

OBCHODNÁ AKADÉMIA, ZLATÉ MORAVCE

ŠKOLSKÝ PORIADOK



Platný na školský rok 2017/2018

Zlaté Moravce

**Ing. Eva Horná
riaditeľka školy**

| | | | |
|--|--|----------|-----------|
| | Školský poriadok | Strana: | 1/27 |
| | Obchodná akadémia, Bernolákova 26, Zlaté Moravce | Vydanie: | 2017/2018 |

ŠKOLSKÝ PORIADOK

| Dokument | Meno a priezvisko | Funkcia | Podpis |
|-------------|---------------------|--------------------|--------|
| schválila | Ing. Eva Horná | riaditeľka školy | |
| vypracovala | Mgr. Jana Pacherová | výchovná poradkyňa | |

| Prerokované | Dátum | Podpis |
|---------------------|------------|--------|
| Pedagogická rada | 04.10.2017 | |
| Žiacka školská rada | 18.10.2017 | |
| Rada školy | 23.10.2017 | |

| | | | |
|--|--|----------|-----------|
| | Školský poriadok | Strana: | 2/27 |
| | Obchodná akadémia, Bernolákova 26, Zlaté Moravce | Vydanie: | 2017/2018 |

Školský poriadok obsahuje:

| | | |
|-----------|--|----|
| Článok 1 | Všeobecné ustanovenia..... | 3 |
| Článok 2 | Identifikačné údaje..... | 3 |
| Článok 3 | Organizácia výchovno-vzdelávacej činnosti..... | 4 |
| Článok 4 | Všeobecné práva žiakov..... | 5 |
| Článok 5 | Všeobecné povinnosti žiakov..... | 6 |
| Článok 6 | Dochádzka žiakov do školy..... | 7 |
| Článok 7 | Správanie žiakov počas vyučovania..... | 10 |
| Článok 8 | Správanie žiakov cez prestávky..... | 12 |
| Článok 9 | Odchod žiakov zo školy..... | 12 |
| Článok 10 | Správanie žiakov v školskej jedálni..... | 13 |
| Článok 11 | Správanie žiakov mimo školy..... | 13 |
| Článok 12 | Práva a povinnosti žiackej samosprávy..... | 13 |
| Článok 13 | Povinnosti týždenníkov..... | 14 |
| Článok 14 | Práva riaditeľky školy..... | 14 |
| Článok 15 | Povinnosti riaditeľky školy..... | 15 |
| Článok 16 | Práva pedagogických zamestnancov..... | 15 |
| Článok 17 | Povinnosti pedagogických zamestnancov..... | 15 |
| Článok 18 | Povinnosti triedneho učiteľa..... | 16 |
| Článok 19 | Práva rodičov, zákonných zástupcov..... | 16 |
| Článok 20 | Povinnosti rodičov, zákonných zástupcov..... | 17 |
| Článok 21 | Bezpečnosť a ochrana zdravia žiakov a ich ochrana pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím..... | 18 |
| Článok 22 | Prospech a jeho hodnotenie..... | 19 |
| Článok 23 | Výchovné opatrenia..... | 21 |
| Článok 24 | Zásady organizovania školských výletov, exkurzií, súťaží, účelových cvičení, telovýchovno-vzdelávacích kurzov..... | 26 |
| Článok 25 | Organizácia výletu, exkurzie, účasť žiakov na súťažiach a reprezentácii školy..... | 26 |
| Článok 26 | Zrušovacie ustanovenia..... | 27 |

| | | | |
|--|--|----------|-----------|
| | Školský poriadok | Strana: | 3/27 |
| | Obchodná akadémia, Bernolákova 26, Zlaté Moravce | Vydanie: | 2017/2018 |

Článok 1 Všeobecné ustanovenia

(1) Školský poriadok (ďalej ŠP) Obchodnej akadémie, Bernolákova 26, Zlaté Moravce (ďalej OA ZM) vydáva riaditeľka školy ako základnú organizačnú normu OA ZM, záväznú pre všetkých žiakov, ich rodičov, zákonných zástupcov a zamestnancov školy. Riadia sa ním v priestoroch školy i mimo nej v čase vyučovania i mimoškolských akcií v súlade so školským vzdelávacím programom a všeobecne platnými právnymi a etickými normami spoločnosti. po prerokovaní v pedagogickej rade školy, v Rade školy pri OA Zlaté Moravce a v Žiackej školskej rade.

(2) Školský poriadok vychádza z medzinárodne platných dokumentov – Deklarácie práv dieťaťa, Listiny základných práv a slobôd, zo zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov, č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov v znení neskorších predpisov, z vyhlášky č. 282/2009 Z. z. o stredných školách v znení neskorších predpisov, z metodického pokynu č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl v znení neskorších predpisov, z metodického usmernenia č.7/2006 – R k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a z ďalšej súvisiacej platnej legislatívy.

(3) So ŠP sú žiaci oboznámení na triednickej hodine, rodičia, zákonní zástupcovia na triednych schôdkach rodičovského združenia, zamestnanci školy na pracovnej porade.

(4) V prípade porušenia alebo podozrenia na porušenie týchto ustanovení je každý z účastníkov povinný bez zbytočného odkladu informovať:

- žiak → triedneho učiteľa → výchovnú poradkyňu → vedenie školy
- zákonný zástupca → triedneho učiteľa → výchovnú poradkyňu → vedenie školy
- zamestnanec školy → vedenie školy

Článok 2 Identifikačné údaje

| | |
|-------------------|--|
| Názov: | Obchodná akadémia |
| Adresa: | Bernolákova 26, 953 20 Zlaté Moravce |
| Zriaďovateľ: | Nitriansky samosprávny kraj |
| Internet: | oazm.edupage.org |
| E-mail: | oa.zmoravce@gmail.com |
| Štatutárny orgán: | riaditeľka |
| Účel zriadenia: | výchova a vzdelávanie žiakov |

| | | | |
|--|--|----------|-----------|
| | Školský poriadok | Strana: | 4/27 |
| | Obchodná akadémia, Bernolákova 26, Zlaté Moravce | Vydanie: | 2017/2018 |

Vyučovacia jazyk: slovenský
Študijný odbor: 6317 M obchodná akadémia
6317 M 74 obchodná akadémia – bilingválne štúdium
Súčasť školy: - školská jedáleň

Článok 3 Organizácia výchovno-vzdelávacej činnosti

(1) Školský rok začína 1. septembra a končí 31. augusta nasledujúceho kalendárneho roka. Člení sa na obdobie školského vyučovania a obdobie školských prázdnin.

(2) Klasifikácia žiakov je vedená elektronicky. Prístupový kód do elektronickej žiackej knižky oznámi triedny učiteľ rodičovi, príp. zákonnému zástupcovi na prvom rodičovskom združení.

(3) Vyučovanie prebieha podľa platného rozvrhu hodín, schváleného RŠ. Rozvrh hodín je zverejnený na web stránke školy a je platný pre všetkých žiakov a pedagogických zamestnancov školy.

(4) Vyučovanie začína o 7, 50 hodine a končí najneskôr o 14, 05 h. Vyučovacia hodina trvá 45 minút.

| vyučovacia hodina | začiatok | koniec | poznámka |
|-------------------|----------|--------|---------------|
| 1 | 7,50 | 08,35 | |
| 2 | 8,40 | 09,25 | |
| 3 | 9,35 | 10,20 | |
| 4 | 10,30 | 11,15 | |
| 5 | 11,25 | 12,10 | 20 minút obed |
| 6 | 12,30 | 13,15 | |
| 7 | 13,20 | 14,05 | |

(5) Cez prestávky sa žiaci zdržujú v triedach, na chodbách, v prípade priaznivého počasia na školskom dvore. Prestávku využívajú na prípravu na ďalšiu vyučovaciu hodinu, na presun do inej učebne a týždenníci na plnenie si svojich povinností.

| | | | |
|--|--|----------|-----------|
| | Školský poriadok | Strana: | 5/27 |
| | Obchodná akadémia, Bernolákova 26, Zlaté Moravce | Vydanie: | 2017/2018 |

(6) Vstup do učebne je možné len s vyučujúcim. Pred hodinou telesnej výchovy sa žiaci prezliekajú v šatni, v ktorej čakajú na vyučujúceho, bez ktorého nevstupujú do telocvične alebo na školský dvor.

(7) Úradné hodiny na sekretariáte školy pre žiakov sú v dňoch školského vyučovania oznámené na výveske. Počas prázdnin je termín úradných hodín zverejnený na webovej stránke školy.

(8) Po skončení poslednej vyučovacej hodiny si žiaci odnášajú učebnice a učebné pomôcky, očistia svoje miesto od odpadkov a vyložia stoličky.

Článok 4

Všeobecné práva žiakov

1. Žiak má právo na bezplatné vzdelanie v štátnom jazyku.
2. Žiak má právo na individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav.
3. Žiak má právo na kvalitné vyučovanie v jednotlivých predmetoch, vysloviť svoj názor a klásť otázky súvisiace s preberaným učivom a má právo dostať na ne odpoveď.
4. Žiak má právo na objektívne hodnotenie, vedieť, čo sa bude hodnotiť a akým spôsobom a dozvedieť sa výsledok každého hodnotenia.
5. Žiak má právo požiadať o komisionálne preskúšanie, ak má pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci I. alebo II. polroka. O komisionálne preskúšanie môže žiak požiadať písomne na riaditeľstve školy sám, ak má 18 rokov, alebo jeho zákonný zástupca, a to do 3 dní od oznámenia výsledku klasifikácie. O povolení vykonať komisionálnu skúšku rozhodne riaditeľka školy, výsledok komisionálnej skúšky je pre hodnotenie žiaka v danom klasifikačnom období konečný.
6. Žiak má právo na informácie, najmä o Školskom vzdelávacom programe školy, kde sú uvedené kritériá hodnotenia a klasifikácia výkonov a správania žiakov, učebný plán na celé štúdium, požiadavky na maturitnú skúšku.
7. Žiak má právo na ochranu súkromia a zachovanie ľudskej dôstojnosti. Osobné údaje, ktorými škola disponuje, sú chránené pred ich šírením a zneužitím.
8. Žiak má právo navrhnúť organizovanie kultúrnych, spoločenských a športových akcií a prostredníctvom predsedu triedy alebo iného člena Žiackej školskej rady ich prerokovať s vedením školy.
9. Žiak má právo zúčastňovať sa na krúžkovej a inej činnosti v mimo vyučovacom čase organizovanej pedagogickými zamestnancami školy v priestoroch školy i mimo nej.
10. Žiak má právo voliť triednu samosprávu a byť do nej volený, voliť zástupcu žiaka do Žiackej školskej rady a byť do nej zvolený, voliť zástupcu žiaka do Rady školy a byť do nej zvolený.

| | | | |
|--|--|----------|-----------|
| | Školský poriadok | Strana: | 6/27 |
| | Obchodná akadémia, Bernolákova 26, Zlaté Moravce | Vydanie: | 2017/2018 |

11. Žiak má právo na slobodu prejavu, právo na názor, slobodu myslenia, svedomia, náboženského vyznania, na ochranu zdravia, na ochranu pred fyzickým a psychickým násilím, využívaním a zanedbávaním, právo na ochranu súkromia, cti a povesti, právo na ochranu a pomoc, na pokojné zhromažďovanie a združovanie sa, právo na odpočinok, voľný čas a oddychovú činnosť.
12. Žiak má právo, aby sa k jeho osobe dodržiaval princíp rovnosti s ostatnými žiakmi.
13. Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, ako aj na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú. Má právo používať pri výchove a vzdelávaní špeciálne učebnice a špeciálne didaktické a kompenzačné pomôcky (ak nimi škola disponuje). Má právo byť vzdelávaný podľa individuálneho vzdelávacieho programu, ktorý vypracovala škola na základe odporúčania centra pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie a byť hodnotený a klasifikovaný so zohľadnením jeho postihnutia.
14. Na presadzovanie práv žiakov, ale aj spolupôsobenie pri plnení povinností je na škole ustanovená Žiacka školská rada ako orgán školskej samosprávy.

Článok 5

Všeobecné povinnosti žiakov

1. Žiak je povinný pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať.
2. Žiak si osvojuje vedomosti a zručnosti a získava návyky spojené s prípravou na povolanie a s prípravou na štúdium na vysokej škole.
3. Žiak je povinný zodpovedne sa pripravovať na vyučovanie všetkých predmetov. Je povinný nosiť do školy učebnice, zošity a školské potreby podľa rozvrhu hodín a pokynov učiteľov. Školské potreby si žiak po skončení vyučovania nenecháva v lavici ani v odkladacích priestoroch triedy.
4. Žiak chodí do školy vhodne oblečený a upravený, bez výstredností a extrémnych módných prvkov, symbolov a predmetov vyjadrujúcich príslušnosť k extrémistickým skupinám, ku skupinám propagujúcich drogy, násilie, rasizmus a pod.
5. Žiak si chráni osobné veci a učebné pomôcky, stratu ihneď nahlási triednemu učiteľovi.
6. Žiak správne a šetrne zaobchádza so školskými pomôckami, školským zariadením, zariadením odborných učební a nepoškodzuje školský majetok. Ak žiak svojvoľne poškodí školský majetok alebo majetok rodičovského združenia, jeho zákonný zástupca je povinný škodu uhradiť v plnej výške buď peňažne alebo vecne.
7. Ak žiak v priebehu roka učebnicu stratí, musí ju nahradiť kúpou novej.
8. Žiak sa správa tolerantne, slušne, nepoužíva vulgárne výrazy a dodržiava všeobecne platné morálne normy. Pri komunikácii s pedagogickými aj nepedagogickými zamestnancami školy žiak dodržiava pravidlá slušného správania. Slovné alebo fyzické útoky žiaka voči zamestnancom školy alebo spolužiakom sa považujú za hrubé porušenie školského poriadku.

| | | | |
|--|--|----------|-----------|
| | Školský poriadok | Strana: | 7/27 |
| | Obchodná akadémia, Bernolákova 26, Zlaté Moravce | Vydanie: | 2017/2018 |

9. Žiak počas vyučovania nevyrušuje a neobmedzuje svojím konaním a správaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania.
10. Žiak učiteľovi neklame, nepodvádza, nepodáva zavádzajúce informácie, nefalšuje dokumentáciu (ospravedlnenky, lekárske potvrdenia, ročníkové práce a pod.)
11. Žiak pri ústnych aj písomných odpovediach nepodvádza, nepomáha spolužiakom nepovoleným spôsobom a používa iba povolené učebné pomôcky.
12. V prípade, že sa žiak uchádza o oslobodenie od telesnej výchovy (resp. telesnej a športovej výchovy), predloží učiteľovi telesnej výchovy Žiadosť o oslobodenie z telesnej výchovy (neplnoletý žiak podpísanú zákonným zástupcom) a doloženú lekárske osvedčenie (tlačivo Odporúčenie na oslobodenie od povinnej telesnej výchovy) do 10. septembra príslušného školského roka, prípadne do 10 dní, keď sa o potrebe oslobodenia z telesnej výchovy dozvedel. Na hodinách telesnej výchovy (resp. telesnej a športovej výchovy) je prítomný.
13. Žiak je povinný dodržiavať školský poriadok a ďalšie vnútorné predpisy školy, a to aj po vyučovaní a v čase prázdnin. Táto povinnosť platí aj počas exkurzií, výletov, kurzov a iných podujatí organizovaných školou.
14. Žiak je povinný nosiť do školy a na školské akcie svoj študijný preukaz.
15. Žiak je povinný dodržiavať vyučovací čas a rozsah prestávok.
16. Žiak je povinný riadiť sa podľa pokynov učiteľa, dodržiavať školský poriadok a ďalšie interné predpisy školy.
17. Žiak je povinný bez zbytočného odkladu oznámiť triednemu učiteľovi zmenu bydliska, kontaktu na rodiča, príp. zákonného zástupcu alebo iné zmeny základných osobných údajov.
18. Žiak si má všímať a brať na vedomie oznamy školy na stránke školy, ale i oznamy vyučujúcich a triedneho učiteľa na príslušných hodinách a určených miestach.

Článok 6

Dochádzka žiakov do školy

1. Žiak je povinný dochádzať na vyučovanie a ostatné podujatia školy pravidelne a dochvilne.
2. Žiak je povinný prísť na vyučovanie včas, najmenej 5 minút pred začiatkom vyučovacej hodiny. Budova školy sa otvára o 6.45 h. Prvé zvonenie je o 7.50 h a znamená pre žiakov povinnosť byť v triede resp. pred odbornou učebňou, pripravovať sa na vyučovanie. Akceptuje sa neskorý príchod žiakom, ktorí majú udelenú výnimku riaditeľkou školy.
3. Počas vyučovania, ktorého rozsah je určený rozvrhom, žiaci nemôžu opustiť budovu školy. V odôvodnených prípadoch žiaci môžu opustiť budovu školy len na základe povolenia triednym učiteľom. V prípade neprítomnosti triedneho učiteľa povoľuje žiakovi odchod zo školy zástupca triedneho učiteľa alebo vyučujúci. Žiak nesmie opustiť budovu školy bez súhlasu pedagogického zamestnanca.

| | | | |
|--|--|----------|-----------|
| | Školský poriadok | Strana: | 8/27 |
| | Obchodná akadémia, Bernolákova 26, Zlaté Moravce | Vydanie: | 2017/2018 |

4. Žiak, ktorý nedovršil 18 rokov veku, môže opustiť budovu školy v priebehu vyučovania len na základe písomnej žiadosti rodiča, príp. zákonného zástupcu v študentskom preukaze alebo na základe lekárskeho predvolania, túto skutočnosť je povinný oznámiť svojmu triednemu učiteľovi alebo zástupcovi triedneho učiteľa a vyžiadať si súhlas.
5. Žiak, ktorý dovŕšil 18 rokov veku, môže byť uvoľnený na základe lekárskeho predvolania alebo na vlastnú žiadosť, túto skutočnosť je povinný oznámiť triednemu učiteľovi, v prípade jeho neprítomnosti vyučujúcemu najbližšej vyučovacej hodiny, na ktorej bude žiak neprítomný alebo zastupujúcemu triednemu učiteľovi. V prípade nerešpektovania tohto nariadenia a svojvoľného opustenia budovy školy, hodnotí triedny učiteľ vymeškané hodiny ako neospravedlnené.
6. Ak žiak, ktorý nedovršil 18 rokov veku, pozná vopred dôvod neprítomnosti na vyučovaní, požiada jeho rodič, príp. zákonný zástupca o uvoľnenie u triedneho učiteľa najviac na tri vyučovacie dni nasledujúce po sebe písomnou žiadosťou.
7. Ak žiak, ktorý dovŕšil 18 rokov veku, pozná vopred dôvod neprítomnosti na vyučovaní, požiada o uvoľnenie svojho triedneho učiteľa najviac na tri vyučovacie dni nasledujúce po sebe písomnou žiadosťou. V prípade nerešpektovania požiadavky o uvoľnenie pre vopred známy dôvod neprítomnosti hodnotí triedny učiteľ vymeškané hodiny ako neospravedlnené.
8. Uvoľnenie na viac ako tri po sebe nasledujúce dni z vážnych dôvodov prediskutuje rodič, príp. zákonný zástupca žiaka pred uvoľnením s riaditeľkou školy a triednym učiteľom.
9. Neprítomnosť žiaka, ktorá trvá najviac tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, ospravedlňuje jeho rodič, príp. zákonný zástupca, plnoletý žiak sa ospravedlňuje sám. Vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti.
10. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, predloží žiak alebo jeho rodič, príp. zákonný zástupca potvrdenie od lekára.
11. Ak sa žiak, ktorý nedovršil 18 rokov veku, nemôže zúčastniť vyučovania z nepredvídaného dôvodu, je rodič, príp. zákonný zástupca povinný bez zbytočného odkladu do 24 hodín ohlásiť príčinu neprítomnosti žiaka telefonicky alebo osobne triednemu učiteľovi. V prípade nerešpektovania ohlásenia neprítomnosti z nepredvídaného dôvodu hodnotí triedny učiteľ vymeškané hodiny ako neospravedlnené.
12. Po neprítomnosti a príchode na vyučovanie je žiak povinný do 24 hodín predložiť triednemu učiteľovi alebo zastupujúcemu triednemu učiteľovi ospravedlnenie neprítomnosti na vyučovaní, neskôr predložené ospravedlnenie môže triedny učiteľ zamietnuť a zameškané hodiny hodnotiť ako neospravedlnené.
13. Všetky záznamy o neprítomnosti musia byť uvádzané v študijnom preukaze žiaka.
14. Žiak sa zo školského vyučovania neuvolňuje na súkromné aktivity, napr. jazdy v autoškole. Takto vymeškané vyučovacie hodiny sa považujú za neospravedlnené.
15. Ak žiaka postihne infekčné ochorenie, navštevuje žiak školu iba po súhlase lekára. V takom prípade plnoletý žiak alebo jeho rodič, príp. zákonný zástupca informuje ihneď triedneho učiteľa.

| | | | |
|--|--|----------|-----------|
| | Školský poriadok | Strana: | 9/27 |
| | Obchodná akadémia, Bernolákova 26, Zlaté Moravce | Vydanie: | 2017/2018 |

16. Žiaci nesmú bezdôvodne opúšťať areál školy (nesmú chodiť cez prestávky do bufetov v meste a pod.). Žiakom je zakázané v čase vyučovania a prestávok bezdôvodne opúšťať areál školy. Za porušenie tohto zákazu bude žiak potrestaný:
- za prvé porušenie napomenutím od triedneho učiteľa
 - za druhé porušenie pokarhaním od triedneho učiteľa
 - za tretie porušenie pokarhaním od riaditeľky školy
 - za štvrté porušenie znížením známky zo správania na stupeň uspokojivé
 - za piate porušenie znížením známky zo správania na stupeň menej uspokojivé
 - za šieste porušenie znížením známky zo správania na stupeň neuspokojivé a podmiennečné vylúčenie zo školy
 - za siedme porušenie vylúčením zo školy
17. Rodič, príp. zákonný zástupca žiaka alebo žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, môže požiadať riaditeľku školy o prerušenie štúdia najviac na tri roky, po uplynutí doby prerušenia štúdia:
- a) pokračuje žiak v tom ročníku, v ktorom bolo štúdium prerušené;
 - b) ak žiak úspešne ukončil ročník, pokračuje po prerušení štúdia v nasledujúcom ročníku;
 - c) v čase prerušenia štúdia nie je žiak, ktorý má prerušené štúdium, žiakom školy.
18. Žiak môže prestúpiť na inú strednú školu, ak mu prestup povolí riaditeľ školy, na ktorú sa žiak hlási. Prestup na inú školu sú rodičia, príp. zákonní zástupcovia neplnoletého žiaka povinní oznámiť riaditeľke školy. Žiak, ktorý dovŕšil 18 rokov je povinný oznámiť uvedenú skutočnosť sám.
19. Ak žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, chce zanechať štúdium, oznámi rodič, príp. zákonný zástupca žiaka alebo žiak túto skutočnosť riaditeľke školy písomne, žiak prestáva byť žiakom školy deň potom, kedy riaditeľke školy bolo doručené písomné oznámenie o zanechaní štúdia.
20. Ak sa žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, nezúčastní na vyučovaní v trvaní najmenej 5 vyučovacích dní a jeho neúčasť na vyučovaní nie je ospravedlnená, riaditeľka strednej školy písomne vyzve žiaka, a ak nie je plnoletý, rodiča, príp. zákonného zástupcu, aby v určenej lehote doložil dôvod svojej (žiakovej) neprítomnosti. Súčasne ho upozorní, že v opačnom prípade sa žiak bude posudzovať tak, akoby štúdium zanechal. Ak do 10 dní od doručenia výzvy žiak do strednej školy nenastúpi, alebo nie je doložený dôvod jeho neprítomnosti v škole, posudzuje sa tak, akoby štúdium zanechal prvým dňom po uplynutí lehoty určenej riaditeľkou školy na ospravedlnenie. Týmto dňom prestáva byť žiakom školy.
21. Za zanedbávanie povinnej školskej dochádzky sa považuje, ak žiak, ktorý plní povinnú školskú dochádzku, vymešká v jednom mesiaci 15 neospravedlnených hodín, táto skutočnosť je dôvodom pre účely zastavenia vyplácania prídavku na dieťa rodičovi, príp. zákonnému zástupcovi.
22. Absencia, ktorá je spôsobená účasťou na výchovno-vzdelávacom podujatí, je vopred oznámená vyučujúcim, sa nezapočítava do celkového počtu vymeškaných vyučovacích hodín. V triednej knihe učiteľ žiaka zapíše a uvedie v skratke dôvod jeho neprítomnosti.

| | | | |
|--|--|----------|-----------|
| | Školský poriadok | Strana: | 10/27 |
| | Obchodná akadémia, Bernolákova 26, Zlaté Moravce | Vydanie: | 2017/2018 |

23. Zneužitie, falšovanie a svojpomocné ospravedlnenky budú považované za neplatné a hodnotené ako porušenie školského poriadku s následnými výchovnými opatreniami.
24. Opakované neskoré príchody na vyučovanie bez udania závažného dôvodu počítá triedny učiteľ ako krátkodobú neospravedlnenú absenciu. Za tri neskoré príchody (do 15 minút) sa počítá jedna neospravedlnená hodina.
25. Žiak sa nemôže zúčastňovať na vyučovaní a ostatných školských aktivitách, ak je uznaný lekárom ako práceneschopný na základe vlastného rozhodnutia alebo rozhodnutia jeho rodiča, príp. zákonného zástupcu, hlavne kvôli ochrane vlastného zdravia a zdravia iných.
26. Závažné problémy (rodinného a zdravotného charakteru, príp. iného), ktoré sú spojené s dlhodobou absenciou sa na žiadosť žiaka a rodiča, príp. zákonného zástupcu riešia prostredníctvom vedenia školy individuálne.
27. Uvoľňovanie žiakov 4. ročníka a 5. ročníka na Dni otvorených dverí vysokých škôl. Žiaci 4. ročníka a 5. ročníka majú možnosť prezrieť si priestory vysokej školy a oboznámiť sa s obsahom vzdelávania. V dopoludňajších hodinách (v čase vyučovania) bude žiak uvoľnený najviac 2-krát, aby absolvoval prezentáciu VŠ:
 - 1-krát hromadne: organizovaná exkurzia na medzinárodný veľtrh vysokých škôl GAUDEAMUS v Nitre
 - 1-krát individuálne: účasť žiaka na Dni otvorených dverí vysokej školy podľa vlastného výberu. O uvoľnenie z vyučovania musí žiak (rodič, príp. zákonný zástupca) vopred požiadať triedneho učiteľa a danú skutočnosť oznámiť výchovnému poradcovi. Škola bude akceptovať len ospravedlnenku, ktorú žiakovi vydá príslušná VŠ, na ktorej Dňa otvorených dverí sa v danom termíne zúčastnil.
28. Ak žiak z akýchkoľvek dôvodov vymešká v priebehu klasifikačného obdobia neprimerane vysoký počet hodín v predmete (60%), vyučujúci daného predmetu má právo po zvážení a odsúhlasení v pedagogickej rade žiaka neklasifikovať a podať návrh na jeho komisionálne preskúšania.
29. Ak žiak vymešká viac ako 90 hodín za štvrťrok, triedny učiteľ je povinný túto skutočnosť nahlásiť výchovnému poradcovi a prizvať na pohovor žiaka aj rodiča bez ohľadu na dôvod absencie.

Článok 7

Správanie žiakov počas vyučovania

1. Žiaci prichádzajú na vyučovanie tak, aby pred začiatkom hodiny boli na svojom mieste s pripravenými učebnými pomôckami, t. j. prichádzajú do školy najneskôr o 7.45 h.
2. Na prezúvanie má každý žiak skrinku, do ktorej si odloží obuv. Do skrinky na prezúvanie je zakázané odkladať učebnice, zošity, telocvičný úbor alebo iné cenné veci.

| | | | |
|--|--|----------|-----------|
| | Školský poriadok | Strana: | 11/27 |
| | Obchodná akadémia, Bernolákova 26, Zlaté Moravce | Vydanie: | 2017/2018 |

3. Žiak zdraví všetkých pedagogických i nepedagogických zamestnancov školy jednotne „Dobré ráno!“, „Dobrý deň!“, „Dovidenia!“. Oslovuje zamestnancov školy podľa pracovného zaradenia, pričom používa jednotné oslovenie „pán“, „pani“ (napr. pani učiteľka, pani sekretárka, pán údržbár).
4. Žiak dochádza na vyučovanie a všetky školské podujatia dochvilne, riadne pripravený, so všetkými učebnicami a školskými potrebami, ktoré podľa rozvrhu potrebuje na vyučovanie. Počas vyučovacej hodiny používa len veci, ktoré s ňou priamo súvisia.
5. Každý žiak má triednym učiteľom určené miesto v triede, ktoré nesmie svojvoľne meniť. V odborných učebniach určuje žiakovi miesto príslušný vyučujúci.
6. Žiak sa počas vyučovania správa kultivovane, disciplinovane a zdvorilo voči ostatným. pozorne sleduje výklad vyučujúceho, odpovede spolužiakov a aktívne pracuje podľa pokynov vyučujúceho, nenašepkáva, neodpisuje a neruší vyučovanie.
7. Ak chce žiak odpovedať alebo sa vyučujúceho niečo opýtať, hlási sa zdvihnutím ruky.
8. Ak sa žiak na vyučovanie nepripraví, alebo nemá domácu úlohu, ospravedlní sa vyučujúcemu na začiatku hodiny a uvedie dôvod nepripravenosti.
9. Keď vstúpi do triedy riaditeľka školy, jej zástupkyňa, vyučujúci alebo iná dospelá osoba, žiaci vstanú a sadnú si až na pokyn vyučujúceho. Ak tieto osoby z triedy odchádzajú, žiaci tiež pozdravia povstaním. Na hodinách telesnej výchovy a pri písaní kontrolných prác žiaci nezdravia.
10. Žiak môže opustiť triedu, odbornú učebňu alebo pracovné miesto len so súhlasom vyučujúceho.
11. Žiak udržuje svoje miesto a okolie v čistote a poriadku.
12. Žiaci šetria zariadenie učebne. Pri poškodení škodu uhradí nezodpovedný žiak, ak sa nezistí vinník, škodu uhradí kolektív triedy.
13. Nie je dovolené vykláňať sa z okien a vyhadzovať von papiere a odpady.
14. Do školy nesmie žiak nosiť predmety, ktoré na vyučovanie nepotrebuje (klenoty a väčšie sumy peňazí nosí žiak do školy na vlastnú zodpovednosť), za ich stratu alebo odcudzenie škola nezodpovedá.
15. Žiakom sa zakazuje pozývať počas vyučovania akékoľvek návštevy do priestorov školy.
16. V odborných učebniach žiaci dodržiavajú prevádzkový poriadok, ktorý je v príslušnej odbornej učebni zverejnený a riadia sa podľa pokynov učiteľa.
17. Žiakom je zakázané akýmkoľvek spôsobom manipulovať s učiteľským notebookom alebo počítačom.
18. Počas vyučovacej hodiny žiak nemôže používať mobilný telefón, príp. iné vlastné zariadenia IKT (prehrávače, tablety, notebooky, ...).
19. Počas vyučovania má žiak mobilný telefón vypnutý a uložený v taške. Počas vyučovania je zakázané mať mobilný telefón položený na lavici.
20. Vyučujúci má právo prikázať žiakom, aby svoje mobilné telefóny alebo vlastné zariadenia IKT v priebehu vyučovania vypli a odložili na katedru.
21. Žiak môže počas vyučovania používať mobilný telefón a vlastné zariadenia IKT iba so súhlasom vyučujúceho.
22. Žiakom je zakázané zhotovovať bez vedomia a súhlasu učiteľov, spolužiakov alebo zamestnancov školy počas vyučovania, prestávok a činností organizovaných

| | | | |
|--|--|----------|-----------|
| | Školský poriadok | Strana: | 12/27 |
| | Obchodná akadémia, Bernolákova 26, Zlaté Moravce | Vydanie: | 2017/2018 |

školou, akýkoľvek obrazový alebo zvukový záznam a zverejňovať ho prostredníctvom akéhokoľvek média. V opačnom prípade ide nielen o porušenie školského poriadku, ale aj o porušenie zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov s následnou trestnoprávnou zodpovednosťou.

23. Za mobilné telefóny a vlastné zariadenia IKT prinesené do školy zodpovedajú žiaci sami, majú ich neustále pri sebe a sú si vedomí, že v prípade ich straty alebo krádeže nenesie škola žiadnu zodpovednosť.
24. Nerešpektovanie zákazu a neuposlušnutie pokynu učiteľa alebo iného pracovníka školy v súvislosti so svojvoľným používaním vlastných zariadení IKT žiakmi počas vyučovania je považované za narušenie vyučovacieho procesu a porušenie školského poriadku.
25. Žiaci nesmú z dôvodu návštevy bufetu meškať na vyučovaní hodinu.
26. Parkovisko je súčasťou areálu školy, preto nie je povolené parkovanie cudzím osobám, okrem rodičov, príp. zákonných zástupcov a stránok. Žiaci, ktorí vlastnia vodičský preukaz, musia parkovať mimo areálu školy.
27. Školský výťah môžu používať iba zamestnanci školy a žiaci so ZPS, prípadne žiaci s vážnymi zdravotnými dôvodmi (zlomená noha, zdravotné problémy a pod.).

Článok 8

Správanie žiakov cez prestávky

1. Cez prestávku žiaci opustia triedu, zdržiavajú sa na svojom podlaží. Dbajú na pokyny učiteľa, konajúceho dozor. V lete cez veľkú prestávku za priaznivého počasia odchádzajú na školský dvor.
2. Žiaci zbytočne nevyrušujú cez prestávky v zborovni či v iných kanceláriách. Všetky písomnosti a potvrdenia si žiaci vybavujú výlučne v úradných hodinách. Mimo úradných hodín len prostredníctvom triedneho učiteľa.
3. Cez prestávku určenú žiaci prenášajú z kabinetov do učební určené učebné pomôcky.
4. Žiakom sa zakazuje robiť neodborné zásahy vo všetkých priestoroch školy (do elektroinštalácií a pod.). Pri zistených nedostatkoch upozornia triedneho učiteľa alebo hospodárku školy.

Článok 9

Odchod žiakov zo školy

1. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny je každý žiak povinný urobiť poriadok vo svojej lavici a vyložiť stoličku na lavicu.
2. Týždenníci skontrolujú čistotu stolov a celej triedy, zotru tabuľu, zatvoria okná a opustia triedu ako poslední.
3. Žiaci po skončení vyučovania odídu hneď domov, resp. do krúžku, do ktorého sa prihlásili. Zdržiavať sa po vyučovaní zbytočne v budove školy a v jej okolí nie je dovolené.

| | | | |
|--|--|----------|-----------|
| | Školský poriadok | Strana: | 13/27 |
| | Obchodná akadémia, Bernolákova 26, Zlaté Moravce | Vydanie: | 2017/2018 |

Článok 10

Správanie žiakov v školskej jedálni

1. Žiak rešpektuje v školskej jedálni zásady kultivovaného stolovania.
2. Žiak rešpektuje pokyny pedagogického dozoru a zamestnancov školskej jedálne.
3. Žiak sa v rade, pokiaľ čaká na obed, správa disciplinovane, nepredbieha ostatných žiakov.
4. Po skončení obeda odnesie použitý riad na určené miesto.
5. Žiak rešpektuje pokyny vedúcej školskej jedálne pri platení a pri odhlasovaní sa z obedov.

Článok 11

Správanie žiakov mimo školy

1. Žiak je povinný správať sa mimo školy tak, aby robil česť škole i sebe.
2. Žiaci zodpovedajú za svoje správanie aj mimo školy, a to aj v dňoch školských prázdnin.
3. Na školských exkurziách, výletoch, cvičeniach na ochranu života a zdravia, lyžiarskych a plaveckých výcvikoch a iných akciách organizovaných školou (divadlo, koncert, filmové predstavenie, beseda, súťaž, ...) sú žiaci povinní dodržiavať školský poriadok a rešpektovať pokyny učiteľov. Bez ich vedomia nesmú odchádzať z určeného miesta a musia dodržiavať stanovený čas príchodu a odchodu.
4. V hromadných dopravných prostriedkoch sa žiaci správajú disciplinovane a slušne. Na uliciach a cestách rešpektujú dopravné predpisy.
5. Z hľadiska bezpečnosti a morálky sú žiaci do veku 18 rokov povinní dodržiavať večerné záverečné hodiny – nezdržiavať sa mimo bytu bez sprievodu rodičov po 22.00 hodine, nekonzumovať alkoholické nápoje, neužívať a nešíriť omamné látky, nestopovať motorové vozidlá.
6. Maloleté osoby do 15 rokov a mladistvé do 18 rokov nesmú požívať alkoholické nápoje alebo iné návykové látky.
7. Maloleté osoby do 15 rokov sa nesmú zdržiavať bez dozoru svojich zákonných zástupcov po 21.00 hodine na verejne prístupných miestach, v ktorých sa podávajú alkoholické nápoje.

Článok 12

Práva a povinnosti žiackej samosprávy

1. Vždy na začiatku školského roka obnovuje svoju činnosť Žiacka školská rada OA, ktorá pozostáva zo zástupcov z jednotlivých tried a riadi ju predseda zvolený radou. Pri práci im pomáha gestor určený z radu pedagógov.
2. Žiacka školská rada reprezentuje žiakov strednej školy a zastupuje ich záujmy vo vzťahu k riaditeľke školy a vedeniu školy, predkladá im svoje stanoviská a návrhy, zastupuje žiakov navonok.

| | | | |
|--|--|----------|-----------|
| | Školský poriadok | Strana: | 14/27 |
| | Obchodná akadémia, Bernolákova 26, Zlaté Moravce | Vydanie: | 2017/2018 |

3. Vyjadruje sa k podstatným otázkam, návrhom a opatreniam školy v oblasti výchovy a vzdelávania.
4. Podieľa sa na tvorbe a dodržiavaní školského poriadku.
5. Volí a odvoláva žiakov do Rady školy.

Článok 13 **Povinnosti týždenníkov**

1. Každý týždeň vykonávajú službu dvaja týždenníci určení vždy v piatok triednym učiteľom a ich mená triedny učiteľ zapíše do triednej knihy.
Povinnosti týždenníkov:
 - kontrola triedy – zotretá tabuľa, pripravená krieda a učebné pomôcky,
 - dbajú na to, aby po triede neboli porozhadzované odpadky a papiere,
 - na začiatku každej vyučovacej hodiny hlásia neprítomných žiakov,
 - cez prestávky zotru tabuľu, vyvetrajú triedu, popolievajú kvety,
 - nájdené alebo zabudnuté predmety odnesú na sekretariát školy,
 - po skončení vyučovania zotru tabuľu, uložia kriedu, špongiu a ostatné pomôcky, zavrú okná, zhasnú svetlá, dohliadnu na vyloženie stoličiek na lavice,
 - po vyučovaní odchádzajú z triedy poslední až po kontrole triedy.

Článok 14 **Práva riaditeľky školy**

Riaditeľka školy má právo na:

1. prijatie žiaka na štúdium,
2. oslobodenie žiaka od povinnosti dochádzať do školy, na oslobodenie žiaka od štúdia jednotlivých vyučovacích predmetov alebo ich časti (mimoriadne talentovaný žiak, vrcholový športovec, zdravotné dôvody),
3. umožnenie štúdia podľa individuálneho učebného plánu,
4. povolenie absolvovať časť štúdia v škole obdobného typu v zahraničí,
5. prerušenie štúdia,
6. povolenie opakovať ročník,
7. uloženie výchovných opatrení,
8. povolenie vykonať komisionálnu skúšku,
9. povolenie vykonať maturitnú skúšku z jednotlivých vyučovacích predmetov aj uchádzačovi, ktorý nie je žiakom školy,
10. priznanie štipendia,
11. udelenie riaditeľského voľna,
12. úpravu učebného plánu,

| | | | |
|--|--|----------|-----------|
| | Školský poriadok | Strana: | 15/27 |
| | Obchodná akadémia, Bernolákova 26, Zlaté Moravce | Vydanie: | 2017/2018 |

13. povolenie účasti zákonného zástupcu na komisionálnej skúške,
14. nariadiť komisionálnu skúšku kedykoľvek,
15. uznanie certifikátu ako náhradu maturitnej skúšky z cudzieho jazyka, na základe písomnej žiadosti žiaka.

Článok 15

Povinnosti riaditeľky školy

Riaditeľka školy má povinnosť:

1. riadiť školu po pedagogickej, odbornej a administratívno-hospodárskej stránke,
2. dbať na dodržiavanie BOZP,
3. spolupracovať s Rodičovskou radou, Radou školy a Žiackou školskou radou.

Článok 16

Práva pedagogických zamestnancov

Pedagogický zamestnanec má právo na:

1. nedotknuteľnosť osoby a zachovanie ľudskej dôstojnosti, cti a povesti, na názor, slobodu prejavu, myslenia,
2. zhromažďovanie len základných údajov o žiakovi (meno, priezvisko, dátum a miesto narodenia, rodné číslo, bydlisko, štátna príslušnosť, národnosť, údaje týkajúce sa zdravotného stavu),
3. poskytovanie informácií o prospechu a správaní žiaka rodičovi, zákonnému zástupcovi alebo osobe, ktorá má voči plnoletému žiakovi vyživovaciu povinnosť.

Článok 17

Povinnosti pedagogických zamestnancov

Pedagogický zamestnanec – učiteľ má povinnosť:

1. zaobchádzať so žiakmi na základe princípu rovnosti, bez ohľadu na rasu, farbu pleti, pohlavie, náboženstvo a pôvod,
2. uplatňovať voči žiakovi pri hodnotení a klasifikácii primeranú náročnosť a pedagogický takt, stupeň prospechu neurčuje na základe priemeru známok získaných v danom klasifikačnom období, ale prihliada na dôležitosť a váhu jednotlivých známok a kvalitu práce počas celého klasifikačného obdobia,

| | | | |
|--|--|----------|-----------|
| | Školský poriadok | Strana: | 16/27 |
| | Obchodná akadémia, Bernolákova 26, Zlaté Moravce | Vydanie: | 2017/2018 |

3. brať do úvahy potreby žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami,
4. vyskúšať žiaka pri hodinovej dotácii 2-krát a pri vyššej dotácii 3-krát, v klasifikačnom období (v súlade s metodickým pokynom č.21/2011), viesť evidenciu o každej klasifikácii žiaka, výsledok každého hodnotenia a klasifikácie oznámiť pri ústnom skúšaní ihneď, pri písomnom do 14 dní a klasifikáciu zverejniť v internetovej žiackej knižke. Internetovú žiacku knižku učiteľ dopĺňa pravidelne každých 7 dní,
5. na požiadanie žiaka zapísať známky do študentského preukazu,
6. poskytnúť informácie o výchovno-vzdelávacích výsledkoch rodičovi, príp. zákonnému zástupcovi, v prípade výrazného zhoršenia prospechu alebo správania informovať rodičov, príp. zákonných zástupcov preukázateľným spôsobom,
7. po skončení vyučovania skontrolovať poriadok v triede, z triedy odchádza posledný, v prípade vzniknutých porúch tieto hlásiť hospodárke školy.

Článok 18

Povinnosti triedneho učiteľa

1. Rieši výchovné problémy v rámci triednických hodín podľa schváleného harmonogramu.
2. Vzniknuté výchovné problémy konzultuje s výchovnou poradkyňou.
3. Pri opakovanom závažnom porušovaní školského poriadku pozýva rodiča, príp. zákonného zástupcu na pohovor, o ktorom vyhotoví písomný záznam.
4. Udelené výchovné opatrenia zapisuje do osobného spisu žiaka.
5. Je zodpovedný za úpravu výzdoby a estetického prostredia triedy a usmerňuje žiakov pri voľbe nápisov, obrázkov a použitých materiálov.

Článok 19

Práva rodičov, zákonných zástupcov

1. Rodič, príp. zákonný zástupca žiaka má právo žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali žiakom informácie a vedomosti v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávania (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
2. Rodič, príp. zákonný zástupca žiaka má právo oboznámiť sa so školským vzdelávacím programom a školským poriadkom.

| | | | |
|--|--|----------|-----------|
| | Školský poriadok | Strana: | 17/27 |
| | Obchodná akadémia, Bernolákova 26, Zlaté Moravce | Vydanie: | 2017/2018 |

3. Rodič, príp. zákonný zástupca žiaka má právo vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy.
4. Rodič, príp. zákonný zástupca žiaka má právo byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa.
5. Rodič, príp. zákonný zástupca žiaka má právo zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľky školy.
6. Rodič, príp. zákonný zástupca má právo na požiadanie o uvoľnenie žiaka z vyučovania pre vopred známe dôvody na 1 až 3 vyučovacie dni triedneho učiteľa, na 4 a viac dní žiada písomne riaditeľku školy najneskôr jeden deň vopred.
7. Rodič, príp. zákonný zástupca má právo na ospravedlnenie neprítomnosti svojho dieťaťa na vyučovaní najviac 3 po sebe idúce vyučovacie dni raz za školský polrok, ak neprítomnosť trvá viac ako 3 dni, musí žiak predložiť potvrdenie od lekára.
8. Rodič, príp. zákonný zástupca má právo písomne požiadať riaditeľku školy o komisionálne skúšanie, a to do 3 pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia v prípade pochybnosti o správnosti klasifikácie v jednotlivých predmetoch na konci 1. a 2. polroka.
9. Rodič, príp. zákonný zástupca žiaka má právo byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľky školy.
10. Rodič, príp. zákonný zástupca žiaka má právo na požiadanie o individuálny študijný plán v prípade mimoriadne talentovaného žiaka alebo zo zdravotných dôvodov.
11. Rodič, príp. zákonný zástupca žiaka má právo na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa.
12. Rodič, príp. zákonný zástupca má právo voliť zástupcov rodičov do Rady školy a byť do nej zvolený.

Článok 20

Povinnosti rodičov, zákonných zástupcov

1. Rodič, príp. zákonný zástupca žiaka je povinný vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností.
2. Rodič, príp. zákonný zástupca žiaka je povinný dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom.
3. Rodič, príp. zákonný zástupca je povinný dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby.
4. Rodič, príp. zákonný zástupca žiaka je povinný informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania.
5. Rodič, príp. zákonný zástupca je povinný neodkladne oznámiť triednemu učiteľovi výskyt choroby v prípade, že ochorie žiak alebo niektorá z osôb, s ktorou žije v spoločnej domácnosti na prenosnú infekčnú chorobu.

| | | | |
|--|--|----------|-----------|
| | Školský poriadok | Strana: | 18/27 |
| | Obchodná akadémia, Bernolákova 26, Zlaté Moravce | Vydanie: | 2017/2018 |

6. Rodič, príp. zákonný zástupca žiaka je povinný nahradiť škodu, ktorú žiak zavinil škole alebo spolužiakom.
7. Ak sa žiak nemôže zúčastniť výchovno-vzdelávacieho procesu, jeho rodič, príp. zákonný zástupca je povinný oznámiť triednemu učiteľovi do 24 hodín príčinu jeho neprítomnosti.
8. Rodič, príp. zákonný zástupca žiaka spolupracuje s triednym učiteľom pri zabezpečení a kontrole pravidelnej dochádzky žiaka do školy.
9. Rodič, príp. zákonný zástupca je povinný zúčastňovať sa triednych schôdzí RZ.

Článok 21

Bezpečnosť a ochrana zdravia žiakov a ich ochrana pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím

1. Škola je pri výchove a vzdelávaní, pri činnostiach priamo súvisiacich s výchovou a vzdelávaním a pri poskytovaní služieb povinná:
 - prihliadať na základné fyziologické potreby žiakov,
 - vytvárať podmienky na zdravý vývin žiakov a na predchádzanie sociálno-patologickým javom,
 - zaistiť bezpečnosť a ochranu zdravia žiakov,
 - poskytnúť nevyhnutné informácie na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov,
 - viesť evidenciu školských úrazov žiakov, ku ktorým prišlo počas výchovno-vzdelávacieho procesu a pri činnostiach organizovaných školou,
 - pri vzniku školského úrazu vyhotoviť záznam o školskom úraze.
2. Žiak je povinný chrániť si vlastné zdravie a zdravie iných, dodržiavať predpis o BOZP a PO, dbať na čistotu a poriadok v osobných veciach, triedach a vo všetkých priestoroch školy.
3. Žiak je povinný konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania. Žiakom sa zakazuje nosenie a prechovávanie zbraní, nebezpečných alebo zdraviu škodlivých predmetov, manipulovanie s otvoreným ohňom v priestoroch školy. Žiaci do školy nemôžu nosiť ani predmety, ktoré sú nevhodné a môžu narušiť vyučovací proces.
4. Žiakom je zakázané mať v triedach rýchlovarné kanvice, nabíjačky mobilov a iné vlastné elektrické spotrebiče.
5. Žiakom je v škole a na školských akciách zakázané akékoľvek slovné zastrašovanie, používanie vulgarizmov v ústnej a písomnej podobe, prejavy šikanovania, intolerancie, poukazovanie na sociálne rozdiely, psychické alebo fyzické násilie a jeho propagácia, zosmiešňovanie, ponižovanie, vydieranie.
6. V priestoroch školy a na školských akciách sa žiakom bez ohľadu na vek a súhlas rodičov zakazuje fajčenie, užívanie, prechovávanie a šírenie drog, omamných látok, alkoholu, ako aj byť pod ich vplyvom v škole a na školou organizovaných akciách

| | | | |
|--|--|----------|-----------|
| | Školský poriadok | Strana: | 19/27 |
| | Obchodná akadémia, Bernolákova 26, Zlaté Moravce | Vydanie: | 2017/2018 |

(exkurzie, výlety, návštevy kultúrnych a iných podujatí, účelové cvičenia, kurzy a pod.).

- Priestor areálu školy do skončenia vyučovania nesmú žiaci z bezpečnostných dôvodov opustiť. Výnimkou sú školské akcie s pedagogickým dozorom realizované mimo areálu školy.

Článok 22

Prospech a jeho hodnotenie

- Pri hodnotení a klasifikácii žiakov učitelia postupujú v súlade so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávania (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, s vyhláškou č. 282/2009 Z. z. o stredných školách v znení neskorších predpisov v súlade s metodickým pokynom č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl a v súlade s ďalšími právnymi predpismi, ktoré upravujú hodnotenie a klasifikáciu žiakov.
- Predmetom hodnotenia a klasifikácie je úroveň dosiahnutých vedomostí, zručností a schopností žiaka podľa platných učebných osnov a vzdelávacích štandardov uvedených v školskom vzdelávacom programe.
- Prospech žiakov sa klasifikuje v jednotlivých vyučovacích predmetoch nasledovne:
 - 1 – výborný
 - 2 – chválitebný
 - 3 – dobrý
 - 4 – dostatočný
 - 5 – nedostatočný
- Vyučujúci priebežne hodnotia žiakov, hodnotenie zapisujú do klasifikačného hárku a do elektronickej žiackej knižky a na základe priebežného hodnotenia zabezpečujú súhrnnú klasifikáciu v klasifikačných obdobiach školského roka. Vo výchovných predmetoch (etická výchova a náboženská výchova) je hodnotenie slovné „absolvoval/a“ alebo „neabsolvoval/a“.
- Ak žiaka nie je možné vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne prvom polroku, žiak sa za prvý polrok neklasifikuje, riaditeľka školy určí na jeho vyskúšanie a klasifikovanie náhradný termín, a to spravidla tak, aby klasifikácia mohla byť ukončená najneskôr do dvoch mesiacov po skončení prvého polroka.
- Ak nemožno žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v druhom polroku, žiak je skúšaný aj klasifikovaný za toto obdobie v poslednom týždni augusta v dňoch určených riaditeľkou školy.
- O prospechu žiakov sú rodičia, príp. zákonní zástupcovia informovaní prostredníctvom študijných preukazov alebo elektronickej žiackej knižky, na schôdzach rodičovského združenia, na dohodnutom stretnutí s triednym učiteľom alebo iným vyučujúcim.
- Ak má žiak alebo rodič, príp. zákonný zástupca žiaka pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci prvého alebo druhého polroka, môže do 3 pracovných dní odo dňa,

| | | | |
|--|--|----------|-----------|
| | Školský poriadok | Strana: | 20/27 |
| | Obchodná akadémia, Bernolákova 26, Zlaté Moravce | Vydanie: | 2017/2018 |

kedy sa dozvedel o jej výsledku, požiadať riaditeľku školy o komisionálne preskúšanie. Ak je vyučujúcim riaditeľka školy, o preskúšanie žiaka možno požiadať zriaďovateľa. Preskúšať žiaka nemožno, ak bol v klasifikačnom období z tohto vyučovacieho predmetu už komisionálne skúšaný. Riaditeľka školy môže nariadiť komisionálne preskúšanie žiaka na vlastný podnet.

9. Celkové hodnotenie žiaka na konci klasifikačného obdobia sa vyjadruje známkami v jednotlivých predmetoch a stupňoch správania. V závislosti od toho môže dosiahnuť hodnotenie:
 - prospel s vyznamenaním – jeho správanie je hodnotené stupňom veľmi dobré, nemá ani z jedného vyučovacieho predmetu známku horšiu ako chválitebný, priemerný stupeň prospechu nie je horší ako 1,50
 - prospel veľmi dobre – jeho správanie je hodnotené stupňom veľmi dobré, nemá ani z jedného vyučovacieho predmetu známku horšiu ako dobrý, priemerný stupeň prospechu nie je horší ako 2,00
 - prospel – ak nemá stupeň prospechu nedostatočný ani v jednom predmete
 - neprospel – ak má najmenej z jedného predmetu stupeň prospechu nedostatočný.
10. Žiak, ktorý na konci druhého polroka má nedostatočný prospech najviac z dvoch povinných vyučovacích predmetov, môže žiak alebo rodič, príp. zákonný zástupca požiadať riaditeľku školy o povolenie vykonať opravné skúšky. Termín skúšky určuje riaditeľka školy spravidla v poslednom augustovom týždni a skúška je komisionálna.
11. Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na opravnú skúšku, sa klasifikuje z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal vykonať opravnú skúšku, stupňom prospechu nedostatočný.
12. Žiakovi, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku a na konci druhého polroka neprospel z viac ako dvoch vyučovacích predmetov alebo neprospel na opravnej skúške, riaditeľka školy podľa zváženia môže povoliť opakovať ročník, ak o to žiak alebo rodič, príp. zákonný zástupca požiada.
13. V prípade neúčasti žiaka na opravných resp. komisionálnych skúškach z dôvodu ochorenia určí riaditeľka školy žiakovi na jeho žiadosť (plnoletý žiak) alebo na žiadosť rodiča, príp. zákonného zástupcu náhradný termín.
14. Žiak sa klasifikuje podľa výsledkov komisionálnej skúšky:
 - keď koná rozdielovú skúšku;
 - keď je skúšaný v náhradnom termíne;
 - keď o preskúšanie požiada žiak alebo rodič, príp. zákonný zástupca;
 - keď sa preskúšanie koná na podnet riaditeľky školy;
 - keď koná opravnú skúšku;
 - keď sa vzdeláva podľa individuálneho učebného plánu;
 - v prípade oslobodenia žiaka od povinnosti dochádzať do školy.
15. Výsledok komisionálnej skúšky je pre klasifikáciu žiaka konečný.
16. V prípade, ak žiak počas prvého alebo druhého polroka školského roka z príslušného vyučovacieho predmetu vymešká 60 % a viac vyučovacích hodín alebo z rôznych dôvodov nemohol byť priebežne klasifikovaný, môže vyučujúci tohto predmetu podať riaditeľke školy návrh na komisionálne vyskúšanie žiaka z vyučovacieho predmetu.

| | | | |
|--|--|----------|-----------|
| | Školský poriadok | Strana: | 21/27 |
| | Obchodná akadémia, Bernolákova 26, Zlaté Moravce | Vydanie: | 2017/2018 |

Potom sa komisionálne preskúšanie žiaka koná na podnet riaditeľky školy a žiak sa z tohto vyučovacieho predmetu klasifikuje podľa výsledkov komisionálnej skúšky.

17. Žiak, ktorý na konci druhého polroka neprospeš ani po opravnej skúške, alebo neprospeš z viac ako dvoch predmetov, môže písomne požiadať riaditeľku školy (za nepĺnoletého žiaka jeho rodič, príp. zákonný zástupca) o povolenie opakovať ročník. Riaditeľka školy opakovanie ročníka nemusí žiakovi povoliť.
18. Riaditeľka školy rozhoduje o opakovaní ročníka žiaka na základe posúdenia jeho vzdelávacích výsledkov a dôvodov, ktoré uvedie plnoletý žiak v písomnej žiadosti alebo ktoré uvedie v písomnej žiadosti rodič, príp. zákonný zástupca. Ak riaditeľka školy nepovolí žiakovi, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, opakovať ročník, tento žiak prestáva byť žiakom školy uplynutím posledného dňa školského roka príslušného roku štúdia.
19. Ak žiak splnil povinnú školskú dochádzku, je plnoletý a chce zanechať štúdium na škole, oznámi to písomne riaditeľke školy. Ak je žiak maloletý, písomné oznámenie podá na sekretariát jeho rodič, príp. zákonný zástupca. Žiak prestáva byť žiakom školy dňom, ktorý nasleduje po dni, kedy riaditeľke školy bolo doručené oznámenie o zanechaní štúdia.

Článok 23 Výchovné opatrenia

Na upevnenie disciplíny sa žiakom udeľujú opatrenia vo výchove – pochvaly, iné ocenenia, napomenutia, pokarhanie, podmienené vylúčenie.

a) Pochvaly

(1) Žiakovi možno udeliť **pochvalu**:

- za výborný prospech a dochádzku;
- za úspešnú reprezentáciu školy, za výborné umiestnenie na súťažiach;
- za aktívnu prácu v prospech triedy a školy nad rámec svojich povinností;
- za nezištnú pomoc, vysoko humánný prístup k ľuďom, príkladný čin, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou.

(2) Škola oceňuje žiakov prostredníctvom učiteľov, triedneho učiteľa a riaditeľky školy, pochvala sa udeľuje verejne na triednej schôdzke alebo na zhromaždení školy. O udelení pochvaly sa urobí zápis do katalógového listu žiaka.

(3) Akékoľvek porušenie školského poriadku vylučuje udelenie pochvaly v danom školskom roku.

| | | | |
|--|--|----------|-----------|
| | Školský poriadok | Strana: | 22/27 |
| | Obchodná akadémia, Bernolákova 26, Zlaté Moravce | Vydanie: | 2017/2018 |

(4) Pochvala od triedneho učiteľa za:

- vynikajúce študijné výsledky za dané obdobie – do 1,50
- reprezentáciu triedy v oblasti kultúry, športu a vzdelávania a pod. v školských kolách súťaží s umiestnením na 1.-3. mieste a v okresných kolách súťaží s umiestnením na 2.-3. mieste prácu pre triedny kolektív

(5) Pochvala od riaditeľky školy za:

- reprezentáciu školy v oblasti kultúry, športu, vedy a pod. v okresných kolách súťaží s umiestnením na 1. mieste
- účasť v krajskom kole
- študijný priemer do 1, 25

(6) Pochvala od riaditeľky školy s vecnou odmenou za:

- študijný priemer 1,0 počas školského roka
- vzorná dochádzka do školy počas školského roka (nulová absencia)
- umiestnenie na 1.-3. mieste v krajskej súťaži
- účasť v celoslovenskom kole súťaží a olympiád
- významný spoločenský čin (záchrana života, pomoc starším ľuďom a pod.)

b) Napomenutia a pokarhania:

Na upevnenie disciplíny za jednorazové a opakované previnenia voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam, mravným normám spoločnosti alebo ak žiak narúša činnosť kolektívu, možno žiakovi uložiť **napomenutie** od triedneho učiteľa, **pokarhanie** od triedneho učiteľa alebo pokarhanie od riaditeľky školy.

Pri určení výchovného opatrenia sa berie do úvahy:

- a) stupeň závažnosti;
- b) spôsob porušenia povinnosti žiaka (úmyselne/neúmyselne);
- c) postoj žiaka a rodičov, príp. zákonných zástupcov k vykonanému skutku;
- d) ochota napraviť spôsobenú škodu;
- e) opakovanie porušenia školského poriadku;
- f) priznanie sa ku skutku.

(1) Napomenutie alebo pokarhanie od triedneho učiteľa a pokarhanie od riaditeľky školy sa udeľuje žiakom najmä za porušenie disciplíny, dochádzky, za porušenie školského poriadku a iné previnenia. Po prerokovaní na pedagogickej rade sa zapisujú do katalógových listov žiakov.

(2) Ak žiak skončil plnenie povinnej školskej dochádzky, možno žiakovi uložiť za závažné alebo opakované porušenie školského poriadku, zásad spolunažívania, ľudských práv alebo mravných noriem spoločnosti:

- a) **podmienečné vylúčenie,**
- b) **vylúčenie.**

Každý návrh na podmienečné vylúčenie alebo vylúčenie zo štúdia musí byť

| | | | |
|--|--|----------|-----------|
| | Školský poriadok | Strana: | 23/27 |
| | Obchodná akadémia, Bernolákova 26, Zlaté Moravce | Vydanie: | 2017/2018 |

prediskutovaný s rodičom, príp. zákonným zástupcom žiaka. Riaditeľka školy rozhodne so zreteľom na závažnosť priestupku, opakovanie priestupku a na možnú nápravu.

(3) V rozhodnutí o podmienечnom vylúčení zo štúdia určí riaditeľka strednej školy skúšobnú lehotu, a to najdlhšie na jeden rok. Ak sa podmienечne vylúčený žiak v skúšobnej lehote osvedčil, upustí sa od vylúčenia. Ak sa žiak v tejto lehote dopustí ďalšieho závažného previnenia, podá riaditeľka strednej školy návrh na vylúčenie žiaka zo štúdia pedagogickej rade.

(4) Opatrenia vo výchove sa písomne oznamujú rodičom, príp. zákonnému zástupcovi žiaka.

(5) **Výchovné opatrenie** žiakovi navrhuje triedny učiteľ po prerokovaní s dotknutými učiteľmi, rodičmi, príp. zákonným zástupcom žiaka, výchovným poradcom na pedagogickej rade. Každé výchovné opatrenie je prerokované na pedagogickej rade. Pri závažných priestupkoch je výchovné opatrenie úmerné závažnosti priestupku. Výchovné opatrenie schvaľuje riaditeľka školy po prerokovaní v pedagogickej rade. Rodičov, príp. zákonných zástupcov neploletých žiakov, ktorým sa uložilo opatrenie vo výchove, vyrozumie riaditeľka školy do týždňa od jeho uloženia. O opatrení vo výchove upovedomí riaditeľka školy aj rodičov ploletých žiakov, ktorým rodičia poskytujú výživu.

(6) Správanie žiakov sa klasifikuje štyrmi stupňami:

- 1.stupeň – veľmi dobré
- 2.stupeň – uspokojivé
- 3.stupeň - menej uspokojivé
- 4.stupeň – neuspokojivé

(7) Za porušenie školského poriadku možno žiakovi uložiť nasledovné opatrenia vo výchove:

a) **napomenutie od triedneho učiteľa** za:

- nevhodné správanie v triede alebo na verejnosti (hrubé výrazy, vulgárne správanie)
- 1-2 poznámky v triednej knihe za porušovanie školského poriadku
- použitie mobilného telefónu, tabletu alebo osobného audioprehrávača počas vyučovania pokiaľ to vyučujúci nevyžaduje
- neskorý príchod na vyučovanie
- porušenie nariadení školského poriadku
- zanedbávanie týždennických povinností
- malé poškodenie školského majetku z nebalosti (neúmyselné)
- neprezutie sa žiakov na vyučovaní v priestoroch školy
- vyrušovanie na vyučovacích hodinách, narúšanie činnosti triedy
- nerešpektovanie príkazov vyučujúcich počas vyučovania a na podujatiach organizovaných školou

b) **pokarhanie od triedneho učiteľa** za:

- 1-3 neospravedlnené hodiny
- 3 poznámky v triednej knihe – porušovanie školského poriadku
- opakujúce sa priestupky voči školskému poriadku
- opakované napomenutie triednym učiteľom

| | | | |
|--|--|----------|-----------|
| | Školský poriadok | Strana: | 24/27 |
| | Obchodná akadémia, Bernolákova 26, Zlaté Moravce | Vydanie: | 2017/2018 |

- adresné vulgárne vyjadrovania sa
- úmyselné poškodzovanie školského majetku
- svojvoľný odchod žiaka, triedy alebo skupiny z vyučovania

c) **pokarhanie od riaditeľky školy** za:

- opätovné porušenie školského poriadku po udelení pokarhania od triedneho učiteľa
- 4-7 neospravedlnených hodín
- 4-5 poznámok v triednej knihe – porušovanie školského poriadku
- agresívne a vulgárne správanie voči spolužiakom
- úmyselné drobné poškodenie školského majetku (poškodenie okien, žalúzií, zlomenie stoličky, ničenie maľovky a pod.)
- vážnejšiu psychickú alebo fyzickú ujmu na zdraví žiaka
- podvádzanie
- šírenie pornografie (časopisy, videokazety, pornografické časopisy)
- prejavovanie a propagovanie akejkoľvek rasovej, náboženskej a inej intolerancie
- vandalizmus
- iné priestupky podľa posúdenie triedneho učiteľa alebo vyučujúceho

d) znížená známka zo správania **na druhý stupeň** za:

- 8-14 neospravedlnených hodín
- viac ako 5 poznámok v triednej knihe – porušovanie školského poriadku
- opätovné porušenie školského poriadku po udelení pokarhania od riaditeľky školy
- falšovanie podpisu rodičov, za falšovanie lekárskeho potvrdení
- vyhrážanie (slovné, telefonické, písomné a iné) pedagogickým zamestnancom
- vulgarity adresované zamestnancom školy
- vážnu fyzickú alebo psychickú ujmu na zdraví spolužiakov vyžadujúcu lekárske zásahy
- premyslenú krádež
- požitie alkoholických nápojov v škole a na školských akciách
- úmyselný vandalizmus
- prejavy šikanovania spolužiakov

e) znížená známka zo správania **na tretí stupeň** za:

- 15-21 neospravedlnených hodín
- fyzické napadnutie s ublížením na zdraví
- priestupok voči zákonu klasifikovaný ako prečin
- falšovanie úradného dokumentu ako výpis z katalógu, vysvedčenie a pod.
- opätovné porušenie školského poriadku po znížení známky na druhý stupeň

f) znížená známka zo správania **na štvrtý stupeň** za:

- 22 a viac neospravedlnených hodín

| | | | |
|--|--|----------|-----------|
| | Školský poriadok | Strana: | 25/27 |
| | Obchodná akadémia, Bernolákova 26, Zlaté Moravce | Vydanie: | 2017/2018 |

- priestupok voči zákonu klasifikovaný ako trestný čin
- opätovné porušenie školského poriadku po znížení známky na tretí stupeň

g) **podmienečné vylúčenie** zo štúdia za:

- propagáciu, nosenie a užívanie drog v škole a na školských podujatiach
- opätovné porušenie školského poriadku po znížení známky na štvrtý stupeň

h) **vylúčenie zo štúdia** za:

- rozširovanie drog v priestoroch školy a na školských akciách

(8) Priestupky v rámci porušovania školského poriadku sa môžu kombinovať a kumulovať.

(9) Zvýšený dôraz kladieme na porušenie disciplíny v oblasti fajčenia a užívania alebo prechovávanía omamných látok a alkoholu v škole a na školou organizovaných akciách (exkurzie, výlety, návštevy kultúrnych a iných podujatí, účelové cvičenia a kurzy a pod.). Podozrenie z užitia alebo držby uvedených látok sú spolužiaci povinní nahlásiť dozor konajúcemu učiteľovi, triednemu učiteľovi, zástupkyni alebo riaditeľke školy. Každá situácia sa bude riešiť individuálne podľa závažnosti priestupku. Bude sa pritom rešpektovať Dohoda medzi vedením školy, rodičmi a žiakmi v oblasti návykových látok uzatvorená na príslušný školský rok.

(10) Fajčenie alebo používanie omamných látok je žiakom v celom objekte školy vrátane vonkajšieho areálu zakázané. Porušenie tohto zákazu sa považuje za závažné porušenie školského poriadku, ohrozenie bezpečnosti a majetku školy.

(11) Žiak, ktorý poruší zákaz fajčenia v priestoroch školy, na praxi a na akciách poriadaných školou, t.j. lyžiarskom kurze, kurze ochrany života a zdravia, na exkurziách a výletoch a pod., bude potrestaný nasledovne:

- **za prvé porušenie:** pokarhanie riaditeľkou školy
- **za druhé porušenie:** znížená známka zo správania na stupeň uspokojivé
- **za tretie porušenie:** znížená známka zo správania na stupeň menej uspokojivé
- **za štvrté porušenie:** znížená známka zo správania na stupeň neuspokojivé s podmiennečným vylúčením zo štúdia na dobu jedného roka
- **za piate porušenie:** vylúčenie z ďalšieho štúdia.

(12) Správanie žiakov so zámerom ublížiť inému žiakovi alebo žiakom, prípadne ich ohroziť, alebo zastrašovať sa považuje za šikanovanie. Každý takýto prípad šikanovania nahlási obeť alebo spolužiaci, ktorí boli svedkami šikanovania, triednemu učiteľovi alebo ktorémukoľvek inému učiteľovi, zástupkyni alebo riaditeľke školy. Pri riešení šikanovania bude škola postupovať podľa Metodického usmernenia č.7/2006-R vydaného Ministerstvom školstva SR. Šikanovanie je závažným porušením školského poriadku a môže napĺňať skutkovú podstatu priestupkov alebo trestných činov.

(13) Žiaci môžu mobilný telefón prinášať do školy najmä z dôvodu kontaktu s rodičmi v prípade neštandardných situácií (zdravotné dôvody, iné naliehavé situácie). Počas vyučovacej hodiny musí žiak mobilný telefón vypnúť. Je zakázané používať mobilný telefón na zlepšenie vlastných študijných výsledkov alebo študijných výsledkov spolužiaka, na monitorovanie situácie v triede, na snímanie a ukladanie snímok spolužiakov

| | | | |
|--|--|----------|-----------|
| | Školský poriadok | Strana: | 26/27 |
| | Obchodná akadémia, Bernolákova 26, Zlaté Moravce | Vydanie: | 2017/2018 |

a zamestnancov školy bez ich vedomia a so znevažujúcim zámerom. Z bezpečnostných dôvodov je neprípustné a zakázané využívať v škole zdroje elektrickej energie na nabíjanie mobilného telefónu.

Článok 24

Zásady organizovania školských výletov, exkurzií, súťaží, účelových cvičení, telovýchovno-vzdelávacích kurzov

(1) Plány školských výletov, exkurzií a kurzov predkladajú vedúci predmetových komisií na začiatku školského roka na schválenie riaditeľke školy, riaditeľka školy ich zaraďuje do plánu výchovno-vzdelávacej činnosti školy.

(2) Exkurzie škola organizuje ako súčasť vyučovania. Miesto a čas exkurzie vychádzajú z požiadaviek učebných osnov školského vzdelávacieho programu. Žiaci jedného ročníka sa môžu zúčastniť na dvoch exkurziách mimo mesta Zlaté Moravce, ostatné plánované exkurzie sa uskutočňujú v sídle školy.

(3) Školské výlety sa môžu organizovať raz v školskom roku, a to najviac na dva vyučovacie dni.

(4) Účelové kurzy sa organizujú ako súčasť vyučovania telesnej a športovej výchovy.

(5) Žiaci, ktorí sa týchto akcií z akýchkoľvek dôvodov nezúčastnia, musia absolvovať náhradné vyučovanie podľa rozhodnutia riaditeľky školy a pokynom triedneho učiteľa.

(6) Na jeden pedagogický dozor počas výletu, exkurzie a účelového kurzu môže byť maximálne 25 žiakov.

(7) Kúpanie sa uskutočňuje len na vyhradených miestach a len pod dohľadom pedagogického dozoru. Dozor môže vykonávať osoba, ktorá dokáže poskytnúť záchranu topiacemu sa. Skupina pripadajúca na jeden pedagogický dozor je maximálne 10 žiakov.

(8) Náklady spojené s účasťou na školskom výlete, exkurzii a telovýchovno-vzdelávacom kurze si žiaci hradia z vlastných prostriedkov.

Článok 25

Organizácia výletu, exkurzie, účasť žiakov na súťažiach a reprezentácii školy

Pred uskutočnením podujatia je organizátor povinný:

- predložiť riaditeľke školy organizačné zabezpečenie celého podujatia
- oboznámiť rodičov, príp. zákonných zástupcov s cieľom a organizačným zabezpečením podujatia a zabezpečiť informovaný súhlas rodičov, príp. zákonných zástupcov s účasťou žiaka na podujatí
- zabezpečiť možnosť telefónneho kontaktu so žiakmi a ich rodičmi počas doby konania podujatia

| | | | |
|--|--|----------|-----------|
| | Školský poriadok | Strana: | 27/27 |
| | Obchodná akadémia, Bernolákova 26, Zlaté Moravce | Vydanie: | 2017/2018 |

- poučiť žiakov o zásadách bezpečného správania sa, dopravných a ekologických predpisoch, o nebezpečenstvách, o možných rizikách a následných opatrení vo výchove. Dokladom o uskutočnenom poučení je záznam o poučení a s osnovou poučenia a podpismi žiakov

- vyučujúci, ktorý zodpovedá za organizáciu podujatia, vyhotoví zoznam schválených účastníkov podujatia a zverejní ho na tabuli oznamov v zborovni školy

- neprítomnosť zúčastnených žiakov na vyučovaní sa zapisuje do triednej knihy, nezapočítava sa však do celkového počtu zameškaných hodín žiaka

- vyplniť tlačivo Záznam o organizácii a poučení o BOZP na školskej akcii, cestovné príkazy pre pedagogický dozor a predložiť ich na odsúhlasenie riaditeľke školy najneskôr 2 pracovné dni pred konaním podujatia

- zabezpečiť vyplnenie cestovného príkazu pedagogického dozoru a podať správu o priebehu školskej akcie nasledujúci deň po návrate

Článok 26

Zrušovacie ustanovenia

1. Zmeny vnútorného poriadku vykonáva riaditeľka školy.
2. Zmeny môžu iniciovať aj zamestnanci školy, žiaci prostredníctvom Žiackej školskej rady, rodičia prostredníctvom svojho zástupcu v Rodičovskej rade a Rada školy.
3. Zmeny sa môžu vykonať kedykoľvek v priebehu školského roka a nadobúdajú platnosť dátumom vydania.

Tento školský poriadok bol prerokovaný v pedagogickej rade školy dňa 04. októbra 2017.

Tento školský poriadok bol prerokovaný v Žiackej školskej rade dňa 18. októbra 2017.

Tento školský poriadok bol prerokovaný v Rade školy dňa 23. októbra 2017.

Týmto sa zrušuje školský poriadok zo dňa 14. októbra 2016.

Tento školský poriadok nadobúda účinnosť dňa 01. novembra 2017.

Ing. Eva Horná
riaditeľka školy