

Regulamin stołówki

1. Ze stołówki szkolnej mogą korzystać uczniowie tutejszej szkoły, pracownicy szkoły, byli pracownicy szkoły, oraz inne osoby (po uzgodnieniu) w zależności od wolnych miejsc na stołówce.
2. Warunkiem przyjęcia dziecka (ucznia tut. szkoły) jest złożenie karty zgłoszenia na obiady.
3. Termin złożenia kart przez uczniów upływa z dniem **15 września**, który jest jednocześnie warunkiem przyjęcia na obiady w danym roku szkolnym.
4. Z dniem 15 września upływa termin przyjmowania zgłoszeń na obiady przez pozostałe osoby.
5. Mając na uwadze ograniczoną ilość miejsc w stołówce szkolnej na obiady po określonym terminie będą przyjmowane dzieci z rodzin zakwalifikowanych do pomocy społecznej.
6. W razie rezygnacji z obiadów przez osoby już korzystające, będzie możliwość przyjęcia nowych osób.
7. Stołówka czynna jest w godzinach 11.30 – 14.30.
8. Podczas przerwy obiadowej w godz. 11.50 – 12.10 korzystają ze stołówki tylko uczniowie Gimnazjum i klas VI SP. Uczniowie SP kończący lekcje o godz. 11.50 układają tornistry na półkach i jedzą obiad po dużej przerwie obiadowej o godz. 12.10.
9. Uczniowie SP I – III i IV – V spożywają obiad o godzinie 12.55 – 13.10.
10. Uczniowie korzystający ze stołówki nie zajmują miejsc przy stołach dla nauczycieli i osób dochodzących.
11. Brudne naczynia i sztućce odnosimy do ostatniego okienka.
12. **Podczas spożywania obiadu zachowujemy się cicho!**
13. **Rodzice i opiekunowie dzieci mają zakaz przebywania w stołówce szkolnej.**
14. Uczniowie, którzy zachowują się niewłaściwie w stołówce i otrzymują trzy uwagi, zostają skreśleni z obiadów na okres jednego miesiąca.
15. Osoby korzystające ze stołówki szkolnej zobowiązane są do uiszczenia opłaty posiłki w wyznaczonym terminie.
16. Należność za niewykorzystane obiady zwracana jest dzieciom oraz pozostałym osobom korzystającym ze stołówki pod warunkiem zgłoszenia u intendenci faktu nieobecności do godz. 8.15 w danym dniu. Należna kwota zwrotu stanowi iloczyn jednego obiadu i ilości dni nieobecności.
17. Zwrotu opłat o których mowa w punkcie 16 dokonuje się w formie odpisu należności za obiady w następnym miesiącu.
18. O rezygnacji korzystania z obiadów, należy powiadomić pracownika biura administracji pod koniec danego miesiąca.
19. Rodzice uczniów będących w trudnej sytuacji materialnej mogą wnioskować do MOPS-u w Wadowicach o dofinansowanie odpłatności za obiady.
20. **W momencie, kiedy dziecko jest chore, obiad w pierwszym dniu choroby zostaje wydany do menażki, natomiast każde kolejne dni obowiązuje odpis w biurze administracji lub pod numerem telefonu 33-82-334-65. W przypadku nie złożenia odpisu obiad przepada!**