

REGULAMIN UDOSTĘPNIANIA DARMOWYCH PODRĘCZNIKÓW, MATERIAŁÓW EDUKACYJNYCH I MATERIAŁÓW ĆWICZENIOWYCH

w Szkole Podstawowej nr 2 im. H. Sienkiewicza w Wieluniu

1. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o :
 - podręczniku – należy przez to rozumieć podręcznik dopuszczony do użytku szkolnego, a zakupiony z dotacji celowej MEN
 - materiale edukacyjnym – należy przez to rozumieć materiał zastępujący lub uzupełniający podręcznik, umożliwiający realizację programu nauczania, mający postać papierową lub elektroniczną
 - materiale ćwiczeniowym – należy przez to rozumieć materiał przeznaczony dla uczniów służący utrwalaniu przez nich wiadomości i umiejętności.
2. Podręczniki, materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe, których zakupu dokonano z dotacji celowej MEN są własnością szkoły.
3. Podręczniki, materiały edukacyjne i ćwiczeniowe SA ewidencjonowane w bibliotece szkolnej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Podręczniki i materiały edukacyjne przekazane szkole w ramach dotacji winny być użytkowane przez okres 3 lat. Wszystkie podręczniki materiały edukacyjne są opieczątowane pieczętą biblioteki, opatrzone numerem i zaksięgowane.
5. Zakupione z dotacji w.w. materiały wypożyczane są nieodpłatnie uczniom do użytkowania w danym roku szkolnym.
6. Bibliotekarz wypożycza uczniom podręczniki i materiały edukacyjne mające postać papierową za pisemnym potwierdzeniem oraz przekazuje, bez obowiązku zwrotu, materiały ćwiczeniowe.
7. W terminie wskazanym przez nauczyciela uczniowie zwracają wypożyczone podręczniki i materiały edukacyjne do biblioteki szkolnej.
8. Podręczniki stanowią dobro wspólne i jako takie powinny być szczególnie szanowane przez uczniów. W związku z tym:
 - Uczniowie są zobowiązani do poszanowania wypożyczonych materiałów bibliotecznych
 - Uczniowie, w chwili wypożyczania im pozycji, powinni zwrócić uwagę na ich stan i zgłosić ewentualne braki lub uszkodzenia bibliotekarzowi lub wychowawcy
 - Uczniowie zobowiązani są do przechowywania podręcznika w okładce
 - Zabrania się pisania, rysowania lub innego mechanicznego uszkodzenia wypożyczonych podręczników
 - Uczeń na bieżąco dokonuje drobnych napraw uszkodzeń powstałych podczas użytkowania przez niego podręcznika i wymiany okładki..
9. W przypadku przeniesienia ucznia do innej szkoły podręczniki podlegają zwrotowi do biblioteki szkolnej.
10. Uczeń ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie uszkodzenia podręczników stwierdzone przy ich zwrocie.
11. W przypadku zniszczenia lub zagubienia podręcznika uczeń lub rodzic jest zobowiązany poinformować o tym fakcie wychowawcę i bibliotekarza. Rodzice są zobowiązani do pokrycia kosztów zakupu nowego podręcznika.

12. Dokumentacja dotycząca wypożyczenia podręczników przechowywana jest u wychowawcy i w bibliotece szkolnej.
13. Po zakończeniu zajęć edukacyjnych uczniowie zwracają podręczniki do biblioteki szkolnej.
14. Podczas zwrotu podręcznika do biblioteki nauczyciel bibliotekarz lub wychowawca dokonują jego oględzin. W razie stwierdzenia jego dalszej nieprzydatności(ze względu na zniszczenie) rodzice zobowiązani są do pokrycia kosztów nowego egzemplarza.
15. Zwrot kosztów za uszkodzony, zniszczony lub zagubiony podręcznik odbywa się poprzez przelew środków na odpowiednie konto.

Postanowienia końcowe

- Uczniowie i rodzice zostają zapoznani z treścią niniejszego regulaminu.
- Bibliotekarz zobowiązany jest do jego udostępniania na życzenie rodziców lub uczniów.
- Sprawy sporne rozstrzyga Dyrektor szkoły.
- Decyzje w innych kwestiach z zakresu udostępniania podręczników, które nie zostały ujęte w powyższym regulaminie, podejmuje Dyrektor szkoły.