

# Rodičovské konto edupage

Milí rodičia!

V tomto dokumente Vás oboznámime s možnosťou **vytvoriť si rodičovské konto** pre prístup k elektronickej žiackej knižke a ďalším funkciám pre elektronickú komunikáciu so školou.

## Prečo si vytvoriť konto?

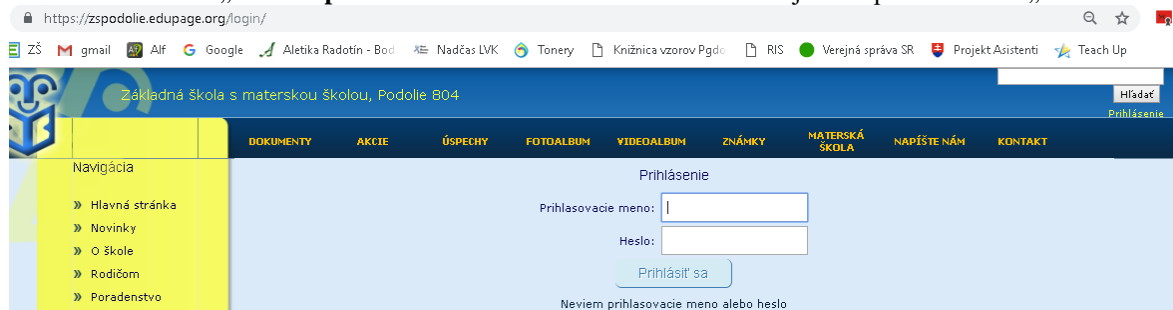
Doteraz Vám boli doručené prístupové mená zhodujúce sa s menom Vášho dieťaťa a s ním aj heslo pre prihlásenie. Ako rodič si však nižšie popísaným postupom môžete vytvoriť automaticky samostatné konto, ktoré má nasledujúce výhody:

- pokiaľ máte (alebo budete mať) na ZŠ viac ako jedno dieťa**, Vaše rodičovské konto Vám umožní **vidieť výsledky všetkých detí naraz** pod jedným prihlásením,
- v rodičovskom konte si môžete kedykoľvek bez problémov **zmeniť heslo**, prípadne aj prihlasovací e-mail,
- v prípade, že budete komunikovať so ZŠ, bude zrejmé, že **vystupujete ako rodič** a nedôjde k zámene s kontom žiaka,
- každý rodič (otec aj mama) môže mať samostatné konto**. Podmienkou je, že rodič uviedol svoju e-mailovú adresu v údajoch poskytnutých ZŠ na začiatku školského roku,
- rodičovské konto môžete použiť **aj v mobilnej aplikácii Edupage**.

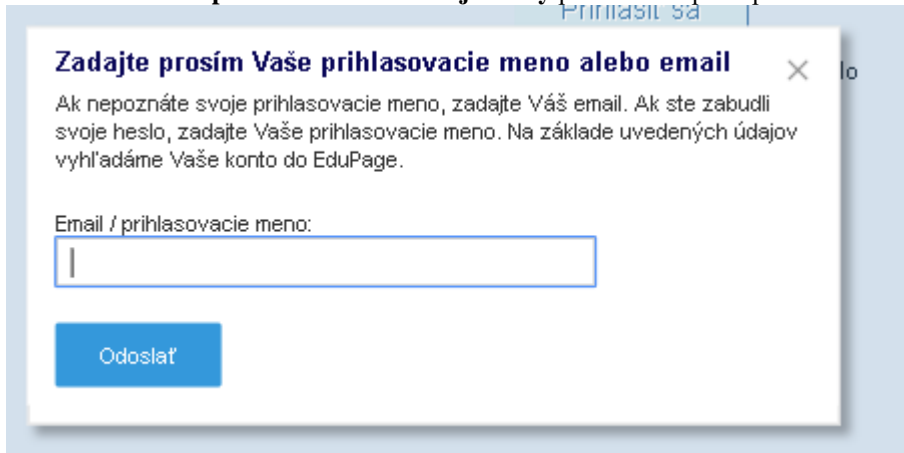
## Ako si vytvoriť konto

Vytvorenie rodičovského konta prebieha automaticky cez stránku školy v nasledujúcich krokoch:

1. V internetovom prehliadači **prejdite na stránku školy** na adrese: [www.zspodolie.sk](http://www.zspodolie.sk) a kliknite na položku „**Prihlásenie**“, ktorá sa nachádza v pravom hornom rohu.
2. Kliknite na text „**Neviem prihlasovacie meno alebo heslo**“ nachádzajúce sa pod tlačidlom „**Prihlásiť sa**“

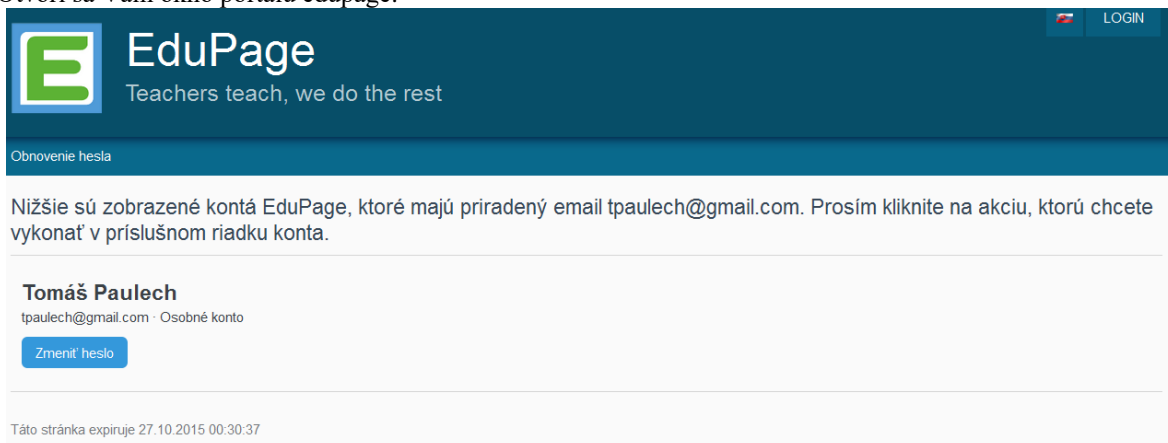


3. Zobrazí sa Vám nové **okno pre zadanie e-mailovej adresy** pre zaslanie prístupového mena a hesla.



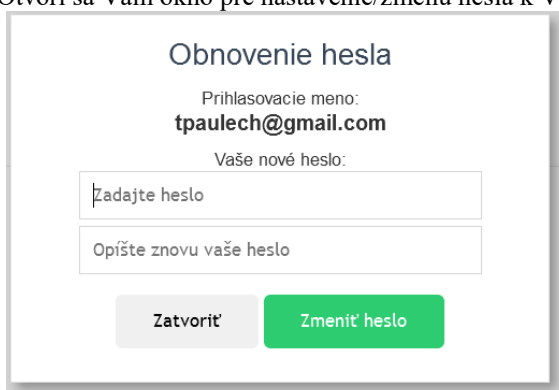
4. Do položky „Email/Používateľské meno:“ zadajte e-mailovú adresu, ktorú ste poskytli ZŠ.
5. Stlačte „Odoslať“
6. Na Vami zadanú e-mailovú adresu bude zaslaný overovací e-mail s predmetom „Edupage - Prihlásenie“  
POZOR: je možné, že sa tento e-mail bude nachádzať v záložke Nevyžiadaná pošta/Spam.

7. Kliknite na overovací link, ktorý je uvedený v texte mailu
8. Otvorí sa Vám okno portálu edupage:



The screenshot shows the EduPage website interface. At the top left is the EduPage logo with the tagline "Teachers teach, we do the rest". A "LOGIN" button is visible in the top right corner. Below the header, the page title is "Obnovenie hesla". The main content area contains the following text: "Nižšie sú zobrazené kontá EduPage, ktoré majú priradený email tpaulech@gmail.com. Prosím kliknite na akciu, ktorú chcete vykonať v príslušnom riadku konta." Below this, a table lists the user "Tomáš Paulech" with the email "tpaulech@gmail.com" and the account type "Osobné konto". A blue button labeled "Zmeniť heslo" is positioned next to the user's name. At the bottom of the page, a footer note states: "Táto stránka expiruje 27.10.2015 00:30:37".

9. Kliknite na položku „Zmeniť heslo“
10. Otvorí sa Vám okno pre nastavenie/zmenu hesla k Vášmu prihlasovaciemu menu:



The dialog box is titled "Obnovenie hesla". It contains the following fields and buttons: "Prihlasovacie meno:" followed by the text "tpaulech@gmail.com"; "Vaše nové heslo:" followed by two input fields, the first labeled "Zadajte heslo" and the second labeled "Opíšte znovu vaše heslo"; and two buttons at the bottom: "Zatvoriť" (grey) and "Zmeniť heslo" (green).

11. Vyplňte do oboch položiek nové heslo a kliknite na „Zmeniť heslo“
12. Prihláste sa na stránke www.zspodolie.sk pomocou mena (e-mailová adresa) a hesla (ktoré ste si v predchádzajúcich krokoch zvolili) a používajte výhody rodičovského konta.