

# ŠTATÚT RADY ŠKOLY

## Článok 1.

### Základné ustanovenie

- (1) Rada školy je zriadená pri Základnej škole na Ulici P. Dobšinského 746/5, 971 01 Prievidza.
- (2) Sídlo rady školy je zhodné so sídlom školy.

## Článok 2.

### Pôsobnosť a poslanie rady školy

- (1) Rada školy je zriadená podľa § 24 zákona NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov, vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 291/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov, ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení s pôsobnosťou v rámci školy, pri ktorej je zriadená.
- (2) Rada školy je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý vyjadruje a presadzuje záujmy miestnej samosprávy a záujmy rodičov, pedagogických zamestnancov a verejnej kontroly práce vedúcich zamestnancov školy.

## Článok 3.

### Činnosť rady školy

- (1) Rada školy sa vyjadruje ku všetkým závažným skutočnostiam, ktoré sa vzťahujú k práci školy.
- (2) Rada školy:
  - a) navrhuje na základe výberového konania kandidáta na vymenovanie riaditeľa školy;
  - b) navrhuje alebo sa vyjadruje k návrhu na odvolanie riaditeľa školy;
  - c) vyjadruje sa ku koncepčným zámerom rozvoja školy, k návrhu na zrušenie školy a ku skutočnostiam uvedeným v § 3 ods. 8. písm. b) až d) a § 5 ods. 7 zákona č. 596/2003 Z. z. najmä:
    1. k návrhu na počty prijímaných žiakov,
    2. k informáciám o pedagogicko-organizačnom a materiálnom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu,
    3. k správe o výchovno-vzdelávacích výsledkoch školy,
    4. k návrhu rozpočtu školy,
    5. k správe o výsledkoch hospodárenia školy,
    6. ku koncepčnému zámeru rozvoja školy a jeho vyhodnoteniu.
- (3) Rada školy vo výberovom konaní na funkciu riaditeľa školy:
  - a) posúdi predložené podklady jednotlivých uchádzačov a tajným hlasovaním určí poradie navrhovaných kandidátov, pričom na zvolenie kandidáta na riaditeľa je potrebný súhlas minimálne 6 z 11 členov rady školy;

- b) odovzdá bezodkladne výsledky výberového konania zriaďovateľovi školy; zoznam kandidátov a návrh na kandidáta na vymenovanie za riaditeľa školy, podpísaný predsedom rady školy.
- (4) Rada školy má právo prizývať na svoje zasadnutia v prípade potreby riaditeľa školy, prípadne iné osoby, ktorých sa prerokovaná problematika dotýka a vyžiadať si od nich stanovisko. Prizvané osoby nemajú právo hlasovať.

#### Článok 4.

##### Zloženie rady školy

- (1) Rada školy má 11 členov.
- (2) Členmi rady školy sú:
  - a) dvaja zvolení zástupcovia pedagogických zamestnancov,
  - b) jeden zvolený zástupca nepedagogických zamestnancov,
  - c) štyria zvolení zástupcovia rodičov,
  - d) štyria delegovaní zástupcovia zriaďovateľa – mesta Prievidza,
  - e) jeden delegovaný zástupca organizácie, ktorá sa podieľa na výchove a vzdelávaní.

#### Článok 5.

##### Spôsob voľby členov rady školy na volebný poriadok

- (1) Voľba zástupcov rodičov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním rodičov žiakov navštevujúcich školu. Za každého žiaka alebo súrodencov žiaka je právoplatný iba jeden kandidát a jeden volebný hlas.
- (2) Voľba zástupcov pedagogických zamestnancov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním pedagogických zamestnancov školy. Členom rady školy, teda ani voleným kandidátom, nemôže byť riaditeľ školy ani zástupcovia riaditeľa školy.
- (3) Voľba zástupcov nepedagogických zamestnancov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním nepedagogických zamestnancov školy.
- (4) Členovia rady školy sú volení na štvorročné funkčné obdobie. Členom rady môže byť iba fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.
- (5) Spôsob voľby členov rady školy je v súlade s § 1 vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 291/2004 Z. z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení.
- (6) V prípade, že členovi rady školy zanikne členstvo pred uplynutím funkčného obdobia, predseda rady školy do 15 dní od toho okamihu:
  - a) požiada riaditeľa školy aby uskutočnil doplnovacie voľby do rady školy, ak išlo o zástupcu pedagogických alebo nepedagogických zamestnancov alebo rodičov;
  - b) požiada zriaďovateľa, aby delegoval nového zástupcu, ak išlo o zástupcu zriaďovateľa;
  - c) požiada organizáciu, ktorá sa podieľa na výchove a vzdelávaní aby delegovala nového zástupcu, ak išlo o zástupcu tejto organizácie.
- (7) Volebný poriadok rady školy upravuje spôsob a termín voľby predsedu, podpredsedu a zapisovateľa.
- (8) Do volených funkcií má právo byť volený každý člen rady školy.

- (9) Rada školy volí väčšिनovým hlasovaním predsedu, podpredsedu a zapisovateľa.
- (10) Návrh na jednotlivé funkcie môže podať každý člen rady školy počas prezentovania návrhov.
- (11) Navrhnutý kandidát musí so svojou kandidatúrou súhlasiť. Súhlas môže byť aj písomný.
- (12) Hlasovacie lístky sa vyhodnotia osobitne na voľby predsedu a podpredsedu a dostane ich každý prítomný člen rady školy.
- (13) Na hlasovacom lístku sa v poradí vpisujú návrhy, ktoré predkladajú členovia rady školy.
- (14) Hlasovacie lístky musia mať zreteľné označenie, aký typ voľby sa nimi bude vykonávať.
- (15) Voľby predsedu a podpredsedu sa vykonávajú zásadne tajne prostredníctvom hlasovacích lístkov.
- (16) Členovia vykonajú voľbu zakrúžkovaním čísla pred menom kandidáta na jednotlivé funkcie.
- (17) Každý člen rady školy má právo jedného hlasu v prípade každej voľby.
- (18) Zvolení v prvom kole sú kandidáti s najväčším počtom hlasov, ktorí získali nadpolovičnú väčšinu z odovzdaných hlasov;
- a) ak v prvom kole dôjde k rovnosti hlasov, postupujú do druhého kola nezvolení kandidáti s najväčším počtom hlasov.
- b) v druhom kole sú zvolení kandidáti s najväčším počtom hlasov.
- (19) Výsledok volieb je súčasťou uznesenia zo zasadnutia rady školy.
- (20) Voľby predsedu, podpredsedu a zapisovateľa sa konajú pri každom delegovaní nových členov rady školy a volení nových členov rady školy.
- (21) Členstvo rady školy zaniká:
- a) uplynutím funkčného obdobia orgánu školskej samosprávy,
- b) odstúpením člena,
- c) ak dieťa zvoleného zástupcu rodičov prestane byť žiakom školy,
- d) ak zástupca pedagogických alebo nepedagogických pracovníkov prestane byť zamestnancom školy,
- e) odvolaním člena, ktorý je zástupcom obecného zastupiteľstva, alebo iných právnických a fyzických osôb podieľajúcich sa na výchove a vzdelávaní,
- f) obmedzovaním alebo pozbavením člena spôsobilosti na právne úkony,
- g) úmrtím.

## Článok 6.

### Ustanovenie rady školy

- (1) Rada školy sa ustanoví na jej ustanovujúcom zasadnutí.
- (2) Ustanovujúce zasadnutie rady školy zabezpečil zriaďovateľ v spolupráci s riaditeľom školy.
- (3) Z ustanovujúceho zasadnutia rady školy bola vyhotovená zápisnica, ktorá obsahuje najmä opis priebehu a výsledky volieb rady školy, mená a priezviská členov rady školy, meno a priezvisko zvoleného predsedu rady školy, mená a priezviská

kandidátov navrhnutých do príslušnej obecnej školskej rady alebo územnej školskej rady a ďalšie skutočnosti týkajúce sa zasadnutia. Z každého ďalšieho zasadnutia sa vyhotovuje zápisnica, ktorá obsahuje okrem dátumu, miesta konania, programu, popisu obsahu prerokovaných bodov a diskusie vždy uznesenie zo zasadnutia rady školy. Zápisnicu podpisuje zvolený predseda rady školy; vyhotovenie prvej zápisnice zabezpečí riaditeľ školy. Ďalšie zápisnice vyhotovuje zvolený zapisovateľ. Prílohou k zápisnici z ustanovujúceho zasadnutia sú prezenčné listiny voličov a dokumentácia o voľbe a delegovaní členov do rady školy. Súčasťou každej zápisnice je

- (4) Zápisnicu z ustanovujúceho zasadnutia rady školy zasiela predseda rady školy príslušnému zriaďovateľovi, a to najneskôr do troch dní od skončenia ustanovujúceho zasadnutia rady školy zriaďovateľom školy.
- (5) Dĺžka funkčného obdobia rady školy je štyri roky.
- (6) Rada školy sa vo svojej činnosti spravuje štatútom, ktorý schváli na svojom najbližšom zasadnutí po zvolení. Úplné znenie štatútu dá rada školy k dispozícii riaditeľovi školy a výboru rodičovskej rady. Zmeny a doplnky štatútu schvaľuje rada školy na základe iniciatívnych návrhov jej členov.

#### Článok 7.

##### Pravidlá rokovania rady školy

- (1) Rada školy na svojom ustanovujúcom zasadnutí volí zo svojich členov predsedu rady školy, podpredsedu rady školy a zapisovateľa. Ďalšie voľby sa konajú po uplynutí štvorročného obdobia, resp. v súlade s Č1. V., ods. 20 tohto štatútu.
- (2) Predsedu a podpredsedu rady školy volia členovia rady školy nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov rady školy v tajnom hlasovaní a zapisovateľa verejne.
- (3) Predsedu rady školy rada školy odvolá, ak
  - a) bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin,
  - b) o to sám požiada.
- (4) Predsedu rady školy môže rada školy odvolať, ak
  - a) nie je schopný podľa lekárskeho posudku zo zdravotných dôvodov vykonávať túto funkciu dlhšie ako šesť mesiacov,
  - b) koná v rozpore s ustanoveniami zákona č. 596/2003 Z. z. alebo štatútom rady školy.
- (5) Rada školy je uznášania schopná, ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina jej členov.
- (6) Na platné uznesenie rady školy je potrebný nadpolovičný počet hlasov všetkých zúčastnených členov.
- (7) Každý člen rady školy má 1 hlas, v prípade rovnakého počtu hlasov je rozhodujúci hlas predsedu rady školy.
- (8) Rada školy sa schádza podľa potreby, najmenej však štyrikrát ročne.
- (9) Nová rada školy musí byť zvolená najneskôr do desiatich dní pred skončením funkčného obdobia rady školy.
- (10) Z každého zasadnutia rady školy zapisovateľ vyhotoví zápisnicu obsahujúcu najmä menný zoznam prítomných, program jednania, závery a uznesenia, výsledky hlasovania. Zápis z každej rady školy sa vyhotovuje najneskôr do 5 pracovných dní

po rokovaní a doručí ho zapisovateľ rady školy všetkým členom rady školy, riaditeľovi školy a predsedovi výboru rodičovskej rady ( môže aj v elektronickej forme ).

- (11) Zápisnica z rady školy sa zverejňuje na internetovej stránke školy do 10 dní po konaní rady školy.

#### Článok 8.

##### Práva a povinnosti člena rady školy

- (1) Člen má právo:
- voliť a byť volený
  - navrhovať kandidátov na funkciu predsedu rady školy
  - byť informovaný o všetkých skutočnostiach, ktoré sú predmetom rokovania rady školy a slobodne sa k nim vyjadrovať
  - hlasovať ku všetkým uzneseniam rady školy
  - predkladať na rokovanie rady školy vlastné námety prípadne materiály
- (2) Člen rady školy je povinný zúčastňovať sa jej zasadnutí. Neúčast' na troch po sebe nasledujúcich zasadnutiach sa hodnotí ako nezáujem o výkon funkcie a neplnenie povinností člena rady školy podľa tohto štatútu. V tomto prípade rada školy požiada o jeho výmenu.
- (3) Člen rady školy je povinný zabezpečiť ochranu osobných údajov chránených všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- (4) Člen rady školy pravidelne informuje o jej činnosti zástupcov tej zložky, ktorú v rade školy zastupuje a získava od nich podnety pre prácu rady školy.
- (5) V prípade ukončenia členstva, alebo zmeny v plnení podmienok pre členstvo v rade školy je povinnosťou člena rady školy na tento fakt upozorniť predsedu rady školy.

#### Článok 9.

##### Povinnosti predsedu rady školy

- Predseda rady školy je štatutárnym orgánom, ktorý riadi činnosť rady školy a koná v jej mene. Rozhoduje o všetkých záležitostiach rady školy, ak nie sú zákonom alebo štatútom vyhradené do pôsobnosti iných orgánov.
- Za predsedu rady školy môže byť zvolená fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.
- Predseda rady školy predloží na najbližšom zasadnutí po svojom zvolení podľa potreby návrh na zmeny štatútu rady školy na schválenie.
- Predseda rady školy zvoláva, pripravuje a riadi schôdze rady školy.
- Predseda rady školy zvolá radu školy najneskôr do 15 dní, ak o to požiada tretina členov rady školy alebo riaditeľ školy alebo zriaďovateľ školy. Ak tak neurobí, radu školy zvolá a predsedá jej podpredseda.
- Uznesenie rady školy alebo štatút môže obmedziť právo predsedu rady školy konať v jej mene. Toto obmedzenie však nie je účinné voči tretím osobám, ak tieto osoby o tejto skutočnosti nevedeli, alebo nemohli vedieť.

- (7) Predseda rady školy vypracuje výročnú správu v termíne určenom radou školy, najneskôr do 31. marca.
- (8) Výročná správa obsahuje:
- a) prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku s uvedením vzťahu k účelu založenia rady školy;
  - b) zmeny a nové zloženie rady školy, ku ktorým došlo v priebehu roka;
  - c) ďalšie údaje určené radou školy.
- (9) Výročná správa je pre verejnosť prístupná v sídle rady školy a na internetovej stránke školy.

#### Článok 10.

##### Vzťahy rady školy k orgánom miestnej štátnej správy

- (1) Predseda rady školy informuje riaditeľa školy o pláne zasadnutí na príslušný kalendárny rok.
- (2) Riaditeľ školy v súlade s plánom zasadaní predkladá rade školy príslušné materiály a to spravidla v písomnej forme a v požadovanom množstve.

#### Článok 11.

##### Finančné zabezpečenie rady školy

- (1) Rada školy zabezpečuje svoju činnosť z prostriedkov rozpočtu školy na tento účel určených.
- (2) Rada školy nevlastní hmotný ani nehmotný majetok.

#### Článok 12.

##### Záverečné ustanovenia

Tento štatút bol prerokovaný a schválený na zasadaní rady školy dňa ..... a týmto dňom nadobúda účinnosť. Zároveň sa ním ruší štatút rady školy zo dňa 11.6.2008.

V Prievidzi .....2011

Mgr. Viera Oprendeková  
predseda rady školy