

Regulamin Rady Rodziców przy Szkole Podstawowej im. Marty z Budnych Łosiowej w Niemcach

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Rada Rodziców działa na podstawie:
 - 1) przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe,
 - 2) postanowień Statutu Szkoły,
 - 3) postanowień niniejszego regulaminu.
2. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:
 - 1) Szkole należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Marty z Budnych Łosiowej w Niemcach,
 - 2) Radzie Rodziców należy przez to rozumieć Radę Rodziców przy Szkole Podstawowej im. Marty z Budnych Łosiowej w Niemcach,
 - 3) Prawie oświatowym należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018r. poz. 996 ze zm.).

§ 2

1. Rada Rodziców jest społecznym organem reprezentującym wszystkich rodziców (przedstawicieli ustawowych) uczniów Szkoły.
2. Rada Rodziców współpracuje z Dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim oraz stowarzyszeniami i innymi organizacjami (z wyjątkiem organizacji politycznych) działającymi w Szkole, a w szczególności z organizacjami harcerskimi, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.

§ 3

1. Terenem działania Rady Rodziców jest budynek Szkoły.
2. Rada Rodziców może podejmować działania również w innych miejscach, w których przebywają uczniowie w trakcie realizacji przez szkołę zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

Rozdział II Zadania i organizacja rad oddziałowych

§ 4

1. Kadencja rady oddziałowej trwa jeden rok szkolny.

2. W skład rady oddziałowej wchodzi trzech członków:
 - 1) przewodniczący rady oddziałowej,
 - 2) zastępca przewodniczącego rady oddziałowej,
 - 3) skarbnik rady oddziałowej.
3. Rada oddziałowa:
 - 1) reprezentuje rodziców (przedstawicieli ustawowych) uczniów danego oddziału na zasadach wynikających z postanowień niniejszego Regulaminu,
 - 2) może występować, przy udziale wychowawcy uczniów, z wnioskami do Dyrektora Szkoły oraz nauczycieli w sprawach istotnych dla uczniów,
 - 3) współdziała ze wszystkimi rodzicami (przedstawicielami ustawowymi) i włącza ich do realizacji zaplanowanych zadań,
 - 4) współdziała z Zarządem Rady Rodziców w celu wykonania zadań o charakterze ogólnoszkolnym,
 - 5) organizuje zebrania rodziców (przedstawicieli ustawowych) z własnej inicjatywy lub na wniosek wychowawcy oddziału.
4. Zebrania rodziców organizuje się w miarę potrzeb.

§ 5

Przewodniczący rady oddziałowej:

- 1) kieruje pracami rady oddziałowej,
- 2) reprezentuje rodziców (przedstawicieli ustawowych) uczniów danego oddziału i radę oddziałową w Radzie Rodziców oraz wobec innych podmiotów, o ile rada oddziałowa nie wybierze spośród siebie innego przedstawiciela oddziału do Rady Rodziców,
- 3) utrzymuje stały kontakt z wychowawcą oddziału,
- 4) dokonuje podziału zadań pomiędzy członków rady oddziałowej,
- 5) zwołuje i prowadzi zebrania rady oddziałowej.

Rozdział III

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów członków rady oddziałowej

§ 6

1. Wybory członków rady oddziałowej przeprowadza wychowawca oddziału na pierwszym zebraniu rodziców (przedstawicieli ustawowych) w każdym roku szkolnym, które powinno odbyć się do 30 września danego roku szkolnego.
2. Termin pierwszego zebrania rodziców (przedstawicieli ustawowych) w oddziałach w każdym roku szkolnym ustala Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii wychowawców.
3. W wyborach członków rady oddziałowej, jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic (przedstawiciel ustawowy). W przypadku gdy do jednego oddziału uczęszcza rodzeństwo, rodzeństwo reprezentowane jest łącznie przez jednego rodzica (przedstawiciela ustawowego).
4. Wybory członków rady oddziałowej przeprowadza się w głosowaniu tajnym.
5. Do zadań wychowawcy oddziału podczas wyborów członków rady oddziałowej należy:
 - 1) powołanie komisji skrutacyjnej składającej się z minimum dwóch osób,
 - 2) nadzorowanie przebiegu głosowania,
 - 3) przekazanie przewodniczącemu Rady Rodziców protokołu z głosowania wraz z

- kartami do głosowania.
6. Do zadań komisji skrutacyjnej w wyborach członków rady oddziałowej należy:
 - 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
 - 2) przygotowanie kart do głosowania,
 - 3) przeprowadzenie głosowania,
 - 4) policzenie głosów,
 - 5) podanie wyników głosowania,
 - 6) sporządzenie i podpisanie protokołu z głosowania, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu,
 - 7) przekazanie wychowawcy oddziału protokołu z głosowania wraz z kartami do głosowania.
 7. Członek komisji skrutacyjnej nie może kandydować do rady oddziałowej.
 8. Rodzice (przedstawiciele ustawowi) obecni na zebraniu oddziałowym zgłaszają spośród siebie nieograniczoną liczbę kandydatów w wyborach:
 - 1) przewodniczącego rady oddziałowej,
 - 2) zastępcy przewodniczącego rady oddziałowej,
 - 3) skarbnika rady oddziałowej.
 9. Kandydat zgłoszony w wyborach musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
 10. Głosowanie odbywa się na przygotowanych kartach do głosowania, których wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
 11. Oddanie głosu w wyborach, o których mowa w ust. 9, polega na wpisaniu na karcie do głosowania imienia i nazwiska tego kandydata, na którego osoba głosująca oddaje swój głos.
 12. W przypadku wpisania na karcie do głosowania w wyborach, o których mowa w ust. 9, imienia i nazwiska więcej niż jednego kandydata głos jest ważny, jednak przy liczeniu głosów bierze się pod uwagę jedynie głos oddany na kandydata, którego imię i nazwisko wpisane zostało jako pierwsze.
 13. Wybory, o których mowa w ust. 9, wygrywa kandydat, który w wyborach uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
 14. Jeżeli w wyborach, o których mowa w ust. 9, zgłoszono tylko jednego kandydata wyborca głosuje:
 - 1) za wyborowi zgłoszonego kandydata wpisując na karcie do głosowania imię i nazwisko tego kandydata oraz słowo "TAK" z prawej strony obok nazwiska kandydata,
 - 2) przeciwko wyborowi zgłoszonego kandydata wpisując na karcie do głosowania imię i nazwisko tego kandydata oraz słowo "NIE" z prawej strony obok nazwiska kandydata.
 15. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby ważnie oddanych głosów przeprowadza się kolejną turę głosowania, w której głosuje się wyłącznie na kandydatów z równą liczbą głosów otrzymanych w pierwszym głosowaniu.

Rozdział IV

Zadania i organizacja Rady Rodziców

§ 7

1. W skład Rady Rodziców wchodzi przewodniczący rad oddziałowych lub osoby wybrane przez rady oddziałowe, jako przedstawiciele wszystkich oddziałów Szkoły w danym roku szkolnym.
2. Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok szkolny.
3. Organami Rady Rodziców są:
 - 1) Zarząd, który koordynuje działalność Rady Rodziców,

- 2) Komisja Rewizyjna, która kontroluje działalność Rady Rodziców.
4. Nie można łączyć funkcji członka Zarządu z funkcją członka Komisji Rewizyjnej.
5. Rada Rodziców może powołać komisje stałe lub doraźne określając zakres działania komisji oraz jej skład osobowy.
6. Kadencja Zarządu i Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców trwa jeden rok szkolny, z tym że członkowie ustępującego zarządu i Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców pełnią swoją funkcję do czasu wyboru nowego Zarządu i Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców.
7. Ustępujący przewodniczący Zarządu Rady Rodziców składa sprawozdanie z działalności Rady za okres zakończonej kadencji.

§ 8

Rada Rodziców reprezentuje ogół rodziców (przedstawicieli ustawowych) uczniów (art. 83 ust. 1 Prawa oświatowego).

§ 9

Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności (art. 83 ust. 4 Prawa oświatowego).

§ 10

Rada Rodziców może występować do Dyrektora Szkoły, innych organów Szkoły, organu prowadzącego Szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły (art. 84 ust. 1 Prawa oświatowego).

§ 11

1. Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną uchwała program wychowawczo-profilaktyczny Szkoły, o którym mowa w art. 26 Prawa oświatowego (art. 84 ust. 2 pkt 1 Prawa oświatowego).
2. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie program wychowawczo-profilaktycznego Szkoły, program ustala Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.
3. Program wychowawczo-profilaktyczny Szkoły ustalony przez Dyrektora Szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

§ 12

Rada Rodziców opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły, o którym mowa w art. 56 ust. 2 Prawa oświatowego (art. 84 ust. 2 pkt 2 Prawa oświatowego).

§ 13

Rada Rodziców opiniuje projekt planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły (art. 84 ust. 2 pkt 3 Prawa oświatowego).

§ 14

1. Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców (przedstawicielei ustawowych) oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej Szkoły (art. 84 ust. 6 Prawa oświatowego).
2. Fundusze mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym Rady Rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez Radę Rodziców (art. 84 ust. 7 Prawa oświatowego).

§ 15

Rada Rodziców na wniosek Dyrektora Szkoły opiniuje podjęcie działalności w Szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej i innowacyjnej Szkoły (art. 86 ust. 2 Prawa oświatowego).

§ 16

1. Rada Rodziców może wystąpić do Dyrektora szkoły z inicjatywą wprowadzenia obowiązku noszenia przez uczniów na terenie Szkoły jednolitego stroju (art. 100 ust. 1 Prawa oświatowego).
2. Rada Rodziców wyraża zgodę na wprowadzenie przez Dyrektora Szkoły obowiązku noszenia przez uczniów na terenie Szkoły jednolitego stroju.
3. Rada Rodziców uzgadnia z Dyrektorem Szkoły wzór obowiązującego na terenie Szkoły jednolitego stroju dla uczniów (art. 100 ust. 3 Prawa oświatowego).
4. Rada Rodziców uzgadnia z dyrektorem szkoły sytuacje, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga noszenia przez niego jednolitego stroju.

§ 17

Dyrektor Szkoły konsultuje z Radą Rodziców zamiar wprowadzenia szczególnego nadzoru nad pomieszczeniami Szkoły lub terenem wokół Szkoły w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring) jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników lub ochrony mienia (art. 108a ust. 1 Prawa oświatowego).

§ 18

Rada Rodziców na wniosek Dyrektora Szkoły opiniuje zorganizowanie w Szkole dodatkowych zajęć edukacyjnych, do których zalicza się:

- 1) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1 Prawa Oświatowego,
- 2) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania (art. 109 ust. 3 Prawa oświatowego).

§ 19

Rada Rodziców opiniuje projekty eksperymentów pedagogicznych, które mają być realizowane

w Szkole (art. 45 ust. 9 Prawa oświatowego).

§ 20

Rada Rodziców opiniuje przedstawioną przez Dyrektora Szkoły propozycję zestawu podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne oraz materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym (art. 22ab ust. 4 ustawy z dnia 7.09.1991r. o systemie oświaty).

§ 21

1. Rada Rodziców wyraża pisemną opinię o pracy nauczyciela przed sporządzeniem przez Dyrektora Szkoły oceny dorobku zawodowego (art. 6a ust. 5 Karty Nauczyciela).
2. Rada Rodziców powinna przedstawić swoją opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela.
3. Nieprzedstawienie opinii przez Rade Rodziców nie wstrzymuje dokonywania oceny pracy.

Rozdział V

Zasady wyboru członków Zarządu oraz członków Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców

§ 22

1. Na pierwszym zebraniu w danym roku szkolnym Rada Rodziców dokonuje wyboru:
 - 1) członków Zarządu Rady Rodziców, w którego skład wchodzi:
 - 1) przewodniczący Rady Rodziców,
 - 2) zastępca przewodniczącego Rady Rodziców,
 - 3) sekretarz Rady Rodziców,
 - 4) skarbnik Rady Rodziców,
 - 5) dwóch członków Zarządu Rady Rodziców,
 - 2) trzech członków Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców.
2. Nie można łączyć funkcji przewodniczącego Rady Rodziców, zastępcy przewodniczącego Rady Rodziców, sekretarza Rady Rodziców oraz skarbnika Rady Rodziców z inną funkcją w Zarządzie Rady Rodziców.
3. Pierwsze zebranie Rady Rodziców nowej kadencji zwołuje Dyrektor Szkoły w terminie do 15 października danego roku szkolnego.
4. Pierwsze zebranie Rady Rodziców nowej kadencji otwiera Dyrektor Szkoły i przewodniczy mu do czasu wybrania przewodniczącego Rady Rodziców.
5. Do czasu wyboru przewodniczącego Rady Rodziców nowej kadencji Dyrektor Szkoły może powierzyć prowadzenie pierwszego zebrania Rady Rodziców przewodniczącemu ustępującemu Zarządu Rady Rodziców, a w razie jego nieobecności zastępcy przewodniczącego lub innemu członkowi ustępującemu Zarządu Rady Rodziców.
6. Nowo wybrany przewodniczący Rady Rodziców prowadzi dalszą część zebrania.

§ 23

1. Wybory członków Zarządu oraz wybory członków Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu tajnym.
 2. Do zadań ustępującego Zarządu Rady Rodziców podczas wyborów należy:
 - 1) powołanie komisji skrutacyjnej składającej się z minimum dwóch osób,
 - 2) nadzorowanie przebiegu głosowania.
 3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
 - 2) przygotowanie kart do głosowania,
 - 3) przeprowadzenie głosowania,
 - 4) policzenie głosów,
 - 5) podanie wyników głosowania,
 - 6) sporządzenie i podpisanie protokołu z głosowania, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu,
 - 7) przekazanie nowo wybranemu przewodniczącemu Rady Rodziców protokołu z głosowania wraz z kartami do głosowania.
 4. Członek komisji skrutacyjnej nie może kandydować w wyborach członków Zarządu, jak i w wyborach członków Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców.
 5. Obecni na zebraniu przewodniczący rad oddziałowych zgłaszają spośród siebie nieograniczona liczbę kandydatów w wyborach:
 - 1) przewodniczącego Rady Rodziców,
 - 2) zastępcy przewodniczącego Rady Rodziców,
 - 3) sekretarza Rady Rodziców,
 - 4) skarbnika Rady Rodziców,
 - 5) dwóch członków Zarządu Rady Rodziców,
 - 6) trzech członków Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców.
 6. Kandydat zgłoszony w wyborach musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
 7. Głosowanie odbywa się na przygotowanych kartach do głosowania, których wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.
 8. Oddanie głosu w wyborach, o których mowa w ust. 5 pkt 1-4, polega na wpisaniu na karcie do głosowania imienia i nazwiska tego kandydata, na którego osoba głosująca oddaje swój głos. W przypadku wpisania na karcie do głosowania imienia i nazwiska więcej niż jednego kandydata głos jest ważny, jednak przy liczeniu głosów bierze się pod uwagę jedynie głos oddany na kandydata, którego imię i nazwisko wpisane zostało jako pierwsze.
 9. Wybory, o których mowa w ust. 5 pkt 1-4, wygrywa kandydat, który w wyborach uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
 10. Jeżeli w wyborach, o których mowa w ust. 5 pkt 1-4, zgłoszono tylko jednego kandydata wyborca głosuje:
 - 3) za wyborowi zgłoszonego kandydata wpisując na karcie do głosowania imię i nazwisko tego kandydata oraz słowo "TAK" z prawej strony obok nazwiska kandydata,
 - 4) przeciwko wyborowi zgłoszonego kandydata wpisując na karcie do głosowania imię i nazwisko tego kandydata oraz słowo "NIE" z prawej strony obok nazwiska kandydata.
 11. Oddanie głosu w wyborach, o których mowa w ust. 5 pkt 5, polega na wpisaniu na karcie do głosowania imienia i nazwiska dwóch kandydatów na członków Rady Rodziców, na których osoba głosująca oddaje swój głos. W przypadku wpisania na karcie do głosowania imienia i nazwiska więcej niż dwóch kandydatów głos jest ważny, jednak przy liczeniu głosów bierze się pod uwagę jedynie głos oddany na dwóch pierwszych kandydatów, których imię i nazwisko wpisane zostało na karcie do głosowania.
 12. Wybory, o których mowa w ust. 5 pkt 5, wygrywa dwóch kandydatów, którzy w wyborach uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.
-

13. Oddanie głosu w wyborach, o których mowa w ust. 5 pkt 6, polega na wpisaniu na karcie do głosowania imienia i nazwiska trzech kandydatów na członków Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców, na których osoba głosująca oddaje swój głos. W przypadku wpisania na karcie do głosowania imienia i nazwiska więcej niż trzech kandydatów głos jest ważny, jednak przy liczeniu głosów bierze się pod uwagę jedynie głos oddany na trzech pierwszych kandydatów, których imię i nazwisko wpisane zostało na karcie do głosowania.
14. Wybory, o których mowa w ust. 5 pkt 6, wygrywa trzech kandydatów, którzy w wyborach uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.
15. W przypadku uzyskania przez kandydatów w wyborach, o których mowa w ust. 5 pkt 1-6, równej liczby ważnie oddanych głosów przeprowadza się kolejną turę głosowania, w której głosuje się wyłącznie na kandydatów z równą liczbą głosów otrzymanych w pierwszym głosowaniu.

Rozdział VI

Zasady działania Rady Rodziców

§ 24

1. W zebraniu Rady Rodziców może brać udział z głosem doradczym Dyrektor Szkoły, zastępca Dyrektora Szkoły lub inna upoważniona przez niego osoba.
2. W zebraniach Rady Rodziców mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez przewodniczącego Rady Rodziców.
3. Osoby zaproszone uczestniczą w tej części zebrania Rady Rodziców, która dotyczy ich zakresu spraw.
4. Osoby zaproszone, nie będące członkami Rady Rodziców, nie biorą udziału w głosowaniach.

§ 25

1. Zadania przewodniczącego Rady Rodziców:
 - 1) reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz,
 - 2) kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców, w tym działalnością finansowo-gospodarczą,
 - 3) przygotowanie zebrania Rady Rodziców, które polega w szczególności na opracowaniu projektu porządku zebrania oraz zawiadomieniu członków Rady Rodziców o terminie zebrania – z uwzględnieniem daty i godziny rozpoczęcia oraz o miejscu i proponowanym porządku zebrania,
 - 4) prowadzenie zebrań Rady Rodziców oraz posiedzeń Zarządu,
 - 5) opracowanie projektu planu działalności Rady Rodziców wraz z planem finansowym na dany rok szkolny,
 - 6) przekazywanie odpowiednio Dyrektorowi Szkoły oraz innym organom Szkoły, organowi prowadzącemu Szkołę lub organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny nad Szkołą opinii i wniosków wypracowanych przez Radę Rodziców,
 - 7) podpisywanie uchwał Rady Rodziców,
 - 8) monitorowanie stopnia realizacji podjętych uchwał przez Radę Rodziców,
 - 9) informowanie Rady Rodziców o stopniu realizacji podjętych uchwał,
 - 10) podpisywanie protokołów z zebrań Rady Rodziców oraz posiedzeń Zarządu.
 2. Zadania sekretarza Rady Rodziców:
-

- 1) zapewnienie właściwej organizacji pracy Rady Rodziców,
 - 2) opracowanie harmonogramu prac i zebrań Rady Rodziców,
 - 3) organizacyjne przygotowanie zebrań Rady Rodziców oraz posiedzeń Zarządu,
 - 4) protokołowanie zebrań Rady Rodziców oraz Zarządu,
 - 5) podpisywanie uchwał Rady Rodziców,
 - 6) podpisywanie protokołów z zebrań Rady Rodziców oraz posiedzeń Zarządu
 - 7) prowadzenie korespondencji i dokumentacji Rady Rodziców oraz Zarządu.
3. Zadania skarbnika Rady Rodziców:
- 1) prowadzenie działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców.
4. Zadania Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców:
- 1) kontrolowanie realizacji uchwał Rady Rodziców,
 - 2) kontrolowanie gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców, pod względem zgodności z przepisami dotyczącymi zasad prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości,
 - 3) kontrolowanie gospodarki majątkowej Rady Rodziców,
 - 4) składanie rocznych sprawozdań ze swych prac wraz z wnioskami pokontrolnymi.
5. Zadania Zarządu Rady Rodziców:
- 1) bieżące kierowanie pracą Rady Rodziców w okresie między zebraniem,
 - 2) odbywanie zebrań w miarę potrzeb,
 - 3) koordynowanie działalności rad oddziałowych,
 - 4) zatwierdzanie planu działalności Rady Rodziców wraz z planem finansowym na dany rok szkolny,
 - 5) zatwierdzanie harmonogramu prac i zebrań Rady Rodziców,
 - 6) decydowanie o działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców,
 - 7) składanie okresowych sprawozdań z działalności na ogólnym zebraniu rodziców (przedstawicieli ustawowych).

§ 26

1) Prawa i obowiązki członka Rady Rodziców:

1. Członek Rady Rodziców ma prawo do:
 - 1) czynnego udziału w zebraniach Rady Rodziców,
 - 2) składania wniosków i projektów uchwał,
 - 3) udziału w pracach stałych lub doraźnych komisji powołanych przez Radę Rodziców.
2. Członek Rady Rodziców zobowiązany jest do:
 - 1) czynnego uczestnictwa w zebraniach Rady Rodziców i jej komisjach, do których został powołany,
 - 2) nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Rodziców, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców (przedstawicieli ustawowych), a także nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - 3) realizacji i przestrzegania uchwał i postanowień Rady Rodziców.
3. W szczególnych przypadkach losowych członek Rady Rodziców może być zwolniony z udziału w zebraniu, za zgodą przewodniczącego Zarządu Rady Rodziców.
4. Nieobecny członek Rady Rodziców na zebraniu, zobowiązany jest do zaznajomienia się z protokołem i uchwałami przyjętymi na zebraniu.

§ 27

1. Porządek zebrania zatwierdza Rada Rodziców.
2. Głosowanie w sprawie porządku zebrania odbywa się po otwarciu przez przewodniczącego zebrania i stwierdzeniu jego prawomocności (quorum)¹.
3. Bezpośrednio przed głosowaniem w sprawie porządku zebrania, członkowie Rady Rodziców mogą zgłaszać propozycje zmian w porządku zebrania.
4. Propozycje zmian w porządku zebrania może również złożyć przewodniczący.
5. Propozycje zmian w porządku zebrania przewodniczący poddaje pod głosowanie Rady Rodziców.

Rozdział VII

Tryb podejmowania uchwał

§ 28

1. Wnioski Rady Rodziców przyjmowane są w drodze uchwał.
2. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są zwykłą większością głosów.
3. Quorum wymagane dla podjęcia uchwał przez Radę Rodziców wynosi:
 - 1) w pierwszym terminie zebrania, co najmniej 50% członków Rady Rodziców,
 - 2) w drugim terminie zebrania, co najmniej 30% członków Rady Rodziców.
4. Jeżeli pełny skład Rady Rodziców stanowi liczbę nieparzystą, quorum w pierwszym terminie zebrania oznacza obecność członków przynajmniej równą pierwszej liczbie całkowitej po 1/2 pełnego składu.
5. Przez zwykłą większość głosów należy rozumieć taką liczbę głosów "za", która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów "przeciw". Pomija się głosy "wstrzymujące się".

§ 29

1. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są w głosowaniu jawnym.
2. Uchwały Rady Rodziców mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.
3. W głosowaniu tajnym członkowie Rady Rodziców głosują kartami do głosowania przygotowanymi przez sekretarza Rady Rodziców.
4. Głosowanie tajne przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna, wybrana spośród członków Rady Rodziców.

§ 30

1. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący Rady Rodziców.
2. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
3. W przypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwały decyduje głos przewodniczącego Rady Rodziców.

§ 31

Jeżeli uchwały i inne decyzje Rady Rodziców są sprzeczne z obowiązującym prawem, Dyrektor Szkoły zawiesza ich wykonanie.

¹ Quorum – minimalna frekwencja na zebraniu.

Rozdział VIII **Dokumentowanie zebrań**

§ 32

Z zebrania Rady Rodziców sporządza się protokół oraz listę obecności.

§ 33

1. Członkowie Rady Rodziców dokumentują swój udział na zebraniu podpisem na liście obecności.
2. Listę obecności podpisuje przewodniczący Rady Rodziców i protokolant.
3. Protokolantem zebrania jest sekretarz Rady Rodziców.
4. Protokół z zebrania Rady Rodziców powinien zawierać:
 - 1) numer i datę zebrania,
 - 2) numery podjętych uchwał,
 - 3) stwierdzenie prawomocności posiedzenia, tzw. quorum,
 - 4) wykaz osób uczestniczących w zebraniu z głosem doradczym (jeżeli takie w zebraniu uczestniczyły),
 - 5) zatwierdzony porządek zebrania,
 - 6) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
 - 7) przebieg zebrania (streszczenie wystąpień i dyskusji),
 - 8) treść zgłoszonych wniosków,
 - 9) podjęte uchwały i wnioski,
 - 10) podpisy przewodniczącego i protokolanta.

§ 34

1. Protokoły z zebrań Rady Rodziców numerowane są w ramach roku szkolnego.
2. Prawo wglądu do protokołów zebrań Rady Rodziców mają upoważnieni pracownicy organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Szkołą i organu prowadzącego.
3. Za przechowywanie protokołów Rady Rodziców odpowiedzialny jest Dyrektor Szkoły.

§ 35

1. Protokół z poprzedniego zebrania Rady Rodziców przyjmuje się na następnym zebraniu.
2. Przyjęte przez Radę Rodziców poprawki i uzupełnienia do protokołu z poprzedniego zebrania umieszcza się w protokole zebrania, na którym poprawki i uzupełnienia zostały przyjęte.
3. Poprawki i uzupełnienia do protokołu umieszcza wyłącznie protokolant.

§ 36

1. Protokoły z zebrań komisji powołanych przez Radę Rodziców stanowią dokumentację pracy Rady Rodziców.
2. Za przechowywanie protokołów z zebrań komisji odpowiedzialny jest Dyrektor Szkoły.

Rozdział IX **Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców**

§ 37

1. Fundusze Rady Rodziców pochodzą z dobrowolnych składek rodziców (przedstawicieli ustawowych).
2. Rada Rodziców podejmuje działania na rzecz pozyskania funduszy z innych źródeł.

§ 38

1. Fundusze Rady Rodziców mogą być przeznaczone w szczególności na:
 - 1) poprawę bazy materialnej Szkoły,
 - 2) wspomaganie procesu dydaktycznego Szkoły,
 - 3) wycieczki szkolne,
 - 4) imprezy szkolne,
 - 5) nagrody,
 - 6) stypendia,
 - 7) zapomogi,
 - 8) obsługę finansową Rady Rodziców,
 - 9) pokrywanie innych uzasadnionych wydatków na rzecz uczniów,
 - 10) pokrywanie innych uzasadnionych wydatków związanych ze Szkołą.
2. Do podejmowania środków finansowych z konta Rady Rodziców niezbędna jest dyspozycja wypłaty udzielona łącznie przez dwóch członków Zarządu Rady Rodziców, w tym przewodniczącego rady Rodziców lub Skarbnika Rady Rodziców.
3. Zarząd Rady Rodziców może upoważnić inne osoby do podejmowania środków finansowych z konta Rady Rodziców.
4. Wysokość podejmowanych środków finansowych oraz ich przeznaczenie określa Zarząd Rady Rodziców.
5. Dokumenty finansowe przed zaksięgowaniem muszą być zatwierdzone i zaakceptowane pod względem merytorycznym i formalnym.
6. Pisemne wnioski wraz z uzasadnieniem o przyznanie środków finansowych z funduszu Rady Rodziców mogą składać:
 - 1) Dyrektor szkoły,
 - 2) wychowawcy klas,
 - 3) pedagog szkolny,
 - 4) rady oddziałowe,
 - 5) Samorząd Uczniowski.
7. Każdy oddział, który partycypuje w tworzeniu funduszu Rady Rodziców poprzez uiszczanie składek, ma prawo uzyskać (lub: może wystąpić do Zarządu Rady Rodziców o) zwrot z funduszu Rady Rodziców w wysokości 30% składek uiszczonych przez rodziców (przedstawicieli ustawowych) danego oddziału według stanu na dzień 31 marca każdego roku. Zwrot dokonywany jest w okresie trzech ostatnich miesięcy każdego roku szkolnego.

§ 39

1. Gospodarka finansowa Rady Rodziców opiera się na zatwierdzonym przez Radę Rodziców

planie finansowym wydatków.

2. Odstępstwa od zatwierdzonego planu wydatków mogą być dokonane wyjątkowo na podstawie uchwały Rady Rodziców.

§ 40

Na ostatnim zebraniu ogólnym rodziców (przedstawicieli ustawowych) w danym roku szkolnym skarbnik Rady Rodziców przedstawia sprawozdanie wydatkowania funduszy Rady Rodziców.

Rozdział X Postanowienia końcowe

§ 41

1. Członkowie Rady Rodziców niewywiązujący się z nałożonych na nich obowiązków mogą być odwołani przed upływem kadencji przez oddziałowe zebranie.
2. Na miejsce odwołanych członków Rady Rodziców wybiera się nowych.

§ 42

Rady Rodziców mogą porozumiewać się ze sobą, ustalając zasady i zakres współpracy.

Protokół z wyborów do rady oddziałowej klasy

W dniu przeprowadzono wśród rodziców wybory członków rady oddziałowej. W głosowaniu brało udział osób uprawnionych do głosowania.

Po zapoznaniu rodziców z procedurami wyborów oraz wyborze komisji skrutacyjnej w składzie:

1. – przewodnicząc(a/y) komisji skrutacyjnej
2. – członek komisji skrutacyjnej
3. – członek komisji skrutacyjnej

zgłoszono następujących kandydatów w poszczególnych wyborach, którzy uzyskali w głosowaniu tajnym podane niżej ilości głosów:

1. kandydaci w wyborach przewodniczące(j/go) rady oddziałowej:
 - 1) – głosów
 - 2) – głosów
 - 3) – głosów
2. kandydaci w wyborach zastępcy przewodniczące(j/ego) rady oddziałowej:
 - 1) – głosów
 - 2) – głosów
 - 3) – głosów
3. kandydaci w wyborach skarbnika rady oddziałowej:
 - 1) – głosów
 - 2) – głosów
 - 3) – głosów

Komisja stwierdza, że na członków rady oddziałowej wybrane zostały następujące osoby (*kandydaci, którzy w poszczególnych wyborach uzyskali największą liczbę głosów*):

1. – przewodnicząc(a/y) rady oddziałowej
2. – zastępca przewodniczące(j/go) rady oddziałowej
3. – skarbnik rady oddziałowej

Przedstawicielem oddziału w Radzie Rodziców został(a) wybran(a/y)

Podpisy członków komisji skrutacyjnej:

1.
2.
3.

Załącznik nr 2
do Regulaminu Rady Rodziców Szkole Podstawowej
im. Marty z Budnych Łosiowej w Niemcach

**KARTA DO GŁOSOWANIA
W WYBORACH CZŁONKÓW RADY ODDZIAŁOWEJ**

- 1) – przewodnicząc(a/y) rady oddziałowej
- 2) - zastępca przewodniczące(j/go) rady oddziałowej
- 3) - skarbnik rady oddziałowej

**KARTA DO GŁOSOWANIA
W WYBORACH CZŁONKÓW RADY ODDZIAŁOWEJ**

- 1) – przewodnicząc(a/y) rady oddziałowej
- 2) - zastępca przewodniczące(j/go) rady oddziałowej
- 3) - skarbnik rady oddziałowej

**KARTA DO GŁOSOWANIA
W WYBORACH CZŁONKÓW RADY ODDZIAŁOWEJ**

- 1) – przewodnicząc(a/y) rady oddziałowej
- 2) - zastępca przewodniczące(j/go) rady oddziałowej
- 3) - skarbnik rady oddziałowej

**Protokół z wyborów
członków Zarządu oraz członków Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców**

W dniu przeprowadzono wśród przewodniczących rad oddziałowych wybory członków Zarządu oraz wybory członków Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców.

W głosowaniu brało udział osób uprawnionych do głosowania.

Po zapoznaniu rodziców z procedurami wyborów oraz wyborze komisji skrutacyjnej w składzie:

1. – przewodnicząc(a/y) komisji skrutacyjnej
2. – członek komisji skrutacyjnej
3. – członek komisji skrutacyjnej

zgłoszono następujących kandydatów w poszczególnych wyborach, którzy uzyskali w głosowaniu tajnym podane niżej ilości głosów:

1. kandydaci w wyborach przewodniczące(j/go) Rady Rodziców:
 - 1) – głosów
 - 2) – głosów
 - 3) – głosów
 - 4) – głosów
2. kandydaci w wyborach zastępcy przewodniczące(j/go) Rady Rodziców:
 - 1) – głosów
 - 2) – głosów
 - 3) – głosów
 - 4) – głosów
3. kandydaci w wyborach sekretarza Rady Rodziców:
 - 1) – głosów
 - 2) – głosów
 - 3) – głosów
 - 4) – głosów
4. kandydaci w wyborach skarbnika Rady Rodziców:
 - 1) – głosów
 - 2) – głosów
 - 3) – głosów
 - 4) – głosów
5. kandydaci w wyborach dwóch członków Zarządu Rady Rodziców:

- 1) – głosów
 - 2) – głosów
 - 3) – głosów
 - 4) – głosów
6. kandydaci w wyborach trzech członków Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców:
- 1) – głosów
 - 2) – głosów
 - 3) – głosów
 - 4) – głosów

Komisja stwierdza, że na członków Zarządu Rady Rodziców wybrane zostały następujące osoby
(kandydaci, którzy w poszczególnych wyborach uzyskali największą liczbę głosów):

1. – przewodnicząc(a/y) Rady Rodziców
2. – zastępca przewodniczące(j/ego) Rady Rodziców
3. – sekretarz Rady Rodziców
4. – skarbnik Rady Rodziców

(dwóch kandydatów, którzy w wyborach uzyskali kolejno największą liczbę głosów):

5. – członek Zarządu Rady Rodziców
6. – członek Zarządu Rady Rodziców

Komisja stwierdza, że na członków Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców wybrane zostały następujące
osoby (trzech kandydatów, którzy w wyborach uzyskali kolejno największą liczbę głosów):

1. – członek Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców
2. – członek Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców
3. – członek Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców

Podpisy członków komisji skrutacyjnej:

4.
5.
6.

**Karta do głosowania w wyborach
członków Zarządu oraz członków Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców**

- 1) – przewodnicząc(a/y) Rady Rodziców
- 2) – zastępca przewodnicząc(ej/ego) Rady
Rodziców
- 3) – sekretarz Rady Rodziców
- 4) – skarbnik Rady Rodziców
- 5) – członek zarządu Rady Rodziców
- 6) – członek Zarządu Rady Rodziców
- 7) – członek Komisji Rewizyjnej Rady
Rodziców
- 8) – członek Komisji Rewizyjnej Rady
Rodziców
- 9) – członek Komisji Rewizyjnej Rady
Rodziców