

ROČNÝ PLÁN VNÚTORNEJ KONTROLY ZŠ s MŠ Rišňovce 427

PRE ŠKOLSKÝ ROK 2019/2020

čl. 1

Úvodné ustanovenia

1. Ročný plán vnútroškolskej kontroly vychádza zo zákona č. 245/2008 Z. z o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, vyhlášok Ministerstva školstva Slovenskej republiky pre jednotlivé školy (napr. vyhláška č.320/2008 Z.z. o základnej škole v znení neskorších predpisov) a zároveň táto povinnosť vyplýva pre riaditeľa školy z ustanovenia § 5 ods. 2 písm. e) v spojení s písm. f) zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zo záverečnej vyhodnocovacej správy za predchádzajúci školský rok, revízných správ, Pedagogicko - organizačných pokynov MŠ SR na daný školský rok 2019/2020 a Školského poriadku.
2. Vnútorný kontrolný systém vnútroškolskej kontroly podľa Organizačného poriadku školy tvorí úsek kontroly:
 - *riaditeľ školy,*
 - *zástupca riaditeľa školy pre ZŠ,*
 - *zástupca riaditeľa pre MŠ,*
 - *vedúci zamestnanec zariadenia školského stravovania.*
3. Vedúci zamestnanci vedú o výkone kontroly agendu, navzájom svoju činnosť koordinujú.

čl. 2

Úlohy a zameranie kontrolnej činnosti

1. Kontrolná činnosť je zameraná na:
 - plnenie Štátneho a Školského vzdelávacieho programu školy, Školského výchovného programu školy,
 - plnenie úloh vyplývajúcich zo všeobecne záväzných právnych predpisov, pokynov ústredných orgánov štátnej správy, metodických pokynov Ministerstva školstva Slovenskej republiky, pokynov a nariadení zriaďovateľa,
 - zákonnosť, účelnosť a hospodárnosť nakladania s prostriedkami rozpočtu školy, starostlivosť o majetok školy,
 - vybavovanie a prešetrovanie petícií, sťažností, oznámení a podnetov,
 - zabezpečenie výchovy na dodržanie ľudských práv,
 - plnenie opatrení prijatých na úpravu zistených nedostatkov,

- kontrolu dodržiavania pracovno-právnych a mzdových predpisov,
- kontrolu a usmerňovanie realizácie výchovno-vzdelávacieho procesu,
- kontrolu realizácie projektov, do ktorých je škola aktívne zapojená,
- kontrolu úloh z oblasti výchovného poradenstva, mimoškolských aktivít,
- kontrolu integrácie v rámci výchovno – vzdelávacieho procesu,
- kontrolu na úsekoch BOZP, požiarnych opatrení, údržby školy, materiálno – technického vybavenia školy.

2. Jednotlivé úlohy sú rozdelené podľa závažnosti a podľa hierarchie vedenia školy nasledovne:

2.1 Riaditeľ školy:

- kontroluje dodržiavanie Štátneho a Školského vzdelávacieho programu,
- kontroluje úroveň výchovno – vzdelávacej práce a plnenie osnov vo všetkých predmetoch so zreteľom na predmety: slovenský jazyk, matematika, cudzie jazyky, biológia, prírodoveda, telesná výchova, hudobná výchova, geografia, informatika, fyzika,
- kontroluje dodržiavanie pravidiel pri tvorbe rozvrhov a dozorov v škole a školskej jedálni,
- kontroluje prácu zástupcov riaditeľa, ostatných vedúcich zamestnancov, vedúcu školského stravovania, zamestnanca na úseku ekonómie a výchovnú poradkyňu,
- koordinuje ďalšie vzdelávanie učiteľov,
- kontroluje dodržiavanie metodických pokynov pri písaní kontrolných prác,
- sleduje prácu a činnosť koordinátorov, zapojenosť do projektov,
- kontroluje dodržiavanie rozpočtových pravidiel, cenových ponúk, výberových konaní, mzdových predpisov, čerpanie sociálneho fondu,
- kontroluje starostlivosť o majetok školy,
- sleduje a kontroluje skladovanie potravín, čistiacich prostriedkov,
- je zodpovedný za kontrolu spracovania štatistických výkazov,
- sleduje spoluprácu školy s rodičovským združením a radou školy,
- stará sa o dopĺňanie kabinetov učebnými pomôckami.

2.2 Zástupca riaditeľa školy pre ZŠ

- kontroluje úroveň vyučovania v ZŠ a výchovnú činnosť v ZŠ,
- kontroluje a usmerňuje činnosť príslušných metodických združení a predmetových komisií,
- vypracováva rozvrh hodín pre jednotlivé ročníky,
- vyhodnocuje prácu nadčas pre jednotlivé ročníky,
- pripravuje podklady pre tvorbu štatistík a hlásení,

- vypracováva plán dozorov a dohliada na vykonávanie dozorov v škole,
- rieši problémy školského klubu, integrovaných žiakov, žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia,
- kontroluje realizáciu výchovno-vzdelávacieho procesu, plnenie osnov,
- kontroluje pedagogickú dokumentáciu,
- sleduje dodržiavanie metodických pokynov na hodnotenie a klasifikáciu,
- sleduje prípravu žiakov na súťaže a olympiády,
- kontroluje dodržiavanie metodických pokynov pri písaní písomných prác,
- sleduje prácu a činnosť koordinátorov, zapojenosť do projektov,
- zodpovedá za archív školy.

2.3 Zástupkyňa riaditeľky pre MŠ:

- kontroluje dodržiavanie vnútorných smerníc školy a všeobecne záväzných predpisov a nariadení
- kontroluje spoluprácu s rodičovským združením, Radou školy, pracovnú disciplínu zamestnancov, dodržiavanie Pracovného poriadku školy
- kontroluje plnenie cieľov Školského vzdelávacieho programu v súlade so Štátnym vzdelávacím programom, realizáciu výchovno-vzdelávacieho procesu,
- kontroluje pedagogickú dokumentáciu, dopĺňanie učebných pomôcok
- kontroluje BOZP, PO
- sleduje dodržiavanie a efektívne využívanie pracovného času zamestnancov, prípadne absolventskú pedagogickú prax.

2.4 Vedúca zariadenia školského stravovania:

- kontroluje dodržiavanie a využívanie pracovnej doby podriadených pracovníkov,
- kontroluje dodržiavanie noriem pri výdaji stravy,
- kontroluje dodržiavanie hygienických zásad pri výdaji stravy,
- sleduje nutričné hodnoty potravín v jedálnom lístku, odkladanie a evidenciu odobratých vzoriek jedál, zodpovedá za správne uskladnenie zásob potravín, odber odpadu.

Čl. 3

Formy, metódy a spôsob kontroly školy

1. Analýza kontrolnej činnosti za predchádzajúci školský rok.

V rámci analýzy kontrolnej činnosti za predchádzajúci školský rok sa sleduje plnenie prijatých opatrení a doporučení z minulých hodnotení, plnenie záverov kontroly Štátnej školskej inšpekcie a iných nadriadených kontrolných orgánov.

2. Obsah a ciele kontroly

2.1 Kontrolná činnosť vykonávaná v škole umožňuje riaditeľovi školy získať spätnú väzbu od zamestnancov školy, žiakov a aj zákonných zástupcov žiakov a zároveň napomáha zisťovať úroveň výsledkov výchovy a vzdelávania, plnenie zámerov koncepčného rozvoja školy a plnenie krátkodobej a dlhodobej koncepcie práce školy. Kontrolou sa taktiež dosiahne prijímanie účinných opatrení na odstránenie zistených nedostatkov a predchádzanie problémov v jednotlivých kontrolovaných oblastiach.

2.2 Cieľom kontrolnej činnosti je získavanie objektívnych informácií o úrovni a výsledkoch práce pedagogických a nepedagogických zamestnancov školy a prijatie opatrení pri zistení nedostatkov za účelom odstránenia týchto nedostatkov. Riaditeľ školy spolupracuje pri dosahovaní cieľov kontroly so zástupcom riaditeľa školy a ostatnými vedúcimi zamestnancami.

3. Kontrola sa vykonáva priamou hospitačnou činnosťou, kontrolou práce pedagogických zamestnancov a kontrolou práce nepedagogických zamestnancov. Priama hospitačná činnosť je vykonávaná riaditeľom a zástupcom riaditeľa, príp. ostatnými vedúcimi zamestnancami nasledovne:

- dodržiavanie didaktických zásad,
- plnenie učebných osnov a metodických pokynov a požiadaviek štandardov v jednotlivých ročníkoch,
- využívanie učebných pomôcok a didaktickej techniky,
- využívanie odborných učební,
- dodržiavanie zásad klasifikácie žiakov,
- dodržiavanie psycho-hygienických zásad vo výchovno-vzdelávacej práci,
- plnenie plánu práce školy, plánov metodických združení a predmetových komisií,
- dodržiavanie bezpečnostných predpisov na vyučovacích hodinách so zreteľom na charakter predmetu,
- vzťah vyučujúcich k žiakom a žiakov k vyučujúcim,
- motivovanie a aktiváciu žiakov,
- využívanie progresívnych vyučovacích metód, vhodné využívanie učebných pomôcok,
- zaradovanie informačno-komunikačných prostriedkov do výučby jednotlivých predmetov,

- uplatňovanie správnej metodiky hodnotenia a klasifikácie žiackych vedomostí, systém hodnotenia výchovných predmetov,
- výučbu etickej a náboženskej výchovy,
- výkon praktických činností v rámci Technickej výchovy a laboratórnych prácach,
- analýza úrovne vo vyučovaní cudzích jazykov so zameraním na rozvoj komunikatívnych schopností žiakov,
- sledovať plnenie predošlých prijatých opatrení,
- pozorovanie, individuálny rozhovor s učiteľmi,
- didaktické testy, previerky zamerané na plnenie štandardov, ktoré sú už vypracované pre jednotlivé predmety a ročníky,
- rozbor, predpísaných písomných prác a riaditeľských previerok na metodických združeniach a predmetových komisiách,
- spolupráca metodických združení a predmetových komisií, kontrola dodržiavania časového plánu plnenia úloh zovšeobecňovanie dobrých skúseností z výchovno-vzdelávacej práce,
- sledovanie plnenia Pracovného poriadku a Školského poriadku školy záväzného pre pedagogických zamestnancov školy,
- metodicko-inštruktážna činnosť,
- kontrola dodržiavania príchodov pedagogických zamestnancov do práce,
- kontrola nástupov pedagogických zamestnancov na dozory a ich vykonávanie,
- kontrola príchodov pedagogických zamestnancov na vyučovacie hodiny,
- kontrola pripravenosti pedagogických zamestnancov na vyučovacie hodiny,
- sledovanie dodržiavania BOZP, požiarnych opatrení, zákazu fajčenia v priestoroch školy pedagogickými zamestnancami,
- kontrola plnenia uznesení a úloh z porád pedagogickými zamestnancami,
- sledovanie záujmu pedagogických zamestnancov o ďalšie vzdelávanie,
- každodenné obhliadky interiérov budov školy
- sledovanie čistoty priestorov, teploty v učebniach, osvetlenia, bezpečnostných predpisov
- sledovanie šetrenia energiami,
- kontrola práce kuriča - údržbára, upratovačiek,
- kontrola práce pracovníčky ekonomického a mzdového oddelenia.

4. Kontrola hospodárenia je vykonávaná riaditeľom školy a ekonómkou školy priebežne nasledovným spôsobom:

- kontrola hospodárenia s finančnými prostriedkami, čerpanie jednotlivých položiek,
- kontrola dodržiavania pracovno-právnych a mzdových predpisov,
- kontrola využívania pomôcok, doplňovanie zbierok,
- sledovanie stavu DHM, zabezpečenie inventarizácie v stanovenom termíne,
- dodržiavanie termínov objednávok podľa vyhlášok a usmernení,
- rozporovanie vzniknutých nedostatkov v rozpočte.

5. Kontrolu školského stravovania vykonáva vedúca zariadenia školského stravovania so zameraním na:

- dodržiavanie a využívanie pracovnej doby zamestnancov zariadenia,
- normovacie hárky, prípadne žiadanky na potraviny v zmysle dodržiavania finančných a materiálo-spotrebných noriem,
- zloženie nutričnej hodnoty stravy, evidencia normovaných a vydaných jedál,
- odkladanie a evidenciu odobratých vzoriek jedál,
- výdaj jedál a ich správne dávkovanie,
- správne uskladňovanie zásob, odber odpadu,
- dodržiavanie výkonu dozoru.

čl. 4

Analýza výsledkov vnútornej kontroly školy

1. Analýza výsledkov vnútornej kontroly školy sa vykonáva po získaní relevantných výstupov z kontroly a zahŕňa:

- rozbor výchovno-vzdelávacej činnosti (ústnym pohovorom s hospitovaným k hľadaniu možností sústavného zlepšovania výchovno-vzdelávacej práce a svojho odborného rastu),
- písomné spracovanie získaných informácií z hospitácie - záznam so závermi a opatreniami,
- pravidelné hodnotenie výsledkov vnútroškolskej kontroly na pedagogických radách, písomné spracovanie výsledkov a termínov vnútornej kontroly do tabuľky kontrolnej činnosti.

ČASOVÝ HARMONOGRAM VNÚTROŠKOLSKEJ KONTROLYA HOSPITAČNEJ ČINNOSTI V ŠKOLSKOM ROKU 2019/2020

SEPTEMBER 2019

- Kontrola triednickej dokumentácie - triedna kniha, triedny výkaz, klasifikačný záznam, žiacke knižky, rozvrh hodín, prehľad o výchovnej činnosti v ŠKD - zástupkyňa riaditeľky školy (ZRŠ)
- Kontrola plnenia úloh a uznesenia z pracovnej porady - RŠ
- Kontrola zadelenia a funkčnosti dozorov - RŠ
- Dodržiavanie pracovnej disciplíny, stanoveného pracovného času a prestávok pedagógmi i žiakmi , príchody do školy - ZRŠ
- Kontrola materiálno-technického vybavenia učební, pomôcok - RŠ
- Kontrola štatistických hlásení, evidencie žiakov pre MŠ SR – RŠ
- Estetizácia tried, obohatené prostredie v triedach i mimo nich – ZRŠ
- Stav a úroveň spracovania iŠkVP – RŠ, ZRŠ
- Kontrola zapojenosti žiakov do činnosti ZÚ – RŠ
- Kontrola evidencie dochádzky, práce nadčas, zastupovania - ZRŠ

OKTÓBER 2019

- Vyhodnotenie vstupných testov z MAT a SJL (I. st. – ZRŠ, II. st. - RŠ)
- Adaptácia prvákov, prechod z 1. na 2. stupeň – hospitácie v 1. a 5. ročníku, noví pg. zamestnanci – RŠ, ZRŠ
- Kontrola kvality spracovania UO – RŠ, ZRŠ
- Kontrola dokumentácie BOZP, PO, revízií – ZRŠ
- Oboznamovanie sa s obsahom a závermi zasadnutí triednych aktívov ZRŠ – RŠ
- Kontrola triednickej dokumentácie (triedne knihy, klasifikačné záznamy) - ZRŠ
- Kontrola činnosti, plánov a dokumentácie v ŠKD – ZRŠ
- Kontrola zápisníc zo zasadnutí MZ a PK - ZRŠ

- Kontrola plnenia terminovaných úloh – ZRŠ
- Kontrola činnosti ZÚ – RŠ
- Kontrola dodržiavania zásad spisovej služby (archivovanie) – ZRŠ
- Kontrola evidencie dochádzky, práce nadčas, zastupovania – ZRŠ
- Každodenné obhliadky interiérov budov školy, sledovanie čistoty priestorov,
- teploty v učebniach, osvetlenia, bezpečnostných predpisov, sledovanie šetrenia energiami – RŠ, ZRŠ

NOVEMBER 2019

- Kontrola funkčnosti dozorov – RŠ
- Cvičný monitor zo SJL a MAT – 5. roč. – ZRŠ
- Kontrola dodržiavania pracovnej disciplíny – nástupy do práce a na vyučovanie, odchody – RŠ, ZRŠ
- Kontrola a vyhodnotenie dochádzky žiakov do školy – triedni učitelia (TU), ZRŠ
- Kontrola stavu vedenia pedagogickej dokumentácie individuálne začlenených žiakov + práca so žiakmi vo výchovno-vzdelávacom procese, práca AU – hospitácie – ZRŠ, VP
- Hospitačná činnosť - Kontrola kvality vyučovacieho procesu – kľúčové kompetencie, zvyšovanie úrovne čitateľskej gramotnosti - prírodovedné predmety – RŠ, ZRŠ
- Kontrola predpísaných písomných prác, kontrola dodržiavania iŠkVP v oblasti hodnotenia písomných prác – 1. stupeň – ZRŠ
- Kontrola triednickej dokumentácie (triedne knihy, klasifikačné záznamy) - ZRŠ
- Kontrola predpísaných písomných prác, kontrola dodržiavania iŠkVP v oblasti hodnotenia písomných prác – 2. stupeň - RŠ
- Kontrola výchovno – vzdelávacích výsledkov za 1. štvrťrok – pedagogická rada
- Kontrola práce v ŠKD – hospitácie a dokumentácia – ZRŠ
- Kontrola pedagogickej dokumentácie ZÚ – RŠ
- Kontrola plnenia plánu kontinuálneho vzdelávania – RŠ
- Kontrola evidencie dochádzky, práce nadčas, zastupovania – ZRŠ
- Stav šetrenia energií a vody, analýza údajov za školu a strediská – RŠ, ekonómka, školník

DECEMBER 2019

- Kontrola činnosti koordinátorov – RŠ
- Rozbor žiackych prác –výtvarné práce – RŠ, ZRŠ
- Kontrola dodržiavania pracovného poriadku nepedagogickými zamestnancami - RŠ
- Kontrola kvality výchovno-vzdelávacieho procesu – ZRŠ
- Kontrola funkčnosti dozorov - ZRŠ
- Kontrola hospodárneho nakladania s finančnými prostriedkami – RŠ
- Kontrola dozoru v školskej jedálni – RŠ
- Kontrola evidencie dochádzky, zastupovania, práce nadčas, čerpania dovoleníek a NV - ZRŠ
- Každodenné obhliadky interiérov budov školy, sledovanie čistoty priestorov, teploty v učebniach, osvetlenia, bezpečnostných predpisov, šetrenie energiami – ZRŠ, RŠ
- Kontrola triednickej dokumentácie (triedne knihy, klasifikačné záznamy) – ZRŠ
- Inventarizácia majetku školy – RŠ, ZRŠ

JANUÁR 2020

- Kontrola plnenia úloh na úseku výchovného poradenstva – RŠ
- Kontrola integrácia v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu – ZRŠ, RŠ
- Kontrola práce v ŠKD – hospitácie a dokumentácia – ZRŠ
- Kontrola funkčnosti dozorov a dodržiavania pracovnej disciplíny – RŠ
- Kontrola fondu učebníc - ZRŠ
- Kontrola kvality vyučovacieho procesu v MŠ – hospitácia – RŠ
- Kontrola interiérov tried – RŠ, školník
- Kontrola dodržiavania Školského poriadku školy a Pracovného poriadku – RŠ, ZRŠ
- Kontrola výchovno – vzdelávacích výsledkov a dochádzky žiakov za prvý polrok – RŠ, ZRŠ
- Kontrola kvality výchovno-vzdelávacieho procesu INF, spoločensko-vedné predmety, využívanie učebných pomôcok a didaktickej techniky – hospitácie - RŠ, ZRŠ
- Overenie úrovne vedomostí žiakov formou polročných testov - ZRŠ

- Hodnotenie práce krúžkov, čerpanie finančnej dotácie a dodržiavanie rozpisu hodín – RŠ, ekonómka
- Kontrola evidencie dochádzky, práce nadčas, zastupovania – ZRŠ
- Kontrola organizačného a obsahového zamerania ZLVK, plán kurzu – RŠ
- Kontrola triednickej dokumentácie (triedne knihy, klasifikačné záznamy, triedne výkazy) - ZRŠ

FEBRUÁR 2020

- Kontrola funkčnosti dozorov a dodržiavania pracovnej disciplíny – ZRŠ, RŠ
- Kontrola úplnosti triednej dokumentácie – ZRŠ
- Kontrola kvality výchovno-vzdelávacieho procesu /prierezové témy/– hospitácie – RŠ, ZRŠ
- Kontrola kvality výchovno-vzdelávacieho procesu – kooperatívne formy učenia - RŠ, ZRŠ
- Sledovanie prípravy žiakov na súťaže - organizačné zabezpečenie účasti na súťažiach - ZRŠ
- Kontrola práce MZ a PK – RŠ, ZRŠ
- Kontrola činnosti zariadenia školského stravovania, hygiena stravovania, uplatňovanie usmernení – hygiena, MŠ - RŠ
- Kontrola dochádzky zamestnancov, vykazovania zastupovania a práce nadčas, čerpanie dovolení a NV – RŠ
- Overenie úrovne vedomostí žiakov formou testov – finančná gramotnosť – 9. roč. - ZRŠ

MAREC 2019

- Kontrola práce s talentovanými žiakmi – zapájanie do súťaží - ZRŠ
- Kontrola funkčnosti dozorov a dodržiavania pracovnej disciplíny – ZRŠ, RŠ
- Kontrola archivácie dokumentov – ZRŠ
- Kontrola predpísaných písomných prác – ZRŠ
- Kontrola pripravenosti na Testovanie žiakov 9. ročníka – Cvičné TESTOVANIE 9 - SJL, MAT - RŠ

- Kontrola činnosti koordinátorov – RŠ
- Rozbor žiackych prác – laboratórne práce, praktické úlohy – ZRŠ
- Kontrola kvality výchovno-vzdelávacieho procesu – inovatívne formy a metódy výučby - cudzie jazyky - hospitácie - RŠ, ZRŠ
- Overenie úrovne vedomostí žiakov formou riaditeľských testov – čitateľská gramotnosť – 4. r, 7. r. - ZRŠ
- Overenie úrovne vedomostí žiakov formou riaditeľských testov – vybrané slová – 3. ročník - ZRŠ
- Sledovanie estetickej úpravy školy – ZRŠ
- Kontrola evidencie dochádzky, práce nadčas, zastupovania - ZRŠ
- Kontrola triednickej dokumentácie (triedne knihy, klasifikačné záznamy) - ZRŠ

APRÍL 2020

- Kontrola funkčnosti dozorov a dodržiavania pracovnej disciplíny – ZRŠ, RŠ
- Kontrola výchovno-vzdelávacích výsledkov a správania za tretí štvrt'rok školského roka – RŠ, ZRŠ
- Kontrola vypĺňania a odoslanie prihlášok na stredné školy - RŠ
- Sledovanie úrovne výsledkov žiakov na žiackych súťažiach a olympiádach – RŠ, ZRŠ
- Kontrola prípravy žiakov na prijímacie skúšky. Rozmiestnenie žiakov, spolupráca škola – rodičia – RŠ
- Kontrola plnenia úloh v oblasti BOZP, PO - ZRŠ
- Kontrola integrácie v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu – ZRŠ
- Kontrola plnenia úloh environmentálnej výchovy vo výchovno-vzdelávacom procese – hospitácie – RŠ, ZRŠ
- Overenie úrovne vedomostí žiakov formou riaditeľských testov - test prírodovednej gramotnosti – 4.roč. – ZRŠ
- Kontrola stavu vedenia pedagogickej dokumentácie individuálne začlenených žiakov + práca so žiakmi vo výchovno-vzdelávacom procese, práca AU – hospitácie – RŠ
- Kontrola činnosti v ŠKD – ZRŠ

- Každodenné obhliadky interiérov budov školy, sledovanie čistoty priestorov, teploty v učebniach, osvetlenia, bezpečnostných predpisov, šetrenie energiami – ZRŠ
- Priebežná kontrola realizácie naplánovaných exkurzií – RŠ
- Kontrola evidencie dochádzky, práce nadčas, zastupovania - ZRŠ
- Kontrola triednickej dokumentácie (triedne knihy, klasifikačné záznamy) - ZRŠ

MÁJ 2020

- Kontrola funkčnosti dozorov a dodržiavania pracovnej disciplíny – ZRŠ, RŠ
- Kontrola úrovne užívania programov výchovnej práce v ŠKD – ZRŠ
- Kontrola prípravy a zabezpečenia základného a zdokonaľovacieho plaveckého výcviku - RŠ
- Kontrola využívania športového areálu na hodinách TŠV– RŠ
- Kontrola zápisníc zo zasadnutí MZ a PK - RŠ
- Kontrola kvality výchovno-vzdelávacieho procesu v MŠ, hodnotenie úrovne prípravy detí predškolského veku MŠ – hospitácie - RŠ
- Kontrola kvality výchovno-vzdelávacieho procesu – využívanie poznatkov a zručností získaných v rámci kontinuálneho vzdelávania - na 1. stupni – ZRŠ, na II. stupni - RŠ
- Overenie úrovne vedomostí žiakov formou testov - numerické počítanie – MAT 1. – 4. r. - ZRŠ
- Oboznamovanie sa s obsahom a závermi zasadnutí triednych aktívov rodičovského združenia - RŠ
- Kontrola plnenia terminovaných úloh z plánu práce školy – RŠ, ZRŠ
- Kontrola evidencie dochádzky, práce nadčas, zastupovania - ZRŠ
- Kontrola triednickej dokumentácie (triedne knihy, klasifikačné záznamy) - ZRŠ

JÚN 2020

- Kontrola prípravy a zabezpečenia školských výletov, dodržiavania BOZP - ZRŠ
- Kontrola plnenia úloh počas účelového cvičenia a didaktických hier – RŠ, ZRŠ
- Kontrola výchovno-vzdelávacích výsledkov a správania za druhý polrok školského roka – RŠ, ZRŠ

- Overenie úrovne vedomostí žiakov formou testov ISCED 1 /SJL, MAT/ - ZRŠ
- Plnenie plánov MZ, PK, koordinátorov - RŠ
- Kontrola výstupných testov a previerok z MAT a SJL – ZRŠ/RŠ
- Kontrola ukončenia a odovzdávania písomností v oddeleniach ŠKD – ZRŠ
- Kontrola plnenia plánu kontinuálneho vzdelávania – RŠ
- Kontrola ekonomického úseku – RŠ
- Kontrola evidencie dochádzky, práce nadčas, zastupovania – ZRŠ
- Kontrola plnenia plánu čerpania dovoleniak – RŠ, ekonómka

čl. 5

Záverečné ustanovenia

1. Ročný plán vnútroškolskej kontroly je možné v priebehu školského roka dopĺňať a upravovať.
2. Ročný plán vnútornej kontroly školy na školský rok 2019/2020 bol prerokovaný Pedagogickou radou školy dňa 28.8.2019 a schválený riaditeľom školy dňa 28.8.2019.