**REGULAMIN**

**ORGANIZOWANIA KRAJOZNAWSTWA I TURYSTYKI**

PRZEZ PRZEDSZKOLE SAMORZĄDOWE I SZKOŁĘ PODSTAWOWĄ, WCHODZĄCE W SKŁAD

ZESPOŁU PLACÓWEK OŚWIATOWYCH

im. PAPIEŻA JANA PAWŁA II W DYLEWIE

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach z późniejszymi zmianami (Dz. U. z 2003r. Nr 6, poz.69, z 2009r. poz. 1130, z 2010r. poz. 1408, z 2011r. poz. 968 oraz z 2018r. poz. 2140).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2018r., poz. 1055).

**§ 1**

1. Organizatorem krajoznawstwa i turystyki jest Zespół Placówek Oświatowych im. Papieża Jana Pawła II w Dylewie przy współpracy z radą pedagogiczną i radą rodziców.
2. W powadzeniu tej działalności szkoła może współdziałać ze stowarzyszeniami i innymi podmiotami, których przedmiotem działalności statutowej jest krajoznawstwo i turystyka.
3. Podstawowe cele działalności szkoły w zakresie krajoznawstwa i turystyki są następujące:
   1. poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii,
   2. poznawanie kultury i języka innych państw,
   3. poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego,
   4. wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania,
   5. upowszechnianie wśród uczniów zasad ochrony środowiska naturalnego oraz wiedzy o składnikach i funkcjonowaniu rodzimego środowiska przyrodniczego, a także umiejętności korzystania z zasobów przyrody,
   6. upowszechnianie zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej oraz podnoszenie sprawności fizycznej,
   7. poprawę stanu zdrowia uczniów pochodzących z terenów zagrożonych ekologicznie,
   8. przeciwdziałanie zachowaniom ryzykownym, w szczególności w ramach profilaktyki uniwersalnej,
   9. poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.

4. Krajoznawstwo i turystyka są organizowane w formie:

1) wycieczek przedmiotowych – inicjowanych i realizowanych przez nauczycieli w celu uzupełnienia programu wychowania przedszkolnego albo programu nauczania w ramach jednego lub kilku przedmiotów,

2) wycieczek krajoznawczo-turystycznych o charakterze interdyscyplinarnym, w których udział nie wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, organizowanych w celu nabywania wiedzy o otaczającym środowisku i umiejętności zastosowania tej wiedzy w praktyce,

3) specjalistycznych wycieczek krajoznawczo-turystycznych, w których udział wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego, sprawnościowego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, a program wycieczki przewiduje intensywną aktywność turystyczną, fizyczną lub długodystansowość na szlakach turystycznych

– zwanych dalej „wycieczkami”.

Wycieczki mogą być organizowane w kraju lub za granicą.

5.Harmonogram wycieczek na dany rok szkolny uchwala rada pedagogiczna.

6.Uczestnikami wycieczek są:

a) uczniowie wszystkich klas (oddziałów),

b) opiekunowie,

c) kierownik wycieczki.

7.Zgoda rodziców na udział w wycieczce ucznia niepełnoletniego jest wyrażana w formie pisemnej.

8.Koszty wycieczki mogą być pokrywane:

a)z odpłatności rodziców uczniów biorących udział w wycieczce,

b)ze środków przekazanych przez radę rodziców lub radę szkoły, a także osoby fizyczne i prawne.

**§ 2**

1. Wycieczka lub impreza powinna być przygotowana pod względem programowym i organizacyjnym, dostosowana do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów (wychowanków), ich stanu zdrowia, kondycji, sprawności fizycznej i umiejętności, a także omówiona ze wszystkimi uczestnikami w zakresie celu wycieczki, trasy, programu, harmonogramu i regulaminu.
2. Zgodę na zorganizowanie wycieczki wyraża dyrektor szkoły, zatwierdzając kartę wycieczki.

Wzór karty wycieczki określa załącznik do niniejszego regulaminu. Kartę wypełnia kierownik wycieczki w dzienniku elektronicznym.

Do karty wycieczki dołącza się listę uczniów biorących udział w wycieczce, zawierającą imię i nazwisko ucznia oraz telefon rodzica lub rodziców ucznia. Listę uczniów podpisuje dyrektor szkoły.

1. Za bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć odbywających się poza terenem szkoły odpowiadają kierownik wycieczki i opiekunowie grupy:
   1. podczas wycieczki przedmiotowej w obrębie tej samej miejscowości, bez korzystania z publicznych środków lokomocji jeden nauczyciel może mieć pod swoją opieką maksymalnie 30 uczniów,
   2. podczas wycieczki w obrębie tej samej gminy z korzystaniem z publicznych środków lokomocji jeden nauczyciel może mieć pod swoją opieką maksymalnie 20 uczniów,
   3. podczas wycieczki turystyki kwalifikowanej jeden nauczyciel może mieć pod swoją opieką maksymalnie 15 uczniów.
   4. W przypadku specjalistycznej wycieczki krajoznawczo-turystycznej, o której mowa w § 1 ust. 4 pkt. 3, kierownik i opiekunowie wycieczki są obowiązani posiadać udokumentowane przygotowanie zapewniające bezpieczną realizację programu wycieczki.
2. W przypadku wycieczki organizowanej za granicą:

1) dyrektor szkoły jest obowiązany poinformować organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny o organizowaniu takiej wycieczki, przekazując kartę wycieczki, o której mowa w § 2 ust. 2; dyrektor szkoły nie przekazuje listy uczniów;

2) szkoła ma obowiązek zawrzeć umowę ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia na rzecz osób biorących udział w wycieczce, o ile obowiązek zawarcia takiej umowy nie wynika z odrębnych przepisów;

3) kierownik wycieczki lub co najmniej jeden opiekun wycieczki zna język obcy na poziomie umożliwiającym porozumiewanie się w krajach tranzytowych i kraju docelowym.

1. Organizowanie i prowadzenie wycieczki wymaga:
   1. zapoznania uczestników z miejscem i celem wycieczki, aby ich obserwacje i działania były świadome,
   2. kontroli i obserwacji zmęczenia fizycznego uczestników,
   3. przestrzegania normy kulturalnego zgodnego z okolicznościami zachowania się,
   4. przestrzegania ogólnych i wspólnie wypracowanych zasad zapewnienia bezpieczeństwa, współdziałania i integracji uczestników, które mają wpływ na doznania psychiczne i estetyczne uczestników,
   5. dbałości o właściwy ubiór uczestników, odpowiedni do warunków atmosferycznych,
   6. zapewnienia osiągnięcia zamierzonych celów kształcących i wychowawczych,
   7. upowszechnienia różnorodnych form aktywnego wypoczynku,
   8. zebrania i upowszechnienia efektów i spostrzeżeń uczestników związanych z realizacją programu wycieczki.

**§ 3**

Dyrektor szkoły (placówki):

1. Wyraża zgodę na zorganizowanie wycieczki, zatwierdzając kartę wycieczki i podpisując listę uczniów biorących w niej udział.
2. Sprawuje nadzór nad prawidłową organizacją wycieczki.
3. Wyznacza kierownika i opiekunów wycieczki spośród pracowników pedagogicznych szkoły, a także może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki lub imprezy.

W zależności od celu i programu wycieczki opiekunem wycieczki może być także osoba niebędąca pracownikiem pedagogicznym szkoły, wyznaczona przez dyrektora szkoły.

1. Współpracuje z radą rodziców w zakresie organizacji i finansowania wycieczek.
2. Zawiadamia organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny w przypadku planowanej wycieczki kilkudniowej krajowej i zagranicznej.

**§ 4**

Zadaniem kierownika wycieczki jest:

1. Opracowanie programu i regulaminu wycieczki.
2. Zapoznanie uczniów, rodziców i opiekunów wycieczki z programem i regulaminem wycieczki oraz poinformowanie ich o celu i trasie wycieczki.
3. Zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu i regulaminu oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie.
4. Zapoznanie uczestników i opiekunów z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienia warunków do ich przestrzegania.
5. Określenie zadań opiekunów w zakresie realizacji programu wycieczki oraz zapewnienie opieki i bezpieczeństwa uczniom.
6. Nadzorowanie zaopatrzenia uczniów i opiekunów wycieczki w odpowiedni sprzęt oraz apteczkę pierwszej pomocy.
7. Organizowanie transportu, wyżywienia i zapewnienie noclegu dla uczestników.
8. Dokonanie podziału zadań wśród uczestników.
9. Dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki.
10. Dokonanie podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki po jej zakończeniu i poinformowanie o tym dyrektora szkoły i rodziców.

**§ 5**

1. Opiekunem wycieczki może być nauczyciel albo, po uzyskaniu zgody dyrektora, inna pełnoletnia osoba.
2. Opiekun w szczególności:
   1. sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami,
   2. współdziała z kierownikiem w zakresie realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu,
   3. sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu wycieczki przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
   4. nadzoruje wykonywanie zadań przydzielonych uczniom,
   5. wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika wycieczki, niezbędne dla prawidłowego jej przebiegu .

**§ 6**

1. Miejscem zbiórki uczniów rozpoczynającej i kończącej wycieczkę jest plac przed szkołą lub inne miejsce uzgodnione z dyrekcją szkoły.
2. Przed wyruszeniem na wycieczkę należy pouczyć jej uczestników o zasadach bezpieczeństwa i sposobie zachowania się w razie nieszczęśliwego wypadku.
3. Opiekunowie sprawdzają stan liczbowy uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdów oraz po przybyciu do punktu docelowego.
4. Zabrania się prowadzenia wycieczek podczas burzy, śnieżycy, gołoledzi.
5. Podczas wycieczek należy bezwzględnie przestrzegać zasad bezpiecznego poruszania się po drogach.
6. Placówka wypoczynku, w której mają przebywać uczniowie winna posiadać kartę kwalifikacyjną obiektu.

§ 7

Uczestnicy wycieczki:

1. Biorą czynny udział w przygotowaniach.
2. Przestrzegają zawartych wcześniej umów z opiekunem.
3. Rodzice lub opiekunowie uczniów sygnalizują stosunkowo wcześniej wszelkie potrzeby i dolegliwości uczestników związane z przebytą chorobą, przyjmowaniem leków, niedyspozycjach związanych np. z jazdą autokarem.
4. Przybywają na miejsce zbiórki o wyznaczonej godzinie.
5. Informują opiekuna wycieczki o ewentualnym złym samopoczuciu.
6. Wykonują polecenia kierownika, opiekunów, pilota i przewodnika.
7. W środkach transportu zajmują miejsce wyznaczone przez opiekuna.
8. W czasie jazdy nie spacerują, nie stają na siedzeniu, nie wychylają się przez okno.
9. Nie zaśmiecają pojazdu.
10. Korzystają z urządzeń technicznych zgodnie z ich przeznaczeniem.
11. W czasie postoju i zwiedzania nie oddalają się od grupy bez zgody opiekuna.
12. Dbają o higienę i schludny wygląd.
13. Nie oddalają się z miejsca zakwaterowania bez zgody opiekuna.
14. W czasie przebywania w schroniskach i innych obiektach noclegowych przestrzegają postanowień i regulaminów tych obiektów.
15. Zachowują się zgodnie z ogólnymi zasadami dobrego wychowania i kultury.
16. Przestrzegają zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków oraz innych środków odurzających.

**§ 8**

1. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej organizowanej w dniach zajęć szkolnych mają obowiązek brać udział w zajęciach z klasą wskazaną przez dyrektora.
2. Kierownik wycieczki powinien zaproponować rodzicom dodatkowe ubezpieczenie jej uczestników oraz poinformować ich o konsekwencjach braku ubezpieczenia.
3. W razie wypadku uczestników wycieczki stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.
4. Wobec uczestników, którzy nie przestrzegają regulaminu i zasad przepisów bezpieczeństwa, będą wyciągnięte konsekwencje zgodnie z zasadami ocen z zachowania zawartych w wewnątrzszkolnym systemie oceniania.
5. W przypadku naruszenia przez ucznia paragrafu 7 punkt 16 regulaminu zawiadamia się jego rodziców (prawnych opiekunów) oraz dyrektora szkoły.

Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do odebrania dziecka z wycieczki.

**§ 9**

1. Niniejszy Regulamin stosuje się do wszystkich form wycieczek organizowanych przez Zespół Placówek Oświatowych im. Papieża Jana Pawła II w Dylewie, w skład którego wchodzą Przedszkole Samorządowe i Szkoła Podstawowa.
2. Przestaje obowiązywać Regulamin uchwalony w dniu 30.09.2014r .
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

**Regulamin przyjęto uchwałą rady pedagogicznej nr 5/2018/2019, z dnia 25 stycznia 2019r. po uzyskaniu pozytywnej opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego.**

Przewodniczący rady pedagogicznej

Przewodniczący samorządu uczniowskiego

Przewodniczący rady rodziców

Załącznik nr 1.

Wzór karty wycieczki.

KARTA WYCIECZKI

Nazwa i adres szkoły/placówki: .................................................................................................. ......................................................................................................................................................

Cel wycieczki: ............................................................................................................................. ...................................................................................................................................................... ...................................................................................................................................................... Nazwa kraju 1)/miasto/trasa wycieczki: ...................................................................................................................................................... ...................................................................................................................................................... ................... .................................................................................................................................. Termin: ........................................................................................................................................ Numer telefonu kierownika wycieczki: ...................................................................................... Liczba uczniów: ........................., w tym uczniów niepełnosprawnych: .................................... Klasa: ...........................................................................................................................................

Liczba opiekunów wycieczki: ..................................................................................................... Środek transportu: .......................................................................................................................

1) Dotyczy wycieczki za granicą.

PROGRAM WYCIECZKI

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Data, godzina wyjazdu oraz powrotu | Długość trasy (w kilometrach) | Miejscowość docelowa i trasa powrotna | Szczegółowy program wycieczki od wyjazdu do powrotu | Adres miejsca noclegowego i żywieniowego oraz przystanki i miejsca żywienia |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

OŚWIADCZENIE

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa w czasie wycieczki.

Kierownik wycieczki Opiekunowie wycieczki ……………………………………….

(imię i nazwisko oraz podpis) 1. ……………………………………………. 2.….………………………………………….

3. …………………………………………….

4. …………………………………………….

5. …………………………………………….

6. …………………………………………….

(imiona i nazwiska oraz podpisy)

ZATWIERDZAM

….……………………………………………..…

(data i podpis dyrektora szkoły/placówki)