

REGULAMIN ORGANIZOWANIA WYCIECZEK/IMPREZ KRAJOZNAWCZO-TURYSTYCZNYCH

Regulamin opracowano w oparciu o przepisy wydane na podstawie Ustawy z dnia 07.09. 1996 r. roku o kulturze fizycznej (Dz. U. Nr 25/96, poz. 113 z późn. zmianami) i Ustawy z dnia 07.09.1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. Nr 67/96, poz. 329 z późn. zmianami). Szczególnymi przepisami są Rozporządzenia MENiS: z dnia 08.11.2001 roku w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. Nr 135/01, poz. 1516) oraz z dnia 31.12.2002 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. Nr 6/2003, poz. 69) oraz Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie warunków bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających kąpiących się i uprawiających sporty wodne (Dz. U. nr 57/97 poz.358).

1. Udział uczniów niepełnoletnich w wycieczkach/impresach (z wyjątkiem wycieczek przedmiotowych) wymaga zgody rodziców.
2. Z uczestnikami wycieczki/impresy mają być omówione zasady bezpieczeństwa obowiązujące w czasie wycieczki.
3. Niezbędnym dokumentem wycieczki/impresy jest zatwierdzona przez dyrektora szkoły karta wycieczki wraz z listą uczestników i zgodami rodziców.
4. Kierownika wycieczki lub impresy wyznacza dyrektor szkoły i jest to wychowawca klasy lub osoba spośród pracowników pedagogicznych.
5. **Do zadań kierownika należy;**
 - 1) opracowanie karty wycieczki poprzez system Synergia lub jej wersji papierowej - załącznik 14b
 - 2) opracowanie programu, harmonogramu i regulaminu wycieczki, wypełnienie karty wycieczki,
 - 3) zapewnienie warunków realizacji programu i sprawowanie nadzoru w tym zakresie,
 - 4) organizacja transportu, noclegów, wyżywienia
 - 5) sporządzenie kosztorysu wycieczki,
 - 6) zapoznanie uczestników (przed wycieczką/impresą) z programem, regulaminem i zasadami bezpieczeństwa podczas jej trwania,
 - 7) określenie zadań dla opiekunów,
 - 8) zabezpieczenie apteczki pierwszej pomocy,
 - 9) ocena stanu ubioru uczniów (stosowny do miejsca wyprawy i warunków atmosferycznych - odpowiednie obuwie, kurtki, itp.),
 - 10) dysponowanie środkami finansowymi,
 - 11) podsumowanie merytoryczne, ocena i rozliczenie wycieczki.
6. Opiekuna wycieczki, spośród rodziców uczniów lub innych dorosłych osób, wybiera kierownik wycieczki. W niektórych przypadkach wyboru opiekuna może dokonać dyrektor szkoły.
7. **Opiekun w szczególności:**
 - 1) sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami,
 - 2) współdziała z kierownikiem w zakresie realizacji programu wycieczki,
 - 3) sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
 - 4) nadzoruje wykonywanie zadań zleconych uczniom,
 - 5) wykonuje zadania określone przez kierownika.
8. Kierownika wycieczki zobowiązuje się do przestrzegania liczebności dzieci pozostających pod opieką jednego opiekuna, w **zależności od miejsca realizacji wycieczki:**
 - 1) przy wyjściu z uczniami poza teren szkoły w obrębie tej samej miejscowości, pod opieką jednego opiekuna powinno pozostawać nie więcej niż 30 uczniów,
 - 2) przy korzystaniu ze środków lokomocji w obrębie tej samej miejscowości pod opieką jednego opiekuna nie powinno pozostawać więcej niż 15 uczestników,
 - 3) przy wyjściu (wyjeździe) z uczniami poza miejscowość, która nie jest siedzibą szkoły, pod opieką jednego opiekuna nie powinno pozostawać więcej niż 15 uczniów.
 - 4) na obozach wędrownych pod opieką jednego opiekuna powinno pozostawać nie więcej niż 10

uczestników,

- 5) na imprezach turystyki kwalifikowanej pod opieką jednego opiekuna nie powinno przebywać więcej niż 10 dzieci,
- 6) nauka pływania powinna odbywać się w grupach liczących nie więcej niż 15 osób na jednego opiekuna.
9. Podczas nauki pływania uczniowie powinni pozostawać pod nadzorem i obserwacją nauczyciela i ratownika. Osoby pozostające pod opieką szkoły mogą pływać oraz kąpać się tylko w obrębie pływalni i kąpielisk, w rozumieniu przepisów określających warunki bezpieczeństwa (zawsze w obecności osoby posiadającej uprawnienia ratownika).
10. Opiekun wycieczki lub imprezy obowiązany jest sprawdzać stan liczbowy uczniów przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania oraz po przybyciu do punktu docelowego.
11. Uczestnikiem wycieczki lub imprezy zagranicznej może być osoba ubezpieczona od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia.
12. Organizację i program wycieczek oraz imprez należy dostosować do stanu zdrowia uczniów, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności specjalistycznych. W wycieczkach i imprezach nie biorą udziału uczniowie, w stosunku, do których istnieją przeciwwskazania zdrowotne i lekarz nie wyraził zgody na udział w wycieczce.
13. Długość dziennych odcinków trasy i tempo powinno się dostosowywać do wydolności najsłabszych uczestników wycieczki.
14. Zabrania się prowadzenia wycieczek i imprez z uczniami podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi. Nie wolno zezwalać uczniom na używanie łodzi i kajaków podczas silnych wiatrów.
15. Zabrania się prowadzenia wycieczek bez przewodnika górskiego powyżej 1000m npm oraz na terenie rezerwatów i parków narodowych.
16. **W razie wypadku kierownik wycieczki ma obowiązek:**
 - 1) niezwłocznie zapewnić poszkodowanemu opiekę w szczególności sprowadzając fachową pomoc medyczną, w miarę możliwości udzielając poszkodowanemu pierwszej pomocy,
 - 2) zawiadomić rodziców dziecka
 - 3) powiadomić dyrektora szkoły,
 - 4) w razie potrzeby zabezpieczyć miejsce wypadku.
17. **W razie zachorowania uczestnika należy natychmiast** skontaktować się z rodzicami w celu uzyskania informacji o sposobie postępowania lub podania leków. W przypadku nie ustępowania objawów chorobowych należy wezwać pogotowie.
18. Na wycieczce uczniowie nie mają czasu wolnego. Młodzież nie może pozostać bez opieki osoby dorosłej. Nie można młodzieży samej „wypuszczać” do miasta nawet jeżeli przejście od miejsca zakwaterowania w ocenie kierownika jest bezpieczne. Zasady poruszania się w małych grupach, w określonym obszarze i według wskazanych zasad ustala kierownik.
19. Kierownik może korzystać z transportu w przypadku posiadania oraz usług przewoźniczych
20. W przypadku korzystania z oferty Biura Podróży, które przewiduje kieszonkowe dla kierownika należy wprowadzić je do ogólnych przychodów przy tworzeniu budżetu wycieczki, albo przeznaczyć je na dofinansowanie do wyjazdu dzieci z rodzin najuboższych.
21. Przy powrocie z wycieczki autokarowej rodzice odbierają uczniów pod szkołą lub w miejscu ustalonym wcześniej przez kierownika. Rodzice odbierający dzieci z dworca kolejowego od tego momentu przejmują nad nimi opiekę.
22. W czasie wycieczki należy zbierać faktury, rachunki, bilety wstępu potwierdzające ponoszone wydatki. W przypadku zakupu towaru lub usługi bez potwierdzenia należy opłatę regulować w obecności opiekuna lub uczestnika wycieczki i do celów rozliczeniowych sporządzić protokół konieczności zakupu potwierdzony przez którąś z tych osób.
23. Rozliczenia z wycieczki należy dokonać po spłynięciu wszystkich faktur na najbliższej lekcji wychowawczej i pierwszym po wycieczce zebraniu z rodzicami. W przypadku klasy kończącej szkołę takie rozliczenie przedkłada się trójce klasowej.
24. Pilot wycieczki, przewodnik i kierowca nie sprawują opieki nad dziećmi.
25. **Rodzice:** podpisują regulamin wycieczki oraz udzielają Kierownikowi wycieczki informacji o stanie zdrowia swojego dziecka.

Koży dn.....r

Informacja rodziców o stanie zdrowia dziecka (np. na co dziecko jest uczulone, jak znosi jazdę samochodem, czy przyjmuje stałe leki i w jakich dawkach).

.....
.....
.....

Stwierdzam, że podałam/em wszystkie znane mi informacje o dziecku, które mogą pomóc w zapewnieniu właściwej opieki w czasie wycieczki.

W razie zagrożenia życia dziecka zgadzam się na jego leczenie szpitalne, zabiegi diagnostyczne , operacje.

REGULAMIN WYCIECZKI

- 1.Każdy uczeń jest zobowiązany do bezwzględnego wykonywania poleceń opiekunów.
- 2.Pod żadnym pozorem nie wolno odłączać się od grupy wycieczkowej.
- 3.Należy zachować kulturę osobistą we wszystkich miejscach pobytu wycieczki.
- 4.Nie wolno niszczyć mienia społecznego. Za szkody materialne będą odpowiadać rodzice.
- 5.W każdym miejscu pobytu należy pozostawić po sobie porządek.

Oświadczam , że zapoznałam /em się z treścią regulaminu.

Podpis ucznia

Podpis rodziców