**STATUT**

**ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO**

 **w CHOCZEWIE**

**Rozdział I**

**Nazwa i typ szkoły**

Art. 1.

1.Pełna nazwa szkoły brzmi:

Zespół Szkolno-Przedszkolny im. Unii Europejskiej w Choczewie

Szkoła Podstawowa w Choczewie

Przedszkole w Choczewie

 ul. Szkolna 2

84 - 210 Choczewo

1a . Nazwa szkoły używana jest w pełnym brzmieniu.

2. Zespół Szkolno-Przedszkolny w Choczewie jest szkołą publiczną działającą na podstawie ustaw i rozporządzeń .

 ZAŁĄCZNIK nr 1

3. Zespół Szkolno-Przedszkolny używa tablic i stempli o treści:

Zespół Szkolno-Przedszkolny im. Unii Europejskiej w Choczewie

Szkoła Podstawowa w Choczewie

Przedszkole w Choczewie

 ul. Szkolna 2

84 - 210 Choczewo

tel. 058 572 39 14

Nr identyfikacyjny REGON: 000558216

NIP 588-24-22-905

4. Szkoły wchodzące w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego używają pieczęci urzędowych, zgodnie z odrębnymi przepisami.

ZAŁĄCZNIK nr 2

Art. 2.

1. Siedzibą Zespołu Szkolno-Przedszkolnego jest budynek w Choczewie przy ul. Szkolnej 2 i budynek przy ul. Kusocińskiego 5.

Zajęcia wychowania fizycznego realizowane są w obiektach sportowych Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Choczewie ul. Kusocińskiego 6 oraz sali gimnastycznej Rady Gminy Choczewo ul. Szkolna 2.

ZAŁĄCZNIK nr 3

2. W skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego, zwanego dalej Szkołą, wchodzą następujące typy szkół:

a) Przedszkole

b) ośmioletnia Szkoła Podstawowa

c) oddziały gimnazjalne

3. W Szkole utworzone są oddziały przedszkolne.

4. Organem prowadzącym Szkołę jest Rady Gminy w Choczewie.

5. Organem prowadzącym nadzór pedagogiczny nad Szkołą jest Pomorskie Kuratorium Oświaty w Gdańsku.

6. Szkoła może prowadzić w czasie wolnym od nauki placówkę wypoczynkową dla dzieci i młodzieży po uzyskaniu zgody organu prowadzącego zgodnie z odrębnymi przepisami.

ZAŁĄCZNIK nr 4

7. Szkoła może prowadzić kursy i szkolenia dla uczniów i osób dorosłych, jako pozaszkolną formę nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

ZAŁĄCZNIK nr 5

**Rozdział II**

Cele i zadania szkoły

Art. 3.

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.), ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r.

Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 60), ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r.

 Prawo oświatowe (Dz. U. 2017 r. Poz. 59).

1a. Szkoła realizuje cele i zadania określone w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2012 r. poz. 977 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. 2017 r., poz. 356).

2. Naucza i wychowuje w myśl zasad zawartych w Konstytucji Rzeczpospolitej Polskiej i Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka.

3. Umożliwia uczniom własnego obwodu szkolnego realizację obowiązku szkolnego oraz kontroluje jego spełnianie, kontroluje spełnianie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego.

4. Umożliwia zdobywanie wiedzy i umiejętności niezbędnych do ukończenia szkoły podstawowej i gimnazjum oraz umożliwia rozwój ich talentów, zainteresowań poznawczych, społecznych, artystycznych i sportowych.

5. Umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia.

6. W miarę możliwości Szkoła organizuje niepełnosprawnym uczniom szkoły, oddziałów przedszkolnych i przedszkola naukę i opiekę przez umożliwianie im realizowania zindywidualizowanego procesu kształcenia oraz zajęć rewalidacyjnych, rehabilitacyjnych w klasach ogólnodostępnych lub integracyjnych szkole bądź poza szkołą.

ZAŁĄCZNIK nr 6

7. Szkoła mając na celu potrzymanie poczucia tożsamości religijnej organizuje naukę religii uczniom szkoły.

ZAŁĄCZNIK nr 7

8. Szkoła nie dopuszcza do dyskryminacji z jakiegokolwiek powodu.

9. Szkoła umożliwia uczniom mającym trudności w nauce udział w zajęciach dydaktyczno-

wyrównawczych.

10. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w oddziałach przedszkolnych oraz w szkole udzielana jest z inicjatywy:

- ucznia,

- rodziców ucznia,

- dyrektora przedszkola, szkoły

- nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty, prowadzącego zajęcia z uczniem,

- poradni,

- pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej;

- pomocy nauczyciela;

- asystenta nauczyciela lub asystenta wychowawcy świetlicy,

- pracownika socjalnego;

- asystenta rodziny;

- kuratora sądowego;

- organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

10a. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna i rehabilitacyjna może być uczniom udzielana w formie:

- klas terapeutycznych;

- klas integracyjnych;

- zajęć rozwijających uzdolnienia;

- zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;

- zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;

- zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne, terapii SI, gimnastyki korekcyjno-kompensacyjnej, rewalidacyjnych i rehabilitacyjnym oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;

- zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,

- zindywidualizowanej ścieżki kształcenia,

- porad i konsultacji,

- warsztatów.

10b. W przedszkolu i oddziałach przedszkolnych pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniom w trakcie bieżącej pracy z uczniem, w formie:

- zajęć rozwijających uzdolnienia,

- zajęć specjalistycznych: wczesnego wspomagania, korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, zajęć kształtujących kompetencje emocjonalno-społeczne, terapii SI oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,

- zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego,

- porad i konsultacji.

ZAŁĄCZNIK nr 8

11. W celu wspomagania procesu nauczania w Szkole mogą być zatrudniani nauczyciele wspomagający i pomoc nauczyciela.

12. Dyrektor Szkoły może zezwolić na indywidualny program lub tok nauki, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej na wniosek lub za zgodą rodziców.

Odmowa udzielenia zezwolenia następuje w drodze decyzji administracyjnej.

ZAŁĄCZNIK nr 9

13. Na wniosek rodziców lub opiekunów prawnych Szkoła pomaga w skierowaniu ucznia na badanie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.

14. Szkoła umożliwia rodzicom i uczniom korzystanie z pomocy pedagoga i psychologa.

15. Na wniosek [rodziców](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=16-09-2010&qplikid=1#P1A6), po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej dyrektor szkoły, do której dziecko zostało przyjęte, może zezwolić, w drodze decyzji, na spełnianie przez dziecko odpowiednio obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnegopoza oddziałem przedszkolnym lub obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza [szkołą](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=16-09-2010&qplikid=1#P1A6).

ZAŁĄCZNIK nr 10

16. Szkoła dba o podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej i etnicznej pielęgnując poczucie patriotyzmu i organizując uroczystości z okazji świąt narodowych oraz zapewnia możliwość nauki j. kaszubskiego.

Art. 4.

1. Szkoła realizuje odpowiednio do wieku uczniów i ich potrzeb zadania opiekuńcze.

2. Wszystkie zajęcia obowiązkowe, nadobowiązkowe i pozalekcyjne odbywają się pod opieką nauczyciela lub osoby uprawnionej do prowadzenia danego typu zajęć, która odpowiada za bezpieczeństwo uczniów.

2a. Na dyskotekach, zabawach szkolnych bezpieczeństwo uczniów zapewniają nauczyciele wg ustalonego planu dyżurów.

3. Podczas zajęć poza terenem szkoły odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów ponosi:

a) kierownik wycieczki wraz z opiekunami,

b) na wycieczce przedmiotowej lub krajoznawczo-turystycznej poza terenem szkoły - w obrębie miejscowości, bez korzystania z publicznych środków lokomocji, co najmniej jeden opiekun na 30 uczniów,

c) na wycieczce udającej się poza teren szkoły z korzystaniem z publicznych środków lokomocji - w obrębie tej samej miejscowości, jeden opiekun na 15 uczniów,

d) na wycieczce turystyki kwalifikowanej jeden opiekun na 10 uczniów, a kierownik wycieczki musi posiadać odpowiednie uprawnienia.

4. Opiekę na przerwach sprawuje nauczyciel pełniący dyżur zgodnie z grafikiem dyżurów.

4a. Nauczyciele pełniący dyżur odpowiadają za bezpieczeństwo uczniów na korytarzach, w sanitariatach, na klatkach schodowych.

4b. Za bezpieczeństwo uczniów po dzwonku kończącym przerwę odpowiada nauczyciel rozpoczynający daną lekcję.

4c. Czas dyżurów jest wprost proporcjonalny do ilości godzin lekcyjnych danego nauczyciela.

ZAŁĄCZNIK nr 11

5. Nauczyciele wychowania fizycznego pełnią dyżury w obiektach sportowych zgodnie z przyjętymi zasadami.

ZAŁĄCZNIK nr 12

6. Za nieobecnego nauczyciela dyżur pełni nauczyciel mający zastępstwo lub inny wyznaczony przez dyrektora nauczyciel.

7. Dyrektor powierza każdą klasę szczególnej opiece jednemu nauczycielowi uczącemu w tym oddziale zwanemu wychowawcą. W klasach integracyjnych dopuszcza się powierzenie wychowawstwa nauczycielowi wspomagającemu.

8. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wychowawca powinien prowadzić swój oddział przez cały cykl kształcenia szczególnie w kl. I-III.

8a. Wychowawcy oddziałów przedszkolnych, klas pierwszych szkoły podstawowej i gimnazjum mają obowiązek w pierwszych dniach września przeprowadzić zajęcia mające na celu zaznajomienie uczniów z pomieszczeniami szkoły, zasadami bezpieczeństwa na ich terenie, przepisami ruchu drogowego i podstawami higieny pracy umysłowej oraz regulaminami szkoły.

8c. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

9. Uczniom rodzin patologicznych, znajdujących się w trudnych warunkach materialnych dyrektor szkoły wraz z Radą Rodziców organizuje doraźną pomoc materialną, zwalniając z części opłat, równocześnie czyniąc starania o pozyskanie dodatkowych środków na tę działalność.

9a. Opiekę nad uczniami i pomoc z powodu trudnych warunków rodzinnych lub losowych organizuje pedagog w porozumieniu z wychowawcami klas.

9b. Stałą lub doraźną pomoc dla uczniów pochodzących z rodzin o trudnej sytuacji materialnej organizuje pedagog.

10. W celu wspomagania zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły tworzone zespoły nauczycielskie, których pracami kierują przewodniczący - liderzy:

 1) zespoły problemowo-zadaniowe,

 2) zespoły przedmiotowe,

 3) zespoły wychowawcze,

 4) zespoły ds. ewaluacji wewnętrznej,

 5) zespół ds. promocji.

11. Rodziców lub opiekunów prawnych o zachowaniu ucznia w szkole, jego wynikach i postępach w nauce, informuje się na wywiadówkach organizowanych, co najmniej trzy razy w roku oraz na indywidualnych konsultacjach z nauczycielami uczącymi w danej klasie. Rodzicom i uczniom znane są terminy konsultacji z nauczycielami.

12. W celu zwiększenia bezpieczeństwa uczniów i pracowników w szkole prowadzony jest elektroniczny monitoring wizyjny.

ZAŁĄCZNIK nr 13

**Rozdział III.**

**Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania**

Na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r.

w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. poz. 1534), na podstawie art. 44zb ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, z późn. zm.), art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949), w porozumieniu z Radą Rodziców ustanawia się niniejsze:

**Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania, Klasyfikowania i Promowania**

**Uczniów w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Choczewie**

**Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania**

Art. 5.

1. Ocenianiu podlegają:

1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;

2) zachowanie ucznia.

 1a. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę oraz - w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych – wymagań wynikających z realizowanych programów nauczania.

1b. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

2.  Cele oceniania:

1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;

2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;

3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;

4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;

5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

6) udzielenie uczniowi pomocy poprzez przekazanie informacji o tym co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć.

3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć umożliwiających podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, a w szczególności naukę języka oraz własnej historii i kultury.

2)  ustalanie kryteriów oceniania zachowania;

3)  ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć umożliwiających podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, a w szczególności naukę języka oraz własnej historii i kultury, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

4)  przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;

5)  ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć umożliwiających podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, a w szczególności naukę języka oraz własnej historii i kultury , a także rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

6)  ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

7)  ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce i zachowaniu oraz o jego szczególnych uzdolnieniach.

4. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię i/lub etykę do średniej ocen wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

Art. 6.

 1. Kryteria ocen i formułowanie wymagań edukacyjnych

1) Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:

1a) bieżące,

1b) klasyfikacyjne:

1ba) śródroczne i roczne,

1bb) końcowe.

2) Ocenianie wiedzy i umiejętności ucznia powinno być dokonywane systematycznie, w różnych formach, w warunkach zapewniających obiektywność oceny.

2a) Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

a)  wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;

b)  sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;

c)  warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i z zachowania.

3) Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).

3a) Na prośbę ucznia lub jego rodzica (prawnego opiekuna) nauczyciel obowiązany jest uzasadnić ustaloną ocenę. Komentarz nauczyciela powinien zawierać informacje o posiadanej przez ucznia wiedzy, opanowanych przez niego umiejętnościach oraz brakach.

3b) Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

3c) Na prośbę ucznia lub jego rodzica (prawnego opiekuna) dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu.

3d) Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia, dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego oraz inna dokumentacja odnosząca się do oceniania ucznia udostępniane są do wglądu w terminie i miejscu wyznaczonym przez szkołę. Nie dopuszcza się możliwości kopiowania, fotografowania dokumentacji dotyczącej oceniania ucznia.

4) Prace kontrolne uczeń przedstawia rodzicowi, który potwierdza ten fakt wpisem „Zapoznałem się z oceną”, wpisując datę i podpis.

Szczegółowe zasady określają PZO poszczególnych zajęć edukacyjnych.

5) Klasyfikacja śródroczna i roczna, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu - według skali określonej w statucie szkoły - śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

W klasach 1-3 szkoły podstawowej ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych.

Na około tydzień przed radą klasyfikacyjną wystawiane są przewidywane oceny śródroczne i roczne. Tryb uzyskania wyższej niż przewidywana oceny rocznej zawiera art.7 ustala regulamin.

W klasie programowo najwyższej dokonuje się klasyfikacji końcowej.

5a) Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się, co najmniej raz w ciągu roku szkolnego.

5b) Na klasyfikację końcową składają się:

5ba) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej;

5bb) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych;

5bc) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.

5c) Na około miesiąc przed radą klasyfikacyjną (śródroczną i roczną) nauczyciele obowiązani są wystawić zagrożenia ocenami niedostatecznymi z poszczególnych przedmiotów bądź edukacji w kl. 1-3, a wychowawcy oceną naganną z zachowania.

Na około miesiąc przez radą klasyfikacyjną wychowawcy klas zapoznają rodziców (prawnych opiekunów) z zagrożeniami ocenami niedostatecznymi oraz oceną naganną z zachowania w formie papierowej.

ZAŁĄCZNIK nr 14

5d) Brak zagrożenia oceną niedostateczną z przedmiotu, nie wyklucza otrzymania oceny niedostatecznej z tegoż przedmiotu.

5e) Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

6) Śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

6a) Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy

programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem art.7 ust 2 pkt.11.

6b) Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

6c) Uczeń szkoły podstawowej i gimnazjum, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej z powodu uzyskania negatywnych rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych w szkole, z której przechodzi, a który ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych realizowanych w oddziale szkoły publicznej tego samego typu, do której przechodzi uzyskał pozytywne roczne oceny klasyfikacyjne, może być przyjęty odpowiednio do klasy programowo wyższej naszej szkoły podstawowej i gimnazjum.

Powyższego przepisu nie stosuje się w przypadku, gdy uczeń w szkole, z której przeszedł, w wyniku rocznej klasyfikacji otrzymał ocenę negatywną z języka obcego nowożytnego, który w naszej szkole jest obowiązkowym zajęciem edukacyjnym.

6d) Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim w szkole podstawowej i gimnazjum oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych w gimnazjum, otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

6e) Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w art. 6 ust.1 pkt.6a, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem art.7 ust. 2 pkt.11.

6f) Uczeń, który spełnił warunki określone w art. 6 ust.1 pkt.6a, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej – świadectwo ukończenia szkoły.

6g) W szkole lub w oddziale ogólnodostępnym śródroczną, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, a w przypadku, gdy jest zatrudniony dodatkowo nauczyciel w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym, po zasięgnięciu opinii tego nauczyciela.

6h) Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła umożliwia uczniom uzupełnienie braków.

6i) Różnice programowe z obowiązkowych zajęć edukacyjnych realizowanych w oddziale szkoły, do której uczeń przechodzi są uzupełniane na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących obowiązkowe zajęcia edukacyjne w tym oddziale.

6j) W przypadku ucznia przechodzącego ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej do naszej szkoły, który w szkole z której przechodzi, nie realizował obowiązkowych zajęć edukacyjnych, a które zostały już zrealizowane w oddziale naszej szkoły, dyrektor szkoły zapewnia uczniowi warunki do zrealizowania treści z tych zajęć, do końca danego etapu edukacyjnego.

Jeżeli z powodu rozkładu zajęć edukacyjnych lub innych ważnych przyczyn nie można zapewnić uczniowi warunków do zrealizowania treści nauczania z tych zajęć – dla ucznia przeprowadza się egzamin klasyfikacyjny.

6k) W przypadku, gdy uczeń w szkole z której przechodzi zrealizował obowiązkowe zajęcia edukacyjne i uzyskał pozytywną ocenę klasyfikacyjną, a w oddziale naszej szkoły zajęcia te są lub będą realizowane w tym lub węższym zakresie, uczeń jest zwolniony z obowiązku uczestnictwa w tych zajęciach.

6l) Jeżeli uczeń w szkole, z której przechodzi uczył się jako przedmiotu obowiązkowego języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w szkole, a rozkład zajęć uniemożliwia mu uczęszczanie w innym oddziale lub grupie na zajęcia języka obcego, którego się uczył jest obowiązany:

6la) uczyć się języka obcego nauczanego w oddziale naszej szkoły, wyrównując we własnym zakresie różnice programowe do końca roku szkolnego, albo

6lb) kontynuować we własnym zakresie naukę języka obcego, którego się uczył w szkole, z której przechodzi – następnie zdać egzamin klasyfikacyjny, albo

6lc) uczęszczać do oddziału w innej szkole na zajęcia z języka obcego, którego uczył się w szkole z której przechodzi – następnie zdać egzamin klasyfikacyjny w naszej szkole.

7) Na początku roku szkolnego nauczyciel opracowuje własne, przedmiotowe zasady oceniania, które zawierają:

a) szczegółowe cele przedmiotowego systemu oceniania;

b) formy oceniania aktywności uczniów;

c) sposoby sprawdzania osiągnięć uczniów;

d) sposób wystawiania klasyfikacyjnej oceny semestralnej i końcoworocznej;

e) procedurę poprawiania ocen;

f) sposób zbierania danych i informowania o osiągnięciach i postępach ucznia;

g) wymagania edukacyjne dla poszczególnych stopni;

h) dostosowanie wymagań dla uczniów z trudnościami w uczeniu się zgodnie z zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej.

8) Oceny klasyfikacyjne nie muszą być średnią ocen bieżących.

9) Oceny klasyfikacyjne (śródroczne, roczne, końcowe) wystawia się najpóźniej na dzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.

10) Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych, pomagających w uczeniu się poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien się dalej uczyć.

11) Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej oceny bieżące oraz śródroczne, roczne i końcowe - oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się według następującej skali:

|  |  |
| --- | --- |
| Stopień | Ocena cyfrowa |
| celujący | 6 |
| bardzo dobry | 5 |
| dobry | 4 |
| dostateczny | 3 |
| dopuszczający | 2 |
| niedostateczny | 1 |

11a) Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach: dopuszczającym, dostatecznym, dobrym, bardzo dobrym, celującym.

11b) Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu niedostatecznym.

12) Dopuszcza się przy skali ocen rozszerzenie, poprzez dodanie do oceny celującej znaku „-” do oceny niedostatecznej znaku „+”, bardzo dobrej, dobrej, dostatecznej i dopuszczającej znaku „+” i „-” , w przypadku wystawienia bieżących ocen i klasyfikacyjnych ocen śródrocznych.

13) W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.

Ocena śródroczna jest krótką oceną opisową umiejętności edukacyjnych ucznia oraz jego zachowania, ze wskazaniami do dalszej pracy.

Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego, wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

13a) Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej.

13b) Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II

szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

13c) W wyjątkowych przypadkach uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy oddziału oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy.

14) W klasach I - III szkoły podstawowej bieżąca praca na zajęciach jest oceniana w skali punktowej od najniższej liczby punktów – 1, do najwyższej liczby punktów - 6.

15) W klasach I - III szkoły podstawowej aktywność, praca na lekcji nagradzana jest werbalnie oraz znakiem plus (+) w dzienniku lekcyjnym.

16) Klasyfikacja roczna ucznia z niepełnosprawnością umysłową w stopniu umiarkowanym lub znacznym, realizującego obowiązek szkolny w szkole ogólnodostępnej lub w trybie zajęć indywidualnych, polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć, wynikających z indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego opracowanego dla niego i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu opisowej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania.

16a) Uczniowie niepełnosprawni umysłowo w stopniu lekkim otrzymują ocenę opisową w klasach I-III szkoły podstawowej, a począwszy od klasy IV otrzymują oceny wyrażone stopniem ze wszystkich przedmiotów nauczania.

16b) Ucznia z niepełnosprawnością umysłową w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

17) Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

18) Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych następuje w przypadku ucznia:

18a) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;

18b) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;

18c) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym poradni specjalistycznej wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii.

18d) nieposiadającego orzeczenia/opinii wymienionych w pkt. 23a-23c, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;

18e) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

19) Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego.

ZAŁĄCZNIK NR 15

20) W celu ewidencjonowania osiągnięć edukacyjnych ucznia szkoła prowadzi dziennik zajęć lekcyjnych w formie elektronicznej.

20a) Szczegółowe zasady prowadzenia dziennika elektronicznego reguluje załącznik

do statutu Szkoły.

ZAŁĄCZNIK nr 16

2. Ocenianie:

1) powinno być trafne, obiektywne, rzetelne i systematyczne,

2) powinno motywować uczniów,

3) powinno wspierać rozwój ucznia, uwzględniać wkład pracy i możliwości intelektualne ucznia,

4) ocenianie nie może spełniać funkcji represyjnej,

3. Przy wystawieniu stopnia nauczyciel (każdego przedmiotu) kieruje się następującymi kryteriami ogólnymi, uwzględniającymi:

1) zakres i jakość wiadomości,

2) rozumienie materiału naukowego,

3) umiejętność uważnego słuchania,

4) staranność, estetykę, ortografię,

5) systematyczność i wytrwałość,

6) aktywność, samodzielność, pracę na lekcji,

7) stosowanie wiedzy w nowych sytuacjach,

8) umiejętność pracy w grupie,

9) kulturę przekazywania wiadomości,

10) Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

4. Warunki, jakie musi spełnić uczeń, aby uzyskać następujące stopnie (szczegółowe wymagania zawierają przedmiotowe zasady oceniania z poszczególnych zajęć edukacyjnych).

1) Stopień celujący otrzymuje uczeń, który:

a) bezbłędnie opanował wiadomości i umiejętności przewidziane programem

2) Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:

a) opanował wiedzę i umiejętności określone programem nauczania;

b) rozwiązuje problemy w sposób twórczy, wykorzystuje umiejętności w nowych sytuacjach;

c) potrafi efektywnie pracować w zespole;

d) planuje, organizuje i ocenia własną pracę;

3) Stopień dobry otrzymuje uczeń, który:

a) posiada wiadomości i umiejętności, które wykorzystuje w rzeczywistości szkolnej;

b) stosuje wiadomości w sytuacjach typowych wg wzorów znanych z lekcji i podręcznika;

c) rozwiązuje zadania typowe o średnim stopniu trudności;

d) (uchylony)

e) umie pracować w zespole;

4) Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:

a) samodzielnie wykonuje zadania wynikające z edukacyjnych wymagań programowych;

b) rozwiązuje typowe zadania;

c) umie praktycznie wykorzystać wiadomości w konkretnych sytuacjach;

5) Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:

a) wykonuje zadania o niewielkim stopniu trudności pod kierunkiem nauczyciela;

b) systematycznie uczęszcza na zajęcia i uczestniczy w nich w miarę swoich możliwości;

c) częściowo opanował materiał przewidziany podstawą programową;

d) wiadomości ucznia są nieusystematyzowane;

e) nie rozumie uogólnień, nie potrafi samodzielnie wyjaśnić wielu zjawisk;

f) ma ograniczoną umiejętność stosowania wiedzy nawet przy pomocy nauczyciela;

g) prace pisemne ucznia są chaotyczne, ubogie treściowo i niepoprawne językowo;

h) odpowiedzi ustne charakteryzuje ubogie słownictwo i nieporadny styl

6) Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:

a) nawet przy pomocy nauczyciela nie potrafi wykonać zadania o niewielkim stopniu trudności;

b) nie bierze aktywnego udziału w zajęciach, nie prowadzi zeszytu;

c) na lekcjach wychowania fizycznego, sztuki i techniki nie wykonuje prac wymaganych przez nauczyciela;

d) często opuszcza zajęcia, nie uzupełnia podstawowych zaległości;

e) nie chce korzystać z proponowanych form pomocy.

5. Ocena zachowania ucznia

1) Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

a) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;

b) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

1a) Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

2) Ocena zachowania uwzględnia w szczególności:

a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,

b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,

c) dbałość o honor i tradycje szkoły,

d) dbałość o piękno mowy ojczystej,

e) dbałość o bezpieczeństwo, zdrowie własne oraz innych osób,

f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,

g) okazywanie szacunku innym osobom.

h) okazywanie szacunku dla symboli szkoły,

i) branie udziału przez ucznia gimnazjum w realizacji projektu edukacyjnego.

3) Ocenę z zachowania ustala wychowawca klasy, po zasięgnięciu opinii nauczycieli i uczniów, biorąc pod uwagę samoocenę dokonaną przez ucznia.

ZAŁĄCZNIK nr 17

3a) Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

4) Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

  a)   oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;

  b)   promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

4a) Ocena zachowania nie może mieć wpływu na bieżące stopnie z przedmiotów nauczania.

4b) Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

5) Śródroczną ~~i~~, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali:

a) wzorowe;

b) bardzo dobre;

c) dobre;

d) poprawne;

e) nieodpowiednie;

f) naganne.

6) W klasach I – III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.

7) Warunki, jakie musi spełnić uczeń, aby uzyskać następujące oceny z zachowania zawiera załącznik.

ZAŁĄCZNIK nr 18

8) Uczniowi, który nagminnie nie nosi identyfikatora obniża się ocenę z zachowania o jeden stopień.

Art. 7.

1. Warunki poprawy ocen bieżących i klasyfikacyjnych

1) Zasady poprawy i terminy uzyskiwanych ocen bieżących określa w swoim przedmiotowym systemie oceniania nauczyciel przedmiotu.

2) Zasady podwyższenia rocznej oceny klasyfikacyjnej ustalonej niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny określa art. 7 ust. 4.

3) Tryb i zasady uzyskiwania wyższej niż przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz rocznych ocen z zachowania określa art. 7 ust 5.

4) Zasady poprawy oceny niedostatecznej.

2. Warunki i tryb poprawy przewidywanej niedostatecznej oceny rocznej z zajęć edukacyjnych i ustalenia wyższej niż nagannej oceny zachowania.

1) Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej jako ocenę przewidywaną uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzaminy poprawkowe z tych zajęć.

2) Rodzice/prawni opiekunowie zwracają się z pisemną prośbą o przeprowadzenie egzaminów poprawkowych do dyrektora szkoły, w terminie 2 dni roboczych od otrzymania informacji o przewidywanej jednej bądź dwóch, niedostatecznych ocenach rocznych.

3) Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych. Zadania egzaminacyjne zawierać muszą wymagania na ocenę dopuszczającą.

4) Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu wakacji.

5) Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzą:

 - dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji;

 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;

 - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

6) Nauczyciel, prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje, w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

7) Pytania na egzamin poprawkowy przygotowuje nauczyciel, który w wyniku klasyfikacji, wystawił przewidywaną niedostateczną ocenę roczną uczniowi ubiegającemu się o egzamin poprawkowy.

8) Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza protokół, zawierający:

1. nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany egzamin,
2. imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
3. termin egzaminu,
4. imię i nazwisko ucznia,
5. zadania egzaminacyjne,
6. ustaloną roczną ocenę klasyfikacyjną.

9) Do protokołu załącza się pisemną pracę, ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia, w którym wpisuje się datę egzaminu oraz ustalony stopień.

10) Uczeń, który z udokumentowanych przyczyn losowych nie mógł w wyznaczonym terminie przystąpić do egzaminu poprawkowego, może przystąpić do niego w terminie określonym przez dyrektora szkoły nie później niż do końca września.

11) Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem pkt. 11.

12) Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej i gimnazjum rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, albo zajęć języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są realizowane w klasie programowo wyższej.

3. Egzamin klasyfikacyjny

1) Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia.

1b) Uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą oraz uczeń realizujący indywidualny tok lub program nauki uzyskuje roczne oceny klasyfikacyjne na podstawie rocznych egzaminów klasyfikacyjnych z zakresu części podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym.

2) Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

2a) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

3) Na prośbę rodzica (prawnego opiekuna) ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

4) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym

dzień zakończenia pierwszego semestru lub rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

5) Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

 a) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;

 b) spełniający obowiązek szkolny lub poza szkołą.

6) Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z zastrzeżeniem

pkt 7.

7) Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

8)  Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust.3 pkt. 2, 3 i 5 lit. a, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

8a) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: techniki, plastyki, muzyki i wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.

8b) Uczniowi, spełniającemu obowiązek szkolny poza szkołą, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.

9)  Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 3 pkt. 5 lit. b, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego poza szkołą. W skład komisji wchodzą:

a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji;

b) nauczyciel lub nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych z których jest przeprowadzany ten egzamin.

c) w przypadku, gdy nie jest możliwe powołanie nauczyciela języka obcego nowożytnego w skład komisji prowadzącej egzamin klasyfikacyjny, dyrektor szkoły powołuje nauczyciela danego języka obcego zatrudnionego w innej szkole, w porozumieniu z dyrektorem innej szkoły.

10) Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem spełniającym obowiązek szkolny poza szkołą, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

11) W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

12) Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1. nazwę zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzany był egzamin,
2. imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
3. termin egzaminu klasyfikacyjnego,
4. imię i nazwisko ucznia,
5. zadania egzaminacyjne,
6. ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

13) Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

14) W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć

edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej

wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

15) Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z zastrzeżeniem art. 7 ust. 4 pkt. 1.

16) Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jedna bądź dwie niedostateczne roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem art. 7 ust.4 pkt. 1.

17) Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem art. 7 ust. 4 pkt. 1.

4. Tryb odwoławczy od oceny ustalonej niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

1)  Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia oceny, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2) W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny dyrektor szkoły powołuje komisję, która, w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń :

1. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej - z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego - egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
2. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

3) Sprawdzian, o którym mowa w art. 7 ust. 4 pkt. 2, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

4)  W skład komisji wchodzą:

a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji,

- nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,

- prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;

  b)   w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

-  dyrektor szkoły albo nauczyciel - jako przewodniczący komisji,

-  wychowawca oddziału,

-  wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danymoddziale,

-  pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,

-  psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,

-  przedstawiciel samorządu uczniowskiego,

-  przedstawiciel rady rodziców.

4a) Nauczyciel, prowadzący dane zajęcia edukacyjne, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

5) Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

Z posiedzenia komisji, sporządza się protokół,

zawierający w szczególności:

- imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;

- termin posiedzenia komisji;

- imię i nazwisko ucznia;

- wynik głosowania;

- ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.

ZAŁĄCZNIK 19

6) Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany sprawdzian,

~~-~~ imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,

- termin sprawdzianu,

- imię i nazwisko ucznia,

- zadania sprawdzające,

- ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,

- termin posiedzenia komisji,

- imię i nazwisko ucznia,

- wynik głosowania,

- ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania oraz uzasadnienie.

7) Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

7a) Do protokołu, o którym mowa w art. 7 ust. 4 pkt. 6, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

8) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicem.

5. Warunki i tryb odwoławczy od przewidywanej oceny rocznej z zajęć edukacyjnych i zachowania.

1) Procedura ubiegania się o ocenę wyższą nie dotyczy oceny celującej/wzorowej i niedostatecznej.

2) Rodzice/prawni opiekunowie mogą się ubiegać o uzyskanie wyższej o jeden stopień niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej, o ile uczeń spełnił następujące warunki:

a) frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu nie może być niższa niż 65%, z wyjątkiem długotrwałej choroby ucznia,

b) systematyczne prowadzenie zeszytu przedmiotowego,

c) systematyczne odrabianie prac domowych,

d) pisał 80% przeprowadzonych sprawdzianów i prac klasowych z danych zajęć edukacyjnych.

3) Rodzice/prawni opiekunowie zwracają się z pisemnym wnioskiem o przeprowadzenie sprawdzianu do dyrektora szkoły, w terminie 2 dni roboczych od otrzymania informacji o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych.

4) Sprawdzian umiejętności i wiadomości składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych. Zadania egzaminacyjne zawierać muszą wymagania na ocenę o którą ubiega się rodzic/prawny opiekun.

5) Termin sprawdzianu, który powinien odbyć się najpóźniej na dzień przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej Klasyfikacyjnej, ustala dyrektor szkoły.

6) Sprawdzian przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzą:

 - dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji;

 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;

 - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

7) Nauczyciel, prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje, w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

8) Pytania na egzamin poprawkowy przygotowuje nauczyciel, który w wyniku klasyfikacji, wystawił przewidywaną ocenę roczną uczniowi ubiegającemu się o podwyższenie oceny.

9) Z przeprowadzonego sprawdzianu sporządza protokół, zawierający:

1. nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany sprawdzian,
2. imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
3. termin sprawdzianu,
4. imię i nazwisko ucznia,
5. zadania sprawdzające,
6. ustaloną roczną ocenę klasyfikacyjną.

10) Do protokołu załącza się pisemną pracę, ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół i załączniki przechowywane są w dokumentacji szkoły

11) Uczeń, który z udokumentowanych przyczyn losowych nie mógł w wyznaczonym terminie przystąpić do sprawdzianu, może przystąpić do niego w terminie określonym przez dyrektora szkoły.

12) Podwyższenie przewidywanej oceny rocznej może nastąpić w przypadku, gdy sprawdzian został zaliczony na ocenę o którą ubiegał się uczeń.

13) Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku sprawdzianu nie może być niższa od przewidywanej. Ocena uzyskana w wyniku sprawdzianu jest ostateczna.

14) W przypadku niespełnienia któregokolwiek z warunków o których mowa w pkt. 5 ust. 2, wniosek rodzica zostaje odrzucony.

15) Rodzice/prawni opiekunowie mogą się ubiegać o uzyskanie wyższej o jeden stopień niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania pod warunkiem, że w ciągu bieżącego roku szkolnego nie otrzymał upomnienia/nagany dyrektora.

16) ) Rodzice/prawni opiekunowie zwracają się z pisemnym wnioskiem o ustalenie wyższej niż przewidywana ocenie zachowania, w terminie 2 dni roboczych od otrzymania informacji o przewidywanej rocznej ocenie zachowania.

17) Dyrektor powołuje komisję, w skład której wchodzą:

-  dyrektor szkoły albo nauczyciel - jako przewodniczący komisji,

-  wychowawca oddziału,

-  wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danymoddziale,

-  pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,

-  psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,

-  przedstawiciel samorządu uczniowskiego,

-  przedstawiciel rady rodziców.

18) Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

19) Z posiedzenia komisji, sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

- imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;

- termin posiedzenia komisji;

- imię i nazwisko ucznia;

- wynik głosowania;

- ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.

Art. 8.

1.Warunki ukończenia szkoły podstawowej i gimnazjum

1) Uczeń kończy szkołę podstawową, gimnazjum

a) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne.

b) ponadto przystąpił odpowiednio do egzaminu w ostatniej ósmoklasisty lub egzaminu gimnazjalnego,

ba) nie przystępuje do egzaminu ósmoklasisty i egzaminu gimnazjalnego uczeń, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub niepełnosprawności sprzężone, gdy jedną z niepełnosprawności jest upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym i znacznym,

bb) może być zwolniony z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu lub jego części / egzaminu lub jego części, przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej na wniosek rodziców pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły, uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na niepełnosprawności sprzężone inne niż wymienione a art.8 ust. 1 pkt. 1 ba,

bc) jeżeli uczeń posiada przeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu lekkim, kontynuował naukę języka obcego nowożytnego na trzecim etapie edukacyjnym i przystępuje do egzaminu gimnazjalnego z tego języka, jest zwolniony z obowiązku przystąpienia do egzaminu na poziomie rozszerzonym. Uczeń może przystąpić do egzaminu z tego języka na poziomie rozszerzonym na wniosek rodziców.

2) uczeń kończy szkołę podstawową, gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4, 75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.

3) o ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia w porozumieniu z rodzicami (opiekunami prawnymi).

4) uczeń, który ukończy szkołę podstawową, otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły podstawowej, a absolwent gimnazjum - świadectwo ukończenia gimnazjum.

2. Nauczyciel informuje ucznia i rodziców o osiągnięciach edukacyjnych i zachowaniu oraz o postępach w tych zakresach.

ZAŁĄCZNIK nr 20

Art. 9.

1. Metody ewaluacji systemu oceniania i analizy wyników nauczania

1) Pod koniec każdego roku szkolnego nauczyciel dokonuje ewaluacji stosowanego przez siebie systemu oceniania przedmiotowego.

2) Nauczyciel korzysta z różnych metod ewaluacji:

a) analiza dokumentacji ucznia,

b) rozmowy lub ankiety z rodzicami,

c) ankiety dla ucznia,

d) ankiety dla rodzica

e) własne przemyślenia i wnioski do dalszej pracy.

3) Na koniec semestru i pod koniec roku nauczyciel dokonuje też podsumowania wyników nauczania w danej klasie, na podstawie prowadzonych w ciągu semestru (roku):

a) zapisów w dzienniku lekcyjnym,

b) analiz sprawdzianów i prac klasowych,

c) analizy wyników badań wewnętrznych – próbnego sprawdzianu kompetencji w klasie szóstej szkoły podstawowej i próbnego egzaminu gimnazjalnego w klasie trzeciej gimnazjum.

d) analizy wyników badań zewnętrznych - sprawdzianu kompetencji w klasie szóstej szkoły podstawowej i egzaminu gimnazjalnego w klasie trzeciej gimnazjum.

4) Podsumowanie to powinno być zakończone wnioskami do dalszej pracy z daną klasą lub wszystkimi klasami.

Art. 10.

1. Formy sprawdzania wiedzy ucznia i częstotliwość oceniania

1) Praca klasowa - obejmuje materiał całego działu programowego - czas pisania 1-2 godziny lekcyjne.

2) Sprawdzian - obejmuje materiał z części działu programowego - czas pisania do 1 godziny lekcyjnej.

3) Kartkówka - materiał obejmujący 1-3 lekcje - czas pisania 10-15 minut.

4) W ciągu jednego dnia uczeń może pisać tylko jeden sprawdzian lub pracę klasową.

5) Liczba sprawdzianów i prac klasowych w ciągu tygodnia nie może przekraczać trzech.

6) O terminie sprawdzianu i pracy klasowej uczniowie są powiadamiani, co najmniej na tydzień przed terminem pisania (wpis do dziennika w terminarzu).

7) Wszystkie pisemne formy sprawdzania wiedzy powinny być poprawione i ocenione w ciągu 14 dni od ich napisania przez uczniów.

8) Pensum - minimalna liczba ocen w semestrze dla poszczególnych przedmiotów (szczegółowe informacje dotyczące ilości ocen i ocenianych form aktywności znajdują się

 w przedmiotowych zasadach oceniania).

ZAŁĄCZNIK 21

2. W przypadku długotrwałej choroby nauczyciela liczba ocen z danego przedmiotu może ulec zmniejszeniu.

Art. 11.

1. Zasady oceniania na lekcjach religii regulują odrębne przepisy.

ZAŁĄCZNIK nr 22

2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii wydanej przez lekarza ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń, na czas określony w tej opinii.

3.Rodzice mogą zwolnić ucznia z ćwiczeń na lekcjach wychowania fizycznego (do 1 tygodnia) po jego nieobecności w szkole spowodowanej chorobą. Ucznia zwalnia z ćwiczeń nauczyciel wychowania fizycznego na podstawie zwolnienia rodziców ucznia.

4. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki na podstawie opinii o braku możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

4a) Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

4b) Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.

4c) W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 4b, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

4d) W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”;

5.Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania podlegają ewaluacji w oparciu o zmianę przepisów, opinię nauczycieli, uczniów i rodziców.

**Rozdział IV.**

**Organy szkoły i ich kompetencje**

Art. 12.

1.Organami szkoły są:

1) Dyrektor Zespołu Szkół

2) Rada Pedagogiczna

3) Rada Rodziców osobna dla Gimnazjum i Szkoły Podstawowej i Przedszkola

4) Samorząd Uczniowski osobny dla Gimnazjum i Szkoły Podstawowej.

2. Funkcje Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego:

1) Do zadań dyrektora należy planowanie, organizowanie, kierowanie i nadzorowanie pracy szkoły.

1a) Dyrektor jest przewodniczącym rady pedagogicznej:

**-** prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.

1b)Sprawuje nadzór pedagogiczny nad działalnością nauczycieli i wychowawców.

2) Do obowiązków Dyrektora należy w szczególności:

a) podejmowanie decyzji w sprawach przyjmowania uczniów do szkoły, przenoszenia ich do innych klas lub oddziałów;

b) kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego i wydawanie decyzji administracyjnych w sprawie odroczenia spełniania obowiązku szkolnego, w zakresie zezwolenia na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą i przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego,

c)sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków do harmonijnego rozwoju

 psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne, współpracę z pielęgniarką

 szkolną, stomatologiem i lekarzem.

d) przestrzeganie postanowień statutu w sprawie rodzaju nagród i kar stosowanych wobec uczniów.

e) analiza stanu i warunków działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły:

- dopuszczanie do użytku szkolnego programów nauczania, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej,

f) planowanie, organizowanie i przeprowadzanie ewaluacji wewnętrznej:

 - badanie skuteczności działania szkoły,

 - badanie osiągnięć edukacyjnych uczniów,

 - diagnozowanie wybranych obszarów pracy szkoły,

g) inspirowanie i wspomaganie nauczycieli w dążeniu przez nich do doskonalenia jakości pracy szkoły oraz w podejmowaniu nowatorstwa pedagogicznego;

h) nadzór nad zgodnością funkcjonowania szkoły z przepisami prawa oświatowego i niniejszego statutu;

i) współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;

j) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym,

dokonywanie oceny pracy nauczycieli oraz oceny dorobku zawodowego,

ZAŁĄCZNIK nr 23 (Regulamin oceniania)

k) kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczno- wychowawczo- opiekuńczą szkoły i

zapewnianie odpowiednich warunków do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych;

l) w zakresie spraw organizacyjnych:

 - opracowanie arkusza organizacji szkoły,

 - ustalenie tygodniowego rozkładu zajęć;

 - prowadzenie dokumentacji pedagogicznej zgodnie z odrębnymi przepisami.

ł) w zakresie spraw finansowych:

 - opracowanie planu finansowego szkoły,

 - przedstawienie projektu planu finansowego do zaopiniowania Radzie Pedagogicznej,

 - dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponoszenie odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,

m) w zakresie spraw administracyjno-gospodarczych:

 - sprawowanie nadzoru nad działalnością administracyjną, gospodarczą szkoły,

 - doposażenie szkoły w środki dydaktyczne i w sprzęt szkolny,

 - organizowanie przeglądu technicznego obiektów szkolnych oraz prac konserwacyjno-remontowych,

 - organizowanie okresowych inwentaryzacji majątku szkolnego,

 - dbanie o powierzone mienie;

n) w zakresie spraw porządkowych BHP i podobnych:

 - zapewnienie odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,

 - egzekwowanie przestrzegania przez uczniów i pracowników ustalonego w szkole porządku oraz dbałości o czystość i estetykę szkoły,

 - organizowanie próbnej ewakuacji szkoły,

 - podejmowanie decyzji o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami.

ZAŁĄCZNIK nr 23

o) powierza stanowiska kierownicze w szkole, odwołuje z nich:

- powierza stanowisko wicedyrektora i odwołuje go po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i rady pedagogicznej,

p) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminu ósmoklasisty i egzaminów gimnazjalnych, przeprowadzanych w szkole,

r) stwarza warunki do działania w szkole lub placówce: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,

s) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z zalecenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.

3) Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor w szczególności:

a) decyduje o zatrudnianiu i zwalnianiu nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,

b) decyduje o przyznawaniu nagród po zasięgnięciu opinii organizacji związkowych działających w szkole oraz wymierzaniu kar porządkowych nauczycielom oraz innym pracownikom szkoły,

c) decyduje po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,

d) określa zakres odpowiedzialności materialnej nauczycieli oraz innych pracowników szkoły, zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy,

e) współdziała z zakładowymi organizacjami związkowymi w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami a w szczególności:

- zasięga opinii w sprawach arkusza organizacji pracy szkoły,

- przyznaje dodatek motywacyjny pracownikowi szkoły za wyróżniającą się pracę,

- uzgadnia regulamin zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,

- uzgadnia regulamin nagradzania pracowników szkoły;

f) administruje zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem.

g) rozstrzyga sprawy sporne między organami.

4) Dyrektor jest przedstawicielem szkoły na zewnątrz.

5) Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim.

a) Dyrektor przedstawia Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informuje o działalności szkoły ze szczególnym uwzględnieniem jakości pracy szkoły.

b) udziela Radzie Rodziców informacji o działalności szkoły;

c) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących i czuwa nad ich zgodnością z przepisami prawa.

d) Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa, o wstrzymaniu wykonania uchwały, dyrektor niezwłocznie zawiadamia organy: prowadzący i nadzorujący szkołę. Organ sprawujący nadzór uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

6) W przypadku nieobecności dyrektora szkoły jego obowiązki pełni jeden z wicedyrektorów lub wyznaczony przez niego nauczyciel.

7) Obowiązki wicedyrektorów zawiera załącznik.

ZAŁĄCZNIK nr 24

Art. 13.

**W szkole działa Rada Pedagogiczna**

1. Rada Pedagogiczna jest organem kolegialnym szkoły powołanym do spraw dotyczących kształcenia, wychowania i opieki związanych z działalnością statutową szkoły.

1a. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor szkoły lub placówki.

2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzą Dyrektor szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.

3. Zasady funkcjonowania Rady Pedagogicznej określa regulamin działalności uchwalony przez radę. Regulamin określa:

a) sposób przygotowania, zwołania, prowadzenia i dokumentowania zebrań Rady Pedagogicznej,

b) wewnętrzną organizację Rady Pedagogicznej,

c) zasady dopuszczania do udziału w pracach Rady Pedagogicznej osób nie będących członkami tego organu szkoły.

ZAŁĄCZNIK nr 25

4. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

a) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,

b) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole,

c) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,

d) zatwierdzanie planów pracy [szkoły](http://prawo.vulcan.pl/przegdok.asp?qdatprz=29-12-2009&qplikid=1#P1A6),

e) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,

f) ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.

5. Rada Pedagogiczna opiniuje:

a) organizację pracy [szkoły](http://prawo.vulcan.pl/przegdok.asp?qdatprz=29-12-2009&qplikid=1#P1A6), w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;

b) projekt planu finansowego [szkoły](http://prawo.vulcan.pl/przegdok.asp?qdatprz=29-12-2009&qplikid=1#P1A6);

c) wnioski Dyrektora o przyznanie [nauczycielom](http://prawo.vulcan.pl/przegdok.asp?qdatprz=29-12-2009&qplikid=1#P1A6) odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;

d) propozycje dyrektora [szkoły](http://prawo.vulcan.pl/przegdok.asp?qdatprz=29-12-2009&qplikid=1#P1A6) w sprawach przydziału [nauczycielom](http://prawo.vulcan.pl/przegdok.asp?qdatprz=29-12-2009&qplikid=1#P1A6) stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

ZAŁĄCZNIK nr 26

Art. 14.

**Rada Rodziców**

1. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do:

a) dostępu do wszelkich informacji dotyczących kształcenia i wychowywania ich dzieci,

b) rzetelnej informacji o postępach i ocenach nauki i zachowania dziecka,

c) wsparcia ze strony szkoły w razie problemów wychowawczych,

d) partnerskiego współdziałania i aktywnego wpływania, poprzez swoich przedstawicieli na sprawy szkoły.

2. Rodzice (prawni opiekunowie) mają obowiązek:

a) wychowywać swoje dzieci w sposób odpowiedzialny, z poszanowaniem godności dziecka i nie zaniedbywać ich,

b) poświęcać swój czas i uwagę nauce dzieci, tak, aby wzmacniać wysiłki szkoły skierowane na osiągnięcie celów nauczania i wychowania,

c) dbać o regularne uczęszczanie dziecka do szkoły:

- w przypadku nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są usprawiedliwiać tę nieobecność w formie pisemnej, w dzienniku elektronicznym lub osobiście najpóźniej w ciągu tygodnia po powrocie dziecka do szkoły,

- w przypadku nieobecności dziecka w szkole dłuższej niż tydzień, rodzice (prawni opiekunowie) mają obowiązek powiadomić o tym fakcie wychowawcę,

d) angażować się, jako partnerzy w działania szkoły, brać aktywny udziału w wyborach i współdziałać w organach szkoły,

 e) informować wychowawcę o sprawach mogących mieć wpływ na naukę i zachowanie dziecka.

3. Rodzice uczniów mają prawo do wyłonienia swojej reprezentacji – Rady Rodziców.

4.W Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Choczewie działają Rady Rodziców osobno w każdej ze szkół wchodzących w skład zespołu.

4a) Rady Rodziców mogą porozumiewać się ze sobą, ustalając zasady i zakres współpracy.

5. Rada Rodziców reprezentuje rodziców uczniów danej szkoły.

6.Radę Rodziców stanowią przedstawiciele „trójek klasowych” ze wszystkich klas.

7. Wybór „trójek klasowych” odbywa się poprzez głosowanie na pierwszym zebraniu po rozpoczęciu roku szkolnego.

8. Rada Rodziców uchwala regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny z ustawą Prawo oświatowe.

ZAŁĄCZNIK nr 27

9. Rada Rodziców na zebraniu plenarnym wybiera Prezydium Rady Rodziców zgodnie z regulaminem.

10. Prezydium Rady Rodziców występuje w imieniu Rady Rodziców.

11. Prezydium raz w roku na zebraniu plenarnym przedstawia sprawozdanie ze swojej działalności.

12. Do kompetencji Rady Rodziców, należy:

a) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczego-profilaktycznego szkoły,

b) opiniowanie:

- programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;

- projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,

- proponowanego przez dyrektora zestawy podręczników.

c) jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, program ten ustala Dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

13. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły lub placówki.

14. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin Rady Rodziców.

15. O celowości wydawania funduszy decyduje Prezydium w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły.

16. W zebraniach Rady Rodziców i Prezydium może uczestniczyć z głosem doradczym Dyrektor lub jego zastępca.

Art. 15.

**Samorząd uczniowski**

1. W Szkole działa Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie szkoły.

2. W Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Choczewie działa Samorząd Uczniowski osobny dla Szkoły Podstawowej i Gimnazjum.

3. Samorząd Uczniowski stanowią przedstawiciele samorządów klasowych wszystkich klas.

4. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

5. Samorząd Uczniowski działa zgodnie z regulaminem. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

ZAŁĄCZNIK nr 28

6. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

a) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;

b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;

c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;

d) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;

e) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;

f) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.

7.Samorząd Uczniowski w porozumieniu z Dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu. W Szkole może działać **Rada Wolontariatu** wyłaniana ze składu Samorządu Uczniowskiego.

Art. 16.

**Zasady współdziałania organów Szkoły**

1. Wszystkie organy Szkoły współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji.

2. Rodzice i uczniowie przedstawiają wnioski i opinie organom szkoły poprzez swoje reprezentacje: Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski.

3. Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski przedstawiają swoje wnioski i opinie Dyrektorowi Szkoły lub Radzie Pedagogicznej w formie pisemnej lub ustnej podczas protokołowanych posiedzeń tych organów.

4. Wnioski i opinie są rozpatrzone na najbliższych posiedzeniach plenarnych zainteresowanych organów, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach wymagających podjęcia szybkiej decyzji w terminie trzech dni.

Art. 17.

**Rozwiązywanie sytuacji konfliktowych w Szkole**

1. Konflikt między nauczycielem lub pracownikiem szkoły a uczniem:

1) W sprawach konfliktowych orzekają w pierwszej instancji

a) wychowawca klasy,

b) wicedyrektor szkoły.

2) Od orzeczenia wicedyrektora szkoły może być wniesione odwołanie do Dyrektora Zespołu.

3) Odwołanie wnosi jedna ze stron w terminie 7 dni od daty wydania orzeczenia.

4) Decyzja Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego jest ostateczna.

2. Konflikt między nauczycielami

1) Postępowanie prowadzi Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego.

2) Od decyzji Dyrektora może być wniesione odwołanie do organu prowadzącego Szkołę.

3) Konflikt między Dyrektorem Szkoły a nauczycielem rozpatruje na pisemny wniosek jednej ze stron organ prowadzący Szkołę.

3. Konflikt między rodzicami a innymi organami szkoły

1) Postępowanie prowadzi Dyrektor Szkoły.

2) W przypadkach spornych przysługuje prawo wniesienia w terminie 7 dni odwołania do

organu prowadzącego Szkołę.

**Rozdział V.**

**Organizacja pracy szkoły**

Art. 18.

1. Dla realizacji zadań statutowych Szkoła zapewnia możliwości korzystania z:

1) gabinetów przedmiotowych,

2) biblioteki szkolnej,

3) świetlicy szkolnej,

4) hali sportowej,

5) boiska szkolnego,

6) szatni szkolnych,

7) stołówki szkolnej,

8) gabinetu pielęgniarki,

9) gabinet stomatologa,

10) archiwum,

11) pomieszczeń administracyjnych,

12) pomieszczeń gospodarczych,

13) harcówki,

14) gabinetu pedagoga,

15) przedszkolnego placu zabaw,

16) izby pamięci.

2. W szkole tworzy się stanowiska wicedyrektorów szkoły:

1) Wicedyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego,

2) Wicedyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego.

3. Osoby, którym powierzono stanowiska kierownicze wykonują swoje zadania zgodnie z przydzielonym im zakresem obowiązków.

ZAŁĄCZNIK nr 29

4. W szkole istnieje stanowisko pedagoga szkolnego, psychologa, opiekuna świetlicy, intendenta stołówki, którzy wykonują swoje obowiązki zgodnie z zakresem czynności ustalonym przez Dyrektora Szkoły.

5. Opiekę zdrowotną nad uczniami sprawuje pielęgniarka szkolna oraz lekarz stomatolog. Pracownicy ci są zatrudnieni przez Urząd Gminy.

6. W Szkole z wyjątkiem organizacji politycznych mogą działać stowarzyszenia, organizacje i osoby prywatne, których celem jest działalność wychowawcza lub wzbogacenie form działalności wychowawczej i opiekuńczej szkoły oraz działalności innowacyjnej. Zgodę na tę działalność wyraża dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, organu prowadzącego.

ZAŁĄCZNIK nr 30

7. W szkole, pod nadzorem Dyrektora szkoły, za zgodą rodziców, może działać szkolny wolontariat. Głównymi celami szkolnego wolontariatu są uwrażliwienie i aktywizowanie społeczności szkolnej w podejmowaniu działań na rzecz potrzebujących pomocy.

ZAŁĄCZNIK nr 31

Art. 19.

1. Terminy rozpoczęcia i kończenia zajęć dydaktycznych, przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

2. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry.

3. Szkołę obowiązuje pięciodniowy tydzień pracy.

4. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok przedszkolny, pięć dni w tygodniu, od 7.00- 17.00, z wyjątkiem miesięcznej przerwy wakacyjnej.

Art. 20.

1. Szczegółową organizację nauczania i opieki w danym roku określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego szkoły do dnia 30 kwietnia każdego roku.

Arkusz organizacyjny szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę.

2. W arkuszu organizacji [szkoły](http://prawo.vulcan.pl/przegdok.asp?qdatprz=14-03-2007&qplikid=37#P37A25) zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników [szkoły](http://prawo.vulcan.pl/przegdok.asp?qdatprz=14-03-2007&qplikid=37#P37A25), w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący [szkołę](http://prawo.vulcan.pl/przegdok.asp?qdatprz=14-03-2007&qplikid=37#P37A25).

Art. 21.

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły i jest oddział złożony z uczniów, którzy w ciągu roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania szkoły i zestawem programów nauczania dla danego oddziału.

1a W Szkole są utworzone oddziały przedszkolne realizujące programy zawarte w zestawie programów nauczania.

ZAŁĄCZNIK nr 32

1b Podstawową jednostką organizacyjną Przedszkola jest oddział złożony z dzieci w zbliżonym wieku z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań i uzdolnień.

2. Liczba uczniów w klasie nie powinna przekraczać 30.

2a. Liczba uczniów w klasach młodszych, oddziale przedszkolnym i przedszkolu nie powinna przekraczać 25.

3.Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych, zajęć dydaktycznych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

4. Tygodniowy rozkład zajęć w klasach I-III szkoły podstawowej określa ogólny przydział czasu na zajęcia wyznaczone planem nauczania, szczegółowy rozkład zajęć ustala nauczyciel.

4a. Dzienny czas pracy oddziałów przedszkolnych ustalany jest przez organ prowadzący na wniosek Dyrektora, w tym czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego, nie krótszy niż pięć godzin dziennie. W Przedszkolu realizację podstawy programowej ustala się w godzinach od 8.00 do 13.00

5. Podziału oddziałów na grupy dokonuje się według zasad wynikających z przepisów

w sprawie ramowych planów nauczania za zgodą organu prowadzącego.

1) Podział obowiązuje na **zajęciach edukacyjnych z języków obcych nowożytnych** w oddziałach gimnazjalnych, z tym że przy podziale na grupy należy uwzględnić stopień zaawansowania znajomości języka obcego nowożytnego.

a) Zajęcia mogą być prowadzone w grupach międzyklasowych liczących od 10 do 24 uczniów.

**2) Zajęcia wychowania fizycznego** są prowadzone w grupach liczących od 12 do 26 uczniów. Dopuszcza się tworzenie grup międzyklasowych.

a) Zajęcia wychowania fizycznego od kl. IV mogą być prowadzone w grupach międzyklasowych z podziałem na płeć.

6. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.

7. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

a) Godzina pracy nauczyciela świetlicy, biblioteki, pedagoga trwa 60 minut.

b) W przypadkach uzasadnionych zajęcia edukacyjne mogą trwać od 30 do 60 minut,

zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

c) Godzina zajęć w oddziale przedszkolnym trwa 60 minut.

8. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli, studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli, na praktyki pedagogiczne na podstawie porozumienia pomiędzy dyrektorem szkoły a zakładem kształcenia lub szkołą wyższą.

9. Do obwodu Szkoły Podstawowej w Choczewie, na podstawie aktu założycielskiego, należą miejscowości Choczewo, Lubiatowo, Osieki Lęborskie, Szklana Huta, Żelazno, Łętowo, Łętówko, Gardkowice, Słajkowo, Karczemka Gardkowska, Lublewo, Starbienino, Lublewko, Kierzkowo, Kierzkowo-Błachówko, Kierzkowo-Jabłonowice, Kierzkowo-Karczemka Kierzkowska, Jackowo, Choczewko, Kurowo.

10. Do obwodu Gimnazjum w Choczewie, na podstawie aktu założycielskiego, należą wszystkie miejscowości gminy Choczewo.

11. W przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych uczniów szkoła współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Wejherowie.

ZAŁĄCZNIK nr 33

12. Na podstawie orzeczenia Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej o potrzebie nauczania indywidualnego szkoła organizuje nauczanie indywidualne.

13. Listy klas pierwszych oraz oddziałów zerowych w Szkole tworzy Dyrektor Szkoły.

14. W wyjątkowych sytuacjach na umotywowaną prośbę rodziców dopuszcza się możliwość przeniesienia dziecka do równoległego oddziału.

15. Szkoła może prowadzić w zależności od potrzeb edukacyjnych klasy integracyjne, terapeutyczne i wyrównawcze oraz eksperymenty lub innowacje pedagogiczne po uzyskaniu zgody organu prowadzącego Szkołę stosując odpowiednie w tym zakresie przepisy.

ZAŁĄCZNIK nr 34

16. Szkoła umożliwia każdemu uczniowi spożycie gorącego posiłku w stołówce szkolnej. Z obiadów mogą korzystać również wszyscy pracownicy Szkoły ponosząc całkowite koszty sporządzania obiadu.

17. Odpłatność za korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej ustala Dyrektor Szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym z uwzględnieniem uczniów, którzy wymagają szczególnej opieki w zakresie żywienia.

ZAŁĄCZNIK nr 35

18. Każda planowana impreza szkolna musi być zgłoszona do Dyrektora Szkoły. Wycieczki szkolne, dyskoteki organizowane są zgodnie z zasadami obowiązującymi w szkole.

19. Szkoła dokumentuje przebieg nauczania – w dzienniku elektronicznym oraz działalności wychowawczej i opiekuńczej w sposób określony przepisami.

ZAŁĄCZNIK nr 36

20. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w Przedszkolu i oddziałach przedszkolnych określają odrębne przepisy.

ZAŁĄCZNIK nr 37

Art. 22.

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zdań dydaktyczno-wychowawczych Szkoły, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowanie wiedzy pedagogicznej wśród rodziców

1) Zadania biblioteki:

a) gromadzenie, opracowywanie i przechowywanie zbiorów bibliotecznych

b) obsługa czytelników poprzez udostępnianie zbiorów i innych źródeł informacji,

c) podejmowanie zgodnie z obowiązującymi w szkole programami i planami nauczania różnorodnych form pracy z zakresie edukacji czytelniczej i medialnej, wspieranie nauczycieli w realizacji ich programów nauczania,

d) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,

e) rozbudzanie zainteresowań czytelniczych uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się,

f) pełnienie funkcji ośrodka informacji o materiałach dydaktycznych gromadzonych w szkole.

g) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną,

h) prowadzenie lekcji bibliotecznych

2.Zasady korzystania z biblioteki zawarte są w jej regulaminach.

ZAŁĄCZNIK nr 38

3. Obowiązki nauczyciela bibliotekarza obejmują:

1) Pracę pedagogiczną z czytelnikami:

a) udostępnianie zbiorów,

b) udzielanie informacji,

c) rozmowy z czytelnikami,

d) inspirowanie aktywu bibliotecznego,

e) informowanie o stanie czytelnictwa,

f) wizualną propagandę książek.

ZAŁĄCZNIK nr 39

2) Prace organizacyjne:

a) gromadzenie i ewidencja zbiorów,

b) selekcję i konserwację zbiorów,

c) organizację i udostępniania zbiorów,

d) planowanie sprawozdawczości, odpowiedzialności materialnej.

3) Współpracę z rodzicami i instytucjami kulturalno-oświatowymi.

4) Organizowanie lub współdziałanie w organizowaniu imprez kulturalnych w szkole.

4. Organizacja i formy pracy świetlicy szkolnej:

1) Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w [szkole](http://prawo.vulcan.pl/przegdok.asp?qdatprz=14-03-2007&qplikid=37#P37A25) ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów), organizację dojazdu do [szkoły](http://prawo.vulcan.pl/przegdok.asp?qdatprz=14-03-2007&qplikid=37#P37A25) lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w [szkole](http://prawo.vulcan.pl/przegdok.asp?qdatprz=14-03-2007&qplikid=37#P37A25), [szkoła](http://prawo.vulcan.pl/przegdok.asp?qdatprz=14-03-2007&qplikid=37#P37A25) organizuje świetlicę.

2) Uczniowie na zajęcia lekcyjne oraz na dojazdy oczekują w świetlicy.

3) W godzinach działania świetlicy obywają się zajęcia opiekuńczo-wychowawcze.

3a) W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.

4) Prawa i obowiązki na świetlicy szkolnej określa regulamin wewnętrzny świetlicy szkolnej. Regulamin opracowują wychowawcy świetlicy szkolnej. Każdy uczeń korzystający ze świetlicy ma obowiązek do dostosowania się do jej regulaminu.

ZAŁĄCZNIK nr 40

5) Uczniowie przebywający w świetlicy są pod opieką nauczyciela wychowawcy odpowiedzialnego za ich bezpieczeństwo.

6) Wychowawcy zatrudnieni w świetlicy szkolnej na początku każdego roku szkolnego opracowują „ Plan pracy świetlicy szkolnej”, który musi być spójny z programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły.

6. Do zadań świetlicy szkolnej należą:

1. tworzenie warunków do nauki i wypoczynku,
2. organizowanie pomocy w nauce,
3. kształtowanie nawyków higieny osobistej, troska o zachowanie zdrowia,
4. tworzenie warunków do świadomego uczestnictwa w kulturze,
5. kształtowanie nawyków kultury życia codziennego,
6. rozwijanie samodzielności, aktywności społecznej i osobowości dziecka.

7. Świetlica szkolna działa w godzinach od 7.00 –17.00.

8. Świetlica szkolna prowadzi zajęcia opiekuńczo – wychowawcze dla oddziałów klasowych w sytuacjach nagłej nieobecności nauczycieli poszczególnych przedmiotów.

9. Wychowawcy świetlicy szkolnej składają sprawozdanie z działalności świetlicy na posiedzeniach rady pedagogicznej szkoły, podsumowujących poszczególne okresy każdego roku szkolnego.

10. Wychowawcy dokumentują prowadzenie zajęć z klasami w dzienniku elektronicznym oraz prowadzą dziennik zajęć świetlicy, w którym zapisuje się zajęcia prowadzone z uczniami.

**Rozdział VI.**

**Nauczyciele i inni pracownicy szkoły**

Art. 23.

1. W Szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi w oparciu o arkusz organizacyjny, zatwierdzony przez organ prowadzący. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku pedagogicznym jest posiadanie kwalifikacji pedagogicznych, zgodnych z obowiązującymi przepisami.

1a. Nauczyciel obowiązany jest rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą; wspierać każdego ucznia w jego rozwoju oraz dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego. Nauczyciel obowiązany jest kształcić i wychowywać uczniów w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka; dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów, a w szczególności:

a) systematycznie i rzetelnie przygotowywać się do prowadzenia każdego typu zajęć

lekcyjnych i pozalekcyjnych, realizować je zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć i zasadami współczesnej dydaktyki,

b) kształtować na wszystkich lekcjach sprawność umysłową, dociekliwość poznawczą,

krytycyzm, otwartość i elastyczność myślenia wynikające ze wzbogacenia wiedzy,

umiejętności, kompetencji i poglądów na współczesny świat i życie,

c) oddziaływać wychowawczo poprzez osobisty przykład i różnicować oddziaływania w toku zajęć lekcyjnych umożliwiające rozwój zarówno uczniów najzdolniejszych jak i mających trudności w nauce, zaspokajać ich potrzeby psychiczne,

d) ukazywać związki pomiędzy poszczególnymi zajęciami edukacyjnymi, uogólniać wiedzę zgodnie z prawami rozwojowymi świata przyrodniczego i społecznego,

e) rozwijać u uczniów wizję doskonalszego świata, ukazywać możliwości, perspektywy i konieczność postępu społecznego,

f) akcentować na wszystkich zajęciach edukacyjnych wartości humanistyczne, moralne i estetyczne, przyswajanie, których umożliwia świadomy wybór celów i dróg życiowych, wskazywać na społeczną użyteczność przekazywanej wiedzy dla dobra człowieka,

g) wyrabiać umiejętności i nawyki korzystania z ogólnodostępnych środków informacji,

h) gromadzić materiały zawierające innowacje metodyczne i ciekawe opracowania poszczególnych wycinków pracy szkoły.

2.Obowiązkiem nauczyciela jest:

a) systematyczne kontrolowanie miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy,

b) uczestniczenie w szkoleniach w zakresie bhp organizowanych przez szkołę,

c) przestrzeganie zapisów statutowych,

d) zapoznawanie się z aktualnym stanem prawnym w oświacie,

e) usuwanie drobnych usterek, względnie zgłaszanie dyrektorowi szkoły o ich występowaniu,

f) egzekwowanie przestrzegania regulaminu w poszczególnych klasopracowniach oraz na terenie szkoły,

g) używanie na zajęciach edukacyjnych tylko sprawnych pomocy dydaktycznych,

h) kontrolowanie obecności uczniów na każdych zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych,

i) pełnienie dyżurów zgodnie z opracowanym harmonogramem,

j) właściwe przygotowywanie się do zajęć dydaktycznych i wychowawczych,

k) dbanie o poprawność językową, własną i uczniów,

l) stosowanie zasad oceniania zgodnie z przyjętymi przez szkołę kryteriami,

ł) podnoszenie i aktualizowanie wiedzy i umiejętności pedagogicznych,

m) wzbogacanie warsztatu pracy oraz dbanie o powierzone pomoce i sprzęt dydaktyczny, wykorzystywanie technologii komunikacyjnych i informatycznych,

n) służenie pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną, studentom i słuchaczom zakładów kształcenia nauczycieli,

o) aktywne uczestniczenie w posiedzeniach rady pedagogicznej szkoły,

p) stosowanie nowatorskich metod pracy i programów nauczania,

r) wspomaganie rozwoju psychofizycznego ucznia poprzez prowadzenie różnorodnych form oddziaływań w ramach zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,

s) rzetelne przygotowywanie uczniów do olimpiad przedmiotowych, zawodów sportowych i innych konkursów,

t) udzielanie rzetelnych informacji o postępach ucznia, jego niedociągnięciach oraz zachowaniu,

u) wnioskowanie o pomoc materialną dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej,

w) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, którzy takiej pomocy potrzebują, w tym:

- rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, określanie ich mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień,

- rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych, trudności w funkcjonowaniu uczniów, barier utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu przedszkola i szkoły,

- podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania,

- współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu przedszkola i szkoły oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań,

y) opracowywanie lub wybór programów nauczania z poszczególnych zajęć edukacyjnych,

z) sporządzanie rozkładów materiału z poszczególnych zajęć edukacyjnych, planu wynikowego,

za) sporządzanie konspektów zajęć edukacyjnych przez nauczycieli:

- których zajęcia edukacyjne są hospitowane,

- którzy prowadzą lekcje otwarte i lekcje koleżeńskie. Kopie konspektów z tych zajęć pozostają w dokumentacji szkoły.

zb) przedstawianie sprawozdań z realizacji powierzonych mu zadań edukacyjnych oraz przedstawianie ich na zebraniach rady pedagogicznej szkoły podsumowujących prace szkoły za poszczególne okresy każdego roku szkolnego,

2a. Nauczyciele oraz specjaliści w przedszkolu, szkole prowadzą:

a) w przedszkolu:

- obserwację pedagogiczną mającą na celu wczesne rozpoznanie u dziecka dysharmonii rozwojowych i podjęcie wczesnej interwencji,

- diagnozę przedszkolną (obserwację pedagogiczną) zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole, w przypadku dzieci realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne,

b) w szkole:

- obserwację pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z uczniami mającą na celu rozpoznanie u uczniów:

– trudności w uczeniu się, w przypadku uczniów klas I–III szkoły podstawowej deficytów kompetencji, zaburzeń sprawności językowych i ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się, a także potencjału i zainteresowań ucznia,

– szczególnych uzdolnień,

c) wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu w trakcie bieżącej pracy z uczniami.

2b. Nauczyciel ma prawo do:

a) zapewnienia podstawowych warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,

b) wyposażenia stanowiska pracy umożliwiającego realizację dydaktyczno – wychowawczo-profilaktycznego programu nauczania,

c) wynagrodzenia za wykonywaną pracę określonego w ustawie – Karta Nauczyciela,

d) ustalenia innego niż pięciodniowy tygodnia pracy w przypadku dokształcania się,

wykonywania ważnych społecznie zadań lub w przypadku, jeżeli wynika to z organizacji pracy szkoły, jeżeli nie zakłóca to organizacji pracy szkoły,

e) nagród jubileuszowych za wieloletnią pracę - okres pracy kwalifikującej się do nagrody jubileuszowej oraz wysokość nagród przysługujących z tego tytułu określone są w Karcie Nauczyciela,

f) dodatkowego wynagrodzenia rocznego na zasadach i w wysokości określonych w ustawie o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej,

g) nagród za osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze tj:

- Nagrody Ministra Edukacji Narodowej na wniosek dyrektora szkoły, po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej szkoły,

- Nagrody Kuratora Oświaty na wniosek dyrektora szkoły, po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej szkoły,

- Nagrody Dyrektora Szkoły.

Kryteria przyznawania nagród określa regulamin przyznawania nagród. Nagroda dyrektora szkoły może być przyznawana w każdym terminie, a w szczególności z okazji Dnia Edukacji Narodowej. Wysokość nagród ustala dyrektor szkoły.

 h) odznaczenia „Medalem Komisji Edukacji Narodowej”, za szczególne zasługi dla oświaty i wychowania,

i) korzystania w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony szkoły i właściwych placówek oraz instytucji oświatowych oraz naukowych poprzez:

- udział w konferencjach metodycznych poświęconych pracy nauczyciela odpowiednich zajęć edukacyjnych i form realizacji procesu edukacyjnego, we współczesnej szkole,

- udział w prelekcjach naukowych związanych z prowadzonymi zajęciami edukacyjnymi,

- dostęp do opracowań metodycznych i naukowych poświęconych prowadzonym zajęciom edukacyjnym,

- udział w różnych formach doskonalenia zawodowego,

j) odzieży ochronnej określonych odrębnymi przepisami,

k) oceny swojej pracy,

l) zdobywania stopni awansu zawodowego,

ł) do opieki ze strony opiekuna stażu ( nauczyciel stażysta i kontraktowy),

m) świadczenia urlopowego w wysokości odpisu podstawowego, o którym mowa w przepisach o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych, ustalonego proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy i okresu zatrudnienia nauczyciela w danym roku szkolnym.

3. Nauczyciele ponoszą odpowiedzialność za:

1) poziom wyników nauczania i wychowania powierzonych im uczniów,

2) bezpieczeństwo powierzonych opiece uczniów w Szkole i na zajęciach organizowanych przez Szkołę oraz za wypadki wynikające z niedopełnienia obowiązków nauczycielskich w tym zakresie.

3a. Nauczyciel podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za uchybienia godności zawodu lub uchybienia przeciwko porządkowi pracy.

3b. Za uchybienia przeciwko porządkowi pracy, w rozumieniu art. zawartych w kodeksie

pracy, wymierza się nauczycielowi kary porządkowe zgodne z kodeksem pracy.

3c. Karami dyscyplinarnymi dla nauczycieli są:

a) nagana z ostrzeżeniem,

b) zwolnienie z pracy,

c) zwolnienie z pracy z zakazem przyjmowania ukaranego w zawodzie nauczycielskim w okresie 3 lat od ukarania,

d) wydalenie z zawodu nauczycielskiego.

3d. Kary dyscyplinarne wymierza komisja dyscyplinarna, której zasady powoływania i funkcjonowania określone są w ustawie – Karta Nauczyciela.

3e. Zasady postępowania dyscyplinarnego określone są w ustawie – Karta Nauczyciela.

4. Praca nauczyciela powinna cechować się bezstronnością i obiektywizmem w ocenie uczniów, podmiotowym i sprawiedliwym ich traktowaniem, indywidualnym podejściem do spraw każdego ucznia. Nauczyciel ma obowiązek dochowania tajemnicy informacji uzyskiwanych od wychowawcy, rodziców, pedagoga i psychologa szkolnego, Dyrektora Szkoły lub z innych źródeł – dotyczących spraw osobistych i rodzinnych ucznia.

1) Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest współpraca w zakresie nauczania i wychowania uczniów danego oddziału oraz wymiany informacji.

2) Nauczyciele tworzą zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.

3) Pracą zespołu kieruje przewodniczący - lider.

4) Przewodniczący zespołu odpowiedzialny jest za opracowania szczegółowego programu pracy zespołu oraz jego systematyczną działalność zgodną z tym programem.

5. Wszyscy pracownicy szkoły, uczniowie i ich rodzice mają obowiązek dostosowania swoich działań wychowawczych do zapisów Programu Wychowawczego-Profilaktycznego Szkoły.

6. W szkole działają zespoły przedmiotowe:

 a) humanistyczne

 b) matematyczno- przyrodnicze

 c) edukacji wczesnoszkolnej

 d) językowy

 e) wychowania fizycznego

ZAŁĄCZNIK nr 41

7. Opiekun nauczyciela ubiegającego się o awans zawodowy na stopień nauczyciela kontraktowego oraz stopień nauczyciela stażysty obejmuje wymienionego nauczyciela

bezpośrednią opieką a w szczególności ma obowiązek:

a) udzielania mu pomocy przy sporządzaniu planu rozwoju zawodowego za okres stażu,

b) prowadzenia lekcji otwartych dla nauczyciela, którym się opiekuje lub uczestniczenia wspólnie z nim w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez innych nauczycieli – przynajmniej raz w miesiącu,

c) hospitowania zajęć edukacyjnych prowadzonych przez nauczyciela, którym sięopiekuje – przynajmniej raz w miesiącu,

d) prowadzenia wspólnie z nauczycielem, którym się opiekuje bieżącej analizy przebiegu stażu oraz realizacji planu rozwoju zawodowego w okresie stażu – jeden raz w miesiącu,

e) udzielania pomocy przy sporządzaniu przez nauczyciela, którym się opiekuje sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego,

f) opracowania oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu.

Art. 24.

1.Zadaniem wychowawcy jest:

1) Tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,

2) Inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,

3) Podejmowanie działań, umożliwiających rozwiązanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.

2.Wychowawca w celu realizacji zadań wymienionych w pkt. 1:

1) Otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,

2) Planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski oraz treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,

3) Współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale,

4) Utrzymuje kontakty z rodzicami uczniów (spotkania indywidualne, rozmowy telefoniczne, wizyty w domach, korespondencja w dzienniku elektronicznym) w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych dzieci, okazywania rodzicom pomocy w ich działania wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach, włączania ich w sprawy życia i Szkoły.

5) Współpracuje z pedagogiem, psychologiem z innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.

3. Wychowawca korzysta w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej nauczycieli – doradców, pedagoga, logopedy, pracowników Poradni Psychologicznej, lekarza i pielęgniarki szkolnej, kuratorów zawodowych, pracowników Wydziału Prewencji Policji, współpracuje z instytucjami kulturalno-oświatowymi działającymi w środowisku.

4. Zmiana wychowawcy może nastąpić:

1) w wyniku zastrzeżeń zgłoszonych przez rodziców i uczniów, po stwierdzeniu ich zasadności przez Dyrektora Szkoły,

2) na umotywowany wniosek nauczyciela – wychowawcy,

3) w wyniku decyzji Dyrektora Szkoły, podyktowanej zmianami kadrowymi w szkole,

4) w wyniku decyzji Dyrektora Szkoły, podyktowanej stwierdzonymi błędami wychowawczymi.

5. Decyzję w sprawie zmiany wychowawcy podejmuje dyrektor Szkoły w terminie 14 dni od złożenia wniosku. Od decyzji Dyrektora przysługuje odwołanie w terminie 14 dni do organu prowadzącego Szkołę.

6. Bezpośredniej pomocy młodemu nauczycielowi-wychowawcy udziela wicedyrektor Szkoły.

Art. 25.

1. Opiekę pedagogiczną nad uczniami sprawuje pedagog szkolny, do obowiązków, którego należy w szczególności:

1) Sprawowanie indywidualnej opieki pedagogicznej.

2) Koordynacja udzielanej pomocy materialnej.

3) Nadzór nad realizacją obowiązku szkolnego przez uczniów.

4) Wspieranie uczniów, metodami aktywnymi, w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia, zawodu i planowaniu kariery zawodowej oraz udzielaniu informacji w tym zakresie, wspieranie nauczycieli w organizowaniu wewnątrzszkolnego systemu doradztwa oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu.

5) Współudział w opracowaniu planu wychowawczego-profilaktycznego Szkoły.

6) Rozpoznanie warunków życia i nauki uczniów - diagnozowanie środowiska ucznia.

7) Współdziałanie z instytucjami pomocy rodzinie.

8) Podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego-profilaktycznego szkoły, o których mowa w odrębnych przepisach, oraz wspieraniu nauczycieli w tym zakresie.

9) Analiza sytuacji wychowawczej w Szkole wspólnie z Zespołem Wychowawczym.

10) Rozpoznanie warunków życia i nauki uczniów sprawiających trudności wychowawcze, rozpoznawanie przyczyn złego zachowania oraz udzielanie pomocy wychowawcy i rodzicom, wspieranie nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne ucznia.

11) Diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu, szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu przedszkola, szkoły;

12) Wspieranie rodziców (prawnych opiekunów) i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych.

13) Organizowanie różnych form terapii uczniom niedostosowanym społecznie, czuwanie nad prawidłowością wdrażania w Szkole i efektami programów profilaktycznych.

14) Współdziałanie z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami opiekuńczo-wychowawczymi, Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, zakładami wychowawczymi i innymi placówkami prowadzącymi klasy uzawodowione lub dla uczniów o specjalnych potrzebach psychologicznych i edukacyjnych.

15) Rozpoznawanie potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwianie ich zaspokojenia.

16) Wspieranie ucznia z wybitnymi uzdolnieniami.

17) Udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb.

18) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów,

w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły;

19) Prowadzenie edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów, nauczycieli i rodziców.

20) Udzielanie nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

21) Wspieranie w rozwijaniu umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli.

22) Podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.

23) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych

form pomocy w środowisku przedszkolnym, szkolnym i pozaszkolnym uczniów.

2. Opiekę logopedyczną nad uczniami oddziałów przedszkolnych, szkoły i dziećmi w przedszkolu sprawuje logopeda.

Do zadań logopedy należy w szczególności:

1) Diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów.

2) Prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń.

3) Podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów.

4) Wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:

a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły,

b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

3. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:

1) Systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;

2) Gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;

3) Prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;

4) Koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę i placówkę;

5) Współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;

6) Wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

4. Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:

1) Prowadzenie badań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych.

2) Rozpoznawanie przyczyn utrudniających uczniom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły.

3) Prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym.

4) Podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów.

5) Wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:

a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki,

b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

5. W okresie pomiędzy posiedzeniami Rady Pedagogicznej Dyrektor Szkoły informuje pracowników o istotnych sprawach szkolnych za pomocą dziennika elektronicznego oraz wydaje zarządzenia w formie pisemnej, umieszczając na tablicy informacyjnych w pokojach nauczycielskich. Wszyscy pracownicy Szkoły zobowiązani są do systematycznego zapoznawania się z zarządzeniami Dyrektora Szkoły do terminowego wykonywania zawartych w nich poleceń.

6. Pracownicy obsługi szkoły pełnią dyżury przy wejściach do szkoły i pomagają nauczycielom pełniącym dyżury w czasie przerw.

7. W szkole tworzy się następujące stanowiska administracji:

 a) sekretarka

7a. Do zadań sekretarek w szkole należy:

a) prowadzić na bieżąco i zgodnie z przepisami dokumenty wynikające z zakresu obowiązków.

b) dopilnować, by dokumentacja była pełna i uporządkowana,

ZAŁĄCZNIK nr 42

8. W szkole tworzy się następujące stanowiska obsługi:

a) szatniarka,

b) konserwator,

c) sprzątaczka,

d) intendent,

e) kucharz,

f) pomoc kuchenna.

8a. Do zadań szatniarki należy:

a) otwieranie szatni 10 min. przed dzwonkiem rozpoczynającym zajęcia,

b) nadzorowanie uczniów w czasie przebierania się w szatniach.

ZAŁĄCZNIK nr 43

8b. Do zadań konserwatora należy:

1. dokonywanie systematycznego przeglądu w poszczególnych pomieszczeniach szkoły,
2. usuwanie bieżących usterek powstałych w budynku szkoły i jego obejściu.

ZAŁĄCZNIK nr 44

8c. Do zadań sprzątaczki należą:

1. sprzątanie przydzielonych pomieszczeń szkolnych,
2. czuwanie nad bezpieczeństwem budynku szkoły i całością sprzętu szkolnego.

ZAŁĄCZNIK nr 45

8d. Do zadań intendenta należy:

1. nadzorowanie wydawania posiłków,
2. zaopatrywanie kuchni szkolnej w żywność i środki czystości.

ZAŁĄCZNIK nr 46

8e. Do zadań kucharza należy:

1. sporządzanie, wspólnie z intendentem jadłospisów,
2. kierowanie pracą kuchni szkolnej.

ZAŁĄCZNIK nr 47

8f. Do zadań pomocy kuchennej należy:

1. pomoc kucharzowi w przygotowaniu posiłków w kuchni szkolnej,
2. wydawanie posiłków w stołówce szkolnej,

ZAŁĄCZNIK nr 48

9. Pracownicy obsługi wymienieni zobowiązani są do:

a) przestrzegania czasu pracy ustalonego w szkole,

b) przestrzegania regulaminu pracy,

c) przestrzegania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy a także przepisów przeciwpożarowych,

d) właściwego zabezpieczenia i dbania o powierzone im mienie szkolne,

e) utrzymywania w czystości sprzętu i pomieszczeń szkolnych,

f) dbania o dobre imię szkoły,

g) dbania o estetyczny wygląd miejsca pracy.

10. Pracownicy administracji i obsługi mają prawo do:

a) zapewnienia podstawowych warunków do realizacji zadań administracyjnych lub zadań związanych z obsługą szkoły,

b) wyposażenia stanowiska pracy umożliwiającego realizację zadań administracyjnych lub zadań związanych z obsługą szkoły,

c) wynagrodzenia za wykonywaną pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie zasad wynagradzania i wymagań kwalifikacyjnych pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządowych,

d) dodatkowego wynagrodzenia rocznego wypłacanego na zasadach i w wysokości określonych w ustawie o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej,

e) nagród jubileuszowych za wieloletnią pracę,

f) nagrody Dyrektora Szkoły za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej,

g) odznaczenia „Medale Komisji Edukacji Narodowej”, za szczególne zasługi dla oświaty i wychowania,

i) środków higieny osobistej i odzieży ochronnej określonych odrębnymi przepisami,

j) świadczeń urlopowych określonych w kodeksie pracy,

k) korzystania ze świadczeń socjalnych na zasadach określonych w regulaminie zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

**Rozdział VII.**

**Uczniowie szkoły**

Art. 26.

1.Do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego przyjmowani są:

1) Z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie danej szkoły podstawowej.

2) Na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) – dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły, jeśli szkoła dysponuje wolnymi miejscami.

3) Do Przedszkola przyjmowane są dzieci w wieku 3-5 lat, tych rodziców, którzy złożyli karty zgłoszenia.

3a W uzasadnionych przypadkach dyrektor może przyjąć dziecko, które ukończyło 2,5 roku.

3b Liczba miejsc w Przedszkolu wynosi 50 dla dzieci 3-4 – letnich a w oddziałach przedszkolnych dla dzieci 5-6-letnich po 25 miejsc.

2. Obowiązek szkolny obejmuje dzieci siedmioletnie, do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmowane są dzieci wg zasad rekrutacji określonych z załączniku.

ZAŁĄCZNIK nr 49

3. Nabór do oddziału przedszkolnego jest prowadzony wg zasad rekrutacji określonych w załączniku.

ZAŁĄCZNIK nr 50

4. Obowiązek szkolny trwa do ukończenia ośmioletniej szkoły podstawowej, gimnazjum, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.

ZAŁĄCZNIK nr 51

Art. 27.

**Prawa ucznia**

1.Uczeń ma prawo do:

1) Zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami, w tym wymogami stosowanych w szkole zasad oceniania,

2) Właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,

3) Opieki wychowawczej i warunków pobytu w Szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej,

4) Życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,

5) Rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów

6) Korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego, korzystania z opieki zdrowotnej, poradnictwa terapii pedagogicznej,

7) Przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy wykorzystaniu wszystkich możliwości Szkoły;

8) Przedstawiania wychowawcy klasy, Dyrektorowi Szkoły i innymi nauczycielom swoich problemów oraz uzyskania od nich pomocy, odpowiedzi, wyjaśnień,

9) Poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich, zachowania w tajemnicy jego problemów i spraw pozaszkolnych powierzonych w zaufaniu,

10) Swobody w wyrażaniu myśli i przekonań, jawnego wyrażania opinii dotyczących życia Szkoły, nie może to jednak uwłaszczać niczyjej godności osobistej,

11) Organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły,

12) Uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych, pozalekcyjnych i pozaszkolnych,

13) Reprezentowania Szkoły we wszystkich konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach, zgodnie ze swoimi umiejętnościami i możliwościami,

14) Do korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki, tylko w obecności nauczyciela,

15) Uczeń, który uważa, że jego prawa zostały naruszone, powinien postępować zgodnie z art.15. pkt. 7 i art.31.niniejszego Statutu.

16) Sprawiedliwej, umotywowanej i jawnej oceny ustalonej na podstawie znanych kryteriów,

17) Odpoczynku w czasie przerw międzylekcyjnych oraz w czasie przerw świątecznych i ferii.

18) W Dniu Dziecka do uczestniczenia w imprezach sportowych, zajęciach rozrywkowych, wycieczkach,

19) Uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce,

20) Wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających na terenie szkoły.

21) W przypadku naruszenia praw ucznia przewiduje się prawo ucznia, rodziców (prawnych opiekunów) do złożenia skargi, tryb składania skarg określają odrębne przepisy.

ZAŁĄCZNIK nr 52

Art. 28.

**Obowiązki ucznia**

1.Uczeń ma obowiązek:

1) Uczyć się systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach edukacyjnych i w życiu szkoły, rozwijać swoje umiejętności;

1a) Regularnie uczęszczać na lekcje i nie spóźniać się,

2) Usprawiedliwiać nieobecność w szkole:

2a) nieuzasadniona nieobecność ucznia na spektaklach, wycieczkach i imprezach organizowanych przez szkołę w czasie zajęć lekcyjnych traktowana jest, jako nieobecność nieusprawiedliwiona,

3) Systematycznie przygotować się do zajęć szkolnych.

4) Przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły, dbać o kulturę słowa w szkole i poza nią.

5) Kulturalnie i bezpiecznie zachowywać się podczas przerw oraz w drodze do i ze szkoły.

6) Przychodzić codziennie do szkoły w odpowiedniej odzieży oraz posiadać obuwie zmienne:

a) niedozwolone jest chodzenie po szkole w ubraniach nadmiernie odsłaniających ciało,

b) podczas uroczystości szkolnych obowiązuje strój odświętny – biała bluzka (koszula), ciemne spodnie (spódnica),

c) na terenie budynku szkolnego uczeń zobowiązany jest nosić czyste, zmienione obuwie na jasnej podeszwie,

d) uczeń powinien nosić, przypięty w widocznym miejscu, identyfikator.

7) Kulturalnie zachowywać się podczas lekcji, nie utrudniać pracy nauczycielowi, koleżankom i kolegom.

8) Dbać o zdrowie, bezpieczeństwo własne i kolegów, niedopuszczalne jest palenie tytoniu, picie alkoholu, używanie narkotyków, dopalaczy lub innych środków odurzających, przynoszenie do szkoły niebezpiecznych przedmiotów.

9) Podporządkować się poleceniom i rozporządzeniom dyrektora szkoły, wychowawcy, nauczycieli i pracowników szkoły oraz postanowieniom zawartym w regulaminie szkoły.

10) Szanować i chronić mienie szkolne i własność prywatną przed zniszczeniem lub kradzieżą.

11) Przeciwdziałać przemocy fizycznej, wulgarności, dewastacji mienia oraz innym negatywnym zjawiskom.

12) Dbać o porządek, ład i estetykę pomieszczeń w szkole i otoczeniu.

13) Uczeń nie powinien przynosić do szkoły przedmiotów drogich i wartościowych (szkoła nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne kradzieże).

14) Schować i wyłączyć telefon komórkowy przed lekcjami:

a) szkoła nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie lub kradzież telefonu,

b) podczas zajęć szkolnych uczeń nie może używać telefonu komórkowego.

15) Przestrzegać zasad higieny osobistej, przychodzić do szkoły w czystym i schludnym ubraniu, nie stosować makijażu, nie farbować włosów, nie nosić ekstrawaganckich fryzur.

16) Odpowiedzialność materialną za zniszczone przez ucznia mienie szkoły ponoszą rodzice lub opiekunowie i są zobowiązani do naprawienia szkody.

17) Nie korzystać z innych urządzeń telekomunikacyjnych w czasie zajęć w szkole.

Art. 29.

**Nagrody**

1.Uczeń może być nagradzany za:

1) rzetelny stosunek do nauki potwierdzony wynikami, wzorową frekwencję i dobre zachowanie,

2) wybitne osiągnięcia w pracy pozalekcyjnej potwierdzone dobrymi lokatami w konkursach i olimpiadach,

3) wybitne osiągnięcia sportowe,

4) aktywną pracę społeczną na rzecz klas, szkoły, środowiska lub innych osób, wolontariat,

5) wysoką kulturę osobistą.

2. Przewiduje się następujące formy nagród i wyróżnień:

1) Pochwała udzielona przez wychowawcę na forum klasy.

2) Pochwała dyrektora w obecności społeczności szkolnej.

3) Świadectwo z wyróżnieniem – średnia ocen klasyfikacji końcoworocznej z obowiązujących zajęć edukacyjnych co najmniej 4,75 (bez ocen dostatecznych) i co najmniej dobra ocena zachowania.

4) Nagrody książkowe – średnia ocen z klasyfikacji końcoworocznej z obowiązujących zajęć edukacyjnych 4,75, wzorowe i bardzo dobre zachowanie najlepsze wyniki w klasach młodszych.

5) Listy gratulacyjne dla rodziców.

6) Wpis pamiątkowy do kroniki szkolnej uczniów, którzy przynieśli zaszczyt szkole i rodzicom – wnioskuje wychowawca klasy, zatwierdza Rada Pedagogiczna.

7) Inne (wycieczka, nagroda rzeczowa, wyjazd do kina itp.).

8) Za wyróżniające wyniki w konkursie przedmiotowym lub w zawodach sportowych oprócz przyznania uczniowi wyróżnień i nagród wymienionych powyżej, odnotowuje się te osiągnięcia na świadectwie szkolnym.

3. Nagrodą może być anulowanie kary.

4. W przypadku zastrzeżeń do przyznanej nagrody uczniowi lub jego rodzicom przysługuje prawo wniesienia pisemnego odwołania z uzasadnieniem. Dyrektor rozpatruje sprawę w terminie 3 dni, może posiłkować się opinią wybranych organów szkoły.

Art. 30.

**Kary**

1.Uczeń będzie karany za:

1) stwarzanie zagrożenia dla życia i zdrowia własnego i innych,

2) umyślne spowodowanie uszczerbku na zdrowiu innych,

3) palenie papierosów, używanie narkotyków, dopalaczy, picie alkoholu,

4) kradzież, sprzedaż, posiadanie narkotyków, wymuszenia, pobicia, zastraszenie, poniżanie, podżeganie do bójek,

5) demoralizowanie innych uczniów (zły przykład, namawianie do negatywnych zachowań),

6) nierespektowanie zarządzeń obowiązujących w szkole,

7) dewastacja mienia szkolnego i cudzej własności,

8) lekceważący i arogancki stosunek do pracowników szkoły,

9) uniemożliwianie nauczycielowi prowadzenia lekcji i utrudnianie zdobywania wiedzy pozostałym uczniom,

10) spóźnienia i wagary,

11) wulgarne zachowanie,

12) kłamstwo, oszustwo i oszczerstwo.

2.Kara może być udzielona w formie:

1) wpisania uwagi do dziennika lekcyjnego, dzienniczka lub zeszytu do kontaktu z rodzicami,

2) upomnienia lub nagany udzielonej przez wychowawcę klasy,

3) upomnienia lub nagany udzielonej przez dyrektora, o której informuje się na piśmie rodziców (prawnych opiekunów) ucznia,

a) upomnienie lub nagana udzielane są na okres 5 miesięcy w danym roku szkolnym,

b) jeżeli w trakcie kary upomnienia uczeń po raz kolejny złamie regulamin szkoły otrzymuje naganę dyrektora szkoły,

c) za poważne uchybienia związane z przestrzeganiem regulaminu szkoły uczeń może zostać ukarany naganą dyrektora (z pominięciem upomnienia dyrektora).

4) W przypadku upomnienia bądź nagany konsekwencjami będą:

a) kara upomnienia, nagany dyrektora - czasowe pozbawienie prawa do udziału w imprezach i zajęciach organizowanych przez szkołę (np. dyskoteki), reprezentowanie szkoły na zewnątrz (np. udział w konkursach, zawodach sportowych), korzystanie z przywilejów ucznia (np. z prawa do nie przygotowania do lekcji, kuponu zwalniającego z pytania na lekcji),

b) kara nagany ponadto – udział w wycieczkach i wyjazdach,

c) w wyjątkowych wypadkach dyrektor może wyrazić zgodę na reprezentowanie przez ucznia szkoły w konkursach i zawodach.

5) wezwania rodziców (prawnych opiekunów) do szkoły,

6) obniżenia oceny z zachowania zgodnie z Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania,

7) przeniesienia do równoległej klasy w swojej szkole – wnioskuje wychowawca klasy, pedagog szkolny – przenosi ucznia dyrektor po zasięgnięciu opinii Zespołu Wychowawczego Szkoły,

8) odebrania prawa do pełnienia wszelkich funkcji społecznych na terenie szkoły,

9) powiadomienia policji, specjalisty d.s. nieletnich, sądu rodzinnego i nieletnich.

10) Uczeń ma obowiązek szkolny do ukończenia 18 roku życia.

ZAŁĄCZNIK nr 53

11) Dyrektor szkoły może wystąpić do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły.

ZAŁĄCZNIK nr 54

Art. 31.

**Procedury odwoławcze**

1.Uczeń ma prawo wniesienia pisemnie odwołania od kary wymierzonej przez nauczyciela do dyrektora, w terminie 7 dni od daty wymierzenia kary. Rozpatrzenie odwołania następuje w ciągu 7 dni.

2.Dyrektor może zawiesić wykonanie kary na czas próby, jeżeli uczeń uzyska poręczenie Samorządu Uczniowskiego, Rady Pedagogicznej.

3.Prawo do odwołania wymienione w ust. 1 i 3 przysługuje również rodzicom (prawnym opiekunom).

**Rozdział VIII.**

Postanowienia końcowe

Art. 32.

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację szkolną zgodnie z przepisami.

 Art. 33.

Zasady prowadzenia przez Szkołę gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.

Art. 34.

1.Dokonywanie zmian w statucie odbywa się w trybie właściwym do jego uchwalenia.

2.Zasady postępowania w sprawie uchylenia statutu lub niektórych jego postanowień określa ustawa.

Art. 35.

Statut został zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną, uchwałą z dn. 27 sierpnia 2018 r.

Art. 36.

Statut Zespołu Szkół został skonsultowany z Radą Rodziców oraz Samorządem Uczniowskim.

Art. 37.

Z dniem 1.09.2018 r. Zespół Szkół został przekształcony w Zespół Szkolno-Przedszkolny. Zespół Szkolno-Przedszkolny od dnia 8 maja 2005 r nosi imię Unii Europejskiej, nadane uchwałą XIX/235/2005 Rady Gminy z dn. 24.03.2005.

Art. 38.

1. Szkoła posiada ceremoniał szkolny.

ZAŁĄCZNIK nr 55

2. Szkoła posiada logo.

ZAŁĄCZNIK nr 56

3. Szkoła posiada pieśń szkoły.

ZAŁĄCZNIK nr 57

4. Szkoła ma nadany sztandar decyzją Rady Gminy z dn.30 marca 2010, nr XXVIII/336/2010.

ZAŁĄCZNIK nr 58

Przyjęto uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 27 sierpnia 2018r.

Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Przewodniczący Rad Rodziców

 w Choczewie

Przewodniczący Samorządu Szkolnego