

REGULAMIN

Funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Powiatowym Zespole Szkół nr 3 w Kościerzynie

1. Regulamin określa cel i zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w Powiatowym Zespole Szkół nr 3 w Kościerzynie, miejsca instalacji kamer systemu na terenie placówki, reguły rejestracji zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwości udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.

2. Administratorem urządzeń monitoringu wizyjnego jest Powiatowy Zespół Szkół nr 3 w Kościerzynie.

3. Celami prowadzenia monitoringu wizyjnego są:

- a) zapewnienie oraz zwiększenie bezpieczeństwa użytkowników obiektu, ze szczególnym uwzględnieniem pracowników oraz osób przebywających na terenie obiektu,
- b) ograniczenie zachowań nagannych, wybryków chuligańskich, oraz innych zachowań niepożądanych zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu użytkowników obiektu,
- c) wyjaśnianie sytuacji konfliktowych,
- d) ustalanie sprawców czynów nagannych (zniszczenia mienia, kradzieże itp.),
- e) ograniczanie dostępu do obiektu osób nieuprawnionych i niepożądanych,
- f) wyeliminowanie aktów wandalizmu,
- g) sprawowanie nadzoru oraz kontroli przez właściciela obiektu

4. Podstawą wprowadzenia monitoringu wizyjnego w firmie jest

- a) **Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)**
- b) **Art. 108a Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe [Dz.U.2018.0.996]**

5. Miejsca objęte monitoringiem wizyjnym w Powiatowym Zespole Szkół nr 3 w Kościerzynie:

- a) budynek szkoły (wejście, korytarz dolny i korytarz górny) i budynek warsztatów (wejście do części w której znajdują się sale lekcyjne) oraz teren wokół szkoły i warsztatów przy ul. Kartuskiej 48 w Kościerzynie.

6. Monitoring funkcjonuje całodobowo.

7. Rejestracji i zapisaniu na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu. Dźwięk nie jest nagrywany.

8. System monitoringu wizyjnego w Powiatowym Zespole Szkół nr 3 w Kościerzynie składa się z:

- a) kamer rejestrujących zdarzenia w rozdzielczości umożliwiających identyfikację osób;
- b) urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku fizycznym;
- c) monitorów pozwalających na podgląd rejestrowanych zdarzeń.

9. Elementy monitoringu wizyjnego w miarę konieczności i możliwości finansowych są udoskonalane, wymieniane, rozszerzane.

10. Miejsca objęte monitoringiem wizyjnym są oznakowane stosownymi tabliczkami informacyjnymi zawierającymi piktogram kamery.

11. Rejestrator wraz z monitorem monitorującym znajdują się w Powiatowym Zespole Szkół nr 3 w Kościerzynie, w gabinecie Dyrektora. Dostęp do zapisu i obrazu monitoringu posiadają wyłącznie upoważnieni pracownicy przez Dyrektora.

12. Zapis z systemu monitoringu może być udostępniony jedynie uprawnionym organom w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych, np. Policji, Sądom, Prokuraturze, na ich pisemny wniosek, ponieważ udostępnianie nagrań osobom fizycznym może naruszyć prawa i wolności innych osób trzecich.

13. Okres przechowywania danych wynosi 30 dni, a następnie dane ulegają usunięciu poprzez nadpisanie danych na urządzeniu rejestrującym obraz.

14. W uzasadnionych przypadkach na podstawie wniosków wyżej wymienionych organów, w szczególności, gdy urządzenia monitoringu wizyjnego zarejestrowały zdarzenie związane z naruszeniem bezpieczeństwa osób i mienia, okres przechowywania danych może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do zakończenia postępowania, którego przedmiotem jest zdarzenie zarejestrowane przez monitoring wizyjny.

15. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem danych z monitoringu na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się pisemnie do Powiatowego Zespołu Szkół nr 3 w Kościerzynie z prośbą o ich zabezpieczenie przed usunięciem po upływie standardowego okresu ich przechowywania. Wniosek należy złożyć do Dyrektora Powiatowego Zespołu Szkół nr 3 w Kościerzynie, w terminie do 14 dni licząc od dnia, w którym zdarzenie mogło zostać zarejestrowane przez monitoring wizyjny. Wnioski złożone po tym terminie mogą nie gwarantować zabezpieczenia obrazu ze względu na jego możliwe usunięcie z rejestratora.

16. Prawidłowo złożony wniosek musi zawierać dokładną datę i miejsce, np.: korytarz na parterze itp. oraz przybliżony czas zdarzenia. W przeciwnym razie nie będzie możliwości odnalezienia właściwego obrazu.

17. Mogą występować nieznaczne różnice między czasem rzeczywistym, a czasem uwidocznionym na materiale z monitoringu, ponieważ system nie jest synchronizowany z zewnętrznym źródłem czasu.

18. Na wniosek osoby zainteresowanej, osoba upoważniona do dostępu do zapisu monitoringu w Powiatowym Zespole Szkół nr 3 w Kościerzynie sporządza kopię nagrania z monitoringu wizyjnego za okres, którego dotyczy wniosek osoby zainteresowanej oraz oznacza ją w sposób trwały następującymi danymi:

- a) numer porządkowy kopii;
- b) okres, którego dotyczy nagranie;
- c) źródło danych, np.: kamery na parkingu;
- d) data wykonania kopii;
- e) dane osoby, która sporządziła kopię.

Kopia przechowywana jest w gabinecie Dyrektora Powiatowego Zespołu Szkół nr 3 w Kościerzynie w zamkniętym i specjalnie do tego przystosowanym miejscu.

19. Kopia nagrania podlega zaewidencjonowaniu w rejestrze kopii z monitoringu wizyjnego sporządzonym na wniosek osoby zainteresowanej. Rejestr zawiera następujące informacje:

- a) numer porządkowy kopii;
- b) okres, którego dotyczy nagranie;
- c) źródło danych, np.: kamera na holu;
- d) data wykonania kopii;
- e) dane osoby, która sporządziła kopię;
- f) podpis osoby, która sporządziła kopię;
- g) informacje o udostępnieniu lub zniszczeniu kopii.

20. Kopia stworzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej zostaje zabezpieczona na okres nie dłuższy niż 4 miesiące i udostępniana jest jedynie uprawnionym instytucjom, np.:

Policji. W przypadku bezczynności uprawnionych instytucji przez okres 4 miesięcy kopia podlega fizycznemu zniszczeniu.

21. Osoby, które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych, a ich uprawnienie dostępu do tych danych wymaga nadania wyraźnego upoważnienia przez Dyrektora Powiatowego Zespołu Szkół nr 3 w Kościerzynie.

22. Obowiązek informacyjny względem osób, których dane osobowe mogą zostać utrwalone na monitoringu jest realizowany poprzez udostępnienie regulaminu monitoringu za pośrednictwem strony internetowej pzsnr3koscierzyna.edupage.org, telefonicznie pod numerem: (58) 686-36-61 oraz osobiście w siedzibie placówki. Większość osób utrwalonych na monitoringu może być niemożliwa do zidentyfikowania przez Powiatowy Zespół Szkół nr 3 w Kościerzynie, a jedynie przez uprawnione służby np.: Policję.

23. Każdej osobie przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych. Sprzeciw zostanie rozpatrzony przez Powiatowy Zespół Szkół nr 3 w Kościerzynie.

24. Każda osoba ma prawo do żądania sprostowania danych, gdy są niezgodne ze stanem rzeczywistym, a nadto w przypadkach przewidzianych prawem do ich usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych. Wnioski w tych sprawach należy kierować do Dyrektora Powiatowego Zespołu Szkół nr 3 w Kościerzynie. Będą one rozpatrywane.

25. Każda osoba ma prawo wniesienia skargi do UODO gdy uzna, iż takie przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.