może podać uczniowi lek.

XXI. Procedury postępowania w przypadku stwierdzenia występowania u ucznia czynników wskazujących na ryzyko zachowań samobójczych.

Każdy pracownik ma obowiązek zareagowania na jakikolwiek sygnał o ryzyku zachowania autodestrukcyjnego u ucznia.

W przypadku zaobserwowania lub otrzymania informacji, że uczeń planuje podjąć lub podjął próbę samobójczą każdy pracownik powinien niezwłocznie poinformować o tym Dyrektora szkoły.

O wysokim ryzyku zachowań samobójczych świadczyć może wystąpienie przynajmniej jednego z poniższych czynników:

- a) mówienie o poczuciu beznadziejności, bezradności, braku nadziei;
- b) mówienie wprost lub pośrednio o samobójstwie, pisanie listów pożegnalnych lub testamentu; pozbywanie się osobistych i cennych dla ucznia przedmiotów;
- c) unikanie kontaktów z bliskimi kolegami, izolacja, zamykanie się w sobie;
- d) zaniechanie zajęć, które dotychczas sprawiały uczniowi przyjemność;
- e) przejawianie dużych zmian w zachowaniu, nastroju, występowanie nietypowych zachowań;
- f) przejawianie innych zachowań ryzykownych: okaleczanie się, zażywanie narkotyków, spożywanie alkoholu;
- g) przejawianie zainteresowania tematyką śmierci, umierania itp.;
- h) podejmowanie w przeszłości prób samobójczych;
- i) fascynacja znanymi osobami (np. gwiazdami popkultury, które popełniły samobójstwo).

1. Po zdiagnozowaniu sytuacji zagrożenia, wychowawca, pedagog szkolny podejmują odpowiednie działania interwencyjne:

- ustalają, które z wyżej wymienionych przesłanek występują u danego ucznia;
- przeprowadzają analizę sytuacji szkolnej i rodzinnej ucznia oraz kontaktują się z rodzicami w celu ustalenia przyczyn zmian w zachowaniu ucznia;
- przekazują informację o zagrożeniu rodzicom i Dyrektorowi szkoły;
- ustalają z rodzicami zasady wzajemnych kontaktów, proponują pomoc psychoterapeutyczną na terenie szkoły lub poza nią.

Postępowanie w przypadku powzięcia informacji, że uczeń zamierza popełnić samobójstwo (informacja od samego ucznia, kolegów, rodziny, osób postronnych).

1. Po zdiagnozowaniu sytuacji zagrożenia wychowawca, pedagog szkolny oraz Dyrektor szkoły podejmują następujące działania:

- nie pozostawiają ucznia samego, próbują przeprowadzić go w ustronne, bezpieczne miejsce;
- informują o zaistniałej sytuacji i zagrożeniu rodziców (prawnych opiekunów) ucznia;
- przekazują dziecko pod opiekę rodziców (prawnych opiekunów) lub, jeżeli przyczyną zagrożenia jest sytuacja domowa ucznia, zgłasza odpowiednim instytucjom (np. Policji).

Postępowanie w przypadku powzięcia informacji, że uczeń podjął próbę samobójczą.

1. Po uzyskaniu informacji, że uczeń podjął próbę samobójczą Dyrektor szkoły, wychowawca, pedagog szkolny, podejmują następujące działania:

- jeśli próba samobójcza ma miejsce w szkole, każdy pracownik ma obowiązek udzielić pierwszej pomocy oraz wezwać pogotowie ratunkowe. Wychowawca (nauczyciel, inny pracownik szkoły) powiadamia o tym fakcie Dyrektora szkoły, a ten rodzica (prawnego opiekuna) ucznia;
- Dyrektor szkoły, pedagog szkolny oraz wychowawca dokonują oceny sytuacji;
- pedagog szkolny, wychowawca przeprowadzają rozmowę wspierającą z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) oraz przekazują informacje dotyczące pomocy psychologiczno-pedagogicznej na terenie szkoły i poza nią;
- jeśli próba samobójcza ma miejsce w domu, a rodzic poinformował o zajściu szkołę, Dyrektor szkoły, pedagog szkolny przekazuje rodzicom informacje dotyczące pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- o próbie samobójczej Dyrektor informuje Radę Pedagogiczną w celu podjęcia wspólnych działań oraz obserwacji zachowania i wpierania ucznia po jego powrocie do szkoły;

Postępowanie w przypadku śmierci ucznia w wyniku samobójstwa.

1. W przypadku śmierci ucznia w wyniku samobójstwa Dyrektor szkoły informuje organ prowadzący i nadzorujący szkołę o zaistniałej sytuacji.
2. Pedagog szkolny oraz wychowawcy udzielają pomocy psychologiczno-pedagogicznej pozostałym uczniom szkoły- grupie klasowej (np. organizują spotkania psychologiem).
3. Pedagog szkolny oraz wychowawcy przekazują uczniom i rodzicom informacje o dostępnej pomocy psychologicznej - lista dostępnych placówek z aktualnymi adresami i numerami telefonów oraz telefonu zaufania.

Postępowanie w przypadku powrotu ucznia do szkoły po powziętej próbie samobójczej lub dłuższym pobycie w szpitalu (zaburzenia psychiczne)

1. Warunkiem powrotu do szkoły (po powziętej próbie samobójczej lub dłuższym pobycie w szpitalu w związku z wszelkiego rodzaju zaburzeniami psychicznymi/emocjonalnymi jest dostarczenie przez rodzica/prawnego opiekuna informacji/zaświadczenia od lekarza psychiatry o braku przeciwwskazań do uczenia się dziecka na terenie szkoły w grupie klasowej.
2. Pedagog szkolny współpracując z wychowawcą otaczają opieką ucznia poprzez udzielenie wsparcia w postaci rozmów, spotkań, kontaktu z rodzicami.
W miarę konieczności wskazują miejsca w których jest możliwe skorzystanie z terapii i fachowej opieki specjalistów.
3. W przypadku zaistnienia przesłanek mogących świadczyć o pogorszeniu stanu zdrowia rodzic po uzyskaniu takiej informacji ze szkoły, ma obowiązek odebrać dziecko ze szkoły i udać się do odpowiedniego specjalisty.
4. Przy każdej kolejnej interwencji szkoła wymaga od rodzica przedstawienia zaświadczenia od lekarza o braku przeciwwskazań do kontynuowania nauki w placówce.
5. Jeżeli rodzice/prawni opiekunowie odmawiają współpracy(nie zgłosili się z dzieckiem do specjalisty) Dyrektor szkoły zawiadamia odpowiednie instytucje np. Sąd Rejonowy III Wydział Rodzinny i Nieletnich, MCPR.

XXII. Procedury postępowanie w przypadku ciąży niepełnoletniej uczennicy

1. Nauczyciel, pielęgniarka lub inny pracownik szkoły, który dowiedział się (lub ma podejrzenia), że uczennica jest w ciąży niezwłocznie informuje o tym wychowawcę klasy.
2. Wychowawca przekazuje informację Dyrektorowi szkoły i pedagogowi szkolnemu.
3. Wychowawca i/lub pedagog szkolny przeprowadza rozmowę z uczennicą, starając się ustalić, czy rodzice/ prawni opiekunowie już wiedzą o jej ciąży oraz czy ciąża nie jest wynikiem przestępstwa (gwałtu). W tym przypadku Dyrektor szkoły powiadamia Prokuraturę.
4. Wychowawca klasy, pedagog szkolny i Dyrektor szkoły ustalają formy pomocy, jakie

- zaproponują uczennicy oraz szczegóły dotyczące sposobu przeprowadzenia rozmowy z uczennicą i jej rodzicami lub prawnymi opiekunami.
5. W sytuacji, gdy rodzice lub opiekunowie prawni nie wiedzą jeszcze o ciąży uczennicy pedagog szkolny i/lub wychowawca przeprowadza rozmowę z rodzicami/prawnymi opiekunami uczennicy.
 6. Wychowawca i/lub pedagog szkolny informuje uczennicę i jej rodziców/ opiekunów prawnych o możliwych formach pomocy ze strony szkoły(m.in. pomoc psychologiczno-pedagogiczna, pomoc materialna, pomoc instytucji).
 7. Dyrektor szkoły informuje zespół wychowawczy o ciąży uczennicy oraz o uzgodnionym sposobie postępowania.
 8. Wychowawca klasy w porozumieniu z pedagogiem szkolnym, pielęgniarkę przeprowadza zajęcia w związku z zaistniałą sytuacją.
 9. Wychowawca i wyznaczeni nauczyciele wdrażają uzgodniony z uczennicą sposób realizacji obowiązku nauki.

XXIII. Procedury postępowania w przypadku ataku terrorystycznego.

I. Wtargnięcie napastników do obiektu szkolnego.

1. W przypadku wtargnięcia napastników należy poddać się woli napastników – wykonać ściśle ich polecenia.
2. Staraj się zwrócić uwagę napastników na fakt, że mają do czynienia z ludźmi (zwracaj się do uczniów po imieniu – personifikowanie siebie i innych zwiększa szansę na przetrwanie).
3. Pytaj zawsze o pozwolenie, np. gdy chcesz się zwrócić do uczniów z jakimś poleceniem.
4. Zapamiętaj szczegóły dotyczące napastników i otoczenia – informacje te mogą okazać się cenne dla służb ratowniczych.
5. Staraj się uspokoić dzieci – zapanuj w miarę możliwości nad własnymi emocjami.
6. Dopóki nie zostanie wydane polecenie wyjścia:
 - a) nie pozwól dzieciom wychodzić z pomieszczenia oraz wyglądać przez drzwi i okna;
 - b) nakaż dzieciom położyć się na podłodze.
7. W chwili podjęcia działań zmierzających do uwolnienia, wykonaj polecenia grypy antyterrorystycznej.

Uwaga! Bądź przygotowany na surowe traktowanie przez Policję. Dopóki nie zostaniesz zidentyfikowany, jesteś dla nich potencjalnym terrorystą.
8. Po zakończeniu akcji:
 - a) sprawdź obecność dzieci celem upewnienia się, czy wszyscy opuścili budynek, o braku któregokolwiek dziecka poinformuj Policję;
 - b) nie pozwól żadnemu z dzieci samodzielnie wrócić do domu;
 - c) prowadź ewidencję dzieci odbieranych przez rodziców / osoby upoważnione.

XXIV. Użycie broni palnej na terenie szkoły.

W sytuacji bezpośredniego kontaktu z napastnikiem:

1. Nakaż dzieciom położyć się na podłodze.
2. Staraj się uspokoić dzieci.
3. Dopilnuj, aby dzieci nie odwracały się tyłem do napastników w przypadku polecenia przemieszczania się.
4. Jeżeli terroryści wydają polecenia, dopilnuj, aby wykonywały je spokojnie – gwałtowny ruch może zwiększyć agresję napastników.
5. O ile to możliwe zadzwoń pod jeden z numerów alarmowych (112, 997)
6. Po opanowaniu sytuacji:
 - upewnij się o liczbie osób poszkodowanych,
 - sprawdź czy strzały z broni palnej nie spowodowały innego zagrożenia np. pożaru,
 - zadzwoń pod numer alarmowy,
 - udziel pierwszej pomocy najbardziej potrzebującym.

XXV. Zagrożenie bombowe.

I. Postępowanie w sytuacji otrzymania informacji o podłożeniu ładunku wybuchowego.

1. Dyrektor szkoły powiadamia odpowiednie służby (Policję, Straż Pożarną, Urząd Miasta) podając następujące informacje:
 - rodzaj zagrożenia i źródło informacji o zagrożeniu,
 - ujawniony podejrzany przedmiot,
 - treść rozmowy z osobą informującą o zagrożeniu,
 - wskazane jest uzyskanie od policji potwierdzenia przyjętego zgłoszenia.
2. Osoba, która przyjęła zgłoszenie lub ujawniła przedmiot niewiadomego pochodzenia, co do którego istnieje podejrzenie, że może on stanowić zagrożenie dla osób i mienia, powinna ten fakt zgłosić służbom odpowiedzialnym za bezpieczeństwo w danym miejscu. Informacji takiej nie należy przekazywać niepowołanym osobom, gdyż jej niekontrolowane rozpowszechnienie może doprowadzić do paniki i w konsekwencji utrudnić przeprowadzenie sprawnej ewakuacji osób z zagrożonego miejsca.
3. Jeśli informacja o podłożeniu ładunku wybuchowego jest na piśmie, należy zabezpieczyć tak, aby nikt jej nie dotykał i przekazać Policji.
4. Dyrektor przeprowadza ewakuację budynku zgodnie z procedurami.
5. Dalsze działania prowadzą służby odpowiedzialne za bezpieczeństwo.

II. Ogłoszenie alarmu w czasie zagrożenia bombowego.

1. Do czasu przybycia Policji akcją kieruje Dyrektor szkoły lub osoba przez niego wyznaczona.
2. Na miejsce zagrożenia incydem bombowym należy wezwać służby pomocnicze: Policję, Pogotowie ratunkowe, Straż pożarną, Pogotowie gazowe, Pogotowie wodno-kanalizacyjne, Pogotowie energetyczne.
3. Po przybyciu Policji na miejsce zagrożenia przejmuje ona dalsze kierowanie akcją.
4. Należy bezwzględnie wykonywać polecenia służb.
5. Pomieszczenia oraz najbliższe otoczenie zewnętrzne sprawdzają służby odpowiedzialne za bezpieczeństwo.
6. Podejrzanych przedmiotów nie wolno dotykać. O ich lokalizacji należy bezzwłocznie powiadomić dyrektora szkoły.
7. Po ogłoszeniu ewakuacji należy zachować spokój i opanowanie, należy opuścić szkołę.

XXVI. Procedury w przypadku wykrycia lub znalezienia podejrzanego przedmiotu.

1. W przypadku znalezienia lub wykrycia podejrzanego przedmiotu nie należy go dotykać.
2. O fakcie należy poinformować Dyrektora szkoły, który informuje Policję.
3. W miarę możliwości należy zabezpieczyć teren zagrożenia w sposób uniemożliwiający dostęp osobom postronnym- głównie uczniom, otwórz okna i drzwi.
4. W pobliżu podejrzanego ładunku nie należy używać urządzeń telekomunikacyjnych (telefony komórkowe , komputery itd.)
5. Dyrektor szkoły lub osoba wyznaczona przez niego przeprowadza ewakuację zgodnie z obowiązującymi procedurami,
6. Po przybyciu odpowiednich służb należy bezwzględnie stosować się do ich zaleceń.

Procedury nieujęte w spisie, obowiązujące w szkole:

- Procedury organizowania i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole.
- Procedury kontaktów z rodzicami obowiązujące w Szkole Podstawowej nr 3 w Zamościu
- Regulamin wycieczek i imprez szkolnych w Szkole Podstawowej nr 3 w Zamościu
- Regulamin świetlicy szkolnej.
- Regulamin korzystania z szatni szkolnej Szkoły Podstawowej nr 3 w Zamościu
- Regulamin wycieczek szkolnych.
- Regulamin Rady Pedagogicznej.