

REGULAMIN KORZYSTANIA Z PRACOWNI CENTRUM INFORMACJI MULTIMEDIALNEJ (CIM)

1. Z pracowni CIM korzystać mogą wszyscy uczniowie i pracownicy szkoły na zasadach określonych w regulaminie.
2. Maksymalny czas pracy przy komputerze w ciągu jednego dnia wynosi jedną godzinę lekcyjną.
3. Na pracę przy komputerze potrzebna jest zgoda nauczyciela bibliotekarza.
4. Użytkownik pracowni ma obowiązek:
 - informować dyżurującego nauczyciela o nieprawidłowym działaniu komputera i uszkodzeniach technicznych,
 - zachować ciszę i nie zakłócać pracy innym użytkownikom,
 - uzyskać zgodę nauczyciela bibliotekarza na korzystanie z własnych płyt i innych urządzeń
 - stosować się do poleceń dyżurującego nauczyciela.
5. Użytkownikowi pracowni zabrania się:
 - instalować własnych programów i dokonywać zmian w istniejącym oprogramowaniu,
 - włączać i wyłączać urządzeń do sieci elektrycznej bez zgody nauczyciela,
 - wykorzystywać oprogramowania do celów komercyjnych, naruszających godność innych osób oraz niezgodnych z prawem.
6. Za uszkodzenia sprzętu komputerowego i oprogramowania użytkownik odpowiada finansowo (jeśli jest niepełnoletni odpowiedzialność ponoszą rodzice/opiekunowie prawni).
7. za nieprzestrzeganie regulaminu grozi kara w formie zakazu korzystania z komputera w określonym przez nauczyciela bibliotekarza czasie.