

**REGULAMIN  
RADY RODZICÓW  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ  
W KIEŁPINIE**

# **REGULAMIN RADY RODZICÓW Szkoły Podstawowej w Kielpinie**

## *Podstawa prawna*

1. *Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty*
2. *Ustawa z 1 września 2017 r. – Prawo oświatowe*
3. *Statut Szkoły podstawowej w Kielpinie.*

## **ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne**

### **§ 1**

Ilekróć w regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

1. Szkole (SP) – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową w Kielpinie,
2. Statucie - należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej w Kielpinie,
3. Dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej w Kielpinie,
4. Radzie (RR) - należy przez to rozumieć Radę Rodziców,
5. Radzie Oddziału (RO) - należy przez to rozumieć radę wybierana w klasie,
6. Przewodniczącym - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Rodziców,
7. Prezydium - należy przez to rozumieć Prezydium Rady Rodziców,
8. Regulaminie - należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin Rady Rodziców.
9. Organie szkoły – należy rozumieć Dyrektora Szkoły, Radę Pedagogiczną, Samorząd Uczniowski.
10. Funduszach – należy rozumieć Fundusze zgromadzone przez Radę Rodziców.

### **§ 2**

1. Rada Rodziców jest nieposiadającym osobowości prawnej organem, niezależnym od Dyrektora oraz Rady Pedagogicznej. Stanowi reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do Szkoły Podstawowej w Kielpinie przy ul. Szkolnej 29.
2. Rada działa na zebraniach oraz przy pomocy swoich organów. Składa się z przedstawicieli rad oddziałowych – po jednym z każdego oddziału.
3. Organami Rady są:
  - 1) Przewodniczący Prezydium
  - 2) Prezydium
  - 3) Komisja Rewizyjna, jako organ kontrolny Rady Rodziców.
4. W skład Rady i jej organów mogą wchodzić wyłącznie rodzice uczniów Szkoły, a w skład rady oddziału wyłącznie rodzice uczniów danej klasy.

## **ROZDZIAŁ II Cele, zadania i kompetencje Rady Rodziców**

### **§ 3**

Celem działania Rady Rodziców jest doskonalenie statutowej działalności Szkoły w zakresie:

1. Organizacji pracy Szkoły, procesu wychowawczego i dydaktycznego;
2. Poprawy warunków technicznych i wyposażenia Szkoły;
3. Wspierania działań rozwojowych Szkoły;
4. Zapewnienia uczniom warunków bytowych i pomocy materialnej;
5. Współpracy z instytucjami pozaszkolnymi w celu pozyskania funduszy na zajęcia pozalekcyjne.

## § 4

Zadania Rady Rodziców:

1. Współdziałanie ze Szkołą w celu jednolitego oddziaływania na dzieci przez rodzinę i SP w procesie opiekuńczym, wychowawczym i dydaktycznym.
2. Uczestniczenie w życiu Szkoły przyczyniające się do ciągłego podnoszenia pracy placówki i zaspokajania potrzeb dzieci.
3. Prezentowanie wobec Dyrektora i Rady Pedagogicznej opinii rodziców we wszystkich istotnych sprawach dotyczących działalności SP.
4. Przekazywanie rodzicom dzieci uczęszczających do SP informacji o planowanych działaniach na rzecz Szkoły i dzieci, udzielanej pomocy na rzecz placówki oraz działalności finansowej Rady Rodziców.
5. Współorganizowanie imprez i uroczystości szkolnych.

## § 5

Kompetencje Rady Rodziców:

1. Rada Rodziców uchwała w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Programu Wychowawczo-profilaktycznego Szkoły obejmującego:
  - 1) wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, oraz
  - 2) treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
2. Rada uchwała Regulamin Rady Rodziców i zmiany do regulaminu.
3. Rada Rodziców opiniuje:
  - 1) program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania w szkole, jeśli jest taka potrzeba;
  - 2) projekt planu finansowego składany przez Dyrektora Szkoły.
4. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego, program ten ustala Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora Szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.

## ROZDZIAŁ III

### **Tryb powoływania i odwoływania członków Rady Rodziców**

## § 6

1. Wybory do Rady Oddziału przeprowadza się na pierwszym zebraniu klasowym w każdym roku szkolnym.
2. Termin pierwszego zebrania rodziców w każdym roku szkolnym ustala Dyrektor SP.
3. W wyborach jedno dziecko reprezentuje jeden rodzic.
4. Kandydaci do Rady Oddziału muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.
5. W skład Rady Oddziału wchodzi: Przewodniczący, Zastępca Przewodniczącego i Skarbnik.
6. Zgłoszenia kandydatów do Rady Oddziału mogą dokonać jedynie rodzice obecni na zebraniu.
7. Wybory przedstawicieli Rady Oddziału do Rady Rodziców przeprowadza wychowawca oddziału.
8. Spośród Rodziców wybranych do Rady Oddziału każdej klasy (oddziału) wyłania się w drodze tajnych wyborów jednego przedstawiciela z oddziału do RR szkoły.
9. Na karcie do głosowania wpisuje się imię i nazwisko swojego kandydata.

## § 7

Zadania wychowawcy oddziału w przeprowadzeniu głosowania do Rady Rodziców:

1. przygotowanie kart do głosowania;
2. powołanie komisji skrutacyjnej;
3. sporządzenie protokołu z wyników wyborów do Rady Rodziców.

## § 8

Zadania Komisji Skrutacyjnej w przeprowadzeniu głosowania do Rady Rodziców:

1. rozdanie kart do głosowania, na których rodzice wpisują imię i nazwisko swojego kandydata mającego reprezentować rodziców z danego oddziału w Radzie Rodziców;
2. nadzorowanie przebiegu głosowania;
3. policzenie głosów na kartach do głosowania;
4. podanie wyników do wiadomości wychowawcy i rodziców.

## § 9

Za wybranego do Rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

## § 10

W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów, przeprowadza się kolejną turę głosowania.

## § 11

Odstąpienie od udziału w działalności Rady Rodziców może nastąpić w drodze:

1. złożenia rezygnacji, która wymaga akceptacji Prezydium,
2. odwołania na wniosek 3 rodziców lub członków Rady po uprzednim przegłosowaniu zwykłą większością głosów.

## ROZDZIAŁ IV

### **Skład i tryb powoływania Prezydium Rady Rodziców oraz Komisji Rewizyjnej**

## § 12

1. Prezydium RR składa się z Przewodniczącego, Zastępcy, Skarbnika, Sekretarza.
2. Komisja Rewizyjna składa się z trzech osób.
3. Wyboru członków Prezydium RR i członków Komisji Rewizyjnej dokonuje się na pierwszym zebraniu spośród przedstawicieli Oddziałowych Rad Rodziców.
4. Wybory członków Prezydium przeprowadza się, jako pierwsze, zaś wybory Komisji Rewizyjnej, jako następne.
5. Członków Prezydium i Komisji Rewizyjnej wybiera się w głosowaniu jawnym spośród zgłoszonych osób zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej połowy uprawnionych do głosowania.
6. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie wchodzi w skład Prezydium Rady Rodziców.
7. Wybory przeprowadza Dyrektor Szkoły oraz 3 – osobowa Komisja Skrutacyjna.
8. Członków Komisji Skrutacyjnej wybiera się w głosowaniu jawnym spośród zgłoszonych osób zwykłą większością głosów.
9. Przed przystąpieniem do wyborów Prezydium, ustępujący Przewodniczący Rady Rodziców lub w przypadku jego nieobecności Dyrektor przedstawia zebrany zakres obowiązków członków Prezydium zgodny z Regulaminem.
10. Kandydat do komisji Skrutacyjnej musi wyrazić zgodę na udział w pracach komisji.

11. Działalnością Rady Rodziców kieruje Przewodniczący.
12. Przewodniczącego Rady Rodziców wybiera się w wyborach tajnych zwykłą większością głosów przy obecności ponad połowy uprawnionych.
13. Kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów staje się Przewodniczącym oraz kolejno Zastępcą przewodniczącego, Skarbnikiem, Sekretarzem Rady Rodziców.

### § 13

1. Zadania Dyrektora Szkoły podczas wyborów Prezydium:
  - 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur;
  - 2) przeprowadzenie głosowania.
2. Zadania Komisji Skrutacyjnej podczas wyborów Prezydium:
  - 1) Komisja Skrutacyjna ustala wyniki głosowania w sali, w której przeprowadzono wybory.
  - 2) Komisja Skrutacyjna sporządza protokół z wyników głosowania.
  - 3) W protokole wymienia się odpowiednio liczby:
    1. osób uprawnionych do głosowania,
    2. wyborców, którym wydano karty do głosowania,
    3. oddanych kart do głosowania,
    4. kart nieważnych,
    5. kart ważnych,
    6. głosów nieważnych,
    7. nazwiska osób, które wygrały wybory i ich funkcje w Radzie Rodziców.
  - 4) Protokół z wynikami głosowania odczytuje przewodniczący komisji bezpośrednio po zakończonej pracy Komisji Skrutacyjnej.
  - 5) Dokumenty z wyborów umieszcza się w opisanej kopercie i przekazuje Dyrektorowi Szkoły.

### § 14

1. W przypadku nie rozstrzygnięcia wyborów w związku z uzyskaniem równej, największej ilości głosów o wyborze Przewodniczącego Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.
2. Kandydaci na Przewodniczącego, Zastępcę przewodniczącego, Skarbnika, Sekretarza i Członków Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.
3. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.

## ROZDZIAŁ V

### **Organizacja pracy oraz zadania członków Rady Rodziców**

### § 15

1. Zebrania Rady Rodziców i zebrania Prezydium zwołuje Przewodniczący Rady Rodziców, z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem lub w wyjątkowych sytuacjach w trybie pilnym, drogą mailową, bądź przez krótkie wiadomości tekstowe (SMS).
2. W posiedzeniach Rady może brać udział Dyrektor Szkoły oraz inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego lub na wniosek Rady z głosem doradczym.
3. W zebraniach Rady mogą brać udział wszyscy członkowie Rad Oddziałowych. Prawo do głosowania ma Przewodniczący RO. Jednak w przypadku braku Przewodniczącego RO – Zastępcą Przewodniczącego RO lub inna osoba delegowana przez Przewodniczącego RO może brać udział w zebraniu RR bez prawa do głosowania.
4. Zebrania Rady Rodziców i zebrania Prezydium Rady Rodziców są protokołowane.

## § 16

### Zadania Przewodniczącego

1. Kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców.
2. Współdziałanie ze wszystkimi członkami Rady Rodziców, włączanie ich do realizacji planu pracy.
3. Zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Rodziców.
4. Kierowanie działalnością finansową Rady Rodziców w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły.
5. Przekazywanie Dyrektorowi opinii i postulatów RR dotyczących działalności SP.
6. Przedstawianie informacji z wydatkowania środków finansowych Rady Rodziców ogółowi rodziców SP jeden raz w roku na zebraniu ogólnym we wrześniu.

## § 17

### Zadania Skarbnika Rady Rodziców

1. Sprawdzanie na bieżąco dokumentów finansowych Rady Rodziców.
2. Prowadzenie Księgi Przychodów i Rozchodów Rady Rodziców.
3. Przygotowanie informacji z wydatkowania środków finansowych RR jeden raz w roku.

## § 18

### Zadania Sekretarza Rady Rodziców

1. Organizowanie zebrań Rady Rodziców i jej Prezydium
2. Protokołowanie zebrań Rady i Prezydium oraz zapewnienie prawidłowego przechowywania dokumentacji.

## § 19

### Zadania Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców

1. Dokonywanie kontroli dokumentów finansowych i stanu gotówki w kasie Rady Rodziców
2. Składanie rocznego sprawozdania z działalności finansowej Rady Rodziców.

## ROZDZIAŁ VI

### Zasady działalności finansowej Rady Rodziców

## § 20

1. Rada Rodziców gromadzi Fundusze z dobrowolnych składek rodziców, wysokość, których zostaje zatwierdzona uchwałą, wpłat indywidualnych, sponsorów oraz dochodów wygospodarowanych przez Radę zgodnie z obowiązującymi przepisami finansowymi.
2. Fundusze gromadzone są w banku na bieżącym rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym, należącym do Rady Rodziców, którego numer widnieje na stronie internetowej SP w zakładce Rada Rodziców. Środkami zgromadzonymi na rachunku dysponuje Rada poprzez trzy upoważnione osoby: Przewodniczącego, Zastępcę Przewodniczącego i Skarbnika.
3. Fundusze wydawane są w sposób autonomiczny i w zgodzie z uchwałami RR, mogą być wydatkowane na wspieranie celów statutowych Szkoły, w szczególności udzielanie Szkole pomocy materialnej w zakresie realizacji programu profilaktyczno-wychowawczego i opieki nad uczniami.
4. Pisemne wnioski o przyznanie środków z Funduszy, które dostępne są w Sekretariacie i na stronie internetowej SP w zakładce Rada Rodziców, mogą składać:
  - 1) Dyrektor

2) Rada Pedagogiczna

3) Wychowawcy klas

4) Rady Oddziałowe

5) Samorząd Uczniowski

poprzez przesłanie drogą elektroniczną na adres mailowy prezydium RR, dostępny na stronie internetowej SP w zakładce Rada Rodziców.

5. Stosowny formularz został załączony w aneksie niniejszego regulaminu.
6. Finanse RR mogą być kontrolowane przez:

1) Komisję Rewizyjną

2) Regionalną Izbę Obrachunkową

3) Urząd Skarbowy

## ROZDZIAŁ VII

### **Tryb podejmowania uchwał i opiniowania**

#### **§ 21**

1. Wnioski Rady Rodziców przyjmowane są w drodze uchwał.
2. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są zwykłą większością głosów.
3. Quorum wymagane dla podjęcia uchwał przez Radę Rodziców wynosi, co najmniej 50% członków Rady Rodziców. W drugim terminie zebrania, po upływie 15 minut, liczba obecnych na zebraniu.
4. Przez zwykłą większość głosów należy rozumieć taką liczbę głosów „za”, która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów "przeciw". Pomija się głosy "wstrzymujące się".
5. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są w głosowaniu jawnym.
6. Uchwały Rady Rodziców mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.
7. W głosowaniu tajnym członkowie Rady Rodziców głosują kartami do głosowania przygotowanymi przez sekretarza Rady Rodziców.
8. Głosowanie tajne przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna, wybrana spośród członków Rady Rodziców.
9. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący Rady Rodziców.
10. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
11. W przypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwały decyduje głos przewodniczącego.
12. Jeżeli uchwały i inne decyzje Rady Rodziców są sprzeczne z obowiązującym prawem, Dyrektor Szkoły zawiesza ich wykonanie.
13. Walne Zgromadzenie RR upoważnia prezydium RR do podejmowania decyzji w jej imieniu.
14. Walne Zgromadzenie RR upoważnia Przewodniczącego i Skarbnika do dysponowanie środkami finansowymi.
15. Jeżeli uchwały i inne decyzje RR są sprzeczne z obowiązującym prawem, Dyrektor Szkoły zawiesza ich wykonanie.

## ROZDZIAŁ VIII

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 22**

1. Kadencja Rady Rodziców trwa 1 rok szkolny od pierwszego walnego zebrania do kolejnego walnego zebrania.
2. W skład Rady Rodziców nowej kadencji mogą wchodzić osoby będące członkami Rady w roku poprzednim.

3. Rada Rodziców używa pieczęci podłużnej o treści „Rada Rodziców Szkoły Podstawowej w Kiełpinie”.

### § 23

1. Decyzja o rozwiązaniu Rady Rodziców w trakcie roku szkolnego może być podjęta tylko za zgodą 75% jej członków.

### § 24

1. Decyzja dotycząca ewentualnych zmian w Regulaminie Rady Rodziców może być podjęta większością głosów członków obecnych na posiedzeniu.
2. Regulamin obowiązuje wszystkich członków Rady Rodziców.
3. Zebrania Rady Rodziców zwołuje i prowadzi Przewodniczący.
4. Zebrania zwołuje się nie rzadziej niż raz na kwartał.

### § 25

1. Zebrania Rady Rodziców są protokołowane.
2. Protokoły posiedzeń Rady są przechowywane przez Prezydium na terenie Szkoły.

### § 26

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 28 listopada 2017 roku.
2. Z tym dniem przestaje obowiązywać regulamin z dnia 27 czerwca 2014 roku.

---

**Podpis Przewodniczącego**

---

**Podpis Zastępcy Przewodniczącego**

---

**Podpis Sekretarza**



Kiełpino,.....

.....

(imię i nazwisko Wnioskodawcy)

.....

(numer telefonu)

Rada Rodziców

SP w Kiełpinie

**Wniosek o dofinansowanie**

Zwracam się z prośbą do Rady Rodziców o dofinansowanie:

.....  
.....  
.....  
.....

w kwocie .....

ilość nagród indywidualnych.....(wypełniamy w przypadku dofinansowania nagród)

ilość nagród zbiorowych.....(wypełniamy w przypadku dofinansowania nagród)

nazwa imprezy.....

termin imprezy.....

nazwiska organizatorów.....

.....

wkład własny organizatorów.....

.....

Podpis Wnioskodawcy

---

Decyzja Prezydium Rady Rodziców: .....

.....

.....

.....

.....

Data i podpis Przewodniczącego RR