



REGULAMIN PROJEKTU

„Kształtowanie i rozwijanie kompetencji kluczowych u dzieci, dzięki realizacji dodatkowych zajęć w Przedszkolu Samorządowym w Gminie Milejewo”
nr projektu: RPWM.02.01.00-28-0054/17

§ 1

Postanowienia ogólne.

1. Regulamin określa warunki uczestnictwa w projekcie **„Kształtowanie i rozwijanie kompetencji kluczowych u dzieci, dzięki realizacji dodatkowych zajęć w Przedszkolu Samorządowym w Gminie Milejewo”** nr projektu: RPWM.02.01.00-28-0054/17 współfinansowanym przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, Projekt realizowany jest przez Gminę Milejewo
2. Działania realizowane będą na terenie Przedszkola Samorządowego w Milejewie z oddziałami przedszkolnym w Pomorskiej Wsi z uwzględnieniem organizacji zajęć edukacyjnych, wyjazdów, wyjść terenowych, wycieczek, warsztatów i szkoleń.
3. Projekt realizowany jest od 01 lipca 2018 r. do 30 czerwca 2020 r.
4. Ogólny nadzór nad realizacją oraz podejmowanie decyzji dotyczących realizacji projektu pozostaje w gestii Wójta Gminy Milejewo.

§ 2

Słownik pojęć

1. Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

Projekt – projekt *„Kształtowanie i rozwijanie kompetencji kluczowych u dzieci, dzięki realizacji dodatkowych zajęć w Przedszkolu Samorządowym w Gminie Milejewo”*

- Realizator Gmina Milejewo;

Realizator Projektu – Gmina Milejewo;

Uczestnik/Uczestniczka Projektu – (dziecko 3-6lat, nauczyciel) – osoba zakwalifikowana zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie, bezpośrednio korzystająca z pomocy w ramach projektu;

Biuro Projektu – kancelaria Przedszkola Samorządowego w Milejewie, 82-316 Milejewo, ul. Szkolna 1



§ 3

Założenia projektu

1. Celem ogólnym Projektu jest podniesienie kompetencji kluczowych 70 dzieci w wieku przedszkolnym w zakresie porozumiewania się w językach obcych oraz kompetencji społecznych, inicjatywności, przedsiębiorczości, kreatywności poprzez dodatkowe zajęcia, warsztaty oraz podniesienie kompetencji 3 nauczycieli poprzez udział kursie i szkoleniu zatrudnionych w Przedszkolu Samorządowym w Gm. Milejewo.
2. Działania projektowe obejmują:

ZADANIE 1.: Realizacja zajęć pozaszkolnych dla dzieci w Przedszkolu Samorządowym w Gminie Milejewo:

- 1) Rekrutacja uczestników: dzieci w wieku przedszkolnym i ich rodziców
- 2) Realizacja zajęć wyjazdowych
- 3) Informacja i promocja(przez cały okres realizacji projektu).

ZADANIE 2.: Kształtowanie i rozwijanie kompetencji kluczowych w zakresie porozumiewania się w językach obcych:

- 1) Rekrutacja uczestników: dzieci w wieku przedszkolnym i ich rodziców
- 2) Zakup pomocy dydaktycznych.
- 3) Realizacja zajęć
- 4) Informacja i promocja projektu (przez cały okres realizacji projektu).

ZADANIE 3. Kształtowanie i rozwijanie kompetencji społecznych oraz kreatywności i przedsiębiorczości u dzieci:

- 1) Rekrutacja uczestników: dzieci w wieku przedszkolnym i ich rodziców
- 2) Zakup zabawek i pomocy dydaktycznych.
- 3) Realizacja zajęć.
- 4) Informacja i promocja projektu (przez cały okres realizacji projektu).



ZADANIE 4. Doskonalenie umiejętności, kompetencji lub kwalifikacji 3 nauczycieli Przedszkola Samorządowego w Gminie Milejewo:

- 1) Rekrutacja uczestników: nauczyciele.
- 2) Realizacja zajęć.
- 3) Informacja i promocja projektu.

§ 4

Zasady rekrutacji

1. Rekrutację uczestników Projektu prowadzić będzie Komisja Rekrutacyjna w składzie: dyrektor i wychowawcy. Komisja odpowiedzialna jest za przeprowadzenie procesu rekrutacji uczestników/uczestniczek projektu wg procedury określonej w niniejszym Regulaminie.

2. O uczestnictwo w Projekcie mogą ubiegać się osoby, które spełniają łącznie następujące warunki:

I. DZIECI:

- a) uczęszczają do Przedszkola Samorządowego w Milejewie lub Oddziału w Pomorskiej Wsi;
- b) złożą poprawnie wypełniony formularz zgłoszeniowy – za dzieci rodzic/opiekun(wzór formularza stanowi załącznik nr 1a do niniejszego Regulaminu);
- c) przedstawią zgodę rodzica na udział w projekcie.

Podczas rekrutacji premiowani dodatkowo będą dzieci:

- a) korzystający z pomocy społecznej (weryfikacja: np. dożywianie, oświadczenie rodzica/opiekuna) – po 1 pkt.;
- b) z niepełnosprawnościami (weryfikacja: orzeczenie, opinia) - 1 pkt.),
- c) dojeżdżający (weryfikacja: na podstawie miejsca zamieszkania) – 1 pkt.
- d) wiek – 3 lata – 3 pkt., 4 lata – 4 pkt., 5 lat – 5 pkt., 6 at – 6 pkt.

II. NAUCZYCIELE:

- a) są zatrudnieni na umowę o pracę w Przedszkolu Samorządowym w Milejewie lub Oddziale Przedszkolnym w Pomorskiej Wsi;
- b) złożą poprawnie wypełniony formularz zgłoszeniowy (wzór formularza stanowi załącznik nr 1b do niniejszego Regulaminu);

Podczas rekrutacji pod uwagę brana będzie ocena motywacji i rekomendacja dyrektora do udziału w proponowanych zajęciach (0-10 pkt.).



3. Warunkiem zakwalifikowania do projektu jest podpisanie przez każdego uczestnika lub rodzica/opiekuna deklaracji uczestnictwa w projekcie oraz oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych wraz z zakresem danych, stanowiących załącznik nr 2 i 3 do Regulaminu.
4. Rekrutacja prowadzona będzie na początku realizacji projektu – wrzesień 2018.
5. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:
 - a) powołanie Komisji Rekrutacyjnej;
 - b) akcja informacyjno-promocyjna, rozpoczęcie procesu rekrutacji – wszelkie informacje na bieżąco umieszczane na tablicach informacyjnych obu państwskich przedszkoli, ich stronach internetowych, przekazywane podczas zebrań i rad pedagogicznych;
 - c) złożenie formularzy zgłoszeniowych w biurze projektu;
 - d) podjęcie decyzji o zakwalifikowaniu do Projektu – Decyzja Komisji Rekrutacyjnej, w porozumieniu z osobami wyłonionymi do prowadzenia zajęć
 - e) podanie do wiadomości kandydatów wyników rekrutacji:
 - listy uczestników/uczestniczek zakwalifikowanych do poszczególnych grup zajęciowych,
 - ewentualnej listy rezerwowej
 - f) podpisanie Deklaracji Uczestnictwa oraz oświadczenia o wyrażeniu zgody a przetwarzanie danych osobowych wraz z zakresem danych, stanowiących załącznik nr 2 i 3 do Regulaminu. Podpisanie Deklaracji Uczestnictwa jest równoznaczne z oświadczeniem o zapoznaniu się z Regulaminem Projektu.
 - g) podanie do wiadomości harmonogramu planowanych zajęć;
 - h) stworzenie ostatecznych list uczestników/ uczestniczek zajęć i list rezerwowych (po uwzględnieniu rezygnacji, przemieszczeń, wyników losowań i prezentacji);
 - i) poinformowanie uczestników/ uczestniczek o zakwalifikowaniu do poszczególnych grup zajęciowych.
6. Osoby, które z powodu braku miejsc nie zostaną zakwalifikowane do udziału w zajęciach, będą umieszczone na liście rezerwowej. W przypadku rezygnacji Uczestnika/ Uczestniczki z udziału w zajęciach w ramach Projektu, osoby z listy rezerwowej otrzymają propozycję przystąpienia do zajęć.



§ 5

Zasady uczestnictwa w projekcie

Uprawnienia i obowiązki uczestników Projektu:

1. Każdy Uczestnik/ Uczestniczka ma prawo do:

- a) nieodpłatnego udziału w Projekcie,
- b) udziału w zajęciach, na które się zakwalifikował,
- c) zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy,
- d) otrzymania materiałów i pomocy dydaktycznych do zajęć,
- e) opuszczenia maksymalnie 20% zajęć bez usprawiedliwienia (w przypadku uczniów – podpisanego przez rodzica lub opiekuna prawnego). Opuszczenie większej ilości zajęć bez usprawiedliwienia jest podstawą do skreślenia z listy uczestników.
- f) Przedszkole zapewnia dzieciom i nauczycielom wyżywienie w ramach organizowanych w projekcie wyjazdów edukacyjnych.

2. Każdy Uczestnik / Uczestniczka (rodzic/opiekun dziecka), zobowiązany jest do:

- a) złożenia dokumentów potwierdzających uczestnictwo w Projekcie
- b) aktywnego i systematycznego udziału w działaniach projektowych oraz zachowania zgodnego z zasadami określonymi w Regulaminie,
- c) przedstawienia pisemnego w przypadku nieobecności na zajęciach,
- d) wypełnienia ankiety oceniającej oraz innych dokumentów służących bezpośrednio monitoringowi, kontroli i ewaluacji Projektu,
- e) bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalsze uczestnictwo w Projekcie.

§ 6

Zasady rezygnacji z udziału Projektu

1. W trakcie realizacji Projektu rezygnacja uczestnika / uczestniczki z udziału w Projekcie jest dopuszczalna w przypadkach uzasadnionych zdarzeniem losowym lub chorobą i wymaga usprawiedliwienia w formie pisemnego oświadczenia o przyczynie rezygnacji, złożonego w ciągu 7-miu dni od momentu wskazanych przyczyn (w przypadku dziecka - przez rodzica lub opiekuna prawnego).
2. W przypadku nieusprawiedliwionych nieobecności przekraczających 20% wymiaru zajęć,



- Realizator Projektu ma prawo skreślić uczestnika/ uczestniczkę z grupy.
3. W celu zapewnienia ciągłej i pełnej obsady grup, Realizator Projektu przewiduje utworzenie list rezerwowych uczestników.
 4. W przypadku rezygnacji uczestnika/uczestniczki lub skreślenia z grupy jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.
 5. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo skreślenia uczestnika/ uczestniczki z listy uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.
 6. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/ Uczestniczki z udziału w Projekcie, Realizator Projektu może żądać od niego zwrotu przekazanych materiałów.

§ 7

Monitoring i kontrola

1. Uczestnicy/ Uczestniczki podlegają procesowi monitoringu i ewaluacji.
2. Uczestnik/ Uczestniczka zobowiązany jest do udzielania informacji na temat realizacji Projektu osobom i instytucjom zewnętrznym upoważnionym do przeprowadzania kontroli Projektu.
3. Realizator w trakcie realizacji projektu przeprowadzi badania ewaluacyjne.
4. W trakcie trwania Projektu Koordynator wraz ze Specjalistą ds. monitoringu i ewaluacji na bieżąco monitorować będą poziom zadowolenia z uczestnictwa poprzez obserwację, rozmowy z prowadzącymi zajęcia i rozmowy z uczestnikami/uczestniczkami – wszelkie wyniki z tego zastrzeżenia, modyfikacje, zalecenia i uwagi wymagają formy pisemnej.
5. Przez cały okres trwania projektu – na bieżąco monitorowany będzie również poziom zaawansowania osiąganych celów projektu oraz zgodność z założeniami wniosku o dofinansowanie.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik / uczestniczka zobowiązany jest do przestrzegania i stosowania postanowień niniejszego regulaminu.
2. Kwestie nieuregulowane w niniejszym regulaminie rozstrzygane są przez Dyrektora Przedszkola Samorządowego w Milejewie.
3. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego regulaminu, o czym poinformuje



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Zdrowe życie, czysty zysk

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



na stronie internetowej Projektu.

4. Aktualna treść niniejszego regulaminu jest dostępna w Biurze projektu, oraz na stronie internetowej Projektu.

Milejewo, dnia: 01.09.2018

Zatwierdzam:

Agnieszka M. Szwarc
Koordynator

