

ŠKOLSKÝ PORIADOK

Vypracoval: Ing. Renáta Galanová riaditeľka školy	Schválil: Ing. Renáta Galanová riaditeľka školy
Dňa: 03. 07. 2018	Dňa: 30. 08. 2018
Podpis:	Podpis:
Platnosť od	01. 09. 2018
Číslo dokumentu	SP-ZS-2018
Edícia	6
Prerokované v Pedagogickej rade	ZŠ 30. 08. 2018
Prerokované v Rade školy	30. 08. 2018

Školský poriadok sa vydáva v súlade s § 153 zákona č. 245/2008 o výchove a vzdelávaní (školský zákon) v znení neskorších predpisov, MP č. 22/2011 – R MŠ SR, ktorým sa upravuje postup hodnotenia a klasifikácie žiakov základných škôl v SR, vyhláškou MŠ SR 320/2008 o základných školách a zákonom č. 317/2009 Z.z. o PZ a OZ a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Zohľadňuje zásady zakotvené v Deklarácii práv dieťaťa v duchu humanizmu a ochrany ľudských práv.

Úlohou školského poriadku je racionálne rozdelenie úloh, správne využívanie pracovného času a predchádzanie školským a pracovným úrazom. Dodržiavanie školského poriadku utvára dobré predpoklady na chod školy a jej bezpečnosť. Všetci zamestnanci a žiaci školy sú povinní tento školský poriadok dodržiavať v čase školských a mimoškolských aktivít v areáloch ZŠ s MŠ Lisková.

Riaditeľka školy dňom **1. septembra 2018** vydáva tento školský poriadok a zároveň ruší školský poriadok zo dňa 1. septembra 2017.

Základné údaje o prevádzke školy: (§ 153 písm. b) zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) v znení neskorších predpisov)

Vyučovanie je organizované podľa rozvrhu hodín, ktorý je schválený riaditeľom školy. Rozvrh hodín je v každej triede podpísaný triednym učiteľom a riaditeľom školy. Začiatok vyučovania je o 7⁴⁵ hod. Vyučovacia jednotka trvá 45 minút, začína a končí zvončením. Prestávky medzi vyučovacími hodinami sú 10-minútové, veľká prestávka nasleduje po druhej vyučovacej hodine a trvá 20 minút. Obedňajšia prestávka je po 6. vyučovacej hodine v časovom rozsahu 35 minút.

Časové rozdelenie dňa

7.30	-	7.45	hod.	príchod do školy
7.45	-	8.30	hod.	1. vyučovacia hodina
8.30	-	8.40	hod.	malá prestávka
8.40	-	9.25	hod.	2. vyučovacia hodina
9.25	-	9.45	hod.	veľká prestávka
9.45	-	10.30	hod.	3. vyučovacia hodina
10.30	-	10.40	hod.	malá prestávka
10.40	-	11.25	hod.	4. vyučovacia hodina
11.25	-	11.35	hod.	malá prestávka
11.35	-	12.20	hod.	5. vyučovacia hodina
12.20	-	12.30	hod.	malá prestávka
12.30	-	13.15	hod.	6. vyučovacia hodina
13.15	-	13.50	hod.	obedňajšia prestávka
13.50	-	14.35	hod.	7. vyučovacia hodina
14.35	-	14.40	hod.	malá prestávka
14.40	-	15.25	hod.	8. vyučovacia hodina

Článok 1 **Práva žiakov**

(§ 153 písm. a) a § 144 zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon)
v znení neskorších predpisov)

1. Každý žiak bez jedinej výnimky, bez rozdielu rasy, pohlavia, reči, náboženstva, politického alebo iného presvedčenia, národného alebo sociálneho pôvodu, majetkového alebo iného postavenia jeho rodiča, má právo na bezplatné vzdelávanie. Žiak nemôže byť počas vyučovania učiteľom alebo vychovávateľom vylúčený z triedy alebo inej vyučovacej činnosti.
2. Každý žiak má právo na vzdelanie zamerané na vývoj jeho osobnosti, rozvoj jeho talentu, rozumových a fyzických schopností a na objektívne hodnotenie. Má právo byť oboznámený s kritériami, podľa ktorých je hodnotený a poznať výsledok hodnotenia.
3. Žiak má právo na jemu zrozumiteľný výklad učiva.
4. Žiak má právo na vzdelanie v materinskom jazyku.
5. Žiak má právo k danému učivu položiť akúkoľvek otázku a dostať na ňu odpoveď.
6. Žiak má právo na slobodné vyjadrovanie svojich názorov, ktorými neobmedzuje práva iných.
7. Žiak má právo na ohľaduplné a taktné zaobchádzanie zo strany učiteľa i spolužiakov.
8. Žiaci majú právo zapájať sa podľa záujmu do školou organizovaných záujmových útvarov, školského klubu detí, mimoškolských športových, kultúrnych a iných aktivít, ktoré organizuje škola.
9. Žiak má právo prostredníctvom svojho zákonného zástupcu písomnou formou požiadať riaditeľa školy o komisionálne skúšky.
10. Žiak má právo na prestávku, počas ktorej dodržiava pravidlá bezpečnosti.
11. Žiaci majú právo primerane využívať školské zariadenie, učebne a pomôcky.
12. Žiak má slobodne sa rozhodovať o tom, ako bude upravený alebo oblečený, ak je toto v súlade so základnými hygienickými, mravnými a etickými zásadami.
13. Žiak má právo podľa svojich potrieb využívať pomoc:
 - a) triedneho učiteľa;
 - b) výchovného poradcu;
 - c) vedúceho predmetovej komisie, vedúceho metodického združenia;
 - d) koordinátora informatizácie;
 - e) koordinátora prevencie;
 - f) koordinátora Výchovy k manželstvu a rodičovstvu;
 - g) koordinátora Environmentálnej výchovy;

- h) špeciálneho školského pedagóga.
14. Žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami majú právo byť hodnotení a klasifikovaní po zohľadnení záverov vyšetrení CPPP a ŠPPP a po zohľadnení ich potrieb.
 15. Žiak má právo na ochranu zdravia a vytváranie bezpečného prostredia a bezodkladnú zdravotnú starostlivosť. Zdravotne postihnuté dieťa má právo na osobitnú starostlivosť.
 16. Každý žiak má byť chránený pred všetkými formami zanedbávania, krutosti a využívania. Žiak nesmie vykonávať prácu na úkor jeho zdravia, vzdelávania, telesného, duševného alebo mravného vývoja.
 17. Žiak má právo byť chránený pred všetkými prejavmi rasizmu a šikanovania, alebo akéhokoľvek správania sa, ktorého zámerom je ublíženie žiakovi.
 18. Žiak má právo na ochranu pred drogovými závislosťami. V priestoroch školy, školského klubu, školského areálu a tiež na akciách organizovaných školou platí zákaz fajčenia, zákaz prinášať do školy alebo na školské akcie alkoholické nápoje, drogy, ostré sečné nástroje, dýky, nože a požívať ich, ponúkať, predávať alebo inak rozširovať. Porušenie týchto opatrení bude považované za hrubé porušovanie školského poriadku a udelené výchovné opatrenie (pokarhanie riaditeľom školy, znížená známka zo správania). K riešeniu problému budú pozývaní rodičia, sociálny kurátor a polícia.
 19. Žiak má právo na ochranu súkromia, cti a povesti. O žiakovi môžu byť zhromažďované údaje potrebné pre spracovanie pedagogickej dokumentácie. Tieto sú chránené pred prístupom nepovolených osôb. Osoby za spracovanie informácií sú viazané mlčanlivosťou. Nemožno zasahovať do rodinných vzťahov žiaka, porušovať listové tajomstvo, vystavovať žiaka neodôvodneným alebo ponižujúcim prehliadkam.
 20. Žiak má právo na ochranu a pomoc – kompetentný dozor zo strany pedagogických zamestnancov.
 21. Žiak má právo na základe dobrovoľnosti navštevovať záujmové útvary na škole a zapájať sa do mimoškolských aktivít organizovaných školou, žiakom sa so súhlasom riaditeľa školy umožní účasť na súťažiach (podľa §153 ods. 2 zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) v znení neskorších predpisov)
 22. Žiak má právo na odpočinok, pri tvorbe rozvrhu hodín treba rešpektovať zásady psychohygieny. Učiteľ nemôže svojvoľne skracovať prestávky.
 23. Žiak bude vypočutý, keď mu budú hroziť sankcie z porušenia školského poriadku, aby sa mohol k veci slobodne vyjadriť a obhájiť sa.
 24. Žiak má právo na všetky ustanovenia, ktoré upravuje § 144 Z. z. č. 245/2008.
 25. V škole je zriadená „**Školská pošta**“, ktorej schránka sa nachádza na prízemí – chodbe, prostredníctvom ktorej môžu žiaci položiť otázky týkajúce sa problémov s učením, vzťahmi a podobne, vyjadriť svoj názor. Koordinátor Školskej pošty je výchovný poradca.

Článok 2 Povinnosti žiakov

(§ 153 písm. a) a § 144 zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon)
v znení neskorších predpisov)

2.1 Dochádzka žiakov do školy

1. Žiak je povinný dochádzať na vyučovanie a ostatné podujatia organizované školou pravidelne a dochvilne.
2. Vyučovanie a podujatia školy môže žiak vymeškať pre chorobu, vážnu udalosť v rodine, pre veľmi nepriaznivé počasie a nepredvídané dopravné problémy.
3. Ak žiak chýba na vyučovaní z vopred známych dôvodov, je povinný oznámiť to včas triednemu učiteľovi. Ak žiak ostane doma pre nepredvídanú príčinu, rodičia sú povinní oznámiť triednemu učiteľovi príčinu neprítomnosti do 24 hodín.
4. Z určitých závažných dôvodov môže zákonný zástupca žiaka požiadať o uvoľnenie z vyučovania. Na jeden a dva dni uvoľňuje príslušný triedny učiteľ, z viac ako dvoch dní riaditeľ školy po predložení písomnej žiadosti.
5. Každú neúčast' na vyučovaní je žiak povinný ospravedlniť do troch dní hodnoverným dokladom alebo písomným ospravedlnením rodiča, resp. zákonného zástupcu žiaka alebo lekára.
6. Žiaci 1. až 4. ročníka majú ospravedlnenku napísanú lekárom alebo rodičom v žiackej knižke ktorú predkladajú na kontrolu triednemu učiteľovi. Žiaci 5. až 9. ročníka majú ospravedlnenku napísanú formou potvrdenia od lekára alebo rodiča napr. na tlačive školy (www.zsliskova.edupage.org) a ospravedlnenku odovzdávajú triednemu učiteľovi.
7. Zákonný zástupca môže ospravedlniť žiaka z vážnych rodinných dôvodov, prípadne zdravotných dôvodov bez potvrdenia lekára najviac na tri po sebe nasledujúce dni.
8. Ak žiak nemôže zo zdravotných dôvodov cvičiť kratšie ako jeden týždeň, prinesie ospravedlnenie od rodičov v žiackej knižke, v ostatných prípadoch musí vyučujúcemu Tv predložiť potvrdenie od lekára.
9. Ak žiak vymešká zo zdravotných alebo iných dôvodov **ospravedlnených zákonným zástupcom** viac ako **150** hodín za školský polrok, vykoná komisionálnu skúšku z predmetov okrem výchov, z výchov bude hodnotený na základe Metodického pokynu č. 22/2011 na hodnotene žiakov ZŠ, čl. 3 ods. 13.
10. Každý neskorý príchod žiaka do školy je zaznačený v triednej knihe, za tri bezdôvodné neskoré príchody na vyučovanie má žiak 1 neospravedlnenú hodinu.
11. Účast' na vyučovaní nepovinných predmetov, krúžkov a ŠKD je pre zapísaných žiakov povinná.
12. Na činnosti, ktoré organizuje škola, sa žiaci zhromažďujú na mieste a v čase určenom vyučujúcim a schváleným riaditeľom školy.

13. Ak žiak neospravedlnene vynechá viac ako 60 vyučovacích hodín v príslušnom roku školskom roku (§ 5 ods. 11 a § 37 ods. 1 Zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov), v tom prípade sa zákonný zástupca dopúšťa priestupku, riaditeľ túto skutočnosť hlási príslušnej obci a Školskému úradu Likavka. V prípade, ak žiak vynechá neospravedlnene viac ako 15 vyučovacích hodín mesačne, táto skutočnosť bude nahlásená ÚP soc. vecí a rodiny v Ružomberku, príslušnej obci a Školskému úradu Likavka.

2.2 Príchod žiakov do školy

1. Žiaci na vyučovanie prichádzajú od 7.³⁰ hod. tak, aby 5 minút pred začatím prvej vyučovacej hodiny boli na svojom mieste s pripravenými učebnými pomôckami. Na popoludňajšie vyučovacie hodiny a záujmovú činnosť prichádzajú žiaci 5 minút pred začiatkom vyučovania (činnosti). Do budovy vstupujú so súhlasom dozorkonajúceho učiteľa.
2. Žiak vstupuje do priestorov školy bez rodiča, v priestoroch šatní je zabezpečený pedagogický dozor, ktorý v prípade potreby žiakovi pomôže.
3. Po vstupe do budovy žiak odchádza k určenej šatňovej skrinke, kde sa prezuje a uloží si vrchné oblečenie a obuv. Každý žiak má určenú vlastnú uzamykateľnú šatňovú skrinku, ktorú si uzamyká podľa pokynov triedneho učiteľa.
4. Budova školy sa ráno uzavrie o 7.⁴⁵ hod.

2.3 Správanie sa žiakov počas vyučovania

1. Žiak dochádza na vyučovanie a všetky školské podujatia načas, riadne pripravený, so všetkými učebnicami a školskými potrebami, ktoré podľa rozvrhu potrebuje na vyučovanie. Veci potrebné na hodinu si žiak pripraví cez prestávku, ostatné veci má v taške.
2. Žiak má triednym učiteľom určené miesto podľa zasadacieho poriadku, ktoré nesmie v priebehu vyučovania svojvoľne meniť. V prípade, že vyučujúci niektorého predmetu si určí iný zasadací poriadok, žiaci sú povinní ho na danom vyučovacom predmete dodržiavať. V odborných učebniach a dielňach určuje žiakovi miesto príslušný vyučujúci.
3. Po zazvonení na hodinu je každý žiak na svojom mieste a v tichosti očakáva príchod vyučujúceho.
4. Pri vstupe učiteľa na začiatku hodiny žiaci zdravia postavením, počas hodiny pri vstupe do triedy učiteľa alebo inej dospelšej osoby žiaci nevstávajú.
5. Žiak na vyučovaní sedí slušne, pozorne sleduje učiteľov výklad i odpovede spolužiakov, aktívne pracuje, nenašepkáva, neodpisuje a nevyrušuje.
6. Ak chce žiak odpovedať alebo sa vyučujúceho niečo opýtať, hlási sa zdvihnutím ruky.
7. Ak sa žiak na vyučovanie nepripraví, alebo nemá vypracovanú domácu úlohu, ospravedlní sa vyučujúcemu na začiatku hodiny, pričom uvedie dôvod svojej nepripravenosti. Dodatočné ospravedlnenia pri vyvolaní vyučujúci už neuzná.

8. Žiaci nesmú manipulovať s triednou dokumentáciou (triedna kniha, klasifikačný záznam) a prepisovať údaje v žiackej knižke.
9. Žiak je povinný dať podpísať rodičovi známky v žiackej knižke minimálne raz do týždňa.
10. Domáce úlohy žiaci vypracovávajú doma a neodpisujú ich v škole.
11. Žiak môže opustiť triedu, telocvičňu, cvičisko, odbornú učebňu, pracovné miesto alebo areál školy len so súhlasom vyučujúceho alebo triedneho učiteľa.
12. V triede je triednym učiteľom určený týždenník, ktorého povinnosťou je:
 - a) pripraviť kriedy a iné potreby na vyučovanie;
 - b) čistiť tabuľu;
 - c) hlásiť neprítomných žiakov na začiatku hodiny;
 - d) polievať kvety;
 - e) skontrolovať čistotu triedy na konci vyučovania;
 - f) starať sa o vyvetranie triedy a zhasnutie svetiel cez prestávky, zamknutie triedy pri presune do inej učebne.
13. O poriadok v šatňovej skrinke sa stará každý žiak sám, udržia svoju skrinku v čistote, neodkladá v nej iné veci ako prezuvky, obuv a vrchné oblečenie. Vždy v piatok alebo pred odchodom na prázdniny, prípadne podľa pokynov triedneho učiteľa necháva žiak skrinku odomknutú a prázdnu z dôvodu vyčistenia upratovačkou. Žiak je zodpovedný sám za uzamykanie svojej šatňovej skrinky.
14. Na školských vychádzkach, exkurziách, výletoch, lyžiarskom a plaveckom výcviku žiaci plnia pokyny vedúceho učiteľa a ostatných pedagogických pracovníkov. Dodržiavajú určené termíny miesta a času sústredenia a svojvoľne sa nevzdávajú.
15. Počas vyučovania môže žiak zo školy odísť v prípade lekárskeho vyšetrenia, nevoľnosti alebo iného dôvodu len v sprievode rodiča alebo inej dospeljej splnomocnenej osoby. Každý žiak je povinný poskytnúť triednemu učiteľovi telefonický kontakt na svojho zákonného zástupcu.
16. Žiak udržuje svoje miesto a okolie v čistote a poriadku.
17. Manipulovať s oblokmi, žalúziami, svetelnými vypínačmi a didaktickou technikou umiestnenou v učebniach môžu žiaci len so súhlasom učiteľa.
18. Nie je dovolené vykláňať sa z oblokov a vyhadzovať von papiere, odpadky a akékoľvek predmety. Žiak je povinný triediť odpad.
19. Žiakom sa zakazuje: sadieť na parapetné dosky a radiátory, nosiť v budove nebezpečnú obuv (šľapky, dreváky, topánky na vysokom opätku), opúšťať počas vyučovania školskú budovu, bezdôvodne sa zdržiavať na WC, behať a ohrozovať spolužiakov, fajčiť a používať alkohol a narkotiká, hrať o peniaze, klzať sa po chodbách, spúšťať sa a nakláňať sa nad zábradlím.

20. Povinnosťou predsedu triedy alebo týždenníka je upozorniť vedenie školy, ak do 5 min. vyučujúci nepríde do triedy.
21. Žiak do školy nenesí predmety, ktoré na vyučovaní nepotrebuje (napríklad kolieskové korčule, kolobežky, skejty, zvieratá,...). Ak vyučujúci takýto predmet zistí, bude kontaktovať rodiča. Klenoty a väčšie sumy peňazí nosí žiak do školy na vlastnú zodpovednosť. Pri ich odcudzení škola nemusí robiť žiadne opatrenia.
22. Žiak môže nosiť do školy mobilný telefón na vlastnú zodpovednosť. Škola nie je zodpovedná za prípadnú stratu, odcudzenie alebo poškodenie mobilného telefónu. V čase vyučovania je však povinný mať telefón vypnutý. Rovnako sa žiakom zakazuje počas vyučovania používať aj iné multimediálne prístroje a techniku, ak nie sú určené pre potreby výchovno - vzdelávacieho procesu. V prípade porušenia tohto nariadenia bude upozornený zákonný zástupca žiaka.
23. Žiak musí mať počas vyučovania mobilný telefón odložený v taške, v prípade potreby sa rodič dovoľá na školské telefónne číslo 044/4351174 alebo 0911306462 v súlade s § 20 ods. 7 vyhl. č. 320/2008 Z.z. o základnej škole.
24. Počas prestávok a počas mimoškolských aktivít je žiakovi dovolené používať mobilný telefón, ale je povinnosťou žiaka dodržiavať práva ostatných na ochranu osobných údajov, zabezpečiť neobťažovanie ostatných používaním mobilného telefónu, nezhotovovať a nešíriť záznamy.
25. Zakazuje sa obrazový alebo zvukový záznam z výučby (podľa Občianskeho zákonníka § 12 ods. 1), ak sa to netýka výučby, v zmysle ochrany osobných údajov.
26. Žiakovi sa zakazuje prístup na sociálne siete počas vyučovania, ak to nevyplýva z pokynov vyučujúceho inak. Vyučujúci si dohodne so žiakmi spôsob elektronickej komunikácie a mailové adresy pre potreby výchovno – vzdelávacieho procesu.
27. V odôvodnených prípadoch (napr. zdravotný stav žiaka, rodinná situácia a pod.) môže žiak mať mobil zapnutý v pohotovostnom režime, t.j. má nastavené tiché alebo vibračné zvonenie, o čom informuje žiak triedneho učiteľa.
28. Na škole sa stanovujú tieto opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog:
 - vstup do budovy cudzím osobám sa zakazuje (je možný so súhlasom vedenia školy iba po predchádzajúcom telefonickom dohovore),
 - učitelia a ostatní pracovníci školy sú povinní priebežne monitorovať zmeny v správaní dieťaťa, sledovať podozrivé správanie žiakov, či nešíria drogy alebo iné omamné látky.
29. Vychádzajúc z Trestného zákona je v priestoroch školy a školského areálu zakázané:
 - prechovávanie, užívanie, predávanie i poskytovanie návykových látok (alkohol, tabak, organické rozpúšťadlá a nelegálne drogy) ako aj ich výroba (včítane surovín na ich výrobu),
 - propagovať alebo inak šíriť toxikomániu.

V prípade podozrenia na užitie akejkoľvek návykovej látky (drogy) v záujme ochrany žiaka, škola navrhuje nasledovný postup:

- okamžité upovedomenie rodičov;
- zabezpečenie lekárskej starostlivosti, prípadne policajný zbor;
- v prípade pozitívnych výsledkov sa odporúča rodičom spolupráca s odbornými inštitúciami (lekár – odborník, psychológ).

30. Je prísne zakázané žiakom fajčiť, používať alkoholické nápoje a iné zdraviu škodlivé látky počas pobytu v škole, na školských a mimoškolských akciách.

31. Je prísne zakázané šikanovanie v akejkoľvek forme, vydieranie, kradnutie a ubližovanie si navzájom. Pri porušeníach tohto bodu je na riešenie prizvaný zákonný zástupca, príp. sociálny kurátor a polícia.

32. Na škole sa stanovujú tieto opatrenia proti šikanovaniu a účasti žiaka na šikovaní:

- zakazuje šikanovať, týrať fyzicky alebo psychicky spolužiakov, učiteľov, iných pracovníkov školy alebo ich vystavovať inému druhu násilia,
- zakazuje sa propagovať alebo šíriť násilie, rasizmus a iné druhy intolerancie a xenofóbie.

Pri prevencii šikanovania žiakov a šírenia legálnych aj nelegálnych drog v školskom prostredí škola postupuje podľa internej smernice.

Šikanovanie žiakov môže v určitých prípadoch napĺňať skutkovú podstatu priestupkov v zmysle zákona č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov. Ide predovšetkým o priestupky:

- a) proti občianskemu spolunažívaniu,
- b) proti majetku.

Šikanovanie žiakov môže v určitých prípadoch napĺňať aj skutkovú podstatu trestných činov v zmysle zákona č. 300/2005 Z.z. – Trestný zákon. Ide najmä o trestný čin:

- a) ohovárania,
- b) nebezpečného vyhrážania,
- c) ublíženia na zdraví,
- d) obmedzovania osobnej slobody,
- e) nátlaku,
- f) vydierania
- g) lúpeže,
- h) hrubého nátlaku,
- i) krádeže,
- j) poškodzovania cudzej veci,

- k) neoprávneného užívania cudzej veci.
33. Žiak sa správa slušne, nepoužíva vulgarizmy, fyzicky neubližuje, nevysmieva sa, neuráža a pod.
34. Žiak má prísne zakázané nosiť do školy zbrane (pištole, nože, dýky,...), nebezpečné predmety (zápalky, zapaľovače,...) a im podobné veci, ktoré ohrozujú bezpečnosť a zdravie.
35. Žiakom sa prikazuje:
- zúčastňovať sa školení a poučení uskutočňovaných školou;
 - dodržiavať predpisy a pokyny BOZP, s ktorými boli riadne a preukázateľne oboznámení;
 - oznamovať triednemu učiteľovi všetky nedostatky, ktoré ohrozujú bezpečnosť;
 - používať predpísané ochranné pracovné prostriedky;
 - hlásiť každý úraz.

2.4 Správanie sa žiakov cez prestávky

1. Žiak cez malé prestávky opúšťa triedu v nutných prípadoch.
2. Žiaci v triedach nenavštevujú spolužiakov. V ojedinelých prípadoch požiadajú dozorkonajúceho učiteľa o vstup do inej triedy.
3. Malá prestávka je určená na psychohygienu a prípravu na nasledujúcu hodinu.
4. Cez prestávku chodia určení žiaci pre pomôcky.
5. Cez veľkú prestávku sú žiaci mimo triedy, v určených priestoroch. Organizáciu veľkej prestávky zabezpečuje dozorkonajúci učiteľ. Žiak veľkú prestávku využíva na voľný pohyb, riadi sa pokynmi dozorkonajúcich učiteľov a dbá na ochranu svojho zdravia a zdravia svojich spolužiakov. Žiaci sa vracajú do tried päť minút pred začiatkom vyučovacej hodiny.
6. Žiak sa cez prestávku nenaháňa, nebije, nevykláňa z okien, nevyjadruje vulgárne a dodržiava predpisy BOZP.
7. V prípade, ak nasledujúca hodina prebieha v inej ako kmeňovej učebni, žiaci sa presúvajú do inej učebne pod dozorom učiteľa.

2.5 Odchod žiakov zo školy

1. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny si každý žiak uloží svoje veci do tašky, očistí si svoje pracovné miesto a okolie od papierov a iných nečistôt, vyloží stoličku na lavicu a opustí triedu v sprievode učiteľa.

2. Žiak odchádza do šatne, kde sa preobuje, oblečie a uloží obuv (prezuvky). Následne je povinný opustiť školský areál. Škola nenesie zodpovednosť za žiaka, ktorý porušil toto nariadenie.
3. Za správanie žiaka na verejnosti, počas víkendov, sviatkov a v čase prázdnin zodpovedá jeho zákonný zástupca.
4. Výchovné problémy a priestupky mimo školy môžu byť na základe podnetu prerokované pedagogickou radou.
5. Zdržiavať sa bez dozoru v budove školy nie je dovolené.
6. Pri odchode žiakov do školskej jedálne za presun nie je zodpovedný pedagogický dozor. Žiak odchádza zo školského areálu do školskej jedálne sám. V školskej jedálni sa riadi pokynmi pedagogického dozoru. Po naobedovaní bez akéhokoľvek ďalšieho zdržiavania sa odchádza z jedálne a opúšťa areál materskej školy, v ktorom sa nachádza školská jedáleň (nenaháňa sa v areáli, nepohybuje sa v objekte detského ihriska...).
7. Žiaci, ktorí navštevujú školský klub sa riadia Školským poriadkom ŠKD.
8. Zo školskej akcie môžu žiaci odísť so súhlasom učiteľa domov. Miesto rozchodu žiakov je vopred určené so súhlasom riaditeľa školy.

2.6 Starostlivosť o školské zariadenia, školské potreby, prostredie učební, chodieb a školského areálu

(§ 153 písm. d) a § 144 ods. 4 písm. c), d) zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) v znení neskorších predpisov)

1. Žiak je povinný šetriť školskú budovu, všetko vonkajšie a vnútorné zariadenie. Akékoľvek poškodenie z nedbanlivosti alebo úmyselné poškodenie (písanie a rytie do lavíc, stolíčiek, stien, stolov, lepenie nálepiek a iných obrázkov, poškodenie tabule, dverí, kľučiek alebo iný spôsob poškodenia školského majetku) je rodič žiaka povinný v plnej miere uhradiť.
2. Každý žiak je povinný mať učebnice riadne zabalené. Ak žiak v priebehu školského roka poškodí učebnicu, musí poškodenie uhradiť. Ak učebnicu stratí, musí ju zaplatiť ako novú.
3. Žiak je povinný šetriť a nepoškodzovať areál školy, budovu a priestory telocvične, školskú jedáleň a iné školské priestory.
4. Žiak je zodpovedný za kľúč od pridelennej šatňovej skrinky, v prípade straty je povinný zabezpečiť nový kľúč na vlastné náklady. Kľúč žiak dostáva po pridelení šatňovej skrinky a odovzdáva na konci školského roka, prípadne podľa pokynov triedneho učiteľa.

2.7 Správanie sa v areáli

1. V areáli školy a materskej školy sa žiak správa podľa školského poriadku.

2. V areáli školy a materskej školy je prísne zakázané pohybovať na sa bicykli.
3. Škola nie je zodpovedná za bezpečnosť žiakov v areáli ZŠ s MŠ po skončení vyučovania.

2.8 Starostlivosť o zovňajšok

1. Žiak chodí do školy čisto oblečený a v súlade s hygienickými zásadami.
2. Na hodiny výtvarnej výchovy, pracovnej výchovy a telesnej výchovy si nosí vhodný pracovný a športový úbor.
3. Žiak dbá v škole o svoju osobnú hygienu a nosí si do školy nevyhnutné hygienické potreby.

2.9 Styk žiaka a rodičov so školou – pravidlá vzájomných vzťahov s pedagogickými a ďalšími zamestnancami školy

(§ 153 písm. a zákon č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) v znení neskorších predpisov

1. Pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy

- Žiak sa ku všetkým zamestnancom školy správa slušne a zdvorilo.
- Žiak rešpektuje pokyny všetkých zamestnancov školy.
- Zamestnanci školy rešpektujú osobnosť žiaka.
- Výkon práv a povinností vyplývajúcich zo školského poriadku musí byť v súlade s dobrými mravmi. Nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého.
- Žiak nesmie byť v súvislosti s výkonom svojich práv postihovaný za to, že podá na iného žiaka, pedagogického zamestnanca či zamestnanca školy sťažnosť.
- Výkonom práv začleneného žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami nemôžu byť obmedzené práva ostatných žiakov, ktorí sú účastníkmi výchovy a vzdelávania.
- Každý zamestnanec školy sleduje správanie žiakov s cieľom nepripustiť, prípadne odhaliť sociálnopatologické javy v správaní žiakov, napr. šikanovanie žiakov, prechovávanie drog, poškodzovanie školského majetku a pod.
- Pri akomkoľvek podozrení na šikanovanie a iné sociálnopatologické javy upozorní prevádzkový zamestnanec ktoréhokoľvek pedagogického pracovníka, ktorý je ďalej povinný postúpiť vec triednemu učiteľovi, výchovnému poradcovi a vedeniu školy.

2. Pedagogický zamestnanec je povinný

- Chrániť a rešpektovať práva žiaka a jeho zákonného zástupcu.
- Zachovávať mlčanlivosť a chrániť pred zneužitím osobné údaje, informácie o zdravotnom stave žiakov a výsledky psychologických vyšetrení, s ktorými prišiel do styku.

- Rešpektovať individuálne výchovno-vzdelávacie potreby žiaka s ohľadom na ich osobné schopnosti a možnosti, sociálne a kultúrne zázemie.
 - Usmerňovať a objektívne hodnotiť prácu žiaka.
 - Aktívne sa podieľať na kontakte so zákonným zástupcom žiaka.
 - Vykonávať pedagogickú alebo odbornú činnosť v súlade s aktuálnymi vedeckými poznatkami, hodnotami a cieľmi školského vzdelávacieho programu.
 - Viesť žiakov k dodržiavaniu hygienických zásad a zásad bezpečnej práce.
 - Poskytovať žiakovi a zákonnému zástupcovi poradenstvo alebo odbornú pomoc spojenú s výchovou a vzdelávaním, pravidelne informovať žiaka alebo jeho zákonného zástupcu o priebehu a výsledkoch výchovy a vzdelávania, ktoré sa ho týkajú, v rozsahu ustanovenom osobitným predpisom.
 - Viesť žiakov školy k uvedomenému dodržiavaniu pravidiel správania a k ochrane zariadenia a ostatného vlastníctva pred jeho poškodením, stratou, zničením a zneužitím.
3. Stretnutie rodičov žiaka s riaditeľstvom školy a s učiteľmi je možný iba po skončení vyučovania, v čase konzultačných hodín a rodičovských združení. Vo výnimočných prípadoch cez prestávky alebo na pozvanie učiteľom v určený čas.
 4. Všetky písomnosti a potvrdenia žiak vybavuje prostredníctvom triedneho učiteľa.
 5. Stratu vecí oznamuje žiak triednemu učiteľovi. Škola ponúka zákonným zástupcom žiaka možnosť poistenia proti strate.

2. 10 Starostlivosť o ochranu zdravia a bezpečnosť žiakov

1. Žiak je povinný počas vyučovania, prestávok, ako i na podujatiach organizovaných školou chrániť svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov.
2. Všetci žiaci sú so zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia v škole oboznámení na začiatku školského roka triednym učiteľom. V prípadoch zvýšeného ohrozenia bezpečnosti a zdravia pri niektorých činnostiach, sú žiaci oboznámení s pokynmi na predchádzanie úrazom. Každý žiak je povinný dodržiavať všeobecné zásady bezpečnosti a ochrany zdravia a rešpektovať usmernenia učiteľov na predchádzanie úrazom.
3. V prípade úrazu alebo náhleho ochorenia žiak ihneď informuje vyučujúceho, dozor konajúceho učiteľa, alebo najbližšiu dospelú osobu.
4. Pri úraze alebo nevoľnosti poskytne vyučujúci určený ako zdravotník žiakovi prvú pomoc, pri podozrení na vážnejší úraz alebo onemocnenie zabezpečí škola žiakovi lekársku pomoc. O úraze alebo ochorení informuje rodičov žiaka. Každý úraz zapíše vyučujúci, ktorý ho zistí, do zošita úrazov. Ak žiak vymešká kvôli úrazu z vyučovania viac ako 3 dni, spíše sa záznam o úraze.
5. Za bezpečnosť žiaka na vyučovaní zodpovedá vyučujúci v triede. Počas pobytu žiakov v škole a na akciách organizovaných školou zodpovedajú za bezpečnosť dozor konajúci učitelia podľa internej smernice. Na škole sú zriadené dozory:
 - cez prestávky na chodbách,

- v šatniach po skončení vyučovania,
- v školskej jedálni počas vydávania obedov

Všetci žiaci školy sú povinní rešpektovať dozor konajúcich učiteľov.

6. Z dôvodu zabezpečenia ochrany majetku školy a bezpečnosti žiakov je škola počas vyučovania uzamknutá od 7,45 hod. Rodič si môže v nevyhnutnom prípade dohodnúť vstup do školy v čase prestávky s učiteľom.
7. Do priestorov školy je vstup cudzích osôb zakázaný bez vedomia zamestnancov školy.

Článok 3

Výchovné opatrenia

(§ 55 a § 58 zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) v znení neskorších predpisov a v súlade s MP č. 22/2011 MŠ SR, ktorým sa upravuje postup hodnotenia a klasifikácie žiakov ZŠ)

3.1 Pochvaly a iné ocenenia

Pochvaly podľa stupňa sú navrhnuté a prerokované pedagogickou radou a schválené riaditeľom školy. Udeľujú sa za prospech, účasť na súťažiach, mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za záslužný alebo statočný čin, za pomoc učiteľom a spolužiakom a pod. Pri navrhovaní pochvál triedny učiteľ vychádza zo zápisov v klasifikačnom zázname:

Škola môže udeliť:

- pochvalu od vyučujúceho do Poznámok k práci žiakov v Klasifikačnom zázname;
- pochvalu od vyučujúceho do žiackej knižky žiaka;
- pochvalu od triedneho učiteľa;
- pochvalu od riaditeľa školy;
- diplom;
- knižnú odmenu alebo vecnú odmenu.

Pochvala triednym učiteľom:

- prospech
- reprezentácia školy
- aktivita

Pochvala riaditeľom školy:

- prospech 1,0
- úspešná reprezentácia školy

- mimoriadna aktivita

Knižná alebo vecná odmena

a) na konci školského roka

- jej udelenie navrhuje triedny učiteľ podľa výsledkov žiaka, prerokováva pedagogická rada a schvaľuje riaditeľ školy

b) za reprezentáciu

- udeľuje a navrhuje príslušný učiteľ za účasť a úspechy v súťažiach

3.2 Opatrenia na posilnenie disciplíny

Ukladajú sa žiakom za závažné alebo opakované previnenia. Spravidla predchádzajú zníženiu známky zo správania. Každému opatreniu predchádza objektívne prešetrenie previnenia. V prípade závažného previnenia výchovnému opatreniu nemusia predchádzať nižšie stupne výchovných opatrení.

Podľa závažnosti previnenia sa ukladá niektoré z týchto opatrení:

- zápis do Poznámok k práci žiakov do Klasifikačného záznamu;
- zápis do žiackej knižky;
- napomenutie od triedneho učiteľa, pokarhanie od triedneho učiteľa, pokarhanie od riaditeľa školy;
- znížená známka zo správania.

Každé porušenie školského poriadku je priestupkom žiaka. Vyučujúci informuje o priestupku žiaka triedneho učiteľa, pri opakovaných priestupkoch pozýva triedny učiteľ rodičov žiaka k riešeniu výchovných problémov. Pri riešení výchovných problémov spolupracuje triedny učiteľ s výchovným poradcom, prípadne riaditeľom a zástupcom riaditeľa školy.

Správanie žiaka sa hodnotí podľa Metodických pokynov na hodnotenie a klasifikáciu žiakov základných škôl vydaných Ministerstvom školstva a vedy SR.

Triedny učiteľ udeľuje pokarhanie po prerokovaní s riaditeľom školy. Riaditeľ školy udeľuje pokarhanie po prerokovaní v pedagogickej rade. Napomenutie a pokarhanie sa udeľuje pred kolektívom triedy.

O udelení opatrenia informuje riaditeľ školy preukázateľným spôsobom zákonného zástupcu žiaka, opatrenie sa zaznamenáva do triedneho výkazu.

Napomenutie triednym učiteľom, pokarhanie triednym učiteľom, pokarhanie riaditeľom školy a zníženie známky zo správania je udelené podľa počtu a závažnosti zápisov v klasifikačnom zázname a podľa počtu neospravedlnených hodín.

1. Žiak má povinnosť predložiť na vyzvanie učiteľa žiacku knižku, ktorú má počas vyučovacej hodiny pripravenú na lavici.
2. Ak žiak na vyzvanie vyučujúceho nepredloží žiacku knižku, vyučujúci o tom urobí zápis do pedagogickej dokumentácie.
3. Ak si do školy neprinesie žiacku knižku, zapíše sa to do Poznámok k práci žiakov v Klasifikačnom zázname. Ak si zabudne žiacku knižku 5-krát a menej za polrok, môže mu triedny učiteľ udeliť výchovné opatrenie „Pokarhanie triedneho učiteľa“. Ak si žiak zabudne žiacku knižku viac ako 10-krát za polrok, môže mu triedny učiteľ navrhnúť výchovné opatrenie „Pokarhanie riaditeľa školy“. Ak si žiak zabudne žiacku knižku 15- krát a viac za polrok dostane zníženú známku zo správania.
4. Zápisy v pedagogickej dokumentácii sa udeľujú za akékoľvek zabúdanie pomôcok na hodinu – učebnica, zošit, rysovacie potreby, žiacka knižka, pracovný odev, úbor na Tv a iné, ktoré presne určí vyučujúci na konkrétny predmet.
5. Za používanie mobilného telefónu počas vyučovania sú udelené výchovné opatrenia nasledovne:
 - a) 1-krát – upozornenie žiaka;
 - b) 2-krát – upozornenie rodiča žiaka;
 - c) 3-krát – napomenutie triedneho učiteľa;
 - d) 4-krát – pokarhanie triedneho učiteľa;
 - e) 5-krát – pokarhanie riaditeľom školy;
 - f) 6- a viackrát – znížená známka zo správania;O používaní je vedený písomný záznam v klasifikačnom zázname.

Okamžité riaditeľské pokarhanie alebo **zníženie známky zo správania** dostane žiak za:

- úmyselné poškodenie zdravia spolužiaka;
- šikanovanie spolužiaka;
- vulgárne vyjadrovanie a urážanie;
- úmyselné poškodenie majetku školy podľa posúdenia pedagogickou radou;
- krádež;
- fajčenie, pitie alkoholu a užívanie narkotík v priestoroch školy, areáli školy a školských aktivitách;
- zhotovenie, šírenie, účasť a akékoľvek publikovanie audio a videozáznamov zhotovené počas vyučovania a v priestoroch areálu školy, ktoré poškodzuje dobré meno žiakov, učiteľov, školy;

- alebo iný dôvod určený pedagogickou radou.

3.3 Postupy pri prechovávaní a užívaní drog na škole

1. V priestoroch školy a jej okolí je zakázané fajčiť, požívať alkohol a iné omamné, psychotropnej látky, jedy alebo prekursorov alebo ich prechovávať a donášať.
2. Žiak, ktorý poruší školský poriadok v tomto bode, alebo žiak, ktorý bude navádzať iného žiaka na zneužívanie akejkoľvek návykovej látky, sa dopustí priestupku, ktorý bude riešený pohovorom s triednym učiteľom, členom vedenia školy, výchovným poradcom a rodičom. Podľa závažnosti priestupku bude žiakovi udelené výchovné opatrenie, prípadne bude nahlásený na políciu v príslušnom obvode a sociálnemu kurátorovi.
3. Postup pri riešení prechovávaní a užívania drog je riešený IS.

3.4 Neospravedlnená neprítomnosť žiaka v škole

1. Za neospravedlnené hodiny môže byť žiakovi udelené výchovné opatrenie, znížená známka zo správania, škola môže oznámiť rodičov žiaka pre zanedbávanie povinnej školskej dochádzky.
2. Za 1 neospravedlnenú hodinu bude žiakovi udelené napomenutie triednym učiteľom.
3. Za 2 - 3 neospravedlnené hodiny bude žiakovi udelené pokarhanie triednym učiteľom.
4. Za 4 - 6 hodín, alebo jeden celý vyučovací deň v celku bude žiakovi udelené pokarhanie riaditeľom školy.
5. Za 7 - 15 hodín bude žiakovi udelená znížená známka zo správania na stupeň 2 (uspokojivé).
6. Za 16 – 60 hodín bude žiakovi udelená znížená známka zo správania na stupeň 3 (menej uspokojivé).
7. Nad 60 hodín bude žiakovi udelená znížená známka zo správania na stupeň 4 (neuspokojivé).

Článok 4

Práva a povinnosti zákonného zástupcu dieťaťa alebo zástupcu zariadenia
(§ 153 písm. a) zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) v znení neskorších predpisov)

4.1 Zákonný zástupca dieťaťa alebo žiaka má právo:

1. Žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole alebo v školskom zariadení poskytovali deťom a žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania.
2. Oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy alebo školského zariadenia a školským poriadkom.
3. Byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa, pochvalách a výchovných opatreniach prostredníctvom žiackej knižky, internetovej žiackej knižky, konzultácií, oznámení a pod.
4. Zákonný zástupca žiaka má právo odmietnuť podpísanie záznamu o pohovore s pedagogickým zamestnancom pri riešení výchovno – vzdelávacích problémov žiaka, avšak zákonný zástupca sa považuje za oboznámeného o uložených opatreniach uvedených na zázname.
5. Na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa.
6. Zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.
7. Vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánom školskej samosprávy.
8. Byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

4.2 Zákonný zástupca dieťaťa alebo žiaka je povinný:

1. Vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností.
2. Dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom.
3. Dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby.
4. Informovať školu alebo školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania.
5. Nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zaviniť.
6. Oznámiť škole bez zbytočného odkladu príčinu neprítomnosti žiaka v škole. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti dieťaťa alebo žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne

lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach. Neúčasť na vyučovaní je povinný ospravedlniť písomne najneskôr do troch dní po nástupe žiaka na vyučovanie.

7. Zúčastniť sa pohovoru s pedagogickým zamestnancom o výchovno – vzdelávacích problémoch žiaka na základe pozvanie. Pozvanie sa uskutočňuje osobne, telefonicky alebo prostredníctvom žiackej knižky, následne doporučeným listom. Ak sa rodič bezdôvodne nezúčastní pohovoru, škola považuje problém za prerokovaný.

Článok 5 **Odporúčania**

5.1 Odporúčania pre správanie sa žiakov na verejnosti

1. Žiak reprezentuje školu aj na verejnosti, preto je povinný slušne sa správať i v čase mimo vyučovania, počas voľných dní i cez prázdniny. Úctivo sa správa k svojim rodičom, súrodencom, priateľom i spolužiakom.
2. Žiak je zdvorilý voči dospelým občanom, najmä chorým ľuďom a ženám, k starším ľuďom, uvoľňuje miesto v dopravných prostriedkoch. Je pozorný i k telesne postihnutým spolužiakom i občanom. Podľa potreby im ochotne pomáha.
3. Na cestách, na uliciach i na križovatkách dodržiava dopravné predpisy.
4. Žiaci, ktorí sa v škole i mimo nej správajú príkladne, ktorí si plnia svoje povinnosti, prípadne vykonávajú statočný čin, môžu dostať odmeny a pochvaly.
5. Odporúčame sa žiakom nezapájať do stretnutí so skupinami mládeže, ktoré vykonávajú trestnú alebo inak spoločensky škodlivú činnosť. V kontakte s cudzími ľuďmi sú opatrní.
6. Žiak je povinný i mimo školy chrániť si svoje zdravie; sú mu zakázané všetky činnosti, ktoré sú zdraviu škodlivé (napr. fajčenie, pitie alkoholických nápojov, používanie zdraviu škodlivých látok, dlhodobá návšteva počítačových herní a pod.).

5.2 Odporúčania pre rodičov

1. Rodič by mal pravidelne kontrolovať žiacku knižku alebo zápisníček svojho dieťaťa.
2. Rodič by nemal rušiť vyučovací proces.
3. Rodič môže vstupovať do priestorov školskej jedálne a šatní len v nevyhnutných prípadoch, s dovoľením službukonajúceho dozoru.

4. Rodič by nemal povoliť svojmu dieťaťu prinášať do školy veci, ktoré nesúvisia s vyučovacím alebo s výchovným procesom v škole. Zabavené veci si rodič osobne prevezme u triedneho učiteľa alebo vyučujúceho.
5. Rodič by nemal povoliť svojmu dieťaťu nosiť veci, ktoré by ohrozovali zdravie a bezpečnosť ostatných žiakov alebo pracovníkov školy.
6. Odporúčame poznať zameranie školy.
7. Odporúčame zákonným zástupcom žiakov zúčastňovať sa rodičovských stretnutí a konzultácií.
8. Rodič by mal informovať triedneho učiteľa o závažných zdravotných a iných problémoch dieťaťa, ktoré by triedny učiteľ mal poznať.
9. Rodič by mal zabezpečiť svojmu dieťaťu všetky potrebné (primerané) pomôcky na vyučovanie.

Článok 6

Vnútorý poriadok Školského klubu detí

Školské výchovné vzdelávacie zariadenie podľa § 113 zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) v znení neskorších predpisov) v ZŠ s MŠ Lisková je Školský klub detí (§ 114 zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) v znení neskorších predpisov). Vnútorý poriadok ŠKD je samostatným dokumentom.

Článok 7

Vnútorý poriadok pre školskú jedáleň (ŠJ)

1. Zariadenie školského stravovania zabezpečuje školské stravovanie (§ 139 zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) v znení neskorších predpisov). Zariadenie školského stravovania ZŠ s MŠ Lisková je školská jedáleň podľa § 140 zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) v znení neskorších predpisov)
2. Zákonný zástupca žiaka je povinný zaplatiť za stravu do 5. dňa príslušného kalendárneho mesiaca (v súlade s VZN obce Lisková 2/2011, dodatok č. 1/2012, dodatok č.2/2013)
3. V prípade, že k 5. dňu v mesiaci vedúca školskej jedálne nebude evidovať platbu za stravu, preukazateľne vyzve k zaplateniu, a ak následne nebude poplatok zaplatený danému žiakovi nebude strava vydaná.
4. Správanie žiakov v ŠJ v súlade s týmto vnútorným poriadkom školskej jedálne usmerňuje dozorkonajúci učiteľ.
5. V prípade nevhodného správania sa žiaka v ŠJ, môže byť tento zo ŠJ vykázaný do priestorov chodby a odstravovaný ako posledný, resp. podľa rozhodnutia dozorkonajúceho učiteľa.

6. V ŠJ je zakázané zdržiavať sa žiakom, ktorí sa nestravujú.
7. Do školskej jedálne prichádzajú žiaci po ukončení vyučovania alebo cez obedňajšiu prestávku, zo ŠKD v doprovode vychovávateľky pokojne, disciplinovane a usporiadane.
8. Pred vstupom do jedálne si uložia veci v šatni, disciplinovane vojde do jedálne, kde čaká na vydanie stravy. Počas obeda dodržiava zásady kultúrneho stolovania.
9. Žiaci, si po vstupe do jedálne zoberú tanier na polievku a príbor, na hlavné jedlo čakajú v rade, nepredbiehajú sa a zachovávajú ticho. Rešpektujú dozorkonajúcich učiteľov.
10. Žiak po obdržaní obeda pomaly zaujme voľné miesto za stolom, kde sa nerozpráva, na stoličke sa nehojdá.
11. Žiaci neplytvajú potravinami, prílohy k jedlám nerozhadzujú v areáli materskej školy.
12. Po naobedovaní žiak ihneď vstane, zasunie stoličku a odnáša použitý tanier a príbor k určenému okienku.
13. Pedagogický dozor v ŠJ vykonávajú učitelia. Dbajú na dodržiavanie tohto poriadku všetkými stravníkmi.
14. Obed pre žiakov sa vydáva v čase od 12.00 do 14.00 hod. V prípade skráteného vyučovania je možné posunúť výdaj jedla na skoršiu hodinu len po dohode s vedúcou ŠJ.
15. Obedy sa nevydávajú do obedára. V prípade nepredvídanej choroby má žiak právo 1. deň na obed, ktorý bude jeho rodinným príslušníkom vydaný pri okienku na tanier a rodinný príslušník si potom jedlo môže presunúť do obedára v priestoroch ŠJ sám.