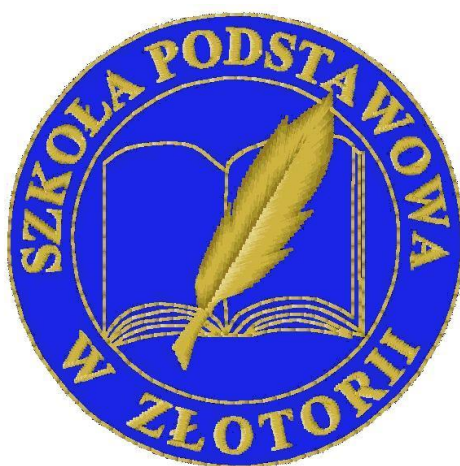


# **REGULAMIN ORGANIZACJI WYCIECZEK/IMPREZ SZKOLNYCH**



- 1. Podstawa prawna**
- 2. Definicja i forma wycieczek**
- 3. Cele wycieczek**
- 4. Zasady ogólne**
- 5. Zadania kierownika wycieczki**
- 6. Obowiązki i uprawnienia opiekuna wycieczki**
- 7. Prawa i obowiązki uczestników wycieczki**
- 8. Finansowanie wycieczek**
- 9. Procedura organizacji wycieczki**
- 10. Postanowienia końcowe**
- 11. Załączniki**

## §1

Podstawa prawna:

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r., nr 6, poz. 69 ze zmianami)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 czerwca 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U z 2018r., poz. 1055)

## §2

### Definicja wycieczki

Przez wycieczkę szkolną rozumiemy wyjście z uczniami poza obręb budynku szkolnego i bezpośrednie zetknięcie się z przedmiotami i zjawiskami przyrodniczo- ekonomiczno- kulturowymi w celu realizacji określonych zadań dydaktyczno- wychowawczych. Wycieczki mogą być krajowe lub zagraniczne. W organizowaniu ich szkoły mogą współdziałać ze stowarzyszeniami i innymi podmiotami, których przedmiotem działalności jest krajoznawstwo i turystyka.

Formy krajoznawstwa i turystyki w szkole to::

1. Wycieczki przedmiotowe – inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia programu wychowania przedszkolnego albo programu nauczania w ramach jednego lub kilku przedmiotów.
2. Wycieczki krajoznawczo-turystyczne o charakterze interdyscyplinarnym, w których udział nie wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego i umiejętności posługiwania się sprzętem specjalistycznym, organizowane w celu nabywania wiedzy o otaczającym środowisku i umiejętności zastosowania tej wiedzy w praktyce.
3. Specjalistyczne wycieczki krajoznawczo-turystyczne, w których udział wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego, sprawnościowego i umiejętności posługiwania się sprzętem specjalistycznym, a program wycieczki przewiduje intensywną aktywność turystyczną, fizyczną lub długodystansowość na szlakach turystycznych.

## §3

Organizowanie przez szkoły krajoznawstwa i turystyki ma na celu:

- 1) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii;
- 2) poznawanie kultury i języka innych państw;
- 3) poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego;
- 4) wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania;
- 5) upowszechnianie wśród uczniów zasad ochrony środowiska naturalnego oraz wiedzy o składnikach i funkcjonowaniu rodzimego środowiska przyrodniczego, a także umiejętności korzystania z zasobów przyrody;
- 6) upowszechnianie zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej oraz podnoszenie sprawności fizycznej;
- 7) poprawę stanu zdrowia uczniów pochodzących z terenów zagrożonych ekologicznie;
- 8) przeciwdziałanie zachowaniom ryzykownym, w szczególności w ramach profilaktyki uniwersalnej;
- 9) poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.

## §4

### Zasady ogólne

1. Krajoznawstwo i turystyka są organizowane w trakcie roku szkolnego, w szczególności w ramach zajęć dydaktyczno-wychowawczych lub opiekuńczych, z wyjątkiem okresu ferii letnich i zimowych oraz wiosennej i zimowej przerwy świątecznej.
2. Organizację i program wycieczki dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, stanu zdrowia, kondycji, sprawności fizycznej i umiejętności.
3. Dla uczniów klas 0 - VIII szkoły podstawowej powinny być organizowane wycieczki przedmiotowe, krajoznawczo – turystyczne na terenie województwa macierzystego, regionu geograficzno - turystycznego oraz ze względu na położenie naszego województwa do krajów sąsiednich.**(nie rozumiem?)**
4. W wycieczkach turystyczno-krajoznawczych nie mogą brać udziału uczniowie, u których istnieją przeciwwskazania lekarskie.
5. Uczniowie niepełnosprawni, o ile nie ma przeciwwskazań zdrowotnych, mogą brać udział w wycieczkach i imprezach, a organizatorzy tych wycieczek i imprez powinni zapewnić im warunki odpowiednie do specyficznych potrzeb wynikających z rodzaju i stopnia niepełnosprawności.
6. Zgoda rodziców na udział w wycieczce ucznia niepełnoletniego jest wyrażana w formie pisemnej.
7. Zgodę na zorganizowanie wycieczki wyraża dyrektor szkoły, zatwierdzając kartę wycieczki.
8. Wzór karty wycieczki określa załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

9. Do karty wycieczki dołącza się listę uczniów biorących udział w wycieczce, zawierającą imię i nazwisko ucznia oraz telefon rodzica lub rodziców ucznia. Listę uczniów podpisuje dyrektor szkoły.
10. Zgodę na zorganizowanie wycieczki zagranicznej wyraża dyrektor szkoły. Dyrektor szkoły jest obowiązany poinformować organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny o organizowaniu takiej wycieczki, przekazując kartę wycieczki, dyrektor szkoły nie przekazuje listy uczniów.
11. Szkoła ma obowiązek zawrzeć umowę ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia na rzecz osób biorących udział w wycieczce zagranicznej, o ile obowiązek zawarcia takiej umowy nie wynika z odrębnych przepisów;
12. Kierownik wycieczki zagranicznej lub co najmniej jeden opiekun wycieczki zagranicznej zna język obcy na poziomie umożliwiającym porozumiewanie się w krajach tranzytowych i kraju docelowym.
- 13.. Dyrektor szkoły wyznacza kierownika i opiekunów wycieczki spośród pracowników pedagogicznych szkoły.
14. W zależności od celu i programu wycieczki opiekunem wycieczki może być także osoba niebędąca pracownikiem pedagogicznym szkoły, wyznaczona przez dyrektora szkoły.
15. W przypadku specjalistycznej wycieczki krajoznawczo-turystycznej, o której mowa w § 2 pkt 3, kierownik i opiekunowie wycieczki są obowiązani posiadać udokumentowane przygotowanie zapewniające bezpieczną realizację programu wycieczki.
16. Dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki.

## §5

### **Zadania kierownika wycieczki**

- 1) opracowuje program i regulamin wycieczki;
- 2) zapoznaje uczniów, rodziców i opiekunów wycieczki z programem i regulaminem wycieczki oraz informuje ich o celu i trasie wycieczki;
- 3) zapewnia warunki do pełnej realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu oraz sprawuje nadzór w tym zakresie;
- 4) zapoznaje uczniów i opiekunów wycieczki z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania;
- 5) określa zadania opiekunów wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki oraz zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczniom;
- 6) nadzoruje zaopatrzenie uczniów i opiekunów wycieczki w odpowiedni sprzęt, wyposażenie oraz apteczkę pierwszej pomocy;
- 7) organizuje i nadzoruje transport, wyżywienie i noclegi dla uczniów i opiekunów wycieczki;
- 8) dokonuje podziału zadań wśród uczniów;
- 9) dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki;
- 10) dokonuje podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki po jej zakończeniu i informuje o tym dyrektora, szkoły i rodziców, w formie i terminie przyjętych w danej szkole.

## §6

### **Obowiązki i uprawnienia opiekuna wycieczki**

- 1) sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami;
- 2) współdziała z kierownikiem wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu;
- 3) sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu wycieczki przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa;
- 4) nadzoruje wykonywanie zadań przydzielonych uczniom;
- 5) wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika wycieczki.

## §7

### **Prawa i obowiązki uczestników wycieczki**

1. Każdy uczestnik wycieczki zobowiązany jest do:
  - zapoznania się z zasadami regulaminu oraz harmonogramem wycieczki i bezwzględnego ich przestrzegania
  - przybycia na miejsce zbiórki najpóźniej 15 min. przed wyjazdem;
  - wykonywania poleceń oraz dostosowania się do nakazów i zakazów wydanych przez kierownika, opiekunów, pilota oraz przewodnika
  - zachowania się w sposób kulturalny i zdyscyplinowany w czasie całej wycieczki

- zajęcia miejsca wyznaczone przez opiekuna;
  - umieszczenia bagażu podręcznego na półce, większego w luku bagażowym;
  - nie spacerowania, nie wstawania, nie klękania na siedzeniu, nie wychylania się i wyrzucania czegokolwiek przez okno podczas jazdy;
  - bezwzględnego przestrzegania zakazu samodzielnego oddalania się od grupy
  - punktualnego zgłaszania się na miejsce zbiórek
  - informowania opiekunów o jakichkolwiek sytuacjach mogących zagrażać życiu i zdrowiu uczestników wycieczki
  - zgłaszania opiekunom wszelkich objawów złego samopoczucia
  - dbania o czystość i porządek w autokarze oraz w miejscu pobytu
  - korzystania z urządzeń technicznych zgodnie z ich przeznaczeniem;
  - dbania o higienę i schludny wygląd;
  - przestrzegania przepisów ruchu drogowego i zachowania ostrożność na ulicach i innych miejscach, w których może grozić jakiekolwiek niebezpieczeństwo;
  - przestrzegania zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków oraz innych środków odurzających.
2. Za szkody powstałe w czasie wycieczki odpowiada bezpośrednio sprawca. Jeżeli sprawca nie jest znany, odpowiada cała grupa.
  3. Podczas zbiórek i przejść pieszych uczniowie ustawiają się i poruszają w parach. Grupę uczniów otwierają i zamykają opiekunowie wycieczki.
  4. Wobec uczestników, którzy nie przestrzegają regulaminu i zasad przepisów bezpieczeństwa, będą wyciągnięte konsekwencje zgodnie z kryteriami ocen z zachowania zawartych w wewnątrzszkolnym systemie oceniania.

## §8

### Finansowanie wycieczek

1. Wycieczki mogą być finansowane: w szczególności przez prawnych opiekunów, ze środków Rady Rodziców lub innych źródeł.
2. Kierownik wycieczki i opiekunowie w ilości wykazanej w §4 pkt. 12 nie ponoszą kosztów udziału w wycieczce. Koszty te traktowane są jako koszty organizacyjne i wliczane do rozliczenia finansowego wycieczki. Dodatkowo opiekunowie ponoszą całkowitą odpłatność za udział w wycieczce.
3. Kierownik wycieczki odpowiada za terminowe regulowanie zobowiązań finansowych z nią związanych. O wszelkich opóźnieniach należy niezwłocznie informować dyrektora.

## §9

### Procedura organizacji wycieczki

1. Zgodę na zorganizowanie wycieczek i imprez wyraża dyrektor szkoły. Co najmniej dwa tygodnie przed planowanym terminem wyjazdu na wycieczkę kierownik lub opiekun zgłaszają plan i termin wycieczki dyrektorowi szkoły.
2. Zgodę na zorganizowanie wycieczek lub imprez wyraża dyrektor szkoły.
3. Po wyrażeniu zgody przez dyrektora szkoły kierownik organizuje wycieczkę.
4. Dyrektor określa minimalną ilość opiekunów potrzebną do zorganizowania danej wycieczki.
5. Dla zapewnienia uczestnikom wycieczek pełnego bezpieczeństwa poza terenem szkoły obowiązuje następująca liczba opiekunów
  - wyjścia, wyjazdy do kina, teatru, muzeum i innych docelowych instytucji, miejsc na terenie Białostok - 1 opiekun na 15 uczniów,
  - wycieczki piesze po Złotorii - 1 opiekun na 15 osób,
  - wycieczki poza Złotorię – 1 opiekun na 15 osób,
  - wycieczki zagraniczne – 1 opiekun na 10 osób,
  - wycieczki turystyki kwalifikowanej – 1 opiekun na 8 osób,
  - wyjazdy na tzw. białe i zielone szkoły – 1 opiekun na 10 osób
  - wycieczki rowerowe: 2 opiekunów na grupę 10–13 uczniów (zgodnie z prawem o ruchu drogowym w kolumnie rowerów nie może jechać więcej niż 15 osób); wszyscy uczniowie muszą posiadać kartę rowerową i kask rowerowy;

- w szczególnych przypadkach dyrektor może zwiększyć liczbę opiekunów.
- 6. Niedopuszczalne jest realizowanie wycieczek podczas burzy, śnieżycy, gołoledzi.
- 7. Przy ustalaniu programu wycieczek uwzględnia się:
  - 1) wiek, stopień rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia i ewentualną niepełnosprawność osób powierzonych opiece ,
  - 2) specyfikę wycieczki
  - 3) warunki pogodowe w jakich będą się odbywać.
- 8. Miejscem zbiórki uczniów przed planowaną wycieczką i po niej jest teren szkolny.
- 9. Wycieczkę przygotowuje się pod względem programowym i organizacyjnym, a następnie informuje się uczestników o podjętych ustaleniach, w szczególności o: trasie, harmonogramie i regulaminie,
- 10. Przed wyjazdem (wyjściem) na wycieczkę należy pouczyć jej uczestników o zasadach bezpieczeństwa i sposobie zachowania się w razie wypadku.
- 11. Opiekunowie sprawdzają stan liczebny uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca postoju, w czasie przejazdu oraz po przybyciu do miejsca docelowego.
- 12. Udział uczniów w wycieczce/wyjściu wymaga pisemnej zgody rodziców.
- 13. Krótkie wyjście poza teren szkoły podczas lekcji, w ramach nauczanego przedmiotu należy zgłosić dyrektorowi.
- 14. Podczas wycieczek należy bezwzględnie przestrzegać zasad bezpiecznego poruszania się po drogach.
- 15. Przy organizowaniu wycieczek autokarowych należy uwzględnić fakt przeglądu pojazdu.
- 16. Rodzice mogą przekazać kierownikowi ważne/niezbędne według nich informacje dotyczące dziecka.
- 17. Dokumentacja z wyjątkiem wycieczek zagranicznych, winna być złożona w terminie minimum 1 dnia przed jej rozpoczęciem do zatwierdzenia przez dyrektora szkoły. Dla wycieczek zagranicznych termin ten wynosi minimum 7 dni.
- 18. Po zatwierdzeniu dokumentacji wycieczki jeden egzemplarz karty wycieczki i listy uczestników pozostaje w szkole, kierownik wycieczki dysponuje dokumentami związanymi z wycieczką.
- 19. Po zakończeniu wycieczki kierownik przedstawia rozliczenia finansowe dyrektorowi szkoły.

#### **Wykaz dokumentów związanych z organizacją wycieczek:**

1. Karta wycieczki z harmonogramem – załącznik nr 1.
2. Lista uczestników z telefonami kontaktowymi – załącznik nr 2
3. Pisemna zgoda rodziców – załącznik nr 3.
4. Dowód ubezpieczenia wszystkich uczestników wycieczki od następstw nieszczęśliwych wypadków / w przypadku innego lub dodatkowego ubezpieczenia/.
5. Regulamin zachowania się uczniów podczas wycieczki – załącznik nr 4

Okres przechowywania dokumentacji w szkole wynosi 1 pełny rok kalendarzowy po zakończeniu roku, w którym odbyła się wycieczka.

### **§10**

#### **Postanowienia końcowe**

1. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej organizowanej **w czasie** zajęć szkolnych mają obowiązek udziału w zajęciach z klasą wskazaną przez dyrektora szkoły.
2. Na odstąpienia od wyżej wymienionych punktów regulaminu musi wyrazić zgodę dyrektor szkoły.
3. Sprawy nieobjęte regulaminem rozstrzyga się na podstawie przepisów nadrzędnych stanowiących podstawę jego opracowania.
4. Zasady turystyki kwalifikowanej i obozów wędrownych określają odrębne przepisy.
5. W przypadku rażącego naruszenia regulaminu wycieczki przez uczestnika (picie alkoholu, zażywanie narkotyków i innych środków odurzających, wandalizm ...), kierownik wycieczki zawiadamia rodziców i dyrektora szkoły. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są w takim przypadku do natychmiastowego odebrania dziecka z wycieczki.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie:
  - Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r., nr 6, poz. 69 ze zmianami)

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 czerwca 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania(**czego?**) przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U z 2018r., poz. 1055)
- Statut Szkoły,
- Kodeks pracy.

**KARTA WYCIECZKI**

Nazwa i adres przedszkola/szkoły/placówki:

.....

.....

Cel wycieczki: .....

.....

.....

Nazwa kraju<sup>1)</sup>/miasto/trasa wycieczki:

.....

.....

.....

Termin: .....

Numer telefonu kierownika wycieczki: .....

Liczba uczniów: ....., w tym uczniów niepełnosprawnych: .....

Klasa: .....

Liczba opiekunów wycieczki: .....

Środek transportu: .....

<sup>1)</sup> Dotyczy wycieczki za granicą.**PROGRAM WYCIECZKI**

Data, godzina wyjazdu oraz powrotu	Długość trasy (w kilometrach)	Miejscowość docelowa i trasa powrotna	Szczegółowy program wycieczki od wyjazdu do powrotu	Adres miejsca noclegowego i żywieniowego oraz przystanki i miejsca żywienia

## OŚWIADCZENIE

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa w czasie wycieczki.

Kierownik wycieczki

Opiekunowie wycieczki

.....

*(imię i nazwisko oraz podpis)*

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

5. ....

6. ....

*(imiona i nazwiska oraz podpisy)*

## ZATWIERDZAM

.....

*(data i podpis dyrektora szkoły)*



**Lista uczniów biorących udział w wycieczce**

.....

L.p.	Imię i nazwisko	Klasa	Telefon do rodziców
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			

Wyżej wymienieni uczniowie objęci są ubezpieczeniem NNW w .....,  
nr polisy : ....., z dnia .....

.....

*Podpis dyrektora*

## **OŚWIADCZENIE RODZICÓW/OPIEKUNÓW**

1. Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka .....  
w wycieczce szkolnej, imprezie klasowej, imprezie szkolnej \*, która odbędzie się  
w dniach/dniu \* .....w .....  
organizowanej przez Szkołę Podstawową w Złotorii.
2. Zobowiązuję się do zapewnienia mojemu dziecku bezpieczeństwa w drodze pomiędzy szkołą a domem.
3. Przekazuję/nie przekazuję informację dotyczące dziecka:  
Uwagi dotyczące dziecka (ważna według Rodziców)  
.....  
.....
4. Wyrażam zgodę na pokrycie ewentualnych szkód wyrządzonych przez moje dziecko w trakcie trwania wycieczki.

.....  
miejscowość i data

.....  
podpis rodzica/opiekuna

\* niepotrzebne skreślić

## **ZGODA**

### **rodziców na udział dziecka w zawodach sportowych**

Wyrażamy zgodę na udział naszego dziecka: .....  
(imię i nazwisko dziecka, klasa)  
ucznia/uczenicy\* Szkoły Podstawowej w Złotorii, w zawodach sportowych .....  
.....  
organizowanych przez .....  
odbywających się w .....  
dnia..... pod opieką .....  
Godzina wyjazdu ....., powrotu....., miejsce zbiórki .....  
Telefon do opiekuna .....  
Wyrażam zgodę na przejazd mojego dziecka.

Wyrażam zgodę na hospitalizację, leczenie lub zabiegi operacyjne w przypadku nieszczęśliwego wypadku naszego dziecka.

Informacja dotyczące dziecka (wg uznania rodziców)

.....  
.....  
.....

Zobowiązujemy się do pokrycia ewentualnych szkód wyrządzonych przez dziecko.

W przypadku łamania regulaminu przez dziecko zobowiązujemy się do jego odebrania z zawodów sportowych na własny koszt.

Uczeń biorący udział w zawodach powinien posiadać: ważną legitymację szkolną, odpowiedni strój i obuwie sportowe.

Numer telefonu opiekuna do szybkiego kontaktu .....

.....

.....

Data, czytelne podpisy rodziców

\* niepotrzebne skreślić

## **REGULAMIN WYCIECZKI JEDNODNIOWEJ DLA UCZNIÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ W ZŁOTORII**

1. Podstawowym celem wycieczki jest realizowanie założeń dydaktyczno – wychowawczych.
2. Każdy uczestnik wycieczki zobowiązany jest do:
  - zapoznania się z zasadami regulaminu oraz harmonogramem wycieczki i bezwzględnego ich przestrzegania
  - przybycia na miejsce zbiórki najpóźniej 15 min. przed wyjazdem;
  - wykonywania poleceń oraz dostosowania się do nakazów i zakazów wydanych przez kierownika, opiekunów, pilota oraz przewodnika
  - zachowania się w sposób kulturalny i zdyscyplinowany w czasie całej wycieczki
  - zajęcia miejsca wyznaczone przez opiekuna;
  - umieszczenia bagażu podręcznego na półce, większego w luku bagażowym;
  - bezwzględnego przestrzegania zakazu samodzielnego oddalania się od grupy
  - punktualnego zgłaszania się na miejsce zbiórek
  - informowania opiekunów o jakichkolwiek sytuacjach mogących zagrażać życiu i zdrowiu uczestników wycieczki
  - zgłaszania opiekunom wszelkich objawów złego samopoczucia
  - dbania o czystość i porządek w autokarze oraz w miejscu pobytu
  - korzystania z urządzeń technicznych zgodnie z ich przeznaczeniem;
  - dbania o higienę i schludny wygląd;
  - przestrzegania przepisów ruchu drogowego i zachowania ostrożności na ulicach i innych miejscach, w których może grozić jakiejkolwiek niebezpieczeństwo;
  - przestrzegania zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków oraz innych środków odurzających.
1. Uczestnikowi wycieczki zabrania się: spacerowania, wstawania, klękania na siedzeniu, wychylania się i wyrzucania czegokolwiek przez okno podczas jazdy.
4. Za szkody powstałe w czasie wycieczki odpowiada bezpośrednio sprawca. Jeżeli sprawca nie jest znany, odpowiada cała grupa.
7. Podczas wycieczki uczniowie poruszają się parami. Grupę uczniów otwierają i zamykają opiekunowie wycieczki.
8. Wobec uczestników, którzy nie przestrzegają regulaminu i zasad przepisów bezpieczeństwa, będą wyciągnięte konsekwencje zgodnie z kryteriami ocen z zachowania zawartych w wewnątrzszkolnym systemie oceniania.
9. Za przestrzeganie regulaminu wycieczki odpowiadają opiekunowie i uczniowie.

**Zapoznałem (am) się z regulaminem wycieczki i jej programem:**

## REGULAMIN WYCIECZKI KILKUDNIOWEJ /BIWAKU

1. Każdy uczestnik wycieczki zobowiązany jest do:

- zapoznania się z zasadami regulaminu oraz harmonogramem wycieczki i bezwzględnego ich przestrzegania
- przybycia na miejsce zbiórki najpóźniej 15 min. przed wyjazdem;
- wykonywania poleceń oraz dostosowania się do nakazów i zakazów wydanych przez kierownika, opiekunów, pilota oraz przewodnika
- zachowania się w sposób kulturalny i zdyscyplinowany w czasie całej wycieczki
- zajęcia miejsca wyznaczone przez opiekuna;
- umieszczenia bagażu podręcznego na półce, większego w luku bagażowym;
- nie spacerowania, nie wstawania, nie klękania na siedzeniu, nie wychylania się i wyrzucania czegokolwiek przez okno podczas jazdy;
- bezwzględnego przestrzegania zakazu samodzielnego oddalania się od grupy
- punktualnego zgłaszania się na miejsce zbiórek
- informowania opiekunów o jakichkolwiek sytuacjach mogących zagraża życiu i zdrowiu uczestników wycieczki
- zgłaszania opiekunom wszelkich objawów złego samopoczucia
- dbania o czystość i porządek w autokarze oraz w miejscu pobytu
- korzystać z urządzeń technicznych zgodnie z ich przeznaczeniem;
- dbania o higienę i schludny wygląd;
- przestrzegania przepisów ruchu drogowego i zachowania ostrożność na ulicach i innych miejscach, w których może grozić jakiejkolwiek niebezpieczeństwo;
- przestrzegania zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków oraz innych środków odurzających.

W Miejscu zakwaterowania:

- respektowania regulaminu ośrodka/ pola namiotowego
  - zachowania ciszy nocnej od godziny 22<sup>00</sup> do godz. 6<sup>00</sup>
  - dbania o sprzęt na terenie ośrodka
  - **zakazu samowolnego opuszczania ośrodka/pola namiotowego**
2. Za szkody powstałe w czasie wycieczki odpowiada bezpośrednio sprawca. Jeżeli sprawca nie jest znany, odpowiada cała grupa.
  3. Podczas zbiórek i przejść pieszych uczniowie ustawiają się i poruszają w parach. Grupę uczniów otwierają i zamykają opiekunowie wycieczki.
  4. Wobec uczestników, którzy nie przestrzegają regulaminu i zasad przepisów bezpieczeństwa, będą wyciągnięte konsekwencje zgodnie z kryteriami ocen z zachowania zawartych w wewnątrzszkolnym systemie oceniania.
  5. W przypadku naruszenia przez ucznia regulaminu zawiadamia się jego rodziców (prawnych opiekunów) oraz dyrektora szkoły. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do natychmiastowego odebrania dziecka z wycieczki, jeżeli zaistnieje taka konieczność.

**Zapoznałem (am) się z regulaminem wycieczki i jej programem:**

## **REGULAMIN WYCIECZKI ROWEROWEJ**

1. Każdy uczestnik wycieczki powinien znać jej trasę i miejsce postoju.
2. Każdego uczestnika obowiązuje znajomość przepisów ruchu drogowego i ich przestrzeganie.
3. Zgodnie z przepisami ilość rowerzystów jadących w zwartej grupie nie może przekraczać 15.
4. Odległość jadących kolumn rowerzystów powinna wynosić minimum 200 metrów.
5. Niedopuszczalna jest jazda 2 uczestników wycieczki obok siebie.
6. Każdy uczestnik wycieczki posiada kask podczas jazdy rowerem.
7. Odległości między rowerami powinny być takie aby możliwe było bezpieczne hamowanie.
8. Grupę prowadzi kierownik, on dyktuje tempo jazdy, wybiera drogę i nie można go wyprzedzać.
9. Osoby nie potrafiące utrzymać jednakowego tempa jazdy powinny jechać na końcu.
10. Odpoczynki w trasie zależą od możliwości grupy.
11. O zmęczeniu lub słabym samopoczuciu uczestnik powinien poinformować kierownika.
12. Podczas awarii roweru należy zatrzymać się i zgłosić się do kierownika. Jeżeli nie jest możliwa naprawa roweru na trasie, uczeń prowadzi rower. Jeżeli jest taka konieczność Rodzice zabierają ucznia z wycieczki.
13. Podczas jazdy w lesie należy zachować szczególną ostrożność. Należy unikać najazdu kołami na patyki, kamienie i inne leżące na drodze przedmioty, co może być przyczyną uszkodzenia szprych i błotników.
14. Przed wjazdem do lasu należy ubrać się w bluzkę z długimi rękawami, ze względu na kleszcze.
15. Zabrania się jazdy bez trzymania co najmniej jednej ręki na kierownicy.
16. Każdy uczestnik zobowiązuje się posiadać sprawny rower z dodatkowym wyposażeniem: dzwonek, oświetlenie, odblaski, błotniki, zamknięcie, pompka, narzędzia do naprawy roweru. itp.
17. Przez jazdą należy rower nasmarować i skontrolować dokręcenie wszystkich śrub i nakrętek.
18. Podczas postoju należy szanować przyrodę i pracę człowieka.
19. Każdy uczestnik zachowuje się stosownie w miejscach publicznych, sakralnych.
20. Każdy uczestnik zobowiązany jest
  - posiadać ważne dokumenty: legitymację szkolą lub kartę rowerową.
  - zachowania się w sposób kulturalny i zdyscyplinowany w czasie całej wycieczki
  - przestrzegania zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków oraz innych środków odurzających.
21. Za szkody powstałe w czasie wycieczki odpowiada bezpośrednio sprawca. Jeżeli sprawca nie jest znany, odpowiada cała grupa.
22. Wobec uczestników, którzy nie przestrzegają regulaminu i zasad przepisów bezpieczeństwa, będą wyciągnięte konsekwencje zgodnie z kryteriami ocen z zachowania zawartych w wewnątrzszkolnym systemie oceniania.
23. Za przestrzeganie regulaminu odpowiedzialni są opiekunowie i uczniowie.

**Zapoznałem (am) się z regulaminem wycieczki i jej programem:**

## **REGULAMIN WYJAZDU NA BASEN**

### **Uczeń zobowiązany jest:**

1. Zapoznać się z zasadami Regulaminu wyjazdu oraz bezwzględnie się do nich stosować.
2. Wykonywać polecenia oraz dostosowywać się do nakazów i zakazów wydawanych przez organizatorów (opiekunów i kierownika).
3. Zachowywać się w sposób kulturalny i zdyscyplinowany.
4. Nie oddalać się od grupy.
5. Przestrzegać zasad poruszania się po drogach, transportu zbiorowego, bezpieczeństwa przeciwpożarowego.
6. Informować opiekunów o jakichkolwiek sytuacjach niebezpiecznych mogących zagrażać życiu lub zdrowiu uczestników wyjazdu.
7. Zgłaszać opiekunom wszelkie objawy złego samopoczucia.
8. Zachować spokój w czasie drogi i na basenie.
9. Przed wejściem na basen zapoznać się z regulaminem korzystania z basenu i bezwzględnie go przestrzegać.
10. Z wszystkich urządzeń korzystać w sposób rozważny i zgodnie z ich przeznaczeniem.
11. Na basenie bezwzględnie przestrzegać poleceń i wskazówek ratownika i instruktora.
12. Dbać o czystość, ład i porządek w miejscach, w których się przebywa.
13. Kulturalnie odnosić się do opiekunów, kolegów i innych osób.
- 14.** Bezwzględnie przestrzegać zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków oraz innych środków odurzających.

**Podczas zbiórek i przejść pieszych uczniowie ustawiają się i poruszają w parach. Grupę uczniów otwierają i zamykają opiekunowie wycieczki.**

**Wobec uczestników, którzy nie przestrzegają regulaminu i zasad przepisów bezpieczeństwa, będą wyciągnięte konsekwencje zgodnie z kryteriami ocen z zachowania zawartych w wewnątrzszkolnym systemie oceniania.**

**W przypadku naruszenia przez ucznia regulaminu zawiadamia się jego rodziców (prawnych opiekunów) oraz dyrektora szkoły. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do natychmiastowego odebrania dziecka z wycieczki, jeżeli zaistnieje taka konieczność.**

**Zapoznałem (am) się z regulaminem wycieczki i jej programem:**