

**REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ  
W ZESPOLE SZKOLNO – PRZEDSZKOLNYM W NIECHORZU**

**PODSTAWA PRAWNA**

Art. 105 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59).

**§ 1.**

**Postanowienia ogólne**

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły – w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz w Programie Wychowawczo-Profilaktycznym Szkoły.
2. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy świetlicy.
3. Świetlica dysponuje pomieszczeniami wskazanymi przez dyrektora szkoły.
4. Zajęcia świetlicowe mogą odbywać się w innych miejscach niż sala świetlicowa.
5. Regulamin świetlicy opracowywany jest przez wychowawców świetlicy i zatwierdzany przez dyrektora szkoły oraz przedstawiany do akceptacji wychowankom i ich rodzicom.
6. Każdy wychowanek świetlicy, uczeń przybywający czasowo w świetlicy oraz każdy uczestnik zajęć, imprez, konkursów świetlicowych jest zobowiązany do przestrzegania regulaminu świetlicy.
7. Zajęcia świetlicowe są przeznaczone dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na:
  - a) czas pracy rodziców – na wniosek rodziców,

- b) organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.
- 8.** Zajęcia świetlicowe organizowane są systematycznie, w ciągu całego dnia, z uwzględnieniem potrzeb edukacyjnych oraz rozwojowych dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizycznych.

## **§ 2. Cele i zadania świetlicy**

- 1.** Wychowawcy w świetlicy szkolnej zapewniają dzieciom i młodzieży:
- a) zorganizowaną opiekę wychowawczą,
  - b) pomoc w nauce,
  - c) warunki do nauki własnej,
  - d) kulturalną rozrywkę i zabawę,
  - e) właściwe wzorce kultury osobistej i współżycia w grupie,
  - f) rozwój zainteresowań oraz zdolności,
  - g) stymulowanie postawy twórczej,
  - h) wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej,
  - i) pomoc w nabywaniu umiejętności nawiązywania prawidłowych relacji z rówieśnikami,
  - j) pomoc w odkrywaniu przez dzieci swoich mocnych stron,
  - k) wdrażanie i rozpowszechnianie zdrowego stylu życia,
  - l) współpracę z ich nauczycielami i rodzicami.
- 2.** Do zadań świetlicy należy:
- a) organizowanie opieki,
  - b) organizowanie pomocy w nauce,
  - c) tworzenie warunków do nauki własnej,
  - d) przyzwyczajanie do samodzielnej pracy,
  - e) wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów,
  - f) organizowanie gier i zabaw ruchowych, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny,
  - g) odkrywanie i rozwijanie zainteresowań,

- h) stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnych rozrywek, kształcenie nawyków kulturalnego życia codziennego,
- i) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia,
- j) rozwijanie samodzielności i aktywności,
- k) współpraca z rodzicami i nauczycielami dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej, a także z pedagogiem, psychologiem szkolnym.
- l) pomoc w organizacji żywienia w stołówce (obiad).

### **§ 3.**

#### **Założenia organizacyjne**

1. Świetlica działa w dni pracy szkoły zgodnie z planem zajęć szkolnych.
2. Nadzór pedagogiczny nad pracą świetlicy sprawuje dyrektor szkoły.
3. Całokształt pracy świetlicy szkolnej organizuje i ją bezpośrednio nadzoruje nauczyciel, któremu na dany rok szkolny przydzielono godziny pracy w świetlicy.
4. Kwalifikacja uczniów do świetlicy odbywa się na podstawie kart zgłoszeń obowiązujących w szkole, które wypełniają rodzice.
5. Opieką wychowawczą objęci są uczniowie:
  - a) dojeżdżający do szkoły,
  - b) pozostający w szkole dłużej ze względu na czas pracy rodziców,
  - c) skierowani do świetlicy z powodu nieobecności nauczyciela lub czekający na zajęcia lekcyjne, zwolnieni z uczęszczania na zajęcia np. wychowania fizycznego, religii, drugiego języka obcego.
6. Dzieci przebywające w świetlicy spożywają obiad o godzinie 12.45. Pozostałe dzieci spędzają czas na przerwie, na korytarzu szkolnym pod opieką nauczyciela dyżurującego. W tym czasie wychowawcy świetlicy pełnią dyżur w stołówce szkolnej.
7. Dziecko ze świetlicy mogą odbierać jedynie rodzice/prawni opiekunowie oraz wyznaczone przez nich osoby wpisane do Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy. W wyjątkowych sytuacjach uczeń może być odebrany przez inną osobę, której rodzic nie wpisał do Karty zgłoszenia, wyłącznie na podstawie pisemnego upoważnienia od rodziców/prawnych opiekunów.
8. Jednorazowe upoważnienie na odbiór dziecka ze świetlicy wystawia rodzic (opiekun) i musi ono zawierać: imię i nazwisko, numer dowodu osobistego osoby odbierającej dziecko oraz czytelny podpis rodzica (opiekuna).

9. Rodzice mają prawo wydać pisemną zgodę na samodzielne opuszczenie przez dziecko świetlicy w określonym czasie, jednocześnie przejmując odpowiedzialność za dziecko po opuszczeniu świetlicy.
10. Obowiązkiem rodziców/prawnych opiekunów jest odbieranie dziecka punktualnie, według indywidualnych ustaleń. Nagminne nieprzestrzeganie punktualności w ostateczności skutkować może wypisaniem dziecka ze świetlicy.
11. Każda zmiana decyzji rodziców w kwestii pobytu dzieci w świetlicy musi być przekazana w formie pisemnej z datą i podpisem.

#### **§ 4.**

##### **Prawa i obowiązki ucznia uczęszczającego do świetlicy szkolnej**

1. Wychowanek ma prawo do:
  - a) właściwie zorganizowanej opieki,
  - b) życzliwego traktowania,
  - c) poszanowania godności osobistej,
  - d) ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną,
  - e) wyboru zajęć zgodnie z zainteresowaniami,
  - f) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce,
  - g) rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień,
  - h) korzystania z pomocy dydaktycznych, gier i sprzętu audiowizualnego będącego na wyposażeniu świetlicy.
2. Wychowanek jest zobowiązany do:
  - a) przestrzegania regulaminu wewnętrznego świetlicy,
  - b) przestrzegania zasad współżycia w grupie,
  - c) współpracy w procesie wychowania i opieki,
  - d) uczestniczenia w zajęciach organizowanych w świetlicy,
  - e) kulturalnego zachowania się w trakcie zajęć świetlicowych,
  - f) respektowania poleceń nauczyciela,
  - g) nieopuszczania świetlicy szkolnej bez uprzedniego zgłoszenia wychowawcy,
  - h) przebywania w miejscu wyznaczonym przez nauczyciela,
  - i) nieoddalania się od grupy podczas wyjść poza salę świetlicową,

- j) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek, ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie.

## **§ 5. Nagrody i kary**

### **1. Stosowane nagrody i wyróżnienia to:**

- 1) Wyróżnienie wobec grupy przez wychowawcę świetlicy lub wychowawcę klasy.
- 2) Pochwała dyrektora szkoły.
- 3) Nagroda rzeczowa.

### **2. Stosowane kary to:**

- 1) Upomnienie udzielone przez wychowawcę świetlicy .
- 2) Poinformowanie rodziców o niewłaściwym zachowaniu.
- 3) Nagana udzielona w obecności wychowawcy klasy.
- 4) Nagana udzielona przez dyrektora szkoły.
- 5) Skreślenie z listy uczestników świetlicy. (Decyzję o usunięciu dziecka ze świetlicy podejmuje dyrektor na wniosek wychowawcy świetlicy).

## **§ 6. Współpraca z rodzicami**

1. Bezpośrednia – codzienny kontakt i rozmowy przy odbieraniu lub przyprowadzaniu dziecka do świetlicy.
2. Rozmowy telefoniczne.
3. Pisemne informacje w dzienniku elektronicznym.

## **§ 7.**

### **Sytuacje wyjątkowe**

1. Wychowawca zapewnia natychmiastową pomoc dziecku, które uległo wypadkowi.
2. W przypadku nie odebrania dziecka do godz. 16.00 wychowawca podejmuje następujące działania:
  - a) zapewnia bezpieczeństwo i opiekę dziecku,
  - b) kontaktuje się telefonicznie z rodzicami (opiekunami), osobami upoważnionymi do odbioru dziecka,

c) po wyczerpaniu wszystkich dostępnych możliwości kontaktu z rodzicami (opiekunami) lub osobami upoważnionymi do odbioru dziecka zawiadamia dyrektora szkoły,

d) sporządza notatkę na temat zdarzenia i podjętych działań.

**3.** W przypadku uzasadnionego podejrzenia, że rodzic (opiekun) lub osoba upoważniona zgłosił się po dziecko w stanie wskazującym na nietrzeźwość lub odurzenie, należy:

a) niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły,

b) nakazać osobie nietrzeźwej lub odurzonej opuszczenie terenu szkoły,

c) wezwać do szkoły drugiego rodzica lub innego opiekuna dziecka – osobę upoważnioną,

d) jeżeli wezwanie innego opiekuna jest niemożliwe, należy powiadomić policję,

e) wychowawca świetlicy sporządza notatkę na temat zaistniałego zdarzenia i podjętych działań.

## **§ 8.**

### **Dokumentacja świetlicy**

1. Regulamin świetlicy.

2. Roczny plan pracy świetlicy szkolnej.

3. Ramowy rozkład dnia.

4. Dziennik zajęć.

5. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy szkolnej.

6. Roczne sprawozdanie z działalności świetlicy szkolnej.

## **§ 9.**

### **Zadania nauczyciela świetlicy**

1. Opracowanie ramowego planu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. Opracowanie wewnątrzszkolnych dokumentów związanych z działalnością świetlicy, takich jak roczny plan pracy świetlicy, regulamin świetlicy, sprawozdanie z działalności świetlicy.

3. Systematyczne prowadzenie dziennika zajęć.

4. Realizacja planu nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły w zakresie dotyczącym świetlicy.

5. Realizowanie poleceń i zadań zleconych przez dyrektora szkoły.

6. Prowadzenie zajęć dydaktycznych według rocznego planu pracy świetlicy z uwzględnieniem ramowego rozkładu dnia.

7. Sprawowanie opieki i zapewnienie bezpieczeństwa wychowankom.

8. Organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniach i na powietrzu mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny uczniów.
9. Rozwijanie zainteresowań uczniów.
10. Upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny oraz dbałość o zachowanie zdrowia.
11. Sumienne spełnianie obowiązków podczas dyżurów.
12. Współpraca z rodzicami, Radą Pedagogiczną, pedagogiem.
13. Dbanie o estetykę pomieszczeń i aktualny wystrój świetlicy.
14. Zapoznanie uczniów (w pierwszym tygodniu września) z regulaminem świetlicy.
15. Uzgadnianie z przełożonymi potrzeb materialnych świetlicy.
16. Zgłaszanie wychowawcy klasy, rodzicom informacji o nieuczęszczaniu dziecka do świetlicy.
17. O niewłaściwym zachowaniu uczniów wychowawca świetlicy powiadamia rodzica i wychowawcę ucznia.

## **§ 10. Wyposażenie świetlicy**

1. Świetlica szkolna powinna być wyposażona w pomoce naukowe, sprzęt i materiały umożliwiające realizację programu pracy opiekuńczo-wychowawczej:
  - 1) sprzęt audiowizualny,
  - 2) przybory do zespołowych gier i zabaw sportowych,
  - 3) czasopisma, książki, gry do zajęć artystycznych, technicznych itp.
  - 4) sprzęt i materiały niezbędne do prowadzenia zajęć dydaktycznych.

Regulamin wchodzi w życie z dniem zarządzenia.