

REGULAMIN BIBLIOTEKI
SZKOLNEJ SZKOŁY
PODSTAWOWEJ NR 26 IM.
PIASTÓW ŚLĄSKICH WE
WROCŁAWIU

Spis treści:

Rozdz. I Informacje ogólne:

Rozdz. II Regulamin wypożyczeń i zwrotów książek i innych dokumentów bibliotecznych

1. Wypożyczanie książek i innych dokumentów bibliotecznych
2. Wypożyczanie książek i innych dokumentów bibliotecznych
3. Postępowanie w przypadku niezwrócenia książek i innych dokumentów bibliotecznych
4. Postępowanie w przypadku zniszczenia lub zagubienia książek i innych dokumentów bibliotecznych

Rozdz. III Regulamin wypożyczeń i zwrotów darmowych podręczników z dotacji rządowej dla klas 1-3

1. Informacje ogólne
2. Wypożyczanie podręczników i ćwiczeń
3. Zwrot podręczników
4. Postępowanie w przypadku niezwrócenia podręczników
5. Postępowanie w przypadku uszkodzenia, zniszczenia podręczników

Rozdz. IV Regulamin wypożyczeń i zwrotów darmowych podręczników i ćwiczeń z dotacji celowej dla klas 1-3

1. Informacje ogólne
2. Wypożyczanie podręczników i ćwiczeń
3. Zwrot podręczników
4. Postępowanie w przypadku niezwrócenia podręczników
5. Postępowanie w przypadku uszkodzenia, zniszczenia podręczników

Rozdz. V Regulamin wypożyczeń i zwrotów darmowych podręczników i ćwiczeń z dotacji celowej dla klas 4-8

1. Informacje ogólne
2. Wypożyczanie podręczników i ćwiczeń
3. Zwrot podręczników
4. Postępowanie w przypadku niezwrócenia podręczników
5. Postępowanie w przypadku uszkodzenia, zniszczenia podręczników

Rozdz. VI Załączniki

Rozdz. VII Podstawa prawna

Rozdz. VIII Postanowienia końcowe

ROZDZ. I

Informacje ogólne:

1. Użytkownikami biblioteki szkolnej są uczniowie, nauczyciele, pracownicy szkoły oraz rodzice.
2. Ze zgromadzonych w bibliotece zbiorów można korzystać: ☒ wypożyczając do domu, wyłącznie na swoje nazwisko ; ☒ w czytelni na miejscu.
3. W bibliotece obowiązuje cisza, zakaz spożywania posiłków, picia napojów, używania telefonów komórkowych.
4. Czytelnik odpowiada materialnie za zniszczenie lub zagubienie książki.

ROZDZIAŁ II

Regulamin wypożyczeń i zwrotów książek i innych dokumentów bibliotecznych

1. Wypożyczanie książek i innych dokumentów bibliotecznych

- a) Jednorazowo można wypożyczyć 2 książki na okres dwóch tygodni. W przypadkach uzasadnionych wypożyczający może prosić o prolongatę.
- b) Wypożyczone materiały należy chronić przed zniszczeniem (popisaniem, poplamieniem itp.) i zgubieniem

2. Zwrot książek i innych dokumentów bibliotecznych

- a) Wypożyczone książki i inne rodzaje dokumentów bibliotecznych, czytelnik powinien zwrócić do biblioteki trzy tygodnie przed końcem roku szkolnego.

3. Postępowanie w przypadku niezwrócenia książek i innych dokumentów bibliotecznych

- a) w przypadku uczniów klas 1-8 nie zmieniających szkoły w trakcie roku szkolnego: na trzy tygodnie przed końcem roku szkolnego, nauczyciel bibliotekarz przekazuje wychowawcy listę dłużników. Nierozliczenie się ucznia względem biblioteki skutkuje nadaniem sprawy toku urzędowego
- . b) w przypadku uczniów klas 1-8 zmieniających szkołę w trakcie roku szkolnego: uczeń otrzymuje z sekretariatu szkoły ds. uczniowskich kartę obiegową, z której winien się rozliczyć.
- c) w przypadku uczniów klas 8 zmieniających szkołę w trakcie roku szkolnego lub też kończących szkołę: uczeń otrzymuje z sekretariatu szkoły ds. uczniowskich kartę obiegową, z której winien się rozliczyć.

4. Postępowanie w przypadku zniszczenia lub zagubienia książek i innych dokumentów bibliotecznych

- a) w przypadku zniszczenia lub zagubienia książek i innych dokumentów bibliotecznych, uczeń zobowiązany jest do odkupienia tego samego tytułu lub innego w porozumieniu z nauczycielem bibliotekarzem.

ROZDZIAŁ III

Regulamin wypożyczeń i zwrotów darmowych podręczników z dotacji rządowej dla klas 1-3

1. Informacje ogólne

- a) Poniższy regulamin wypożyczania i udostępniania darmowych podręczników z dotacji rządowej dotyczy następujących podręczników: ☒ klasa 1: „Nasz Elementarz” (wydawnictwo MEN) - edukacja zintegrowana (części: 1, 2, 3, 4 – jesień, zima, wiosna, lato) ☒ klasa 2: „Nasza szkoła” (wydawnictwo MEN) - edukacja zintegrowana (części: 1A, 1B, 2, 3, 4) - matematyka (części: 1, 2, 3, 4) ☒ klasa 3: „Nasza szkoła” (wydawnictwo MEN) - edukacja zintegrowana (części: 1a, 1b, 2, 3a, 3b) - matematyka (części: 1, 2, 3)
- b) Regulamin dotyczy również podręczników dla klas 1-3 pt. „Elementarz XXI wieku” (części 1, 2, 3, 4).
- c) Podręczniki objęte dotacją rządową są własnością Szkoły .
- d) Ćwiczenia „Elementarz XXI wieku” dla klas 1-3 (wyd. Nowa Era) są przyjmowane przez bibliotekę i przekazywane uczniom na własność.
- e) Szkoła nieodpłatnie wypożycza uczniom podręczniki i ćwiczenia mające postać papierową.
- f) Szkoła przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu
- . g) Uczniowie zobowiązani są do dbałości o podręcznik (obłożenie, nie pisanie wewnątrz), ponieważ dany podręcznik będzie służył uczniom klasom pierwszym przez kolejne 2 lata.
- h) Czytelnik odpowiada materialnie za zniszczenie lub zagubienie książki
- . i) W przypadku, zniszczenia lub zagubienia podręczników przez ucznia, zanim zostanie dostarczony nowy podręcznik, uczeń może skorzystać z dodatkowego kompletu podręczników.

2. Wypożyczanie podręczników i ćwiczeń

- a) Pierwsze części podręczników (ćwiczeń) będą wypożyczone uczniom od pierwszego dnia roboczego września; uczniowie przychodzą do biblioteki szkolnej całą grupą wraz z wychowawcą, podczas zajęć edukacyjnych. Uczniowie podpisują podręczniki ołówkiem w miejscu do tego wyznaczonym.

b) O kolejnych wypożyczeniach i oddaniu użytkowanych wcześniej podręczników (materiałów edukacyjnych) decyduje wychowawca w porozumieniu z bibliotekarzem. Uczniowie przychodzą do biblioteki całym zespołem klasowym wraz z wychowawcą, oddając i wypożyczając podręczniki (materiały edukacyjne).

c) Uczniowie, których nie będzie w szkole w dniu wypożyczenia podręczników (ćwiczeń), będą zobowiązani do indywidualnego zgłoszenia się do biblioteki szkolnej.

3. Zwrot podręczników

a) Ostateczny termin zwrotu wypożyczonych podręczników (materiałów edukacyjnych) upływa na dwa tygodnie przed zakończeniem roku szkolnego. Uczniowie przychodzą do biblioteki całym zespołem klasowym wraz z wychowawcą.

b) Uczniowie, których nie będzie w szkole w dniu oddawania podręczników, będą zobowiązani do indywidualnego zgłoszenia się do biblioteki szkolnej.

4. Postępowanie w przypadku niezwrócenia podręczników

a) W przypadku niezwrócenia podręcznika do klas 1-3 objętych dotacją rządową, szkoła może żądać od rodziców ucznia zwrotu: ☐ kwoty 4,34zł za jedną część „ Naszego elementarza” (klasa 1) ☐ kwoty 4,21zł za każdą z dziewięciu części podręcznika „Nasza szkoła” (klasa 2) ☐ kwoty 2,35 za każdą z ośmiu części podręcznika „Nasza szkoła” (klasa 3) Kwota ta stanowi dochód budżetu państwa. Kwotę kosztu zakupu przelewa rodzic ucznia na rachunek dochodów własnych Szkoły na nr konta 23 1020 5226 0000 6402 0416 0768. W treści przelewu należy wpisać: „Zwrot za podręcznik do klasy... część...” (podając numer jednej części oraz imię i nazwisko dziecka, i klasę do której uczęszcza). Dowód wpłaty pokazuje nauczycielowi-bibliotekarzowi.

b) W przypadku uczniów klas 1-3, którzy nie zmieniają szkoły w trakcie roku szkolnego: na dwa tygodnie przed końcem roku szkolnego, nauczyciel bibliotekarz przekazuje wychowawcy listę dłużników. Postępowanie jak w pkt. 4a.

c) W przypadku uczniów klas 1-3 zmieniających szkołę w trakcie roku szkolnego: sekretarz szkolny ds. uczniowskich wydaje kartę obiegową. Dalsze postępowanie jak w pkt. 4a.

d) Nierozliczenie się ucznia względem biblioteki skutkuje nadaniem sprawy toku urzędowego.

5. Postępowanie w przypadku uszkodzenia, zniszczenia podręczników

a) Przez uszkodzenie podręcznika lub materiałów edukacyjnych rozumie się działanie, które powoduje pomniejszenie wartości użytkowej podręcznika lub materiałów edukacyjnych (np. zabrudzenie, poplamienie, popisanie, zgniecenie, rozerwanie), ale możliwe jest usunięcie skutków tych naruszeń. Na żądanie bibliotekarza uczeń, który doprowadził do uszkodzenia, zobowiązany jest podręcznik naprawić

b) W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia podręcznika do klas 1-3 objętych dotacją rządową, szkoła może żądać od rodziców ucznia zwrotu: ☐ kwoty 4,34zł za jedną część „ Naszego elementarza” (klasa 1) ☐ kwoty 4,21zł za każdą z dziewięciu części podręcznika „Nasza szkoła” (klasa 2) ☐ kwoty 2,35 za każdą z ośmiu części podręcznika „Nasza szkoła” (klasa 3) Kwota ta stanowi dochód organu prowadzącego szkołę. Kwotę kosztu zakupu przelewa rodzic ucznia na rachunek dochodów własnych Szkoły na nr konta 23 1020 5226 0000 6402 0416 0768. W treści przelewu należy wpisać: „Zwrot za podręcznik do klasy... część...” (podając numer jednej części oraz imię i nazwisko dziecka, i klasę do której uczęszcza). Dowód wpłaty pokazuje nauczycielowi-bibliotekarzowi.

c) W przypadku uczniów klas 1-3, którzy nie zmieniają szkoły w trakcie roku szkolnego: na dwa tygodnie przed końcem roku szkolnego, nauczyciel bibliotekarz przekazuje wychowawcy listę dłużników. Postępowanie jak w pkt. 4a.

d) W przypadku uczniów klas 1-3 zmieniających szkołę w trakcie roku szkolnego: sekretarz szkolny ds. uczniowskich wydaje kartę obiegową. Dalsze postępowanie jak w pkt. 4a.

e) Nierozliczenie się ucznia względem biblioteki skutkuje nadaniem sprawy toku urzędowego.

ROZDZIAŁ IV

Regulamin wypożyczeń i zwrotów darmowych podręczników i ćwiczeń z dotacji celowej dla klas 1-3

1. Informacje ogólne

- a) Poniższy regulamin wypożyczania i udostępniania darmowych podręczników i ćwiczeń z dotacji rządowej dotyczy następujących podręczników: ☐ klasa 1: „Young Treetops 1” (wyd. Oxford) ☐ klasa 2: „Young Treetops 2” (wyd. Oxford) ☐ klasa 3: „Young Treetops 3” (wyd. Oxford)
- b) Podręczniki objęte dotacją rządową są własnością Szkoły .
- c) Szkoła nieodpłatnie wypożycza uczniom podręczniki i ćwiczenia mające postać papierową.
- d) Szkoła przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu.
- e) Uczniowie zobowiązani są do dbałości o podręcznik (obłożenie, nie pisanie wewnątrz), ponieważ dany podręcznik będzie służył uczniom klasom pierwszym przez kolejne 2 lata.
- f) Czytelnik odpowiada materialnie za zniszczenie lub zagubienie książki.
- g) W przypadku, zniszczenia lub zagubienia podręczników przez ucznia, zanim zostanie dostarczony nowy podręcznik, uczeń może skorzystać z dodatkowego kompletu podręczników.

2. Wypożyczanie podręczników i ćwiczeń

- a) Pierwsze części podręczników (ćwiczeń) będą wypożyczone uczniom od pierwszego dnia roboczego września; uczniowie przychodzą do biblioteki szkolnej całą grupą wraz z wychowawcą, podczas zajęć edukacyjnych. Uczniowie podpisują podręczniki ołówkiem w miejscu do tego wyznaczonym.
- b) O kolejnych wypożyczeniach i oddaniu użytkowanych wcześniej podręczników (materiałów edukacyjnych) decyduje wychowawca w porozumieniu z bibliotekarzem. Uczniowie przychodzą do biblioteki całym zespołem klasowym wraz z wychowawcą, oddając i wypożyczając podręczniki (materiały edukacyjne).
- c) Uczniowie, których nie będzie w szkole w dniu wypożyczenia podręczników (ćwiczeń), będą zobowiązani do indywidualnego zgłoszenia się do biblioteki szkolnej.

3. Zwrot podręczników

- a) Ostateczny termin zwrotu wypożyczonych podręczników (materiałów edukacyjnych) upływa na dwa tygodnie przed zakończeniem roku szkolnego. Uczniowie przychodzą do biblioteki całym zespołem klasowym wraz z wychowawcą.
- b) Uczniowie, których nie będzie w szkole w dniu oddawania podręczników, będą zobowiązani do indywidualnego zgłoszenia się do biblioteki szkolnej.

4. Postępowanie w przypadku niezwrócenia podręczników

- a) W przypadku niezwrócenia podręcznika do klas 1-3 objętych dotacją celową, rodzic/opiekun ucznia: odkupuje zniszczony lub zagubiony podręcznik. Odkupiony podręcznik lub materiały edukacyjne rodzic/opiekun ucznia zobowiązany jest do przekazania do

biblioteki szkolnej, jako ekwiwalent za niezwrócone lub zniszczone podręczniki lub materiały edukacyjne. dokonuje zwrotu kwoty kosztu zakupu podręczników lub materiałów edukacyjnych. Kwotę kosztu zakupu przelewa na rachunek dochodów własnych Szkoły na nr konta 23 1020 5226 0000 6402 0416 0768. W treści przelewu należy wpisać: „Zwrot za podręcznik do klasy... część...” (podając numer jednej części oraz imię i nazwisko dziecka, i klasę do której uczęszcza).

- b) W przypadku uczniów klas 1-3, którzy nie zmieniają szkoły w trakcie roku szkolnego: na dwa tygodnie przed końcem roku szkolnego, nauczyciel bibliotekarz przekazuje wychowawcy listę dłużników. Postępowanie jak w pkt. 4a.

- c) W przypadku uczniów klas 1-3 zmieniających szkołę w trakcie roku szkolnego: sekretarz szkolny ds. uczniowskich wydaje kartę obiegową. Dalsze postępowanie jak w pkt. 4a.

- d) Nierozliczenie się ucznia względem biblioteki skutkuje nadaniu sprawy toku urzędowego.

5. Postępowanie w przypadku uszkodzenia, zniszczenia podręczników

- a) Przez uszkodzenie podręcznika lub materiałów edukacyjnych rozumie się działanie, które powoduje pomniejszenie wartości użytkowej podręcznika lub materiałów edukacyjnych (np. zabrudzenie, poplamienie, popisanie, zgniecenie, rozerwanie), ale możliwe jest usunięcie skutków tych naruszeń. Na żądanie

bibliotekarza uczeń, który doprowadził do uszkodzenia, zobowiązany jest podręcznik naprawić.

b) W przypadku niezwrócenia podręcznika do klas 1-3 objętych dotacją celową, rodzic/opiekun ucznia: ☒ odkupuje zniszczony lub zagubiony podręcznik.

Odkupiony podręcznik lub materiały edukacyjne rodzic/opiekun ucznia zobowiązany jest do przekazania do biblioteki szkolnej, jako ekwiwalent za niezwrócone lub zniszczone podręczniki lub materiały edukacyjne. ☒ dokonuje zwrotu kwoty kosztu zakupu podręczników lub materiałów edukacyjnych.

Kwotę kosztu zakupu przelewa na rachunek dochodów własnych Szkoły na nr konta 23 1020 5226 0000 6402 0416 0768. W treści przelewu należy wpisać: „Zwrot za podręcznik do klasy... część...” (podając numer jednej części oraz imię i nazwisko dziecka, i klasę do której uczęszcza). Dowód wpłaty pokazuje nauczycielowi-bibliotekarzowi.

c) W przypadku uczniów klas 1-3, którzy nie zmieniają szkoły w trakcie roku szkolnego: na dwa tygodnie przed końcem roku szkolnego, nauczyciel bibliotekarz przekazuje wychowawcy listę dłużników. na dwa tygodnie przed końcem roku szkolnego, nauczyciel bibliotekarz przekazuje wychowawcy listę dłużników. Postępowanie jak w pkt. 4a.

d) W przypadku uczniów klas 1-3 zmieniających szkołę w trakcie roku szkolnego: sekretarz szkolny ds. uczniowskich wydaje kartę obiegową. Dalsze postępowanie jak w pkt. 4a.

ROZDZIAŁ V

Regulamin wypożyczeń i zwrotów darmowych podręczników i ćwiczeń z dotacji celowej dla klas 4-8

1. Informacje ogólne

a) Poniższy regulamin wypożyczania i udostępniania darmowych podręczników i ćwiczeń z dotacji rządowej dotyczy następujących podręczników: ☒ język polski - podręcznik: Słowa z uśmiechem. Nauka o języku i ortografii. - podręcznik: Słowa z uśmiechem. Literatura i kultura. ☒ język angielski – podręcznik: „Steps forward 1” (wyd. Oxford) ☒ język angielski – podręcznik: Steps forward 2 (wyd. Oxford) ☒ historia – „Klucz do historii” (wyd. WSiP) ☒ matematyka – „Matematyka z pomysłem” cz. 1 i 2 (wyd. WSiP) ☒ matematyka – „Matematyka z pomysłem” ☒ informatyka – „Lekcje z komputerem” (wyd. WSiP) ☒ przyroda – „Tajemnice przyrody” (wyd. Nowa Era) ☒ muzyka – „Lekcja muzyki” (wyd. Nowa Era) ☒ muzyka – „Muzyczny świat” (wyd. Nowa Era) ☒ plastyka – „Do dzieła!” (wyd. Nowa Era) ☒ technika – „Jak to działa?” (wyd. Nowa Era)

b) Podręczniki objęte dotacją rządową są własnością Szkoły .

c) Szkoła nieodpłatnie wypożycza uczniom podręczniki i ćwiczenia mające postać papierową.

d) Szkoła przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu.

e) Uczniowie zobowiązani są do dbałości o podręcznik (obłożenie, nie pisanie wewnątrz), ponieważ dany podręcznik będzie służył uczniom klasom pierwszym przez kolejne 2 lata.

f) Czytelnik odpowiada materialnie za zniszczenie lub zagubienie książki.

g) W przypadku, zniszczenia lub zagubienia podręczników przez ucznia, zanim zostanie dostarczony nowy podręcznik, uczeń może skorzystać z dodatkowego kompletu podręczników.

2. Wypożyczanie podręczników i ćwiczeń

a) Pierwsze części podręczników (ćwiczeń) będą wypożyczone uczniom od pierwszego dnia roboczego września; uczniowie przychodzą do biblioteki szkolnej całą grupą wraz z wychowawcą, podczas zajęć edukacyjnych. Uczniowie podpisują podręczniki ołówkiem w miejscu do tego wyznaczonym.

b) O kolejnych wypożyczeniach i oddaniu użytkowanych wcześniej podręczników (materiałów edukacyjnych) decyduje wychowawca w porozumieniu z bibliotekarzem. Uczniowie przychodzą do biblioteki całym zespołem klasowym wraz z wychowawcą, oddając i wypożyczając podręczniki (materiały edukacyjne).

c) Uczniowie, których nie będzie w szkole w dniu wypożyczenia podręczników (ćwiczeń), będą zobowiązani do indywidualnego zgłoszenia się do biblioteki szkolnej.

3. Zwrot podręczników

a) Ostateczny termin zwrotu wypożyczonych podręczników (materiałów edukacyjnych) upływa na dwa tygodnie przed zakończeniem roku szkolnego. Uczniowie przychodzą do biblioteki całym zespołem klasowym wraz z wychowawcą.

b) Uczniowie, których nie będzie w szkole w dniu oddawania podręczników, będą zobowiązani do indywidualnego zgłoszenia się do biblioteki szkolnej.

4. Postępowanie w przypadku niezwrócenia podręczników

a) W przypadku niezwrócenia podręcznika do klas 4-5 objętych dotacją celową, rodzic/opiekun ucznia: ☒ odkupuje zniszczony lub zagubiony podręcznik. Odkupiony podręcznik lub materiały edukacyjne rodzic/opiekun ucznia zobowiązany jest do przekazania do biblioteki szkolnej, jako ekwiwalent za niezwrócone lub zniszczone podręczniki lub materiały edukacyjne. ☒ dokonuje zwrotu kwoty kosztu zakupu podręczników lub materiałów edukacyjnych. Kwotę kosztu zakupu przelewa na rachunek dochodów własnych Szkoły na nr konta 23 1020 5226 0000 6402 0416 0768. W treści przelewu należy wpisać: „Zwrot za podręcznik do klasy... część...” (podając numer jednej części oraz imię i nazwisko dziecka, i klasę do której uczęszcza). Dowód wpłaty pokazuje nauczycielowi-bibliotekarzowi.

b) W przypadku uczniów klas 4-5, którzy nie zmieniają szkoły w trakcie roku szkolnego: na dwa tygodnie przed końcem roku szkolnego, nauczyciel bibliotekarz przekazuje wychowawcy listę dłużników. Postępowanie jak w pkt. 4a.

c) W przypadku uczniów klas 4-5 zmieniających szkołę w trakcie roku szkolnego: sekretarz szkolny ds. uczniowskich wydaje kartę obiegową. Dalsze postępowanie jak w pkt. 4a.

d) Nierozliczenie się ucznia względem biblioteki skutkuje nadaniu sprawy toku urzędowego.

5. Postępowanie w przypadku uszkodzenia, zniszczenia podręczników

a) Przez uszkodzenie podręcznika lub materiałów edukacyjnych rozumie się działanie, które powoduje pomniejszenie wartości użytkowej podręcznika lub materiałów edukacyjnych (np. zabrudzenie, poplamienie, popisanie, zgniecenie, rozerwanie), ale możliwe jest usunięcie skutków tych naruszeń. Na żądanie bibliotekarza uczeń, który doprowadził do uszkodzenia, zobowiązany jest podręcznik naprawić.

b) W przypadku niezwrócenia podręcznika do klas 4-5 objętych dotacją celową, rodzic/opiekun ucznia: odkupuje zniszczony lub zagubiony podręcznik. Odkupiony podręcznik lub materiały edukacyjne rodzic/opiekun ucznia zobowiązany jest do przekazania do biblioteki szkolnej, jako ekwiwalent za niezwrócone lub zniszczone podręczniki lub materiały edukacyjne. dokonuje zwrotu kwoty kosztu zakupu podręczników lub materiałów edukacyjnych. Kwotę kosztu zakupu przelewa na rachunek dochodów własnych Szkoły na nr konta 23 1020 5226 0000 6402 0416 0768. W treści przelewu należy wpisać: „Zwrot za podręcznik do klasy... część...” (podając numer jednej części oraz imię i nazwisko dziecka, i klasę do której uczęszcza).

c) W przypadku uczniów klas 4-5, którzy nie zmieniają szkoły w trakcie roku szkolnego: na dwa tygodnie przed końcem roku szkolnego, nauczyciel bibliotekarz przekazuje wychowawcy listę dłużników. Postępowanie jak w pkt. 4a

. d) W przypadku uczniów klas 4-5 zmieniających szkołę w trakcie roku szkolnego: sekretarz szkolny ds. uczniowskich wydaje kartę obiegową. Dalsze postępowanie jak w pkt. 4a.

e) Nierozliczenie się ucznia względem biblioteki skutkuje nadaniem sprawy toku urzędowego.

ROZDZIAŁ VI

ZAŁĄCZNIKI

- a) Karta obiegowa ucznia, który odchodzi lub kończy Szkołę Podstawową nr 26.
- b) Lista uczniów będących dłużnikami biblioteki szkolnej dot. niezwróconych książek, dokumentów bibliotecznych.
- c) Lista uczniów będących dłużnikami biblioteki szkolnej dot. podręczników.

**KARTA OBIEGOWA UCZNIĄ, KTÓRY ODCHODZI LUB KOŃCZY SZKOŁĘ
PODSTAWOWĄ NR 26**

Niniejszym stwierdza się, że uczeń nie posiada zaległości i zobowiązań:

Imię i nazwisko

ucznia: _____

Klasa _____ wychowawca klasy

Lp.

Rodzaj zobowiązań

data

Podpis /pieczęć

1

Biblioteka szkolna – z up. Bibliotekarza szkolnego

2

Kluczyk do szafki ubraniowej – Wychowawca

3

Inne zobowiązania – Wychowawca

4

Rozliczenie obiadów – Intendent

5

Karta Zdrowia Ucznia – wydaje sekretarz szkoły

6

Inne

Data wpływu do sekretariatu uczniowskiego

Podpis osoby przyjmującej kartę obiegową ucznia

Data _____

**LISTA UCZNIÓW BĘDĄCYCH DŁUŻNIKAMI BIBLIOTEKI SZKOLNEJ DOTYCZY
NIEZWRÓCONYCH KSIĄŻEK, DOKUMENTÓW BIBLIOTECZNYCH**

Niniejszym stwierdza się, że następujący uczniowie nie zwrócili do dzisiaj do biblioteki szkolnej następujących książek/dokumentów bibliotecznych: Klasa _____ Wychowawca _____

Bibliotekarz szkolny _____

Pieczęć biblioteki szkolnej _____

Data przyjęcia listy przez wychowawcę _____

Podpis wychowawcy przyjmującego listę _____

Data _____

**LISTA UCZNIÓW BĘDĄCYCH DŁUŻNIKAMI BIBLIOTEKI SZKOLNEJ DOTYCZY
NIEZWRÓCONYCH PODRĘCZNIKÓW**

Niniejszym stwierdza się, że następujący uczniowie nie zwrócili do dzisiaj do biblioteki szkolnej następujących podręczników: Klasa _____

Wychowawca _____

Bibliotekarz szkolny _____

Pieczęć biblioteki szkolnej

Data przyjęcia listy przez wychowawcę _____

Podpis wychowawcy przyjmującego listę _____

ROZDZIAŁ VII

PODSTAWA PRAWNA

- a) Ustawa z dn. 30 maja 2014 r. o zmianie Ustawy o Systemie Oświaty oraz niektórych innych ustaw Dz.U. z 2014r. poz. 811.
- b) <https://men.gov.pl/ministerstwo/informacje/twoje-dziecko-zgubilo-lub-zniszczylo-podrecznik-gdzie-i-ile-trzeba-zaplacic.html>

ROZDZIAŁ VIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Regulamin wchodzi w życie z dniem 15.06.2016 r.